

Rozvrh práce Okresního soudu v Českých Budějovicích účinný od 1. 1. 2014

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MS ČR ze dne 23.12.1991 č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy ve znění pozdějších změn a doplňků

Okresní soud v Českých Budějovicích – Lidická čp. 20 (sídlo okresního soudu)

<u>Pracovní doba :</u>	<u>Doba pro styk s občany :</u>
PO 7,00 – 16,00 hod.	PO 8,00 – 12,00 13,00 – 15,30 hod.
ÚT 7,00 – 15,30 hod.	----
ST 7,00 – 16,00 hod.	ST 8,00 – 12,00 13,00 – 15,30 hod.
ČT 7,00 – 15,30 hod.	----
PÁ 7,00 – 14,30 hod.	PÁ 8,00 – 12,00 hod.

Okresní soud v Českých Budějovicích – Zátkovo nábrž. č. 2 (oddělení trestní, opatrovnické)

<u>Pracovní doba :</u>	<u>Doba pro styk s občany :</u>
PO 7,00 – 16,00 hod.	PO 8,00 – 12,00 13,00 – 15,30 hod.
ÚT 7,00 – 15,30 hod.	----
ST 7,00 – 16,00 hod.	ST 8,00 – 12,00 13,00 – 15,30 hod.
ČT 7,00 – 15,30 hod.	----
PÁ 7,00 – 14,30 hod.	PÁ 8,00 – 12,00 hod.

Pro nahlížení do spisů účastníky řízení, jejich právních zástupců, obžalovanými osobami, jejich obhájci, poškozenými a zúčastněnými osobami je vyhrazena celá pracovní doba vedoucích rejstříků.

**Poskytování informací dle zák.č. 106/99 Sb. : Lidická - kancelář č. 228; Zátkovo nábrž. - kancelář č. 20.
Podání učiněná v elektronické podobě přijímá a ověřuje kancelář č. 202 Lidická.**

Návštěvy u předsedy okresního soudu na Lidické č. 20 : S T Ř E D A 13,00 – 15,30 hod.

JUDr. Tomáš Strouha - předseda okresního soudu :

- vykonává státní správu okresního soudu dle § 121/1z.č. 6/2002 Sb.
 - vyřizuje stížnosti podle § 171 a násl. zák. č.6/2002 Sb.
 - rozhoduje ve správním řízení dle zák.č. 106/99Sb. – 60Si
- je odpovědný za majetek organizační složky dle zč. 218/2000Sb.

JUDr. Pavel Pavlátka - pověřen vedením trestního úseku

zastupuje předsedu okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu dle § 121/4 zák. č. 6/2002 Sb., při vyřizování stížností v době jeho nepřítomnosti a dále ve věcech patřících do trestní agendy na základě individuálního zmocnění předsedy OS

Mgr. Miroslav Jurman - pověřen vedením občanskoprávního úseku

zastupuje předsedu okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu dle § 121/4 zák.č.6/2002 Sb. při vyřizování stížností v době jeho nepřítomnosti a dále ve všech věcech patřících do občanskoprávní agendy na základě individuálního zmocnění předsedy OS.

SPRÁVA SOUDU:

Ředitelka správy soudu: Jana Effmertová – řídí a kontroluje činnost správy soudu, provádí kontrolu soudních kanceláří a vykonává další práce na úseku správním a hospodářském – zástup Romana Záhorková,
-ve věcech rozpočtových zástup Elena Brušáková

Bezpečnostní ředitelka: Renata Husková – vede agendu utajovaných informací
Zástup ing. David Dolejší

Informatik: ing. David Dolejší - správa a administrace sítí, databází a dat v souboru, instalace programového vybavení – zástup Roman Benda

Technik výpočetní techniky: Roman Benda - zajišťování správy, funkčnosti a bezpečnosti chodu počítačové sítě, serverů a informačních systémů, instalace výpočetní techniky – zástup ing. David Dolejší

Správkyně aplikace: Romana Záhorková- správa aplikace systémů ISAS a IRES – zástup Jana Effmertová

Účetní okresního soudu: Elena Brušáková, Štěpánka Dušková
vzájemný zástup

Vymáhání justičních pohledávek: Iлона Maršíková, Michaela Míšková, Zdeňka Oudová – vymáhání soudních pohledávek, podávání exekučních příkazů
Michaela Míšková- vedení rej.Nt/V,D
vzájemný zástup

Správa národního majetku: Hana Jedličková
Evidence majetku, správa skladu a budov, knihovna – zástup Šárka Pecková

Pokladna a mzdová účetní – Lidická 20 : Šárka Pecková
Zástup Hana Jedličková

Pokladna a podatelna pro podání OSZ, KSZ – Zátkovo nábřeží 2:
Světлана Bezemková, zástup: Pavla Petrová

Doručné odd, spisovna, rozmnožovna, telefonní ústředna:
Dana Iličová, Michaela Maxová, Jaroslava Žáčková, vzájemný zástup

Soudní doručovatelka, vedení spisovny : Monika Lukschová – zástup s doruč. odd. – zástup s doruč. odd.

Doručné odd. pro soudní komisaře: kancelář odd. D

Doprava a údržba: Jan Holub

Osoba odborně způsobilá na úseku PO: Mgr. Aleš Körner

Přidělování nápadu: Po dobu pracovní neschopnosti potvrzené lékařem se nápad soudci nepřiděluje. V případě, že po dobu nepřítomnosti soudce z důvodu pracovní neschopnosti jeho senát vyřizuje jiný soudce, doplní se po ukončení pracovní neschopnosti senát z běžného nápadu o rozdíl počtu věcí při předání senátu zastupujícímu soudci a počtu věcí v senátu při ukončení pracovní neschopnosti.

Civilní žaloby (rejstřík C a EC) jsou přidělovány prostřednictvím programu ISAS denně dle pořadí senátů obecným způsobem a věci rejtř. všeobecné Nc způsobem obecným při nápadu na předsedu OS 25%, předsedy senátu pověřeného zastupováním na pozici místopředsedy na úseku občanskoprávním 50%. JUDr. Minaříková z důvodu částečného pracovního úvazku má nápad 60%. Mgr. Hůdová má z důvodu částečného úvazku nápad 50%. Věci agendy P a Nc obecným způsobem. Věci agendy U jsou přidělovány kolovacím způsobem, Sd a EXE obecným způsobem prostřednictvím programu ISAS. Věci agendy L, Nc prodej zástav, D jsou přidělovány do specializovaných senátů.

Všichni soudci a ostatní referenti vyřizující agendu EC vyřizují agendu EVC.

Všichni soudci a ostatní referenti vyřizující agendu C vyřizují návrhy na určení a popření rodičovství včetně rozhodnutí o ustanovení kolizního opatrovníka.

V žalobách, kde je návrh na vydání platebního rozkazu, provádí úkony do podání odporu, zrušení pro nedoručení dle § 173/2 o.s.ř. soudní tajemnice Švepešová, VSÚ Hajná, Berná, Vlková, Jägerová a následně VSÚ jednotlivých senátů.

Agendu CEPR vyřizují :VSÚ paní Jana Vlková a paní Ilona Hajná – vzájemný zástup ; dozorový soudce Mgr. Tomáš Strouha

Přidělování je automatické, jako v případě agendy C.

Po zrušení PR vydaného v CEPR, případně nemožnosti jeho vydání se věc převede novým zápisem dle § 200j odst. 1 VKŘ do agendy C a přidělí podle obecných zásad přidělování této agendy.

Žaloby na obnovu řízení a žaloby o určení neplatnosti smíru jsou přidělovány soudci, jehož rozhodnutí je napadeno. Stejně tak rozhoduje soudce ve věci, jehož rozhodnutí bylo zrušeno Nejvyšším soudem ČR či Ústavním soudem ČR.

Žaloby pro zmatečnost budou přidělovány při respektování § 14 odst. 3 o.s.ř. soudci zastupujícímu dle rozvrhu práce soudce, který je z projednání a rozhodování vyloučen.

Věci, kde byl úspěšný nesouhlas s vyslovením místní nepříslušnosti řeší ten, kdo místní nepříslušnost neúspěšně vyslovil.

Rozhodování ve věcech s cizím prvkem - všichni soudci občanskoprávního úseku.

Rozhodování ve věcech pracovních - soudci vyřizující agendu C, vyjma toho, kdo má specializaci Nc – Exe, D.

Rozhodování podle V. části o.s.ř. - všichni soudci C.

Rozhodování dle § 260a o.s.ř. – vyřizuje soudce agendy EXE.

Rozhodování o předběžném opatření dle § 452 a násl. ZŘS a §400 a násl. ZŘS soudci agendy P a Nc.

Rozhodování ve věcech bezodkladného předběžného opatření v mimopracovní době – soudci vyřizující obecnou agendu P a Nc .

Rozhodování podle § 492 a násl. ZŘS a §497 a násl. ZŘS a §500 a násl. ZŘS - všichni soudci obecné agendy PaNc.

Rozhodování ve věcech agendy D, Sd a U včetně dozoru - Mgr. Miroslav Jurman.

Rozhodování ve věcech Nc, prodej zástav - JUDr. Jana Moravcová.

Rozhodování a dozor ve věcech E - JUDr. Eduard Levý.

Rozhodování a dozor ve věcech Nc exe, EXE – JUDr. Hana Žižková.

Protestace směnek – Mgr. Daniel Macháček, JUDr. Marta Toufarová.

Trestní obžaloby, návrhy na potrestání a nápad agendy Tm jsou přidělovány denně prostřednictvím programu ISAS, u předsedy senátu pověřeného zastupováním na pozici místopředsedy na úseku trestním v rozsahu 50%, když předchází přidělení věci soudci, který vyřizuje doposud pravomocně neskončenou věc téhož obžalovaného. Věci jsou přidělovány dle pořadí senátů, abecedním pořádkem podle příjmení prvního z obžalovaných obecným systémem při respektování ust. § 30 odst. 2 trestního řádu. Věci nad 800 stran do obžaloby, mimo příloh, jsou přidělovány samostatně, prostřednictvím systému ISAS, stejným způsobem, všem trestním soudcům.

Věci agendy Nt jsou přidělovány obecným způsobem dle pořadí senátů, zástup dle RP. Při dovolené delší jednoho týdne a pracovní neschopnosti delší jednoho týdne, nebudou přidělovány vazební věci v T, v případě nápadu na určitý senát, vyřizuje věc zástup dle RP.

Věci agendy Nt – přípravné řízení v pracovní době vyřizuje JUDr. Iveta Tichá.

Věci agendy Nt – přípravné řízení, návrhy na zkrácené řízení se zadržením dle § 179e tr.ř. vyřizuje v mimopracovní době soudce, který má službu, zástup dle běžného rozvrhu práce.

Věci agendy Nt – zatykače – v pracovní době vyřizuje soudce, který zatykač vydal, pokud nemůže, pak jej vyřídí soudce, který vyřizuje Nt – přípravné řízení v pracovní době a pokud ten nemůže, tak soudce, který má službu v mimopracovní době.

Věci agendy Pp vyřizuje předseda senátu 4T, zástup předseda senátu 1T.

Návrhy na obnovu řízení, věci vrácené státnímu zastupitelství, kde je podána nová obžaloba, jsou přidělovány soudci, jehož rozhodnutí se návrh týká, případně, který věc vrátil k došetření. Věc, ve které došlo k vyloučení soudce dle § 30/2 tr. ř., je přidělena jeho zástupci podle rozvrhu práce. Je-li rozhodnutí zrušeno NS nebo ÚS, je po vrácení věc přidělena tomu soudci, jehož rozhodnutí bylo zrušeno.

Specializace dle §2 odst. 1 vyhlášky č. 37/92 Sb. JUDr. Pavel Pavlátka – zástup dle rozvrhu práce

Všechny agendy – v případě rozdělení senátu podle § 2 a 2a jednacího řádu se věci přidělují od první nejstarší věci počínaje prvním zástupem a dál kolovacím způsobem dle pořadí senátů po jedné věci.

Exekuční oddělení

Návrhy na výkon rozhodnutí jsou jednotlivým referentům přidělovány kolovacím způsobem prostřednictvím systému ISAS denně. Nápad senátu 19E – Vacková činí 80% + vyklizení, prodej nemovitostí a soudcovské věci.

Návrhy dle § 88, 88a a 158d trestního řádu

Návrhy podle § 88, 88a, 158d trestního řádu budou v **pracovní době** přidělovány soudci odd. C s výjimkou soudkyně JUDr. Moravcové, týdně dle pořadí senátů kolovacím způsobem. V **mimopracovní době** soudce, který má službu Nt přípravné řízení.

Dozorovým soudcem pro věci všeobecné Nc a osobou rozhodující o dělení věcí do jednotlivých rejstříků v případě pochybností je soudce pověřený vedením občanskoprávního úseku.

Přílohou RP je seznam přísedících č. 1 pro trestní úsek a č. 2 pro občanskoprávní úsek; u přísedících je zachován vzájemný zástup.

1	a) rozhodování ve věcech T, Tm 50% b) rozhodování v přípr. řízení Nt, Ntm 50% c) rozhodování ve věcech Pp – bez nápadu d) vyřizování Td 50%	JUDr. Pavel PAVLÁTKA Mgr. Martínek JUDr. Biskupová Fišerová	JUDr. Pavel PAVLÁTKA Mgr. Martínek JUDr. Biskupová Fišerová	dle sezn. č. 1 dle sezn.	Jarmila Zábranská, VSÚ - vykonává práce dle pověření předsedy senátu dle § 12 z.č. 121/2008 Sb. - statistika T, Tm Jaroslava Bláhová, VSÚ - vykonává práce dle pověření předsedy senátu dle § 12 z.č. 121/2008 Sb. - statistika T, Tm - výkon činností správy na Zátkově nábf., zástup za vedoucí správy	Monika Kozlová, vedoucí kanceláře vedení rejstříků T, Tm, Nt, Rt, vedení spisovny Bc. Petra Macášová, vedoucí rejstříku vedení rejstříku T, Tm, Td, spisovna Jana Fulínová, vedoucí rejstříku vedení rejstříku T, Tm, spisovna Dana Jančíková, vedoucí rejstříku vedení rejstříku T, Tm, Nt, spisovna Jitka Vašíčková, vedoucí rejstříku vedení rejstříku T, Tm, Pp, spisovna vzájemný zástup protokolující úřednice: Ivana Belzová Vladimíra Javůrková Zdeňka Melenová Radka Veselská Markéta Beníšková Veronika Jinderlová zapisovatelka : Hana Hošková Eva Benedová
2	a) rozhodování ve věcech T, Tm b) rozhodování v přípr. řízení Nt, Ntm c) vyřizování Td d) ve věcech mladistvých Rod	JUDr. Irena TICHÁ JUDr. Ivica, JUDr. Poláchová JUDr. Fryš	JUDr. Irena TICHÁ JUDr. Ivica JUDr. Poláchová JUDr. Fryš	č. 1	- úkony dle § 6 odst. 1 a 4 j.ř. - statistika T, Tm Věra Endlová, soudní tajemnice - úkony dle § 6 odst. 1 a 4 j.ř. - statistika T, Tm Mgr. Aneta Krejbichová, asistentka soudce JUDr. Pavla Pavlátky - vykonává práce dle pověření předsedy senátu dle § 12 z.č. 121/2008 Sb. - statistika T, Tm	
3	a) rozhodování ve věcech T, Tm b) rozhodování v přípr. řízení Nt, Ntm c) vyřizování Td	Mgr. Jan Petr Mgr. Hájek JUDr. Ivica	Mgr. Jan Petr Mgr. Hájek JUDr. Ivica	dle sezn. č. 1	- úkony dle § 6 odst. 1 a 4 j.ř. - statistika T, Tm Věra Endlová, soudní tajemnice - úkony dle § 6 odst. 1 a 4 j.ř. - statistika T, Tm Mgr. Aneta Krejbichová, asistentka soudce JUDr. Pavla Pavlátky - vykonává práce dle pověření předsedy senátu dle § 12 z.č. 121/2008 Sb. - statistika T, Tm	
4	a) rozhodování ve věcech T 80% b) rozhodování v přípr. řízení Nt, Ntm c) vyřizování Td d) ve věcech mladistvých Tm e) rozhodování ve věcech Pp	Mgr. Radek Martínek JUDr. Pavlátka JUDr. Kučera Ph.D.	Mgr. Radek Martínek JUDr. Pavlátka JUDr. Kučera Ph.D.	dle sezn. č. 1	- úkony dle § 6 odst. 1 a 4 j.ř. - statistika T, Tm Mgr. Petr Kolban, asistent soudce Mgr. Radka Martíňka - vykonává práce dle pověření předsedy senátu dle § 12 z.č. 121/2008 Sb. - statistika T, Tm Mgr. Jana Němcová, asistentka soudce Mgr. Jaromíra Hájky - vykonává práce dle pověření předsedy senátu dle § 12 z.č. 121/2008 Sb. - statistika T, Tm	
5	a) rozhodování ve věcech T, Tm b) rozhodování v přípr. řízení Nt, Ntm c) vyřizování Td	JUDr. Milan Kučera Ph.D. JUDr. Biskupová Fišerová Mgr. Martínek	JUDr. Milan Kučera Ph.D. JUDr. Biskupová Fišerová Mgr. Martínek	dle sezn. č. 1	- úkony dle § 6 odst. 1 a 4 j.ř. - statistika T, Tm Mgr. Jana Němcová, asistentka soudce Mgr. Jaromíra Hájky - vykonává práce dle pověření předsedy senátu dle § 12 z.č. 121/2008 Sb. - statistika T, Tm	
6	a) rozhodování ve věcech T b) rozhodování v přípr. řízení Nt, Ntm c) vyřizování věcí Td d) ve věcech mladistvých Tm	JUDr. Juraj Ivica Mgr. Petr Mgr. Hájek	JUDr. Juraj Ivica Mgr. Petr Mgr. Hájek	dle sezn. č. 1	- úkony dle § 6 odst. 1 a 4 j.ř. - statistika T, Tm vzájemný zástup	

8	a) rozhodování ve věcech T, Tm b) rozhodování v přípr.řízení Nt, Ntm c) vyřizování věcí Td	JUDr. Jitka Poláčková JUDr. Irena Tichá JUDr. Pavlátka	JUDr. Jitka Poláčková JUDr. Irena Tichá JUDr. Pavlátka	dle sezn. č. 1	Zápisové oddělení progr. ISAS, příjem pošty z DS, elektronická podatelna Lidická 20: Martina Kundrátová Alena Simotová Jitka Straková Alena Linhová Zátkovo nábrž.2: Pavla Petrová Světlana Bezemková vzájemný zástup
31	a) rozhodování ve věcech T, Tm b) rozhodování v přípr.řízení Nt, Ntm c) vyřizování věcí Td d) vyřizování věcí Pp bez nápadu bez nápadu – rodičovská dovolená	JUDr. Soňa Biskupová Fišerová JUDr. Kučera Ph.D. JUDr. Tichá	JUDr. Soňa Biskupová Fišerová JUDr. Kučera Ph.D. JUDr. Tichá	dle sezn. č. 1	Zápisové oddělení progr. ISAS, příjem pošty z DS, elektronická podatelna Lidická 20: Martina Kundrátová Alena Simotová Jitka Straková Alena Linhová Zátkovo nábrž.2: Pavla Petrová Světlana Bezemková vzájemný zástup
32	a) rozhodování ve věcech T, Tm b) rozhodování v přípr.řízení Nt, Ntm c) vyřizování věcí Td	Mgr. Jaromír Hájek JUDr. Poláčková Mgr. Petr	Mgr. Jaromír Hájek JUDr. Poláčková Mgr. Petr	dle sezn. č. 1	
33	a) rozhodování v přípr. řízení Nt, Ntm - vyřizuje všechny návrhy napadlé v pracovní době b) agenda L – zástup JUDr. Menšíková – Franzová c) rozhodování v agendě P a Nc, Nc, ve smyslu §3033 z.č. 89/2012 Sb.. zástup všichni soudci P a Nc	JUDr. Iveta Tichá zástup je soudce, který má službu v mimopracovní době	JUDr. Iveta Tichá zástup je soudce, který má službu v mimopracovní době	dle sezn. č. 1	

40	rozhodování ve věcech koncesionářských poplatků	JUDr. Tomáš Strouha Mgr. Macháček Mgr. Traxlerová	JUDr. Tomáš Strouha Mgr. Macháček Mgr. Traxlerová		Zdeňka Švejdová , VSÚ - agenda C, Nc exe, Cd - vykonává činnost dle § 10,14 z.č.121/2008Sb. Mgr. Tomáš Křiváček, asistent soudce JUDr. Křivance - agenda C, EC, Nc, Cd - vykonává činnost dle § 10,14 z.č.121/2008 Sb.	Jana Papežová, vedoucí kanceláře - vede rejstříky C, EC, EVC a ostatní evidenční pomůcky, spisovna, organizuje práci odd. Jana Mašková vedoucí rejstříku - vede rejstříky C, EC, EVC a ostatní evidenční pomůcky, spisovna
9	a)rozhodování ve věcech C, EC – bez nápadu, všeobec. Nc, Nt, Cd ciz b)rozhodování ve věcech PaNc, Nc	JUDr. Jana Hrdinová JUDr. Moravcová Mgr. Jursík	JUDr. Jana Hrdinová JUDr. Moravcová Mgr. Jursík	dle sezn. č. 2	Mgr. Kamila Kupcová, asistentka soudkyně JUDr. Evy Minaříkové - agenda C, EC, Nc, Cd - vykonává činnost dle § 10,14 z.č.121/2008 Sb.	Jitka Lončáková, vedoucí rejstříku -vede rejstříky C, EC, EVC a ostatní evidenční pomůcky, spisovna
10	a) rozhodování ve věcech C všeobec. Nc, Nt, Cd ciz b)rozhodování ve věcech PaNc, Nc	Mgr. Lucie Kubová Mgr. Traxlerová JUDr. Strouha	Mgr. Lucie Kubová Mgr. Traxlerová JUDr. Strouha	dle sezn. č. 2	Ilna Hajná, VSÚ - agenda EC, C, CEPR - vykonává činnost dle § 10,14 z.č.121/2008 Sb. JanaŠvepešová soud.tajemnice - agenda EC, C, -úkony dle § 6/2 j.ř. vzájemný zástup	Jitka Petráková, vedoucí rejstříku - vede rejstříky 14, 40C, EC, EVC Spr,St, Si + mundace - evidence motorových vozidel - správní spisy Věra Pexová, vedoucí kanceláře - vede rejstříky EC, C a ostatní evid. pomůcky, spisovna Miroslava Slamková

11	a) rozhodování ve věcech PaNc, Nc b) rozhodování ve věcech L – bez nápadu	Mgr. Květoslava Koutenská JUDr. Menšíková-Franzová JUDr. L. Petrová	Mgr. Květoslava Koutenská JUDr. Menšíková-Franzová JUDr. L. Petrová	dle sezn. č. 2	Marie Berná, VSÚ -agenda D, Sd, U, EC,C, Nc v D, Cd-dědické -úkony dle § 10,14 zák.č. 121/2008Sb. Jana Vlková, VSÚ -agenda Sd,U, EC, C,CEPR -úkony dle § 10,14 zák. č. 121/2008Sb. vzájemný zástup	vedoucí kanceláře - vede rejstříky P a Nc, evid. pomůcky, spisovna Lenka Zimmerlová vedoucí rejstříku -vede rejstříky Nc, L, evidenční pomůcky, spisovna vzájemný zástup
12	a) rozhodování ve věcech C, všeobec. Nc, Nt, Cd ciz - nápad C v rozsahu 3/5 b)rozhodování ve věcech PaNc, Nc	JUDr. Eva Minaříková Mgr. Jurman JUDr. Toufarová	JUDr. Eva Minaříková Mgr. Jurman JUDr. Toufarová	dle sezn. č. 2	Romana Stejskalová-VSÚ -agenda 52P, PaNc, Nc, -činnost dle § 10,14 z.č. 121/2008Sb.	zapisovatelky : Vendula Hálová Ivana Jindrová Petra Zahradníková Helena Doležalová Martina Kubecová Hana Hessová Lucie Petrenčíková Irena Rousková Eva Zuntová Michaela Jakubíková Marie Krejčová Marcel Vaněk Jitka Vondrková Hana Šimová Andrea Svobodová Edita Lukešová Jana Peřinová Pael Zabranský Markéta Závodská
13	a) rozhodování ve věcech PaNc 85% b) rozhodování ve věcech Rod, Tm c) rozhodování ve věcech L – bez nápadu	JUDr. Milan Fryš JUDr. Tichá JUDr.Menšíková-Franzová	JUDr. Milan Fryš JUDr. Tichá JUDr.Menšíková-Franzová	dle sezn. č. 2	Milena Krejbichová-VSÚ -agenda 58P, PaNc, Nc, -činnost dle § 10,14 z.č. 121/2008Sb.	Irena Placerová, vedoucí kanceláře -vedení rejstříku D, seznam závětí, Sd,U -spisovna
14	a)rozhodování ve věcech C a všeobec. Nc – 25%, Nt b)rozhodování a dozor CEPR c) Cd ciz – 25% , St, Si d)rozhodování ve věcech PaNc, Nc – 25%	JUDr. Tomáš Strouha Mgr. Macháček Mgr. Traxlerová	JUDr. Tomáš Strouha Mgr. Macháček Mgr. Traxlerová	dle sezn. č. 2	Mgr. Petr Nemeš – VSÚ -agenda P a Nc, L, T, PO činnost dle § 10,12,14 z.č.121/2008 Sb.	Ivana Cimlová, vedoucí rejstříku Nc, Cd, Nc exe, EXE vzájemný zástup Hana Hrdličková, vedoucí rejstříku
15	a) rozhodování ve věcech C,EC bez nápadu, b) prodej zástavy v Nc, c)rozhodování ve věcech PaNc, Nc	JUDr. Jana Moravcová JUDr. Hrdinová JUDr. Hrabová	JUDr. Jana Moravcová JUDr. Hrdinová JUDr. Hrabová	dle sezn. č. 2	vzájemný zástup	Ivana Cimlová, vedoucí rejstříku Nc, Cd, Nc exe, EXE vzájemný zástup Hana Hrdličková, vedoucí rejstříku

16	a) rozhodování ve věcech C, všeobec. Nc, Nt, Cd ciz b) rozhodování ve věcech PaNc, Nc	Mgr. Jana Traxlerová Mgr. Kubová Mgr. Macháček	Mgr. Jana Traxlerová Mgr. Kubová Mgr. Macháček	dle sezn. č. 2	Daniel Kalina, VSÚ - agenda 20E, - vyřizování agendy Exe - úkony dle § 10,14 z.č. 121/2008Sb	-vedení rejstříku Nc exe, EXE - spisovna Andrea Zewelová, vedoucí rejstříku -vedení rejstříku Ncexe, EXE - spisovna vzájemný zástup
17	a) rozhodování ve věcech C, EC bez nápadu, Cd ciz b) rozhodování věcí všeobec. Nc, Nt c) rozhodování věcí 17Nc exe- bez nápadu d) rozhodování ve věcech PaNc, Nc	JUDr. Jiří Křivanec JUDr. Ludvík JUDr. Levý	JUDr. Jiří Křivanec JUDr. Ludvík JUDr. Levý	dle sezn. č.2	Květa Vacková, VSÚ - agenda 19E - vyřizování agendy Exe - úkony dle § 10,14 z.č. 121/2008Sb - Nc prodej zástav prodej nemovitosti, včetně likvidace dědictví vzájemný zástup	zapisovatelky : Jana Hinterhölzová Jana Linhová Klára Brabcová Renata Pešková Alena PRÁŠILOVÁ, vedoucí kanceláře E vedení kanceláře E, kanceláře vykonavatelů
18	a) rozhodování ve věcech C, EC bez nápadu, všeobecné Nc, Nt, b) rozhodování věcí 18Nc exe – bez nápadu c) rozhodování věcí Cd ciz d) rozhodování ve věcech PaNc, Nc	JUDr. Jana Hrabová Mgr. Jursík JUDr. Moravcová	JUDr. Jana Hrabová Mgr. Jursík JUDr. Moravcová	dle sezn. č. 2	Vlastimil Řehák František Daněk soudní vykonavatelé - provádí výkon SPO dle § 400 a násl. A § 452 a násl. ZRS v pracovních dnech - doručování soudních písemností	Libuše Hlaváčová Irena Fučíková vedoucí rejstříků vedení rejstříků 19E, 20E, 21E, 26E, 51E, 58E, spisovna vzájemný zástup
21	a) rozhodování ve věcech C, Cd ciz,, všeobec. Nc, - 50%, Nt b) rozhodování a dozorování ve věcech D, U, Sd c) rozhodování a dozor všeobecné NC b) rozhodování ve věcech PaNc, Nc – 50%	Mgr. Miroslav Jurman JUDr. Minaříková Mgr. Ing. Hrabánek	Mgr. Miroslav Jurman JUDr. Minaříková Mgr. Ing. Hrabánek		Jana Vaňková, VSÚ agenda 49Nc exe, EXE, úkony dle § 10,14 z.č. 121/2008Sb RNDr. Jana Kubíková, VSÚ agenda 48Nc exe, EXE, úkony dle § 10,14 z.č. 121/2008Sb	vedoucí rejstříků vedení rejstříků 19E, 20E, 21E, 26E, 51E, 58E, spisovna vzájemný zástup zapisovatelky : Dana Juhaňáková Jana Janíčková Bc. Soňa Ziková-Skuhrovcová

22	a) rozhodování ve věcech P a Nc, P, Nc b) rozhodování ve věcech C – bez nápadu c) rozhodování ve věcech L – bez nápadu	JUDr. Libuše Petrová JUDr. Fryš Mgr. Koutenská	JUDr. Libuše Petrová JUDr. Fryš Mgr. Koutenská	dle sezn. č.2	Renata Husková, VSÚ agenda 45Nc rozhodčí nálezy Nc exe, C, EC, -úkony dle § 10,14 z.č. 121/2008Sb Jana Klímová, VSÚ agenda 43 Nc exe, EXE, , - úkony dle § 10,14 z.č. 121/2008Sb Lenka Jägerová, VSÚ agenda 42 Nc exe, EXE, Cd, C úkony dle § 10,14 z.č. 121/2008Sb
23	a) rozhodování ve věcech C,EC bez nápadu, všeobecné Nc, Nt b) rozhodování věcí Cd ciz c)rozhodování ve věcech PaNc, Nc	JUDr. Vladimír Košta Mgr. Traxlerová Mgr. Macháček	JUDr. Vladimír Košta Mgr. Traxlerová Mgr. Macháček	dle sezn. č.2	vzájemný zástup Mgr. Aleš Körner, asistent soudce JUDr. Ludvíka
24	a)rozhodování ve věcech C – bez nápadu b)rozhodování ve věcech PaNc c) rozhodování ve věcech L – bez nápadu d) rozhodování a dozor věcí 24Nc exe – bez nápadu	JUDr. Markéta Menšíková-Franzová Mgr. Janoušková JUDr. Fryš	JUDr. Markéta Menšíková-Franzová Mgr. Janoušková JUDr. Fryš	dle sezn. č.2	-úkony v agendě C, EC, Nc exe, EXE dle organizačního rozhodnutí soudce -vyřizuje Nc oddíl nejasné, Cd Mgr.Radka Podlešáková, asistentka soudce Mgr. Jursíka-34C, 34Ec, 34Nc exe
25	a)rozhodování ve věcech C, všeobecné Nc, Nt b) rozhodování věcí Cd ciz c)rozhodování ve věcech PaNc, Nc	JUDr. Marta Toufarová Mgr.Ing.Hrabánek JUDr.Minaříková	JUDr. Marta Toufarová Mgr.Ing.Hrabánek JUDr.Minaříková	dle sezn. č.2	- vyřizuje 57Nc oddíl nejasné - vyřizování věcí Cd vzájemný zástup

26	a) rozhodování ve věcech nápadu P, PaNc, Nc v rozsahu 50% b) rozhodování ve věcech L – bez nápadu	Mgr. Radmila Hůdová JUDr. Libuše Petrová Mgr. Petra Janoušková	Mgr. Radmila Hůdová JUDr. Libuše Petrová Mgr. Petra Janoušková	dle sezn. č.2		
27	a)rozhodování ve věcech C, EC- bez nápadu b)rozhodování ve věcech Nt c) rozhodování a dozor NC exe, EXE s výjimkou senátů 17,18, 24,34 Nc exe a exekucí nař JUDr. Levým d)rozhodování ve věcech PaNc, Nc	JUDr. Ondřej Ludvík JUDr. Křivanec JUDr. Žižková	JUDr. Ondřej Ludvík JUDr. Křivanec JUDr. Žižková	dle sezn. č.2		
28	a)rozhodování a dozor agendy E b)rozhodování a dozor agendy EXE, Nc exe – bez nápadu c) rozhodování věci C 90% EC – bez nápadu, Nt, Nc d)rozhodování ve věcech PaNc, Nc	JUDr. Eduard Levý JUDr. Žižková JUDr. Křivanec	JUDr. Eduard Levý JUDr. Žižková JUDr. Křivanec	dle sezn. č. 2		
29	a) rozhodování ve věcech P, PaNc, Nc b) rozhodování ve věcech L – bez nápadu	JUDr. Petra Janoušková Mgr. Koutenská JUDr. Petrová	JUDr. Petra Janoušková Mgr. Koutenská JUDr. Petrová	dle sezn. č. 2		
30	a) rozhodování ve věcech C, Ec bez nápadu, všeobecné Nc, Nt b) rozhodování věci Cd ciz c)rozhodování ve věcech PaNc, Nc	Mgr. Daniel Macháček JUDr. Strouha Mgr. Kubová	Mgr. Daniel Macháček JUDr. Strouha Mgr. Kubová	dle sezn. č.2		

33	neobsazen					
34	a)rozhodování ve věcech C, b)rozhodování a dozor věcí 34 Nc exe – bez nápadu c) rozhodování ve věcech všeobec. Nc, Nt, Cd ciz b)rozhodování ve věcech PaNc, Nc	Mgr. Jan Jursík JUDr.Hrabová JUDr. Hrdinová	Mgr. Jan Jursík JUDr.Hrabová JUDr. Hrdinová	dle sezn.č.2		
35	a)rozhodování ve věcech C b)rozhodování ve věcech všeobec. Nc, Nt, CD ciz c)rozhodování ve věcech PaNc, Nc	Mgr. Ing. Dušan Hrabánek JUDr. Toufarová Mgr. Jurman	Mgr. Ing. Dušan Hrabánek JUDr. Toufarová Mgr. Jurman	dle sezn.č.2		
36	a)rozhodování ve věcech C bez nápadu b)rozhodování ve věcech Nt c) rozhodování a dozor NC exe, EXE s výjimkou senátů 17,18, 24,27,34 Nc exe a exekucí nař JUDr. Levým d) rozhodování ve věcech všeobec. Nc, Nt, CD ciz d)rozhodování ve věcech PaNc, Nc	JUDr. Hana Žižková JUDr. Levý JUDr. Ludvík	JUDr. Hana Žižková JUDr. Levý JUDr. Ludvík	dle sezn.č.2		

V Českých Budějovicích dne 2.12.2014

JUDr. Tomáš Strouha
předseda okresního soudu