

**ROZVRH PRÁCE OKRESNÍHO SOUDU  
V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH  
NA ROK 2022 účinný od 1. 10. 2022**

**Obsah:**

ÚŘEDNÍ HODINY .....	2
VEDENÍ OKRESNÍHO SOUDU A SPRÁVA SOUDU .....	3
OBECNÉ INFORMACE .....	6
ÚSEK TRESTNÍ .....	10
ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ .....	15
ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ NESPORNÝ .....	22
AGENDA VÝKONU ROZHODNUTÍ .....	26
ÚSEK POZŮSTALOSTNÍ, ÚSCHOV A UMOŘENÍ .....	28

## ÚŘEDNÍ HODINY

**Okresní soud v Českých Budějovicích, Lidická tř. 98/20, 371 06 České Budějovice**  
**(sídlo okresního soudu)**

**Pracovní doba:**

PO 7:00 – 16:00 hodin  
ÚT 7:00 – 15:30 hodin  
ST 7:00 – 16:00 hodin  
ČT 7:00 – 15:30 hodin  
PÁ 7:00 – 14:30 hodin

**Doba určená pro styk s veřejností pro činnost informačního centra, podatelny, pokladny - Lidická tř. 20:**

Pondělí až čtvrtek: 8:00 hodin do 11:00 hodin a od 12:00 hodin do 15:00 hodin

pátek: 8:00 hodin do 11:00 hodin a od 12:00 hodin do 14:00 hodin

**Okresní soud v Českých Budějovicích – budova Zátkovo nábř. 10/2, České Budějovice**  
**(oddělení trestní a opatrovnické)**

**Pracovní doba:**

PO 7:00 – 16:00 hodin  
ÚT 7:00 – 15:30 hodin  
ST 7:00 – 16:00 hodin  
ČT 7:00 – 15:30 hodin  
PÁ 7:00 – 14:30 hodin

**Doba pro styk s veřejností - trestní a opatrovnické odd.**

PO 8:00 – 12:00                      13:00 – 15:00 hodin  
ÚT    -----  
ST 8:00 – 12:00                      13:00 – 15:00 hodin  
ČT    -----  
PÁ 8:00 – 12:00

**Poskytování informací dle zák. č. 106/99 Sb.:**

Lidická tř. 20 - kancelář č. 228

Zátkovo nábřeží 2 - kancelář č. 20

Podání učiněná v elektronické podobě přijímá a ověřuje kancelář č. 202 Lidická tř. 20.

Návštěvy u předsedy okresního soudu na Lidické tř. 20: PONDĚLÍ 13:00 – 15:00 hodin

(dle předchozí domluvy)

### **JUDr. Vladislava Halodová – předsedkyně okresního soudu**

vykonává státní správu okresního soudu dle § 121/1 z. č. 6/2002 Sb.  
vyřizuje stížnosti podle § 127 odst. 2 písm. c) zák. č. 6/2002 Sb.  
rozhoduje ve správním řízení dle zák. č. 106/99 Sb. – 60Si  
odpovídá za hospodaření s majetkem státu dle z. č. 219/2000 Sb.  
jmenuje a odvolává asistenty soudců  
jmenuje a odvolává ředitele správy

### **Mgr. Radek Martínek – místopředseda okresního soudu pro trestní úsek**

zastupuje předsedu okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu dle § 121/4 zák. č. 6/2002 Sb., při vyřizování stížností v době jeho nepřítomnosti a dále ve věcech patřících do trestní agendy na základě individuálního zmocnění předsedy okresního soudu

### **JUDr. Tomáš Křiváček – pověřený zastupováním uvolněné funkce místopředsedy pro úsek občanskoprávní a opatrovnícký**

zastupuje předsedu okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu dle § 121/4 zák. č. 6/2002 Sb., při vyřizování stížností v době jeho nepřítomnosti a dále ve všech věcech patřících do občanskoprávní agendy na základě individuálního zmocnění předsedy okresního soudu

### **Ředitelka správy soudu: Mgr. Kamila Fyrbach Kupcová**

komplexní zajišťování činnosti správního úseku okresního soudu včetně odborného a metodického řízení činností na všech úsecích soudního výkonu a státní správy, zpracovávání investičních záměrů včetně veřejných zakázek, odpovědnost za vedení rejstříků Spr, St, Si a další správní agendy,  
- zástup ve věcech personálních, věci rejstříku Spr Jitka Petránková,  
- zástup ve věcech ekonomických Elena Brušáková

### **Referent pro veřejné zakázky: Mgr. Veronika Hrychová**

organizace zadávání veřejných zakázek soudu, příprava smluv, práce v elektronickém nástroji NEN  
zástup Mgr. Kamila Fyrbach Kupcová

### **Bezpečnostní ředitelka: Renata Husková**

vede agendu utajovaných informací  
zástup Zdeňka Švejdová

### **Informatik: Ing. David Dolejší**

správa a administrace sítí, databází a dat v souboru; instalace programového vybavení  
zástup Roman Benda

### **Technik výpočetní techniky: Roman Benda**

zajišťování správy, funkčnosti a bezpečnosti chodu počítačové sítě, serverů a informačních systémů,  
instalace výpočetní techniky  
zástup Ing. David Dolejší

### **Personální agenda, autoproviz: Jitka Petránková**

vykonává personální agendu soudců, zaměstnanců, vede rejstřík Spr, St, Si, autoproviz  
zástup Mgr. Kamila Fyrbach Kupcová

**Správkyňe aplikace: Romana Záhorková**

Správa aplikací ISAS, IRES, CEPR

provádí pracovní činnosti agendy Nt – utaj. informace, jednací protokoly V, D  
zástup Ing. David Dolejší, Roman Benda

**Dozorčí úřednice: Bc. Veronika Adamcová**

koordinuje, dohlíží a metodicky vede chod soudních kanceláří, provádí kontrolní činnost práce soudních kanceláří

zástup Mgr. Kamila Fyrbach Kupcová

**Hlavní účetní, ekonom: Elena Brušáková**

vykonává odborné práce v oboru účetnictví, zpracovává rozborů

zástup Michal Brušák

**Finanční účetní: Michal Brušák**

zástup Elena Brušáková

**Vymáhání justičních pohledávek: Monika Kozlová, Pavlína Šarišská**

vymáhání soudních pohledávek, podávání exekučních příkazů

vzájemný zástup

**Správa národního majetku: Hana Jedličková**

evidence majetku, správa skladu a budov, knihovna

zástup Šárka Pecková

**Mzdová účetní, evidence přisedících: Šárka Pecková**

vykonává mzdovou agendu a související činnosti, vede agendu přisedících soudců jejich seznam

zástup Hana Jedličková

**Pokladna Lidická 20: Mgr. Dana Iličová**

prodej kolků, stravovací a benefiční poukázky, vedení pokladny, práce infocentra

zástup Alena Prášilová

**Informační centrum: Alena Prášilová**

vedení práce infocentra, provádění lustrace účastníků v rejstříku Spr a Si

zástup Mgr. Dana Iličová

**Pokladna a podatelna pro podání OSZ, KSZ – Zátkovo nábřeží 2: Světlana Bezemková**

zástup Pavla Petrová

**Podatelna, spisovna, doručné oddělení, telefonní ústředna: Eva Hyková, Dana Hadtová**

vzájemný zástup + Mgr. Dana Iličová

**Doručné odd. pro soudní komisaře: kancelář oddělení pozůstalostní**

**Doprava a údržba: Pavel Průša**

**Osoba odborně způsobilá na úseku PO: Mgr. Aleš Körner**

## **VYŠŠÍ PODACÍ ODDĚLENÍ**

### **Věra Hronová, Jana Mašková, Martina Kunderátová, Alena Simotová, Jitka Straková**

zápis nově napadlých věcí do elektronických rejstříků vedených v systému ISAS včetně obalů a lustrace,  
zápis návrhů doručených na e-podatelnu a v písemné formě na podatelnu vyjma trestního a  
opatrovnického oddělení  
vzájemný zástup

### **Pavla Petrová, Světlana Bezemková**

zápis nově napadlých věcí do elektronických rejstříků vedených v systému ISAS – trestní oddělení a  
opatrovnické oddělení  
tiskové oddělení – trestní oddělení a opatrovnické oddělení  
vzájemný zástup

## OBECNÉ INFORMACE

**Přidělování nápadu:** Po dobu pracovní neschopnosti potvrzené lékařem, ošetřování člena rodiny a čerpání otcovské dovolené, se nápad soudcům nepřiděluje.

**Pro zastupování soudců platí následující pravidlo:**

Pokud není v rozvrhu práce uvedeno jinak, soudce zastupují soudci téhož úseku postupně v pořadí dle čísel senátu počínaje nejbližším vyšším číslem senátu, přičemž soudce s nejvyšším číslem senátu je zastupován soudcem s nejnižším číslem senátu daného úseku. Totéž platí pro druhý a každý následující zástup.

**Pro všechny asistenty soudce a VSÚ platí vzájemný zástup.**

**Civilní žaloby** jsou přidělovány prostřednictvím programu ISAS denně dle pořadí senátů obecným způsobem při nápadu na místopředsedu na úseku občanskoprávním 50%. Věci agendy P a Nc jsou přidělovány obecným způsobem. Napadne-li v agendách P a Nc a Rod nová věc mezi týmiž účastníky, kteří jsou účastníky probíhajícího řízení, přidělí se soudci, který již toto řízení vede, pokud tento soudce nemá zastavený nápad. Věci agendy EXE jsou přidělovány obecným způsobem prostřednictvím programu ISAS. Věci agendy L, C - prodej zástav, D, U a Sd jsou přidělovány do specializovaných senátů.

Všichni soudci a ostatní referenti vyřizující agendu C vyřizují agendu EVC, přičemž obecný způsob přidělování se nepřerušuje ani začátkem každého následujícího kalendářního roku.

**Agendu CEPR vyřizují:** VSÚ paní Jana Vlková, paní Ilona Hajná a Jana Linhová – vzájemný zástup; dozorový soudce: JUDr. Tomáš Křiváček

Přidělování je automatické, jako v případě agendy C. Po zrušení EPR vydaného v CEPR, případně nemožnosti jeho vydání, se věc převede novým zápisem dle § 200j odst. 1 VKŘ do agendy C a přidělí podle obecných zásad přidělování této agendy.

Žaloby na obnovu řízení a žaloby o určení neplatnosti smíru jsou přidělovány soudci, jehož rozhodnutí je napadeno. Stejně tak rozhoduje soudce ve věci, jehož rozhodnutí bylo zrušeno Nejvyšším soudem ČR či Ústavním soudem ČR.

Věci vyloučené k samostatnému projednání dle § 112 odst. 2 o.s.ř. se zapisují a rozhodují v senátu, ze kterého byly vyloučeny.

Žaloby pro zmatečnost jsou přidělovány při respektování § 14 odst. 3 o.s.ř. soudci zastupujícímu dle rozvrhu práce soudce, který je z projednání a rozhodování vyloučen.

Věci, u nichž byl nadřízeným soudem shledán nesouhlas s postoupením věci důvodným (§ 105 odst. 3 o.s.ř.), řeší ten, kdo místní nepřislušnost původně vyslovil.

Rozhodování ve věcech s cizím prvkem - všichni soudci občanskoprávního úseku a všichni soudci opatrovnického úseku dle charakteru věci.

Rozhodování ve věcech pracovních – všichni soudci občanskoprávního úseku, vyjma toho, kdo má specializaci Nc – Exe, D.

Rozhodování podle V. části o.s.ř. - všichni soudci občanskoprávního úseku.

Rozhodování dle § 260a o.s.ř. – vyřizuje soudce agendy EXE.

Rozhodování o předběžném opatření dle § 400 a násl. ZŘS v pracovní době soudci agendy PaNc a předběžná opatření, která napadnou v období od pondělí do čtvrtka 30minut před koncem běžné pracovní doby, v pátek a v mimopracovní době soudce agendy PaNc mající službu. Počínaje dnem 1.1.2022 jsou předběžná opatření přidělována postupně podle pořadí jednotlivých senátů, v jakém skončily k 31.12.2021, přičemž tento obecný způsob přidělování se nepřerušuje ani začátkem každého následujícího kalendářního roku.

Rozhodování o předběžném opatření dle § 452 a násl. ZŘS v pracovní době soudci agendy PaNc a předběžná opatření, která napadnou v období od pondělí do čtvrtka 30minut před koncem běžné pracovní doby, v pátek po 12.00hodin a v mimopracovní době soudce agendy PaNc mající službu.

Rozhodování ve věcech předběžného opatření dle OSŘ v mimopracovní době – soudce agendy P a Nc mající službu.

Rozhodování podle § 492 a násl. ZŘS a §497 a násl. ZŘS a §500 a násl. ZŘS - všichni soudci obecné agendy PaNc.

Řízení o osvojení dle § 427 ZŘS povede soudce, který učinil první úkon směřující k osvojení, včetně svěřeni do pěstounské péče na přechodnou dobu.

Řízení o prodloužení ústavní výchovy vždy povede, tj. i zahájí, před uplynutím tříleté lhůty soudce, který o ústavní výchově naposledy rozhodoval. Není-li takový soudce, pak soudce určený dle obecných pravidel přidělování.

Řízení o svěřeni do péče zařízení vyžadující okamžitou pomoc vždy povede, tj. i zahájí, před uplynutím šestiměsíční lhůty soudce, který o ústavní výchově naposledy rozhodoval.

Řízení o prodloužení doby omezení svéprávnosti povede a před uplynutím lhůty zahájí soudce, který o omezení svéprávnosti osoby naposledy rozhodoval. Nelze-li toto pravidlo aplikovat, pak soudce, který je na řadě v rámci obecného přidělování věcí.

Rozhodování ve věcech agendy D, Sd a U včetně dozoru - JUDr. Tomáš Křiváček.

Rozhodování ve věcech C prodej zástav - JUDr. Jana Moravcová.

Rozhodování a dozor ve věcech E - JUDr. Eduard Levý.

Rozhodování a dozor ve věcech Nc exe, EXE - Mgr. Jan Petr

Protestace směnek - Mgr. Daniel Macháček, JUDr. Marta Toufarová.

**Trestní obžaloby, návrhy na potrestání a nápad agendy Tm** jsou přidělovány denně prostřednictvím programu ISAS, u předsedy okresního soudu 25%, u místopředsedy na úseku trestním v rozsahu 60%, když předchází přidělení věci soudci, který vyřizuje doposud pravomocně neskončenou věc téhož obžalovaného.

Věci jsou přidělovány dle pořadí senátů, abecedním pořádkem podle příjmení prvního z obžalovaných obecným systémem při respektování ust. § 30 odst. 2 trestního řádu. Věci nad 600 stran do obžaloby, mimo příloh a vazební věci jsou přidělovány samostatně, prostřednictvím systému ISAS, stejným způsobem, všem trestním soudcům. Věci nad 600 stran do obžaloby, jakož i věci vazební jsou přidělovány postupně podle pořadí jednotlivých senátů, v jakém skončily k 31.12.2021, přičemž tento obecný způsob přidělování trestních věcí se nepřerušuje ani začátkem každého následujícího kalendářního roku.

Při vyloučení soudce pro podjatost podle § 30 odst. 1 tr. řádu, (při zachování spisové značky) bude předsedovi senátu, který jej zastupuje navýšen nápad podle povahy spisu – specializace podle § 2 odst. 1 vyhl. č. 37/92 Sb., spisy nad 600 stran, obyčejný nápad T a Tm, (+1 věc) a současně bude vyloučenému soudci upraven nápad – (-1 věc). V případě vyloučení všech trestních soudců při rozhodování

v přípravném řízení bude věc přidělena JUDr. Hubertu Maxovi. Zastupujícímu soudci v agendě ROD bude při nápadu věci ROD kompenzován nápad v agendě T.

V případě vrácení trestní věci okresnímu soudu k dalšímu projednání a rozhodnutí, kterou zrušil odvolací či dovolací soud, Ústavní soud či Evropský soud pro lidská práva, když danou věc původně rozhodoval předseda senátu, který již není zákonným soudcem Okresního soudu v Českých Budějovicích, bude při přidělení vrácené věci příslušnému náhradnímu soudci postupováno dle obecných pravidel zástupu.

Porozsudková agenda v senátech 5T, 18T, 31T a 32T (Mgr. Jaromíra Hájka) se přiděluje všem soudcům trestního úseku rotačním způsobem.

**Věci agendy Nt** jsou přidělovány obecným způsobem dle pořadí senátů, zástup dle rozvrhu práce. Při dovolené delší jednoho týdne a pracovní neschopnosti delší jednoho týdne, nebudou přidělovány vazební věci v T, v případě nápadu na určitý senát, vyřizuje věc zástup dle rozvrhu práce.

**Věci agendy Nt** - přípravné řízení, návrhy na zkrácené řízení se zadržením dle § 179e tr. řádu vyřizuje JUDr. Pavel Pavlátka, a to v pracovních dnech v pracovní době od pondělí do čtvrtka, v pátek pak jen do 12.00 hodin. Mimo tuto stanovenou dobu uvedené věci vyřizuje soudce mající vazební službu dle předem stanoveného rozpisu dle jednotlivých týdnů. Zástup dle běžného rozvrhu práce.

**Realizace příkazů k zatčení a příkaz k předvedení** - v pracovní době vyřizuje trestní soudce, který příkaz k zatčení a příkaz k předvedení vydal, pokud nemůže (zejména dovolená, nemoc, indispoziční volno, výkon jiné pracovní činnosti), tak jej vyřídí v pracovních dnech v pracovní době od pondělí do čtvrtka, v pátek pak jen do 12.00 hodin, JUDr. Pavel Pavlátka a mimo tuto stanovenou dobu trestní soudce mající vazební službu, dle předem stanoveného rozpisu dle jednotlivých týdnů.

**Věci agendy Nt** – přípravné řízení při nápadu vazební věci nad 6 osob vyřizuje trestní soudce mající týdenní vazební službu společně s trestním soudcem, který jej zastupuje dle běžného rozvrhu práce.

**Věci agendy Pp včetně návrhu na podmíněné propuštění podaného jinou osobou, než odsouzeným a rozhodování podle ustanovení § 324a) tr. řádu** vyřizuje předseda senátu 4T, zástup předseda senátu 1T .

Věci vrácené státnímu zastupitelství, kde je podána nová obžaloba, jsou přidělovány soudci, jehož rozhodnutí se návrh týká, případně, který věc vrátil k došetření. Věc, ve které došlo k vyloučení soudce dle § 30/2 tr. ř., je přidělena jeho zástupci podle rozvrhu práce.

Z rozhodování o návrhu na povolení obnovy řízení je vyloučen soudce nebo přísedící, který ve věci rozhodoval v původním řízení. Věci, v nichž byl podán návrh na povolení obnovy řízení, budou přidělovány postupně jednotlivým předsedům senátu dle samostatného kolečka běžným rotačním způsobem, při zohlednění § 30 tr. řádu.

Je-li rozhodnutí zrušeno NS nebo ÚS, je po vrácení věc přidělena tomu soudci, jehož rozhodnutí bylo zrušeno.

**Všechny agendy** – v případě rozdělení senátu podle § 2 a 2a jednacího řádu se věci přidělují od první nejstarší věci počínaje prvním zástupem a dál kolovacím způsobem dle pořadí senátů po jedné věci.

### **Exekuční oddělení**

Návrhy na výkon rozhodnutí jsou jednotlivým referentům přidělovány kolovacím způsobem prostřednictvím systému ISAS denně.

Nápad senátu 19E – Květa Vacková činí 80% + vyklizení, prodej nemovitostí a soudcovské věci, nápad senátu 20E – Daniel Kalina činí 20%.

### **Návrhy dle § 88 a 158d trestního řádu**



Návrhy podle § 88 a 158d trestního řádu budou v **pracovní době** přidělovány soudci odd. C s výjimkou soudkyně JUDr. Moravcové, týdně dle pořadí senátů kolovacím způsobem. V **mimopracovní době** soudce, který má službu Nt přípravné řízení.

**Dozorovým soudcem** pro věci všeobecné Nc a osobou rozhodující o zápisu věcí do jednotlivých rejstříků v případě pochybností je místopředseda občanskoprávního úseku okresního soudu.

**Přílohou RP** je seznam přísedících č. 1 pro trestní úsek a č. 2 pro občanskoprávní úsek; u přísedících je zachován vzájemný zástup.

**ÚSEK TRESTNÍ**

**SOUDCI - ÚSEK TRESTNÍ AGENDY**

Soudní oddělení	Výše nápadu	Obor působnosti soudce	Soudce
<b>1</b>	bez nápadu s výjimkou věcí dle § 314b odst. 2, 3 tr. řádu v rámci dosahu	agenda T včetně věcí s cizím prvkem	<b>JUDr. Pavel Pavlátka</b>
	100%	agenda Nt, Ntm – přípravné řízení	
	bez nápadu	agenda Td včetně věcí s cizím prvkem	
	100%	agenda rejstříku St	
	- rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení proti zadrženému podezřelému dle § 314b odst. 2, odst. 3 tr. řádu a rozhodování a provádění úkonů v přípravném řízení trestním v rámci dosažitelnosti a příkazy k zatčení a k předvedení <del>specializace dle § 2 odst. 1 vyhlášky č. 37/92 Sb.</del>		
<b>asistentka soudce: Mgr. Aneta Krejbichová</b> <b>soudní tajemnice: Dana Jančíková</b>			
<b>2</b>	bez nápadu s výjimkou věcí dle § 314b odst. 2, 3 tr. řádu v rámci dosahu	agenda T, Tm včetně věcí s cizím prvkem	<b>JUDr. Irena Tichá</b>
	bez nápadu	agenda Nt, Ntm – všeobecné	
	100%	agenda Nt, Ntm – přípravné řízení	
	bez nápadu	agenda Td včetně věcí s cizím prvkem	
	- rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení proti zadrženému podezřelému dle § 314b odst. 2, odst. 3 tr. řádu a rozhodování a provádění úkonů v přípravném řízení trestním v rámci dosažitelnosti		
<b>asistentka soudce: Mgr. Aneta Krejbichová</b> <b>vyšší soudní úřednice: Věra Endlová</b>			

3	<b>BEZ NÁPADU</b> <b>asistentka soudce: Mgr. Aneta Krejbichová</b>		<u>Mgr. Jan Petr</u>	
4	60 %	agenda T, Tm včetně věcí s cizím prvkem	<u>Mgr. Radek Martínek</u>	
	100 %	agenda Td včetně věcí s cizím prvkem		
	100 %	agenda Nt, Ntm – přípravné řízení, všeobecné		
	100 %	Agenda Pp		
	100 %	Rejstřík Zrt		
	- rozhodování o návrhu na umístění do oddělení s nižším stupněm zabezpečení věznice s ostrahou - specializace dle § 2 odst. 1 vyhlášky č. 37/92 Sb.			
<b>asistentka soudce: Mgr. Aneta Krejbichová</b> <b>vyšší soudní úřednice: Bc. Hana Kubánková</b>				
5	<b>NEOBSAZEN</b>			
6	100 %	agenda T, Tm včetně věcí s cizím prvkem	<u>JUDr. Juraj Ivica</u>	
	100 %	agenda Nt, Ntm přípravné řízení, všeobecné		
	100 %	agenda Td včetně věcí s cizím prvkem		
	- rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v přípravném řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti			
	<b>asistentka soudce: Mgr. Pavla Sklenářová</b> <b>vyšší soudní úřednice: Blanka Zemanová</b>			
7	100 %	agenda T, Tm včetně věcí s cizím prvkem	<u>Mgr. Petra Kubová</u>	
	100 %	agenda Nt, Ntm – přípravné řízení, všeobecné		
	100 %	agenda Td včetně věcí s cizím prvkem		
	- rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v přípravném řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti			
	<b>asistentka soudce: Mgr. Pavla Sklenářová</b> <b>soudní tajemnice: Dana Jančíková</b>			

8	100 %	agenda T, Tm včetně věci s cizím prvkem	<b><u>Mgr. Danuše Ehrenbergerová</u></b>
	100 %	agenda Td včetně věci s cizím prvkem	
	100 %	agenda Nt, Ntm – přípravné řízení, všeobecné	
	- rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v přípravném řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti		
	<b>asistentka soudce: Mgr. Pavla Sklenářová</b> <b>vyšší soudní úřednice: Blanka Zemanová – sudé</b> <b>vyšší soudní úřednice: Věra Endlová – liché</b>		
18	mateřská dovolená		<b><u>Mgr. Ing. Jana Tolarová</u></b>
31	BEZ NÁPADU		
32	BEZ NÁPADU		<b><u>JUDr. Hubert Maxa</u></b>
38	100 %	agenda T, Tm včetně věci s cizím prvkem	<b><u>JUDr. Marta Uhlířová, Ph.D.</u></b>
	100 %	agenda Td včetně věci s cizím prvkem	
	100 %	agenda Nt, Ntm – přípravné řízení, všeobecné	
	- rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v přípravném řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti		
	<b>asistentka soudce: Mgr. Pavla Sklenářová</b> <b>vyšší soudní úřednice: Bc. Hana Kubánková</b>		

**ASISTENTI SOUDCE/VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNICE  
TAJEMNICE – TRESTNÍ ODDĚLENÍ**

Jméno a příjmení	Náplň práce
<b><u>Mgr. Aneta Krejbichová</u></b>  asistentka soudce	<p><b>přidělena do soudního oddělení 1T, 2T, 3T, 4T</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vykonává práce na základě pověření předsedy senátu ve všech úsecích výkonu soudnictví v trestních věcech dle § 11, 12, 14 z. č. 121/2008 Sb.</li> <li>- provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. čj.16/2020-ODKA-MET</li> <li>- agenda Td</li> <li>- osoba pověřená k ověření totožnosti osob vyslychaných prostřednictvím videokonferenčního zařízení podle § 111a odst. 2, 3 tr. ř. a dalších úkonů prováděných v agendě Td prostřednictvím videokonference</li> </ul>
<b><u>Mgr. Pavla Sklenářová</u></b>  asistentka soudce	<p><b>přidělena do soudního oddělení 6T, 7T, 8T, 38T</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vykonává práce na základě pověření předsedy senátu ve všech úsecích výkonu soudnictví v trestních věcech dle § 11, 12, 14 z. č. 121/2008 Sb.</li> <li>- provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. čj.16/2020-ODKA-MET</li> <li>- agenda Td</li> <li>- zahlazení odsouzení</li> <li>- osoba pověřená k ověření totožnosti osob vyslychaných prostřednictvím videokonferenčního zařízení podle § 111a odst. 2, 3 tr. ř. a dalších úkonů prováděných v agendě Td prostřednictvím videokonference</li> </ul>
<b><u>Věra Endlová</u></b>  vyšší soudní úřednice	<p><b>- přidělena do soudního oddělení 2T, 32T a 8T (liché)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- agenda Td</li> <li>- vykonává práce na základě pověření předsedy senátu ve všech úsecích výkonu soudnictví v trestních věcech dle § 11, 12, 14 z.č. 121/2008 Sb.</li> <li>- provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. čj.16/2020-ODKA-MET</li> </ul>
<b><u>Bc. Hana Kubánková</u></b>  vyšší soudní úřednice	<p><b>- přidělena do soudního oddělení 4T, 38T a 18T</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- agenda Td</li> <li>- vykonává práce na základě pověření předsedy senátu ve všech úsecích výkonu soudnictví v trestních věcech dle § 11, 12, 14 z.č. 121/2008 Sb.</li> <li>- provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. čj.16/2020-ODKA-MET</li> </ul>
<b><u>Blanka Zemanová</u></b>  vyšší soudní úřednice	<p><b>- přidělena do soudního oddělení 6T, 8T (sudé) a 29T</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- agenda Td</li> <li>- vykonává práce na základě pověření předsedy senátu ve všech úsecích výkonu soudnictví v trestních věcech dle § 11, 12, 14 z.č. 121/2008 Sb.</li> <li>- provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. čj.16/2020-ODKA-MET</li> </ul>
<b><u>Dana Jančíková</u></b>  soudní tajemnice	<p><b>- přidělena do soudního oddělení 1T, 7T a 31T</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- agenda Pp liché a Td</li> <li>- vykonává rozhodovací činnosti a úkony soudu na základě pověření předsedy senátu v řízení v trestních věcech a trestních věcech mladistvých podle zvláštních právních předpisu</li> </ul>
<b><u>Mgr. Bc. Roman Šafář</u></b>  asistent soudce	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vykonává práce na základě pověření předsedy senátu ve všech úsecích výkonu soudnictví v trestních věcech dle § 11, 12, 14 z. č. 121/2008 Sb.</li> <li>- provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. čj.16/2020-ODKA-MET</li> <li>- osoba pověřená k ověření totožnosti osob vyslychaných prostřednictvím videokonferenčního zařízení podle § 111a odst. 2, 3 tr. ř. a dalších úkonů prováděných v agendě Td prostřednictvím videokonference</li> </ul>
<b>vzájemný zástup</b>	

VEDOUCÍ KANCELÁŘE/VEDOUCÍ REJSTŘÍKU	
Jméno a příjmení	Úkony
<u>Ludmila Šturmová</u> vedoucí kanceláře	- řídí a zajišťuje řádný chod oddělení - vede rejstříky T, Tm, NT – přípravné řízení, Ntm, a další evidenční pomůcky - provádí práce ve spisovně T
<u>Markéta Beníšková</u> vedoucí rejstříku	
<u>Stanislava Bicková,</u> <u>DiS.</u> vedoucí rejstříku	- vedení rejstříků T, Tm, Td, NT, Pp, Ntm – všeobecné řízení, a další evidenční pomůcky - práce ve spisovně T
<u>Jitka Vašíčková</u> vedoucí rejstříku	
<b>vzájemný zástup</b>	

PROTOKOLUJÍCÍ ÚŘEDNICE			
Jméno a příjmení	Senát	funkce	Úkony
<u>Ivana Belzová</u>	3T, 5T, 32T	protokolující úřednice	
<u>Jarmila Fischerová</u>	8T	protokolující úřednice	- zajišťují samostatnou protokolaci řízení před soudem podle předpisů upravujících trestní řízení před soudy spojenou s osobní odpovědností za věcnou správnost protokolace, - provádějí administrativní úkony spojené se zajišťováním přípravy a průběhu soudního řízení a s tím spojené práce, spočívající zejména v předvolávání účastníků k jednání, vyhotovování rozhodnutí a vyřizování porozsudkové agendy dle pokynů nadřízených
<u>Vladimíra Javůrková</u>	6T	protokolující úřednice	
<u>Veronika Jinderlová</u>	7T	protokolující úřednice	
<u>Bc. Eva Keltnerová</u>	4T + Pp	protokolující úřednice	
<u>Zdeňka Melenová</u>	2T	protokolující úřednice	
<u>Dominika Švihovcová</u>	38T	protokolující úřednice	
<u>Radka Veselská</u>	1T, 18 T, 31T	protokolující úřednice	
<b>vzájemný zástup</b>			

## ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ

### SOUDCI - ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - SPORNÝ

Soudní oddělení	Výše nápadu	Obor působnosti soudce	Soudce
9	15 %	rozhodování v občanskoprávních věcech C, EVC	<u>JUDr. Vladislava Halodová</u>
	100 %	nápad oddílu Nt – návrhy dle § 88 a 158d tr. řádu v pracovní době	
	<del>50 %</del>	<del>agenda Cd cizina</del>	
	100 %	Nc všeobecné	
	agenda VSÚ: Mgr. Veronika Hrychová		
10	100 %	rozhodování v občanskoprávních věcech C, EVC	<u>Mgr. Lucie Musilová</u>
	100 %	nápad oddílu Nt – návrhy dle § 88 a 158d tr. řádu v pracovní době	
	100 %	agenda Cd cizina	
	100 %	Nc všeobecné	
	agenda VSÚ: JUDr. Hana Bouchema		
12	BEZ NÁPADU – stáž u KS do 31.12.2022 po dobu stáže vyřizuje agendu soudního oddělení 12 C Mgr. Bc. Petra Kořínková		<u>JUDr. Eva Veselá</u>
14	80 %	rozhodování v občanskoprávních věcech C, EVC	<u>Mgr. Bc. Petra Kořínková</u>
	100 %	nápad oddílu Nt – návrhy dle § 88 a 158d tr. řádu v pracovní době	
	80 %	agenda Cd cizina	
	100 %	Nc všeobecné	
	vyšší soudní úřednice: Bc. Lenka Jägerová		
15	100 %	rozhodování v občanskoprávních věcech C, EVC	<u>JUDr. Jana Moravcová</u>
	100 %	specializace – prodej zástavy	
	vyšší soudní úřednice: Bc. Lenka Jägerová		

16	100 %	<b>rozhodování v občanskoprávních věcech C, EVC</b>	<u>Mgr. Jana Traxlerová</u>
	100 %	nápad oddílu Nt – návrhy dle § 88 a 158d tr. řádu v pracovní době	
	100 %	agenda Cd cizina	
	100 %	Nc všeobecné	
	<b>asistentka soudce: JUDr. Kateřina Plachtová</b>		
17	100 %	<b>rozhodování v občanskoprávních věcech C, EVC</b>	<u>JUDr. Jiří Křivanec</u>
	100 %	nápad oddílu Nt – návrhy dle § 88 a 158d tr. řádu v pracovní době	
	100 %	agenda Cd cizina	
	100 %	Nc všeobecné	
	<b>vyšší soudní úřednice: Renata Husková</b>		
21	<b>BEZ NÁPADU – stáž u KS do 31. 12. 2022 po dobu stáže vyřizuje agendu senátu 21 C JUDr. Hubert Maxa</b>		<u>Mgr. Miroslav Jurman</u>
23	50 %	<b>rozhodování v občanskoprávních věcech C, EVC</b>	<u>JUDr. Tomáš Křiváček</u>
	100 %	nápad oddílu Nt – návrhy dle § 88 a 158d tr. řádu v pracovní době	
	100%	agenda D	
	50 %	agenda Cd cizina	
	100 %	Nc všeobecné	
	<b>vyšší soudní úřednice: Zdeňka Švejdová</b>		
25	100 %	<b>rozhodování v občanskoprávních věcech C, EVC</b>	<u>JUDr. Marta Toufarová</u>
	100 %	nápad oddílu Nt – návrhy dle § 88 a 158d tr. řádu v pracovní době	
	100 %	agenda Cd cizina	
	100 %	Nc všeobecné	
	<b>vyšší soudní úřednice: Renata Husková</b>		



26	100 %	<b>rozhodování v občanskoprávních věcech C, EVC</b>	<u>JUDr. Hubert Maxa</u>
	100 %	nápad oddílu Nt – návrhy dle § 88 a 158d tr. řádu v pracovní době	
	100 %	agenda Cd cizina	
	100 %	Nc všeobecné	
	asistentka soudce: Mgr. Veronika Hrychová		
27	100 %	<b>rozhodování v občanskoprávních věcech C, EVC</b>	<u>Mgr. Radka Podlešáková</u>
	100 %	nápad oddílu Nt – návrhy dle § 88 a 158d tr. řádu v pracovní době	
	100 %	agenda Cd cizina	
	100 %	Nc všeobecné	
	asistentka soudce: JUDr. Hana Bouchema		
28	80 %	<b>rozhodování v občanskoprávních věcech C, EVC</b>	<u>JUDr. Eduard Levý</u>
	100 %	nápad oddílu Nt – návrhy dle § 88 a 158d tr. řádu v pracovní době	
	rozhodování a dozor agendy E		
	asistent soudce: Mgr. Aleš Körner		
30	100 %	<b>rozhodování v občanskoprávních věcech C, EVC</b>	<u>Mgr. Daniel Macháček</u>
	100 %	nápad oddílu Nt – návrhy dle § 88 a 158d tr. řádu v pracovní době	
	100 %	agenda Cd cizina	
	100 %	Nc všeobecné	
	vyšší soudní úřednice: Zdeňka Švejdová		
31	mateřská dovolená		<u>JUDr. Markéta Bartizalová, Ph.D.</u>
36	mateřská dovolená		<u>JUDr. Hana Brožová</u>

**ASISTENTI/VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI - ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - SPORNÝ**

Soudní oddělení	Úkony	Jméno a příjmení
asistentka soudce	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asistentka soudce <b>Mgr. Radka Podlešáková (27C)</b></li> <li>- agenda VSÚ v oddělení 10C</li> <li>- pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11 a 14 zák. č. 121/2008 Sb.</li> <li>- provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. 16/2020-ODKA-MET v přiděleném soudním oddělení</li> <li>- ověřování totožnosti osob vyslychaných prostřednictvím videokonferenčního zařízení podle § 111a odst. 2, 3. tr. ř. a § 102a odst. 2 o.s.ř. a dalších úkonů prováděných v agendě CD prostřednictvím videokonference</li> <li>- dohled nad soudními exekutory</li> </ul>	<p align="center"><b><u>JUDr. Hana Bouchema</u></b></p>
asistent soudce	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asistent soudce <b>JUDr. Eduarda Levého (28C)</b></li> <li>- agenda VSÚ v oddělení 33C</li> <li>- pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11 a 14 zák. č. 121/2008 Sb.</li> <li>- provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. 16/2020-ODKA-MET v přiděleném soudním oddělení</li> <li>- ověřování totožnosti osob vyslychaných prostřednictvím videokonferenčního zařízení podle § 111a odst. 2, 3. tr. ř. a § 102a odst. 2 o.s.ř. a dalších úkonů prováděných v agendě CD</li> <li>- 100% nápad Nc – ústní podání</li> <li>- 35 % nápad Cd – 46Cd</li> <li>- pracovní činnosti v agendě EXE – senát 21, 27, 41, 42, 45, 56 a Nc-exe – senát 19, 20, 26, 44</li> </ul>	<p align="center"><b><u>Mgr. Aleš Körner</u></b></p>
asistentka soudce	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asistentka soudce <b>Mgr. Jany Traxlerové (16C)</b></li> <li>- agenda VSÚ v oddělení 12C a 36C</li> <li>- pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11 a 14 zák. č. 121/2008 Sb.</li> <li>- provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. 16/2020-ODKA-MET v přiděleném soudním oddělení</li> <li>- ověřování totožnosti osob vyslychaných prostřednictvím videokonferenčního zařízení podle § 111a odst. 2, 3. tr. ř. a § 102a odst. 2 o.s.ř. a dalších úkonů prováděných v agendě CD – 57 Cd</li> <li>- pracovní činnosti v agendě Nc exe – senát 18, 34</li> </ul>	<p align="center"><b><u>JUDr. Kateřina Plachtová</u></b></p>
asistentka soudce	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asistentka soudce <b>JUDr. Huberta Maxy (26C)</b></li> <li>- agenda VSÚ v oddělení 9C</li> <li>- pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11 a 14 zák. č. 121/2008 Sb.</li> <li>- provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. 16/2020-ODKA-MET v přiděleném soudním oddělení</li> <li>- ověřování totožnosti osob vyslychaných prostřednictvím videokonferenčního zařízení podle § 111a odst. 2, 3. tr. ř. a § 102a odst. 2 o.s.ř. a dalších úkonů prováděných v agendě CD prostřednictvím videokonference</li> <li>- 15 % nápad Cd – 47Cd</li> </ul>	<p align="center"><b><u>Mgr. Veronika Hrychová</u></b></p>

<p><b>45</b> <b>vyšší soudní úřednice</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11 a 14 zák. č. 121/2008 Sb. v senátu <b>17C, 25C</b></li> <li>- provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. 16/2020-ODKA-MET v přiděleném soudním oddělení</li> <li>- 100 % nápad Nc – specializace: rozhodčí nálezy, osvobození od SOP a ustanovení zástupce</li> <li>- 25 % nápad Cd – 45Cd</li> <li>- pracovní činnosti v agendě Nc exe – senát 17</li> <li>- vede rejstřík Nt – utaj. Informace, jednací protokoly V, D</li> </ul>	<p><b><u>Renata Husková</u></b></p>
<p><b>42</b> <b>vyšší soudní úřednice</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11 a 14 zák. č. 121/2008 Sb. v senátu <b>14C, 15C</b></li> <li>- provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. 16/2020-ODKA-MET v přiděleném soudním oddělení</li> <li>- 100 % nápad Nc – specializace: záznamy o vykázáni, žádosti o poskytnutí CEO</li> <li>- 100% nápad EXE – specializace: pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí podle § 259 a § 260 o.s.ř.</li> </ul>	<p><b><u>Bc. Lenka Jägerová</u></b></p>
<p><b>55</b> <b>vyšší soudní úřednice</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11 a 14 zák. č. 121/2008 Sb. v senátu <b>23C, 30C</b></li> <li>- provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. 16/2020-ODKA-MET v přiděleném soudním oddělení</li> <li>- 25 % nápad Cd - 55Cd</li> <li>- pracovní činnosti v agendě Nc exe – senát 24</li> <li>- provádí pracovní činnosti agendy Nt – utaj. informace, jednací protokoly V, D</li> </ul>	<p><b><u>Zdeňka Švejdová</u></b></p>
<p><b>vzájemný zástup</b></p>		

<b>ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ – SPORNÝ CENTRÁLNÍ ELEKTRONICKÉ PLATEBNÍ ROZKAZY</b>		
	<b>Úkony</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>
<b>agenda sběrných spisů</b>	- vede agendu sběrných spisů - práce ve spisovně	<b>Ivana Cimlová</b> zástup Lenka Malá
<b>vyšší soudní úřednice</b>	- vyřizování věcí centrálního elektronického platebního rozkazu	<b>Jana Linhová</b>
<b>vyšší soudní úřednice</b>	- vyřizování věcí centrálního elektronického platebního rozkazu	<b>Ilona Hajná</b>
<b>vyšší soudní úřednice</b>	- vyřizování věcí centrálního elektronického platebního rozkazu	<b>Jana Vlková</b>

<b>VEDOUcí KANCELÁŘE/REJSTŘÍKOVÉ VEDOUcí - ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - SPORNÝ</b>		
	<b>Úkony</b>	<b>Jméno a příjmení</b>
<b>vedoucí občanskoprávního úseku</b>	- zajišťuje metodické vedení rejstříkových vedoucích - vedení rejstříků agend C, EC, EVC - občanskoprávní a dalších evidenčních pomůcek - koordinace práce rejstříkových vedoucích občanskoprávního úseku při zpracování výkazů - práce ve spisovně	<b><u>Pavla Postlová</u></b>
<b>rejstříkové vedoucí</b>	- vedení rejstříků agend C, EC, EVC, Nc - občanskoprávní a dalších evidenčních pomůcek - komplexní zajištění agend rejstříků podle v.k.ř., vedení evidenčních pomůcek; vykonává práce uvedené ve vyhl. č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy - práce ve spisovně	<b><u>Marie Krejčová</u></b> <b><u>Věra Pexová</u></b>
<b>vzájemný zástup a zástup Bohuslava Tetourová</b>		
<b>rejstříková vedoucí</b>	- vedení rejstříků Nc, Cd, Nc EXE a dalších evidenčních pomůcek - komplexní zajištění agend rejstříků podle v.k.ř., vedení evidenčních pomůcek; vykonává práce uvedené ve vyhl. č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy - práce ve spisovně	<b><u>Jana Papežová</u></b> zástup Jaroslava Buriánková

**ZAPISOVATELKY - ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - SPORNÝ**

Jméno a příjmení	Úkony
<p><b>Martina Bezpalcová</b> <b>Jaroslava Buriánková</b> <b>Bc. Martina Čiperová</b> <b>Michaela Dominová</b> <b>Vendula Hálová</b> <b>Sára Homanová</b> <b>Ivana Jindrová</b> <b>Ing. Iva Kerbrová</b> <b>Martina Kubecová</b> <b>Lenka Pallanová</b> <b>Petra Pavlíčková</b> <b>Bohuslava Tetourová</b> <b>Jana Hinterhölzová</b> <b>Marie Božovská</b> <b>Kateřina Račáková</b></p>	<p>- vykonává administrativní úkony dle pokynů vedoucí kanceláře a referenta</p> <p>- vyřizování porozsudkové agendy, tj. zpracovávání referátů a rozhodnutí a další úkony dle pokynů referenta</p>

## ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - NESPORNÝ

SOUDCI - ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - NESPORNÝ			
Soudní oddělení	Výše nápadu	Obor působnosti soudce	Soudce
9	10 %	nápad věcí rejstříku <b>P a Nc</b>	<b>JUDr. Vladislava Halodová</b>
	10 %	nápad věcí P a Nc, Nc ve smyslu § 59, § 3033 z. č. 89/2012 Sb.	
	- rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravujících poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu		
	<b>vyšší soudní úřednice: Romana Stejskalová</b>		
11	100 %	nápad věcí rejstříku <b>P a Nc</b>	<b>Mgr. Květoslava Koutenská</b>
	100 %	nápad věcí P a Nc, Nc ve smyslu § 59, § 3033 z. č. 89/2012 Sb.	
	- rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravujících poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu		
	<b>vyšší soudní úřednice: Milena Krejbichová</b>		
13	75 %	nápadu věcí rejstříku <b>P a Nc</b>	<b>JUDr. Milan Fryš</b>
	100 %	agenda <b>ROD</b> – zástup Mgr. Danuše Ehrenbergerová	
	100 %	nápad věcí P a Nc, Nc ve smyslu § 59, § 3033 z. č. 89/2012 Sb.	
	- rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravujících poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu		
	<b>vyšší soudní úřednice: Romana Stejskalová</b>		
14	100 %	nápad věcí rejstříku L	<b>Mgr. Bc. Petra Kořínková</b>
	- není v obecném zástupu v úseku občanskoprávním nesporném		
	- zástup v agendě L – dle obecného zástupu v úseku občanskoprávního sporného		
<b>vyšší soudní úředníci: Mgr. Petr Nemeš, Bc. Veronika Adamcová, Květa Vacková</b>			
22	100 %	nápadu věcí rejstříku <b>P a Nc</b>	<b>JUDr. Libuše Petrová</b>
	100 %	nápad věcí P a Nc, Nc ve smyslu § 59, § 3033 z. č. 89/2012 Sb.	
	- rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravujících poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu		
	<b>asistentka soudce: Mgr. et Mgr. Petra Holíková</b> <b>vyšší soudní úřednice: Milena Krejbichová</b>		

29	100 %	nápadu věcí rejstříku <b>P a Nc</b>	<b><u>Mgr. Petra Janoušková</u></b>
	100 %	nápad věcí P a Nc, Nc ve smyslu § 59, § 3033 z. č. 89/2012 Sb.	
	- rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravujících poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu		
	<b>asistent soudce: Mgr. Bc. Roman Šafář</b> <b>vyšší soudní úřednice: Pavlína Ondřichová</b>		
33	100 %	nápadu věcí rejstříku <b>P a Nc</b>	<b><u>JUDr. Iveta Tichá</u></b>
	100 %	nápad věcí P a Nc, Nc ve smyslu § 59, § 3033 z. č. 89/2012 Sb.	
	- rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravujících poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu		
	<b>agenda VSÚ: Mgr. Aneta Krejbichová</b>		
35	100 %	nápadu věcí rejstříku <b>P a Nc</b>	<b><u>JUDr. Alena Králová</u></b>
	100 %	nápad věcí P a Nc, Nc ve smyslu § 59, § 3033 z. č. 89/2012 Sb.	
	- rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravujících poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu		
	<b>asistent soudce: Mgr. Tomáš Procházka</b>		
37	<b>materšská dovolená</b>		<b><u>Mgr. Jana Kučerová</u></b>
49	50 %	nápadu věcí rejstříku <b>P a Nc</b>	<b><u>Mgr. Šárka Kovalíková</u></b>
	50 %	nápad věcí P a Nc, Nc ve smyslu § 59, § 3033 z. č. 89/2012 Sb.	
	- rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravujících poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu		
	<b>vyšší soudní úřednice: Romana Stejskalová</b>		
50	100 %	nápadu věcí rejstříku <b>P a Nc</b>	<b><u>Mgr. et Mgr. Bc. Petr Jířík</u></b>
	100 %	nápad věcí P a Nc, Nc ve smyslu § 59, § 3033 z. č. 89/2012 Sb.	
	- rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravujících poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu		
	<b>vyšší soudní úřednice: Romana Stejskalová</b>		

<b>ASISTENTKA/VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ – NESPORNÝ</b>		
Soudní oddělení	Úkony	Jméno a příjmení
asistent	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>asistent soudce Mgr. Petry Janouškové (29 P a Nc)</b></li> <li>- pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11, 12, 14 z.č. 121/2008 Sb.</li> </ul>	<u><b>Mgr. Bc. Roman Šafář</b></u>
asistentka	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>asistentka soudkyně JUDr. Libuše Petrové (22 P a Nc)</b></li> <li>- pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11, 12, 14 z.č. 121/2008 Sb.</li> </ul>	<u><b>Mgr. et Mgr. Petra Holíková</b></u>
asistent	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>asistent soudce JUDr. Aleny Králové (35 P a Nc)</b></li> <li>- pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11, 12, 14 z. č. 121/2008 Sb.</li> </ul>	<u><b>Mgr. Tomáš Procházka</b></u>
asistentka	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>agenda VSÚ v oddělení 33 P a Nc</b></li> <li>- pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11, 12, 14 z.č. 121/2008 Sb.</li> </ul>	<u><b>Mgr. Aneta Krejbichová</b></u>
vyšší soudní úřednice 52	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování agendy P a Nc,</li> <li>- 100% nápad Nc - specializace: osvojení nezletilých, určení jména a příjmení, souhlasné prohlášení podle § 779 o.z.</li> <li>- pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11, 12, 14 z. č. 121/2008 Sb. v senátu <b>9, 13, 49 a 50 P a Nc</b></li> </ul>	<u><b>Romana Stejskalová</b></u>
vyšší soudní úřednice 58	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování agendy P a Nc</li> <li>- 100% nápad Nc - specializace: osvojení nezletilých, určení jména a příjmení, souhlasné prohlášení podle § 779 o.z.</li> <li>- pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11, 12, 14 z. č. 121/2008 Sb. v senátu <b>11 a 22 P a Nc</b></li> </ul>	<u><b>Milena Krejbichová</b></u>
vyšší soudní úřednice 54	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování agendy P a Nc,</li> <li>- 100% nápad Nc - specializace: osvojení nezletilých, určení jména a příjmení, souhlasné prohlášení podle § 779 o.z.</li> <li>- pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11, 12, 14 z. č. 121/2008 Sb. v senátu <b>29 P a Nc</b></li> </ul>	<u><b>Pavčina Ondřichová</b></u>
<b>vzájemný zástup</b>		



<p>vyšší soudní úředníci</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování agendy L</li> <li>- pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11, 12, 14 z. č. 121/2008 Sb.</li> </ul> <p><b>Mgr. Petr Nemeš:</b> Řízení o vyslovení přípustnosti převzetí a dalším držení ve zdravotním ústavu (§ 75-82 z.ř.s.) – psychiatrické případy a Řízení o vyslovení nepřipustnosti držení v zařízení sociálních služeb (§ 84-84b z.ř.s.)</p> <p><b>Bc. Veronika Adamcová:</b> Převzetí ve zvláštních případech (§ 83 z.ř.s.) - liché</p> <p><b>Květa Vacková:</b> Převzetí ve zvláštních případech (§ 83 z.ř.s.) - sudé</p>	<p><b><u>Mgr. Petr Nemeš</u></b></p> <p><b><u>Bc. Veronika Adamcová</u></b></p> <p><b><u>Květa Vacková</u></b></p> <p>vzájemný zástup</p>
--------------------------------------	--	---

<b>VEDOUcí KANCELÁŘE/REJSTŘÍKOVÉ VEDOUcí/ZAPISOVATELKY - ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - NESPORNÝ</b>		
	Úkony	Jméno a příjmení/zástupce
vedoucí kanceláře	<ul style="list-style-type: none"> <li>- řídí a zajišťuje řádný chod oddělení</li> <li>- vede rejstříky <b>P, P a Nc,</b></li> <li>- práce na spisovně</li> </ul>	<p><b><u>Miroslava Slamková</u></b> zástup Gabriela Minksová</p>
rejstříková vedoucí	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vede rejstříky <b>P a Nc</b></li> <li>- vede rejstřík <b>Rod</b></li> <li>- práce na spisovně</li> </ul>	<p><b><u>Gabriela Minksová</u></b> zástup Miroslava Slamková</p>
zapisovatelka	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vykonává činnosti dle pokynů vedoucí kanceláře</li> </ul>	<p><b><u>Lenka Brabcová</u></b> <b><u>Jitka Kroupová</u></b> <b><u>Alice Ondřejová</u></b> <b><u>Jana Píchová</u></b> <b><u>Adesa Píchová Ugljaninová</u></b> <b><u>Andrea Porhanslová</u></b> <b><u>Jaroslava Šťastná</u></b> <b><u>Olga Weselovská</u></b> vzájemný zástup</p>

## AGENDA VÝKONU ROZHODNUTÍ

SOUDCI - ÚSEK VÝKONU ROZHODNUTÍ		
Soudní oddělení	Výše nápadu Obor působnosti soudce	Soudce / zástupce
34	100 % nápad <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozhodování ve věcech E, EXE</li> <li>- dozorující soudce E, EXE</li> <li>- rozhodování podle zák. č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti</li> <li>- osvědčení o vykonatelnosti dle práva EU</li> <li>- prohlášení o majetku v agendě EXE</li> </ul>	<b><u>Mgr. Jan Petr</u></b>  zástup JUDr. Eduard Levý

VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI - ÚSEK VÝKONU ROZHODNUTÍ „E“,		
Soudní oddělení	Úkony	Jméno a příjmení/zástupce
19  vyšší soudní úřednice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 80% nápad – jednotlivé úkony v agendě 19 E</li> <li>- 50% nápad – agenda Nc občanskoprávní – oddíl nejasné návrhy</li> </ul>	<b><u>Květa Vacková</u></b>  zástup Daniel Kalina
20  vyšší soudní úředník	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 30% nápad – jednotlivé úkony v agendě 20 EXE</li> <li>- 20% nápad – jednotlivé úkony v agendě 20 E</li> <li>- 50% nápad – agenda Nc občanskoprávní – oddíl nejasné návrhy</li> </ul>	<b><u>Danil Kalina</u></b>  zástup Květa Vacková
43  vyšší soudní úřednice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 35 % nápad - jednotlivé úkony v agendě 43 EXE</li> </ul>	<b><u>Jana Trantinová Klímová</u></b>  zástup RNDr. Jana Kubíková Daniel Kalina
48  vyšší soudní úřednice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 35 % nápad - jednotlivé úkony v agendě 48 EXE</li> </ul>	<b><u>RNDr. Jana Kubíková</u></b>  zástup Jana Trantinová Klímová Daniel Kalina

VEDOUCÍ REJSTŘÍKU/VYKONAVATEL/ZAPISOVATELKY - ÚSEK VÝKONU ROZHODNUTÍ „E“		
	Úkony	Jméno a příjmení/zástupce
vedoucí rejstříku	<ul style="list-style-type: none"> <li>- řídí a zajišťuje řádný chod oddělení</li> <li>- vede rejstříky E</li> <li>- vede rejstřík L</li> <li>- zajišťuje organizaci práce soudního vykonavatele</li> <li>- provádí kontrolu plateb evidovaných v kvitančním sešitu</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>Libuše Hlaváčová</u></b></p> <p style="text-align: center;">zástup Hana Šimová Bc. Veronika Kozlová</p>
zapisovatelka	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vykonává činnost dle pokynů vedoucí rejstříku</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>Hana Šimová</u></b> <b><u>Bc. Veronika Kozlová</u></b></p> <p style="text-align: center;">vzájemný zástup</p>
vykonavatel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí výkon PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a výkon PO ve věcech upravující poměry dítěte v pracovních dnech a po dohodě s předsedou senátu i v mimopracovní době</li> <li>- provádí výkony rozhodnutí v rozsahu stanoveném o.s.ř., JŘ, VKŘ, Řádem pro soudní vykonavatele</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>František Daněk</u></b></p> <p style="text-align: center;">zástup Květa Vacková Daniel Kalina</p>

VEDOUCÍ REJSTŘÍKU / ZAPISOVATELKY - ÚSEK VÝKONU ROZHODNUTÍ „EXE“		
	Úkony	Jméno a příjmení/zástupce
vedoucí rejstříku	<ul style="list-style-type: none"> <li>- řídí a zajišťuje řádný chod oddělení</li> <li>- vede rejstříky EXE</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>Kateřina Chmelová</u></b> <b><u>Alexandra Sochorová</u></b></p> <p style="text-align: center;">vzájemný zástup</p>
zapisovatelka	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vykonává činnost dle pokynů vedoucí rejstříku</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>Dana Juhaňáková</u></b> <b><u>Lenka Malá</u></b> <b><u>Renata Pešková</u></b> <b><u>Irena Svobodová</u></b></p> <p style="text-align: center;">vzájemný zástup</p>

## ÚSEK POZŮSTALOSTNÍ, ÚSCHOV A UMOŘENÍ

### ÚSEK POZŮSTALOSTNÍ - DĚDICKÁ AGENDA

Soudní oddělení	Výše nápadu Obor působnosti soudce	Jméno a příjmení/zástupce
<b>23 soudce</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozhodování ve věcech D včetně dožádání, které nepřísluší vyřizování VSÚ – 100 % nápadu</li> <li>- dozorující soudce v agendě D, úschov, umoř. listin</li> </ul>	<b><u>JUDr. Tomáš Křiváček</u></b> zástup dle obecných pravidel
<b>53 vyšší soudní úřednice</b>	Vykonává činnost ve věcech pozůstalostní agendy	
	100 %	nápadu – <b>D, Sd, U, Cd - pozůstalostní</b>
	100 %	Nc oddíl: dědický - pozůstalosti, úschovy, umoření
	100 %	Nc oddíl: občanskoprávní- insolvence
<b>vedoucí kanceláře</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- řídí a zajišťuje řádný chod oddělení</li> <li>- vede rejstříky D, Sd, U, Nc, knihu úschov</li> <li>- provádí odborné práce ve spisovně</li> </ul>	<b><u>Irena Placerová</u></b>  zástup Jana Mašková
<b>zapisovatelka</b>	- vykonává administrativní úkony dle pokynů vedoucí kanceláře a referenta v rejstřících Nc, D, Sd, Cd, U	<b><u>Jaroslava Buriánková</u></b>

V Českých Budějovicích dne 30. 9. 2022

**JUDr. Pavel Pavlátka, v.r.**  
předseda okresního soudu

Za správnost vyhotovení:

Mgr. Kamila Fyrbach Kupcová  
ředitelka správy soudu