

ROZVRH PRÁCE OKRESNÍHO SOUDU V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH NA ROK 2023

účinný od 1. 10. 2023

Obsah:

ÚŘEDNÍ HODINY	2
VEDENÍ SOUDU A SPRÁVA SOUDU	3
OBEČNÉ INFORMACE	6
ÚSEK TRESTNÍ.....	15
ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ – SPORNÝ.....	18
ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - NESPORNÝ	24
AGENDA VÝKONU ROZHODNUTÍ A AGENDA EXEKUČNÍ	28
ÚSEK POZŮSTALOSTNÍ, ÚSCHOV A UMOŘENÍ.....	30
Příloha RP č. 1 - Seznam přísedících - trestní úsek - celkový.....	32
Příloha RP č. 2 - Seznam přísedících - trestní úsek - dle přidělení do soudních oddělení.....	33
Příloha RP č. 3 - Seznam přísedících - občanskoprávní úsek	34
Příloha RP č. 4 - rozdělení spisů k zastupování Mgr. Kovalíkové a JUDr. Moravcové	35

ÚŘEDNÍ HODINY

Pracovní doba:

pondělí, středa	7:00 - 16:00 hodin
úterý, čtvrtek	7:00 - 15:30 hodin
pátek	7:00 - 14:30 hodin

Budova Lidická třída 98/20, 371 06 České Budějovice (sídlo soudu):

- úsek civilní - sporný, agenda dědická, exekuční, detenční

- informační centrum, podatelna, pokladna

informační centrum, podatelna, pokladna – doba určená pro styk s veřejností:

pondělí, středa	7:30 - 11:00 hodin a 12:00 - 15:30 hodin
úterý, čtvrtek	7:30 - 11:00 hodin a 12:00 - 15:00 hodin
pátek	7:30 – 11:00 hodin a 12:00 - 14:00 hodin

(nahlížení do spisu pouze po předchozím objednání)

Budova Zátkovo nábřeží 10/2, České Budějovice

- úsek trestní, úsek občanskoprávní - nesporný

- pokladna a podatelna trestního úseku (podání OSZ a KSZ v Českých Budějovicích)

- informační centrum (nahlížení do spisů pro úsek trestní a občanskoprávní – nesporný)

informační centrum – doba určená pro styk s veřejností

pondělí, středa	7:30 - 11:00 hodin a 12:00 - 15:30 hodin
úterý, čtvrtek	7:30 - 11:00 hodin a 12:00 - 15:00 hodin
pátek	7:30 – 11:00 hodin a 12:00 - 14:00 hodin

(nahlížení do spisu pouze po předchozím objednání)

Doba určená pro styk veřejnosti s vedením soudu:

(návštěvu je nutno předem objednat a dohodnout konkrétní termín přijetí)

u předsedkyně soudu:	čtvrtek (budova Zátkovo nábřeží)
u místopředsedy úseku občanskoprávního:	pátek (budova Lidická třída)
u místopředsedkyně úseku trestního:	úterý (budova Zátkovo nábřeží)

JUDr. Vladislava Halodová – předsedkyně soudu

- vykonává státní správu soudu, vyřizuje stížnosti a vykonává další činnost v rozsahu dle zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích

JUDr. Marta Uhlřová, Ph.D. – místopředsedkyně soudu pro trestní úsek

- v době nepřítomnosti předsedkyně soudu ji jako první v pořadí zastupuje při výkonu státní správy soudu, vyřizování stížností na trestním úseku
- v době nepřítomnosti předsedkyně soudu i JUDr. Tomáše Křiváčka zastupuje předsedkyni soudu při vyřizování stížností na občanskoprávním úseku
- rozhoduje o žádostech o informace dle zák. č. 106/1999 Sb.
- vykonává další úkoly státní správy soudu z pověření předsedkyně soudu zejména tak, že řídí a kontroluje činnost trestního úseku soudu

JUDr. Tomáš Křiváček – místopředseda soudu pro úsek občanskoprávní

- v době nepřítomnosti předsedkyně soudu ji zastupuje při vyřizování stížností na občanskoprávním úseku;
- v době nepřítomnosti předsedkyně soudu i trestního místopředsedy zastupuje předsedkyni soudu při výkonu státní správy soudu, při rozhodování o žádostech o informace dle zák. č. 106/1999 Sb. a při vyřizování stížností na trestním úseku
- vykonává další úkoly státní správy soudu z pověření předsedkyně soudu zejména tak, že řídí a kontroluje činnost občanskoprávního úseku soudu

Ředitelka správy soudu: Mgr. Kamila Fyrbach Kupcová

- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční, vyřizuje personální věci zaměstnanců soudu, zajišťuje řádný chod soudních kanceláří, plní další úkoly související s výkonem státní správy soudu podle pokynů předsedkyně soudu, odpovídá za dodržování zákona o finanční kontrole, zpracovává veřejné zakázky, zveřejňuje smlouvy, odpovídá za vedení rejstříků Spr, St a Si
- zástup ve věcech personálních, věcech rejstříku Spr Jitka Petráková
- zástup ve věcech ekonomických Elena Brušáková
- zástup ve věcech veřejných zakázek Mgr. Veronika Hrychová

Bezpečnostní ředitelka: Renata Husková

- zástup Zdeňka Švejdová

Tisková mluvčí soudu: JUDr. Markéta Bartizalová, Ph.D.

Referent pro veřejné zakázky: Mgr. Veronika Hrychová

- úkony při zadávání a realizaci veřejných zakázek
- zástup Mgr. Kamila Fyrbach Kupcová

Agenda Nt – utajované informace: Renata Husková, Zdeňka Švejdová, Romana Záhorková

- rejstřík Nt – utajované informace, jednací protokol V, D
- vedení rejstříku
- vzájemný zástup

Agenda Si (žádosti o informace podle zák. č. 106/1999 Sb.):

- lustrace - Romana Záhorková, ~~Mgr. Veronika Hrychová~~ – zástup Blanka Zemanová
- lustrace věcí vedených k osobě či na osobu – Mgr. Dana Iličová, zástup Eva Hyková
- anonymizace – Romana Záhorková, Hana Šimová

Informatik: Ing. David Dolejší

- správa a administrace sítí, databází a dat; instalace programového vybavení
- zástup Roman Benda

Technik výpočetní techniky: Roman Benda

- zajišťování správy, funkčnosti a bezpečnosti chodu počítačové sítě, serverů a informačních systémů, instalace výpočetní techniky
- zástup Ing. David Dolejší

Personální agenda, autoproviz: Jitka Petráková

- vede personální agendu soudců, zaměstnanců, vede rejstříky Spr, St, Si, autoproviz
- zástup Mgr. Kamila Fyrbach Kupcová
- zástup ve vedení rejstříků Spr, St, Si Jitka Straková

Správkyň aplikace: Romana Záhorková

- správa aplikací ISAS, IRES, CEPR
- zástup Ing. David Dolejší, Roman Benda

Dozorčí úřednice: Bc. Hana Kubánková, Romana Záhorková, Renata Husková, Zdeňka Švejdomá

- koordinují, dohlíží, kontrolují a metodicky vedou chod soudních kanceláří
- vzájemný zástup

Hlavní účetní, ekonom: Elena Brušáková

- zástup Michal Brušák

Finanční účetní: Michal Brušák

- zástup Elena Brušáková

Vymáhání justičních pohledávek: Monika Kozlová, Pavlína Šarišská

- vymáhání soudních pohledávek
- vzájemný zástup

Správa národního majetku: Hana Jedličková

- evidence majetku, správa skladu a budov, knihovna
- zástup Šárka Pecková

Mzdová účetní, agenda přísedících: Šárka Pecková

- zástup Elena Brušáková

Informační centrum – budova na Lidické třídě: Eva Hyková (vedoucí infocentra), zástup Mgr. Dana Iličová, Irena Svobodová

- telefonní ústředna, kontakt s veřejností, podávání informací veřejnosti – účastníkům řízení, organizace nahlížení do spisů, včetně poskytování opisů a výpisů
- agenda Spr – žádosti o součinnost

Informační centrum – budova na Zátkově nábřeží: Světlana Bezemková

- zástup Libuše Hlaváčová, Irena Svobodová, Eva Hyková
- nahlížení do spisů, vyznačování doložek právní moci **na stejnopisech rozhodnutí v listinné podobě** a poskytování telefonických informací veřejnosti pro úsek trestní a občanskoprávní - nesporný

Pokladna budova na Lidické třídě: Mgr. Dana Iličová

- prodej kolků, vedení pokladny

- zástup Dana Hadtová

Pokladna, podatelna pro podání OSZ, KSZ – budova na Zátkově nábřeží: Pavla Petrová

- zástup Světlana Bezemková, Libuše Hlaváčová

Podatelna, spisovna: Dana Hadtová

- první zástup Mgr. Dana Iličová, druhý zástup Eva Hyková, třetí zástup Irena Svobodová

Doručné oddělení: Irena Svobodová

- zástup Mgr. Dana Iličová, Dana Hadtová, Eva Hyková

Doručné oddělení pro soudní komisaře: kancelář oddělení pozůstalostní (budova Lidická)

Doprava a údržba: Pavel Průša

Osoba odborně způsobilá na úseku požární ochrany: Mgr. Aleš Körner

Vyšší podatelna:

Věra Hronová, Jana Mašková, Martina Kundrátová, Alena Šimotová, Jitka Straková

- zápis nových věcí do elektronických rejstříků vedených v systému ISAS

- vzájemný zástup

Pavla Petrová

- zápis nově napadlých věcí do elektronických rejstříků vedených v systému ISAS

- zástup Světlana Bezemková

Příkazci operací podle zák. č. 320/2001 Sb., § 11 vyhl. č. 416/2004 Sb. a v rozsahu Instrukce o finanční kontrole, finančním řízení, kontrole a oběhu účetních dokladů a jejich přezkušování jsou předsedkyně soudu, místopředsedové soudu, soudci, vyšší soudní úředníci, asistenti soudců, soudní tajemníci, soudní komisaři, správkyňe aplikace, informatik a zástupce informatika.

OBECNÉ INFORMACE

A. Společná pravidla

I. Přidělování věcí

1. Věci jsou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení dle rozvrhu práce automaticky podle algoritmu programu ISAS obecným přidělováním (kolovacím způsobem s dorovnáním) chronologicky podle pořadí nápadu s ohledem na stanovenou výši nápadu a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních, není-li dále stanoveno jinak.
2. Věci hromadně doručené poštou napadlé ve stejný časový okamžik se seřadí v abecedním pořadí podle příjmení (popř. i jména) či firmy uvedeného prvního odpůrce, obviněného, podezřelého, povinného či osoby, ohledně níž se vede nesporné řízení, a v tomto pořadí se zapíší.
3. Chronologické přidělování věcí se koncem kalendářního roku nepřerušuje ve věcech kategorií velké věci (viz definice část B čl. I odst. 2) a vazební věci v agendě T a ve věcech předběžného opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí (dále i jen „předběžné opatření DN“).
4. Věci vyloučené k samostatnému projednání budou vyloučeny do soudního oddělení, v němž došlo k jejímu vyloučení. Náleží-li však věc do jiné agendy jiného soudního oddělení, než z kterého byla vyloučena, bude vyloučená věc podle algoritmu programu ISAS přidělena dle agendy a případně specializace vyloučené věci.
5. Obecným přidělováním dle odstavce 1 nenapadají věci, která napadnou v rámci dosažitelnosti soudce.
6. Věci cizinců i další věci s cizím prvkem vyřizují všichni soudci.
7. V případě zrušení konečného rozhodnutí v pravomocně skončené věci vyřizuje věc soudce (případně senát), který zrušené rozhodnutí vydal. V případě zrušení rozhodnutí proto, že věc projednal vyloučený soudce (přisedící), však bude věc přidělena soudci dle pravidel zástupu vyloučeného soudce, v případě vyloučeného přisedícího bude namísto vyloučeného přisedícího přidělen do senátu přisedící dle pravidel zástupu přisedících.
8. Věci vyřízené soudcem, který již u Okresního soudu v Českých Budějovicích nevykonává funkci soudce (dále i jen „bývalý soudce“), v nichž je zapotřebí učinit úkon soudce (tj. např. porozsudková agenda, vyřizování věcí po zrušení konečného rozhodnutí), budou přiděleny soudci dle speciálního ustanovení tohoto rozvrhu práce, případně předchozích rozvrhů práce. Pouze v případě, že taková zvláštní úprava neexistuje, uplatní se toto obecné pravidlo: Takové věci budou přidělovány kolovacím způsobem všem soudcům příslušného úseku či jeho části v rámci příslušných rejstříků a případné specializace počínaje soudním oddělením s nejnižším číslem. O tomto přidělování se vede pro věci všech bývalých soudců pouze jedna společná evidence v rámci příslušného rejstříku (samostatně se vede evidence pro specializace), přičemž chronologické přidělování se koncem kalendářního roku nepřerušuje. V případě věcí rejstříků T a T_m se vedou dvě samostatné evidence – a) pro porozsudkovou agendu a b) pro ostatní případy, kdy je zapotřebí učinit úkon soudce ve vyřízené věci (např. po zrušení konečného rozhodnutí); přičemž ale byla-li věc již přidělena v rámci bodu a) některému soudci, bude mu přidělena i pro všechny případy dle bodu b).

II. Zástup

1. Není-li dále stanoveno jinak, zastupují soudce soudci téhož úseku postupně v pořadí dle čísel soudního oddělení počínaje nejbližším vyšším číslem soudního oddělení, přičemž soudce s nejvyšším číslem soudního oddělení je zastupován soudcem s nejnižším číslem soudního oddělení daného úseku (totéž platí i pro druhý a každý následující zástup) s těmito výjimkami:
 - a) Soudci občanskoprávního úseku sporného (dále i jen „civilní soudci“) a opatrovníckého (dále i jen „opatrovníčtí soudci“) se vzájemně nezastupují, vyjma případů, kdy by nemohl soudce zastoupit žádný soudce dané části úseku; v takovém případě jsou civilní soudci zastupováni postupně

Mgr. Petrem a poté opatrovnickými soudci počínaje nejnižším číslem soudního oddělení a civilní soudci jsou zastupováni opatrovnickými soudci počínaje nejnižším číslem soudního oddělení a poté Mgr. Petrem.

- b) Mgr. Petra (vyjma věcí agendy T a Tm) zastupuje JUDr. Levý, dalšími zástupy jsou postupně JUDr. Křivanec, JUDr. Macháček a poté civilní soudci počínaje nejbližším vyšším číslem soudního oddělení následujícím po soudním oddělení 34.
- c) Mgr. Petr a Mgr. Neradová se pro účely zástupu nepovažují za trestní soudce; v agendě T, Tm, Nt, Ntm a Td je zastupují soudci trestního úseku (dále i jen "trestní soudci") počínaje nejbližším vyšším číslem soudního oddělení následujícím po soudním oddělení 3 (v případě Mgr. Petra) a 39 (v případě Mgr. Neradové).
- d) JUDr. Levého zastupuje v agendě E Mgr. Petr, dalšími zástupy jsou postupně civilní soudci počínaje nejbližším vyšším číslem soudního oddělení následujícím po soudním oddělení 28.
- e) JUDr. Bartizalová, Ph.D. a JUDr. Křiváček se vzájemně zastupují v agendě D, dalšími zástupy JUDr. Bartizalové, Ph.D. v agendě D jsou postupně civilní soudci počínaje nejbližším vyšším číslem soudního oddělení následujícím po soudním oddělení 31; dalšími zástupy JUDr. Křiváčka v agendě D jsou postupně civilní soudci počínaje nejbližším vyšším číslem soudního oddělení následujícím po soudním oddělení 23.
- f) Mgr. Ing. Kočer a JUDr. Křiváček se vzájemně zastupují v agendě U a Sd, dalšími zástupy Mgr. Ing. Kočera v agendě U a Sd jsou postupně civilní soudci počínaje nejbližším vyšším číslem soudního oddělení následujícím po soudním oddělení 21; dalšími zástupy JUDr. Křiváčka v agendě U a Sd jsou postupně civilní soudci počínaje nejbližším vyšším číslem soudního oddělení následujícím po soudním oddělení 23.
- g) Mgr. Bc. Kořínková a Mgr. Traxlerová (obě vyjma agendy L) a JUDr. Halodová jsou pro účely zástupu považovány pouze za civilní soudce.
- h) JUDr. Iveta Tichá, Mgr. Neradová a JUDr. Králová jsou pro účely zástupu považovány pouze za opatrovnické soudce.
- i) Mgr. Bc. Kořínková a Mgr. Traxlerová se vzájemně zastupují v agendě L; jejich druhým zástupem v agendě L je JUDr. Tichá. JUDr. Tichou v agendě L zastupuje jako první Mgr. Bc. Kořínková a jako druhá Mgr. Traxlerová. Dalšími zástupy JUDr. Tiché v agendě L jsou postupně opatrovnickí soudci počínaje nejbližším vyšším číslem soudního oddělení následujícím po soudním oddělení 33; dalšími zástupy Mgr. Bc. Kořínkové v agendě L jsou postupně opatrovnickí soudci počínaje nejbližším vyšším číslem soudního oddělení následujícím po soudním oddělení 14; dalšími zástupy Mgr. Traxlerové v agendě L jsou postupně opatrovnickí soudci počínaje nejbližším vyšším číslem soudního oddělení následujícím po soudním oddělení 16.
- j) Mgr. Martínka ve věcech agendy Pp a rozhodování dle § 324a trestního řádu zastupuje Mgr. Sklenář, dalšími zástupy jsou trestní soudci zastupující Mgr. Martínka postupně od prvního v pořadí.
- k) JUDr. Moravcovou po dobu její pracovní neschopnosti zastupují Mgr. Traxlerová, JUDr. Brožová a JUDr. Halodová, Mgr. Ing. Kočer a JUDr. Bartizalová, Ph.D., dle opatření předsedkyně soudu Spr 651/2023 z 10. 7. 2023 ve spojení s jeho dodatkem z 12. 7. 2023 účinného od 13. 7. 2023, přičemž v příloze č. 4 rozvrhu práce je uvedeno konkrétní rozdělení spisů k zastupování dle uvedeného opatření.
- l) Mgr. Kovalíkovou po dobu její pracovní neschopnosti zastupují Mgr. Koutenská, JUDr. Petrová, Mgr. Kratzerová, Mgr. Janoušková, JUDr. Tichá a JUDr. Králová dle opatření předsedkyně soudu Spr 651/2023 z 10. 7. 2023 ve spojení s jeho dodatky č. 1 a 2 z 12. 7. 2023 účinného od 13. 7. 2023, přičemž v příloze č. 4 rozvrhu práce je uvedeno konkrétní rozdělení spisů k zastupování dle uvedeného opatření.

2. Při pracovní neschopnosti soudce trvající souvisle více než 14 dnů (u vazebních věcí 3 dny) se počínaje 15. dnem (u vazebních věcí 4. dnem) trvání pracovní neschopnosti do soudního oddělení tohoto soudce zastavuje nápad do doby skončení pracovní neschopnosti soudce. Zastavený nápad se nedorovnává. Při takovém zastavení nápadu soudci se specializací, která je pouze v jednom soudním oddělení, napadají věci této specializace zastupujícímu soudci prvnímu v pořadí zástupu.
3. Při čerpání dovolené trestním soudcem v souvislé délce přesahující 5 pracovních dnů vyřizuje vazební věci napadlé tomuto soudci v době čerpání takové dovolené jeho zastupující soudce. Tomuto zastupujícímu soudci se toto vyřizování vazební věc zohlední v jeho nápadu (jako jedna napadlá vazební věc – k jeho nápadu bude jedna vazební věc připočtena) a zároveň se toto vyřizování zohlední v nápadu soudce čerpajícího dovolenou (jako nenapadlá vazební věc – od jeho nápadu bude jedna vazební věc odečtena).
4. V případě krátkodobé nepřítomnosti soudce provede ve věci bezodkladné úkony jeho zastupující soudce. V případě nepřítomnosti soudce delší než osm týdnů určí předsedkyně soudu, kdo bude po dobu této nepřítomnosti namísto něho v jím vyřizovaných věcech provádět úkony, a to s přihlédnutím k pořadí zástupu dle rozvrhu práce, případné specializaci a vytiženosti zastupujících.
5. Při vyloučení soudce ve věci, přikáže předsedkyně soudu věc soudci dle pořadí zástupu vyloučeného soudce s tím, že věc nebude přidělena zástupci dlouhodobě nepřítomnému. Je-li zástupce ve věci rovněž vyloučen, bude věc přidělena v pořadí dalšímu zástupci původně vyloučeného soudce.

III.

1. Všichni asistenti soudců, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci se vzájemně zastupují.
2. Vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci přidělení do soudních oddělení civilních a trestních soudců a dále všichni asistenti jsou pověřeni ověřováním totožnosti osob vyslychaných prostřednictvím videokonferenčního zařízení, a to podle úseku, na kterém jsou zařazeni, buď podle § 111a odst. 2, 3 tr. řádu nebo dle § 102a o.s.ř., a k dalším úkonům prováděným v agendě dožadání (Td či Cd dle úseku, do kterého jsou zařazeni) prostřednictvím videokonference.
3. Všichni vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci přidělení do soudních oddělení civilních a trestních soudců odpovídají za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí, vyjma soudních tajemníků jsou zároveň pověřeni dávat pokyny k zveřejnění rozhodnutí.

IV. Přisedící

1. Přisedící jsou zařazeni buď na úsek trestní, nebo na úsek občanskoprávní. Jejich dle příjmení abecedně řazené seznamy se vedou samostatně pro každý z těchto úseků. Přisedící nově zvolení v průběhu kalendářního roku budou zařazeni na konec příslušného seznamu, abecedně budou do seznamů zařazeni až od následujícího kalendářního roku.
2. Přisedící jsou přidělováni postupně kolovacím způsobem, po přisedícím posledním v pořadí v příslušném seznamu bude přidělen přisedící v seznamu v pořadí první (na trestním úseku jsou přisedící přidělováni ze dvou seznamů, jak je blíže upraveno v části C). Koncem kalendářního roku se postupně přidělování přisedících dle příslušného seznamu nepřerušuje.
3. K datu 31. 12. každého roku se evidence přidělování přisedících založí v listinné podobě do správního rejstříku.
4. Pokud se přidělený přisedící ze závažných osobních, zdravotních nebo jiných obdobně závažných důvodů a objektivních překážek nemůže řádně účastnit na projednání a rozhodnutí ve věci, jakož i v případech, kdy je z rozhodování ve věci vyloučen, a obdobně v případě, kdy došlo k zániku jeho funkce, přidělí příslušná vedoucí kanceláře dalšího přisedícího dle pravidel zástupu přisedících pro daný úsek. Bude-li vyloučen i tento další přisedící, budou postupně dle pravidel zástupu přisedících pro daný úsek přidělováni postupně další přisedící až do naplnění senátu. Vyloučený přisedící se nezařazuje na jiné pořadí v seznamu, přidělen bude teprve poté, co na něho opět dle seznamu přijde

řada. O přidělení přísedících včetně důvodu případného přidělení náhradního přísedícího se v příslušné evidenci provede záznam.

B. Úsek trestní

I.

1. Věci T a Tm napadlé v době dosud nepravomocně skončené jiné věci téhož obviněného (dále i jen „neskončená věc“) se přidělí soudci vyřizujícímu neskončenou věc. Je-li neskončených věcí více a jsou vyřizovány různými soudci, přidělí se nová věc soudci vyřizujícímu nejnovější neskončenou věc. Týká-li se nová věc více obviněných a neskončené věci se týkají více než jednoho z nich, přidělí se věc soudci, který vyřizuje věc prvního obviněného dle abecedního pořadí příjmení obviněných v nově napadlé věci. Je-li takových neskončených věcí takového obviněného více, přidělí se věc soudci vyřizujícímu nejnovější z nich. Pokud však nová věc náleží do specializace dle § 2 odst. 1 písm. a) až d) vyhl. č. 37/1992 Sb., přidělí se věc Mgr. Martínkovi.
2. Věci T se rozdělují do tří kategorií a do jednotlivých soudních oddělení se věci přidělují kolovacím způsobem v rámci těchto jednotlivých kategorií:
 - a) velké věci (= věci nad 600 stran do obžaloby – bez příloh),
 - b) vazební věci,
 - c) ostatní věci.

Návrhy na obnovu řízení se přidělují kolovacím způsobem jako samostatná kategorie věcí Nt a Ntm.

3. Je-li věc zároveň velkou a zároveň vazební, přidělí se věc jako věc vazební příslušnému soudci, jako napadá se však tomuto soudci započte i do věcí velkých.
4. Při rozhodnutí o vyloučení soudce se soudci, kterému bude věc přidělena, se toto přidělení zohlední v jeho nápadu (jako jedna napadá věc – k jeho nápadu bude jedna věc připočtena) a zároveň se vyloučení zohlední v nápadu vyloučeného soudce (jako nenapadá věc – od jeho nápadu bude jedna věc odečtena), a to vždy ve stejné kategorii věcí dle odst. 2, do níž náleží věc, v níž došlo k vyloučení soudce.
5. Z rozhodování o návrhu na povolení obnovy řízení je vyloučen soudce nebo přísedící, který ve věci rozhodoval v původním řízení. Návrhy na obnovu řízení budou přidělovány soudcům postupně kolovacím způsobem od nejnižšího čísla soudního oddělení s tím, že věc nebude přidělena vyloučenému soudci.

II.

1. Dosažitelnost mají soudci pro tyto věci:
 - a) věci agendy Nt (i Ntm) přípravné řízení (vyjma vyhrazených a důvěrných věcí dle § 88 a dle § 158d trestního řádu napadlých v pracovní době) – všichni trestní soudci,
 - b) řízení se zadrženým podezřelým v agendě T (i Tm) dle § 314b odst. 2 a 3 trestního řádu – všichni trestní soudci,
 - c) věci agendy Nt (i Ntm) přípravné řízení - vyhrazené a důvěrné věci dle § 88 a dle § 158d trestního řádu napadlé v pracovní době – všichni civilní soudci, vyjma JUDr. Moravcové.
2. Jméno soudce majícího dosažitelnost lze zjistit v kanceláři č. dv. 21-22 v budově soudu na Zátkově nábřeží.
3. Napadne-li v dosažitelnosti návrh na vzetí do vazby ohledně více než šesti osob, vyřídí věci prvních šesti v návrhu uvedených osob soudce mající dosažitelnost, další věci budou vyřizovat jeho zástupci dle pořadí zástupu, a to postupně po šesti věcech.
4. Napadnou-li v dosažitelnosti v jednom kalendářním dni více než 3 návrhy na vzetí do vazby, vyřídí první tři věci soudce mající dosažitelnost, další věci budou vyřizovat jeho zástupci dle pořadí zástupu, a to postupně po třech věcech. Pokud bude některá z věcí rovněž věcí ohledně více než šesti osob, uplatní se zároveň pravidlo dle odst. 3 tohoto čl. II.

5. Nebude-li moci zastupující soudce vzhledem ke své dostupnosti úkony ve vazebních věcech dle bodu 3 a 4 vykonat v zákonné lhůtě, budou postupně dle pořadí zástupu kontaktováni další soudci zastupující soudce majícího dosažitelnost. O postupném kontaktování soudců bude učiněn záznam ve spise.
6. Příkaz k předvedení a příkaz k zatčení realizuje soudce, který příkaz vydal; příkaz k předvedení mimo pracovní dobu však realizuje soudce mající dosažitelnost, který realizuje rovněž příkaz k zatčení v případě, kdy soudci, který ho vydal, brání překážky v jeho realizaci v zákonné lhůtě.

III. Přisedící

1. Přisedící na trestním úseku (dále i jen "trestní přisedící") jsou přiděleni do jednotlivých soudních oddělení trestních soudců. Ohledně trestních přisedících se vedou dva abecední seznamy – a) celkový (dále jen „seznam A“) a b) dle přidělení přisedících do soudních oddělení (dále jen „seznam B“). Seznam A vede vedoucí trestní kanceláře, seznam B vede vždy předseda senátu pro své soudní oddělení.
2. V trestní věci, v níž má rozhodovat senát, přidělí příslušný předseda senátu dva či v případě potřeby více přisedících kolovacím způsobem ze seznamu B svého soudního oddělení.
3. Přisedícího zastupují postupně přisedící vedení za ním v seznamu B daného soudního oddělení, přičemž prvním zástupcem přisedícího vedeného v seznamu jako poslední je přisedící vedený v seznamu jako první.
4. Nelze-li z přisedících vedených v daném soudním oddělení přidělit potřebný počet přisedících, budou chybějící přisedící přiděleni ze seznamu A. Z tohoto seznamu jsou přisedící přidělováni postupně počínaje prvním zde vedeným přisedícím, po posledním přisedícím vedeným v seznamu bude přidělen přisedící vedený v seznamu jako první. V seznamu A vedoucí trestní kanceláře při přidělení přisedícího z tohoto seznamu zaznamená u daného přisedícího spisovou značku věci, v níž byl přidělen, a zároveň informuje soudce, do jehož soudního oddělení je dle seznamu B tento přisedící zařazen, že přisedící byl přidělen do věci jiného soudního oddělení.

IV.

1. K 1. 1. 2023 nevyřízené věci JUDr. Pavlátky budou přikázány Mgr. Neradové. Mgr. Neradové budou přikázány rovněž věci, v nichž JUDr. Pavlátka k 31. 12. 2022 vykonával porozsudkovou agendu, a budou jí přikazovány rovněž všechny věci vyřízené JUDr. Pavlátkou, v nichž bude zapotřebí učinit úkon soudce (tj. např. porozsudková agenda, vyřizování věci po zrušení konečného rozhodnutí).
2. K 1. 1. 2023 nevyřízené věci JUDr. Ireny Tiché budou přikázány Mgr. Sklenářovi. Mgr. Sklenářovi budou přikázány rovněž věci, v nichž JUDr. Irena Tichá k 31. 12. 2022 vykonávala porozsudkovou agendu, a budou mu přikazovány rovněž všechny věci vyřízené JUDr. Irenou Tichou, v nichž bude zapotřebí učinit úkon soudce (tj. např. porozsudková agenda, vyřizování věci po zrušení konečného rozhodnutí).
3. Mgr. Neradové budou přikázány věci rejstříků T a Tm, v nichž k 31. 12. 2022 vykonával porozsudkovou agendu JUDr. Maxa. Budou jí přikazovány rovněž všechny věci rejstříků T, Tm, Nt, Ntm a Td vyřízené JUDr. Maxou, v nichž dosud nevykonává porozsudkovou agendu jiný soudce a v nichž bude zapotřebí učinit úkon soudce (tj. např. porozsudková agenda, vyřizování věci po zrušení konečného rozhodnutí).
4. Mgr. Neradové budou přikazovány věci rejstříků T a Tm, Nt, Ntm a Td vyřízené Mgr. Ing. Tolarovou, v nichž dosud nevykonává porozsudkovou agendu jiný soudce a v nichž bude zapotřebí učinit úkon soudce (tj. např. porozsudková agenda, vyřizování věci po zrušení konečného rozhodnutí).

V.

1. Od 1. 1. 2023 napadne Mgr. Neradové přednostně 20 nových věcí rejstříku T bez rozlišení kategorií dle čl. I odst. 2 této části C, přičemž do doby nápadu těchto 20 věcí nebudou věci agendy T napadat jiným soudcům. I při tomto stanoveném přiřazení nových věcí se ale uplatní obecná pravidla stanovující výjimky z běžného kolovacího nápadu věcí, tj. přidělení věci dle specializace dle § 2 odst. 1 vyhlášky č. 37/1992 Sb. a dále se v případě, že předchází neskončená věc, uplatní pravidlo dle čl. I odst. 1 této části B.
2. Od 1. 2. 2023 napadne Mgr. Neradové přednostně 10 nových věcí rejstříku T bez rozlišení kategorií dle čl. I odst. 2 této části C, přičemž do doby nápadu těchto 10 věcí nebudou věci agendy T napadat jiným soudcům. I při tomto stanoveném přiřazení nových věcí se ale uplatní obecná pravidla stanovující výjimky z běžného kolovacího nápadu věcí, tj. přidělení věci dle specializace dle § 2 odst. 1 vyhlášky č. 37/1992 Sb. a dále se v případě, že předchází neskončená věc, uplatní pravidlo dle čl. I odst. 1 této části B.
3. Od 20. 2. 2023 do 5. 3. 2023 se Mgr. Ehrenbergerové zastavuje nápad věcí rejstříku T.

C. Úsek občanskoprávní

I.

1. Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu jsou přidělovány řešitelským týmům dle rozvrhu práce automaticky podle algoritmu aplikace CEPR obecným přidělováním (kolovacím způsobem) chronologicky podle pořadí nápadu s ohledem na stanovenou výši nápadu.
2. Věci zapisované do seznamu věcí P a Nc a věci rejstříku Nc – opatrovnické nezapisované do seznamu věcí P a Nc, které napadnou v průběhu dosud pravomocně neskončeného řízení týkajícího se týchž účastníků (dále i jen „neskončené řízení“) se přidělí soudci, který neskončené řízení vede, a to i v případě, že má tento soudce v dané agendě zastavený nápad.
3. Soudce, který rozhodoval v první věci týkající se osvojení nezletilého dle § 427 a násl. z.ř.s., vyřizuje i další věci týkající se osvojení tohoto nezletilého, a to i v případě, že má v dané agendě zastavený nápad. Za takovou první věc se pro účely tohoto ustanovení považuje i rozhodnutí o předběžném opatření dle § 452 z.ř.s. ohledně svěřeni nezletilého do pěstounské péče na přechodnou dobu, po jejímž uplynutí lze dítě svěřit do péče před osvojením, dát souhlas rodiče s osvojením či rozhodnout o tom, že není třeba souhlasu rodiče k osvojení, a to za předpokladu, že o tomto předběžném opatření rozhodoval opatrovnický soudce.
4. Soudce, který rozhodoval o předběžném opatření DN, vyřizuje i další věci týkající se tohoto předběžného opatření.
5. Rozhodne-li o nařízení předběžného opatření dle § 452 a násl. z.ř.s. jiný než opatrovnický soudce, bude věc následně přidělena opatrovnickému soudci.
6. Žalobu na obnovu řízení vyřizuje soudce, který vydal rozhodnutí, jež má být žalobou na obnovu řízení zrušeno. Vydal-li rozhodnutí napadené žalobou na obnovu řízení bývalý soudce, a věc, v níž bylo rozhodnutí vydáno, dosud nebyla přidělena jinému soudci, považuje se žaloba na obnovu řízení za věc, v níž je zapotřebí učinit úkon ve smyslu bodu 8 čl. I části A, a žalobu na obnovu řízení bude vyřizovat soudce dle způsobu přidělování věcí upraveném v bodu 8 čl. I části A, který i bude vyřizovat věc v případě zrušení napadeného rozhodnutí.
7. Žalobu pro zmatečnost vyřizuje soudce zastupující soudce, který vydal rozhodnutí napadené žalobou pro zmatečnost. Vydal-li rozhodnutí napadené žalobou pro zmatečnost bývalý soudce a věc, v níž bylo rozhodnutí vydáno, jinému soudci:
 - a) dosud není přidělena - považuje se žaloba pro zmatečnost za věc, v níž je zapotřebí učinit úkon ve smyslu bodu 8 čl. I části A, a žalobu pro zmatečnost bude vyřizovat soudce dle způsobu přidělování věcí upraveném v bodu 8 čl. I části A, a v takovém případě při zrušení napadeného rozhodnutí bude věc napadená žalobou pro zmatečnost přidělena soudci zastupujícímu soudce, který o žalobě pro zmatečnost rozhodl.

- b) je již přidělena – žalobu pro zmatečnost vyřizuje soudce zastupující soudce, kterému věc byla přidělena.
8. Věci rejstříku Nc se v rámci jeho agend rozdělují dle oddílů do několika kategorií a do jednotlivých soudních oddělení se přidělují kolovacím způsobem v rámci těchto kategorií se zohledněním případné specializace a obecných ustanovení o vyřizování a přidělování věcí:
- a) agenda občanskoprávní:
 - i. osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce, soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů
 - ii. protesty směnek (šeků)
 - iii. předběžná opatření DN
 - iv. ostatní oddíly (vyjma prodloužení PO DN)
 - b) agenda dědická:
 - i. pozůstalosti
 - ii. umoření, úschovy
 - c) agenda opatrovnická:
 - i. předběžná opatření dle § 452 z.ř.s.
 - ii. ostatní oddíly
 - d) agenda exekuční
 - e) agenda všeobecná:
 - i. všeobecný – vyjma pozůstalostní
 - ii. všeobecný – pozůstalostní
 - iii. ostatní oddíly.
9. Věci rejstříku Cd se rozdělují na dvě kategorie a do jednotlivých soudních oddělení se přidělují kolovacím způsobem v rámci těchto kategorií se zohledněním případné specializace:
- i. pozůstalostní
 - ii. ostatní (vyjma pozůstalostní).
10. Mgr. Neradové v době, kdy bude mít trestní dosažitelnost, nebudou napadat předběžná opatření DN a předběžná opatření dle § 452 z.ř.s., vyjma případů, kdy se bude jednat o předběžné opatření týkající se účastníků, kteří jsou účastníky jí vyřizovaného neskončeného řízení.

II.

1. Dosažitelnost mají všichni soudci občanskoprávního úseku (vyjma Mgr. Neradové) pro předběžná opatření DN a pro předběžná opatření dle § 452 z.ř.s. napadlá:
- i. pondělí až čtvrtek - méně než 30 minut před koncem pracovní doby,
 - ii. pátek po celý den – předběžná opatření DN,
 - iii. pátek po 12:00 hodin – předběžná opatření dle § 452 z.ř.s.,
 - iv. mimo pracovní dobu.
2. Jméno soudce majícího dosažitelnost lze zjistit v kanceláři č.dv. 23 v budově soudu na Zátkově nábřeží.

III.

Přístup do kovové skříně dle § 223 Instrukce Ministerstva spravedlnosti, č.505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudu má soudce Mgr. Ing. Kočer a Irena Moucalová, pověřené vedením knihy úschov.

IV. Přisedící

1. Abecední seznam přisedících pro občanskoprávní úsek vede vedoucí civilní kanceláře (dále i jen "seznam civilních přisedících").

2. V občanskoprávní věci, v níž má rozhodovat senát, přiděluje předsedící vedoucí civilní kanceláře bezprostředně poté, co je jí zápisovým oddělením předán spis s označením senátní věci, popř. následně po udělení pokynu příslušným předsedou senátu k přidělení předsedících z důvodu nutnosti projednání věci v senátě. Přidělení jsou vždy 2 předsedící ze seznamu civilních předsedících.
3. Předsedícího zastupují postupně předsedící vedení za ním v seznamu civilních předsedících, přičemž prvním zástupcem předsedícího vedeného v seznamu jako poslední je předsedící vedený v seznamu jako první.

V.

1. K 1. 1. 2023 nevyřízené občanskoprávní věci JUDr. Maxy budou přikázány Mgr. Ing. Kočerovi a JUDr. Bartizalové, Ph.D., a to tak, že budou rozděleny do skupin – a) věci rejstříku C přerušené dle insolvenčního zákona či zákona o konkursu a vyrovnání; b) věci rejstříku C nepřerušené a věci přerušené z jiných důvodů než dle bodu a); c) nevyřízené věci rejstříku Nc a Cd. V každé skupině budou věci seřazeny chronologicky od nejstarší po nejnovější a poté budou Mgr. Ing. Kočerovi a JUDr. Bartizalové, Ph.D., přikazovány postupně střídavě s tím, že nejstarší věci ze skupin a) a c) budou přiděleny JUDr. Bartizalové, Ph.D. a nejstarší věc ze skupiny b) bude přidělena Mgr. Ing. Kočerovi.
2. Věci rejstříků C, Nc a Cd vyřízené JUDr. Maxou, v nichž bude zapotřebí učinit úkon soudce (tj. např. porozsudková agenda, vyřizování věci po zrušení konečného rozhodnutí) budou postupně střídavě přikazovány Mgr. Ing. Kočerovi a JUDr. Bartizalové, Ph.D, s tím, že první věc, v níž vznikne potřeba učinit úkon soudce, bude přikázána Mgr. Ing. Kočerovi.
3. K 1. 1. 2023 nevyřízené věci Mgr. et Mgr. Bc. Jiřika budou přikázány Mgr. Kratzerové, které budou přikazovány rovněž všechny věci vyřízené Mgr. et Mgr. Bc. Jiříkem, v nichž bude zapotřebí učinit úkon soudce (tj. např. porozsudková agenda, vyřizování věci po zrušení konečného rozhodnutí), a dále věci osvojení nezletilého, kde Mgr. et Mgr. Bc. Jiřík rozhodoval v první věci týkající se tohoto osvojení.
4. Věci rejstříků EXE, Nc – exekuční a Nc – soudní exekutoři vyřízené bývalým soudcem, v nichž bude zapotřebí učinit úkon soudce, budou přidělovány JUDr. Petrovi.
5. Věci rejstříku D, U a Sd vyřizované původně Mgr. Jurmanem, v nichž bude zapotřebí učinit úkon soudce, vyřizuje JUDr. Křiváček.

VI.

1. Od 1. 1. 2023 napadne Mgr. Ing. Kočerovi a JUDr. Bartizalové, Ph.D. přednostně každému 40 nových věcí rejstříku C dle těchto pravidel:
 - a) nové věci budou napadat každému z nich střídavě,
 - b) do doby nápadu 40 věcí každému z nich nebudou věci civilní agendy napadat jiným soudcům,
 - c) i při výše stanoveném přiřazení nových věcí se uplatní obecná pravidla stanovující výjimky z běžného kolovacího nápadu věcí.
2. Od 17. 4. 2023 do 21. 5. 2023 se JUDr. Křivancovi zastavuje nápad věcí rejstříků C, Nc a Cd.
3. Od 1. 7. 2023 napadne Mgr. Haně Brožové přednostně 90 nových věcí rejstříku C s tím, že do doby tohoto nápadu 90 věcí Mgr. Brožové nebudou věci rejstříku C napadat jiným soudcům, přičemž ale se i při tomto stanoveném přiřazení nových věcí uplatní obecná pravidla stanovující výjimky z běžného kolovacího nápadu věcí. Od 13. 7. 2023 do 31. 8. 2023 se JUDr. Haně Brožové zastavuje nápad věcí rejstříku C.
4. Od 1. 10. 2023 přednostně napadne Mgr. Kovalíkové 20 nových věcí P a Nc a Mgr. Kučerové 20 nových věcí P a Nc, a to tak, že nové věci budou napadat střídavě Mgr. Kučerové a Mgr. Kovalíkové (první věc napadne Mgr. Kučerové). Do doby nápadu 20 věcí Mgr. Kučerové a 20 věcí

Mgr. Kovalíkové nebudou věci P a Nc napadat jiným soudcům, přičemž ale se i při tomto stanoveném přiřazení nových věcí uplatní obecná pravidla stanovující výjimky z běžného kolovačního nápadu věcí.

ÚSEK TRESTNÍ

SOUDCI			
Soudní oddělení	Výše nápadu	Agenda	Předseda senátu/soudce
3	BEZ NÁPADU asistent soudce: Mgr. Bc. Roman Šafář soudní tajemnice: Dana Jančíková		<u>Mgr. Jan Petr</u>
4	80 %	věci rejstříků T, Tm	<u>Mgr. Radek Martínek</u>
	100%	věci rejstříků T, Tm – specializace dle § 2 odst. 1 písm. a) až d) vyhl. č. 37/1992 Sb.	
	100 %	věci rejstříků Nt, Ntm	
	100 %	věci rejstříku Td	
	100 %	věci rejstříku Pp	
	100%	návrhy na umístění do oddělení s nižším stupněm zabezpečení věznice s ostrahou	
	asistent soudce: Mgr. Bc. Roman Šafář soudní tajemnice: Ludmila Šturmová vyšší soudní úřednice: Blanka Zemanová		
5	100 %	věci rejstříků T, Tm	<u>Mgr. Jan Sklenář</u>
	100 %	věci rejstříků Nt, Ntm	
	100%	věci rejstříku Td	
	asistentka soudce: Mgr. Pavla Sklenářová vyšší soudní úřednice: Věra Endlová		
6	100 %	věci rejstříků T, Tm	<u>JUDr. Juraj Ivica</u>
	100 %	věci rejstříků Nt, Ntm	
	100 %	věci rejstříku Td	
	asistentka soudce: Mgr. Pavla Sklenářová vyšší soudní úřednice: Blanka Zemanová		
7	100 %	věci rejstříků T, Tm	<u>JUDr. Petra Kubová</u>
	100 %	věci rejstříků Nt, Ntm	
	100 %	věci rejstříku Td	
	asistent soudce: Mgr. Bc. Roman Šafář soudní tajemnice: Dana Jančíková		
8	100 %	věci rejstříků T, Tm	<u>Mgr. Danuše Ehrenbergerová</u>
	100 %	věci rejstříků Nt, Ntm	
	100 %	věci rejstříku Td	
	asistentka soudce: Mgr. Pavla Sklenářová vyšší soudní úřednice: Blanka Zemanová – koncová běžná čísla sudá vyšší soudní úřednice: Věra Endlová – koncová běžná čísla lichá		

18	rodičovská dovolená		<u>Mgr. Ing. Jana Tolarová</u>
38	50 %	věci rejstříků T, Tm	<u>JUDr. Marta Uhlířová, Ph.D.</u>
	100 %	věci rejstříků Nt, Ntm	
	100 %	věci rejstříku Td	
	100 %	věci rejstříku ZRT	
	asistent soudce: Mgr. Bc. Roman Šafář vyšší soudní úřednice: Bc. Hana Kubánková		
39	nápad pouze v rámci dosažitelnosti a dle části B čl. IV	věci rejstříků T, Tm	<u>Mgr. Kristína Neradová</u>
	nápad pouze v rámci dosažitelnosti a dle části B čl. IV	věci rejstříků Nt, Ntm	
	bez nápadu	věci rejstříku Td	
	asistent soudce: Mgr. Bc. Roman Šafář soudní tajemnice: Ludmila Šturmová		

ASISTENTI SOUDCE/VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI/SOUDNÍ TAJEMNÍCI		
Jméno a příjmení	Soudní oddělení	Úkony
<u>Mgr. Pavla Sklenářová</u> asistentka soudce	5 6 8	- úkony podle pověření soudců - věci rejstříků T, Tm, Nt, Ntm, včetně porozsudkové agendy a zahlazení odsouzení - věci rejstříku Td – vyjma nákladové agendy
<u>Mgr. Bc. Roman Šafář</u> asistent soudce	3 4 7 38 39	- úkony podle pověření soudců - věci rejstříků T, Tm, Nt, Ntm, včetně porozsudkové agendy a zahlazení odsouzení - věci rejstříku Td – vyjma nákladové agendy
<u>Věra Endlová</u> vyšší soudní úřednice	5 8	- v soudním oddělení 8 - věci s koncovým běžným číslem lichým - věci rejstříků T, Tm, Nt, Ntm, včetně porozsudkové agendy, vyjma zahlazení odsouzení - věci rejstříku Td – nákladová agenda - úkony podle pověření soudců
<u>Bc. Hana Kubánková</u> vyšší soudní úřednice	38 (3,4,5,6,7,8,39)	- věci rejstříků T, Tm, Nt, Ntm, včetně porozsudkové agendy, vyjma zahlazení odsouzení - věci rejstříku Td – nákladová agenda - úkony podle pověření soudců - věci rejstříku Td – videokonference (v soudních odděleních 3, 4, 5, 6, 7, 8, 38, 39)
<u>Blanka Zemanová</u> vyšší soudní úřednice	4 6 8	- v soudním oddělení 4 – pouze agenda Pp - v soudním oddělení 8 - věci s koncovým běžným číslem sudým - věci rejstříků T, Tm, Nt, Ntm, včetně porozsudkové agendy, vyjma zahlazení odsouzení

ASISTENTI SOUDCE/VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI/SOUDNÍ TAJEMNÍCI		
		- věci rejstříku Td- nákladová agenda - úkony podle pověření soudců
<u>Dana Jančíková</u> soudní tajemnice	3 7	- věci rejstříků T, Tm, Nt, Ntm, včetně porozsudkové agendy, vyjma zahlazení odsouzení - věci rejstříku Td - nákladová agenda - úkony podle pověření soudců
<u>Ludmila Šturmová</u> soudní tajemnice	4 39	- věci rejstříků T, Tm, Nt, Ntm, včetně porozsudkové agendy, vyjma zahlazení odsouzení, - věci rejstříku Td - nákladová agenda - úkony podle pověření soudců
vzájemný zástup		

VEDOUCÍ KANCELÁŘE/VEDOUCÍ REJSTŘÍKU	
Jméno a příjmení	Úkony
<u>Stanislava Bicková</u> vedoucí kanceláře	- organizuje a řídí činnost soudní kanceláře - vede rejstříky T, Tm, Nt přípravné řízení, Ntm přípravné řízení, Pp, ZRT
<u>Markéta Beníšková</u> vedoucí rejstříku	- vede rejstříky T, Tm, Td
<u>Jitka Vašíčková</u> vedoucí rejstříku	- vede rejstříky T, Tm, Td, Nt bez přípravného řízení, Ntm bez přípravného řízení
vzájemný zástup a Dominika Švihovcová a Veronika Jinderlová	

PROTOKOLUJÍCÍ ÚŘEDNICE
Ivana Belzová, Jarmila Fischerová, Vladimíra Javůrková, Veronika Jinderlová, Zdeňka Melenová, Dominika Švihovcová
vzájemný zástup a zástup Kateřina Račáková

ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ – SPORNÝ

SOUDCI			
Soudní oddělení	Výše nápadu	Agenda	Předseda senátu/soudce
9	25 %	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní – 25 %	<u>JUDr. Vladislava Halodová</u>
	100 %	věci rejstříku Nc - agenda občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce, soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů – 100 %	
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná – všeobecný (vyjma pozůstalostní)	
	asistent soudce: JUDr. Barbora Kořenářová vyšší soudní úřednice: Renata Husková		
10	100 %	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 %	<u>Mgr. Lucie Musilová</u>
	100 %	věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní)	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce, soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů – 100 %	
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná – všeobecný (vyjma pozůstalostní)	
	asistentka soudce: JUDr. Hana Bouchema soudní tajemnice: Pavla Postlová		
14	100%	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 60 %	<u>Mgr. Bc. Petra Kořínková</u>
	100%	věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní)	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce, soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů – 100 %	
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná – všeobecný (vyjma pozůstalostní)	
	asistentka soudce: Mgr. Veronika Hrychová vyšší soudní úřednice: Bc. Lenka Jägerová		
15	100 %	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 % specializace - prodej zástavy – 100 %	<u>JUDr. Jana Moravcová</u>
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná – všeobecný (vyjma pozůstalostní)	
	asistentka soudce: JUDr. Hana Bouchema vyšší soudní úřednice: Bc. Lenka Jägerová		

16	20%	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 %	<u>Mgr. Jana Traxlerová</u>
	20 %	věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní)	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce, soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů – 100 %	
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná – všeobecný (vyjma pozůstalostní)	
	asistentka soudce: JUDr. Kateřina Plachtová soudní tajemnice: Bohuslava Tetourová		
17	100 %	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 %	<u>JUDr. Jiří Křivanec</u>
	100 %	věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní)	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce, soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů – 100 %	
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná – všeobecný (vyjma pozůstalostní)	
	asistent soudce: Mgr. Aleš Körner vyšší soudní úřednice: Renata Husková		
21	100%	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 %	<u>Mgr. Ing. Jan Kočer</u>
	100%	věci rejstříku EVC	
	100%	věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní)	
	100%	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce, soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů – 100 %	
	100%	věci rejstříku Nc – všeobecná – všeobecný (vyjma pozůstalostní)	
	asistentka soudce: JUDr. Barbora Kořenářová vyšší soudní úřednice: Květa Vacková		
23	50 %	věci rejstříku C	<u>JUDr. Tomáš Křiváček</u>
	50 %	věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní)	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce, soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů – 100 %	
		- ostatní občanskoprávní (vyjma protestace směnek a šeků, předběžných opatření DN a prodloužení PO DN) – 100 %	
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná – všeobecný (vyjma pozůstalostní)	
asistentka soudce: Mgr. Veronika Hrychová JUDr. Barbora Kořenářová vyšší soudní úřednice: Zdeňka Švejdvá			

25	100 %	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 %	<u>JUDr. Marta Toufarová</u>
	100 %	věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní)	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - protesty směnek (šeků) – 100 % - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce, soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů – 100 %	
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná – všeobecný (vyjma pozůstalostní)	
	asistentka soudce: JUDr. Kateřina Plachtová vyšší soudní úřednice: Bohuslava Tetourová		
27	100 %	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 %	<u>Mgr. Radka Podlešáková</u>
	100 %	věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní)	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce, soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů – 100 %	
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná – všeobecný (vyjma pozůstalostní)	
	asistentka soudce: JUDr. Hana Bouchema soudní tajemnice: Pavla Postlová		
28	100%	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 %	<u>JUDr. Eduard Levý</u>
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná - všeobecný – 100 % (vyjma pozůstalostní) - ostatní všeobecná – 100 %	
	asistent soudce: Mgr. Aleš Körner		
30	100 %	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 %	<u>Mgr. Daniel Macháček</u>
	100 %	věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní)	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - protesty směnek (šeků) – 100 % - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce, soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů – 100 %	
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná – všeobecný (vyjma pozůstalostní)	
	asistentka soudce: JUDr. Barbora Kořenářová vyšší soudní úřednice: Zdeňka Švejdová		

31	100 %	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 %	<u>JUDr. Markéta Bartizalová, Ph.D.</u>
	100 %	věci rejstříku Cd	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce, soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů – 100 %	
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná – všeobecný	
	asistent soudce: JUDr. Kateřina Plachtová soudní tajemnice: Bohuslava Tetourová		
33	BEZ NÁPADU asistent soudce: Mgr. Aleš Körner		<u>JUDr. Iveta Tichá</u>
35	BEZ NÁPADU asistent soudce: Mgr. Aleš Körner		<u>JUDr. Alena Králová</u>
36	100 %	věci rejstříku C specializace – věci pracovněprávní - 100 % specializace – prodej zástavy - 100%	<u>JUDr. Hana Brožová</u>
	100 %	věci rejstříku Cd (vyjma pozůstalostní)	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce, soudní smíry, předběžná opatření, zajištění důkazů – 100 %	
	100 %	věci rejstříku Nc – všeobecná – všeobecný (vyjma pozůstalostní)	
	asistentka soudce: JUDr. Hana Bouchema soudní tajemnice: Pavla Postlová		

ASISTENTI/VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI/SOUDNÍ TAJEMNÍCI		
Soudní oddělení	Úkony	Jméno a příjmení
10 15 27 36	- úkony podle pověření soudců - věci rejstříků C, Cd, Nc – občanskoprávní, všeobecná - agenda platebních rozkazů - dohled nad soudními exekutory	JUDr. Hana Bouchema asistentka soudce
17 28 33 35	- úkony podle pověření soudců - věci rejstříků C, Cd, Nc – občanskoprávní, všeobecná - agenda platebních rozkazů - porozsudková agenda	Mgr. Aleš Körner asistent soudce
16 25 31	- úkony podle pověření soudců - věci rejstříků C, Cd, Nc – občanskoprávní, všeobecná - agenda platebních rozkazů	JUDr. Kateřina Plachtová asistentka soudce
9 14 23 (16) (31)	- úkony podle pověření soudců - věci rejstříků C, Cd, Nc – občanskoprávní, všeobecná - agenda platebních rozkazů - v soudních odděleních 16, 31 – pouze referáty ke zveřejnění rozhodnutí	Mgr. Veronika Hrychová asistentka soudce
9 21 23 30	- úkony podle pověření soudců - věci rejstříků C, Cd (kromě 23), Nc – občanskoprávní, všeobecná (kromě 23) - agenda platebních rozkazů (kromě 23) - věci rejstříku EVC	JUDr. Barbora Kořenářová asistentka soudce
9 17	- úkony podle pověření soudců - věci rejstříků C, Nc – občanskoprávní - porozsudková agenda	Renata Husková vyšší soudní úřednice
14 15 (10) (25) (27) (36)	- úkony podle pověření soudců - věci rejstříků C, Nc – občanskoprávní - porozsudková agenda - v soudních odděleních 10, 25, 27, 36 – pouze referáty ke zveřejnění rozhodnutí	Bc. Lenka Jägerová vyšší soudní úřednice
23 30	- úkony podle pověření soudců - věci rejstříků C, Nc – občanskoprávní - porozsudková agenda	Zdeňka Švejdová vyšší soudní úřednice
21	- úkony podle pověření soudců - věci rejstříků C, Nc – občanskoprávní - porozsudková agenda	Květa Vacková vyšší soudní úřednice
10 27 36	- úkony podle pověření soudců - věci rejstříků C, Nc – občanskoprávní - porozsudková agenda	Pavla Postlová soudní tajemnice
16 25 31	- úkony podle pověření soudců - věci rejstříků C, Nc – občanskoprávní - porozsudková agenda	Bohuslava Tetourová soudní tajemnice

ZAPISOVATELÉ
Martina Bezpalcová, Vendula Hálová, Ivana Jindrová, Ing. Iva Kerbrová, Martina Kubicová, Lenka Pallanová, Petra Pavlíčková, Marie Božovská , Kateřina Račáková, Štěpánka Smolová, Michaela Soukupová, Irena Svobodová, Radka Veselská, Bc. Veronika Kozlová, Hana Šimová, Tereza Novotná, Bc. Alberte Matys
vzájemný zástup

VEDOUcí KANCELÁŘE/REJSTŘÍKOVÉ VEDOUcí		
	Úkony	Jméno a příjmení
vedoucí kanceláře	- organizuje a řídí činnost soudní kanceláře - vedení rejstříků C, EC, EVC	<u>Irena Rousková</u>
rejstříkové vedoucí	- vedení rejstříků agend C, EC, EVC	<u>Věra Pexová</u> <u>Sára Homanová</u>
vzájemný zástup a zástup Marie Božovská , Bc. Alberte Matys, Kateřina Račáková		
rejstříková vedoucí	- vedení rejstříků Nc - občanskoprávní, Nc - všeobecná, Nc – exekuční, Cd	<u>Jana Papežová</u> zástup <u>Hana Šimová</u> , <u>Bc. Veronika Kozlová</u>
	- agenda sběrných spisů EPR	<u>Hana Šimová</u> zástup Jana Papežová, Bc. Veronika Kozlová

ELEKTRONICKÉ PLATEBNÍ ROZKAZY	
Úkony	Jméno a příjmení
věci rejstříku EPR - 100 %	Ilona Hajná vyšší soudní úřednice
věci rejstříku EPR - 100 %	Jana Linhová vyšší soudní úřednice
věci rejstříku EPR - 100 %	Jana Vlková vyšší soudní úřednice
Dozorový soudce	JUDr. Tomáš Křiváček

ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - NESPORNÝ

SOUDCI			
Soudní oddělení	Výše nápadu	Agenda	Soudce
9	BEZ NÁPADU		JUDr. Vladislava Halodová
	vyšší soudní úřednice: Romana Stejskalová		
11	100 %	věci P a Nc	Mgr. Květoslava Koutenská
	100 %	věci rejstříku Nc - opatrovnické	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - předběžná opatření DN	
	asistentka soudce: Mgr. Aneta Zaviačičová vyšší soudní úřednice: Milena Krejbichová		
14	bez nápadu	věci rejstříku L - § 83 z.ř.s.	Mgr. Bc. Petra Kořínková
	bez nápadu	věci rejstříku L – vyjma § 83 z.ř.s.	
	vyšší soudní úředníci: Mgr. Petr Nemeš, Květa Vacková		
16	100 %	věci rejstříku L	Mgr. Jana Traxlerová
	vyšší soudní úředníci: Mgr. Petr Nemeš, Květa Vacková		
22	100 % bez nápadu	věci P a Nc	JUDr. Libuše Petrová
	400 % bez nápadu	věci rejstříku Nc – opatrovnické	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - předběžná opatření DN	
	asistentka soudce: Mgr. et Mgr. Petra Holíková vyšší soudní úřednice: Milena Krejbichová		
24	100 %	věci P a Nc	Mgr. Lucie Kratzerová
	100%	věci rejstříku Nc – opatrovnické	
	100%	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - předběžná opatření DN	
	asistentka soudce: Mgr. Tomáš Procházka vyšší soudní úřednice: Romana Stejskalová		
29	100 %	věci P a Nc	Mgr. Petra Janoušková
	100 %	věci rejstříku Nc – opatrovnické	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - předběžná opatření DN	
	asistentka soudce: Mgr. et Mgr. Petra Holíková JUDr. Ivana Heřmanová		

	vyšší soudní úřednice: Pavlína Ondřichová		
33	100%	věci P a Nc	JUDr. Iveta Tichá
	100%	věci rejstříku Nc – opatrovnické	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - předběžná opatření DN	
	bez nápadu	věci rejstříku L – vyjma § 83 z.ř.s.	
	asistentka soudce: Mgr. Aneta Zaviačičová JUDr. Ivana Heřmanová vyšší soudní úředníci: Romana Stejskalová, Mgr. Petr Nemeš		
35	100 %	věci P a Nc	JUDr. Alena Králová
	100 %	věci rejstříku Nc – opatrovnické	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - předběžná opatření DN	
	asistent soudce: Mgr. Tomáš Procházka vyšší soudní úřednice: Pavlína Ondřichová		
37	rodičovská dovolená		Mgr. Jana Kučerová
	100 %	věci P a Nc	
	100 %	věci rejstříku Nc – opatrovnické	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní – předběžná opatření DN	
asistentka soudce: Mgr. et Mgr. Petra Holíková vyšší soudní úřednice: Milena Krejchová			
39	75 %	věci P a Nc	Mgr. Kristína Neradová
	75 %	věci rejstříku Nc – opatrovnické	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - předběžná opatření DN	
	100 %	věci rejstříku Rod	
	asistent soudce: Mgr. Aneta Zaviačičová vyšší soudní úřednice: Pavlína Ondřichová – vyjma rejstříku Rod Romana Stejskalová – věci rejstříku Rod		
49	50 %	věci P a Nc	Mgr. Šárka Kovalíková
	50 %	věci rejstříku Nc – opatrovnické	
	100 %	věci rejstříku Nc – občanskoprávní - předběžná opatření DN	
	asistent soudce: Mgr. Tomáš Procházka vyšší soudní úřednice: Romana Stejskalová		

ASISTENTI/VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI/SOUDNÍ TAJEMNÍCI		
Soudní oddělení	Úkony	Jméno a příjmení
22 29 37	- úkony podle pověření soudců - agenda P a Nc, věci rejstříku Nc - opatrovnické	<u>Mgr. et Mgr. Petra Holíková</u> asistentka soudce
24 35 49	- úkony podle pověření soudců - agenda P a Nc, věci rejstříku Nc - opatrovnické	<u>Mgr. Tomáš Procházka</u> asistent soudce
11 33 39	- úkony podle pověření soudců - agenda P a Nc, Rod, věci rejstříku Nc - opatrovnické	<u>Mgr. Aneta Zaviačičová</u> asistentka soudce
29 33	- úkony podle pověření soudců - agenda P a Nc, věci rejstříku Nc - opatrovnické	<u>JUDr. Ivana Heřmanová</u> asistentka soudce
9 24 33 39 49	- agenda P a Nc, Rod, věci rejstříku Nc – opatrovnické - sepis návrhů na zahájení řízení dle § 14 z.ř.s. - osvojení nezletilých, jméno a příjmení nezletilého, souhlasné prohlášení podle § 779 o.z. - porozsudková agenda - úkony podle pověření soudců	<u>Romana Stejskalová</u> vyšší soudní úřednice
11 22 37	- agenda P a Nc, věci rejstříku Nc – opatrovnické - osvojení nezletilých, jméno a příjmení nezletilého, souhlasné prohlášení podle § 779 o.z. - sepis návrhů na zahájení řízení dle § 14 z.ř.s. - porozsudková agenda - úkony podle pověření soudců	<u>Milena Krejbichová</u> vyšší soudní úřednice
29 35 39	- agenda P a Nc, věci rejstříku Nc – opatrovnické - osvojení nezletilých, jméno a příjmení nezletilého, souhlasné prohlášení podle § 779 o.z. - sepis návrhů na zahájení řízení dle § 14 z.ř.s. - porozsudková agenda - úkony podle pověření soudců	<u>Pavína Ondřichová</u> vyšší soudní úřednice
vzájemný zástup		
14 16 33	- věci rejstříku L - úkony dle pověření soudce	<u>Mgr. Petr Nemeš</u> vyšší soudní úředník
zástup Květa Vacková		

VEDOUCÍ KANCELÁŘE/REJSTŘÍKOVÉ VEDOUCÍ/ZAPISOVATELKY		
	Úkony	Jméno a příjmení/zástupce
vedoucí kanceláře	- organizuje a řídí činnost soudní kanceláře - vede rejstřík P, seznam věcí P a Nc	<u>Miroslava Slamková</u>
rejstříková vedoucí	- vede rejstříky Nc – opatrovnická, Rod, seznam věcí P a Nc	<u>Gabriela Minksová</u>
rejstříková vedoucí	- vede rejstříky Nc – opatrovnická, rejstřík P, seznam věcí P a Nc	<u>Libuše Hlaváčová</u>
vzájemný zástup a zástup Lenka Brabcová, Andrea Porhanslová		

Zapisovatelky
Lenka Brabcová, Jitka Kroupová, Alice Ondřejová, Adesa Píchová Ugljaninová, Andrea Porhanslová , Jaroslava Šťastná, Olga Weselowská, Libuše Hlaváčová
vzájemný zástup

AGENDA L		
rejstříková vedoucí	- vede rejstřík L	Jana Papežová zástup Hana Šimová, Bc. Veronika Kozlová
zapisovatelky	Bc. Veronika Kozlová	zástup Hana Šimová

AGENDA VÝKONU ROZHODNUTÍ A AGENDA EXEKUČNÍ

SOUDCI – AGENDA VÝKONU ROZHODNUTÍ

Soudní oddělení	Výše nápadu	Agenda	Soudce
28		BEZ NÁPADU	<u>JUDr. Eduard Levý</u>
34	100%	věci rejstříku E	<u>Mgr. Jan Petr</u>

SOUDCI – AGENDA EXEKUČNÍ

Soudní oddělení	Výše nápadu	Agenda	Soudce
17		BEZ NÁPADU	<u>JUDr. Jiří Křivanec</u>
28		BEZ NÁPADU	<u>JUDr. Eduard Levý</u>
30		BEZ NÁPADU	<u>Mgr. Daniel Macháček</u>
34	100 %	- věci rejstříku EXE - věci rejstříku Nc – exekuční - věci rejstříku Nc – soudní exekutoři	<u>Mgr. Jan Petr</u>

ASISTENTI/VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI – AGENDA VÝKONU ROZHODNUTÍ A EXEKUCÍ

Soudní oddělení	Úkony	Jméno a příjmení/zástupce
28 34	- úkony podle pověření soudce - věci rejstříků E, EXE, Nc – exekuční, Nc – soudní exekutoři	<u>Aleš Körner</u> asistent soudce zástup všichni vyšší soudní úředníci
28 34	- věci rejstříku E – vyklizení a prodej nemovitostí - úkony dle pověření soudce	<u>Květa Vacková</u> vyšší soudní úřednice zástup Daniel Kalina
17 28 30 34	- věci rejstříku E – vyjma vyklizení a prodeje nemovitostí - věci rejstříku EXE - návrhy o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí – 100% - ostatní – koncová běžná čísla 8-9 - věci rejstříků Nc – exekuční a Nc – soudní exekutoři – koncová běžná čísla 8-9 - úkony dle pověření soudce	<u>Danil Kalina</u> vyšší soudní úředník zástup E - Květa Vacková zástup EXE - RNDr. Jana Kubíková, Jana Trantinová Klímová
17 28 30 34	- věci rejstříku EXE (vyjma návrhů o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí) – koncová běžná čísla 0-3 - věci rejstříků Nc – exekuční a Nc – soudní exekutoři – koncová běžná čísla 0-3 - úkony dle pověření soudce	<u>Jana Trantinová Klímová</u> vyšší soudní úřednice zástup RNDr. Jana Kubíková, Daniel Kalina
17 28 30 34	- věci rejstříku EXE (vyjma návrhů o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí) – koncová běžná čísla 4-7 - věci rejstříků Nc – exekuční a Nc – soudní exekutoři – koncová běžná čísla 4-7 - úkony dle pověření soudce	<u>RNDr. Jana Kubíková</u> vyšší soudní úřednice zástup Jana Trantinová Klímová, Daniel Kalina

VEDOUCÍ REJSTŘÍKU / ZAPISOVATELKY- AGENDA EXEKUČNÍ		
	Úkony	Jméno a příjmení/zástupce
vedoucí rejstříku	- vede rejstříky EXE, Nc – exekuční, Nc – soudní exekutoři	<u>Kateřina Chmelová</u> <u>Alexandra Sochorová</u> vzájemný zástup a zástup Jana Papežová
zapisovatelky	Dana Juhaňáková, Lenka Malá, Renata Pešková	vzájemný zástup a zástup Hana Šimová

VEDOUCÍ REJSTŘÍKU/VYKONAVATEL/ZAPISOVATELKY - AGENDA VÝKONU ROZHODNUTÍ		
	Úkony	Jméno a příjmení/zástupce
vedoucí rejstříku	- vede rejstříky E - organizuje práci soudního vykonavatele - kontrola plateb evidovaných v kvitančním sešitu	<u>Jana Papežová</u> zástup Hana Šimová, Bc. Veronika Kozlová
zapisovatelky	Bc. Veronika Kozlová	zástup Hana Šimová
vykonavatel	provádí výkon rozhodnutí, včetně předběžných opatření DN a předběžných opatření dle § 452 z.ř.s.	<u>František Daněk</u> zástup Daniel Kalina

ÚSEK POZŮSTALOSTNÍ, ÚSCHOV A UMOŘENÍ

SOUDCI/VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI/VEDOUcí REJSTŘÍKU/ZAPISOVATELKY

Soudní oddělení	Výše nápadu	Agenda	Jméno a příjmení/zástupce
31	100%	- věci rejstříku D - věci rejstříku Cd – pozůstalostní - věci rejstříku Nc – dědická - pozůstalosti - věci rejstříku Nc – všeobecná – všeobecný - pozůstalostní	JUDr. Markéta Bartizalová, PhD. soudce
23	bez nápadu	- věci rejstříku D - věci rejstříku Cd – pozůstalostní - věci rejstříku Nc – dědická - pozůstalosti - věci rejstříku Nc – všeobecná – všeobecný - pozůstalostní - věci rejstříku U - věci rejstříku Sd - věci rejstříku Nc – umoření, úschovy	JUDr. Tomáš Kriváček soudce
21	100%	- věci rejstříku U - věci rejstříku Sd - věci rejstříku Nc – umoření, úschovy	Mgr. Ing. Jan Kočer soudce

21 23 31	- věci rejstříků D – koncová běžná čísla 2-9 (vyjma odměn notářů a poplatkové prověrky) - věci rejstříků Sd, U, Cd (pozůstalostní), Nc dědická – pozůstalosti, Nc – všeobecná – všeobecný (pozůstalostní) a Nc – úschovy, umoření – koncová běžná čísla sudá - úkony dle pověření soudce	Mgr. Marie Adesina vyšší soudní úřednice zástup Jaroslava Buriánková Květa Vacková
21 23 31	- věci rejstříku D - odměny notářů a poplatkové prověrky - úkony dle pověření soudce	Květa Vacková vyšší soudní úřednice zástup Mgr. Marie Adesina Jaroslava Buriánková
21 23 31	- věci rejstříků D – koncová běžná čísla 0-1 (vyjma odměn notářů a poplatkové prověrky) - věci rejstříků Sd, U, Cd (pozůstalostní), Nc dědická – pozůstalosti, Nc – všeobecná – všeobecný (pozůstalostní) a Nc – úschovy, umoření – koncová běžná čísla lichá - evidence závětí - úkony dle pověření soudce	Jaroslava Buriánková soudní tajemnice zástup Mgr. Marie Adesina Květa Vacková

vedoucí kanceláře	- vede rejstříky D, Sd, U a Nc – dědická a knihu úschov	
zapisovatelka	Jaroslava Buriánková, Hana Šimová	vzájemný zástup

V Českých Budějovicích dne 26. 9. 2023

JUDr. Vladislava Halodová v.r.
předsedkyně
Okresního soudu v Českých Budějovicích

Za správnost vyhotovení: Jitka Petráková

Příloha RP č. 1 - Seznam přisedících - trestní úsek - celkový

4 T - Ing. Bláha Josef
38 T - RNDr. Bohůnková Jana
8 T - Ing. Bureš Roman
39 T - MUDr. Bustová Ivana
4 T - Čutková Marie
5 T - Hovorková Jitka
8 T - Jedlička Josef
8 T - Káplová Jana
6 T - Kočí Jindřich
4 T - Mareček Zdeněk
~~7 T - Ing. Maroušková Dagmar~~
7 T - Martínková Marie
6 T - Mgr. Matoušková Pavla
39 T - Mgr. Michalcová Eliška
6 T - Miklíková Jaroslava
5 T - Molková Jana
7 T - Placatka Václav
~~4 T - Říha Josef~~
5 T - Ramešová Martina
38 T - Servusová Jitka
8 T - Stráská Eva
8 T - Šabatková Marie
39 T - Mgr. Šafář Radek
39 T - Šebesta Stanislav
7 T - Šimšová Jaroslava
7 T - Špilauerová Miroslava
5 T - Mgr. Šporclová Jaroslava
39 T - Šťastný Josef
38 T - Švestková Lenka
6 T - Tomší Pavel
4 T - Vondrášková Marta
38 T - Horáková Dagmar
6 T - Junek František
6 T - Mgr. Soukupová Tereza
8 T - Ing. Vaněk Robert
4 T - Velichová Milada

Příloha RP č. 2 - Seznam přisedících - trestní úsek - dle přidělení do soudních oddělení

<p><u>4T – Mgr. Radek MARTÍNEK</u> Bláha Josef, Ing. Čutková Marie Mareček Zdeněk Říha Josef Vondrášková Marta Velichová Milada</p>	<p><u>5T – Mgr. Jan SKLENÁŘ</u> Hovorková Jitka Molková Jana Ramešová Martina Šporclová Jaroslava, Mgr.</p>
<p><u>6T – JUDr. Juraj IVICA</u> Kočí Jindřich Matoušková Pavla, Mgr. Miklíková Jaroslava Tomší Pavel Junek František Soukupová Tereza, Mgr.</p>	<p><u>7T – JUDr. Petra KUBOVÁ</u> Maroušková Dagmar, Ing. Martínková Marie Placatka Václav Šimšová Jaroslava Špilauerová Miroslava</p>
<p><u>8T – Mgr. Danuše Ehrenbergerová</u> Bureš Roman, Ing. Jedlička Josef Káplová Jana Stráská Eva Šabatková Marie Vaněk Robert Ing.</p>	<p><u>38T - JUDr. Marta UHLÍŘOVÁ, Ph.D.</u> Bohůnková Jana, RNDr. Servusová Jitka Švestková Lenka Horáková Dagmar</p>
<p><u>39T - Mgr. Kristína Neradová</u> Bustová Ivana, MUDr. Michalcová Eliška, Mgr. Šafář Radek, Mgr. Šebesta Stanislav Šťastný Josef</p>	

Příloha RP č. 3 - Seznam přisedících - občanskoprávní úsek

Böhm Jiří
Böhmová Alena Mgr.
Divišová Jitka
Hahn Jan Ing.
Lieblová Vladimíra
Malátová Hermína
Rygálová Ivana JUDr.
Steinbauer Jan Mgr.
Švecová Iveta Ing.

Dle opatření předsedkyně Okresního soudu v Českých Budějovicích z 10. 7. 2023 sp. zn. Spr 651/2023 byly s účinností k 13. 7. 2023 přiděleny k zastupování:

I) z věcí vyřizovaných Mgr. Kovalíkovou:

Mgr. Koutenské – 49 Nc 356/2022, 0 P 123/2020, 0 P 375/2017, 0 P 91/2020, 49 Nc 558/2023,
49 Nc 114/2023

JUDr. Petrové - 49 Nc 352/2023, 0 P 22/2020, 0 P 125/2023, 0 P 160/2023, 49 Nc 111/2023,
49 Nc 115/2023

Mgr. Kratzerové – 0 P 259/76, 0 P 45/2023, 0 P 285/2020, 0 P 322/2020, 49 Nc 523/202023

Mgr. Janouškové – 0 P 593/96, 11 P 49/2009, 0 P 145/2023, 0 P 268/2017, 49 Nc 51/2023

JUDr. Tiché - 49 Nc 355/2023, 0 P 104/2023, 11 P 9/2015, 49 Nc 1/2023, 49 Nc 112/2023

JUDr. Králové - 0 P 175/2023, 0 P 185/2022, 0 P 149/2023, 49 Nc 110/2023, 49 Nc 113/2023

Vyvstane-li případná potřeba učinit úkon soudce v jiných věcech Mgr. Kovalíkové, bude Mgr. Kovalíkovou zastupovat Mgr. Koutenská, která ji zastupuje dle obecných pravidel rozvrhu práce.

II) z věcí vyřizovaných JUDr. Moravcovou:

Mgr. Ing. Kočerovi - 15 C 109/2018

JUDr. Bartizalové, Ph.D. - 15 C 257/2018

JUDr. Halodové

9 C 290/2019, 15 C 186/2021, 15 C 226/2021, 15 C 286/2021, 15 C 45/2022,
15 C 164/2022, 15 C 406/2022, 15 C 4/2023, 15 C 39/2023,
15 C 48/2023, 15 C 71/2023, 15 C 93/2023, 15 C 103/2023, 15 C 108/2023,
15 C 114/2023, 15 C 120/2023, 15 C 129/2023, 15 C 134/2023, 15 C 137/2023,
15 C 139/2023, 15 C 143/2023, 15 C 145/2023, 15 C 148/2023, 15 C 150/2023,
15 C 154/2023, 15 C 156/2023, 15 C 159/2023, 15 C 161/2023, 15 C 164/2023,
15 C 166/2023, 15 C 169/2023, 15 C 171/2023, 15 C 175/2023

JUDr. Brožové

15 C 57/2023, 15 C 141/2023, 15 C 55/2021, 15 C 208/2021, 15 C 220/2021,
15 C 248/2021, 15 C 334/2021, 15 C 407/2021, 15 C 123/2022, 15 C 253/2022,
15 C 379/2022, 15 C 441/2022, 15 C 29/2023, 15 C 34/2023, 15 C 43/2023,
15 C 54/2023, 15 C 67/2023, 15 C 75/2023, 15 C 94/2023, 15 C 98/2023,
15 C 104/2023, 15 C 109/2023, 15 C 113/2023, 15 C 115/2023, 15 C 122/2023,
15 C 128/2023, 15 C 132/2023, 15 C 135/2023, 15 C 136/2023, 15 C 138/2023
15 C 140/2023, 15 C 142/2023, 15 C 144/2023, 15 C 146/2023, 15 C 147/2023,
15 C 149/2023, 15 C 151/2023, 15 C 152/2023, 15 C 155/2023, 15 C 157/2023,
15 C 158/2023, 15 C 160/2023, 15 C 162/2023, 15 C 163/2022, 15 C 165/2023,
15 C 167/2023, 15 C 168/2023, 15 C 170/2023, 15 C 173/2023, 15 C 174/2023,
15 C 176/2023

V ostatních dosud nevyřizovaných věcech vyřizovaných JUDr. Moravcovou a rovněž, vyvstane-li potřeba učinit úkon soudce v jiných věcech JUDr. Moravcové, bude JUDr. Moravcovou zastupovat Mgr. Traxlerová, která ji zastupuje dle obecných pravidel rozvrhu práce.