

ROZVRH PRÁCE OKRESNÍHO SOUDU V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH NA ROK 2023

účinný od 1. 4. 2023

Obsah:

| | |
|---|----|
| ÚŘEDNÍ HODINY | 2 |
| VEDENÍ SOUDU A SPRÁVA SOUDU | 3 |
| OBEČNÉ INFORMACE | 6 |
| ÚSEK TRESTNÍ..... | 14 |
| ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ – SPORNÝ..... | 17 |
| ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - NESPORNÝ | 23 |
| AGENDA VÝKONU ROZHODNUTÍ A AGENDA EXEKUČNÍ | 27 |
| ÚSEK POZŮSTALOSTNÍ, ÚSCHOV A UMOŘENÍ..... | 29 |
| Příloha RP č. 1 - Seznam přísedících - trestní úsek - celkový..... | 30 |
| Příloha RP č. 2 - Seznam přísedících - trestní úsek - dle přidělení do soudních oddělení..... | 32 |
| Příloha RP č. 3 - Seznam přísedících - občanskoprávní úsek | 33 |

ÚŘEDNÍ HODINY

Pracovní doba:

| | |
|-----------------|--------------------|
| pondělí, středa | 7:00 - 16:00 hodin |
| úterý, čtvrtek | 7:00 - 15:30 hodin |
| pátek | 7:00 - 14:30 hodin |

Budova Lidická třída 98/20, 371 06 České Budějovice (sídlo soudu):

- úsek civilní - sporný, agenda dědická, exekuční, detenční

- informační centrum, podatelna, pokladna

informační kancelář, podatelna, pokladna:

| | |
|-------------------|--|
| pondělí - čtvrtek | 8:00 - 11:00 hodin a 12:00 - 15:00 hodin |
| pátek | 8:00 - 14:00 hodin |

(nahlížení do spisu pouze po předchozím objednání)

doba určená pro styk s veřejností:

| | |
|-------------------|--|
| pondělí - čtvrtek | 8:00 - 11:00 hodin a 12:00 - 15:00 hodin |
| pátek | 8:00 - 14:00 hodin |

Budova Zátkovo nábřeží 10/2, České Budějovice

- úsek trestní, úsek civilní – opatrovnický

- pokladna a podatelna trestního úseku (podání OSZ a KSZ v Českých Budějovicích)

doba určená pro styk s veřejností:

| | |
|-----------------|--|
| pondělí, středa | 8:00 - 12:00 hodin a 13:00 - 15:00 hodin |
| pátek | 8:00 - 12:00 |

Doba určená pro styk veřejnosti s vedením soudu:

(návštěvu je nutno předem objednat a dohodnout konkrétní termín přijetí)

| | |
|---|----------------------------------|
| u předsedkyně soudu: | čtvrtek (budova Zátkovo nábřeží) |
| u místopředsedy úseku občanskoprávního: | pátek (budova Lidická třída) |
| u místopředsedy úseku trestního: | úterý (budova Zátkovo nábřeží) |

JUDr. Vladislava Halodová – předsedkyně soudu

- vykonává státní správu soudu, vyřizuje stížnosti a vykonává další činnost v rozsahu dle zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích
- rozhoduje o žádostech o informace dle zák. č. 106/1999 Sb.

JUDr. Marta Uhlířová, Ph.D. –místopředsedkyně soudu pro trestní úsek

- v době nepřítomnosti předsedkyně soudu ji jako první v pořadí zastupuje při výkonu státní správy soudu, při rozhodování o žádostech o informace dle zák. č. 106/1999 Sb., vyřizování stížností na trestním úseku
- v době nepřítomnosti předsedkyně soudu i JUDr. Tomáše Křiváčka zastupuje předsedkyni soudu při vyřizování stížností na občanskoprávním úseku
- vykonává další úkoly státní správy soudu z pověření předsedkyně soudu zejména tak, že řídí a kontroluje činnost trestního úseku soudu

JUDr. Tomáš Křiváček –místopředseda soudu pro úsek občanskoprávní

- v době nepřítomnosti předsedkyně soudu ji zastupuje při vyřizování stížností na občanskoprávním úseku;
- v době nepřítomnosti předsedkyně soudu i trestního místopředsedy zastupuje předsedkyni soudu při výkonu státní správy soudu, při rozhodování o žádostech o informace dle zák. č. 106/1999 Sb. a při vyřizování stížností na trestním úseku
- vykonává další úkoly státní správy soudu z pověření předsedkyně soudu zejména tak, že řídí a kontroluje činnost občanskoprávního úseku soudu

Ředitelka správy soudu: Mgr. Kamila Fyrbach Kupcová

- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční, vyřizuje personální věci zaměstnanců soudu, zajišťuje řádný chod soudních kanceláří, plní další úkoly související s výkonem státní správy soudu podle pokynů předsedkyně soudu, odpovídá za dodržování zákona o finanční kontrole, zpracovává veřejné zakázky, zveřejňuje smlouvy, odpovídá za vedení rejstříků Spr, St a Si
- zástup ve věcech personálních, věcech rejstříku Spr Jitka Petráková
- zástup ve věcech ekonomických Elena Brušáková
- zástup ve věcech veřejných zakázek Mgr. Veronika Hrychová

Bezpečnostní ředitelka: Renata Husková

- zástup Zdeňka Švejdvá

Referent pro veřejné zakázky: Mgr. Veronika Hrychová

- úkony při zadávání a realizaci veřejných zakázek
- zástup Mgr. Kamila Fyrbach Kupcová

Agenda Nt – utajované informace: Renata Husková, Zdeňka Švejdvá, Romana Záhorková

- rejstřík Nt – utajované informace, jednací protokol V, D
- vedení rejstříku
- vzájemný zástup

Agenda Si (žádosti o informace podle zák. č. 106/1999 Sb.):

- lustrace - Romana Záhorková, Mgr. Veronika Hrychová, Bc. Veronika Adamcová
- lustrace věcí vedených k osobě či na osobu – Mgr. Dana Iličová, zástup Alena Prášilová

Informatik: Ing. David Dolejší

- správa a administrace sítí, databází a dat; instalace programového vybavení
- zástup Roman Benda

Technik výpočetní techniky: Roman Benda

- zajišťování správy, funkčnosti a bezpečnosti chodu počítačové sítě, serverů a informačních systémů, instalace výpočetní techniky
- zástup Ing. David Dolejší

Personální agenda, autoprovaz: Jitka Petráková

- vede personální agendu soudců, zaměstnanců, vede rejstříky Spr, St, Si, autoprovaz
- zástup Mgr. Kamila Fyrbach Kupcová
- zástup ve vedení rejstříků Spr, St, Si Bc. Veronika Adamcová

Správkyňe aplikace: Romana Záhorková

- správa aplikací ISAS, IRES, CEPR
- zástup Ing. David Dolejší, Roman Benda

Dozorčí úřednice: Bc. Veronika Adamcová, Bc. Hana Kubánková, Romana Záhorková

- koordinují, dohlíží, kontrolují a metodicky vedou chod soudních kanceláří
- vzájemný zástup

Hlavní účetní, ekonom: Elena Brušáková

- zástup Michal Brušák

Finanční účetní: Michal Brušák

- zástup Elena Brušáková

Vymáhání justičních pohledávek: Monika Kozlová, Pavlína Šarišská

- vymáhání soudních pohledávek
- vzájemný zástup

Správa národního majetku: Hana Jedličková

- evidence majetku, správa skladu a budov, knihovna
- zástup Šárka Pecková

Mzdová účetní, agenda přísedících: Šárka Pecková

- zástup Elena Brušáková

Informační centrum: Alena Prášilová (vedoucí infocentra), první zástup Eva Hyková, druhý zástup Mgr. Dana Iličová

- telefonní ústředna, kontakt s veřejností, podávání informací veřejnosti – účastníkům řízení, organizace nahlížení do spisů, včetně poskytování opisů a výpisů
- agenda Spr – žádosti o součinnost
- vzájemný zástup

Pokladna budova na Lidické třídě: Mgr. Dana Iličová

- prodej kolků, vedení pokladny, stravovací a benefiční poukázky
- první zástup Dana Hadtová, druhý zástup Alena Prášilová

Pokladna, podatelna pro podání OSZ, KSZ – budova na Zátkově nábřeží: Světlana Bezemková

- zástup Pavla Petrová

Podatelna, spisovna: Dana Hadtová

- první zástup Mgr. Dana Iličová, druhý zástup Eva Hyková, **třetí zástup Irena Svobodová**

Doručné oddělení: Eva Hyková

- zástup Mgr. Dana Iličová, Dana Hadtová, **Irena Svobodová**

Doručné oddělení pro soudní komisaře: kancelář oddělení pozůstalostní (budova Lidická)

Doprava a údržba: Pavel Průša

Osoba odborně způsobilá na úseku požární ochrany: Mgr. Aleš Körner

Vyšší podatelna:

Věra Hronová, Jana Mašková, Martina Kundrátová, Alena Simotová, Jitka Straková

- zápis nových věcí do elektronických rejstříků vedených v systému ISAS

- vzájemný zástup

Pavla Petrová, Světlana Bezemková

- zápis nově napadlých věcí do elektronických rejstříků vedených v systému ISAS

- vzájemný zástup

Příkazci operací podle zák. č. 320/2001 Sb., § 11 vyhl. č. 416/2004 Sb. a v rozsahu Instrukce o finanční kontrole, finančním řízení, kontrole a oběhu účetních dokladů a jejich přezkušování jsou předsedkyně soudu, místopředsedové soudu, soudci, vyšší soudní úředníci, asistenti soudců, soudní tajemníci, soudní komisaři, správkyňe aplikace, informatik a zástupce informatika.

OBECNÉ INFORMACE

A. Společná pravidla

I. Přidělování věcí

1. Věci jsou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení dle rozvrhu práce automaticky podle algoritmu programu ISAS obecným přidělováním (kolovacím způsobem s dorovnáním) chronologicky podle pořadí nápadu s ohledem na stanovenou výši nápadu a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních, není-li dále stanoveno jinak.
2. Věci hromadně doručené poštou napadlé ve stejný časový okamžik se seřadí v abecedním pořadí podle příjmení (popř. i jména) či firmy uvedeného prvního odpůrce, obviněného, podezřelého, povinného či osoby, ohledně níž se vede nesporné řízení, a v tomto pořadí se zapíší.
3. Chronologické přidělování věcí se koncem kalendářního roku nepřerušuje ve věcech kategorií velké věci (viz definice část B čl. I odst. 2) a vazební věci v agendě T a ve věcech předběžného opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí (dále i jen „předběžné opatření DN“).
4. Věci vyloučené k samostatnému projednání budou vyloučeny do soudního oddělení, v němž došlo k jejímu vyloučení. Náleží-li však věc do jiné agendy jiného soudního oddělení, než z kterého byla vyloučena, bude vyloučená věc podle algoritmu programu ISAS přidělena dle agendy a případně specializace vyloučené věci.
5. Obecným přidělováním dle odstavce 1 nenapadají věci, která napadnou v rámci dosažitelnosti soudce.
6. Věci cizinců i další věci s cizím prvkem vyřizují všichni soudci.
7. V případě zrušení konečného rozhodnutí v pravomocně skončené věci vyřizuje věc soudce (případně senát), který zrušené rozhodnutí vydal. V případě zrušení rozhodnutí proto, že věc projednal vyloučený soudce (přisedící), však bude věc přidělena soudci dle pravidel zástupu vyloučeného soudce, v případě vyloučeného přisedícího bude namísto vyloučeného přisedícího přidělen do senátu přisedící dle pravidel zástupu přisedících.
8. Věci vyřízené soudcem, který již u Okresního soudu v Českých Budějovicích nevykonává funkci soudce (dále i jen „bývalý soudce“), v nichž je zapotřebí učinit úkon soudce (tj. např. porozsudková agenda, vyřizování věcí po zrušení konečného rozhodnutí), budou přiděleny soudci dle speciálního ustanovení tohoto rozvrhu práce, případně předchozích rozvrhů práce. Pouze v případě, že taková zvláštní úprava neexistuje, uplatní se toto obecné pravidlo: Takové věci budou přidělovány kolovacím způsobem všem soudcům příslušného úseku či jeho části v rámci příslušných rejstříků a případné specializace počínaje soudním oddělením s nejnižším číslem. O tomto přidělování se vede pro věci všech bývalých soudců pouze jedna společná evidence v rámci příslušného rejstříku (samostatně se vede evidence pro specializace), přičemž chronologické přidělování se koncem kalendářního roku nepřerušuje. V případě věcí rejstříků T a T_m se vedou dvě samostatné evidence – a) pro porozsudkovou agendu a b) pro ostatní případy, kdy je zapotřebí učinit úkon soudce ve vyřízené věci (např. po zrušení konečného rozhodnutí); přičemž ale byla-li věc již přidělena v rámci bodu a) některému soudci, bude mu přidělena i pro všechny případy dle bodu b).

II. Zástup

1. Není-li dále stanoveno jinak, zastupují soudce soudci téhož úseku postupně v pořadí dle čísel soudního oddělení počínaje nejbližším vyšším číslem soudního oddělení, přičemž soudce s nejvyšším číslem soudního oddělení je zastupován soudcem s nejnižším číslem soudního oddělení daného úseku (totéž platí i pro druhý a každý následující zástup) s těmito výjimkami:
 - a) Soudci občanskoprávního úseku sporného (dále i jen „civilní soudci“) a opatrovníckého (dále i jen „opatrovníčtí soudci“) se vzájemně nezastupují, vyjma případů, kdy by nemohl soudce zastoupit žádný soudce dané části úseku; v takovém případě jsou civilní soudci zastupováni postupně

Mgr. Petrem a poté opatrovnickými soudci počínaje nejnižším číslem soudního oddělení a civilní soudci jsou zastupováni opatrovnickými soudci počínaje nejnižším číslem soudního oddělení a poté Mgr. Petrem.

- b) Mgr. Petra (vyjma věcí agendy T a Tm) zastupuje JUDr. Levý, dalšími zástupy jsou postupně JUDr. Křivanec, JUDr. Macháček a poté civilní soudci počínaje nejbližším vyšším číslem soudního oddělení následujícím po soudním oddělení 34.
 - c) Mgr. Petr se pro účely zástupu nepovažuje za trestního soudce; v agendě T a Tm ho zastupují soudci trestního úseku (dále i jen "trestní soudci") počínaje nejbližším vyšším číslem soudního oddělení následujícím po soudním oddělení 3.
 - d) JUDr. Levého zastupuje v agendě E Mgr. Petr, dalšími zástupy jsou postupně civilní soudci počínaje nejbližším vyšším číslem soudního oddělení následujícím po soudním oddělení 28.
 - e) JUDr. Bartizalová, Ph.D a JUDr. Křiváček se vzájemně zastupují v agendě D, dalšími zástupy JUDr. Bartizalové, Ph.D. v agendě D jsou postupně civilní soudci počínaje nejbližším vyšším číslem soudního oddělení následujícím po soudním oddělení 31; dalšími zástupy JUDr. Křiváčka v agendě D jsou postupně civilní soudci počínaje nejbližším vyšším číslem soudního oddělení následujícím po soudním oddělení 23.
 - f) Mgr. Ing. Kočer a JUDr. Křiváček se vzájemně zastupují v agendě U a Sd, dalšími zástupy Mgr. Ing. Kočera v agendě U a Sd jsou postupně civilní soudci počínaje nejbližším vyšším číslem soudního oddělení následujícím po soudním oddělení 21; dalšími zástupy JUDr. Křiváčka v agendě U a Sd jsou postupně civilní soudci počínaje nejbližším vyšším číslem soudního oddělení následujícím po soudním oddělení 23.
 - g) Mgr. Bc. Kořínková (vyjma agendy L) a JUDr. Halodová jsou pro účely zástupu považovány pouze za civilní soudce.
 - h) JUDr. Iveta Tichá a JUDr. Králová jsou pro účely zástupu považovány pouze za opatrovnické soudce.
 - i) Mgr. Bc. Kořínková a JUDr. Iveta Tichá se vzájemně zastupují v agendě L; dalšími zástupy JUDr. Tiché v agendě L jsou postupně opatrovnickí soudci počínaje nejbližším vyšším číslem soudního oddělení následujícím po soudním oddělení 33; dalšími zástupy Mgr. Bc. Kořínkové v agendě L jsou postupně opatrovnickí soudci počínaje nejbližším vyšším číslem soudního oddělení následujícím po soudním oddělení 14.
 - j) Mgr. Martínka ve věcech agendy Pp a rozhodování dle § 324a trestního řádu zastupuje Mgr. Sklenář, dalšími zástupy jsou trestní soudci zastupující Mgr. Martínka postupně od prvního v pořadí.
 - k) Mgr. Neradovou ve věcech agendy Rod zastupuje Mgr. Ehrenbergerová, dalšími zástupy jsou trestní soudci zastupující Mgr. Neradovou postupně od prvního v pořadí.
2. Při pracovní neschopnosti soudce trvající souvisle více než 14 dnů (u vazebních věcí 3 dny) se počínaje 15. dnem (u vazebních věcí 4. dnem) trvání pracovní neschopnosti do soudního oddělení tohoto soudce zastavuje nápad do doby skončení pracovní neschopnosti soudce. Zastavený nápad se nedorovnává. Při takovém zastavení nápadu soudci se specializací, která je pouze v jednom soudním oddělení, napadají věci této specializace zastupujícím soudci prvním v pořadí zástupu.
3. Při čerpání dovolené trestním soudcem v souvislé délce přesahující pracovních 5 dnů vyřizuje vazební věci napadlé tomuto soudci v době čerpání takové dovolené jeho zastupující soudce. Tomuto zastupujícím soudci se toto vyřizování vazební věc zohlední v jeho nápadu (jako jedna napadlá vazební věc – k jeho nápadu bude jedna vazební věc připočtena) a zároveň se toto vyřizování zohlední v nápadu soudce čerpajícího dovolenou (jako nenapadlá vazební věc – od jeho nápadu bude jedna vazební věc odečtena).
4. V případě krátkodobé nepřítomnosti soudce provede ve věci bezodkladné úkony jeho zastupující soudce. V případě nepřítomnosti soudce delší než osm týdnů určí předsedkyně soudu, kdo bude po

dobu této nepřítomnosti namísto něho v jím vyřizovaných věcech provádět úkony, a to s přihlédnutím k pořadí zástupu dle rozvrhu práce, případné specializaci a vytíženosti zastupujících.

5. Při vyloučení soudce ve věci, přikáže předsedkyně soudu věc soudci dle pořadí zástupu vyloučeného soudce s tím, že věc nebude přidělena zástupci dlouhodobě nepřítomnému. Je-li zástupce ve věci rovněž vyloučen, bude věc přidělena v pořadí dalšímu zástupci původně vyloučeného soudce.

III.

1. Všichni asistenti soudců, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci se vzájemně zastupují.
2. Vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci přidělení do soudních oddělení civilních a trestních soudců a dále všichni asistenti jsou pověřeni ověřováním totožnosti osob vyslychaných prostřednictvím videokonferenčního zařízení, a to podle úseku, na kterém jsou zařazeni, buď podle § 111a odst. 2, 3 tr. řádu nebo dle § 102a o.s.ř., a k dalším úkonům prováděným v agendě dožadání (Td či Cd dle úseku, do kterého jsou zařazeni) prostřednictvím videokonference.
3. Všichni vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci přidělení do soudních oddělení civilních a trestních soudců odpovídají za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí, vyjma soudních tajemníků jsou zároveň pověřeni dávat pokyny k zveřejnění rozhodnutí.

IV. Přisedící

1. Přisedící jsou zařazeni buď na úsek trestní, nebo na úsek občanskoprávní. Jejich dle příjmení abecedně řazené seznamy se vedou samostatně pro každý z těchto úseků. Přisedící nově zvolení v průběhu kalendářního roku budou zařazeni na konec příslušného seznamu, abecedně budou do seznamů zařazeni až od následujícího kalendářního roku.
2. Přisedící jsou přidělováni postupně kolovacím způsobem, po přisedícím posledním v pořadí v příslušném seznamu bude přidělen přisedící v seznamu v pořadí první (na trestním úseku jsou přisedící přidělováni ze dvou seznamů, jak je blíže upraveno v části C). Koncem kalendářního roku se postupně přidělování přisedících dle příslušného seznamu nepřerušuje.
3. K datu 31. 12. každého roku se evidence přidělování přisedících založí v listinné podobě do správního rejstříku.
4. Pokud se přidělený přisedící ze závažných osobních, zdravotních nebo jiných obdobně závažných důvodů a objektivních překážek nemůže řádně účastnit na projednání a rozhodnutí ve věci, jakož i v případech, kdy je z rozhodování ve věci vyloučen, a obdobně v případě, kdy došlo k zániku jeho funkce, přidělí příslušná vedoucí kanceláře dalšího přisedícího dle pravidel zástupu přisedících pro daný úsek. Bude-li vyloučen i tento další přisedící, budou postupně dle pravidel zástupu přisedících pro daný úsek přidělováni postupně další přisedící až do naplnění senátu. Vyloučený přisedící se nezařazuje na jiné pořadí v seznamu, přidělen bude teprve poté, co na něho opět dle seznamu přijde řada. O přidělení přisedících včetně důvodu případného přidělení náhradního přisedícího se v příslušné evidenci provede záznam.

B. Úsek trestní

I.

1. Věci T a Tm napadlé v době dosud nepravomocně skončené jiné věci téhož obviněného (dále i jen „neskončená věc“) se přidělí soudci vyřizujícímu neskončenou věc. Je-li neskončených věcí více a jsou vyřizovány různými soudci, přidělí se nová věc soudci vyřizujícímu nejnovější neskončenou věc. Týká-li se nová věc více obviněných a neskončené věci se týkají více než jednoho z nich, přidělí se věc soudci, který vyřizuje věc prvního obviněného dle abecedního pořadí příjmení obviněných v nově napadlé věci. Je-li takových neskončených věcí takového obviněného více, přidělí se věc soudci vyřizujícímu nejnovější z nich. Pokud však nová věc náleží do specializace dle § 2 odst. 1 písm. a) až

- d) vyhl. č. 37/1992 Sb., přidělí se věc Mgr. Martínkovi. Napadne-li nová věc, která je zároveň věcí T i Tm, napadne soudci se specializací Tm, a to i v případě, kdy neexistuje neskončená věc ohledně mladistvého a zároveň existuje neskončená věc ohledně obviněného, který není mladistvým.
2. Věci T se rozdělují do čtyř kategorií a do jednotlivých soudních oddělení se věci přidělují kolovacím způsobem v rámci těchto jednotlivých kategorií:
 - a) velké věci (= věci nad 600 stran do obžaloby – bez příloh),
 - b) vazební věci,
 - c) návrhy na povolení obnovy řízení,
 - d) ostatní věci.
 3. Je-li věc zároveň velkou a zároveň vazební, přidělí se věc jako věc vazební příslušnému soudci, jako napadá se však tomuto soudci započte i do věcí velkých.
 4. Při rozhodnutí o vyloučení soudce se soudci, kterému bude věc přidělena, toto přidělení zohlední v jeho nápadu (jako jedna napadá věc – k jeho nápadu bude jedna věc připočtena) a zároveň se vyloučení zohlední v nápadu vyloučeného soudce (jako nenapadá věc – od jeho nápadu bude jedna věc odečtena), a to vždy ve stejné kategorii věcí dle odst. 2, do níž náleží věc, v níž došlo k vyloučení soudce.
 5. Napadne-li trestnímu soudci rozhodujícímu ve věcech rejstříků Rod a Tm věc některé z těchto agend, započte se mu zároveň jedna věc do nápadu v rejstříku T v kategorii ostatní. Stejně pravidlo se uplatní i v případě nápadu takové věci zastupujícímu soudci.
 6. Z rozhodování o návrhu na povolení obnovy řízení je vyloučen soudce nebo přisedící, který ve věci rozhodoval v původním řízení. Návrhy na obnovu řízení budou přidělovány soudcům postupně kolovacím způsobem od nejnižšího čísla soudního oddělení s tím, že věc nebude přidělena vyloučenému soudci.

II.

1. Dosažitelnost mají soudci pro tyto věci:
 - a) věci agendy Nt (i Ntm) přípravné řízení (vyjma věcí dle § 88 a vyhrazených věcí dle § 158d trestního řádu napadlých v pracovní době) – všichni trestní soudci,
 - b) řízení se zadrženým podezřelým v agendě T (i Tm) dle § 314b odst. 2 a 3 trestního řádu – všichni trestní soudci,
 - c) věci agendy Nt (i Ntm) přípravné řízení dle § 88 a vyhrazené věci dle § 158d trestního řádu napadlé v pracovní době – všichni civilní soudci, vyjma JUDr. Moravcové.
2. Jméno soudce majícího dosažitelnost lze zjistit v kanceláři č. dv. 21-22 v budově soudu na Zátkově nábřeží.
3. Napadne-li v dosažitelnosti návrh na vzetí do vazby ohledně více než šesti osob, vyřídí věci prvních šesti v návrhu uvedených osob soudce mající dosažitelnost, další věci budou vyřizovat jeho zástupci dle pořadí zástupu, a to postupně po šesti věcech.
4. Napadnou-li v dosažitelnosti v jednom kalendářním dni více než 3 návrhy na vzetí do vazby, vyřídí první tři věci soudce mající dosažitelnost, další věci budou vyřizovat jeho zástupci dle pořadí zástupu, a to postupně po třech věcech. Pokud bude některá z věcí rovněž věcí ohledně více než šesti osob, uplatní se zároveň pravidlo dle odst. 3 tohoto čl. II.
5. Nebude-li moci zastupující soudce vzhledem ke své dostupnosti úkony ve vazebních věcech dle bodu 3 a 4 vykonat v zákonné lhůtě, budou postupně dle pořadí zástupu kontaktováni další soudci zastupující soudce majícího dosažitelnost. O postupném kontaktování soudců bude učiněn záznam ve spise.
6. Příkaz k předvedení a příkaz k zatčení realizuje soudce, který příkaz vydal; příkaz k předvedení mimo pracovní dobu však realizuje soudce mající dosažitelnost, který realizuje rovněž příkaz k zatčení v případě, kdy soudci, který ho vydal, brání překážky v jeho realizaci v zákonné lhůtě.

III. Přisedící

1. Přisedící na trestním úseku (dále i jen "trestní přisedící") jsou přiděleni do jednotlivých soudních oddělení trestních soudců. Ohledně trestních přisedících se vedou dva abecední seznamy – a) celkový (dále jen „seznam A“) a b) dle přidělení přisedících do soudních oddělení (dále jen „seznam B“). Seznam A vede vedoucí trestní kanceláře, seznam B vede vždy předseda senátu pro své soudní oddělení.
2. V trestní věci, v níž má rozhodovat senát, přidělí příslušný předseda senátu dva či v případě potřeby více přisedících kolovacím způsobem ze seznamu B svého soudního oddělení.
3. Přisedícího zastupují postupně přisedící vedení za ním v seznamu B daného soudního oddělení, přičemž prvním zástupcem přisedícího vedeného v seznamu jako poslední je přisedící vedený v seznamu jako první.
4. Nelze-li z přisedících vedených v daném soudním oddělení přidělit potřebný počet přisedících, budou chybějící přisedící přiděleni ze seznamu A. Z tohoto seznamu jsou přisedící přidělováni postupně počínaje prvním zde vedeným přisedícím, po posledním přisedícím vedeným v seznamu bude přidělen přisedící vedený v seznamu jako první. V seznamu A vedoucí trestní kanceláře při přidělení přisedícího z tohoto seznamu zaznamená u daného přisedícího spisovou značku věci, v níž byl přidělen, a zároveň informuje soudce, do jehož soudního oddělení je dle seznamu B tento přisedící zařazen, že přisedící byl přidělen do věci jiného soudního oddělení.

IV.

1. K 1. 1. 2023 nevyřízené věci JUDr. Pavlátky budou přikázány Mgr. Neradové. Mgr. Neradové budou přikázány rovněž věci, v nichž JUDr. Pavlátka k 31. 12. 2022 vykonával porozsudkovou agendu, a budou jí přikazovány rovněž všechny věci vyřízené JUDr. Pavlátkou, v nichž bude zapotřebí učinit úkon soudce (tj. např. porozsudková agenda, vyřizování věci po zrušení konečného rozhodnutí).
2. K 1. 1. 2023 nevyřízené věci JUDr. Ireny Tiché budou přikázány Mgr. Sklenářovi. Mgr. Sklenářovi budou přikázány rovněž věci, v nichž JUDr. Irena Tichá k 31. 12. 2022 vykonávala porozsudkovou agendu, a budou mu přikazovány rovněž všechny věci vyřízené JUDr. Irenou Tichou, v nichž bude zapotřebí učinit úkon soudce (tj. např. porozsudková agenda, vyřizování věci po zrušení konečného rozhodnutí).
3. Mgr. Neradové budou přikázány věci rejstříků T a Tm, v nichž k 31. 12. 2022 vykonával porozsudkovou agendu JUDr. Maxa. Budou jí přikazovány rovněž všechny věci rejstříků T, Tm, Nt, Ntm a Td vyřízené JUDr. Maxou, v nichž dosud nevykonává porozsudkovou agendu jiný soudce a v nichž bude zapotřebí učinit úkon soudce (tj. např. porozsudková agenda, vyřizování věci po zrušení konečného rozhodnutí).
4. Mgr. Neradové budou přikazovány věci rejstříků T a Tm, Nt, Ntm a Td vyřízené Mgr. Ing. Tolarovou, v nichž dosud nevykonává porozsudkovou agendu jiný soudce a v nichž bude zapotřebí učinit úkon soudce (tj. např. porozsudková agenda, vyřizování věci po zrušení konečného rozhodnutí).

V.

1. Od 1. 1. 2023 napadne Mgr. Neradové přednostně 20 nových věcí rejstříku T bez rozlišení kategorií dle čl. I odst. 2 této části C, přičemž do doby nápadu těchto 20 věcí nebudou věci agendy T napadat jiným soudcům. I při tomto stanoveném přiřazení nových věcí se ale uplatní obecná pravidla stanovující výjimky z běžného kolovacího nápadu věcí, tj. přidělení věci dle specializace dle § 2 odst. 1 vyhlášky č. 37/1992 Sb. a dále se v případě, že předchází neskončená věc, uplatní pravidlo dle čl. I odst. 1 této části B.
2. Od 1. 2. 2023 napadne Mgr. Neradové přednostně 10 nových věcí rejstříku T bez rozlišení kategorií dle čl. I odst. 2 této části C, přičemž do doby nápadu těchto 10 věcí nebudou věci agendy T napadat jiným soudcům. I při tomto stanoveném přiřazení nových věcí se ale uplatní obecná pravidla

stanovující výjimky z běžného kolovacího nápadu věci, tj. přidělení věci dle specializace dle § 2 odst. 1 vyhlášky č. 37/1992 Sb. a dále se v případě, že předchází neskončená věc, uplatní pravidlo dle čl. I odst. 1 této části B.

3. Od 20. 2. 2023 do 5. 3. 2023 se Mgr. Ehrenbergerové zastavuje nápad věci rejstříku T.

C. Úsek občanskoprávní

I.

1. Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu jsou přidělovány řešitelským týmům dle rozvrhu práce automaticky podle algoritmu aplikace CEPR obecným přidělováním (kolovacím způsobem) chronologicky podle pořadí nápadu s ohledem na stanovenou výši nápadu.
2. Věci zapisované do seznamu věcí P a Nc a věci rejstříku Nc – opatrovnické nezapisované do seznamu věcí P a Nc, které napadnou v průběhu dosud pravomocně neskončeného řízení týkajícího se týchž účastníků (dále i jen „neskončené řízení“) se přidělí soudci, který neskončené řízení vede, a to i v případě, že má tento soudce v dané agendě zastavený nápad.
3. Soudce, který rozhodoval v první věci týkající se osvojení nezletilého dle § 427 a násl. z.ř.s., vyřizuje i další věci týkající se osvojení tohoto nezletilého, a to i v případě, že má v dané agendě zastavený nápad. Za takovou první věc se pro účely tohoto ustanovení považuje i rozhodnutí o předběžném opatření dle § 452 z.ř.s. ohledně svěřením nezletilého do pěstounské péče na přechodnou dobu, po jejímž uplynutí lze dítě svěřit do péče před osvojením, dát souhlas rodiče s osvojením či rozhodnout o tom, že není třeba souhlasu rodiče k osvojení, a to za předpokladu, že o tomto předběžném opatření rozhodoval opatrovnický soudce.
4. Soudce, který rozhodoval o předběžném opatření DN, vyřizuje i další věci týkající se tohoto předběžného opatření.
5. Rozhodne-li o nařízení předběžného opatření dle § 452 a násl. z.ř.s. jiný než opatrovnický soudce, bude věc následně přidělena opatrovnickému soudci.
6. Žalobu na obnovu řízení vyřizuje soudce, který vydal rozhodnutí, jež má být žalobou na obnovu řízení zrušeno. Vydal-li rozhodnutí napadené žalobou na obnovu řízení bývalý soudce, a věc, v níž bylo rozhodnutí vydáno, dosud nebyla přidělena jinému soudci, považuje se žaloba na obnovu řízení za věc, v níž je zapotřebí učinit úkon ve smyslu bodu 8 čl. I části A, a žalobu na obnovu řízení bude vyřizovat soudce dle způsobu přidělování věcí upraveném v bodu 8 čl. I části A, který i bude vyřizovat věc v případě zrušení napadeného rozhodnutí.
7. Žalobu pro zmatečnost vyřizuje soudce zastupující soudce, který vydal rozhodnutí napadené žalobou pro zmatečnost. Vydal-li rozhodnutí napadené žalobou pro zmatečnost bývalý soudce a věc, v níž bylo rozhodnutí vydáno, jinému soudci:
 - a) dosud není přidělena - považuje se žaloba pro zmatečnost za věc, v níž je zapotřebí učinit úkon ve smyslu bodu 8 čl. I části A, a žalobu pro zmatečnost bude vyřizovat soudce dle způsobu přidělování věcí upraveném v bodu 8 čl. I části A, a v takovém případě při zrušení napadeného rozhodnutí bude věc napadená žalobou pro zmatečnost přidělena soudci zastupujícímu soudce, který o žalobě pro zmatečnost rozhodl.
 - b) je již přidělena – žalobu pro zmatečnost vyřizuje soudce zastupující soudce, kterému věc byla přidělena.
8. Věci rejstříku Nc se v rámci jeho agend rozdělují dle oddílů do několika kategorií a do jednotlivých soudních oddělení se přidělují kolovacím způsobem v rámci těchto kategorií se zohledněním případné specializace a obecných ustanovení o vyřizování a přidělování věcí:
 - a) agenda občanskoprávní:
 - i. osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce, soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů

- ii. protesty směnek (šeků)
 - iii. předběžná opatření DN
 - iv. ostatní oddíly (vyjma prodloužení PO DN)
- b) agenda dědická:
- i. pozůstalosti
 - ii. umoření, úschovy
- c) agenda opatrovnická:
- i. předběžná opatření dle § 452 z.ř.s.
 - ii. ostatní oddíly
- d) agenda exekuční
- e) agenda všeobecná:
- i. všeobecný – vyjma pozůstalostní
 - ii. všeobecný – pozůstalostní
 - iii. ostatní oddíly.
9. Věci rejstříku Cd se rozdělují na dvě kategorie a do jednotlivých soudních oddělení se přidělují kolovacím způsobem v rámci těchto kategorií se zohledněním případné specializace:
- i. pozůstalostní,
 - ii. ostatní (vyjma pozůstalostní).

II.

1. Dosažitelnost mají všichni soudci občanskoprávního úseku pro předběžná opatření DN a pro předběžná opatření dle § 452 z.ř.s. napadlá:
- i. pondělí až čtvrtek - méně než 30 minut před koncem pracovní doby,
 - ii. pátek po celý den – předběžná opatření DN,
 - iii. pátek po 12:00 hodin – předběžná opatření dle § 452 z.ř.s.,
 - iv. mimo pracovní dobu.
2. Jméno soudce majícího dosažitelnost lze zjistit v kanceláři č.dv. 23 v budově soudu na Zátkově nábřeží.

III.

Přístup do kovové skříně dle § 223 ~~odst. 1~~ Instrukce Ministerstva spravedlnosti, č.505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudu má soudce Mgr. Ing. Kočer a Irena Placerová a Irena Moucalová, pověřené vedením knihy úschov.

IV. Přisedící

1. Abecední seznam přisedících pro občanskoprávní úsek vede vedoucí civilní kanceláře (dále i jen "seznam civilních přisedících").
2. V občanskoprávní věci, v níž má rozhodovat senát, přiděluje přisedící vedoucí civilní kanceláře bezprostředně poté, co je jí zápisovým oddělením předán spis s označením senátní věci, popř. následně po udělení pokynu příslušným předsedou senátu k přidělení přisedících z důvodu nutnosti projednání věci v senátě. Přidělení jsou vždy 2 přisedící ze seznamu civilních přisedících.
3. Přisedícího zastupují postupně přisedící vedení za ním v seznamu civilních přisedících, přičemž prvním zástupcem přisedícího vedeného v seznamu jako poslední je přisedící vedený v seznamu jako první.

V.

1. K 1. 1. 2023 nevyřízené občanskoprávní věci JUDr. Maxy budou přikázány Mgr. Ing. Kočerovi a JUDr. Bartizalové, Ph.D., a to tak, že budou rozděleny do skupin – a) věci rejstříku C přerušené dle insolvenčního zákona či zákona o konkursu a vyrovnání; b) věci rejstříku C nepřerušené a věci přerušené z jiných důvodů než dle bodu a); c) nevyřízené věci rejstříku Nc a Cd. V každé skupině

budou věci seřazeny chronologicky od nejstarší po nejnovější a poté budou Mgr. Ing. Kočerovi a JUDr. Bartizalové, Ph.D., příkazovány postupně střídavě s tím, že nejstarší věci ze skupin a) a c) budou přiděleny JUDr. Bartizalové, Ph.D. a nejstarší věc ze skupiny b) bude přidělena Mgr. Ing. Kočerovi.

2. Věci rejstříků C, Nc a Cd vyřízené JUDr. Maxou, v nichž bude zapotřebí učinit úkon soudce (tj. např. porozsudková agenda, vyřizování věci po zrušení konečného rozhodnutí) budou postupně střídavě příkazovány Mgr. Ing. Kočerovi a JUDr. Bartizalové, Ph.D, s tím, že první věc, v níž vznikne potřeba učinit úkon soudce, bude přikázána Mgr. Ing. Kočerovi.
3. K 1. 1. 2023 nevyřízené věci Mgr. et Mgr. Bc. Jiříka budou přikázány Mgr. Kratzerové, které budou příkazovány rovněž všechny věci vyřízené Mgr. et Mgr. Bc. Jiříkem, v nichž bude zapotřebí učinit úkon soudce (tj. např. porozsudková agenda, vyřizování věci po zrušení konečného rozhodnutí), a dále věci osvojení nezletilého, kde Mgr. et Mgr. Bc. Jiřík rozhodoval v první věci týkající se tohoto osvojení.
4. Věci rejstříků EXE, Nc – exekuční a Nc – soudní exekutoři vyřízené bývalým soudcem, v nichž bude zapotřebí učinit úkon soudce, budou přidělovány JUDr. Petrovi.
5. Věci rejstříku D, U a Sd vyřizované původně Mgr. Jurmanem, v nichž bude zapotřebí učinit úkon soudce, vyřizuje JUDr. Křiváček.

VI.

1. Od 1. 1. 2023 napadne Mgr. Ing. Kočerovi a JUDr. Bartizalové, Ph.D. přednostně každému 40 nových věcí rejstříku C dle těchto pravidel:
 - a) nové věci budou napadat každému z nich střídavě,
 - b) do doby nápadu 40 věcí každému z nich nebudou věci civilní agendy napadat jiným soudcům,
 - c) i při výše stanoveném přiřazení nových věcí se uplatní obecná pravidla stanovující výjimky z běžného kolovacího nápadu věcí.
2. Od 17. 4. 2023 do 21. 5. 2023 se JUDr. Křivancovi zastavuje nápad věcí rejstříků C, Nc a Cd.

ÚSEK TRESTNÍ

| SOUDCI | | | |
|-----------------|-------------|---|------------------------------------|
| Soudní oddělení | Výše nápadu | Agenda | Předseda senátu/soudce |
| 3 | | BEZ NÁPADU asistent soudce: Mgr. Bc. Roman Šafář soudní tajemnice: Dana Jančíková | <u>Mgr. Jan Petr</u> |
| 4 | 80 % | věci rejstříku T | <u>Mgr. Radek Martínek</u> |
| | 100% | věci rejstříků T, Tm – specializace dle § 2 odst. 1 písm. a) až d) vyhl. č. 37/1992 Sb. | |
| | 100 % | věci rejstříku Nt | |
| | 100 % | věci rejstříku Td | |
| | 100 % | věci rejstříku Pp | |
| | 100% | návrhy na umístění do oddělení s nižším stupněm zabezpečení věznice s ostrahou | |
| | | | |
| 5 | 100 % | věci rejstříku T | <u>Mgr. Jan Sklenář</u> |
| | 100 % | věci rejstříku Nt | |
| | 100% | věci rejstříku Td | |
| | | asistentka soudce: Mgr. Pavla Sklenářová vyšší soudní úřednice: Věra Endlová | |
| 6 | 100 % | věci rejstříku T | <u>JUDr. Juraj Ivica</u> |
| | 100 % | věci rejstříku Nt | |
| | 100 % | věci rejstříku Td | |
| | | asistentka soudce: Mgr. Pavla Sklenářová vyšší soudní úřednice: Blanka Zemanová | |
| 7 | 100 % | věci rejstříku T | <u>JUDr. Petra Kubová</u> |
| | 100 % | věci rejstříku Nt | |
| | 100 % | věci rejstříku Td | |
| | | asistent soudce: Mgr. Bc. Roman Šafář soudní tajemnice: Dana Jančíková | |
| 8 | 100 % | věci rejstříku T | <u>Mgr. Danuše Ehrenbergerová</u> |
| | 100 % | věci rejstříku Nt | |
| | 100 % | věci rejstříku Td | |
| | | asistentka soudce: Mgr. Pavla Sklenářová vyšší soudní úřednice: Blanka Zemanová – koncová běžná čísla sudá vyšší soudní úřednice: Věra Endlová – koncová běžná čísla lichá Romana Stejskalová – věci rejstříku Rod | |
| 18 | | rodičovská dovolená | <u>Mgr. Ing. Jana Tolarová</u> |
| 38 | 50 % | věci rejstříku T | <u>JUDr. Marta Uhlířová, Ph.D.</u> |
| | 100 % | věci rejstříku Nt | |
| | 100 % | věci rejstříku Td | |
| | 100 % | věci rejstříku ZRT | |
| | | asistent soudce: Mgr. Bc. Roman Šafář vyšší soudní úřednice: Bc. Hana Kubánková | |

| | | | |
|----|--|--------------------|-------------------------------|
| 39 | 100% | věci rejstříku T | Mgr. Kristína Neradová |
| | 100% | věci rejstříku Nt | |
| | 100% | věci rejstříku Td | |
| | 100% | věci rejstříku Tm | |
| | 100% | věci rejstříku Ntm | |
| | 100% | věci rejstříku Rod | |
| | asistent soudce: Mgr. Bc. Roman Šafář soudní tajemnice: Ludmila Šturmová vyšší soudní úřednice: Romana Stejskalová – věci rejstříku Rod | | |

| ASISTENTI SOUDCE/VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI/SOUDNÍ TAJEMNÍCI | | |
|---|-------------------------|--|
| Jméno a příjmení | Soudní oddělení | Úkony |
| Mgr. Pavla Sklenářová asistentka soudce | 5 6 8 | - úkony podle pověření soudců - věci rejstříků T, Tm, Nt, Ntm, včetně porozsudkové agendy a zahlazení odsouzení - věci rejstříku Td – vyjma nákladové agendy |
| Mgr. Bc. Roman Šafář asistent soudce | 3 4 7 38 39 | - úkony podle pověření soudců - věci rejstříků T, Tm, Nt, Ntm, včetně porozsudkové agendy a zahlazení odsouzení - věci rejstříku Td – vyjma nákladové agendy |
| Věra Endlová vyšší soudní úřednice | 5 8 | - v soudním oddělení 8 - věci s koncovým běžným číslem lichým - věci rejstříků T, Tm, Nt, Ntm, včetně porozsudkové agendy, vyjma zahlazení odsouzení - věci rejstříku Td – nákladová agenda - úkony podle pověření soudců |
| Bc. Hana Kubánková vyšší soudní úřednice | 38 | - věci rejstříků T, Tm, Nt, Ntm, včetně porozsudkové agendy, vyjma zahlazení odsouzení - věci rejstříku Td – nákladová agenda - úkony podle pověření soudců |
| Blanka Zemanová vyšší soudní úřednice | 4 6 8 | - v soudním oddělení 4 – pouze agenda Pp - v soudním oddělení 8 - věci s koncovým běžným číslem sudým - věci rejstříků T, Tm, Nt, Ntm, včetně porozsudkové agendy, vyjma zahlazení odsouzení - věci rejstříku Td- nákladová agenda - úkony podle pověření soudců |
| Dana Jančíková soudní tajemnice | 3 7 | - věci rejstříků T, Tm, Nt, Ntm, včetně porozsudkové agendy, vyjma zahlazení odsouzení - věci rejstříku Td - nákladová agenda - úkony podle pověření soudců |
| Ludmila Šturmová soudní tajemnice | 4 39 | - věci rejstříků T, Tm, Nt, Ntm, včetně porozsudkové agendy, vyjma zahlazení odsouzení, - věci rejstříku Td - nákladová agenda - úkony podle pověření soudců |
| vzájemný zástup | | |

| VEDOUCÍ KANCELÁŘE/VEDOUCÍ REJSTŘÍKU | |
|--|--|
| Jméno a příjmení | Úkony |
| <u>Stanislava Bicková</u> vedoucí kanceláře | - organizuje a řídí činnost soudní kanceláře - vede rejstříky T, Tm, Nt přípravné řízení, Ntm přípravné řízení, Pp, ZRT |
| <u>Markéta Beníšková</u> vedoucí rejstříku | - vede rejstříky T, Tm, Td |
| <u>Jitka Vašíčková</u> vedoucí rejstříku | - vede rejstříky T, Tm, Td, Nt bez přípravného řízení, Ntm bez přípravného řízení |
| vzájemný zástup a Dominika Švihovcová a Veronika Jinderlová | |

| PROTOKOLUJÍCÍ ÚŘEDNICE |
|--|
| Ivana Belzová, Jarmila Fischerová, Vladimíra Javůrková, Veronika Jinderlová, Be. Eva Keltnerová, Zdeňka Melenová, Dominika Švihovcová, Radka Veselská |
| vzájemný zástup a zástup Kateřina Račáková |

ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ – SPORNÝ

| SOUDCI | | | |
|--|---|--|---|
| Soudní oddělení | Výše nápadu | Agenda | Předseda senátu/soudce |
| 9 | 25 % | věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní – 25 % | <u>JUDr. Vladislava Halodová</u> |
| | 100 % | věci rejstříku Nc - agenda občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce, soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů – 100 % | |
| | 100 % | věci rejstříku Nc – všeobecná – všeobecný (vyjma pozůstalostní) | |
| | asistent soudce: Mgr. Veronika Hrychová vyšší soudní úřednice: Renata Husková | | |
| 10 | 100 % | věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 % | <u>Mgr. Lucie Musilová</u> |
| | 100 % | věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní) | |
| | 100 % | věci rejstříku Nc – občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce, soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů – 100 % | |
| | 100 % | věci rejstříku Nc – všeobecná – všeobecný (vyjma pozůstalostní) | |
| asistentka soudce: JUDr. Hana Bouchema soudní tajemnice: Pavla Postlová | | | |
| 14 | 60 % | věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 60 % | <u>Mgr. Bc. Petra Kořínková</u> |
| | 60 % | věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní) | |
| | 100 % | věci rejstříku Nc – občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce, soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů – 100 % | |
| | 100 % | věci rejstříku Nc – všeobecná – všeobecný (vyjma pozůstalostní) | |
| asistentka soudce: Mgr. Veronika Hrychová vyšší soudní úřednice: Bc. Lenka Jägerová | | | |
| 15 | 100 % | věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 % specializace - prodej zástavy – 100 % | <u>JUDr. Jana Moravcová</u> |
| | 100 % | věci rejstříku Nc – všeobecná – všeobecný (vyjma pozůstalostní) | |
| | asistentka soudce: JUDr. Hana Bouchema vyšší soudní úřednice: Bc. Lenka Jägerová | | |

| | | | |
|---|--|--|------------------------------------|
| 16 | 100 % | věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 % | <u>Mgr. Jana Traxlerová</u> |
| | 100 % | věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní) | |
| | 100 % | věci rejstříku Nc – občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce, soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů – 100 % | |
| | 100 % | věci rejstříku Nc – všeobecná – všeobecný (vyjma pozůstalostní) | |
| | asistentka soudce: JUDr. Kateřina Plachtová soudní tajemnice: Bohuslava Tetourová | | |
| 17 | 100 % | věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 % | <u>JUDr. Jiří Křivanec</u> |
| | 100 % | věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní) | |
| | 100 % | věci rejstříku Nc – občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce, soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů – 100 % | |
| | 100 % | věci rejstříku Nc – všeobecná – všeobecný (vyjma pozůstalostní) | |
| | asistent soudce: Mgr. Aleš Körner vyšší soudní úřednice: Renata Husková | | |
| 21 | 100% | věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 % | <u>Mgr. Ing. Jan Kočer</u> |
| | 100% | věci rejstříku EVC | |
| | 100% | věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní) | |
| | 100% | věci rejstříku Nc – občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce, soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů – 100 % | |
| | 100% | věci rejstříku Nc – všeobecná – všeobecný (vyjma pozůstalostní) | |
| | asistentka soudce: JUDr. Kateřina Plachtová JUDr. Barbora Kořenářová vyšší soudní úřednice: Zdeňka Švejdová | | |
| 23 | 50 % | věci rejstříku C | <u>JUDr. Tomáš Křiváček</u> |
| | 50 % | věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní) | |
| | 100 % | věci rejstříku Nc – občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce, soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů – 100 % | |
| | | - ostatní občanskoprávní (vyjma protestace směnek a šeků, předběžných opatření DN a prodloužení PO DN) – 100 % | |
| | 100 % | věci rejstříku Nc – všeobecná – všeobecný (vyjma pozůstalostní) | |
| asistentka soudce: Mgr. Veronika Hrychová JUDr. Barbora Kořenářová vyšší soudní úřednice: Zdeňka Švejdová | | | |

| | | | |
|----|--|--|--------------------------------------|
| 25 | 100 % | věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 % | <u>JUDr. Marta Toufarová</u> |
| | 100 % | věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní) | |
| | 100 % | věci rejstříku Nc – občanskoprávní - protesty směnek (šeků) – 100 % - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce, soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů – 100 % | |
| | 100 % | věci rejstříku Nc – všeobecná – všeobecný (vyjma pozůstalostní) | |
| | asistentka soudce: JUDr. Kateřina Plachtová vyšší soudní úřednice: Renata Husková | | |
| 27 | 100 % | věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 % | <u>Mgr. Radka Podlešáková</u> |
| | 100 % | věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní) | |
| | 100 % | věci rejstříku Nc – občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce, soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů – 100 % | |
| | 100 % | věci rejstříku Nc – všeobecná – všeobecný (vyjma pozůstalostní) | |
| | asistentka soudce: JUDr. Hana Bouchema soudní tajemnice: Pavla Postlová | | |
| 28 | 80 % | věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 % | <u>JUDr. Eduard Levý</u> |
| | 100 % | věci rejstříku Nc – všeobecná – všeobecný – 100 % (vyjma pozůstalostní) - ostatní všeobecná – 100 % | |
| | asistent soudce: Mgr. Aleš Körner | | |
| 30 | 100 % | věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 % | <u>Mgr. Daniel Macháček</u> |
| | 100 % | věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní) | |
| | 100 % | věci rejstříku Nc – občanskoprávní - protesty směnek (šeků) – 100 % - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce, soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů – 100 % | |
| | 100 % | věci rejstříku Nc – všeobecná – všeobecný (vyjma pozůstalostní) | |
| | asistentka soudce: JUDr. Hana Bouchema JUDr. Barbora Kořenářová vyšší soudní úřednice: Zdeňka Švejdová | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 31 | 100 % | věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 % | <u>JUDr. Markéta Bartizalová, Ph.D.</u> |
| | 100 % | věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní) | |
| | 100 % | věci rejstříku Nc – občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce, soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů – 100 % | |
| | 100 % | věci rejstříku Nc – všeobecná – všeobecný (vyjma pozůstalostní) | |
| | asistent soudce: JUDr. Kateřina Plachtová soudní tajemnice: Bohuslava Tetourová | | |
| 33 | BEZ NÁPADU asistent soudce: Mgr. Aleš Körner | | <u>JUDr. Iveta Tichá</u> |
| 35 | BEZ NÁPADU asistent soudce: Mgr. Aleš Körner | | <u>JUDr. Alena Králová</u> |
| 36 | rodičovská dovolená | | <u>JUDr. Hana Brožová</u> |

| ASISTENTI/VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI/SOUDNÍ TAJEMNÍCI | | |
|--|--|--|
| Soudní oddělení | Úkony | Jméno a příjmení |
| 10 15 27 30 | - úkony podle pověření soudců - věci rejstříků C, Cd, Nc – občanskoprávní, všeobecná - agenda platebních rozkazů - dohled nad soudními exekutory | JUDr. Hana Bouchema asistentka soudce |
| 17 28 33 35 | - úkony podle pověření soudců - věci rejstříků C, Cd, Nc – občanskoprávní, všeobecná - agenda platebních rozkazů - porozsudková agenda | Mgr. Aleš Körner asistent soudce |
| 16 21 25 31 | - úkony podle pověření soudců - věci rejstříků C, Cd, Nc – občanskoprávní, všeobecná - agenda platebních rozkazů - věci rejstříku EVC | JUDr. Kateřina Plachtová asistentka soudce |
| 9 14 23 (16) (31) | - úkony podle pověření soudců - věci rejstříků C, Cd, Nc – občanskoprávní, všeobecná - agenda platebních rozkazů - v soudních odděleních 16, 31 – pouze referáty ke zveřejnění rozhodnutí | Mgr. Veronika Hrychová asistentka soudce |
| 21 23 30 | - úkony podle pověření soudců - věci rejstříků C, Cd (kromě 23), Nc – občanskoprávní, všeobecná (kromě 23) - agenda platebních rozkazů (kromě 23) - věci rejstříku EVC | JUDr. Barbora Kořenářová asistentka soudce |
| 9 17 25 | - úkony podle pověření soudců - věci rejstříků C, Nc – občanskoprávní - porozsudková agenda | Renata Husková vyšší soudní úřednice |
| 14 15 (10) (27) | - úkony podle pověření soudců - věci rejstříků C, Nc – občanskoprávní - porozsudková agenda - v soudních odděleních 10, 27 – pouze referáty ke zveřejnění rozhodnutí | Bc. Lenka Jägerová vyšší soudní úřednice |
| 21 23 30 | - úkony podle pověření soudců - věci rejstříků C, Nc – občanskoprávní - porozsudková agenda | Zdeňka Švejdová vyšší soudní úřednice |
| 10 27 | - úkony podle pověření soudců - věci rejstříků C, Nc – občanskoprávní - porozsudková agenda | Pavla Postlová soudní tajemnice |
| 16 31 | - úkony podle pověření soudců - věci rejstříků C, Nc – občanskoprávní - porozsudková agenda | Bohuslava Tetourová soudní tajemnice |
| vzájemný zástup | | |

ZAPISOVATELKY

Martina Bezpalcová, Jaroslava Buriánková, Vendula Hálová, Sára Homanová, Ivana Jindrová, Ing. Iva Kerbrová, Martina Kubecová, Lenka Pallanová, Petra Pavlíčková, **Jana Hinterhölzová**, Marie Božovská, Kateřina Račáková, Štěpánka Smolová, Michaela Soukupová, **Irena Svobodová, Radka Veselská**

vzájemný zástup

VEDOUcí KANCELÁŘE/REJSTŘÍKOVÉ VEDOUcí

| | Úkony | Jméno a příjmení |
|--|--|---|
| vedoucí kanceláře | - organizuje a řídí činnost soudní kanceláře - vedení rejstříků C, EC, EVC | <u>Irena Rousková</u> |
| rejstříkové vedoucí | - vedení rejstříků agend C, EC, EVC | <u>Marie Krejčová</u> <u>Věra Pexová</u> |
| vzájemný zástup a zástup Sára Homanová, Marie Božovská, Kateřina Račáková | | |
| rejstříková vedoucí | - vedení rejstříků Nc - občanskoprávní, Nc - všeobecná, Nc – exekuční, Cd - agenda sběrných spisů EPR | <u>Jana Papežová</u> zástup Jaroslava Buriánková |

ELEKTRONICKÉ PLATEBNÍ ROZKAZY

| Úkony | Jméno a příjmení |
|----------------------------|--|
| věci rejstříku EPR - 100 % | Ilona Hajná vyšší soudní úřednice |
| věci rejstříku EPR - 100 % | Jana Linhová vyšší soudní úřednice |
| věci rejstříku EPR - 100 % | Jana Vlková vyšší soudní úřednice |
| Dozorový soudce | JUDr. Tomáš Křiváček |

ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - NESPORNÝ

| SOUDCI | | | |
|-----------------|---|--|----------------------------------|
| Soudní oddělení | Výše nápadu | Agenda | Soudce |
| 9 | BEZ NÁPADU | | <u>JUDr. Vladislava Halodová</u> |
| | vyšší soudní úřednice: Romana Stejskalová | | |
| 11 | 100 % | věci P a Nc | <u>Mgr. Květoslava Koutenská</u> |
| | 100 % | věci rejstříku Nc - opatrovnické | |
| | 100 % | věci rejstříku Nc – občanskoprávní - předběžná opatření DN | |
| | asistentka soudce: Mgr. Aneta Krejbichová vyšší soudní úřednice: Milena Krejbichová | | |
| 14 | 100 % | věci rejstříku L - § 83 z.ř.s. | <u>Mgr. Bc. Petra Kořínková</u> |
| | 50 % | věci rejstříku L – vyjma § 83 z.ř.s. | |
| | vyšší soudní úředníci: Mgr. Petr Nemeš, Květa Vacková | | |
| 22 | 100 % | věci P a Nc | <u>JUDr. Libuše Petrová</u> |
| | 100 % | věci rejstříku Nc – opatrovnické | |
| | 100 % | věci rejstříku Nc – občanskoprávní - předběžná opatření DN | |
| | asistentka soudce: Mgr. et Mgr. Petra Holíková vyšší soudní úřednice: Milena Krejbichová | | |
| 24 | 100 % | věci P a Nc | <u>Mgr. Lucie Kratzerová</u> |
| | 100% | věci rejstříku Nc – opatrovnické | |
| | 100% | věci rejstříku Nc – občanskoprávní - předběžná opatření DN | |
| | asistentka soudce: Mgr. Tomáš Procházka vyšší soudní úřednice: Romana Stejskalová | | |
| 29 | 100 % | věci P a Nc | <u>Mgr. Petra Janoušková</u> |
| | 100 % | věci rejstříku Nc – opatrovnické | |
| | 100 % | věci rejstříku Nc – občanskoprávní - předběžná opatření DN | |
| | asistentka soudce: Mgr. et Mgr. Petra Holíková vyšší soudní úřednice: Pavlína Ondřichová | | |
| 33 | 60 % | věci P a Nc | <u>JUDr. Iveta Tichá</u> |
| | 60 % | věci rejstříku Nc – opatrovnické | |
| | 100 % | věci rejstříku Nc – občanskoprávní - předběžná opatření DN | |
| | 100% | věci rejstříku L – vyjma § 83 z.ř.s. | |
| | asistentka soudce: Mgr. Aneta Krejbichová vyšší soudní úředníci: Romana Stejskalová, Mgr. Petr Nemeš | | |
| 35 | 100 % | věci P a Nc | |

| | | | |
|-----------|--|--|-------------------------------------|
| | 100 % | věci rejstříku Nc – opatrovnické | <u>JUDr. Alena Králová</u> |
| | 100 % | věci rejstříku Nc – občanskoprávní - předběžná opatření DN | |
| | asistent soudce: Mgr. Tomáš Procházka vyšší soudní úřednice: Pavlína Ondřichová | | |
| 37 | rodičovská dovolená | | <u>Mgr. Jana Kučerová</u> |
| 49 | 50 % | věci P a Nc | <u>Mgr. Šárka Kovalíková</u> |
| | 50 % | věci rejstříku Nc – opatrovnické | |
| | 100 % | věci rejstříku Nc – občanskoprávní - předběžná opatření DN | |
| | asistent soudce: Mgr. Tomáš Procházka vyšší soudní úřednice: Romana Stejskalová | | |

| ASISTENTI/VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI/SOUDNÍ TAJEMNÍCI | | |
|---|---|--|
| Soudní oddělení | Úkony | Jméno a příjmení |
| 22 29 | - úkony podle pověření soudců - agenda P a Nc, věci rejstříku Nc - opatrovnické | <u>Mgr. et Mgr. Petra Holíková</u> asistentka soudce |
| 24 35 49 | - úkony podle pověření soudců - agenda P a Nc, věci rejstříku Nc - opatrovnické | <u>Mgr. Tomáš Procházka</u> asistent soudce |
| 11 33 | - úkony podle pověření soudců - agenda P a Nc, věci rejstříku Nc - opatrovnické | <u>Mgr. Aneta Krejbichová</u> asistentka soudce |
| 9 24 33 49 | - agenda P a Nc, věci rejstříku Nc – opatrovnické - sepis návrhů na zahájení řízení dle § 14 z.ř.s. - osvojení nezletilých, jméno a příjmení nezletilého, souhlasné prohlášení podle § 779 o.z. - porozsudková agenda - úkony podle pověření soudců | <u>Romana Stejskalová</u> vyšší soudní úřednice |
| 11 22 | - agenda P a Nc, věci rejstříku Nc – opatrovnické - osvojení nezletilých, jméno a příjmení nezletilého, souhlasné prohlášení podle § 779 o.z. - sepis návrhů na zahájení řízení dle § 14 z.ř.s. - porozsudková agenda - úkony podle pověření soudců | <u>Milena Krejbichová</u> vyšší soudní úřednice |
| 29 35 | - agenda P a Nc, věci rejstříku Nc – opatrovnické - osvojení nezletilých, jméno a příjmení nezletilého, souhlasné prohlášení podle § 779 o.z. - sepis návrhů na zahájení řízení dle § 14 z.ř.s. - porozsudková agenda - úkony podle pověření soudců | <u>Pavλίna Ondřichová</u> vyšší soudní úřednice |
| vzájemný zástup | | |
| 14 33 | - věci rejstříku L - vyjma § 83 z.ř.s. - věci rejstříku L - § 83 z.ř.s. – koncová běžná čísla 0 - 2 - úkony dle pověření soudce | <u>Mgr. Petr Nemeš</u> vyšší soudní úředník |
| 14 | - věci rejstříku L - § 83 z.ř.s – koncová běžná čísla 3 - 9 | <u>Květa Vacková</u> vyšší soudní úřednice |
| vzájemný zástup a zástup Bc. Veronika Adamcová | | |

| VEDOUCÍ KANCELÁŘE/REJSTŘÍKOVÉ VEDOUCÍ/ZAPISOVATELKY | | |
|--|---|----------------------------------|
| | Úkony | Jméno a příjmení/zástupce |
| vedoucí kanceláře | - organizuje a řídí činnost soudní kanceláře - vede rejstřík P, seznam věcí P a Nc | <u>Miroslava Slamková</u> |
| rejstříková vedoucí | - vede rejstříky Nc – opatrovnícká, Rod, seznam věcí P a Nc | <u>Gabriela Minksová</u> |
| vzájemný zástup a zástup Lenka Brabcová, Andrea Porhanslová | | |

| zapisovatelky |
|--|
| Lenka Brabcová, Jitka Kroupová, Alice Ondřejová, Adesa Píchová Ugljaninová, Andrea Porhanslová, Jaroslava Šťastná, Olga Weselowská |
| vzájemný zástup |

| AGENDA L | | |
|----------------------------|-----------------------------------|---|
| rejstříková vedoucí | - vede rejstřík L | Libuše Hlaváčová zástup Hana Šímová Bc. Veronika Kozlová |
| zapisovatelky | Hana Šímová, Bc. Veronika Kozlová | vzájemný zástup |

AGENDA VÝKONU ROZHODNUTÍ A AGENDA EXEKUČNÍ

SOUDCI – AGENDA VÝKONU ROZHODNUTÍ

| Soudní oddělení | Výše nápadu | Agenda | Soudce |
|-----------------|-------------|------------------|--------------------------|
| 28 | 100 % | věci rejstříku E | <u>JUDr. Eduard Levý</u> |

SOUDCI – AGENDA EXEKUČNÍ

| Soudní oddělení | Výše nápadu | Agenda | Soudce |
|-----------------|-------------|--|-----------------------------|
| 17 | | BEZ NÁPADU | <u>JUDr. Jiří Křivanec</u> |
| 28 | | BEZ NÁPADU | <u>JUDr. Eduard Levý</u> |
| 30 | | BEZ NÁPADU | <u>Mgr. Daniel Macháček</u> |
| 34 | 100 % | - věci rejstříku EXE - věci rejstříku Nc – exekuční - věci rejstříku Nc – soudní exekutoři | <u>Mgr. Jan Petr</u> |

ASISTENTI/VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI – AGENDA VÝKONU ROZHODNUTÍ A EXEKUCÍ

| Soudní oddělení | Úkony | Jméno a příjmení/zástupce |
|----------------------|--|---|
| 28 34 | - úkony podle pověření soudce - věci rejstříků E, EXE, Nc – exekuční, Nc – soudní exekutoři | <u>Aleš Körner</u> asistent soudce zástup všichni vyšší soudní úředníci |
| 28 | - věci rejstříku E – koncová běžná čísla 0-6 - úkony dle pověření soudce | <u>Květa Vacková</u> vyšší soudní úřednice zástup Daniel Kalina |
| 17 28 30 34 | - věci rejstříku E – koncová běžná čísla 7-9 - věci rejstříku EXE - návrhy o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí – 100% - ostatní – koncová běžná čísla 8-9 - věci rejstříků Nc – exekuční a Nc – soudní exekutoři – koncová běžná čísla 8-9 - úkony dle pověření soudce | <u>Danil Kalina</u> vyšší soudní úředník zástup E - Květa Vacková zástup EXE - RNDr. Jana Kubíková, Jana Trantinová Kalinová |
| 17 28 30 34 | - věci rejstříku EXE (vyjma návrhů o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí) – koncová běžná čísla 0-3 - věci rejstříků Nc – exekuční a Nc – soudní exekutoři – koncová běžná čísla 0-3 - úkony dle pověření soudce | <u>Jana Trantinová Klímová</u> vyšší soudní úřednice zástup RNDr. Jana Kubíková, Daniel Kalina |
| 17 28 30 34 | - věci rejstříku EXE (vyjma návrhů o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí) – koncová běžná čísla 4-7 - věci rejstříků Nc – exekuční a Nc – soudní exekutoři – koncová běžná čísla 4-7 - úkony dle pověření soudce | <u>RNDr. Jana Kubíková</u> vyšší soudní úřednice zástup Jana Trantinová Klímová, Daniel Kalina |

| VEDOUCÍ REJSTŘÍKU / ZAPISOVATELKY- AGENDA EXEKUČNÍ | | |
|---|---|---|
| | Úkony | Jméno a příjmení/zástupce |
| vedoucí rejstříku | - vede rejstříky EXE, Nc – exekuční, Nc – soudní exekutoři | <u>Kateřina Chmelová</u> <u>Alexandra Sochorová</u> vzájemný zástup |
| zapisovatelky | Dana Juhaňáková, Lenka Malá, Renata Pešková, Irena Svobodová | vzájemný zástup |

| VEDOUCÍ REJSTŘÍKU/VYKONAVATEL/ZAPISOVATELKY - AGENDA VÝKONU ROZHODNUTÍ | | |
|---|---|---|
| | Úkony | Jméno a příjmení/zástupce |
| vedoucí rejstříku | - vede rejstříky E - organizuje práci soudního vykonavatele - kontrola plateb evidovaných v kvitančním sešitu | <u>Libuše Hlaváčová</u> zástup Hana Šimová, Bc. Veronika Kozlová |
| zapisovatelky | Hana Šimová, Bc. Veronika Kozlová | vzájemný zástup |
| vykonavatel | provádí výkon rozhodnutí, včetně předběžných opatření DN a předběžných opatření dle § 452 z.ř.s. | <u>František Daněk</u> zástup Daniel Kalina |

ÚSEK POZŮSTALOSTNÍ, ÚSCHOV A UMOŘENÍ

| SOUDCI/VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI/VEDOUcí REJSTŘÍKU/ZAPISOVATELKY | | | |
|---|-------------|--|--|
| Soudní oddělení | Výše nápadu | Agenda | Jméno a příjmení/zástupce |
| 31 | 100% | <ul style="list-style-type: none"> - věci rejstříku D - věci rejstříku Cd – pozůstalostní - věci rejstříku Nc – dědická - pozůstalosti - věci rejstříku Nc – všeobecná – všeobecný - pozůstalostní | JUDr. Markéta Bartizalová, PhD. soudce |
| 23 | bez nápadu | <ul style="list-style-type: none"> - věci rejstříku D - věci rejstříku Cd – pozůstalostní - věci rejstříku Nc – dědická - pozůstalosti - věci rejstříku Nc – všeobecná – všeobecný - pozůstalostní - věci rejstříku U - věci rejstříku Sd - věci rejstříku Nc – umoření, úschovy | JUDr. Tomáš Kriváček soudce |
| 21 | 100% | <ul style="list-style-type: none"> - věci rejstříku U - věci rejstříku Sd - věci rejstříku Nc – umoření, úschovy | Mgr. Ing. Jan Kočer soudce |

| | | |
|----------------|---|---|
| 21 23 31 | <ul style="list-style-type: none"> - věci rejstříků D a Nc dědická – pozůstalosti – koncová běžná čísla 2-9 - věci rejstříků Sd, U, Cd (pozůstalostní), Nc – všeobecná – všeobecný (pozůstalostní) a Nc – úschovy, umoření – koncová běžná čísla sudá - úkony dle pověření soudce | Mgr. Marie Adesina vyšší soudní úřednice zástup Bc. Veronika Adamcová |
| 21 23 31 | <ul style="list-style-type: none"> - věci rejstříků D a Nc dědická – pozůstalosti – koncová běžná čísla 0-1 - věci rejstříků Sd, U, Cd (pozůstalostní), Nc – všeobecná – všeobecný (pozůstalostní) a Nc – úschovy, umoření – koncová běžná čísla lichá - úkony dle pověření soudce | Bc. Veronika Adamcová vyšší soudní úřednice zástup Mgr. Marie Adesina |

| | | |
|-------------------|---|---|
| vedoucí kanceláře | - vede rejstříky D, Sd, U a Nc – dědická a knihu úschov | Irena Placerová zástup Jana Mašková Irena Moucalová |
| vedoucí rejstříku | - vede rejstříky D, Sd, U a Nc – dědický a knihu úschov | Irena Moucalová zástup Jana Mašková |
| zapisovatelka | Jaroslava Buriánková | zástup Bc. Veronika Kozlová |

V Českých Budějovicích dne 27. 3. 2023

JUDr. Vladislava Halodová v.r.

předsedkyně

Okresního soudu v Českých Budějovicích

Za správnost vyhotovení: Jitka Petráková

Příloha RP č. 1 - Seznam přísedících - trestní úsek - celkový

4 T - Ing. Bláha Josef
38 T - RNDr. Bohůnková Jana
8 T - Ing. Bureš Roman
39 T - MUDr. Bustová Ivana
4 T - Čutková Marie
5 T - Hovorková Jitka
8 T - Jedlička Josef
8 T - Káplová Jana
6 T - Kočí Jindřich
4 T - Mareček Zdeněk
7 T - Ing. Maroušková Dagmar
7 T - Martínková Marie
6 T - Mgr. Matoušková Pavla
39 T - Mgr. Michalcová Eliška
6 T - Miklíková Jaroslava
~~6 T - Mikulášová Libuše~~
5 T - Molková Jana
4 T - Petráš Libor
7 T - Placatka Václav
5 T - Rak Milan
4 T - Říha Josef
5 T - Ramešová Martina
38 T - Servusová Jitka
8 T - Stráská Eva
8 T - Šabatková Marie
39 T - Mgr. Šafář Radek
39 T - Šebesta Stanislav
7 T - Šimšová Jaroslava
7 T - Špilauerová Miroslava
5 T - Mgr. Šporclová Jaroslava
39 T - Šťastný Josef
38 T - Švestková Lenka
6 T - Tomší Pavel
4 T - Vondrášková Marta
38 T - Horáková Dagmar
6 T - Junek František

6 T - Mgr. Soukupová Tereza

8 T - Ing. Vaněk Robert

4 T - Velichová Milada

Příloha RP č. 2 - Seznam přísedících - trestní úsek - dle přidělení do soudních oddělení

| | |
|---|--|
| <p><u>4T – Mgr. Radek MARTÍNEK</u> Bláha Josef, Ing. Čutková Marie Mareček Zdeněk Petráš Libor Říha Josef Vondrášková Marta Velichová Milada</p> | <p><u>5T – Mgr. Jan SKLENÁŘ</u> Hovorková Jitka Molková Jana Rak Milan Ramešová Martina Šporclová Jaroslava, Mgr.</p> |
| <p><u>6T – JUDr. Juraj IVICA</u> Kočí Jindřich Matoušková Pavla, Mgr. Miklíková Jaroslava Mikulášová Libuše Tomší Pavel Junek František Soukupová Tereza, Mgr.</p> | <p><u>7T – JUDr. Petra KUBOVÁ</u> Maroušková Dagmar, Ing. Martínková Marie Placatka Václav Šimšová Jaroslava Špilauerová Miroslava</p> |
| <p><u>8T – Mgr. Danuše Ehrenbergerová</u> Bureš Roman, Ing. Jedlička Josef Káplová Jana Stráská Eva Šabatková Marie Vaněk Robert Ing.</p> | <p><u>38T - JUDr. Marta UHLÍŘOVÁ, Ph.D.</u> Bohůnková Jana, RNDr. Servusová Jitka Švestková Lenka Horáková Dagmar</p> |
| <p><u>39T - Mgr. Kristína Neradová</u> Bustová Ivana, MUDr. Michalcová Eliška, Mgr. Šafář Radek, Mgr. Šebesta Stanislav Šťastný Josef</p> | |

Böhm Jiří
Böhmová Alena Mgr.
Divišová Jitka
Hahn Jan Ing.
Lieblová Vladimíra
Malátová Hermína
Rygálová Ivana JUDr.
Steinbauer Jan Mgr.
Švecová Iveta Ing.