

**ROZVRH PRÁCE OKRESNÍHO SOUDU
V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH
NA ROK 2022 účinný od 17. 10. 2022**

Obsah:

ÚŘEDNÍ HODINY	2
VEDENÍ OKRESNÍHO SOUDU A SPRÁVA SOUDU	3
OBECNÉ INFORMACE	6
ÚSEK TRESTNÍ	10
ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ	15
ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ NESPORNÝ	22
AGENDA VÝKONU ROZHODNUTÍ	26
ÚSEK POZŮSTALOSTNÍ, ÚSCHOV A UMOŘENÍ	28

ÚŘEDNÍ HODINY

Okresní soud v Českých Budějovicích, Lidická tř. 98/20, 371 06 České Budějovice
(sídlo okresního soudu)

Pracovní doba:

PO 7:00 – 16:00 hodin
ÚT 7:00 – 15:30 hodin
ST 7:00 – 16:00 hodin
ČT 7:00 – 15:30 hodin
PÁ 7:00 – 14:30 hodin

Doba určená pro styk s veřejností pro činnost informačního centra, podatelny, pokladny - Lidická tř. 20:

Pondělí až čtvrtek: 8:00 hodin do 11:00 hodin a od 12:00 hodin do 15:00 hodin

pátek: 8:00 hodin do 11:00 hodin a od 12:00 hodin do 14:00 hodin

Okresní soud v Českých Budějovicích – budova Zátkovo nábř. 10/2, České Budějovice
(oddělení trestní a opatrovnické)

Pracovní doba:

PO 7:00 – 16:00 hodin
ÚT 7:00 – 15:30 hodin
ST 7:00 – 16:00 hodin
ČT 7:00 – 15:30 hodin
PÁ 7:00 – 14:30 hodin

Doba pro styk s veřejností - trestní a opatrovnické odd.

PO	8:00 – 12:00	13:00 – 15:00 hodin
ÚT	-----	
ST	8:00 – 12:00	13:00 – 15:00 hodin
ČT	-----	
PÁ	8:00 – 12:00	

Poskytování informací dle zák. č. 106/99 Sb.:

Lidická tř. 20 - kancelář č. 228
Zátkovo nábřeží 2 - kancelář č. 20

Podání učiněná v elektronické podobě přijímá a ověřuje kancelář č. 202 Lidická tř. 20.

Návštěvy u předsedkyně okresního soudu na Lidické tř. 20: STŘEDA (po předchozí domluvě)

JUDr. Vladislava Halodová – předsedkyně okresního soudu

vykonává státní správu okresního soudu dle § 121/1 z. č. 6/2002 Sb.
vyřizuje stížnosti podle § 127 odst. 2 písm. c) zák. č. 6/2002 Sb.
rozhoduje ve správním řízení dle zák. č. 106/99 Sb. – 60Si
odpovídá za hospodaření s majetkem státu dle z. č. 219/2000 Sb.
jmenuje a odvolává asistenty soudců
jmenuje a odvolává ředitele správy

Mgr. Radek Martínek – místopředseda okresního soudu pro trestní úsek

zastupuje předsedkyni okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu dle § 121/4 zák. č. 6/2002 Sb., při vyřizování stížností v době jeho nepřítomnosti a dále ve věcech patřících do trestní agendy na základě individuálního zmocnění předsedkyně okresního soudu

JUDr. Tomáš Křiváček – pověřený zastupováním uvolněné funkce místopředsedy pro úsek občanskoprávní a opatrovnícký

zastupuje předsedkyni okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu dle § 121/4 zák. č. 6/2002 Sb., při vyřizování stížností v době jeho nepřítomnosti a dále ve všech věcech patřících do občanskoprávní agendy na základě individuálního zmocnění předsedkyně okresního soudu

Ředitelka správy soudu: Mgr. Kamila Fyrbach Kupcová

komplexní zajištění činnosti správního úseku okresního soudu včetně odborného a metodického řízení činností na všech úsecích soudního výkonu a státní správy, zpracovávání investičních záměrů včetně veřejných zakázek, odpovědnost za vedení rejstříků Spr, St, Si a další správní agendy,
- zástup ve věcech personálních, věci rejstříku Spr Jitka Petráková,
- zástup ve věcech ekonomických Elena Brušáková

Referent pro veřejné zakázky: Mgr. Veronika Hrychová

organizace zadávání veřejných zakázek soudu, příprava smluv, práce v elektronickém nástroji NEN
zástup Mgr. Kamila Fyrbach Kupcová

Bezpečnostní ředitelka: Renata Husková

vede agendu utajovaných informací
zástup Zdeňka Švejdová

Informatik: Ing. David Dolejší

správa a administrace sítí, databází a dat v souboru; instalace programového vybavení
zástup Roman Benda

Technik výpočetní techniky: Roman Benda

zajištění správy, funkčnosti a bezpečnosti chodu počítačové sítě, serverů a informačních systémů,
instalace výpočetní techniky
zástup Ing. David Dolejší

Personální agenda, autoproviz: Jitka Petráková

vykonává personální agendu soudců, zaměstnanců, vede rejstřík Spr, St, Si, autoproviz
zástup Mgr. Kamila Fyrbach Kupcová

Správkyňe aplikace: Romana Záhorková

Správa aplikací ISAS, IRES, CEPR

provádí pracovní činnosti agendy Nt – utaj. informace, jednací protokoly V, D
zástup Ing. David Dolejší, Roman Benda

Dozorčí úřednice:

Bc. Veronika Adamcová

Bc. Hana Kubánková

Romana Záhorková

Koordinují, dohlíží a metodicky vedou chod soudních kanceláří, provádí kontrolní činnost práce soudních kanceláří. **Při výkonu činnosti všechny dozorčí úřednice spolupracují a vzájemně se zastupují.**
~~zástup Mgr. Kamila Fyrbach Kupeová~~

Hlavní účetní, ekonom: Elena Brušáková

vykonává odborné práce v oboru účetnictví, zpracovává rozborů
zástup Michal Brušák

Finanční účetní: Michal Brušák

zástup Elena Brušáková

Vymáhání justičních pohledávek: Monika Kozlová, Pavlína Šarišská

vymáhání soudních pohledávek, podávání exekučních příkazů
vzájemný zástup

Správa národního majetku: Hana Jedličková

evidence majetku, správa skladu a budov, knihovna
zástup Šárka Pecková

Mzdová účetní, evidence přisedících: Šárka Pecková

vykonává mzdovou agendu a související činnosti, vede agendu přisedících soudců jejich seznam
zástup Hana Jedličková

Pokladna Lidická 20: Mgr. Dana Iličová

prodej kolků, stravovací a benefiční poukázky, vedení pokladny, práce infocentra
zástup Alena Prášilová

Informační centrum: Alena Prášilová

vedení práce infocentra, provádění lustrace účastníků v rejstříku Spr a Si
zástup Mgr. Dana Iličová

Pokladna a podatelna pro podání OSZ, KSZ – Zátkovo nábřeží 2: Světlana Bezemková

zástup Pavla Petrová

Podatelna, spisovna, doručné oddělení, telefonní ústředna: Eva Hyková, Dana Hadtová

vzájemný zástup + Mgr. Dana Iličová

Doručné odd. pro soudní komisaře: kancelář oddělení pozůstalostní

Doprava a údržba: Pavel Průša

Osoba odborně způsobilá na úseku PO: Mgr. Aleš Körner

VYŠŠÍ PODACÍ ODDĚLENÍ

Věra Hronová, Jana Mašková, Martina Kunderátová, Alena Simotová, Jitka Straková

zápis nově napadlých věcí do elektronických rejstříků vedených v systému ISAS včetně obalů a lustrace,
zápis návrhů doručených na e-podatelnu a v písemné formě na podatelnu vyjma trestního a
opatrovnického oddělení
vzájemný zástup

Pavla Petrová, Světlana Bezemková

zápis nově napadlých věcí do elektronických rejstříků vedených v systému ISAS – trestní oddělení a
opatrovnické oddělení
tiskové oddělení – trestní oddělení a opatrovnické oddělení
vzájemný zástup

OBECNÉ INFORMACE

Přidělování nápadu: Po dobu pracovní neschopnosti potvrzené lékařem, ošetřování člena rodiny a čerpání otcovské dovolené, se nápad soudcům nepřiděluje.

Pro zastupování soudců platí následující pravidlo:

Pokud není v rozvrhu práce uvedeno jinak, soudce zastupují soudci téhož úseku postupně v pořadí dle čísel senátu počínaje nejbližším vyšším číslem senátu, přičemž soudce s nejvyšším číslem senátu je zastupován soudcem s nejnižším číslem senátu daného úseku. Totéž platí pro druhý a každý následující zástup.

Pro všechny asistenty soudců a VSÚ platí vzájemný zástup.

Civilní žaloby jsou přidělovány prostřednictvím programu ISAS denně dle pořadí senátů obecným způsobem při nápadu na místopředsedu na úseku občanskoprávním 50%. Věci agendy P a Nc jsou přidělovány obecným způsobem. Napadne-li v agendách P a Nc a Rod nová věc mezi týmiž účastníky, kteří jsou účastníky probíhajícího řízení, přidělí se soudci, který již toto řízení vede, pokud tento soudce nemá zastavený nápad. Věci agendy EXE jsou přidělovány obecným způsobem prostřednictvím programu ISAS. Věci agendy L, C - prodej zástav, D, U a Sd jsou přidělovány do specializovaných senátů.

Všichni soudci a ostatní referenti vyřizující agendu C vyřizují agendu EVC, přičemž obecný způsob přidělování se nepřerušuje ani začátkem každého následujícího kalendářního roku.

Agendu CEPR vyřizují: VSÚ paní Jana Vlková, paní Ilona Hajná a Jana Linhová – vzájemný zástup; dozorový soudce: JUDr. Tomáš Křiváček

Přidělování je automatické, jako v případě agendy C. Po zrušení EPR vydaného v CEPR, případně nemožnosti jeho vydání, se věc převede novým zápisem dle § 200j odst. 1 VKŘ do agendy C a přidělí podle obecných zásad přidělování této agendy.

Žaloby na obnovu řízení a žaloby o určení neplatnosti smíru jsou přidělovány soudci, jehož rozhodnutí je napadeno. Stejně tak rozhoduje soudce ve věci, jehož rozhodnutí bylo zrušeno Nejvyšším soudem ČR či Ústavním soudem ČR.

Věci vyloučené k samostatnému projednání dle § 112 odst. 2 o.s.ř. se zapisují a rozhodují v senátu, ze kterého byly vyloučeny.

Žaloby pro zmatečnost jsou přidělovány při respektování § 14 odst. 3 o.s.ř. soudci zastupujícímu dle rozvrhu práce soudce, který je z projednání a rozhodování vyloučen.

Věci, u nichž byl nadřízeným soudem shledán nesouhlas s postoupením věci důvodným (§ 105 odst. 3 o.s.ř.), řeší ten, kdo místní nepřislušnost původně vyslovil.

Rozhodování ve věcech s cizím prvkem - všichni soudci občanskoprávního úseku a všichni soudci opatrovnického úseku dle charakteru věci.

Rozhodování ve věcech pracovních – všichni soudci občanskoprávního úseku, vyjma toho, kdo má specializaci Nc – Exe, D.

Rozhodování podle V. části o.s.ř. - všichni soudci občanskoprávního úseku.

Rozhodování dle § 260a o.s.ř. – vyřizuje soudce agendy EXE.

Rozhodování o předběžném opatření dle § 400 a násl. ZŘS v pracovní době soudci agendy PaNc a předběžná opatření, která napadnou v období od pondělí do čtvrtka 30minut před koncem běžné pracovní doby, v pátek a v mimopracovní době soudce agendy PaNc mající službu. Počínaje dnem 1.1.2022 jsou předběžná opatření přidělována postupně podle pořadí jednotlivých senátů, v jakém skončily k 31.12.2021, přičemž tento obecný způsob přidělování se nepřerušuje ani začátkem každého následujícího kalendářního roku.

Rozhodování o předběžném opatření dle § 452 a násl. ZŘS v pracovní době soudci agendy PaNc a předběžná opatření, která napadnou v období od pondělí do čtvrtka 30minut před koncem běžné pracovní doby, v pátek po 12.00hodin a v mimopracovní době soudce agendy PaNc mající službu.

Rozhodování ve věcech předběžného opatření dle OSŘ v mimopracovní době – soudce agendy P a Nc mající službu.

Rozhodování podle § 492 a násl. ZŘS a §497 a násl. ZŘS a §500 a násl. ZŘS - všichni soudci obecné agendy PaNc.

Řízení o osvojení dle § 427 ZŘS povede soudce, který učinil první úkon směřující k osvojení, včetně svěřeni do pěstounské péče na přechodnou dobu.

Řízení o prodloužení ústavní výchovy vždy povede, tj. i zahájí, před uplynutím tříleté lhůty soudce, který o ústavní výchově naposledy rozhodoval. Není-li takový soudce, pak soudce určený dle obecných pravidel přidělování.

Řízení o svěřeni do péče zařízení vyžadující okamžitou pomoc vždy povede, tj. i zahájí, před uplynutím šestiměsíční lhůty soudce, který o ústavní výchově naposledy rozhodoval.

Řízení o prodloužení doby omezení svéprávnosti povede a před uplynutím lhůty zahájí soudce, který o omezení svéprávnosti osoby naposledy rozhodoval. Nelze-li toto pravidlo aplikovat, pak soudce, který je na řadě v rámci obecného přidělování věcí.

Rozhodování ve věcech agendy D, Sd a U včetně dozoru - JUDr. Tomáš Křiváček.

Rozhodování ve věcech C prodej zástav - JUDr. Jana Moravcová.

Rozhodování a dozor ve věcech E - JUDr. Eduard Levý.

Rozhodování a dozor ve věcech Nc exe, EXE - Mgr. Jan Petr

Protestace směnek - Mgr. Daniel Macháček, JUDr. Marta Toufarová.

Trestní obžaloby, návrhy na potrestání a nápad agendy Tm jsou přidělovány denně prostřednictvím programu ISAS, u místopředsedy na úseku trestním v rozsahu 60%, když předchází přidělení věci soudci, který vyřizuje doposud pravomocně neskončenou věc téhož obžalovaného.

Věci jsou přidělovány dle pořadí senátů, abecedním pořádkem podle příjmení prvního z obžalovaných obecným systémem při respektování ust. § 30 odst. 2 trestního řádu. Věci nad 600 stran do obžaloby, mimo příloh a vazební věci jsou přidělovány samostatně, prostřednictvím systému ISAS, stejným způsobem, všem trestním soudcům. Věci nad 600 stran do obžaloby, jakož i věci vazební jsou přidělovány postupně podle pořadí jednotlivých senátů, v jakém skončily k 31.12.2021, přičemž tento obecný způsob přidělování trestních věcí se nepřerušuje ani začátkem každého následujícího kalendářního roku.

Při vyloučení soudce pro podjatost podle § 30 odst. 1 tr. řádu, (při zachování spisové značky) bude předsedovi senátu, který jej zastupuje navýšen nápad podle povahy spisu – specializace podle § 2 odst. 1 vyhl. č. 37/92 Sb., spisy nad 600 stran, obyčejný nápad T a Tm, (+1 věc) a současně bude vyloučenému soudci upraven nápad – (-1 věc). V případě vyloučení všech trestních soudců při rozhodování

v přípravném řízení bude věc přidělena JUDr. Hubertu Maxovi. Zastupujícím soudci v agendě ROD bude při nápadu věci ROD kompenzován nápad v agendě T.

V případě vrácení trestní věci okresnímu soudu k dalšímu projednání a rozhodnutí, kterou zrušil odvolací či dovolací soud, Ústavní soud či Evropský soud pro lidská práva, když danou věc původně rozhodoval předseda senátu, který již není zákonným soudcem Okresního soudu v Českých Budějovicích, bude při přidělení vrácené věci příslušnému náhradnímu soudci postupováno dle obecných pravidel zástupu.

Porozsudková agenda v senátech 5T, 18T, 31T a 32T (Mgr. Jaromíra Hájka) se přiděluje všem soudcům trestního úseku rotačním způsobem.

Věci agendy Nt jsou přidělovány obecným způsobem dle pořadí senátů, zástup dle rozvrhu práce. Při dovolené delší jednoho týdne a pracovní neschopnosti delší jednoho týdne, nebudou přidělovány vazební věci v T, v případě nápadu na určitý senát, vyřizuje věc zástup dle rozvrhu práce.

Věci agendy Nt - JUDr. Pavel Pavlátka vyřizuje veškeré trestní věci v rámci vazební služby v pracovních dnech v pracovní době od pondělí do čtvrtka, v pátek pak jen do 12.00 hodin (zkrácené řízení podle ust. § 314b odst. 2, 3 tr. řádu, úkony řízení přípravného). V případě nepřítomnosti JUDr. Pavla Pavlátky na pracovišti (dovolená, nemoc, indispoziční volno, lékař, apod.) vyřizuje tyto věci soudce, který drží týdenní vazební službu.

Veškeré úkony spadající do agendy přípravného řízení, zkrácené řízení podle ust. § 314b odst. 2, 3 tr. řádu, příkazy k zatčení a příkazy k předvedení v mimopracovní době a v pátek od 12.00 hodin činí soudce, jenž drží týdenní vazební službu. Zástup bude dle běžného rozvrhu práce.

~~Věci agendy Nt – přípravné řízení, návrhy na zkrácené řízení se zadržením dle § 179e tr. řádu vyřizuje JUDr. Pavel Pavlátka, a to v pracovních dnech v pracovní době od pondělí do čtvrtka, v pátek pak jen do 12.00 hodin. Mimo tuto stanovenou dobu uvedené věci vyřizuje soudce mající vazební službu dle předem stanoveného rozpisu dle jednotlivých týdnů. Zástup dle běžného rozvrhu práce.~~

Realizace příkazů k zatčení a příkaz k předvedení - v pracovní době vyřizuje trestní soudce, který příkaz k zatčení a příkaz k předvedení vydal, pokud nemůže (zejména dovolená, nemoc, indispoziční volno, výkon jiné pracovní činnosti), tak jej vyřídí v pracovních dnech v pracovní době od pondělí do čtvrtka, v pátek pak jen do 12.00 hodin, JUDr. Pavel Pavlátka a mimo tuto stanovenou dobu trestní soudce mající vazební službu, dle předem stanoveného rozpisu dle jednotlivých týdnů.

Věci agendy Nt – přípravné řízení při nápadu vazební věci nad 6 osob vyřizuje trestní soudce mající týdenní vazební službu společně s trestním soudcem, který jej zastupuje dle běžného rozvrhu práce.

Věci agendy Pp včetně návrhu na podmíněné propuštění podané jinou osobou, než odsouzeným a rozhodování podle ustanovení § 324a) tr. řádu vyřizuje předseda senátu 4T, zástup předseda senátu 1T.

Věci vrácené státnímu zastupitelství, kde je podána nová obžaloba, jsou přidělovány soudci, jehož rozhodnutí se návrh týká, případně, který věc vrátil k došetření. Věc, ve které došlo k vyloučení soudce dle § 30/2 tr. ř., je přidělena jeho zástupci podle rozvrhu práce.

Z rozhodování o návrhu na povolení obnovy řízení je vyloučen soudce nebo přísedící, který ve věci rozhodoval v původním řízení. Věci, v nichž byl podán návrh na povolení obnovy řízení, budou přidělovány postupně jednotlivým předsedům senátu dle samostatného kolečka běžným rotačním způsobem, při zohlednění § 30 tr. řádu.

Je-li rozhodnutí zrušeno NS nebo ÚS, je po vrácení věc přidělena tomu soudci, jehož rozhodnutí bylo zrušeno.

Všechny agendy – v případě rozdělení senátu podle § 2 a 2a jednacího řádu se věci přidělují od první nejstarší věci počínaje prvním zástupem a dál kolovacím způsobem dle pořadí senátů po jedné věci.

Exekuční oddělení

Návrhy na výkon rozhodnutí jsou jednotlivým referentům přidělovány kolovacím způsobem prostřednictvím systému ISAS denně.

Nápad senátu 19E – Květa Vacková činí 80% + vyklizení, prodej nemovitostí a soudcovské věci, nápad senátu 20E – Daniel Kalina činí 20%.

Návrhy dle § 88 a 158d trestního řádu

Návrhy podle § 88 a 158d trestního řádu budou **v pracovní době** přidělovány soudci odd. C s výjimkou soudkyně JUDr. Moravcové, týdně dle pořadí senátů kolovacím způsobem. **V mimopracovní době** soudce, který má službu Nt přípravné řízení.

Dozorovým soudcem pro věci všeobecné Nc a osobou rozhodující o zápisu věcí do jednotlivých rejstříků v případě pochybností je místopředseda občanskoprávního úseku okresního soudu.

Přílohou RP je seznam přísedících č. 1 pro trestní úsek a č. 2 pro občanskoprávní úsek; u přísedících je zachován vzájemný zástup.

ÚSEK TRESTNÍ

SOUDCI - ÚSEK TRESTNÍ AGENDY

Soudní oddělení	Výše nápadu	Obor působnosti soudce	Soudce
1	bez nápadu s výjimkou věcí dle § 314b odst. 2, 3 tr. řádu v rámci dosahu	agenda T včetně věcí s cizím prvkem	JUDr. Pavel Pavlátka
	100%	agenda Nt, Ntm – přípravné řízení	
	bez nápadu	agenda Td včetně věcí s cizím prvkem	
	- rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení proti zadrženému podezřelému dle § 314b odst. 2, odst. 3 tr. řádu a rozhodování a provádění úkonů v přípravném řízení trestním v rámci dosažitelnosti a příkazy k zatčení a k předvedení asistentka soudce: Mgr. Pavla Sklenářová Mgr. Aneta Krejbiehová soudní tajemnice: Dana Jančíková		
2	bez nápadu s výjimkou věcí dle § 314b odst. 2, 3 tr. řádu v rámci dosahu	agenda T, Tm včetně věcí s cizím prvkem	JUDr. Irena Tichá
	bez nápadu	agenda Nt, Ntm – všeobecné	
	100%	agenda Nt, Ntm – přípravné řízení	
	bez nápadu	agenda Td včetně věcí s cizím prvkem	
	- rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení proti zadrženému podezřelému dle § 314b odst. 2, odst. 3 tr. řádu a rozhodování a provádění úkonů v přípravném řízení trestním v rámci dosažitelnosti asistent soudce: Mgr. Bc. Roman Šafář Mgr. Aneta Krejbiehová vyšší soudní úřednice: Věra Endlová		
3	BEZ NÁPADU asistent soudce: Mgr. Bc. Roman Šafář Mgr. Aneta Krejbiehová		Mgr. Jan Petr

4	60 %	agenda T, Tm včetně věcí s cizím prvkem	<u>Mgr. Radek</u> <u>Martínek</u>	
	100 %	agenda Td včetně věcí s cizím prvkem		
	100 %	agenda Nt, Ntm – přípravné řízení, všeobecné		
	100 %	Agenda Pp		
	100 %	Rejstřík Zrt		
	- rozhodování o návrhu na umístění do oddělení s nižším stupněm zabezpečení věznice s ostrahou - specializace dle § 2 odst. 1 vyhlášky č. 37/92 Sb.			
asistent soudce: Mgr. Bc. Roman Šafář Mgr. Aneta Krejbiehová vyšší soudní úřednice: Bc. Hana Kubánková				
5	NEOBSAZEN			
6	100 %	agenda T, Tm včetně věcí s cizím prvkem	<u>JUDr. Juraj</u> <u>Ivica</u>	
	100 %	agenda Nt, Ntm přípravné řízení, všeobecné		
	100 %	agenda Td včetně věcí s cizím prvkem		
	- rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v přípravném řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti			
	asistentka soudce: Mgr. Pavla Sklenářová vyšší soudní úřednice: Blanka Zemanová			
7	100 %	agenda T, Tm včetně věcí s cizím prvkem	<u>Mgr. Petra</u> <u>Kubová</u>	
	100 %	agenda Nt, Ntm – přípravné řízení, všeobecné		
	100 %	agenda Td včetně věcí s cizím prvkem		
	- rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v přípravném řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti			
	asistent soudce: Mgr. Bc. Roman Šafář Mgr. Pavla Sklenářová soudní tajemnice: Dana Jančíková			

8	100 %	agenda T, Tm včetně věcí s cizím prvkem	<u>Mgr. Danuše Ehrenbergerová</u>
	100 %	agenda Td včetně věcí s cizím prvkem	
	100 %	agenda Nt, Ntm – přípravné řízení, všeobecné	
	- rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v přípravném řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti		
	asistentka soudce: Mgr. Pavla Sklenářová vyšší soudní úřednice: Blanka Zemanová – sudé vyšší soudní úřednice: Věra Endlová – liché		
18	mateřská dovolená		<u>Mgr. Ing. Jana Tolarová</u>
27	NEOBSAZEN		
31	NEOBSAZEN – porozsudková agenda rotačním způsobem		
32	BEZ NÁPADU		<u>JUDr. Hubert Maxa</u>
38	100 %	agenda T, Tm včetně věcí s cizím prvkem	<u>JUDr. Marta Uhlířová, Ph.D.</u>
	100 %	agenda Td včetně věcí s cizím prvkem	
	100 %	agenda Nt, Ntm – přípravné řízení, všeobecné	
	- rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v přípravném řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti		
	asistentka soudce: Mgr. Bc. Roman Šafář Mgr. Pavla Sklenářová vyšší soudní úřednice: Bc. Hana Kubánková		

**ASISTENTI SOUDCE/VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNICE
TAJEMNICE – TRESTNÍ ODDĚLENÍ**

Jméno a příjmení	Náplň práce
<p><u>Mgr. Aneta Krejbiehová</u> asistentka soudce</p>	<p>přidělena do soudního oddělení 1T, 2T, 3T, 4T</p> <ul style="list-style-type: none"> - vykonává práce na základě pověření předsedy senátu ve všech úsecích výkonu soudnictví v trestních věcech dle § 11, 12, 14 z. č. 121/2008 Sb. - provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. čj.16/2020-ODKA-MET - agenda Td - osoba pověřená k ověření totožnosti osob vyslychaných prostřednictvím videokonferenčního zařízení podle § 111a odst. 2, 3 tr. ř. a dalších úkonů prováděných v agendě Td prostřednictvím videokonference
<p><u>Mgr. Pavla Sklenářová</u> asistentka soudce</p>	<p>přidělena do soudního oddělení 1T, 6T a 7T, 8T, 38T</p> <ul style="list-style-type: none"> - vykonává práce na základě pověření předsedy senátu ve všech úsecích výkonu soudnictví v trestních věcech dle § 11, 12, 14 z. č. 121/2008 Sb. - provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. čj.16/2020-ODKA-MET - agenta Td - zahlazení odsouzení - osoba pověřená k ověření totožnosti osob vyslychaných prostřednictvím videokonferenčního zařízení podle § 111a odst. 2, 3 tr. ř. a dalších úkonů prováděných v agendě Td prostřednictvím videokonference
<p><u>Věra Endlová</u> vyšší soudní úřednice</p>	<p>přidělena do soudního oddělení 2T, 32T, 27 T a 8T (liché)</p> <ul style="list-style-type: none"> - agenda Td - vykonává práce na základě pověření předsedy senátu ve všech úsecích výkonu soudnictví v trestních věcech dle § 11, 12, 14 z.č. 121/2008 Sb. - provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. čj.16/2020-ODKA-MET
<p><u>Bc. Hana Kubánková</u> vyšší soudní úřednice</p>	<p>přidělena do soudního oddělení 4T, 38T a 18T</p> <ul style="list-style-type: none"> - agenda Td - vykonává práce na základě pověření předsedy senátu ve všech úsecích výkonu soudnictví v trestních věcech dle § 11, 12, 14 z.č. 121/2008 Sb. - provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. čj.16/2020-ODKA-MET
<p><u>Blanka Zemanová</u> vyšší soudní úřednice</p>	<p>přidělena do soudního oddělení 5T, 6T, 8T (sudé) a 29T,</p> <ul style="list-style-type: none"> - agenda Td - vykonává práce na základě pověření předsedy senátu ve všech úsecích výkonu soudnictví v trestních věcech dle § 11, 12, 14 z.č. 121/2008 Sb. - provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. čj.16/2020-ODKA-MET
<p><u>Dana Jančíková</u> soudní tajemnice</p>	<p>přidělena do soudního oddělení 1T, 7T a 31T, 3T</p> <ul style="list-style-type: none"> - agenda Pp liché a Td - vykonává rozhodovací činnosti a úkony soudu na základě pověření předsedy senátu v řízení v trestních věcech a trestních věcech mladistvých podle zvláštních právních předpisů
<p><u>Mgr. Bc. Roman Šafář</u> asistent soudce</p>	<p>přidělen do soudního oddělení 2T, 3T, 4T, 7T a 38T</p> <ul style="list-style-type: none"> - vykonává práce na základě pověření předsedy senátu ve všech úsecích výkonu soudnictví v trestních věcech dle § 11, 12, 14 z. č. 121/2008 Sb. - provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. čj.16/2020-ODKA-MET - agenta Td - zahlazení odsouzení - osoba pověřená k ověření totožnosti osob vyslychaných prostřednictvím videokonferenčního zařízení podle § 111a odst. 2, 3 tr. ř. a dalších úkonů prováděných v agendě Td prostřednictvím videokonference
<p>vzájemný zástup</p>	

VEDOUCÍ KANCELÁŘE/VEDOUCÍ REJSTŘÍKU	
Jméno a příjmení	Úkony
<u>Ludmila Šturmová</u> vedoucí kanceláře	- řídí a zajišťuje řádný chod oddělení - vede rejstříky T, Tm, NT – přípravné řízení, Ntm, a další evidenční pomůcky - provádí práce ve spisovně T
<u>Markéta Beníšková</u> vedoucí rejstříku	- vedení rejstříků T, Tm, Td, NT, Pp, Ntm – všeobecné řízení, a další evidenční pomůcky - práce ve spisovně T
<u>Stanislava Bicková, DiS.</u> vedoucí rejstříku	
<u>Jitka Vašíčková</u> vedoucí rejstříku	
vzájemný zástup	

PROTOKOLUJÍCÍ ÚŘEDNICE			
Jméno a příjmení	Senát	funkce	Úkony
<u>Ivana Belzová</u>	3T, 5T, 32T	protokolující úřednice	- zajišťují samostatnou protokolaci řízení před soudem podle předpisů upravujících trestní řízení před soudy spojenou s osobní odpovědností za věcnou správnost protokolace, - provádějí administrativní úkony spojené se zajišťováním přípravy a průběhu soudního řízení a s tím spojené práce, spočívající zejména v předvolávání účastníků k jednání, vyhotovování rozhodnutí a vyřizování porozsudkové agendy dle pokynů nadřízených - osoba pověřená k ověření totožnosti osob vyslychaných prostřednictvím videokonferen. zařízení podle § 111a odst. 2, 3 trestního řádu a dalších úkonů prováděných v agendě Td prostřednictvím videokonference
<u>Jarmila Fischerová</u>	8T	protokolující úřednice	
<u>Vladimíra Javůrková</u>	6T	protokolující úřednice	
<u>Veronika Jinderlová</u>	7T	protokolující úřednice	
<u>Bc. Eva Keltnerová</u>	4T + Pp	protokolující úřednice	
<u>Zdeňka Melenová</u>	2T	protokolující úřednice	
<u>Dominika Švihovcová</u>	38T	protokolující úřednice	
<u>Radka Veselská</u>	1T, 18 T, 31T	protokolující úřednice	
vzájemný zástup			

ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ

SOUDCI - ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - SPORNÝ

Soudní oddělení	Výše nápadu	Obor působnosti soudce	Soudce
9	15 %	rozhodování v občanskoprávních věcech C, EVC	<u>JUDr. Vladislava Halodová</u>
	100 %	nápad oddílu Nt – návrhy dle § 88 a 158d tr. řádu v pracovní době	
	100 %	Nc všeobecné	
	agenda VSÚ: Mgr. Veronika Hrychová		
10	100 %	rozhodování v občanskoprávních věcech C, EVC	<u>Mgr. Lucie Musilová</u>
	100 %	nápad oddílu Nt – návrhy dle § 88 a 158d tr. řádu v pracovní době	
	100 %	agenda Cd cizina	
	100 %	Nc všeobecné	
	agenda VSÚ: JUDr. Hana Bouchema		
12	BEZ NÁPADU – stáž u KS do 31.12.2022 po dobu stáže vyřizuje agendu soudního oddělení 12 C Mgr. Bc. Petra Kořínková		<u>JUDr. Eva Veselá</u>
14	80 %	rozhodování v občanskoprávních věcech C, EVC	<u>Mgr. Bc. Petra Kořínková</u>
	100 %	nápad oddílu Nt – návrhy dle § 88 a 158d tr. řádu v pracovní době	
	80 %	agenda Cd cizina	
	100 %	Nc všeobecné	
	vyšší soudní úřednice: Bc. Lenka Jägerová		
15	100 %	rozhodování v občanskoprávních věcech C, EVC	<u>JUDr. Jana Moravcová</u>
	100 %	specializace – prodej zástavy	
	vyšší soudní úřednice: Bc. Lenka Jägerová		

16	100 %	rozhodování v občanskoprávních věcech C, EVC	<u>Mgr. Jana Traxlerová</u>
	100 %	nápad oddílu Nt – návrhy dle § 88 a 158d tr. řádu v pracovní době	
	100 %	agenda Cd cizina	
	100 %	Nc všeobecné	
	asistentka soudce: JUDr. Kateřina Plachtová		
17	100 %	rozhodování v občanskoprávních věcech C, EVC	<u>JUDr. Jiří Křivanec</u>
	100 %	nápad oddílu Nt – návrhy dle § 88 a 158d tr. řádu v pracovní době	
	100 %	agenda Cd cizina	
	100 %	Nc všeobecné	
	vyšší soudní úřednice: Renata Husková		
21	BEZ NÁPADU – stáž u KS do 31. 12. 2022 po dobu stáže vyřizuje agendu senátu 21 C JUDr. Hubert Maxa		<u>Mgr. Miroslav Jurman</u>
23	50 %	rozhodování v občanskoprávních věcech C, EVC	<u>JUDr. Tomáš Křiváček</u>
	100 %	nápad oddílu Nt – návrhy dle § 88 a 158d tr. řádu v pracovní době	
	100%	agenda D	
	50 %	agenda Cd cizina	
	100 %	Nc všeobecné	
	vyšší soudní úřednice: Zdeňka Švejdová		
25	100 %	rozhodování v občanskoprávních věcech C, EVC	<u>JUDr. Marta Toufarová</u>
	100 %	nápad oddílu Nt – návrhy dle § 88 a 158d tr. řádu v pracovní době	
	100 %	agenda Cd cizina	
	100 %	Nc všeobecné	
	vyšší soudní úřednice: Renata Husková		

26	100 %	rozhodování v občanskoprávních věcech C, EVC	<u>JUDr. Hubert Maxa</u>
	100 %	nápad oddílu Nt – návrhy dle § 88 a 158d tr. řádu v pracovní době	
	100 %	agenda Cd cizina	
	100 %	Nc všeobecné	
	asistentka soudce: Mgr. Veronika Hrychová		
27	100 %	rozhodování v občanskoprávních věcech C, EVC	<u>Mgr. Radka Podlešáková</u>
	100 %	nápad oddílu Nt – návrhy dle § 88 a 158d tr. řádu v pracovní době	
	100 %	agenda Cd cizina	
	100 %	Nc všeobecné	
	asistentka soudce: JUDr. Hana Bouchema		
28	80 %	rozhodování v občanskoprávních věcech C, EVC	<u>JUDr. Eduard Levý</u>
	100 %	nápad oddílu Nt – návrhy dle § 88 a 158d tr. řádu v pracovní době	
	rozhodování a dozor agendy E		
	asistent soudce: Mgr. Aleš Körner		
30	100 %	rozhodování v občanskoprávních věcech C, EVC	<u>Mgr. Daniel Macháček</u>
	100 %	nápad oddílu Nt – návrhy dle § 88 a 158d tr. řádu v pracovní době	
	100 %	agenda Cd cizina	
	100 %	Nc všeobecné	
	vyšší soudní úřednice: Zdeňka Švejdová		
31	mateřská dovolená		<u>JUDr. Markéta Bartizalová, Ph.D.</u>
36	mateřská dovolená		<u>JUDr. Hana Brožová</u>

ASISTENTI/VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI - ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - SPORNÝ

Soudní oddělení	Úkony	Jméno a příjmení
asistentka soudce	<ul style="list-style-type: none"> - asistentka soudce Mgr. Radka Podlešáková (27C) - agenda VSÚ v oddělení 10C - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11 a 14 zák. č. 121/2008 Sb. - provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. 16/2020-ODKA-MET v přiděleném soudním oddělení - ověřování totožnosti osob vyslychaných prostřednictvím videokonferenčního zařízení podle § 111a odst. 2, 3. tr. ř. a § 102a odst. 2 o.s.ř. a dalších úkonů prováděných v agendě CD prostřednictvím videokonference - dohled nad soudními exekutory 	<p align="center"><u>JUDr. Hana Bouchema</u></p>
asistent soudce	<ul style="list-style-type: none"> - asistent soudce JUDr. Eduarda Levého (28C) - agenda VSÚ v oddělení 33C - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11 a 14 zák. č. 121/2008 Sb. - provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. 16/2020-ODKA-MET v přiděleném soudním oddělení - ověřování totožnosti osob vyslychaných prostřednictvím videokonferenčního zařízení podle § 111a odst. 2, 3. tr. ř. a § 102a odst. 2 o.s.ř. a dalších úkonů prováděných v agendě CD - 100% nápad Nc – ústní podání - 35 % nápad Cd – 46Cd - pracovní činnosti v agendě EXE – senát 21, 27, 41, 42, 45, 56 a Nc-exe – senát 19, 20, 26, 44 	<p align="center"><u>Mgr. Aleš Körner</u></p>
asistentka soudce	<ul style="list-style-type: none"> - asistentka soudce Mgr. Jany Traxlerové (16C) - agenda VSÚ v oddělení 12C a 36C - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11 a 14 zák. č. 121/2008 Sb. - provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. 16/2020-ODKA-MET v přiděleném soudním oddělení - ověřování totožnosti osob vyslychaných prostřednictvím videokonferenčního zařízení podle § 111a odst. 2, 3. tr. ř. a § 102a odst. 2 o.s.ř. a dalších úkonů prováděných v agendě CD – 57 Cd - pracovní činnosti v agendě Nc exe – senát 18, 34 	<p align="center"><u>JUDr. Kateřina Plachtová</u></p>
asistentka soudce	<ul style="list-style-type: none"> - asistentka soudce JUDr. Huberta Maxy (26C) - agenda VSÚ v oddělení 9C - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11 a 14 zák. č. 121/2008 Sb. - provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. 16/2020-ODKA-MET v přiděleném soudním oddělení - ověřování totožnosti osob vyslychaných prostřednictvím videokonferenčního zařízení podle § 111a odst. 2, 3. tr. ř. a § 102a odst. 2 o.s.ř. a dalších úkonů prováděných v agendě CD prostřednictvím videokonference - 15 % nápad Cd – 47Cd 	<p align="center"><u>Mgr. Veronika Hrychová</u></p>

<p>45 vyšší soudní úřednice</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11 a 14 zák. č. 121/2008 Sb. v senátu 17C, 25C - provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. 16/2020-ODKA-MET v přiděleném soudním oddělení - 100 % nápad Nc – specializace: rozhodčí nálezy, osvobození od SOP a ustanovení zástupce - 25 % nápad Cd – 45Cd - pracovní činnosti v agendě Nc exe – senát 17 - vede rejstřík Nt – utaj. Informace, jednací protokoly V, D 	<p><u>Renata Husková</u></p>
<p>42 vyšší soudní úřednice</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11 a 14 zák. č. 121/2008 Sb. v senátu 14C, 15C - provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. 16/2020-ODKA-MET v přiděleném soudním oddělení - 100 % nápad Nc – specializace: záznamy o vykázání, žádosti o poskytnutí CEO - 100% nápad EXE – specializace: pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí podle § 259 a § 260 o.s.ř. 	<p><u>Bc. Lenka Jägerová</u></p>
<p>55 vyšší soudní úřednice</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11 a 14 zák. č. 121/2008 Sb. v senátu 23C, 30C - provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. 16/2020-ODKA-MET v přiděleném soudním oddělení - 25 % nápad Cd - 55Cd - pracovní činnosti v agendě Nc exe – senát 24 - provádí pracovní činnosti agendy Nt – utaj. informace, jednací protokoly V, D 	<p><u>Zdeňka Švejdová</u></p>
<p>vzájemný zástup</p>		

ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ – SPORNÝ CENTRÁLNÍ ELEKTRONICKÉ PLATEBNÍ ROZKAZY		
	Úkony	Titul, jméno a příjmení
agenda sběrných spisů	- vede agendu sběrných spisů - práce ve spisovně	Ivana Cimlová zástup Lenka Malá
vyšší soudní úřednice	- vyřizování věcí centrálního elektronického platebního rozkazu	Jana Linhová
vyšší soudní úřednice	- vyřizování věcí centrálního elektronického platebního rozkazu	Ilona Hajná
vyšší soudní úřednice	- vyřizování věcí centrálního elektronického platebního rozkazu	Jana Vlková

VEDOUCÍ KANCELÁŘE/REJSTŘÍKOVÉ VEDOUCÍ - ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - SPORNÝ		
	Úkony	Jméno a příjmení
vedoucí občanskoprávního úseku	- zajišťuje metodické vedení rejstříkových vedoucích - vedení rejstříků agend C, EC, EVC - občanskoprávní a dalších evidenčních pomůcek - koordinace práce rejstříkových vedoucích občanskoprávního úseku při zpracování výkazů - práce ve spisovně	<u>Pavla Postlová</u>
rejstříkové vedoucí	- vedení rejstříků agend C, EC, EVC, Nc - občanskoprávní a dalších evidenčních pomůcek - komplexní zajištění agend rejstříků podle v.k.ř., vedení evidenčních pomůcek; vykonává práce uvedené ve vyhl. č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy - práce ve spisovně	<u>Marie Krejčová</u> <u>Věra Pexová</u>
vzájemný zástup a zástup Bohuslava Tetourová		
rejstříková vedoucí	- vedení rejstříků Nc, Cd, Nc EXE a dalších evidenčních pomůcek - komplexní zajištění agend rejstříků podle v.k.ř., vedení evidenčních pomůcek; vykonává práce uvedené ve vyhl. č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy - práce ve spisovně	<u>Jana Papežová</u> zástup Jaroslava Buriánková

ZAPISOVATELKY - ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - SPORNÝ

Jméno a příjmení	Úkony
<p>Martina Bezpalcová Jaroslava Buriánková Bc. Martina Čiperová Michaela Dominová Vendula Hálová Sára Homanová Ivana Jindrová Ing. Iva Kerbrová Martina Kubecová Lenka Pallanová Petra Pavlíčková Bohuslava Tetourová Jana Hinterhölzová Marie Božovská Kateřina Račáková</p>	<p>- vykonává administrativní úkony dle pokynů vedoucí kanceláře a referenta</p> <p>- vyřizování porozsudkové agendy, tj. zpracovávání referátů a rozhodnutí a další úkony dle pokynů referenta</p>

ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - NESPORNÝ

SOUDCI - ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - NESPORNÝ			
Soudní oddělení	Výše nápadu	Obor působnosti soudce	Soudce
9	10 %	nápad věcí rejstříku P a Nc	JUDr. Vladislava Halodová
	10 %	nápad věcí P a Nc, Nc ve smyslu § 59, § 3033 z. č. 89/2012 Sb.	
	- rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravujících poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu		
	vyšší soudní úřednice: Romana Stejskalová		
11	100 %	nápad věcí rejstříku P a Nc	Mgr. Květoslava Koutenská
	100 %	nápad věcí P a Nc, Nc ve smyslu § 59, § 3033 z. č. 89/2012 Sb.	
	- rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravujících poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu		
	vyšší soudní úřednice: Milena Krejbichová		
13	75 %	nápadu věcí rejstříku P a Nc	JUDr. Milan Fryš
	100 %	agenda ROD – zástup Mgr. Danuše Ehrenbergerová	
	100 %	nápad věcí P a Nc, Nc ve smyslu § 59, § 3033 z. č. 89/2012 Sb.	
	- rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravujících poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu		
	vyšší soudní úřednice: Romana Stejskalová		
14	100 %	nápad věcí rejstříku L	Mgr. Bc. Petra Kořínková
	- není v obecném zástupu v úseku občanskoprávním nesporném		
	- zástup v agendě L – dle obecného zástupu v úseku občanskoprávního sporného		
vyšší soudní úředníci: Mgr. Petr Nemeš, Bc. Veronika Adamcová, Květa Vacková			
22	100 %	nápadu věcí rejstříku P a Nc	JUDr. Libuše Petrová
	100 %	nápad věcí P a Nc, Nc ve smyslu § 59, § 3033 z. č. 89/2012 Sb.	
	- rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravujících poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu		
	asistentka soudce: Mgr. et Mgr. Petra Holíková vyšší soudní úřednice: Milena Krejbichová		

29	100 %	nápadu věcí rejstříku P a Nc	<u>Mgr. Petra Janoušková</u>
	100 %	nápad věcí P a Nc, Nc ve smyslu § 59, § 3033 z. č. 89/2012 Sb.	
	- rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravujících poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu		
	asistentka soudce: Mgr. Aneta Krejbichová Mgr. Bc. Roman Šafář vyšší soudní úřednice: Pavlína Ondřichová		
33	100 %	nápadu věcí rejstříku P a Nc	<u>JUDr. Iveta Tichá</u>
	100 %	nápad věcí P a Nc, Nc ve smyslu § 59, § 3033 z. č. 89/2012 Sb.	
	- rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravujících poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu		
	agenda VSÚ: Mgr. Aneta Krejbichová		
35	100 %	nápadu věcí rejstříku P a Nc	<u>JUDr. Alena Králová</u>
	100 %	nápad věcí P a Nc, Nc ve smyslu § 59, § 3033 z. č. 89/2012 Sb.	
	- rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravujících poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu		
	asistent soudce: Mgr. Tomáš Procházka		
37	materšská dovolená		<u>Mgr. Jana Kučerová</u>
49	50 %	nápadu věcí rejstříku P a Nc	<u>Mgr. Šárka Kovalíková</u>
	50 %	nápad věcí P a Nc, Nc ve smyslu § 59, § 3033 z. č. 89/2012 Sb.	
	- rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravujících poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu		
	vyšší soudní úřednice: Romana Stejskalová		
50	100 %	nápadu věcí rejstříku P a Nc	<u>Mgr. et Mgr. Bc. Petr Jířík</u>
	100 %	nápad věcí P a Nc, Nc ve smyslu § 59, § 3033 z. č. 89/2012 Sb.	
	- rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravujících poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu		
	vyšší soudní úřednice: Romana Stejskalová		

ASISTENTKA/VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ – NESPORNÝ		
Soudní oddělení	Úkony	Jméno a příjmení
asistent	<ul style="list-style-type: none"> — asistent soudce Mgr. Petry Janouškové (29 P a Nc) — pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11, 12, 14 z.č. 121/2008 Sb. 	<u>Mgr. Bc. Roman Šafář</u>
asistentka	<ul style="list-style-type: none"> - asistentka soudkyně JUDr. Libuše Petrové (22 P a Nc) - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11, 12, 14 z.č. 121/2008 Sb. 	<u>Mgr. et Mgr. Petra Holíková</u>
asistent	<ul style="list-style-type: none"> - asistent soudce JUDr. Aleny Králové (35 P a Nc) - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11, 12, 14 z. č. 121/2008 Sb. 	<u>Mgr. Tomáš Procházka</u>
asistentka	<ul style="list-style-type: none"> - asistentka soudkyně Mgr. Petry Janouškové (29 P a Nc) - agenda VSÚ v oddělení 33 P a Nc - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11, 12, 14 z.č. 121/2008 Sb. 	<u>Mgr. Aneta Krejbichová</u>
vyšší soudní úřednice 52	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování agendy P a Nc, - 100% nápad Nc - specializace: osvojení nezletilých, určení jména a příjmení, souhlasné prohlášení podle § 779 o.z. - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11, 12, 14 z. č. 121/2008 Sb. v senátu 9, 13, 49 a 50 P a Nc 	<u>Romana Stejskalová</u>
vyšší soudní úřednice 58	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování agendy P a Nc - 100% nápad Nc - specializace: osvojení nezletilých, určení jména a příjmení, souhlasné prohlášení podle § 779 o.z. - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11, 12, 14 z. č. 121/2008 Sb. v senátu 11 a 22 P a Nc 	<u>Milena Krejbichová</u>
vyšší soudní úřednice 54	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování agendy P a Nc, - 100% nápad Nc - specializace: osvojení nezletilých, určení jména a příjmení, souhlasné prohlášení podle § 779 o.z. - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11, 12, 14 z. č. 121/2008 Sb. v senátu 29 P a Nc 	<u>Pavčina Ondřichová</u>
vzájemný zástup		

<p>vyšší soudní úředníci</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování agendy L - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11, 12, 14 z. č. 121/2008 Sb. <p>Mgr. Petr Nemeš: Řízení o vyslovení přípustnosti převzetí a dalším držení ve zdravotním ústavu (§ 75-82 z.ř.s.) – psychiatrické případy a Řízení o vyslovení nepřipustnosti držení v zařízení sociálních služeb (§ 84-84b z.ř.s.)</p> <p>Bc. Veronika Adamcová: Převzetí ve zvláštních případech (§ 83 z.ř.s.) - liché</p> <p>Květa Vacková: Převzetí ve zvláštních případech (§ 83 z.ř.s.) - sudé</p>	<p><u>Mgr. Petr Nemeš</u></p> <p><u>Bc. Veronika Adamcová</u></p> <p><u>Květa Vacková</u></p> <p>vzájemný zástup</p>
--------------------------------------	--	---

VEDOUCÍ KANCELÁŘE/REJSTŘÍKOVÉ VEDOUCÍ/ZAPISOVATELKY - ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - NESPORNÝ		
	Úkony	Jméno a příjmení/zástupce
vedoucí kanceláře	<ul style="list-style-type: none"> - řídí a zajišťuje řádný chod oddělení - vede rejstříky P, P a Nc, - práce na spisovně 	<p><u>Miroslava Slamková</u> zástup Gabriela Minksová</p>
rejstříková vedoucí	<ul style="list-style-type: none"> - vede rejstříky P a Nc - vede rejstřík Rod - práce na spisovně 	<p><u>Gabriela Minksová</u> zástup Miroslava Slamková</p>
zapisovatelka	<ul style="list-style-type: none"> - vykonává činnosti dle pokynů vedoucí kanceláře 	<p><u>Lenka Brabcová</u> <u>Jitka Kroupová</u> <u>Alice Ondřejová</u> <u>Jana Píchová</u> <u>Adesa Píchová Ugljaninová</u> <u>Andrea Porhanslová</u> <u>Jaroslava Šťastná</u> <u>Olga Weselovská</u> vzájemný zástup</p>

AGENDA VÝKONU ROZHODNUTÍ

SOUDCI - ÚSEK VÝKONU ROZHODNUTÍ		
Soudní oddělení	Výše nápadu Obor působnosti soudce	Soudce / zástupce
34	100 % nápad - rozhodování ve věcech E, EXE - dozorující soudce E, EXE - rozhodování podle zák. č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti - osvědčení o vykonatelnosti dle práva EU - prohlášení o majetku v agendě EXE	<u>Mgr. Jan Petr</u> zástup JUDr. Eduard Levý

VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI - ÚSEK VÝKONU ROZHODNUTÍ „E“,		
Soudní oddělení	Úkony	Jméno a příjmení/zástupce
19 vyšší soudní úřednice	- 80% nápad – jednotlivé úkony v agendě 19 E - 50% nápad – agenda Nc občanskoprávní – oddíl nejasné návrhy	<u>Květa Vacková</u> zástup Daniel Kalina
20 vyšší soudní úředník	- 30% nápad – jednotlivé úkony v agendě 20 EXE - 20% nápad – jednotlivé úkony v agendě 20 E - 50% nápad – agenda Nc občanskoprávní – oddíl nejasné návrhy	<u>Danil Kalina</u> zástup Květa Vacková
43 vyšší soudní úřednice	- 35 % nápad - jednotlivé úkony v agendě 43 EXE	<u>Jana Trantinová Klímová</u> zástup RNDr. Jana Kubíková Daniel Kalina
48 vyšší soudní úřednice	- 35 % nápad - jednotlivé úkony v agendě 48 EXE	<u>RNDr. Jana Kubíková</u> zástup Jana Trantinová Klímová Daniel Kalina

VEDOUCÍ REJSTŘÍKU/VYKONAVATEL/ZAPISOVATELKY - ÚSEK VÝKONU ROZHODNUTÍ „E“		
	Úkony	Jméno a příjmení/zástupce
vedoucí rejstříku	<ul style="list-style-type: none"> - řídí a zajišťuje řádný chod oddělení - vede rejstříky E - vede rejstřík L - zajišťuje organizaci práce soudního vykonavatele - provádí kontrolu plateb evidovaných v kvitančním sešitu 	<p style="text-align: center;"><u>Libuše Hlaváčová</u></p> <p style="text-align: center;">zástup Hana Šimová Bc. Veronika Kozlová</p>
zapisovatelka	<ul style="list-style-type: none"> - vykonává činnost dle pokynů vedoucí rejstříku 	<p style="text-align: center;"><u>Hana Šimová</u> <u>Bc. Veronika Kozlová</u></p> <p style="text-align: center;">vzájemný zástup</p>
vykonavatel	<ul style="list-style-type: none"> - provádí výkon PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a výkon PO ve věcech upravující poměry dítěte v pracovních dnech a po dohodě s předsedou senátu i v mimopracovní době - provádí výkony rozhodnutí v rozsahu stanoveném o.s.ř., JŘ, VKŘ, Řádem pro soudní vykonavatele 	<p style="text-align: center;"><u>František Daněk</u></p> <p style="text-align: center;">zástup Květa Vacková Daniel Kalina</p>

VEDOUCÍ REJSTŘÍKU / ZAPISOVATELKY - ÚSEK VÝKONU ROZHODNUTÍ „EXE“		
	Úkony	Jméno a příjmení/zástupce
vedoucí rejstříku	<ul style="list-style-type: none"> - řídí a zajišťuje řádný chod oddělení - vede rejstříky EXE 	<p style="text-align: center;"><u>Kateřina Chmelová</u> <u>Alexandra Sochorová</u></p> <p style="text-align: center;">vzájemný zástup</p>
zapisovatelka	<ul style="list-style-type: none"> - vykonává činnost dle pokynů vedoucí rejstříku 	<p style="text-align: center;"><u>Dana Juhaňáková</u> <u>Lenka Malá</u> <u>Renata Pešková</u> <u>Irena Svobodová</u></p> <p style="text-align: center;">vzájemný zástup</p>

ÚSEK POZŮSTALOSTNÍ, ÚSCHOV A UMOŘENÍ

ÚSEK POZŮSTALOSTNÍ - DĚDICKÁ AGENDA

Soudní oddělení	Výše nápadu Obor působnosti soudce	Jméno a příjmení/zástupce
23 soudce	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech D včetně dožádání, které nepřísluší vyřizování VSÚ – 100 % nápadu - dozorující soudce v agendě D, úschov, umoř. listin 	<u>JUDr. Tomáš Křiváček</u> zástup dle obecných pravidel
53 vyšší soudní úřednice	Vykonává činnost ve věcech pozůstalostní agendy	
	100 %	nápadu – D, Sd, U, Cd - pozůstalostní
	100 %	Nc oddíl: dědický - pozůstalosti, úschovy, umoření
	100 %	Nc oddíl: občanskoprávní- insolvence
vedoucí kanceláře	<ul style="list-style-type: none"> - řídí a zajišťuje řádný chod oddělení - vede rejstříky D, Sd, U, Nc, knihu úschov - provádí odborné práce ve spisovně 	<u>Irena Placerová</u> zástup Jana Mašková
zapisovatelka	- vykonává administrativní úkony dle pokynů vedoucí kanceláře a referenta v rejstřících Nc, D, Sd, Cd, U	<u>Jaroslava Buriánková</u>

V Českých Budějovicích dne 13. 10. 2022

JUDr. Vladislava Halodová, v.r.
předsedkyně okresního soudu

Za správnost vyhotovení:
Mgr. Kamila Fyrbach Kupcová