

OKRESNÍ SOUD V CHEBU

Lidická 1, 350 60 Cheb

tel.: 377 867 410, e-mail: podatelna@osoud.chb.justice.cz, IDDS: fpmabtu

Doplněk č. 4 rozvrhu práce pro rok 2021

Rozvrh práce Okresního soudu v Chebu pro rok 2021 se s účinností ode dne 1. července 2021, není-li dále stanoveno jinak, mění a doplňuje takto:

1. V části 3.19 topič - údržbář se vypouští Josef Maier a nově se zařazuje **Pavel Zámečník**.

2. V části 4.2 se přidává nový bod 4.2.18, který zní takto:

Po dobu pracovní neschopnosti JUDr. Soni Wildové se přijímají tato opatření:

- a) porozsudkovou agendu ohledně lichých čísel neobsazeného soudního oddělení 1 T bude vyřizovat Mgr. Petr Holub,
- b) porozsudkovou agendu soudního oddělení 5 T lichá čísla spisů bude vyřizovat JUDr. Karel Velek,
- c) porozsudkovou agendu soudního oddělení 5 T sudá čísla a veškerou porozsudkovou agendu v rejstřících 5 TM a 5 Rod bude vyřizovat Mgr. Petr Holub,
- d) dosud nerozdělené neskončené věci vyřizované JUDr. Wildovou budou rozděleny mezi ostatní soudce do soudních oddělení 2, 6 a 7 samostatným opatřením místopředsedy soudu pro trestní úsek podle jejich obsazenosti a zatíženosti; v případě, že v budoucnu obživnou v důsledku rozhodnutí o řádných nebo mimořádných opravných prostředcích nebo z rozhodnutí Ústavního soudu ČR další věci napadlé původně do soudního oddělení 5 T, budou přidělovány samostatným opatřením místopředsedy soudu pro trestní úsek do jednotlivých soudních oddělení dle aktuálního stavu jejich obsazenosti a zatíženosti; u takto rozdělených spisů bude porozsudkovou agendu vyřizovat předseda senátu, jemuž byla věc přidělena; po návratu JUDr. Wildové z pracovní neschopnosti jí budou v souladu s § 42e zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v platném znění, vráceny zpět všechny neskončené trestní věci napadlé do jejího soudního oddělení před počátkem pracovní neschopnosti, ve kterých nebylo konáno hlavní líčení novým soudcem,
- e) opatřením místopředsedy soudu pro trestní úsek bude změněna příloha č. 3 tohoto rozvrhu týkající se dosažitelnosti v týdnech, kdy byla určena JUDr. Soně Wildové.

3. V části 5. se s účinností od 14. 6. 2021

- a) v části 5.1 v soudním oddělení 7 T se škrtnou přísedící Milada Příbíková a Milada Samcová
- b) v části 5.2.1 se mění senáty u vyšších soudních úředníků a to následovně:
Vanda Rothová - pro soudní oddělení 4 a 6
Petra Blahoutová - pro soudní oddělení 3 a 7

c) doplňuje nový bod 5.2.4 Asistentka soudce, který zní takto:

- 5.2.4 Asistentka soudce: **JUDr. Aneta Onodyová** - pro soudce Mgr. Petra Holuba
- pro soudkyni JUDr. Věru Mathausarovou
- pro soudce JUDr. Karla Velka

Pro příslušné soudní oddělení bez pověření předsedou senátu provádí úkony podle § 12 a § 14 písm. a, b, d, zák. č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony podle § 19a a násl. Instrukce MSp č. 20/2002-SM v aktuálním znění.

4. Do bodu 6.2.1 Asistent soudce se doplňuje:

Za správnost vyhotovení: Petra Liptáková

Mgr. Eva Novotná – pro soudce Mgr. Ing. Vladimíra Doležala
Mgr. Kateřina Kadlecová - pro soudce Mgr. Milana Homolku

5. Bod 6.2.2. se mění a upravuje takto:

- Vyšší soudní úřednice: **Dana Bartoňová** - pro soudní oddělení 11, 12 a 17
zastupuje: Světlana Jarošová, Šárka Zelenková
- Je řešitelem 1 řešitelského týmu v rejstříku EPR (aplikace CEPR).
Nápad je rozdělován rovnoměrně.
zastupuje: Dagmar Koldinská, Světlana Jarošová
- Světlana Jarošová** - pro soudní oddělení 10, 13, 14, 20, 28
zastupuje: Dana Bartoňová, Šárka Zelenková
- Je řešitelem 1 řešitelského týmu v rejstříku EPR (aplikace CEPR),
nápad je rozdělován rovnoměrně.
zastupuje: Dana Bartoňová, Dagmar Koldinská
- Šárka Zelenková** - pro soudní oddělení 8, 9, 15
zastupuje: Dana Bartoňová, Světlana Jarošová
- Dagmar Koldinská**
- Je řešitelem 1 řešitelského týmu v rejstříku EPR (aplikace CEPR),
nápad je rozdělován rovnoměrně.
zastupuje: Světlana Jarošová, Dana Bartoňová

Bez pověření předsedou senátu provádí vyšší soudní úřednice, vyjma Dagmar Koldinské, úkony v rejstříku „C“ ve věcech řízení o vydání platebního rozkazu, provádí úkony podle § 14 písm. a), b), d) zák. č. 121/2008 Sb., a dále provádí úkony podle § 19a a násl. Instrukce MSp č. 20/2002-SM v aktuálním znění. Na základě pověření předsedou senátu provádí i jiné jednotlivé úkony v rejstříku C, Nc a zbytek EC, v rozsahu vymezeném v § 11 zák. č. 121/2008 Sb.

6. Bod 7.2.1. se mění a upravuje takto:

- Vyšší soudní úřednice: **Martina Nikodémová** - pro soudní oddělení 19 a 27
zastupuje: Jaroslava Doudová, Miluše Korpová
- Jaroslava Doudová** - pro soudní oddělení 25
zastupuje: Miluše Korpová, Martina Nikodémová
- Miluše Korpová** - pro soudní oddělení 21, 26 a 18
zastupuje: Martina Nikodémová, Jaroslava Doudová
- Mgr. Hana Pobežalová** - pro všechna soudní oddělení ve
věcech péče o nezletilé

Vykonávají činnosti pro uvedená oddělení včetně spisů oddělení 17 P a Nc, která do těchto oddělení náleží podle přílohy č. 1 doplňku č. 4 rozvrhu práce pro rok 2016. Bez pověření předsedou senátu provádí úkony podle § 11 a § 14 písm. a, b, d zák. č. 121/2008 Sb. ve věcech rejstříku a rejstříku Nc, oddíl věcí péče soudu o nezletilé. Na základě pověření předsedou senátu provádí i jiné jednotlivé úkony v rozsahu vymezeném v § 11 zák. č. 121/2008 Sb. Vyřizují podněty k zahájení řízení či k učinění jiných opatření. V rozsahu svého oprávnění podle zákona

Za správnost vyhotovení: Petra Liptáková

č. 121/2008 Sb. rozhoduje v řízeních podle § 66 a následujících ZŘS, s výjimkou rozhodování podle § 81 ZŘS. Ve stanovených termínech sepisují návrhy na zahájení řízení.

7. Do bodu 7.2.4 Asistentka soudce se doplňuje Mgr. Eva Novotná – pro soudkyni Mgr. Miroslavu Köpplovou.

Tento doplněk byl projednán Soudcovskou radou dne 10. června 2021.

Cheb 11. června 2021

Mgr. Milan Homolka v. r.
předseda soudu

Za správnost vyhotovení: Petra Liptáková