## 20Spr 113/2016

## Rozvrh práce

### Okresního soudu v  Českém Krumlově

**účinný od 1.3.2016**

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MS ČR ze dne 23.12.1991 č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších změn

#### Okresní soud v Českém Krumlově – budova Linecká 284 Okresní soud v Českém Krumlově – budova Linecká 66

(hlavní budova) (oddělení exekuční a opatrovnické)

**Pracovní doba: Doba pro styk s veřejností: Doba pro styk s veřejností:**

 **studium spisů (nebo v jiném termínu**

 **po telefonické domluvě)**

**------------------------- ------------------------------------------- ----------------------------------------**

PO 7,00 – 15,30 hod. PO 8,00 – 11,00 12,00 – 15,00 hod. po celou pracovní dobu, v době

ÚT 7,00 – 15,30 hod. ÚT 8,00 – 11,00 12,00 – 15,00 hod. od 11,00 do 12,00 hodin v omezeném ST 7,00 – 16,30 hod. ST 8,00 – 11,00 12,00 – 16,00 hod. rozsahu

ČT 7,00 – 15,30 hod. ČT 8,00 – 11,00 12,00 – 15,00 hod.

PÁ 7,00 – 14,30 hod. PÁ 8,00 – 11,00 12,00 – 14,00 hod.

# Poskytování informací dle zák.č. 106/99 Sb.: kancelář č. 27 - ředitelka správy soudu Ing. Eva Plišková

# Návštěvy u předsedy okresního soudu v hlavní budově soudu, Linecká 284: Ú T E R Ý 12,30 – 15,00 hod.

**SPRÁVA SOUDU:**

**Předseda okresního soudu : JUDr. Ondřej Círek Ředitelka správy soudu, bezpečnostní ředitelka : Ing. Eva Plišková –**

- vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 zák. č. 6/2002 Sb. řídí a kontroluje činnosti správy soudu, provádí kontrolu soudních kanceláří a

(zajišťuje chod soudu po stránce personální, organizační, materiální, vykonává další práce na úseku správním a hospodářském, agendu tajných věcí hospodářské a finanční) (v době nepřítomnosti je kontaktní osobou Dana Mikešová, případně Šárka Sirotková)

 **Úsek požární ochrany: Lukáš Kohout**

- odpovídá za hospodaření s majetkem **Správce aplikace ISAS, IRES, PAM: Lucie Roubínová**

- rozhoduje ve správním řízení dle zák. č. 106/99 Sb. **Vyšší podací oddělení: Kateřina Skuhravá**

- vyřizuje stížnosti podle § 172 zák. č. 6/2002 Sb. **Účetní okresního soudu : Marie Pártlová**

 **Vymáhaní justičních pohledávek: Emilie Plišková, Dana Mikešová**

**Místopředsedkyně okresního soudu: JUDr. Milena Hrdličková Autoprovoz: Dana Mikešová**

- zastupuje předsedu soudu v době jeho nepřítomnosti, **Správa majetku: Jana Nabytá, zástup - Dana Mikešová**

 vykonává státní správu soudu svěřenou předsedovi soudu Evidence majetku, správa skladu, seznam znalců a tlumočníků

 v rozsahu určeném předsedou dle aktuální potřeby **Pokladna okresního soudu: Jana Nabytá - zástup Dana Mikešová**

 Výplata svědečného, znalečného, tlumočného, prodej kolků

**Tiskový mluvčí – JUDr. Jan Montag** **Podatelna,podací oddělení,doručné oddělení:Jana Semerová, zástup Eliška Štollová**

 **Informatik: Ing. Jaroslav Sedláček**

 **Údržba: Ladislav Hovorka**

 **Osoby zodpovědné za provoz elektronické pošty, datové schránky:**

 **Kateřina Skuhravá , Lucie Roubínová**

 **e-mail: podatelna@osoud.ckr.justice.cz**

**Rozdělování a přidělování nápadů:**

**Žaloby v občanskoprávním oddělení** včetně věcí s cizím prvkem jsou rozdělovány a přidělovány denně kolovacím systémem do senátů 2C, 5C, 6C, 7C a 9C při seřazení žalob a návrhů na zahájení řízení abecedním pořádkem podle příjmení prvního žalovaného, a to v pořadí 2C,5C,7C,9C, 2C,5C,7C,9C, 5C,6C,7C,9C, 5C,6C,7C,9C. Nápad EC je přidělován denně kolovacím systémem do senátů 2EC, 5EC, 6EC, 7EC a 9EC při seřazení žalob abecedním pořádkem podle příjmení prvního žalovaného, a to ve stejném pořadí jako u věcí C. Totéž platí i u agendy EVC. V žalobách, kde je návrh na vydání platebního rozkazu, provádí úkony do podání odporu a zrušení pro nedoručení dle § 173 odst. 2 o.s.ř. vyšší soudní úřednice E. Hemmerová. Po podání odporu či zrušení pro nedoručení dle § 173 odst. 2 o.s.ř. je věc převedena zpět soudci k rozhodnutí. Věci stejného žalobce a stejného žalovaného došlé téhož dne jsou spojovány ke společnému řízení. Agendu CEPR vyřizují vyšší soudní úřednice Bc. I. Červová a E. Hemmerová. Dozorovou soudkyní je JUDr. Paloučková. Přidělování je automatické. Po zrušení platebního rozkazu vydaného v agendě CEPR, případně nemožnosti jeho vydání se věc převede novým zápisem dle § 200j odst. 1 VKŘ do agendy C a přidělí podle obecných zásad přidělování této agendy. JUDr. Montag dovyřídí všechny napadlé věci do senátu 3C. JUDr. Hrdličková dovyřídí všechny napadlé věci do senátu 3EC. Kolovacím systémem mezi senáty 2C, 5C, 7C a 9C jsou rozdělovány prodeje zástavy. Věci agendy Nc - smíry dle § 67 o.s.ř. a návrhy na vydání předběžných opatření před zahájením řízení vyřizuje JUDr. Levý. Věci agendy Nc – rozhodování o návrzích správce daně na provedení rozvrhového řízení podle § 274 odst. 2 o. s. ř. vyřizuje JUDr. Montag. Žaloby na obnovu řízení a neplatnost smíru jsou přidělovány soudci, který ve věci rozhodoval (jehož rozhodnutí je napadeno). To platí i o rozhodnutí, které bylo zrušeno Nejvyšším soudem ČR či Ústavním soudem ČR. Dožádání do rejstříku Cd je přiřazováno do senátu 15Cd vyšší soudní úřednici E. Hemmerové. Dožádání v rejstříku Cd – věci s cizím prvkem vyřizuje Mgr. Strouha. Dohled nad vyřizováním všech věcí agendy Nc – různé vykonává JUDr. Levý. V případě vyloučení soudce ve věci agendy C, EC, EVC (§ 14 odst. 1, 3 o.s.ř.) věc vyřídí soudce, který jej podle rozvrhu práce zastupuje. Ve věcech úschov rozhoduje vyšší soudní úřednice Eva Hemmerová, soudní tajemnice Miroslava Sazamová dovyřídí úschovy napadlé od 27.1.2015 do 26.4.2015, dohled vykonává Mgr. Strouha. Úkony ve věcech protestace směnek vykonává JUDr. Paloučková.

**Nápad v opatrovnickém oddělení** je přidělován kolovacím systémem senátů 3P/Nc Mgr. Rožboudové, 6P/Nc JUDr. Hrdličkové a 8P/Nc Mgr. Církové při seřazení návrhů na zahájení řízení abecedním pořádkem podle příjmení prvního nezletilého, a to v pořadí 3P/Nc, 8P/Nc, 3P/Nc, 6P/Nc, 8P/Nc. Další návrhy do ještě nevyřízených věcí (věcí v běhu) napadají do stejného senátu. Ve věcech osvojení nezletilého se všechny návrhy týkající se téhož nezletilého zapisují do stejného senátu – vyřídí je soudce, který rozhodoval o prvním návrhu ve věci. Předběžná opatření dle § 452 z.ř.s. a § 401 a násl. z.ř.s. vyřizují v mimopracovní době všichni soudci dle rozepsané pracovní pohotovosti a v pracovní době JUDr. Montag. Samostatná předběžná opatření dle § 12 z.ř.s. vyřizuje Mgr. Rožboudová, JUDr. Hrdličková a Mgr.Círková kolovacím systémem ve stejném pořadí jako jiné věci P/Nc; ve věcech ještě nevyřízených (věci v běhu) vyřídí návrh na předběžné opatření soudce řešící danou věc. Věci Rod dle zákona č. 218/2003 Sb.,hlava III–řízení ve věcech nezletilých do 15 let jsou přiřazovány kolovacím systémem 1/2 do senátu 3Rod Mgr. Rožboudové a 1/2 do senátu 8Rod Mgr. Církové při seřazení návrhů na zahájení řízení abecedním pořádkem podle příjmení prvního nezletilého. V případě vyloučení soudce v agendě PaNc a Rod (§ 14 odst. 1 o.s.ř.) věc vyřídí soudce, který jej podle rozvrhu práce zastupuje. Věci Nc týkající se určování a popírání rodičovství jsou přidělovány kolovacím systémem do senátů 2Nc, 5Nc,6Nc, 7Nc a 9Nc. Věci podle § 2 písm. c), e), h), k), l), m), o) z.ř.s. jsou přidělovány kolovacím systémem do senátů č. 6 JUDr. Hrdličkové a č. 9 Mgr. Strouhy.

**Věci výkonu rozhodnutí** příslušející k vyřízení soudci jsou přidělovány do senátu 2E JUDr. Montagovi. Nápad E je přidělován denně vyšší soudní úřednici M. Jaroschové.  Nad veškerými věcmi agendy E vykonává dohled JUDr. Montag. Pověřování a rozhodování podle zákona o soudních exekutorech provádí vyšší soudní úřednice Bc. I. Červová (1/2) a M. Jaroschová (1/2) kolovacím systémem abecedním pořádkem podle označení prvního povinného. Pověřování a rozhodování podle zákona o soudních exekutorech ve věcech  EXE, Nc příslušejících k vyřízení soudci jsou přidělovány do senátu 2EXE/Nc JUDr. Montaga. Věci obživlé od 13.10.2015 příslušející k vyřízení soudci vyřídí JUDr. Montag. Ve věcech, v nichž pověření vedením exekuce nebo rozhodnutí o nařízení exekuce vydal vyšší soudní úředník nebo soudní tajemník, které obživly do 12.10.2015 a zároveň přísluší k vyřízení soudci, vyřídí JUDr. Montag nebo JUDr. Erbová tak, že bez ohledu na číslo senátu a rok nápadu JUDr. Montag vyřídí věci lichých a JUDr. Erbová sudých spisových značek. Věci EXE, Nc,  obživlé do 18.3.2015, v nichž vydal pověření vedením exekuce nebo rozhodnutí o nařízení exekuce soudce, vyřídí JUDr. Montag a JUDr. Erbová, a to tak, že bez ohledu na číslo senátu a rok nápadu JUDr. Montag vyřídí věci lichých a JUDr. Erbová sudých spisových značek. Věci obživlé v době od 19.3.2015 do 12.10.2015 týkající se věcí napadlých v době od 19.3.2015 do 12.10.2015 vyřídí JUDr. Montag nebo JUDr. Erbová podle toho, který soudce rozhodl o pověření vedením exekuce. Dohled nad veškerými věcmi v agendě EXE, Nc vykonává JUDr. Montag. Věci EXE–pomoc soudu dle § 259 a 260 o.s.ř. napadají do senátu č. 18 a vyřizuje je vyšší soudní úřednice M. Jaroschová. Prohlášení o majetku dle § 260a o.s.ř. vyřizuje JUDr. Erbová. V případě vyloučení soudce ve věci agendy E, EXE a Nc (§ 14 odst. 1 o.s.ř.) věc vyřídí soudce, který jej podle rozvrhu práce zastupuje.

**Dědické věci:** Rozhodování ve věcech D, které přísluší soudci, vykonává Mgr. Strouha. Úkony při prodeji nemovitosti v rámci likvidaci dědictví vykonává JUDr. Montag. Úkony při prodeji movitých věcí v rámci likvidace dědictví vykonává soudní vykonavatel Patrik Fuciman.

**Trestní obžaloby a návrhy na potrestání** jsou přidělovány denně abecedním pořádkem podle příjmení prvého z obžalovaných pravidelným kolovacím systémem do senátů 1T JUDr. Juřicové a 4T JUDr. Erbové při respektování ustanovení 30 odst. 2 tr.ř. Obžaloby ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a dražbách vyřizuje JUDr. Juřicová. Věci podle zákona č. 218/2003 Sb. (kromě hlavy III) jsou přidělovány denně abecedním pořádkem podle příjmení prvého z obžalovaných pravidelným kolovacím systémem do senátů 1Tm JUDr. Juřicové a 4Tm JUDr. Erbové při respektování ustanovení 30 odst. 2 tr.ř. Vazební věci T a Tm a věci, kde je v pracovní době podán návrh na potrestání se zadrženým pachatelem (§ 314b odst. 2 t.ř. a násl.) jsou vyloučeny z běžného kolovacího systému a přidělují se zvlášť kolovacím systémem do senátů 1T a 4T, respektive 1Tm a 4Tm. V případě, že je soudce ve věci T nebo Tm vyloučen úkonem z přípravného řízení, věc vyřídí další soudce v pořadí kolovacího systému a vyloučený soudce pak místo ní vyřídí první další napadlou věc, kde vyloučen není. V případě, že dojde k vyloučení soudce až po podání obžaloby, věci, kde je vyloučena JUDr. Juřicová, vyřídí JUDr. Erbová a věci, kde je vyloučena JUDr. Erbová, vyřídí JUDr. Juřicová. Věci, kde je v mimopracovní době podán návrh na potrestání se zadrženým pachatelem (§ 314b odst. 2 t.ř. a násl.), vyřizuje soudce, který má nařízenou pohotovost. Věci Nt – přípravné řízení a Ntm – přípravné řízení napadlé v pracovní době, pokud nejde o úkony vylučující soudce z řízení po podání obžaloby (§ 30 odst. 2 tr. ř.), jsou přidělovány denně pravidelným kolovacím systémem při seřazení návrhů abecedním pořádkem podle příjmení prvého z obviněných do senátů JUDr. Juřicové a JUDr. Erbové. Věci Nt – přípravné řízení, kde jde pouze o ustanovení obhájce na žádost PČR, se přidělují zvlášť kolovacím systémem do senátů JUDr. Juřicové a JUDr. Erbové ihned po dojití žádosti. Věci Nt – přípravné řízení a Ntm – přípravné řízení napadlé v mimopracovní době vyřizuje vždy soudce, který má nařízenou pohotovost. Tento soudce vyřizuje i věci Nt – přípravné řízení a Ntm – přípravné řízení napadlé v pracovní době, pokud jde o úkony vylučující soudce z řízení po podání obžaloby (§ 30 odst. 2 tr. ř.). Soudce, jenž v určité trestní věci v přípravném řízení učinil úkon, který jej vylučuje z řízení po podání obžaloby (§ 30 odst. 2 tr.ř.), činí v této věci i všechny další úkony vylučující soudce ve smyslu § 30 odst. 2 tr.ř., a to až do podání obžaloby, nejde-li o úkon v mimopracovní době, kdy nemá nařízenou pohotovost. Soudce, který rozhodl o vzetí obviněného do vazby, činí ve vztahu k tomuto obviněnému i všechna další vazební rozhodnutí až do podání obžaloby. Věci Nt, Ntm – všeobecné a Td náležející soudci vyřizují kolovacím systémem JUDr. Juřicová – senát 1Nt, 1Ntm, 1Td a JUDr. Erbová – senát 4Nt, 4Ntm, 4Td. JUDr. Erbová dovyřídí všechny věci 4T, 4Tm, 4Nt, 4Ntm a 4Td napadlé do 18.3.2015, včetně všech úkonů vykonávacího řízení. O rozdělení pracovní pohotovosti rozhoduje předseda soudu, jakož i o změně, pokud osoba vykonávající pohotovost nemůže úkon provést.

Věci Nt, Ntm a Td napadlé do senátu č. 10 JUDr. Círka, které nebudou vyřízeny do 31.12.2015, budou přerozděleny do senátů JUDr. Juřicové a JUDr. Erbové, a to tak, že věci lichých spisových značek vyřídí JUDr. Juřicová a věci sudých spisových značek vyřídí JUDr. Erbová. Ve věcech 10T a 10Tm – vykonávací řízení náležejících soudci budou v době od 1.1.2016 rozhodovat JUDr. Juřicová a JUDr. Erbová, a to tak, že věci lichých spisových značek vyřídí JUDr. Juřicová a věci sudých spisových značek vyřídí JUDr. Erbová. Totéž platí u obživlých věcí 10T a 10Tm.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní odd.** | **Obor a vymezení působnosti** | **Předseda senátu Zástup** | **Samosoudce Zástup** | **Čl.senátu- přísedící** | **Vyšší soudní úředník, tajemník – zástupce** | **Kancelář – přidělení pracovníci** |
| **0** | Zkrácené řízení trestní dle § 314b a 314d tr.ř., rozhodování ve věcech Nt a Ntm – přípravné řízení, rozhodování o předběžných opatřeních podle § 452 a 401 z.ř.s. v mimopracovní době | **Všichni soudci dle rozpisu služeb** **Informace v trestní kanceláři č. 16** |  |  | viz. samostatnéčíslo senátu |  |
| **1** | a) rozhodování ve věcech T,Nt včetně  věcí s cizím prvkemb) rozhodování podle zákona č. 218/2003  Sb. – agenda Tm, Ntmc) zástup vyřizujícího soudce v agendě T, Tm, Nt, Ntm a v řízeních podle § 452 a  401 z.ř.s., pokud věc nesnese odkladud) vyřizování věcí Td –věci s cizím prvkem | **JUDr. Jitka Juřicová**JUDr. OndřejCírek(T,Tm,Nt,Ntm,Td)JUDr. Martina Erbová (T,Tm,Nt,Ntm,Td) | **JUDr. Jitka****Juřicová**JUDr. OndřejCírek(T,Tm,Nt,Ntm,Td)JUDr. Martina Erbová(T,Tm,Nt,Ntm,Td) | seznam níže | viz. samostatnéčíslo senátu | Šárka SirotkováVedoucí kanceláře T, Tm, Nt, Ntm, Td* vykonává práce vedoucí kanceláře T
* vede rejstřík T, Tm, Nt, Ntm a Td a další evidenční pomůcky
* zastupuje Šárka Hálová

**Protokolující úřednice:** **Mgr. Petra Macášová****Šárka Hálová****Jana Kulichová** |
| **2** | a) rozhodování ve věcech C, EC, EVC, Nc včetně věcí s cizím prvkem b) rozhodování ve věcech prodeje zástavyc) v mimoprac. i prac.  době rozhodování o předběžných opatřeních dle § 452 a  401 z.ř.s. d) zástup vyřizujícího soudce v agendě  T, Tm, Nt, Ntm, pokud věc nesnese odkladue) rozhodování ve věcech E, EXE,Nc  příslušejících soudci + dohled nad rozhodováním VSÚ, tajemníků a asistentů soudců v těchto věcechf) úkony při prodeji nemovitosti  v rámci likvidace dědictví g) rozhodování o návrzích správce daně na provedení rozvrhového řízení podle § 274 odst. 2 o.s.ř.  | **JUDr. Jan****Montag**JUDr. DanielLevý(C, EC, EVC, Nc)JUDr. Martina Erbová (E, EXE,NC) | **JUDr. Jan****Montag**JUDr. Daniel Levý(C, EC, EVC, Nc)JUDr. Martina Erbová (E, EXE,Nc) | seznamníže | viz. samostatnéčíslo senátu | Miluše Korytárová**Vedoucí kanceláře E, EXE*** vykonává práce vedoucí kanceláře
* vede rejstříky E a EXE a další evidenční

pomůcky* zástup Jitka Hanzelková

Jitka Hanzelková, **Vedoucí kanceláře EXE*** vykonává práce vedoucí kanceláře
* vede rejstřík EXE a další evidenční

pomůcky* zástup: Miluše Korytárová

**Zapisovatelky: Petra Moravčíková, Jana Fousková, Eva Feferlová** |
| **3** | a) rozhodování ve věcech PaNc včetně věcí s cizím prvkemb) rozhodování podle zákona č. 218/2003 Sb., hlava III – agenda Rodc) zástup vyřizujícího soudce v rozhodov. o předběžných opatřeních podle § 452 a § 401 z.ř.s., pokud věc nesnese odkladud)zástup vyřizujícího soudce v agendě T,  Tm, Nt, Ntm,pokud věc nesnese odkladu | **Mgr. Eva****Rožboudová**Mgr. RadkaCírková(PaNc, Rod)JUDr. Milena Hrdličková(PaNc) | **Mgr. Eva****Rožboudová**Mgr. RadkaCírková(PaNc, Rod)JUDr. Milena Hrdličková(PaNc) | seznamníže | viz. samostatnéčíslo senátu | Simona Kordíková**Vedoucí kanceláře PaNc a Nc, L*** vykonává práce vedoucí kanceláře
* vede rejstříky P a Nc, Nc, L a ostatní evidenční pomůcky
* zástup – Jana Janíčková, DiS.

 **Zapisovatelky odd. P:****Iva Plachá****Jana Janíčková, DiS.****Hana Kourová****Jana Fousková**  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní odd.** | **Obor a vymezení působnosti** | **Předseda senátu Zástup** | **Samosoudce Zástup** | **Čl.senátu- přísedící** | **Vyšší soudní úředník, tajemník – zástupce** | **Kancelář - přidělení pracovníci** |
| **4** | a) rozhodování ve věcech T,Nt včetně  věcí s cizím prvkemb) rozhodování podle zákona č. 218/2003  Sb. – agenda Tm, Ntmc) vyřizování věcí Td –věci s cizím prvkemd) zástup vyřizujícího soudce v agendě T, Tm, Nt, Ntm a v řízeních podle § 452 a  401 z.ř.s., pokud věc nesnese odkladue) ) rozhodování ve věcech EXE,Nc  příslušejících soudci + dohled nad rozhodováním VSÚ, tajemníků a asistentů soudců v těchto věcechf) rozhodování dle § 260a o.s.ř.g) potvrzování evropského exek. titulu  | **JUDr. Martina Erbová**JUDr. OndřejCírek(T,Tm,Nt,Ntm,Td)JUDr. JitkaJuřicová(T,Tm,Nt,Ntm,Td)JUDr. JanMontag(EXE, Nc) | **JUDr. Martina Erbová**JUDr. OndřejCírek(T,Tm,Nt,Ntm,Td)JUDr. JitkaJuřicová(T,Tm,Nt,Ntm,Td)JUDr. Jan Montag(EXE, Nc) | seznamníže | viz. samostatnéčíslo senátu |  |
| **5** | a) rozhodování ve věcech C, EC, EVC, Nc  včetně věcí s cizím prvkem b) rozhodování ve věcech prodeje zástavyc)zástup vyřizujícího soudce v rozhodování o předběžných opatřeních podle § 452 a  401 z.ř.s., pokud věc nesnese odkladud)zástup vyřizujícího soudce v agendě T,  Tm, Nt, Ntm, pokud věc nesnese odkladue)vyřizování agendy protestace směnek | **JUDr. Ivana**PaloučkováJUDr. MilenaHrdličková(C, EC, EVC, Nc,protestace směnek)JUDr. Daniel Levý(CEPR) | **JUDr. Ivana**PaloučkováJUDr. MilenaHrdličková(C, EC, EVC, Nc,protestace směnek)JUDr.Daniel Levý(CEPR) | seznamníže | viz. samostatnéčíslo senátu | **Miroslava Rohanová****Vedoucí kanceláře C, EC, EVC** (soudci)**, Nc – různé (právní pomoc)** * vykonává práce vedoucí kanceláře
* vede rejstříky C, EC, EVC, Nc a ostatní pomůcky
* vede sběrný box agendy CEPR vyřizující

 VSÚ Evy Hemmerové * zastupuje Martina Padrtová
 |
| **6** | a) rozhodování ve věcech C, EC, EVC, Nc včetně věcí s cizím prvkemb)zástup vyřizujícího soudce v rozhodování o předběžných opatřeních podle § 452 a  401z.ř.s., pokud věc nesnese odkladuc)zástup vyřizujícího soudce v agendě T,  Tm, Nt, Ntm, pokud věc nesnese odkladud)rozhodování věcí agendy L příslušejících soudcie) rozhodování ve věcech PaNc včetně  věcí s cizím prvkem f) rozhodování v řízeních podle § 2 písm. c), e), h), k), l), m), o) z.ř.s.  | **JUDr. Milena****Hrdličková**JUDr. IvanaPaloučková(C, EC, EVC, Nc)Mgr. R.Círková a Mgr. E. Rožboudová(PaNc, L) | **JUDr. Milena****Hrdličková** JUDr. IvanaPaloučková(C, EC, EVC, Nc)Mgr. R.Círková a Mgr. E. Rožboudová(PaNc, L) | seznamníže | viz. samostatnéčíslo senátu | Martina Padrtová**Vedoucí kanceláře Cd, C, EC, EVC** (VSÚ**)**- vykonává práce vedoucí kanceláře* vede rejstříky C, EC, EVC a ostatní pomůcky
* vede sběrný box agendy CEPR vyřizující VSÚ Ireny Červové
* zastupuje Miroslava Rohanová
* zastupuje vedoucí kanceláře odd. D

zapisovatelky oddělení C:**Eliška Štollová****Hana Kourová****Dagmar Bartošová, DiS.****Eva Koritarová** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní odd.** | **Obor a vymezení působnosti** | **Předseda senátu Zástup** | **Samosoudce Zástup** | **Čl.senátu- přísedící** | **Vyšší soudní úředník, tajemník - zástupce** | **Kancelář – přidělení pracovníci** |
| **7** | a) rozhodování ve věcech C, EC, EVC, Nc  včetně věcí s cizím prvkemb) rozhodování ve věcech prodeje zástavy c)zástup vyřizujícího soudce v rozhodov.  o předběžných opatřeních podle § 452 a  401z.ř.s., pokud věc nesnese odkladud)zástup vyřizujícího soudce v agendě T, Tm, Nt, Ntm,pokud věc nesnese odkladu e) rozhodování o předběž. opatřeních  podle § 76 o.s.ř. v agendě Ncf) rozhodování ve věcech PaNc včetně  věcí s cizím prvkemg) dohled ve věcech Nc – různé | JUDr. Daniel**Levý**Mgr. FrantišekStrouha(C, EC, EVC, Nc)Mgr. R.Círková a Mgr. E. Rožboudová(PaNc) | JUDr. Daniel**Levý**Mgr. FrantišekStrouha(C, EC, EVC, Nc)Mgr. R.Círková a Mgr. E. Rožboudová(PaNc) | seznamníže |  viz. samostatnéčíslo senátu | **Mgr. Kristína Krejčová** vyšší soudní úřednice * vykonává dohled nad činností soudních exekutorů
* provádí úkony v agendě Nc a P (nesvéprávní)
* vyřizuje porozsudkovou agendu T a Tm
* vydává rozhodnutí a činí úkony

 v rozsahu dle § 11 – 14 zákona č.  121/2008 Sb., a to bez pověření nebo na základě pověření kteréhokoli předsedy senátu* zástup EXE – Bc. Červová
* zástup P a Nc – M. Sazamová
 |
| **8** | a) rozhodování ve věcech P a Nc včetně věcí s cizím prvkem b) rozhodování podle zákona č. 218/2003 Sb., hlava III – agenda Rodc) zástup vyřizujícího soudce v rozhodov. o předběžných opatřeních podle § 452 a § 401 z.ř.s., pokud věc nesnese odkladud)zástup vyřizujícího soudce v agendě T,  Tm, Nt, Ntm,pokud věc nesnese odkladu  | **Mgr. Radka****Círková**Mgr. EvaRožboudová(PaNc, Rod)JUDr. Milena Hrdličková(PaNc) | **Mgr. Radka****Círková**Mgr. EvaRožboudová(PaNc, Rod)JUDr. Milena Hrdličková(PaNc) | seznamníže | viz. samostatnéčíslo senátu |  |
| **9** | a) rozhodování ve věcech C, EC, EVC, Nc včetně věcí s cizím prvkem b) rozhodování ve věcech prodeje zástavyc)zástup vyřizujícího soudce v rozhodov.  o předběžných opatřeních podle §452 a  401z.ř.s., pokud věc nesnese odkladud)zástup vyřizujícího soudce v agendě T,  Tm, Nt, Ntm,pokud věc nesnese odkladu e) rozhodování ve věcech D, které  nepřísluší VSÚ + dohled agendy D, Sd,  Kú f) vyřizování agendy Cd – věci s cizím prvkem g) rozhodování ve věcech PaNc včetně věcí s cizím prvkemh) rozhodování v řízeních podle § 2 písm. c), e), h), k), l), m), o) z.ř.s.  | Mgr. František**Strouha**JUDr. JanMontag(C, EC, EVC, Nc)JUDr. DanielLevý(PaNc, D, Sd, Cd) | **Mgr. František Strouha**JUDr. JanMontag(C, EC, EVC, Nc)JUDr. DanielLevý(PaNc, D, Sd, Cd) | seznamníže | viz. samostatnéčíslo senátu |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní odd.** | **Obor a vymezení působnosti** | **Předseda senátu Zástup** | **Samosoudce Zástup** | **Čl.senátu- přísedící** | **Vyšší soudní úředník, tajemník – zástupce** | **Kancelář – přidělení pracovníci** |
| **10** | a) rozhodování ve věcech T, Nt, včetně  věcí s cizím prvkem a specializace:  korupce veřejných činitelů,  korupce při veřejných zakázkách,  korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách b) rozhodování podle zákona č. 218/2003  Sb. – agenda Tm, Ntmc) zástup vyřizujícího soudce v agendě T, Tm, Nt, Ntm a v řízeních podle § 452 a  401 z.ř.s., pokud věc nesnese odkladud) vyřizování věcí Td –věci s cizím prvkem   | JUDr. Ondřej**Círek**JUDr. JitkaJuřicová(T,Tm,Nt,Ntm,Td)JUDr. Martina Erbová(T,Tm,Nt,Ntm,Td) | **JUDr. Ondřej****Círek**JUDr. JitkaJuřicová(T,Tm,Nt,Ntm,Td)JUDr. Martina Erbová(T,Tm,Nt,Ntm,Td) | seznamníže | viz. samostatnéčíslo senátu |  |
| **11** | a) vydává rozhodnutí a činí úkony v rozsahu dle § 11 – 14 zákona č.  121/2008 Sb., a to bez pověření nebo na základě pověření kteréhokoli předsedy senátub) vyřizuje porozsudkovou agendu T a Tmc) vyřizuje agendu Td kromě věcí s cizím prvkemd) provádí statistiku T a Tm | **Bc. Michaela Valenová**(VSÚ)Pavlína Pilsová(VSÚ) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní odd.** | **Obor a vymezení působnosti** | **Předseda senátu Zástup** | **Samosoudce Zástup** | **Čl.senátu- přísedící** | **Vyšší soudní úředník, tajemník - zástupce** | **Kancelář – přidělení pracovníci** |
| **12** |  a) vydává rozhodnutí a činí úkony v rozsahu dle § 11 – 14 zákona č.  121/2008 Sb., a to bez pověření nebo na základě pověření kteréhokoli předsedy senátub) samostatně vyřizuje porozsudkovou  agendu v civilních a opatrovnických  spisech a další úkony dle požadavků  soudcůc) vyřizuje agendu Nc různé, právní  pomoc, určení otcovství, osvojení nezletilých   | **Mgr. Tereza****Němečková**(asistentka soudce)Mgr. MarcelaHromádková(asistentka soudce |  |  |  | Patrik Fuciman(soudní vykonavatel)**Dagmar Bartošová, DiS.**(zapisovatelka, zástup vykonavatele)provádí výkon rozhodnutí v obcích:Benešov nad Černou,Ličov,Děkanské Skaliny,Dluhoště,Desky,Kuří,Klení,Valtéřov,Hartůnkov,Černé Údolí,Besednice,Malče,Smrhov,Bída,Bujanov,Přibyslav,Suchdol,Zdíky,Skoronice,DolníDvořiště,Rychnov nad Malší,Budákov,Tichá, Rybník,Trojany, Jenín, Horní Dvořiště, Český Heršlák,Drkolná,Kaplice,Žďár,Strádov,Mostky,Blansko,Hradiště,Kaplice nádraží,Rozpoutí,Pořešínec,Pořešín,Hubenov,Ráveň,Malonty,Jaroměř,Bukovsko,Bělá,Meziříčí,Radčice,Omlenice,Omlenička,Blažkov,Pohorská Ves,Žofín,Uhliště,Leopoldov,Lužnice,Rožmitál,Bor,Buchtice,Černice,Čertyně,Dlouhá,Dolní Svince,Doní Třebonín,Horní Svince,Horní Třebonín,Holkov,Chodeč,Krnín,Malčice,Markvartice,Mirkovice,Mojné,Netřebice,Prostřední Svince,Rejty,Skřidla,Štěkře,Střítež,Velešín,Věžovatá Pláně,Výheň,Záluží u Dolního Třebonína,Záhorkovice,Zubčice,Zubčická Lhotka,Zvíkov,Žaltice,Černá v Poš.,Český Heršlák,Horní Dvořiště,Mokrá,Hůrka,Bližná,Plánička,Dolní Vltavice,Muckov,Frymburk,Blatná,Milná,Kovářov,Horní Planá,Pernek,Hodňov,Zvonková,Hořice na Šumavě,Šebanov,Mýto,Světlík,Skláře,Lipno nad Vltavou,Slupečná, |
| **13** | a) vydává rozhodnutí a činí úkony v rozsahu dle § 11 – 14 zákona č.  121/2008 Sb., a to bez pověření nebo na základě pověření kteréhokoli předsedy senátub) pověřuje exekutory a rozhoduje ve  věcech EXE podle zákona o soud. exekutorech kromě věcí přísl. soudcic) rozhoduje v agendě CEPR  | Bc. Irena**Červová**(VSÚ) MarieJaroschová(VSÚ)EvaHemmerová(VSÚ) |  |  |  | Kobylnice,Nové Domky,Loučovice,Dvorečná,Malšín,Ostrov,Větrná,Kyselov,Dolní Jílovice,Přední Výtoň,Pasečná,Svatý Tomáš, Rožmberknad Vltavou,Přízeř,Metlice,Vyšší Brod,Hrudkov,Lachovice,Těchoráz,Studánky, Český Krumlov,Dobrkovice, Vyšný, Nové Dobrkovice, Nové Spolí,Slupenec, Kvítkův Dvůr, Dobrné,Drahoslavice,Dubová,Holubov,Chlum, Chlumec,,Chlumeček,Chmelná,Chabičovice,Krásetín,Křemže,Lužná,Mříč,Němče,NovýDoubek,Plešovice,Práčov,Přídolí,Přísečná,Rájov,SilničníDomky,Srnín,Stupná,Třísov,Větřní,Zahořanky,Zahrádka,Záluží u Přídolí,Zátes,Zlatá Koruna,Lhotka, Loučej, Bohladovice,Boletce,Borová,Brloh,Červený Dvůr,Hašlovice,Chvalšiny,JáskéÚdolí,Jaronín,Kájov,Kaliště,Kladné,KladenskéRovné,Křenov,Křenův Dvůr,Kuklov,Květušín,Lazec,Mezipotočí,NováVes,Novosedlí,Pasovary,Polná na Šumavě,Slavkov,Suš,Svéráz,Rojšínprovádí úkony při prodeji movitých věcí v rámci likvidace dědictví |
| **Soudní odd.** | **Obor a vymezení působnosti** | **Předseda senátu Zástup** | **Samosoudce Zástup** | **Čl.senátu- přísedící** | **Vyšší soudní úředník, tajemník - zástupce** | **Kancelář – přidělení pracovníci** |
| **14** |  a)vydává rozhodnutí a činí úkony v rozsahu dle § 11 – 14 zákona č.  121/2008 Sb., a to bez pověření nebo na základě pověření kteréhokoli předsedy senátub) pověřuje exekutory a rozhoduje ve  věcech EXE podle zákona o soud. exekutorech kromě věcí přísl. soudcic) vyřizuje věci výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy, přikázáním  pohledávky a prodejem movitých věcí  | **Marie****Jaroschová**(VSÚ)Bc.IrenaČervová(VSÚ) |  |  |  |  |
| **15** |  a) vydává rozhodnutí a činí úkony v rozsahu dle § 11 – 14 zákona č.  121/2008 Sb., a to bez pověření nebo na základě pověření kteréhokoli předsedy senátub) rozhoduje o úschováchc) rozhoduje v agendě C a CEPRd) vyřizuje agendu Cd | **Eva** **Hemmerová**(VSÚ)Bc.IrenaČervová(VSÚ)soudci senátů2C, 5C, 6C, 7C, 9C |  |  |  |  |
| **16** | a)provádí úkony dle § 6/2 j.ř. týkající se  věcí pozůstalostních,úschov, umořování  listin, Nc a P b) vede rejstřík D, Sd, Kú, U c) provádí statistiku občanskoprávních a opatrovnických věcíd) rozhodování o úschovách  | **Miroslava****Sazamová**(soudní tajemnice)MartinaPadrtová(vedoucí kanceláře)EvaHemmerová(VSÚ) |  |  |  |  |
| **Soudní odd.** | **Obor a vymezení působnosti** | **Předseda senátu Zástup** | **Samosoudce Zástup** | **Čl.senátu- přísedící** | **Vyšší soudní úředník, tajemník - zástupce** | **Kancelář – přidělení pracovníci** |
| **17** | a) vydává rozhodnutí a činí úkony v rozsahu dle § 11 – 14 zákona č.  121/2008 Sb., a to bez pověření nebo na základě pověření kteréhokoli předsedy senátub) vyřizuje porozsudkovou agendu T a Tmc) vykonává dohled nad kanceláří T a Tm d) vyřizuje agendu Td kromě věcí s cizím prvkeme) provádí statistiku T, T,f) vede rejstřík ZRT | **Pavlína****Pilsová**(VSÚ)Bc. Michaela Valenová(VSÚ) |  |  |  |  |
| **18** | a) vyřizuje agendu EXE-pomoc soudu dle § 259 a 260 o.s.ř.    | **Marie****Jaroschová** (VSÚ)Bc.IrenaČervová(VSÚ) |  |  |  |  |
| **19****Soudní odd.** |   Od 1. 1. 2014 neobsazeno**Obor a vymezení působnosti** | **Předseda senátu zástup** | **Samosoudce zástup** | **Čl.senátu- přísedící** | **Vyšší soudní úředník, tajemník - zástupce** | **Kancelář - přidělení pracovníci** |
| **20** |  Správní deník - Spr Rejstřík poskytování informací – Si  Stížnosti – St   | **Ing. Eva Plišková**(ředitelka správy soudu)DanaMikešová(správní pracovnice)**JUDr. Ondřej****Círek**(předseda soudu)JUDr. MilenaHrdličková(místopředsedkyněsoudu) |  |  |  |  |
| **21** | a)vydává rozhodnutí a činí úkony v rozsahu dle § 11 – 14 zákona č.  121/2008 Sb., a to bez pověření nebo na základě pověření kteréhokoli předsedy senátub) samostatně vyřizuje porozsudkovou  agendu v civilních a opatrovnických  spisech a další úkony dle požadavků  soudců c) rozhoduje věci agendy L, kromě věcí příslušející soudci d) vyřizuje agendu Nc různé, právní  pomoc, určení otcovství, osvojení nezletilých e) na žádost soudce provádí zhlédnutí podle § 38 odst. 2 z.ř.s.   | **Mgr. Marcela****Hromádková**(asistentka soudce)Mgr. TerezaNěmečková(asistentka soudce) |  |  |  |  |
|  |

 Schváleno předsedou soudu a shromážděním soudců dne 1.3.2016

 JUDr. Milena Hrdličková

 místopředsedkyně okresního soudu

**Přísedící Okresního soudu v Českém Krumlově na období 2014 – 2018**

 **trestní oddělení**

######

######  003 Bc. Soňa Šindelářová

 005 Miroslav Jílek

 009 Jaroslava Rychnavská

 013 Alžběta Skorunková

 018 Jana Kovaříková

 026 Marie Jozová

 030 Mgr. Luděk Michera

 036 Jiřina Tothová

 038 Eva Jakešová

 042 Jan Štindl

 043 Marie Zimmermannová

 045 Lívia Dudáková

 048 Alena Zegermacherová

 051 Ivana Selucká

 053 Jiří Kudláček

 057 Hana Hubená

 059 Vítězslav Rendla

 064 Dagmar Brožová

 **civilní oddělení**

 007 Marie Diorková

 008 Vanda Kárová

 010 Heike Voráčková

 020 Hana Čížková

 025 Marie Jiříčková

######  029 Marie Keilová

 033 Marie Šimková

 034 Karel Štabrňák

 Přísedící jsou seřazeni na jednotlivých odděleních abecedním pořádkem a přiřazováni kolovacím systémem.