**OKRESNÍ SOUD V CHEBU**

Lidická 1066/1, 350 02 Cheb

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.: +420 377 867 410, e-mail: podatelna@osoud.chb.justice.cz, ID DS: fpmabtu

**Doplněk č. 11 rozvrhu práce pro rok 2023**

Rozvrh práce Okresního soudu v Chebu pro rok 2023 se s účinností ode dne 1. 9. 2023 mění a doplňuje takto:

1. Vzhledem ke zrušení dohody o ukončení pracovního poměru (ke dni 30. 8. 2023) s pracovnicí podatelny Ivou Peškovou se zrušují body 3., 4., 5. a 10. doplňku č. 9 rozvrhu práce pro rok 2023.
2. V bodě 3.13 se vypouští zařazení Jitky Trávníčkové jako pracovnice podatelny a vypouští se slova „zastupování vzájemné“.
3. V bodě 3.14 se jako zastupující vypouští Jitka Trávníčková.
4. V bodě 5.2.4 se vypouští:

 asistentka soudce: Mgr. Radka Nováková – pro soudce Mgr. Roberta Plášila.

1. V bodě 6.1 se ve všech soudních odděleních vypouští jako zastupující soudkyně Mgr. Pavla Tupá.
2. V bodě 6.1 se v soudním oddělení 9 vypouští zařazení soudkyně Mgr. Pavly Tupé.
3. V bodě 6.1 se v soudním oddělení 13 Mgr. Milana Homolky upravuje nápad nových věcí takto:

Rejstřík **C** – obyčejný nápad **0 %**

 specializace - věci pracovněprávní **100 %**

Rejstřík Nc – oddíly dle přílohy č. 2 **0 %**

1. V bodě 6.1 se pro soudní oddělení 15 Mgr. Ing. Vladimíra Doležala zařazuje Miroslava Kožená jako rejstříkové vedoucí.
2. V bodě 6.1 se v soudním oddělení 20 Mgr. Roberta Plášila upravuje velikost nápadu takto:

Rejstřík **C** – obyčejný nápad 25 %

Zrušuje se specializace – věci pracovněprávní.

1. V bodě 6.2.1 se vypouští:

 asistentka soudce: Mgr. Radka Nováková - pro soudce Mgr. Pavlu Tupou

 JUDr. Martina Skalického

 Mgr. Roberta Plášila

u asistentky soudce Mgr. Kateřiny Kadlecové - pro soudce Mgr. Milana Homolku

a nově se zařazuje:

asistentka soudce: Mgr. Radka Nováková - pro soudce Mgr. Milana Homolku

 *zastupuje: Světlana Jarošová, Dana Bartoňová*

1. V bodě 6.2.2 se u vyšší soudní úřednice Světlany Jarošové vypouští soudní oddělení 13.

Dále se mění odstavec Bez pověření předsedou senátu ….., kdy nově zní takto:

Bez pověření předsedou senátu provádí vyšší soudní úřednice a asistentka soudce Mgr. Radka Nováková, vyjma Dagmar Koldinské, úkony v rejstříku „C“ ve věcech řízení o vydání platebního rozkazu, provádí úkony podle § 14 písm. a), b), d) zák. č. 121/2008 Sb., a dále provádí úkony podle vyhlášky č. 403/2022 Sb. o zveřejňování soudních rozhodnutí v aktuálním znění. Na základě pověření předsedou senátu provádí i jiné jednotlivé úkony v rejstříku C, Nc a zbytek EC, v rozsahu vymezeném v § 11 zák. č. 121/2008 Sb. Jsou osobami, vyjma Dagmar Koldinské, odpovědnými za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do Databáze rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů (dle vyhlášky č. 403/2022 Sb. o zveřejňování soudních rozhodnutí).

1. V bodě 7.1 se ve všech soudních odděleních vypouští jako zastupující soudkyně Mgr. Pavla Tupá a Mgr. Miroslava Köpplová.
2. V bodě 7.1 se v soudním oddělení 18 vypouští zařazení soudkyně Mgr. Pavly Tupé.
3. V bodě 7.1 se v soudním oddělení 25 vypouští zařazení soudkyně Mgr. Miroslavy Köpplové a zastavuje se nápad ve všech rejstřících.
4. Bod 7.1 se doplňuje o soudní oddělení 26 takto:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **26** | **Mgr. Milan Homolka** *zastupuje:**Mgr. Gabriela Plášilová**Mgr. Lenka Krištofová**Mgr. Miroslava Theissová* | Seznam věcí **P a Nc** – obyčejný nápad - péče soudu o osoby omezené ve svéprávnosti - věci týkající se ústavní výchovy - předběžná opatření dle § 76 OSŘ - předběžná opatření dle § 452 – 465 ZŘSRejstřík **Nc** – oddíly dle [přílohy č. 2](#Příloha_2_civilní) Rejstřík **L** | **50 %** 50 % 50 % 50 % 50 %**50 %** **50 %**  |

1. Nevyřízené věci, věci nepravomocně vyřízené a věci, které v budoucnu obživnou, zapsané v soudním oddělení 18 Mgr. Pavly Tupé, se přidělují Mgr. Milanovi Homolkovi. Dále se Mgr. Milanovi Homolkovi přidělují nově napadlé věci dle pravidel pro přidělování věcí občanskoprávní agendy body 4.3.13, 4.3.14 a 4.3.18, pokud bylo v předcházejícím řízení rozhodováno soudkyní Mgr. Pavlou Tupou.
2. V bodě 7.2.1 se vypouští:

asistentka soudce: Mgr. Eva Novotná - pro soudkyni Mgr. Miroslavu Köpplovou

asistentka soudce: Mgr. Radka Nováková - pro soudkyni Mgr. Miroslavu Theissovou

a nově se zařazuje:

asistentka soudce: Mgr. Radka Nováková - pro soudce Mgr. Milana Homolku

 *zastupuje: Martina Nikodémová, Miluše Korpová*

1. V bodě 7.2.2 se vypouští zařazení vyšší soudní úřednice Šárky Zelenkové.

 Dále se mění odstavec Bez pověření předsedou senátu ….., kdy nově zní takto:

Bez pověření předsedou senátu provádí vyšší soudní úřednice a asistentka soudce Mgr. Radka Nováková úkony podle §  11 a § 14 písm. a, b, d  zák. č. 121/2008 Sb. ve věcech rejstříku a rejstříku Nc, oddíl věcí péče soudu o nezletilé. Na základě pověření předsedou senátu provádí i jiné jednotlivé úkony v rozsahu vymezeném v § 11 zák. č. 121/2008 Sb. Vyřizují podněty k zahájení řízení či k učinění jiných opatření. V rozsahu svého oprávnění podle zákona č. 121/2008 Sb. rozhoduje v řízeních podle § 66 a následujících ZŘS, s výjimkou rozhodování podle § 81 ZŘS. Ve stanovených termínech sepisují návrhy na zahájení řízení. V případě nepřítomnosti vyšších soudních úřednic tyto zastupují asistenti soudce Mgr. Radka Nováková a Mgr. Jan Procházka.

1. Bod 7.2.3 se mění takto:

Hlavní vedoucí kanceláře: **Romana Sulková** - pro soudní oddělení 21 a 27 *zastupování vzájemné*

Vedoucí kanceláře: **Alena Chválná** - pro soudní oddělení 19 a 18

 **Markéta Měchurová** - pro soudní oddělení 25, 26, 18 (věci napadlé Mgr. Pavle Tupé)

1. Bod 8.2.1 se ruší a body 8.2.2 až 8.2.9 se mění na body 8.2.1 až 8.2.8.
2. V bodě 10.2 se u opatrovnické agendy vypouští Mgr. Miroslava Köpplová.

Návrh doplňku rozvrhu práce byl k projednání členům Soudcovské rady Okresního soudu v Chebu zaslán předsedou soudu elektronickou poštou dne 17. 8. 2023.

Vyjádření soudcovské rady obdržel předseda soudu dne 23. 8. 2023.

Mgr. Robert Plášil

předseda soudu