

Okresní soud v Českém Krumlově
Linecká 284, 381 20 Český Krumlov

20 Spr 305/2022

Interní protikorupční program
Okresního soudu v Českém Krumlově

Aktualizované znění k 30. 6. 2022

schválila:

.....

JUDr. Milena Hrdličková
předsedkyně okresního soudu

dne: 30. 6. 2022

Preambule.....	3
Interní protikorupční program	6
1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu	6
1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky	6
1.2 Etický kodex	6
1.3 Vzdělávání zaměstnanců	7
1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci.....	7
1.5 Ochrana oznamovatelů	8
2. Transparentnost.....	8
2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	8
2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování.....	9
2.3 Sjednocení umístění protikorupčních informací na internetových stránkách soudu	9
3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol.....	9
3.1 Hodnocení korupčních rizik.....	9
3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci	11
4. Postupy při podezření na korupci.....	11
4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci	11
4.2 Následná opatření	12
5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu.....	12
5.1 Shromáždění a vyhodnocení interního protikorupčního programu.....	12
5.2 Zpráva o plnění IPP	12
5.3 Aktualizace IPP	12
A. Závěr	13

Preambule

Interní protikorupční program Okresního soudu v Českém Krumlově vychází z Resortního interního protikorupčního programu Ministerstva spravedlnosti (dále „RIPP MSp“) a Vládní koncepce boje s korupcí. Tento program vnáší do řídicího a kontrolního systému v oblastech, v nichž by mohlo dojít ke korupčnímu jednání, takové prvky, které svým charakterem brání vzniku možného korupčního jednání. Zároveň pojmově definuje korupční jednání v širším smyslu, nejen jako přijímání úplatků a podplácení.

Z hlediska společenské škodlivosti lze **korupci** definovat jako zneužívání pravomoci a veřejných prostředků k dosažení vlastních individuálních či skupinových zájmů, které je spojeno s porušením principu nestrannosti při rozhodování, jakož i zneužití svého postavení k obohacení sebe nebo jiného v soukromé sféře. Motivem je získání neoprávněného zvýhodnění pro sebe nebo jiného, na které není nárok. Pojem korupce nelze zužovat pouze na přímé úplatkářství, dalšími formami korupce jsou rovněž **klientelismus**, propojující politiky s podnikatelskou sférou poskytováním vzájemných výhod, a **nepotismus**, spočívající v preferování příbuzných a známých při obsazování nejrůznějších funkcí, mnohdy oproti lépe kvalifikovaným kandidátům.

Výzkumy jednoznačně potvrzují, že přes všechny individuální a skupinové iniciativy je to stát a jeho politická reprezentace, kdo musí iniciovat skutečná opatření proti korupci a musí o jejich potřebě a účelnosti přesvědčit občany.

Protikorupční politika musí brát v úvahu komplexní charakter korupce jako společenského jevu, zejména nelze korupci jednostranně zužovat na trestné činy úplatkářství.

V každém případě je třeba mít neustále na zřeteli, že korupční jednání není pouze jednání v rozporu s morálkou, ale jedná se o trestné činy přijetí úplatku (§ 331), podplácení (§ 332) a nepřímé úplatkářství (§ 333) dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

Cílem IPP je vytvořit na Okresním soudě v Českém Krumlově prostředí odmítající korupci, vhodnými průběžně přijímanými opatřeními toto prostředí posilovat, zejména osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců a aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělávání zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedoucími pracovníky a naplňováním Etického kodexu zaměstnance. Nedílnou součástí podpory protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na korupci a ochrana oznamovatelů.

IPP by měl sloužit k včasnému rozpoznání korupčních rizik, objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech, probíhajících v rámci veškeré činnosti. Současně by měl obsahovat preventivní opatření, eliminující tato korupční rizika již v zárodku. Nástrojem pro řízení korupčních rizik a jejich minimalizaci je **Katalog korupčních rizik**, kde důležitým prvkem je významnost rizika. Ke zvládnutí rizik s vyšší mírou významnosti a vyšší pravděpodobností výskytu je třeba nastavit kontrolní mechanismy. U rizik s menší mírou pravděpodobnosti výskytu klást důraz na dodržování Etického kodexu, vzdělávání zaměstnanců, výběr zaměstnanců, nastavení systému pro oznamování korupce.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochránit majetek státu a minimalizovat škody. Aktivním řízením korupčních rizik by IPP měl vnášet do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. K tomu by měla napomáhat funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.

Obecná opatření

Ke snížení rizika výskytu korupce mohou obecně přispět opatření, spočívající v dodržování právních předpisů, jež lze rozdělit do následujících oblastí:

Obecně:

- Důsledně dodržovat právní normy.
- Maximálně zprůhlednit všechny činnosti, při kterých může ke korupčnímu jednání docházet.
- Zavést vícestupňové rozhodování a udržovat účinný vnitřní kontrolní systém.
- Zavádět v rámci kapacity pravidlo čtyř očí, případně aby na každou činnost dohlíželi dva navzájem nezávislí zaměstnanci.
- Ze všech uskutečněných jednání přímo se týkajících rozhodování nebo postupu v níže uvedených oblastech povinně pořizovat zápisy.
- Dodržovat Etický kodex zaměstnanců.

V oblasti zadávání veřejných zakázek:

- Postupovat podle ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a podle Instrukce č. 7/2019 Ministerstva spravedlnosti ze dne 22. 1. 2020, č.j.: MSP-34/2019-OPR-SP, o zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva spravedlnosti.
- Trvale využívat monitorovací a kontrolní systém procesu zadávání veřejných zakázek.
- Zajistit vzdělávání v oblasti veřejných zakázek (vzdělávání managementu).
- Při zadávání podmínek a vyhodnocování nabídek uplatňovat transparentnost a nediskriminační charakter kritérií.
- Výběrové komise sestavovat tak, aby byla možnost korupčního jednání minimalizována.

V oblasti uzavírání a realizace smluv (dodávky zboží, služeb, smluv o dílo apod.):

- Provádět vyhodnocování aktuálních nabídek před výběrem a rozhodnutím o dodavateli nebo zhotoviteli.
- Zajistit dodržování obvyklých cenových relací.
- Řádná kontrola plnění závazků vyplývajících z uzavřených smluv a uplatňování práv plynoucích ze smluvních vztahů k ochraně zájmů státu, zejména pak Ministerstva spravedlnosti.

V oblasti hospodaření s majetkem státu:

- Zamezit přejímání nedokončených nebo nerealizovaných prací, služeb nebo dodávek především výkonem důsledné kontroly ze strany příkazce operace a hlavního účetního před poskytnutím platby dodavateli.
- Zamezit nedůvodnému poskytování záloh (plateb předem) dodavatelům především výkonem důsledné kontroly ze strany příkazce operace a hlavního účetního.

V oblasti soudních řízení a rozhodovací pravomoci:

- Postupovat důsledně dle platného právního řádu.
- Dbát na vyloučení rozhodující osoby v případě pochybností o její nepodjatosti.
- Zamezit kontaktu rozhodující osoby s účastníkem řízení mimo jednání, případně jej omezit na nezbytné minimum.

V oblasti kontrolní:

- Provádět namátkové kontroly činnosti.
- Zavést účinný a důsledný systém kontroly výkonu a činností zaměstnanců.
- V průběhu kontroly spolupracovat s věcně příslušnými útvary.
- Výsledná hodnocení předkládat na poradě pracovníků.
- Přijímat adekvátní nápravná opatření ke kontrolním výsledkům a provádět následnou kontrolu jejich realizace, úplnosti a účinnosti.

V oblasti řídicí:

- Na poradách předsedy soudu s vedoucími kanceláří a s vedením soudu věnovat dostatečný prostor boji proti korupci.
- Vytvářet předpoklady pro soulad platového ohodnocení zaměstnance se stanovenými povinnostmi a odpovědnostmi tak, aby jakákoliv možnost ke zneužívání svěřených pravomocí byla pro něj aktuálně i perspektivně zjevně nevýhodná.
- Důsledně dbát, aby vedoucí zaměstnanci a zaměstnanci pověřeni výkonem kontroly po linii řízení měli své povinnosti zapracovány v popisu pracovní činnosti.
- Důsledně řešit všechny náznaky a zjištěné případy korupce.
- Nekompromisně kontrolovat rizikové činnosti a pravidelně je vyhodnocovat.
- V případě pochybení nebo selhání zaměstnance seznámit ostatní zaměstnance na veřejných poradách s případem a s opatřeními, která byla přijata.
- Za porušení povinností stanovených právním předpisem nebo interním aktem uplatňovat vůči zaměstnancům odpovídající sankce.

V oblasti přijímání nových zaměstnanců:

- Zabezpečit objektivnost procesu přijímání nových zaměstnanců.
- Obsazovat vedoucí funkce zásadně na základě řádného výběrového řízení.
- Při obsazování pracovních míst s výrazným rizikem potenciálních korupčních nabídek využívat i možnost psychologického vyšetření uchazeče.
- Vyhledávat uchazeče, kteří mají a pravděpodobně si zachovají vysoký standard osobní etiky.

V oblasti vzdělávání:

- Poskytnout novým zaměstnancům v rámci vstupního vzdělávání základní a zásadní informace z hlediska boje proti korupci, zejména ve vztahu k zásadám Etického kodexu.
- Zajistit pro zaměstnance v průběhu jejich pracovní kariéry absolvování adekvátní odborné přípravy, která by měla zahrnovat i problematiku etiky.
- Organizovat specializované kurzy zaměřené na protikorupční jednání.

V oblasti legislativní činnosti:

- Při přípravě a posuzování nových interních předpisů nebo novelizací stávajících analyzovat a vyhodnocovat v nich možné zdroje korupčního jednání a usilovat o jejich eliminaci.

Interní protikorupční program

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cílem je snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky

Jednou z hlavních povinností vedoucích zaměstnanců je prosazování protikorupčních postojů. Vedle vlastní bezúhonnosti se protikorupčním postojem rozumí zejména dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření z výskytu korupce.

Mezi další povinnosti vedoucích zaměstnanců patří dále seznamování podřízených s možnými korupčními riziky v rámci jejich útvaru, včetně metod jejich předcházení a prosazování protikorupčních opatření proti těmto rizikům.

Úkol:

- 1.1.1 Věnovat prostor problematice boje s korupcí na poradách a na seminářích a aktivně prosazovat protikorupční postoje.

Odповідnost: *všichni vedoucí zaměstnanci*

Termín: *průběžně*

Termín hodnocení: *vždy ke 31. 12. lichého roku jako podklad pro hodnocení*

- 1.1.2 V rámci oddělení, kde se korupční jednání vyskytlo, projednat zobecněné informace se zaměstnanci spolu s opatřeními přijatými k nápravě. Informovat o případech korupčního jednání v obecné rovině na pracovních poradách na všech úrovních řízení a seminářích.

Odповідnost: *všichni vedoucí zaměstnanci*

Termín: *průběžně*

Termín hodnocení: *vždy ke 31. 12. lichého roku jako podklad pro hodnocení*

1.2 Etický kodex

Etický kodex zaměstnanců Okresního soudu v Českém Krumlově stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají z právních či vnitřních předpisů. Definuje a propaguje čestné a etické jednání a definuje jednání nežádoucí, upravuje postup a povinnosti zaměstnanců v oblasti výskytu korupce či podezření na korupční jednání. Porušení Etického kodexu je považováno za porušení pracovních povinností zaměstnance, ve smyslu pracovních právních předpisů.

Etický kodex byl vydán pod 20 Spr 169/2014 pokynem předsedy Okresního soudu v Českém Krumlově ze dne 6. 5. 2014 a je účinný od 15. 5. 2014.

Úkol:

- 1.2.1 Vedoucí zaměstnanci odpovídají v rámci své řídicí funkce za seznámení zaměstnanců s Etickým kodexem a dohlíží na jeho dodržování.

Odповідnost: *všichni vedoucí zaměstnanci*

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy ke 31. 12. lichého roku jako podklad pro hodnocení

1.2.2 Zabezpečit dostupnost Etického kodexu na internetových stránkách resortu.

Odpovědnost: správkyně aplikace

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy ke 31. 12. lichého roku jako podklad pro hodnocení

1.3 Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice je zaměřeno na význam ochrany majetku státu, vysvětlování obsahu Etického kodexu, zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří podezření na korupci oznámili, a na postupy organizace při prošetřování oznámení o podezření na korupční jednání.

Protikorupční problematika je zařazena do vstupního vzdělávání zaměstnanců a rovněž do dalších vzdělávacích aktivit. Okresní soud v Českém Krumlově 30. 12. 2014, pod 20 Spr 491/2014, přijal interní předpis – instrukci Okresního soudu v Českém Krumlově, jež upravuje vzdělávání zaměstnanců okresního soudu v oblasti protikorupční problematiky.

Úkol:

1.3.1 Zajistit školení nových zaměstnanců.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy ke 31. 12. lichého roku jako podklad pro hodnocení

1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci

Systém pro oznámení podezření na korupci umožňuje oznámení podezření na korupci zaměstnanců; obecně upraveno Etickým kodexem.

Oznámení by mělo obsahovat

- identifikaci osob podezřelých z korupčního jednání,
- podrobný popis možného korupčního jednání,
- konkrétní důkazy o možném korupčním jednání,
- případný požadavek na zachování anonymity oznamovatele.

Oznamovatel podezření na korupční jednání má možnost oznámení učinit prostřednictvím

- protikorupční telefonní linky **221 997 595**,
- protikorupční e-mailové adresy korupce@msp.justice.cz,
- adresy pro poštovní styk: Ministerstvo spravedlnosti, odbor kontroly, Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2,
- součástí systému pro oznámení podezření na korupci je rovněž **schránka**, umístěná na dveřích nepoužívaného vchodu budovy Ministerstva spravedlnosti, určená pro oznámení na podezření ze spáchání protiprávního jednání státních zaměstnanců ve služebním úřadu dle nařízení vlády č. 145/2015 Sb.,
- e-mailové adresy oznam@msp.justice.cz.

Při podezření ze spáchání trestného činu je zaměstnanec povinen věc oznámit též orgánům činným v trestním řízení.

Úkol:

- 1.4.1 Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování korupce a zajistit jejich zveřejňování na internetových stránkách MSp.

Odpovědnost: Správce aplikace

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy ke 31. 12. lichého roku jako podklad pro hodnocení

1.5 Ochrana oznamovatelů

Ochrana oznamovatelů spočívá v nastavení postupů a pravidel, které zajistí podporu a ochranu osobám, upozorňujícím v dobré víře na možné korupční jednání. Dne 30. 12. 2014, pod 20 Spr 492/2014, byla vydána instrukce Okresního soudu v Českém Krumlově o vyřizování stížností, oznámení a podnětů v rámci IPP.

Úkol:

- 1.5.1 Vedoucí zaměstnanci odpovídají za aktivní propagaci systému ochrany oznamovatelů.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně, trvale

Termín hodnocení: vždy ke 31. 12. lichého roku jako podklad pro hodnocení

- 1.5.2 Zaměstnanec nesmí být diskriminován za to, že podal oznámení o podezření na korupční jednání. Nesmí být vůči němu v této souvislosti činěny přímé ani nepřímé represe.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci

Termín: trvale

Termín hodnocení: vždy ke 31. 12. lichého roku jako podklad pro hodnocení

2. Transparentnost

Cílem je odrazovat zaměstnance od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení.

2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Spočívá v centrální evidenci smluv a objednávek, zveřejňování způsobů nakládání s majetkem, zejména s nepotřebným majetkem, zveřejňování nájemních smluv, nakládání s poskytnutými dotacemi z fondů EU, informací o rozpočtu, o veřejných zakázkách a výběru dodavatelů – viz:

- Instrukce č. 7/2019 Ministerstva spravedlnosti ze dne 22. 1. 2020, č.j.: MSP-34/2019-OPR-SP, o zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva spravedlnosti.,
- Instrukce MSp č. 6/2020 ze dne 11. 11. 2020, č.j. MSP-28/2020-OPR-SP, o resortním systému centralizovaného zadávání veřejných zakázek,
- Instrukce č. 5/2021 Ministerstva spravedlnosti ze dne 29. 6. 2021, č. j. MSP-14/2021-OPR-SP, o způsobech a podmínkách hospodaření s majetkem státu,
- zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění

Všechny instrukce jsou dostupné na stránkách MSp – extranet.

2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování

Zveřejňování informací o systému rozhodování, o struktuře a kompetencích při rozhodování je zčásti řešeno povinností zveřejňovat informace podle § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Informace o struktuře organizace jsou dostupné pro zaměstnance i pro veřejnost na internetových stránkách soudu na adrese www.justice.cz. Mimo to, na internetových stránkách www.justice.cz je pravidelně zveřejňován rozvrh práce okresního soudu na příslušný kalendářní rok, včetně jeho aktualizace, jenž podrobně zakotvuje způsob rozdělení věcí mezi jednotlivá soudní oddělení, která se vytvářejí pro jednotlivé senáty a samosoudce. Rozvrh práce zakotvuje rovněž údaje o správě soudu, začlenění zaměstnanců odborného aparátu a kterými činnostmi se zaměstnanci pověřují.

Úkol:

- 2.1.1 V souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňovat povinné informace.

Odповідnost: *správkyne aplikace*

Součinnost: *vedení soudu*

Termín: *průběžně*

Termín hodnocení: *vždy ke 31. 12. lichého roku jako podklad pro hodnocení*

2.3 Sjednocení umístění protikorupčních informací na internetových stránkách soudu

Cílem sjednocení umístění protikorupčních informací je zvýšení transparentnosti.

Úkol:

- 2.3.1 Na internetové stránce věnované boji s korupcí zveřejnit základní informace: IPP, etický kodex, systém pro oznámení podezření na korupci, seznam poradců apod.

Odповідnost: *správkyne aplikace*

Součinnost: *vedení soudu*

Termín: *průběžně*

Termín hodnocení: *vždy ke 31. 12. lichého roku jako podklad pro hodnocení*

3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Cílem je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

3.1 Hodnocení korupčních rizik

Identifikace, hodnocení a řízení korupčních rizik je součástí celkového procesu práce s riziky spojenými s činností Okresního soudu (dále jen OS). Efektivní řízení rizik je podmíněno fungováním účinného vnitřního kontrolního systému. Hodnocení korupčních rizik zahrnuje zejména:

- identifikaci korupčního rizika, tj. potencionální nebezpečí, že v určitém procesu probíhající na OS může dojít ke korupčnímu jednání zaměstnance;

- hodnocení korupčního rizika, tj. stanovení míry pravděpodobnosti, že tato skutečnost nastane (stupeň četnosti), a stanovení míry dopadu (vlivu) na chod soudu; součinem těchto dvou veličin je míra významnosti korupčního rizika.
- vytvoření katalogu korupčních rizik,
- nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupci, tj. přijetí konkrétních opatření, která budou minimalizovat pravděpodobnost vzniku či dopad jednotlivých identifikovaných rizik a bránit tomu, aby mohla nastat;
- sledování plnění protikorupčních opatření k eliminaci a minimalizaci rizik a hodnocení jejich realizace a účinnosti, případná aktualizace při vzniku a identifikaci nového korupčního rizika na základě vývoje procesů probíhajících na OS.

Vedoucí zaměstnanci identifikují a hodnotí korupční rizika spojená s činností OS a hodnotí přiměřenost a účinnost přijatých opatření k minimalizaci rizik. Identifikovaná korupční rizika a opatření přijímaná k jejich potlačení jsou obsažena v Katalogu korupčních rizik.

Pro hodnocení korupčního rizika je využíván následující bodový systém:

Pravděpodobnost výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Pravděpodobnost výskytu jevu
1	Téměř vyloučený, výjimečný
2	Možný, avšak nepravděpodobný
3	Možný, pravděpodobný
4	Pravděpodobný, častý
5	Téměř jistý

Dopad výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Míra dopadu jevu na chod OSS
1	Prakticky žádný, bez vlivu, nevýznamné finanční ztráty
2	Málo podstatný, malé finanční ztráty
3	Podstatný, opakující se výpadky, střední finanční ztráty
4	Zásadní, selhání základních funkcí, velké finanční ztráty
5	Devastující, OSS není schopna plnit úkoly, které jí ukládá zákon a pro které byla zřízena, obrovské finanční ztráty

Vzorec výpočtu míry významnosti korupčního rizika je následující:

významnost korupčního rizika = pravděpodobnost výskytu jevu x dopad výskytu jevu

Úkol:

- 3.1.1 Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich pravděpodobnosti nebo dopadu.

Odповідnost: *všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence*

Termín hodnocení: *vždy ke 31. 12. lichého roku jako podklad pro hodnocení*

3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Jedná se o pravidelné testování účinnosti kontrolních mechanismů pro zabránění či odhalení rizik spojených s korupčním jednáním. Tento proces je součástí řídicí činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení. Součástí monitoringu je posuzování dostatečnosti deklarovaných opatření ke snížení rizika korupčního jednání a rovněž aktuálnost a přiměřenost souvisejících interních předpisů.

Úkol:

- 3.2.1 Průběžné sledování.

Odповідnost: *vedoucí zaměstnanci*

Termín: *průběžně*

Termín hodnocení: *vždy ke 31. 12. jako podklad pro roční hodnocení*

4. Postupy při podezření na korupci

Cílem je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání.

Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho správného prověření a případného prokázání. Analýza příčin vzniku korupčního jednání je východiskem pro posílení preventivních mechanismů k zabránění opakovaného výskytu korupce.

4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci

Jde zejména o postupy v rámci systému pro oznámení podezření na korupci a systému ochrany oznamovatelů, obsažené v Instrukci Okresního soudu v Českém Krumlově ze dne 30. 12. 2014, zapsané pod 20 Spr 492/2014, o vyřizování stížností, oznámení a podnětů v rámci IPP.

Úkol:

- 4.1.1. Při prošetřování oznámení podezření na korupci postupovat v souladu s Instrukcí Okresního soudu v Českém Krumlově ze dne 30. 12. 2014, zapsané pod 20 Spr 492/2014, o vyřizování stížností, oznámení a podnětů v rámci IPP.

Odповідnost: *vedoucí zaměstnanci a ředitelka správy soudu*

Termín: *průběžně*

Termín hodnocení: *vždy ke 31. 12. lichého roku jako podklad pro hodnocení*

4.2 Následná opatření

Implementace nápravných opatření, jež spočívá v disciplinárních opatřeních, řešeních vzniklých škod a úpravě nastavení vnitřních procesů, zveřejňování informací a závěrů, omezí opakování korupčního jednání či zajistí jeho včasné odhalení v budoucnu. Viz

- Zákon č. 262/2006 Sb, zákoník práce v platném znění.
- Instrukce č. 5/2021 Ministerstva spravedlnosti ze dne 29. 6. 2021, č. j. MSP-14/2021-OPR-SP, o způsobech a podmínkách hospodaření s majetkem státu,
- Organizační řád MSp v platném znění, dostupné z www.justice.cz, extranet MSp.
- Pokyn předsedy soudu ze dne 23. 12. 2014 o postupu při podezření na korupci (20 Spr 488/2014).

5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cílem je zjistit, zda jsou plněna protikorupční opatření, zdokonalovat IPP a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit s dalšími resorty.

5.1 Shromáždění a vyhodnocení interního protikorupčního programu

Vyhodnocování účinnosti IPP je zaměřeno na plnění jeho jednotlivých částí jak kvalitativně, tak kvantitativně, na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

Úkol:

- 5.1.1 Vyhodnocení účinnosti IPP současně s návrhem na aktualizaci Katalogu korupčních rizik zpracují vedoucí zaměstnanci.

Odpovědnost: vedoucí jednotlivých oddělení soudu, místopředseda soudu

Termín: do 28. 2. sudébo roku podle stavu k 31. 12. každého lichého roku jako podklad pro celkové hodnocení a aktualizaci IPP

5.2 Zpráva o plnění IPP

O plnění IPP ve struktuře výše uvedených opatření je každoročně zpracována zpráva, která je zpracována na základě agregace informací z jednotlivých vyhodnocení (viz bod 5.1.1). Obsahem zprávy je stav působení protikorupčních nástrojů, plán nápravných opatření, systém a rozsah realizovaných školení, Katalog korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledek jejich prověření, výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu.

Úkol:

- 5.2.1 Provést celkové vyhodnocení účinnosti IPP.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: vždy do 31. 3. sudébo roku

5.3 Aktualizace IPP

Aktualizovaný IPP obsahuje úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze zprávy o plnění a z hodnocení účinnosti vyplynula potřeba zlepšení, nebo uvedený úkol byl jednoznačně splněn. Aktuální znění bude zveřejňováno na internetových stránkách soudu.

Úkol:

- 5.3.1 Provést aktualizaci IPP, při aktualizaci vycházet ze závěrů zprávy o IPP a přijatých nápravných opatření a provést kontrolu souladu s aktuálním Rámcovým resortním interním protikorupčním programem.

Odpovědnost: *vedení okresního soudu*

Termín: *vždy do 30. 6. sudého roku*

- 5.3.2 Aktualizované znění IPP po schválení předsedou okresního soudu zveřejnit na internetových stránkách Okresního soudu v Českém Krumlově.

Odpovědnost: *Správkyňe aplikace*

Termín: *vždy do 30. 6. sudého roku.*

- 5.3.3 Provést aktualizaci Katalogu korupčních rizik v návaznosti na vyhodnocení účinnosti opatření.

Odpovědnost: *vedení soudu*

Termín: *vždy do 30. 6. sudého roku*

A. Závěr

IPP je účinný dnem podpisu předsedy okresního soudu a je v plném rozsahu závazný pro všechny zaměstnance.