Okresní soud v Chebu, Lidická 1066/1, 350 60 Cheb

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Doplněk č. 5**

**rozvrhu práce pro rok 2018**

Rozvrh práce pro rok 2018 se, zejména vzhledem k předpokládané dlouhodobé pracovní neschopnosti soudkyně Mgr. Miroslavy Theissové, s účinností od 29. 6. 2018, pokud nebude dále uvedeno jinak, mění a doplňuje takto:

1. V části 6.1 Obsazení a vymezení působení soudních oddělení se v soudním oddělení 16 zastavuje nápad nových věcí.
2. V části 6.1 Obsazení a vymezení působení soudních oddělení se velikost nápadu v jednotlivých soudních odděleních upravuje a mění následovně:

soudní oddělení 13 - pro Rejstřík C – obyčejný nápad - 50 %

soudní oddělení 14 - pro Rejstřík C – obyčejný nápad - 60 %

soudní oddělení 17 - pro Rejstřík C – obyčejný nápad - 65 %

soudní oddělení 20 - pro Rejstřík C – obyčejný nápad - 75 %

1. V části 6.1 Obsazení a vymezení působení soudních oddělení se do soudního oddělení 17 jako další rejstříková vedoucí zařazuje Romana Sulková, která i nadále bude působit pro soudní oddělení 16 ve věcech do jejich případného rozdělení mezi další soudce.
2. V části 6.1 Obsazení a vymezení působení soudních oddělení se ze všech soudních oddělení vypouští zastupování soudkyněmi JUDr. Alexandrou Vaňkovou a Mgr. Miroslavou Theissovou.
3. V části 6.1 Obsazení a vymezení působení soudních oddělení se zastupování soudců v jednotlivých soudních odděleních upravuje a mění následovně:

soudní oddělení 12 - Mgr. Zuzaná Brabcová – zastupování: Mgr. Milan Homolka, Mgr. Ing. Vladimír Doležal, Mgr. Lenka Krištofová, Mgr. Robert Plášil, JUDr. Martin Skalický, JUDr. Stanislav Brabec.

soudní oddělení 13 - Mgr. Milan Homolka – zastupování: Mgr. Zuzana Brabcová, Mgr. Robert Plášil, JUDr. Martin Skalický, JUDr. Stanislav Brabec, Mgr. Lenka Krištofová, Mgr. Ing. Vladimír Doležal.

soudní oddělení 16 - Mgr. Miroslava Theissová – zastupování: Mgr. Zuzana Brabcová, Mgr. Milan Homolka, Mgr. Ing. Vladimír Doležal, Mgr. Lenka Krištofová, Mgr. Robert Plášil, JUDr. Martin Skalický, JUDr. Stanislav Brabec.

1. V části 6.2.2 Vyšší soudní úřednice se upravuje zařazení níže uvedených vyšších soudních úřednic pro soudní oddělení takto:

Dana Bartoňová – pro soudní oddělení 11 a 17

Je řešitelem jednoho řešitelského týmu v rejstříku EPR (aplikace CEPR), nápad je rozdělován rovnoměrně.

Světlana Jarošová - pro soudní oddělení 10, 13, 14 a 20

Je řešitelem jednoho řešitelského týmu v rejstříku EPR (aplikace CEPR), nápad je rozdělován rovnoměrně.

1. V části 6.2.5 Zapisovatel/ka se s účinností od 1. 8. 2018 zařazuje Blanka Lhotská.
2. V části 4.3 Pravidla pro přidělování věcí občanskoprávní agendy se vkládá nový bod 4.3.22:

Nevyřízené věci, zapsané v soudním oddělení 16 či v jiném soudním oddělení, které byly přiděleny soudkyni Mgr. Miroslavě Theissové, se rozdělí mezi ostatní soudce dle připojeného seznamu, který tvoří přílohu tohoto doplňku rozvrhu práce (nový bod č. 10.4 Příloha č. 4 rozvrhu práce pro rok 2018) a který bude vycházet z toho, že věci budou transparentně přiděleny soudcům podle velikosti nápadu platnému ke dni účinnosti tohoto doplňku rozvrhu práce tak, že nejprve budou soudcům se specializací věcí pracovněprávní rozděleny věci s touto specializací rotačním systémem, počínaje nejstarší napadlou věcí, a to v pořadí Mgr. Zuzana Brabcová, Mgr. Milan Homolka. Ostatní takto nepřidělené věci budou stejným rotačním systémem, počínaje nejstarší nevyřízenou věcí, přidělovány vždy po jedné věci soudcům zařazeným do soudních oddělení počínaje soudním oddělením 17 a dále 20, 8, 11, 12, 13, 14, 15 v takto uvedeném pořadí. V případě vyloučení některého ze soudců z vykonávání úkonů řízení v takto přidělované věci a v případě věci, pro kterou není u soudce, jenž je v pořadí, dána odpovídající specializace, bude věc přidělena soudci dalšímu v pořadí a vynechanému soudci (soudcům) bude přidělena další věc v pořadí.

Obdobně platí, počínaje soudním oddělením 17, v případě věcí vyřízených či již pravomocně skončených, stejně jako věcí, které v budoucnu obživnou v důsledku zrušení rozhodnutí (např. platebního rozkazu, rozhodnutí o řádných či mimořádných opravných prostředcích apod.). Evidenci takto přidělovaných věcí bude vést vedoucí civilního oddělení.

V uvedených věcech po jejich přerozdělení budou vykonávat úkony vyšší soudní úřednice tak, jak byly určeny pro jednotlivé soudce v rámci vytvořených soudních oddělení.

Nebude-li ukončena pracovní neschopnost soudkyně Mgr. Miroslavy Theissové do 31. 3. 2019, budou k uvedené době nevyřízené věci, jež byly takto přiděleny ostatním soudcům, těmto přiděleny trvale.

1. Pro vyřizování věcí napadlých původně do soudního oddělení 16 C budou vždy povoláváni přísedící zařazeni do tohoto soudního oddělení.
2. V části 7.1 Obsazení a vymezení působení soudních oddělení se velikost nápadu v jednotlivých soudních odděleních upravuje a mění následovně:

soudní oddělení 21 - Seznam věcí P a Nc – obyčejný nápad - 60 %

* péče soudu o osoby omezené ve svéprávnosti – 60 %
* věci týkajících se ústavní výchovy – 60 %
* předběžná opatření podle § 76 OSŘ – 60 %
* předběžná opatření podle § 452 – 465 ZŘS – 60 %
* Rejstřík Nc – oddíly dle přílohy č. 2 – 60 %
* Rejstřík L – 60 %

soudní oddělení 26 - Seznam věcí P a Nc – obyčejný nápad - 60 %

* péče soudu o osoby omezené ve svéprávnosti – 60 %
* věci týkajících se ústavní výchovy – 60 %
* předběžná opatření podle § 76 OSŘ – 60 %
* předběžná opatření podle § 452 – 465 ZŘS – 60 %
* Rejstřík Nc – oddíly dle přílohy č. 2 – 60 %
* Rejstřík L – 60 %
1. V části 7.2.2 Vyšší soudní úřednice se s účinností od 1. 7. 2018 upravuje zařazení vyšších soudních úřednic pro soudní oddělení takto:

Martina Nikodémová – pro soudní oddělení 19 - zastupuje Jaroslava Doudová,

 Šárka Zelenková;

Mgr. Eva Novotná – pro soudní oddělení 22 - zastupuje Martina Nikodémová,

 Jaroslava Doudová;

Jaroslava Doudová – pro soudní oddělení 21 a 26 - zastupuje Martina Nikodémová,

 Šárka Zelenková;

Šárka Zelenková – pro soudní oddělení 18 - zastupuje Jaroslava Doudová,

 Martina Nikodémová;

1. V části 7.2.3 Vedoucí kanceláře se s účinností od 1. 7. 2018 upravuje zařazení vedoucích kanceláří takto:

Alena Chválná – pro soudní oddělení 18

Magdaléna Jiříková – pro soudní oddělení 19 a zbytek 25

Markéta Měchurová – pro soudní oddělení 21, 26 a zbytek 22

1. V části 7.2.4 Zapisovatelky se s účinností od 1. 7. 2018 vypouští zařazení Aleny Chválné a naopak se nově zařazuje Josef Černuška.

Tento doplněk byl projednán Soudcovskou radou dne 22. června 2018

Cheb 27. června 2018

Mgr. Milan Homolka

předseda soudu