**OKRESNÍ SOUD V CHEBU**

Lidická 1, 350 60 Cheb

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.: 377 867 410, e-mail: podatelna@osoud.chb.justice.cz, IDDS: fpmabtu

sp. zn.: Spr 435/2019

Cheb 21. května 2019

**Doplněk č. 6**

**rozvrhu práce pro rok 2019**

Rozvrh práce Okresního soudu v Chebu pro rok 2019 se s účinností od 1. 6. 2019, není-li dále stanoveno jinak, mění a doplňuje takto:

1. V části 3.10 Dozorčí úřednice se doplňují a nově upravují zastupující osoby takto:

*zastupuje: Vendula Samcová - pro oblast rozvrh práce a zapisování do ISAS*

*Martin Krejčí - pro oblast přístupů a evidence zaměstnanců*

*Dagmar Koldinská - pro oblast opravy stavu věcí a funkčnosti aplikace ISAS*

*Lenka Osinková - pro oblast správy CEPR*

*Ludmila Chrenová - pro věci a rejstřík Spr*

1. V části 3.19 uklízečky se doplňuje Šárka Chamrádová.
2. V části 5.1 se v seznamech přísedících dočasně po dobu pracovní neschopnosti JUDr. Soni Wildové nebo do doby obsazení trestního úseku novým soudcem přidělují přísedící ze soudního oddělení 5 T do jednotlivých soudních oddělení takto:

2 T – Eva Drahošová, Anna Mistríková

4 T – Helena Rybenská, Ing. Karel Horký

6 T – Ing. Soňa Mathauserová, Bc. Sonia Sudimacová

V trestních věcech, do nichž budou dočasně přidělení přísedící předvoláni, budou činní i po ukončení dočasného přidělení až do skončení těchto trestních věcí.

1. V části 6.1 se:

a) mění nápad věcí C do soudního oddělení 13 C z 25 % na 35 %,

b) mění nápad věcí C do soudního oddělení 20 C z 50 % na 60 %,

c) zrušuje soudní oddělení 16 C a zařazení Mgr. Miroslavy Theissové do tohoto oddělení,

d) v soudním oddělení 17 C zrušuje zařazení rejstříkové vedoucí Romany Sulkové a nově se zařazuje jako rejstříková vedoucí Lenka Osinková.

1. V části 6.2.1 Asistent soudce se:

a) mění zařazení asistentky Mgr. Petry Nezbedové tak, že bude nově zařazena pro soudce Mgr. Roberta Plášila a Mgr. Milana Homolku,

b) vypouští druhý odstavec ohledně pravomocí Mgr. Petry Nezbedové.

1. V části 6.2.2 Vyšší soudní úřednice se u Mgr. Evy Novotné uvádí zařazení pro soudní oddělení 8 C, 12 C a 15 C.
2. V části 6.2.3 se u vedoucí civilního oddělení doplňuje zastoupení v pořadí Olga Pfeiferová, Veronika Záhorková.
3. V části 7.1 se zřizuje soudní oddělení 27 P a Nc a toto oddělení bude obsazeno Mgr. Miroslavou Theissovou; obor a vymezení působnosti a zastupování bude následující:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **soudní** **oddělení** | **předseda senátu/****samosoudce** - zástup | **obor a vymezení působnosti** | **velikost****nápadu** |
| **27** | **Mgr. Miroslava Theissová***zastupují:**Mgr. Lenka Krištofová**Mgr. Gabriela Plášilová**Mgr. Miroslava Köpplová**Mgr. Hana Pobežalová* | Seznam věcí **P a Nc** - obyčejný nápad - péče soudu o osoby omezené ve  svéprávnosti - věci týkající se ústavní výchovy - předběžná opatření dle § 76 OSŘ - předběžná opatření dle § 452 - 465 ZŘSRejstřík **Nc** - oddíly dle přílohy č. 2Rejstřík **L** | **50 %**50 %50 %100 %100 %**50 %****50 %** |

1. Do soudního oddělení 27 P a Nc Mgr. Miroslavy Theissové budou přidělovány věci zapsané do seznamu P a Nc do celkového počtu 80 věcí. Věci seznamu P a Nc obyčejný nápad, péče soudu o osoby omezené ve svéprávnosti, věci týkající se ústavní výchovy nebudou do naplnění soudního oddělení 27 P a Nc, s výjimkou věcí přidělovaných podle části bodu 4.3.10, přidělovány do ostatních soudních oddělení.
2. V části 7.2.2 se doplňuje vyšší soudní úřednice Miluše Korpová a rozdělení vyšších soudních úřednic pro jednotlivá soudní oddělení bude následující:

 Martina Nikodémová - pro soudní oddělení 19 *zastupuje Šárka Zelenková*

 *Jaroslava Doudová*

 *Miluše Korpová*

Šárka Zelenková - pro soudní oddělení 18 *zastupuje Jaroslava Doudová*

*Miluše Korpová*

*Martina Nikodémová*

 Jaroslava Doudová - pro soudní oddělení 25 a 26 *zastupuje Miluše Korpová*

 *Martina Nikodémová*

 *Šárka Zelenková*

Miluše Korpová - pro soudní oddělení 21 a 27 *zastupuje Martina Nikodémová*

*Šárka Zelenková*

*Jaroslava Doudová*

 Mgr. Eva Novotná - pro soudní oddělení 22 *zastupuje Martina Nikodémová*

 *Jaroslava Doudová*

 *Šárka Zelenková*

 *Miluše Korpová*

11. V části 7.2.3 Vedoucí kanceláře se doplňuje vedoucí Romana Sulková a s účinností od 1. 6. 2019 bude rozdělení vedoucích kanceláře následující:

Alena Chválná - pro soudní oddělení 18 a 21 *zastupování vzájemné*

Romana Sulková - pro soudní oddělení 19 a 27

Magdaléna Jiříková (do 30. 6. 2019)

Barbora Švédová - pro soudní oddělení 25, 22 a 26

12. V části 9.2.2 se vypouští zařazení vedoucí kanceláře Jany Košatové. Současně se zastupování vedoucí kanceláře se nově upravuje takto:

*zastupuje Monika Menclová*

*Zdeňka Špačková - pro soudní úschovy*

*Šárka Johannová - pro neodkladné úkony vedoucí kanceláře*

Tento doplněk byl projednán Soudcovskou radou dne 27. května 2019.

Mgr. Milan Homolka, v.r.

předseda soudu

Za správnost vyhotovení:

Ludmila Chrenová