**Okresní soud v Chebu, Lidická 1066/1, 350 60 Cheb**

[podatelna@osoud.chb.justice.cz](mailto:podatelna@osoud.chb.justice.cz), tel.: 377 867 410, DS: fpmabtu

Sp. zn.: Spr 45/2017

Cheb 13. ledna 2017

D o p l n ě k  č. 1

rozvrhu práce pro rok 2017

Rozvrh práce pro rok 2017 se s účinností od 19.1.2017 mění a doplňuje takto:

1. Soudní oddělení 26 P a Nc bude obsazeno JUDr. Lucií Oswaldovou; obor a vymezení působnosti a zastupování bude následující:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **soudní**  **oddělení** | **předseda senátu/**  **samosoudce** - zástup | **obor a vymezení působnosti** | **velikost**  **nápadu** |
| **26** | **JUDr. Lucie Oswaldová**  *zastupují:*  *Mgr. Hana Pobežalová*  *Mgr. Marija Dryeová*  *Mgr. Lenka Krištofová*  *Mgr. Ing. Vladimír Doležal* | Seznam věcí **P a Nc** - obyčejný nápad  - péče soudu o osoby omezené ve  svéprávnosti  - věci týkající se ústavní výchovy  - předběžná opatření dle § 76 OSŘ  - předběžná opatření dle § 452 - 465  ZŘS  Rejstřík **Nc** - oddíly dle přílohy č. 2  Rejstřík **L** | **100 %**  100 %  100 %  100 %  100 %  **100 %**  **100 %** |

V době od 19.01.2017 budou do soudního oddělení 26 P a Nc přidělovány věci zapsané do seznamu P a Nc do celkového počtu 140 věcí s výjimkou věcí přidělovaných podle části III. písm. C bodů č. 5, 6 a 10 Rozvrhu práce pro rok 2017 (do soudních oddělení 18, 19, 21 a 22 v té době nebudou v zásadě věci přidělovány) a s výjimkou předběžných opatření podle § 452 - 465 ZŘS.

2. V části VI. písm. B bod 1. se nově zařazuje asistentka takto:

**Mgr. Kateřina Kadlecová** - pro soudkyni JUDr. Lucii Oswaldovou

pro soudkyni JUDr. Alexandru Vaňkovou

Bez pověření předsedou senátu provádí úkony podle §  11 a § 14 písm. a, b, d  zák. č. 121/2008 Sb. ve věcech rejstříku a rejstříku Nc, oddíl věcí péče soudu o nezletilé. Na základě pověření předsedou senátu provádí i jiné jednotlivé úkony v rozsahu vymezeném v § 11 zák. č. 121/2008 Sb. Vyřizuje podněty k zahájení řízení či k učinění jiných opatření. Tyto podněty jsou mezi asistentku a vyšší soudní úřednice rozdělovány vedoucí kanceláře střídavě po jedné věci. V soudním oddělení, ke kterému je asistentka přidělena, zjišťuje obsah zpráv došlých na základě vydaných rozhodnutí. V případě pochybností si vyžádá stanovisko nebo rozhodnutí soudce, který ve věci vydal poslední rozhodnutí; pokud tento na úseku opatrovnické agendy již nepůsobí, postupuje se podle rozvrhu práce v části III. písm. A) bodu 12. Takto následně zahájené věci jsou přidělovány do soudních oddělení dle rozvrhu práce část III. písm. A) bod 3.V rozsahu svého oprávnění podle zákona č. 121/2008 Sb. rozhoduje v řízeních podle § 66 a následujících ZŘS, s výjimkou rozhodování podle § 81 ZŘS.

Současně se v části VII. písm. B bodu 1 vypouští zařazení Mgr. Kateřiny Kadlecové jako asistentky soudce Mgr. Milana Homolky na úseku exekuční agendy.

3. V části VI. písm. B bodu 2. se zařazení u vedoucích kanceláří upravuje takto:

Hana Klamová - pro soudní oddělení 18, 25 a 26,

Veronika Životová – pro soudní oddělení 19 a 21,

Markéta Měchurová – pro soudní oddělení 22

4. V soudním oddělení 25 P a Nc JUDr. Alexandry Vaňkové se s účinností od 19.1.2017 zastavuje nápad.

5. V soudním oddělení 10 C JUDr. Alexandry Vaňkové se s účinností od 19.1.2017 zvyšuje nápad ze 75 % na 100 %.

6. V soudních odděleních 18, 19, 21 a 22 se mění zastupování tak, že nadále bude zastupování následující:

soudní oddělení: předseda senátu: zástup:

18 P a Nc Mgr. Hana Pobežalová *Mgr. Marija Dryeová*

*Mgr. Lenka Krištofová*

*Mgr. Ing. Vladimír Doležal*

*JUDr. Lucie Oswaldová*

19 P a Nc Mgr. Marija Dryeová *Mgr. Lenka Krištofová*

*Mgr. Ing. Vladimír Doležal*

*JUDr. Lucie Oswaldová*

*Mgr. Hana Pobežalová*

21 P a Nc Mgr. Lenka Krištofová *Mgr. Ing. Vladimír Doležal*

*JUDr. Lucie Oswaldová*

*Mgr. Hana Pobežalová*

*Mgr. Marija Dryeová*

22 P a Nc Mgr. Ing. Vladimír Doležal *JUDr. Lucie Oswaldová*

*Mgr. Hana Pobežalová*

*Mgr. Marija Dryeová*

*Mgr. Lenka Krištofová*

7. V části III. písm. A bodu 10 se vypouští číslovka 21.

8. V části III. písm. C bodu 3 se vypouští věta „… s výjimkou věcí vedených v soudních odděleních 15 a 21 (u těchto oddělení viz. bod V/A a bod VI/A)“ takže nově zní:

**Žaloby pro zmatečnost** budou po vyznačení obživnutí přiděleny soudci zastupujícímu soudce, který věc vyřizoval. V případě, že tento soudce již u soudu nepůsobí a zastupujícího soudce tak nelze určit, je věc přidělena soudci nejbližšího vyššího čísla soudního oddělení.

9. V části IV. písm. A ohledně přidělení jednací síně JUDr. Soni Wildové mění tak, že v pondělí má k dispozici jednací síň č. dv. 119.

10. V části III. písm. B bod 6 se mění tak, že se přidává věta:

Pokud je soudce držící dosažitelnost z provádění úkonů ve věci vyloučen proto, že v přípravném řízení provedl některý z úkonů, který jej vylučuje z projednání věci, bude věc zapsána do soudního oddělení toho jeho zástupce v pořadí, který je v pracovní den přítomen v práci, a v případě, že se tak stane mimo pracovní dobu a věc nesnese odkladu do příštího pracovního dne, přidělí věc k projednání některému soudci předseda nebo místopředseda soudu.

Doplněk byl projednán se Soudcovskou radou dne 16.1.2017.

Mgr. Milan Homolka

předseda soudu