**OKRESNÍ SOUD V CHEBU**

Lidická 1, 350 60 Cheb

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.: 377 867 410, e-mail: podatelna@osoud.chb.justice.cz, IDDS: fpmabtu

sp. zn.: Spr 296/2020

Cheb 11. března 2020

**Doplněk č. 3**

**rozvrhu práce pro rok 2020**

Rozvrh práce Okresního soudu v Chebu pro rok 2020 se s účinností ode dne 16. 3. 2020, není-li dále stanoveno jinak, mění a doplňuje takto:

1. Bod 4.3.18 se v části týkající se Cd s cizím prvkem v opatrovnické agendě doplňuje o Mgr. Miroslavu Theissovou, takže v této části nově zní:

opatrovnická agenda - Mgr. Gabriela Plášilová

Mgr. Miroslava Köpplová

Mgr. Miroslava Theissová

1. Bod 5.1. se doplňuje tak, že se přidávají přísedící do jednotlivých soudních oddělení a to následovně:

do oddělení 7 T – Jitka Svárovská, Petra Karbánová, Tibor Karbán

do oddělení 2 T – Mgr. František Kůrka

1. V bodu 5.1 se s účinností od 1. 4. 2020 v soudním oddělení 5 T nově zařazuje Alena Fafílková, protokolující úřednice, rejstříková vedoucí.
2. Bod 6.2.2 se upravuje tak, že se ukončuje činnost řešitelského týmu Mgr. Evy Novotné. Všechny neskončené věci této řešitelky se přidělují k dokončení Světlaně Jarošové.
3. V bodu 6.2.2 se mění zastupování řešitelů agendy EPR v aplikaci CEPR takto:  
   Danu Bartoňovou zastupuje Dagmar Koldinská a Světlana Jarošová,   
   Světlanu Jarošovou zastupuje Dana Bartoňová a Dagmar Koldinská,   
   Dagmar Koldinskou zastupuje Světlana Jarošová a Dana Bartoňová.
4. V bodu 7.1 se do soudního oddělení 18 P a Nc nově zařazuje soudkyně Mgr. Pavla Tupá. Mgr. Pavla Tupá převezme nevyřízené věci soudního oddělení 18 P a Nc, jež jsou specifikovány v příloze tohoto doplňku, který se současně stává přílohou č. 4 Rozvrhu práce Okresního soudu v Chebu pro rok 2020. Současně se otevírá nápad do tohoto soudního oddělení takto:

a) prvních patnáct věcí nového nápadu od 16. 3. 2020 se zapíše do tohoto soudního oddělení, a to s výjimkou věcí napadlých podle ustanovení 4.3.9 a 4.3.10 Rozvrhu práce;

b) dále bude nápad nových věcí do tohoto soudního oddělení činit:

Seznam věcí P a Nc - obyčejný nápad 50 %

- péče soudu o osoby omezené ve svéprávnosti 50 %

- věci týkající se ústavní výchovy 50 %

- předběžná opatření dle § 76 OSŘ 50 %

- předběžná opatření dle § 452 - 465 ZŘS 50 %

Rejstřík Nc - oddíly dle přílohy č. 2 50 %

Rejstřík L 50 %

1. V bodu 7.1 se mění zastupování v jednotlivých soudních odděleních tak, že nově se budou soudci/soudkyně v jednotlivých soudních odděleních zastupovat takto:

a) soudní oddělení 18 P a Nc Mgr. Pavla Tupá

zastupuje: Mgr. Lenka Krištofová

Mgr. Miroslava Köpplová

Mgr. Gabriela Plášilová

Mgr. Miroslava Theissová

b) soudní oddělení 19 P a Nc Mgr. Gabriela Plášilová

zastupuje: Mgr. Miroslava Köpplová

Mgr. Pavla Tupá

Mgr. Miroslava Theissová

Mgr. Lenka Krištofová

c) soudní oddělení 21 P a Nc Mgr. Lenka Krištofová

zastupuje: Mgr. Gabriela Plášilová

Mgr. Miroslava Theissová

Mgr. Pavla Tupá

Mgr. Miroslava Köpplová

d) soudní oddělení 25 P a Nc Mgr. Miroslava Köpplová

zastupuje: Mgr. Miroslava Theissová

Mgr. Gabriela Plášilová

Mgr. Lenka Krištofová

Mgr. Pavla Tupá

e) soudní oddělení 27 P a Nc Mgr. Miroslava Theissová

zastupuje: Mgr. Pavla Tupá

Mgr. Lenka Krištofová

Mgr. Miroslava Köpplová

Mgr. Gabriela Plášilová

1. V bodu 7.2.2 se vypouští zařazení vedoucí kanceláře Márie Matečkové a nově se zařazuje vedoucí kanceláře Markéta Měchurová.
2. V bodu 7.2.3 se s účinností od 1. 4. 2020 vypouští zařazení zapisovatelky Aleny Fafílkové.
3. V bodu 9.2.2 se vypouští zařazení vedoucí kanceláře Markéty Měchurové a nově se zařazuje vedoucí kanceláře Mária Matečková.

Tento doplněk byl projednán Soudcovskou radou dne 12. 3. 2020.

Mgr. Milan Homolka v. r.

předseda soudu