Sp. zn.: Spr 269/2015

Cheb, 9.4.2015

 **D o p l n ě k  č. 4**

 rozvrhu práce pro rok 2015

Rozvrh práce pro rok 2015 se mění a doplňuje takto:

1. Soudní oddělení 10C bude obsazeno JUDr. Alexandrou Vaňkovou; obor a vymezení působnosti a zastupování bude následující:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **soudní** **oddělení** | **obor a vymezení působnosti** | **předseda senátu**- zástup | **přísedící** |
|  **10** | Rejstřík C, Nc – 100 % obecná agenda + specializace:\* věci pracovněprávní | **JUDr. Alexandra Vaňková***zastupuje:**Mgr. Zuzana Brabcová**a dále soudci postupně od následujícího čísla senátu* | ze seznamu přísedí-cích uvedených pro případ, že věc bude rozhodována soud-cem, který nemá specializaci na věci pracovně právní |

V době od 15. 04. 2015 budou do soudního oddělení 10 přidělovány věci zapsané do seznamu C do celkového počtu 200 věcí s výjimkou specializací mimo specializaci pracovněprávní (do soudních oddělení 8, 9, 11, 12, 13, 15, 16, 20 v té době nebudou v zásadě věci přidělovány).

2. V soudním oddělení 9 se zastupování předsedy senátu/samosoudce mění tak, že jej nadále bude zastupovat Mgr. Miroslava Theiβová.

3. V soudním oddělení 12 se zastupování předsedy senátu/samosoudce mění tak, že jej nadále

bude zastupovat JUDr. Alexandra Vaňková.

4. Změny v obsazení kanceláří civilního oddělení platné od 01. 04. 2015:

a) asistenti soudce: Mgr. Josef Janoch pro soudní oddělení 15C

 Mgr. Adam Pulec pro soudní oddělení 16C

zastupování vzájemné

a jsou oprávněni k výkonu těchto úkonů:

- Bez pověření předsedou senátu provádí úkony v rejstříku C ve věcech řízení o vydání platebního rozkazu v rozsahu vymezeném § 11 zák. č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony podle § 14 písm. a, b, d zák. č.121/2008 Sb.

- Na základě pověření předsedou senátu provádí i jiné jednotlivé úkony v rejstříku C, Nc a zbytek EC, v rozsahu vymezeném v § 11 zák. č. 121/2008 Sb., a to zejména:

- odstraňování vad žaloby, včetně odmítnutí návrhu či žaloby;

- rozhodování ve věcech SOP a ustanovení zástupce (výzvy k zaplacení, výzvy k doplnění žádosti o osvobození a ustanovení zástupce, rozhodování o těchto žádostech, rozhodování o uložení povinnosti k zaplacení SOP, o vrácení SOP);

- pátrání po pobytu žalovaného včetně vyhotovení dožádání pro zahraniční orgány;

- zaslání žaloby k vyjádření protistraně, výzva k vyjádření souhlasu žalovaného s rozhodnutím bez jednání a případně zasílání vyjádření žalovaného k replice žalobci;

- rozhodování o uložení povinnosti vyjádřit se k žalobě ve smyslu § 114b o.s.ř.;

- zajištění důkazu (uložení povinnosti zaplatit zálohu na náklady důkazu, ve výzvě k předložení důkazního prostředku od osoby odlišné od navrhovatele důkazu, v ustanovení tlumočníka, znalce a stanovení tlumočnického či znaleckého úkolu);

- ustanovení procesního opatrovníka účastníku řízení, který jej potřebuje k uplatnění práv před soudem;

- veškeré úkony v řízení vedeném podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 861/2007 ze dne 11. července 2007, kterým se zavádí evropské řízení o drobných nárocích;

- rozhodování o místní (ne)příslušnosti a postoupení věci, o předložení věci vrchnímu soudu k rozhodnutí o věcné příslušnosti a o určení místně příslušného soudu podle § 11/3 o.s.ř.;

- zastavení řízení v případě zpěvzetí návrhu, žaloby a neodstraněné překážky řízení;

- úkony související s předložením odvolání či dovolání k rozhodnutí příslušnému soudu (např. odstranění vad, SOP, vyjádření ostatních účastníků, předkládací zpráva);

- úkony v řízeních o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost;

- vyhotovování osvědčení o rozhodnutích ve věcech manželských podle čl. 39 nařízení Rady (ES) č. 2201/2003 ze dne 27. listopadu 2003;

o příslušnosti a uznávání a výkonu rozhodnutí ve věcech manželských a ve věcech rodičovské zodpovědnosti;

- rozhodování o povinnosti k náhradě nákladů řízení či vyčíslení výše této povinnosti;

- rozhodování o tlumočném, znalečném a svědečném;

- ostatní dožádání a nejasná podání;

b) vyšší soudní úřednice: Dana Bartoňová pro soudní oddělení 11, 12, 13, 14

 Světlana Jarošová pro soudní oddělení 10, 20

c) vedoucí kanceláře:

 Jana Košatová Vede rejstřík C, EC a Nc pro soud. odd. 11, 10

 Lenka Osinková Vede rejstřík C, EC a Nc pro soud. odd. 20, 12 (+ zbytek 14), 13

5. Jednotlivými úkony v rámci dohledu nad soudními exekutory se pověřuje asistentka soudce Mgr. Kateřina Kadlecová.

6. Mgr. Adam Pulec je od 01. 04. 2015 nadále oprávněn k přístupu do evidencí CEO, CEVO a ISZR.

7. Paní Irena Němcová, zapisovatelka se s účinností od 1.4.2015 přesouvá na opatrovnické oddělení.

Doplněk byl projednán se Soudcovskou radou dne 9. dubna 2015

Mgr. Milan Homolka

předseda Okresního soudu v Chebu