

**OKRESNÍ SOUD V CHEBU**

Lidická 1, 350 60 Cheb

---

tel.: 377 867 410, e-mail: podatelna@osoud.chb.justice.cz, IDDS: fpmabtu

## **Doplněk č. 6 rozvrhu práce pro rok 2021**

Rozvrh práce Okresního soudu v Chebu pro rok 2021 se s účinností ode dne 1. října 2021, není-li dále stanoveno jinak, mění a doplňuje takto:

1. V části 2 Vedení soudu se vypouští bod 2.2. Místopředseda soudu pro úsek trestní, Tiskový mluvčí soudu.
2. Část 2 Vedení soudu se nově upravuje takto:

2.1 Předseda soudu:

**Mgr. Milan Homolka**

Vykonává podle § 34 odst. 2 a §121 odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, státní správu okresního soudu v rozsahu uvedeném v § 127 odst. 1, 2 a 3 a § 128 zák. č. 6/2002 Sb. Zajišťuje dohledovou činnost agendy trestní, dědické a pozůstalostní, tedy v řízeních ve věcech vedených v rejstřících tedy řízeních ve věcech vedených v rejstřících „T“, „Tm“, „Rod“, „Nt“, a rejstřících souvisejících včetně rejstříku „Td“, „D“, „Sd“, „U“, a rejstříků souvisejících včetně rejstříku „Cd“. Dohlíží odborně nad agendou vymáhání pohledávek. Zpracovává rozpis dosažitelnosti soudců a služeb zapisovatelek. Je pověřen publikací milosti ve smyslu § 67 a 68 VKŘ. Podílí se na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu dále uvedeném.

2.2 Místopředseda soudu pro úsek občanskoprávní:

**Mgr. Robert Plášil**

Vykonává na svěřeném úseku podle § 34 odst. 2 a § 121 odst. 4 zák. č. 6/2002 Sb. státní správu okresního soudu s výjimkou věcí, které si výslovně vyhradí předseda soudu. Zajišťuje dohledovou činnost agendy civilní, opatrovnické a exekuční, tedy v řízeních ve věcech vedených v rejstřících „C“, „EC“, „EVC“, „P“ (seznamu věcí „P a Nc“), „L“, „E“, „EXE“, a rejstřících souvisejících. Vydává rozhodnutí podle zák. č. 106/99 Sb. Zastupuje předsedu soudu v době nepřítomnosti. Podílí se na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu dále uvedeném.

2.3 Tiskový mluvčí:

**Mgr. Petr Holub**

3. V bodu 3.1 Ředitel správy soudu se vypouští Martin Krejčí a nově se uvádí **neobsazeno**.  
*Zastupuje Marie Zámečnicková*
4. V bodě 3.2 Personalistka se mění zastupování tak, že nově zní: *zastupuje Petra Liptáková*.
5. V bodě 3.3 se vypouští věta „Vyřizuje agendu rejstříku Spr – lustrace, připravuje podklady pro rozhodnutí ve věcech agendy rejstříku Si – lustrace a zajišťuje jejich odeslání.“ Dále se doplňuje věta „Vede rejstřík „Si“, eviduje, zpracovává a zveřejňuje zprávy o informacích podle zák. č. 106/1999 Sb.“
6. V bodě 3.11 se vypouští poslední věta „Vede rejstřík „Si“, eviduje, zpracovává a zveřejňuje zprávy o informacích podle zák. č. 106/1999 Sb.“ Nově se přidává věta „Dle potřeby připravuje některé podklady pro odpovědi žadatelům ohledně žádostí o informace podle zák. č. 106/1999 Sb.“ Dále se v tomto bodě vypouští zastupování

Petrou Liptákovou pro věci a rejstříky správní agendy a místo Martina Krejčího pro zastupování pro přístupy a evidenci zaměstnanců se nově doplňuje Petra Liptáková.

7. V bodě 3.15 se doplňuje věta „Připravuji podklady k žádostem o lustrace zapisovaným do rejstříku Spr nebo Si a tyto spisy vypravuji.“
8. Ve všech bodech rozvrhu práce se vypouští zařazení osoby Martina Krejčího.
9. Bod 4.2.12 se mění tak, že nově zní: „Nastane-li situace, kdy v téže věci Nt - přípravné řízení **rozhodovali o různých návrzích** (včetně utajených) **již dva různí soudci**, budou další podané návrhy přidělovány postupně těm soudcům, kteří již ve věci rozhodovali, a to po jednom v pořadí, v jakém jim předchozí návrhy napadly.
10. V bodě 5.1 se mění:
  - u soudního oddělení 2 T – vazební věci 0 % s výjimkou věcí, v nichž jsou ostatní soudci zařazení na trestním úseku vyloučení z projednávání věci
  - u soudního oddělení 6 T – obyčejný nápad 90 %
  - u soudního oddělení 7 T – přidává se Květa Břinčilová jako protokolující úřednice a rejstříková vedoucí
11. Bod 5.2.3 se upravuje tak, že se vypouští zařazení Květy Břinčilové a doplňuje se *zastupování vzájemné podle pokynu vedoucí trestního úseku*).
12. V bodě 6.2.1 Asistent soudce se vypouští Mgr. Petra Körberová.
13. V bodě 7.2.4 Asistent soudce se vypouští Mgr. Petra Körberová a nově se zařazuje Mgr. Jan Procházka - pro soudkyni Mgr. Lenku Křištofovou.
14. V části 10 Správní a ostatní agenda se ve všech bodech vypouští zařazení Mgr. Petra Holuba.
15. V části 10.1 se vypouští zařazení Marie Zámečnickové jako rejstříkové vedoucí pro soudní oddělení 51 a nově se zařazuje Petra Liptáková.

Tento doplněk byl projednán Soudcovskou radou dne 29. září 2021.

Cheb 29. září 2021

Mgr. Milan Homolka v. r.  
předseda soudu

Za správnost vyhotovení: Petra Liptáková