

ROZVRH PRÁCE OKRESNÍHO SOUDU V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH NA ROK 2022 účinný od 6.1.2022

Obsah:

ÚŘEDNÍ HODINY	2
VEDENÍ OKRESNÍHO SOUDU A SPRÁVA SOUDU	3
OBECNÉ INFORMACE	6
ÚSEK TRESTNÍ	10
ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ	15
ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ NESPORNÝ	22
AGENDA VÝKONU ROZHODNUTÍ	26
ÚSEK POZŮSTALOSTNÍ, ÚSCHOV A UMOŘENÍ	28

ÚŘEDNÍ HODINY

Okresní soud v Českých Budějovicích, Lidická tř. 98/20, 371 06 České Budějovice
(sídlo okresního soudu)

Pracovní doba:

PO 7:00 – 16:00 hodin
ÚT 7:00 – 15:30 hodin
ST 7:00 – 16:00 hodin
ČT 7:00 – 15:30 hodin
PÁ 7:00 – 14:30 hodin

Doba určená pro styk s veřejností pro činnost informačního centra, podatelny, pokladny - Lidická tř. 20:

Pondělí až čtvrtek: 8:00 hodin do 11:00 hodin a od 12:00 hodin do 15:00 hodin

pátek: 8:00 hodin do 11:00 hodin a od 12:00 hodin do 14:00 hodin

Okresní soud v Českých Budějovicích – budova Zátkovo nábř. 10/2, České Budějovice
(oddělení trestní a opatrovnické)

Pracovní doba:

PO 7:00 – 16:00 hodin
ÚT 7:00 – 15:30 hodin
ST 7:00 – 16:00 hodin
ČT 7:00 – 15:30 hodin
PÁ 7:00 – 14:30 hodin

Doba pro styk s veřejností - trestní a opatrovnické odd.

PO 8:00 – 12:00 13:00 – 15:00 hodin
ÚT -----
ST 8:00 – 12:00 13:00 – 15:00 hodin
ČT -----
PÁ 8:00 – 12:00

Poskytování informací dle zák. č. 106/99 Sb.:

Lidická tř. 20 - kancelář č. 228

Zátkovo nábřeží 2 - kancelář č. 20

Podání učiněná v elektronické podobě přijímá a ověřuje kancelář č. 202 Lidická tř. 20.

Návštěvy u předsedy okresního soudu na Lidické tř. 20: PONDĚLÍ 13:00 – 15:00 hodin

(dle předchozí domluvy)

JUDr. Pavel Pavlátka – předseda okresního soudu

vykonává státní správu okresního soudu dle § 121/1 z. č. 6/2002 Sb.
vyřizuje stížnosti podle § 127 odst. 2 písm. c) zák. č. 6/2002 Sb.
rozhoduje ve správním řízení dle zák. č. 106/99 Sb. – 60Si
odpovídá za hospodaření s majetkem státu dle z. č. 219/2000 Sb.
jmenuje a odvolává asistenty soudců
jmenuje a odvolává ředitele správy

Mgr. Radek Martínek – místopředseda okresního soudu pro trestní úsek

zastupuje předsedu okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu dle § 121/4 zák. č. 6/2002 Sb., při vyřizování stížností v době jeho nepřítomnosti a dále ve věcech patřících do trestní agendy na základě individuálního zmocnění předsedy okresního soudu

JUDr. Tomáš Křiváček – pověřený zastupováním uvolněné funkce místopředsedy pro úsek občanskoprávní a opatrovnícký

zastupuje předsedu okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu dle § 121/4 zák. č. 6/2002 Sb., při vyřizování stížností v době jeho nepřítomnosti a dále ve všech věcech patřících do občanskoprávní agendy na základě individuálního zmocnění předsedy okresního soudu

Ředitelka správy soudu: Jana Effmertová

komplexní zajišťování činnosti správního úseku okresního soudu včetně odborného a metodického řízení činností na všech úsecích soudního výkonu a státní správy, zpracovávání investičních záměrů včetně veřejných zakázek, odpovědnost za vedení rejstříků Spr, St, Si a další správní agendy
– zástup Mgr. Kamila Fyrbach Kupcová,
- zástup ve věcech personálních, věci rejstříku Spr Jitka Petráková,
- zástup ve věcech ekonomických Elena Brušáková

Referent pro veřejné zakázky: Mgr. Kamila Fyrbach Kupcová a Mgr. Veronika Hrychová
organizace zadávání veřejných zakázek soudu, příprava smluv, práce v elektronickém nástroji NEN vzájemný zástup

Bezpečnostní ředitelka: Renata Husková

vede agendu utajovaných informací
zástup Ing. David Dolejší

Informatik: ing. David Dolejší

správa a administrace sítí, databází a dat v souboru; instalace programového vybavení
zástup Roman Benda

Technik výpočetní techniky: Roman Benda

zajišťování správy, funkčnosti a bezpečnosti chodu počítačové sítě, serverů a informačních systémů,
instalace výpočetní techniky
zástup Ing. David Dolejší

Personální agenda, autoproviz: Jitka Petráková

vykonává personální agendu soudců, zaměstnanců, vede rejstřík Spr, St, Si, autoproviz
zástup Jana Effmertová

Správkyňe aplikace: Romana Záhorková

Správa aplikací ISAS, IRES, CEPR

provádí pracovní činnosti agendy Nt – utaj. informace, jednací protokoly V, D
zástup Ing. David Dolejší, Roman Benda

Dozorčí úřednice: Bc. Veronika Adamcová

koordinuje, dohlíží a metodicky vede chod soudních kanceláří, provádí kontrolní činnost práce soudních kanceláří

zástup Jana Effmertová

Hlavní účetní, ekonom: Elena Brušáková

vykonává odborné práce v oboru účetnictví, zpracovává rozborů

zástup Michal Brušák

Finanční účetní: Michal Brušák

zástup Elena Brušáková

Vymáhání justičních pohledávek: Monika Kozlová, Pavlína Šarišská

vymáhání soudních pohledávek, podávání exekučních příkazů

vzájemný zástup

Správa národního majetku: Hana Jedličková

evidence majetku, správa skladu a budov, knihovna

zástup Šárka Pecková

Mzdová účetní, evidence přisedících: Šárka Pecková

vykonává mzdovou agendu a související činnosti, vede agendu přisedících soudců jejich seznam

zástup Hana Jedličková

Pokladna Lidická 20: Mgr. Dana Iličová

prodej kolků, stravovací a benefiční poukázky, vedení pokladny, práce infocentra

zástup Alena Prášilová

Informační centrum: Alena Prášilová

vedení práce infocentra, provádění lustrace účastníků v rejstříku Spr a Si

zástup Mgr. Dana Iličová

Pokladna a podatelna pro podání OSZ, KSZ – Zátkovo nábřeží 2: Světlana Bezemková

zástup Pavla Petrová

Podatelna, spisovna, doručné oddělení, telefonní ústředna: Eva Hyková, Dana Hadtová

vzájemný zástup + Mgr. Dana Iličová

Doručné odd. pro soudní komisaře: kancelář oddělení pozůstalostní

Doprava a údržba: Pavel Průša

Osoba odborně způsobilá na úseku PO: Mgr. Aleš Körner

VYŠŠÍ PODACÍ ODDĚLENÍ

Věra Hronová, Jana Mašková, Martina Kunderátová, Alena Simotová, Jitka Straková

zápis nově napadlých věcí do elektronických rejstříků vedených v systému ISAS včetně obalů a lustrace,
zápis návrhů doručených na e-podatelnu a v písemné formě na podatelnu vyjma trestního a
opatrovnického oddělení
vzájemný zástup

Pavla Petrová, Světlana Bezemková

zápis nově napadlých věcí do elektronických rejstříků vedených v systému ISAS – trestní oddělení a
opatrovnické oddělení
tiskové oddělení – trestní oddělení a opatrovnické oddělení
vzájemný zástup

OBECNÉ INFORMACE

Přidělování nápadu: Po dobu pracovní neschopnosti potvrzené lékařem, ošetřování člena rodiny a čerpání otcovské dovolené, se nápad soudcům nepřiděluje.

Pro zastupování soudců platí následující pravidlo:

Pokud není v rozvrhu práce uvedeno jinak, soudce zastupují soudci téhož úseku postupně v pořadí dle čísel senátu počínaje nejbližším vyšším číslem senátu, přičemž soudce s nejvyšším číslem senátu je zastupován soudcem s nejnižším číslem senátu daného úseku. Totéž platí pro druhý a každý následující zástup.

Pro všechny asistenty soudce a VSÚ platí vzájemný zástup.

Civilní žaloby jsou přidělovány prostřednictvím programu ISAS denně dle pořadí senátů obecným způsobem při nápadu na místopředsedu na úseku občanskoprávním 50%. Věci agendy P a Nc jsou přidělovány obecným způsobem, věci agendy U jsou přidělovány kolovacím způsobem, Sd a EXE obecným způsobem prostřednictvím programu ISAS. Věci agendy L, C prodej zástav, D jsou přidělovány do specializovaných senátů. Napadne-li v agendách P a Nc a Rod nová věc mezi týmiž účastníky, kteří jsou účastníky probíhajícího řízení, přidělí se soudci, který již toto řízení vede, pokud tento soudce nemá zastavený nápad.

Všichni soudci a ostatní referenti vyřizující agendu C vyřizují agendu EVC, přičemž obecný způsob přidělování se nepřerušuje ani začátkem každého následujícího kalendářního roku.

V žalobách, kde je návrh na vydání platebního rozkazu, provádí úkony do podání odporu nebo zrušení pro nedoručení dle § 173/2 o.s.ř. soudní tajemnice Jana Linhová – zástup Bc. Veronika Adamcová.

Agendu CEPR vyřizují: VSÚ paní Jana Vlková, paní Ilona Hajná a Bc. Veronika Adamcová – vzájemný zástup;
dozorový soudce: JUDr. Tomáš Kriváček

Přidělování je automatické, jako v případě agendy C. Po zrušení EPR vydaného v CEPR, případně nemožnosti jeho vydání, se věc převede novým zápisem dle § 200j odst. 1 VKŘ do agendy C a přidělí podle obecných zásad přidělování této agendy.

Žaloby na obnovu řízení a žaloby o určení neplatnosti smíru jsou přidělovány soudci, jehož rozhodnutí je napadeno. Stejně tak rozhoduje soudce ve věci, jehož rozhodnutí bylo zrušeno Nejvyšším soudem ČR či Ústavním soudem ČR.

Žaloby pro zmatečnost jsou přidělovány při respektování § 14 odst. 3 o.s.ř. soudci zastupujícímu dle rozvrhu práce soudce, který je z projednání a rozhodování vyloučen.

Věci, u nichž byl nadřízeným soudem shledán nesouhlas s postoupením věci důvodným (§ 105 odst. 3 o.s.ř.), řeší ten, kdo místní nepříslušnost původně vyslovil.

Rozhodování ve věcech s cizím prvkem - všichni soudci občanskoprávního úseku a všichni soudci opatrovnického úseku dle charakteru věci.

Rozhodování ve věcech pracovních – všichni soudci občanskoprávního úseku, vyjma toho, kdo má specializaci Nc – Exe, D.

Rozhodování podle V. části o.s.ř. - všichni soudci občanskoprávního úseku.

Rozhodování dle § 260a o.s.ř. – vyřizuje soudce agendy EXE.

Rozhodování o předběžném opatření dle § 400 a násl. ZŘS v pracovní době soudci agendy PaNc a předběžná opatření, která napadnou v období od pondělí do čtvrtka 30minut před koncem běžné

pracovní doby, v pátek a v mimopracovní době soudce agendy PaNc mající službu. Počínaje dnem 1.1.2022 jsou předběžná opatření přidělována postupně podle pořadí jednotlivých senátů, v jakém skončily k 31.12.2021, přičemž tento obecný způsob přidělování se nepřerušuje ani začátkem každého následujícího kalendářního roku.

Rozhodování o předběžném opatření dle § 452 a násl. ZŘS v pracovní době soudci agendy PaNc a předběžná opatření, která napadnou v období od pondělí do čtvrtka 30minut před koncem běžné pracovní doby, v pátek po 12.00hodin a v mimopracovní době soudce agendy PaNc mající službu.

Rozhodování ve věcech předběžného opatření dle OSŘ v mimopracovní době – soudce agendy P a Nc mající službu.

Rozhodování podle § 492 a násl. ZŘS a §497 a násl. ZŘS a §500 a násl. ZŘS - všichni soudci obecné agendy PaNc.

Řízení o osvojení dle § 427 ZŘS povede soudce, který učinil první úkon směřující k osvojení, včetně svěřeni do pěstounské péče na přechodnou dobu.

Řízení o prodloužení ústavní výchovy vždy povede, tj. i zahájí, před uplynutím tříleté lhůty soudce, který o ústavní výchově naposledy rozhodoval. Není-li takový soudce, pak soudce určený dle obecných pravidel přidělování.

Řízení o svěřeni do péče zařízení vyžadující okamžitou pomoc vždy povede, tj. i zahájí, před uplynutím šestiměsíční lhůty soudce, který o ústavní výchově naposledy rozhodoval.

Řízení o prodloužení doby omezení svéprávnosti povede a před uplynutím lhůty zahájí soudce, který o omezení svéprávnosti osoby naposledy rozhodoval. Nelze-li toto pravidlo aplikovat, pak soudce, který je na řadě v rámci obecného přidělování věcí.

Rozhodování ve věcech agendy D, Sd a U včetně dozoru - JUDr. Tomáš Křiváček.

Rozhodování ve věcech C prodej zástav - JUDr. Jana Moravcová.

Rozhodování a dozor ve věcech E - JUDr. Eduard Levý.

Rozhodování a dozor ve věcech Nc exe, EXE - Mgr. Jan Petr

Protestace směnek - Mgr. Daniel Macháček, JUDr. Marta Toufarová.

Trestní obžaloby, návrhy na potrestání a nápad agendy Tm jsou přidělovány denně prostřednictvím programu ISAS, u předsedy okresního soudu 25%, u místopředsedy na úseku trestním

v rozsahu 60%, když předchází přidělení věci soudci, který vyřizuje doposud pravomocně neskončenou věc téhož obžalovaného.

Věci jsou přidělovány dle pořadí senátů, abecedním pořádkem podle příjmení prvního z obžalovaných obecným systémem při respektování ust. § 30 odst. 2 trestního řádu. Věci nad 600 stran do obžaloby, mimo příloh a vazební věci jsou přidělovány samostatně, prostřednictvím systému ISAS, stejným způsobem, všem trestním soudcům. Věci nad 600 stran do obžaloby, jakož i věci vazební jsou přidělovány postupně podle pořadí jednotlivých senátů, v jakém skončily k 31.12.2021, přičemž tento obecný způsob přidělování trestních věcí se nepřerušuje ani začátkem každého následujícího kalendářního roku.

Při vyloučení soudce pro podjatost podle § 30 odst. 1 tr. řádu, (při zachování spisové značky) bude předsedovi senátu, který jej zastupuje navýšen nápad podle povahy spisu – specializace podle § 2 odst. 1 vyhl. č. 37/92 Sb., spisy nad 600 stran, obyčejný nápad T a Tm, (+1 věc) a současně bude vyloučenému soudci upraven nápad – (-1 věc). V případě vyloučení všech trestních soudců při rozhodování v přípravném řízení bude věc přidělena JUDr. Hubertu Maxovi.

V případě vrácení trestní věci okresnímu soudu k dalšímu projednání a rozhodnutí, kterou zrušil odvolací či dovolací soud, Ústavní soud či Evropský soud pro lidská práva, když danou věc původně rozhodoval předseda senátu, který již není zákonným soudcem Okresního soudu v Českých Budějovicích, bude při přidělení vrácené věci příslušnému náhradnímu soudci **postupováno dle obecných pravidel zástupu**.

Porozsudková agenda v senátech 5T, 18T, 31T a 32T (Mgr. Jaromíra Hájka) se přiděluje všem soudcům trestního úseku rotačním způsobem.

Věci agendy Nt jsou přidělovány obecným způsobem dle pořadí senátů, zástup dle rozvrhu práce. Při dovolené delší jednoho týdne a pracovní neschopnosti delší jednoho týdne, nebudou přidělovány vazební věci v T, v případě nápadu na určitý senát, vyřizuje věc zástup dle rozvrhu práce.

Věci agendy Nt - přípravné řízení, návrhy na zkrácené řízení se zadržením dle § 179e tr. řádu vyřizuje soudce vyřizující agentu T mající týdenní vazební službu dle předem stanoveného rozpisu. Zástup dle běžného rozvrhu práce.

Realizace příkazů k zatčení - v pracovní době vyřizuje trestní soudce, který příkaz k zatčení vydal, pokud nemůže (dovolená, nemoc, indispoziční volno, výkon jiné pracovní činnosti), pak jej vyřídí trestní soudce mající týdenní službu.

Věci agendy Nt – přípravné řízení při nápadu vazební věci nad 6 osob vyřizuje trestní soudce mající týdenní vazební službu společně s trestním soudcem, který jej zastupuje dle běžného rozvrhu práce.

Věci agendy Pp včetně návrhu na podmíněné propuštění podaného jinou osobou, než odsouzeným a rozhodování podle ustanovení § 324a) tr. řádu vyřizuje předseda senátu 4T, zástup předseda senátu 1T.

Věci vrácené státnímu zastupitelství, kde je podána nová obžaloba, jsou přidělovány soudci, jehož rozhodnutí se návrh týká, případně, který věc vrátil k došetření. Věc, ve které došlo k vyloučení soudce dle § 30/2 tr. ř., je přidělena jeho zástupci podle rozvrhu práce. Z rozhodování o návrhu na povolení obnovy řízení je vyloučen soudce nebo přisedící, který ve věci rozhodoval v původním řízení. O návrhu na povolení obnovy řízení následně rozhoduje soudce dle obecného pravidla pro zastupování soudců.

Je-li rozhodnutí zrušeno NS nebo ÚS, je po vrácení věc přidělena tomu soudci, jehož rozhodnutí bylo zrušeno.

Všechny agendy – v případě rozdělení senátu podle § 2 a 2a jednacího řádu se věci přidělují od první nejstarší věci počínaje prvním zástupem a dál kolovacím způsobem dle pořadí senátů po jedné věci.

Exekuční oddělení

Návrhy na výkon rozhodnutí jsou jednotlivým referentům přidělovány kolovacím způsobem prostřednictvím systému ISAS denně.

Nápad senátu 19E – Květa Vacková činí 80% + vyklizení, prodej nemovitostí a soudcovské věci, nápad senátu 20E – Daniel Kalina činí 20%.

Návrhy dle § 88 a 158d trestního řádu

Návrhy podle § 88 a 158d trestního řádu budou **v pracovní době** přidělovány soudci odd. C s výjimkou soudkyně JUDr. Moravcové, týdně dle pořadí senátů kolovacím způsobem. **V mimopracovní době** soudce, který má službu Nt přípravné řízení.

Dozorovým soudcem pro věci všeobecné Nc a osobou rozhodující o zápisu věcí do jednotlivých rejstříků v případě pochybností je místopředseda občanskoprávního úseku okresního soudu.

Přílohou RP je seznam přísedících č. 1 pro trestní úsek a č. 2 pro občanskoprávní úsek; u přísedících je zachován vzájemný zástup.

ÚSEK TRESTNÍ

SOUDCI - ÚSEK TRESTNÍ AGENDY

Soudní oddělení	Výše nápadu	Obor působnosti soudce	Soudce	
1	25 %	agenda T včetně věcí s cizím prvkem	<u>JUDr. Pavel Pavlátka</u>	
	25 %	agenda Nt, Ntm – přípravné řízení, všeobecné		
	25 %	agenda Td včetně věcí s cizím prvkem		
	100%	agenda rejstříku St		
	- rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v přípravném řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti - specializace dle § 2 odst. 1 vyhlášky č. 37/92 Sb.			
	vyšší soudní úřednice: Jaroslava Bláhová			
2	100 %	agenda T, Tm včetně věcí s cizím prvkem	<u>JUDr. Irena Tichá</u>	
	100 %	agenda Nt, Ntm – přípravné řízení, všeobecné		
	100 %	agenda Td včetně věcí s cizím prvkem		
	- rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v přípravném řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti			
	asistentka soudce: Mgr. Aneta Krejbichová vyšší soudní úřednice: Jaroslava Bláhová			
3	BEZ NÁPADU		<u>Mgr. Jan Petr</u>	
4	60 %	agenda T, Tm včetně věcí s cizím prvkem	<u>Mgr. Radek Martinec</u>	
	100 %	agenda Td včetně věcí s cizím prvkem		
	100 %	agenda Nt, Ntm – přípravné řízení, všeobecné		
	100 %	Agenda Pp		
	100 %	Rejstřík Zrt		
	- rozhodování o návrhu na umístění do oddělení s nižším stupněm zabezpečení věznic s ostrahou			
	vyšší soudní úřednice: Bc. Hana Kubánková			

5	NEOBSAZEN		
6	100 %	agenda T, Tm včetně věcí s cizím prvkem	JUDr. Juraj Ivica
	100 %	agenda Nt, Ntm přípravné řízení, všeobecné	
	100 %	agenda Td včetně věcí s cizím prvkem	
	- rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v přípravném řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti		
	asistentka soudce: Mgr. Pavla Sklenářová vyšší soudní úřednice: Blanka Zemanová		
7	100 %	agenda T, Tm včetně věcí s cizím prvkem	Mgr. Petra Kubová
	100 %	agenda Nt, Ntm – přípravné řízení, všeobecné	
	100 %	agenda Td včetně věcí s cizím prvkem	
	- rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v přípravném řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti		
	soudní tajemnice: Dana Jančíková		
8	100 %	agenda T, Tm včetně věcí s cizím prvkem	Mgr. Danuše Ehrenbergerová
	100 %	agenda Td včetně věcí s cizím prvkem	
	100 %	agenda Nt, Ntm – přípravné řízení, všeobecné	
	- rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v přípravném řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti		
	vyšší soudní úřednice: Blanka Zemanová – sudé vyšší soudní úřednice: Věra Endlová – liché		
18	mateřská dovolená		Mgr. Ing. Jana Tolarová
31	NEOBSAZEN		
32	BEZ NÁPADU		JUDr. Hubert Maxa

38	100 %	agenda T, Tm včetně věcí s cizím prvkem	<u>JUDr. Marta Uhlířová, Ph.D.</u>
	100 %	agenda Td včetně věcí s cizím prvkem	
	100 %	agenda Nt, Ntm – přípravné řízení, všeobecné	
	- rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v přípravném řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti		
	vyšší soudní úřednice: Bc. Hana Kubánková		

**ASISTENTI SOUDCE/VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNICE
TAJEMNICE – TRESTNÍ ODDĚLENÍ**

Jméno a příjmení	Náplň práce
<u>Mgr. Aneta Krejbichová</u> asistentka soudce	<p>přidělena do soudního oddělení 2T</p> <ul style="list-style-type: none"> - vykonává práce na základě pověření předsedy senátu ve všech úsecích výkonu soudnictví v trestních věcech dle § 11, 12, 14 z. č. 121/2008 Sb. - provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. čj.16/2020-ODKA-MET - agenda Td - osoba pověřená k ověření totožnosti osob vyslychaných prostřednictvím videokonferenčního zařízení podle § 111a odst. 2, 3 tr. ř. a dalších úkonů prováděných v agendě Td prostřednictvím videokonference
<u>Mgr. Pavla Sklenářová</u> asistentka soudce	<p>přidělena do soudního oddělení 6T</p> <ul style="list-style-type: none"> - vykonává práce na základě pověření předsedy senátu ve všech úsecích výkonu soudnictví v trestních věcech dle § 11, 12, 14 z. č. 121/2008 Sb. - provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. čj.16/2020-ODKA-MET - agenda Td - zahlazení odsouzení - osoba pověřená k ověření totožnosti osob vyslychaných prostřednictvím videokonferenčního zařízení podle § 111a odst. 2, 3 tr. ř. a dalších úkonů prováděných v agendě Td prostřednictvím videokonference
<u>Jaroslava Bláhová</u> vyšší soudní úřednice	<p>- přidělena do soudního oddělení 1T a 2T</p> <ul style="list-style-type: none"> - agenda Pp sudé a Td - vykonává práce na základě pověření předsedy senátu ve všech úsecích výkonu soudnictví v trestních věcech dle § 11, 12, 14 z.č. 121/2008 Sb. - provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. čj.16/2020-ODKA-MET
<u>Věra Endlová</u> vyšší soudní úřednice	<p>- přidělena do soudního oddělení 32T a 8T (liché)</p> <ul style="list-style-type: none"> - agenda Td - vykonává práce na základě pověření předsedy senátu ve všech úsecích výkonu soudnictví v trestních věcech dle § 11, 12, 14 z.č. 121/2008 Sb. - provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. čj.16/2020-ODKA-MET
<u>Bc. Hana Kubánková</u> vyšší soudní úřednice	<p>- přidělena do soudního oddělení 4T, 38T a 18T</p> <ul style="list-style-type: none"> - agenda Td - vykonává práce na základě pověření předsedy senátu ve všech úsecích výkonu soudnictví v trestních věcech dle § 11, 12, 14 z.č. 121/2008 Sb. - provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. čj.16/2020-ODKA-MET
<u>Blanka Zemanová</u> vyšší soudní úřednice	<p>- přidělena do soudního oddělení 6T, 8T (sudé) a 29T</p> <ul style="list-style-type: none"> - agenda Td - vykonává práce na základě pověření předsedy senátu ve všech úsecích výkonu soudnictví v trestních věcech dle § 11, 12, 14 z.č. 121/2008 Sb. - provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. čj.16/2020-ODKA-MET
<u>Dana Jančíková</u> soudní tajemnice	<p>- přidělena do soudního oddělení 7T a 31T</p> <ul style="list-style-type: none"> - agenda Pp liché a Td - vykonává rozhodovací činnosti a úkony soudu na základě pověření předsedy senátu v řízení v trestních věcech a trestních věcech mladistvých podle zvláštních právních předpisů
<u>Mgr. Bc. Roman Šafář</u> asistent soudce	<ul style="list-style-type: none"> - vykonává práce na základě pověření předsedy senátu ve všech úsecích výkonu soudnictví v trestních věcech dle § 11, 12, 14 z. č. 121/2008 Sb. - provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. čj.16/2020-ODKA-MET - osoba pověřená k ověření totožnosti osob vyslychaných prostřednictvím videokonferenčního zařízení podle § 111a odst. 2, 3 tr. ř. a dalších úkonů prováděných v agendě Td prostřednictvím videokonference
vzájemný zástup	

VEDOUcí KANCELÁŘE/VEDOUcí REJSTŘÍKU	
Jméno a příjmení	Úkony
<u>Ludmila Šturmová</u> vedoucí kanceláře	- řídí a zajišťuje řádný chod oddělení - vede rejstříky T, Tm, NT – přípravné řízení, Ntm, a další evidenční pomůcky - provádí práce ve spisovně T
<u>Markéta Beníšková</u> vedoucí rejstříku	- vedení rejstříků T, Tm, Td, NT, Pp, Ntm – všeobecné řízení, a další evidenční pomůcky - práce ve spisovně T
<u>Stanislava Bicková, DiS.</u> vedoucí rejstříku	
<u>Jitka Vašíčková</u> vedoucí rejstříku	
vzájemný zástup	

PROTOKOLUJÍcÍ ÚŘEDNICE			
Jméno a příjmení	Senát	funkce	Úkony
<u>Ivana Belzová</u>	6	protokolující úřednice	- zajišťují samostatnou protokolaci řízení před soudem podle předpisů upravujících trestní řízení před soudy spojenou s osobní odpovědností za věcnou správnost protokolace, - provádějí administrativní úkony spojené se zajišťováním přípravy a průběhu soudního řízení a s tím spojené práce, spočívající zejména v předvolávání účastníků k jednání, vyhotovování rozhodnutí a vyřizování porozsudkové agendy dle pokynů nadřízených - osoba pověřená k ověření totožnosti osob vyslychaných prostřednictvím videokonferen. zařízení podle § 111a odst. 2, 3 trestního řádu a dalších úkonů prováděných v agendě Td prostřednictvím videokonference
<u>Marie Božovská</u>	1	protokolující úřednice	
<u>Jarmila Fischerová</u>	8	protokolující úřednice	
<u>Veronika Jinderlová</u>	32	protokolující úřednice	
<u>Bc. Eva Keltnerová</u>	7	protokolující úřednice	
<u>Zdeňka Melenová</u>	2	protokolující úřednice	
<u>Kateřina Račáková</u>	4	protokolující úřednice	
<u>Dominika Švihovcová</u>	38	protokolující úřednice	
vzájemný zástup			

ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ

SOUDCI - ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - SPORNÝ			
Soudní oddělení	Výše nápadu	Obor působnosti soudce	Soudce
10	100 %	rozhodování v občanskoprávních věcech C, EVC	<u>Mgr. Lucie Musilová</u>
	100 %	nápad oddílu Nt – návrhy dle § 88 a 158d tr. řádu v pracovní době	
	100 %	agenda Cd cizina	
	100 %	Nc všeobecné	
	agenda VSÚ: JUDr. Hana Bouchema		
12	BEZ NÁPADU – stáž u KS do 31.3.2022 po dobu stáže vyřizuje agendu soudního oddělení 12 C Mgr. Bc. Petra Kořínková		<u>JUDr. Eva Veselá</u>
14	80 %	rozhodování v občanskoprávních věcech C, EVC	<u>Mgr. Bc. Petra Kořínková</u>
	100 %	nápad oddílu Nt – návrhy dle § 88 a 158d tr. řádu v pracovní době	
	80 %	agenda Cd cizina	
	100 %	Nc všeobecné	
	vyšší soudní úřednice: Bc. Lenka Jägerová		
15	100 %	rozhodování v občanskoprávních věcech C, EVC	<u>JUDr. Jana Moravcová</u>
	100 %	specializace – prodej zástavy	
	vyšší soudní úřednice: Bc. Lenka Jägerová		
16	100 %	rozhodování v občanskoprávních věcech C, EVC	<u>Mgr. Jana Traxlerová</u>
	100 %	nápad oddílu Nt – návrhy dle § 88 a 158d tr. řádu v pracovní době	
	100 %	agenda Cd cizina	
	100 %	Nc všeobecné	
	asistentka soudce: JUDr. Kateřina Plachtová		

17	100 %	rozhodování v občanskoprávních věcech C, EVC	<u>JUDr. Jiří Křivanec</u>
	100 %	nápad oddílu Nt – návrhy dle § 88 a 158d tr. řádu v pracovní době	
	100 %	agenda Cd cizina	
	100 %	Nc všeobecné	
	vyšší soudní úřednice: Renata Husková		
21	BEZ NÁPADU – stáž u KS do 30. 6. 2022 po dobu stáže vyřizuje agendu senátu 21 C JUDr. Hubert Maxa		<u>Mgr. Miroslav Jurman</u>
23	50 %	rozhodování v občanskoprávních věcech C, EVC	<u>JUDr. Tomáš Křiváček</u>
	100 %	nápad oddílu Nt – návrhy dle § 88 a 158d tr. řádu v pracovní době	
	100%	agenda D	
	50 %	agenda Cd cizina	
	100 %	Nc všeobecné	
	asistentka soudce: Mgr. Kamila Fyrbach Kupcová vyšší soudní úřednice: Zdeňka Švejdomá		
25	100 %	rozhodování v občanskoprávních věcech C, EVC	<u>JUDr. Marta Toufarová</u>
	100 %	nápad oddílu Nt – návrhy dle § 88 a 158d tr. řádu v pracovní době	
	100 %	agenda Cd cizina	
	100 %	Nc všeobecné	
	vyšší soudní úřednice: Renata Husková		
26	100 %	rozhodování v občanskoprávních věcech C, EVC	<u>JUDr. Hubert Maxa</u>
	100 %	nápad oddílu Nt – návrhy dle § 88 a 158d tr. řádu v pracovní době	
	100 %	agenda Cd cizina	
	100 %	Nc všeobecné	
	asistentka soudce: Mgr. Veronika Hrychová		

27	100 %	rozhodování v občanskoprávních věcech C, EVC	<u>Mgr. Radka Podlešáková</u>
	100 %	nápad oddílu Nt – návrhy dle § 88 a 158d tr. řádu v pracovní době	
	100 %	agenda Cd cizina	
	100 %	Nc všeobecné	
	agenda VSÚ: JUDr. Hana Bouchema		
28	80 %	rozhodování v občanskoprávních věcech C, EVC	<u>JUDr. Eduard Levý</u>
	100 %	nápad oddílu Nt – návrhy dle § 88 a 158d tr. řádu v pracovní době	
	rozhodování a dozor agendy E		
	asistent soudce: Mgr. Aleš Körner		
30	100 %	rozhodování v občanskoprávních věcech C, EVC	<u>Mgr. Daniel Macháček</u>
	100 %	nápad oddílu Nt – návrhy dle § 88 a 158d tr. řádu v pracovní době	
	100 %	agenda Cd cizina	
	100 %	Nc všeobecné	
	vyšší soudní úřednice: Zdeňka Švejdová		
31	mateřská dovolená		<u>JUDr. Markéta Bartizalová, Ph.D.</u>
36	mateřská dovolená		<u>JUDr. Hana Brožová</u>

ASISTENTI/VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI - ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - SPORNÝ

Soudní oddělení	Úkony	Jméno a příjmení
asistentka soudce	<ul style="list-style-type: none"> - asistentka soudce JUDr. Tomáše Kriváčka (23C) - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11 a 14 zák. č. 121/2008 Sb. - provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. 16/2020-ODKA-MET v přiděleném soudním oddělení - 20% nápad Cd – 59Cd 	<u>Mgr. Kamila Fyrbach Kupcová</u>
asistentka soudce	<ul style="list-style-type: none"> - asistentka soudce Mgr. Miroslava Jurmana (21C) - agenda VSÚ v oddělení 10C a 27C - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11 a 14 zák. č. 121/2008 Sb. - provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. 16/2020-ODKA-MET v přiděleném soudním oddělení - ověřování totožnosti osob vyslychaných prostřednictvím videokonferenčního zařízení podle § 111a odst. 2, 3. tr. ř. a § 102a odst. 2 o.s.ř. a dalších úkonů prováděných v agendě CD prostřednictvím videokonference - dohled nad soudními exekutory 	<u>JUDr. Hana Bouchema</u>
asistent soudce	<ul style="list-style-type: none"> - asistent soudce JUDr. Eduarda Levého (28C) - agenda VSÚ v oddělení 33C - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11 a 14 zák. č. 121/2008 Sb. - provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. 16/2020-ODKA-MET v přiděleném soudním oddělení - ověřování totožnosti osob vyslychaných prostřednictvím videokonferenčního zařízení podle § 111a odst. 2, 3. tr. ř. a § 102a odst. 2 o.s.ř. a dalších úkonů prováděných v agendě CD - 100% nápad Nc – ústní podání - 30% nápad Cd – 46Cd - pracovní činnosti v agendě EXE – senát 21, 27, 41, 42, 45, 56 a Nc-exe – senát 19, 20, 26, 44 	<u>Mgr. Aleš Körner</u>
asistentka soudce	<ul style="list-style-type: none"> - asistentka soudce Mgr. Jany Traxlerové (16C) - agenda VSÚ v oddělení 12C a 36C - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11 a 14 zák. č. 121/2008 Sb. - provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. 16/2020-ODKA-MET v přiděleném soudním oddělení - ověřování totožnosti osob vyslychaných prostřednictvím videokonferenčního zařízení podle § 111a odst. 2, 3. tr. ř. a § 102a odst. 2 o.s.ř. a dalších úkonů prováděných v agendě CD – 57 Cd - pracovní činnosti v agendě Nc exe – senát 18, 34 	<u>JUDr. Kateřina Plachtová</u>

<p>asistentka soudce</p>	<ul style="list-style-type: none"> - asistentka soudce JUDr. Huberta Maxy (26C) - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11 a 14 zák. č. 121/2008 Sb. - provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. 16/2020-ODKA-MET v přiděleném soudním oddělení - ověřování totožnosti osob vyslychaných prostřednictvím videokonferenčního zařízení podle § 111a odst. 2, 3. tr. ř. a § 102a odst. 2 o.s.ř. a dalších úkonů prováděných v agendě CD prostřednictvím videokonference - 10% nápad Cd – 47Cd 	<p><u>Mgr. Veronika Hrychová</u></p>
<p>45 vyšší soudní úřednice</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11 a 14 zák. č. 121/2008 Sb. v senátu 17C, 25C - provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. 16/2020-ODKA-MET v přiděleném soudním oddělení - 100 % nápad Nc – specializace: rozhodčí nálezy, osvobození od SOP a ustanovení zástupce - 20 % nápad Cd – 45Cd - pracovní činnosti v agendě Nc exe – senát 17 - vede rejstřík Nt – utaj. Informace, jednací protokoly V, D 	<p><u>Renata Husková</u></p>
<p>42 vyšší soudní úřednice</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11 a 14 zák. č. 121/2008 Sb. v senátu 14C, 15C - provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. 16/2020-ODKA-MET v přiděleném soudním oddělení - 100 % nápad Nc – specializace: záznamy o vykázání, žádosti o poskytnutí CEO - 100% nápad EXE – specializace: pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí podle § 259 a § 260 o.s.ř. 	<p><u>Bc. Lenka Jägerová</u></p>
<p>55 vyšší soudní úřednice</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11 a 14 zák. č. 121/2008 Sb. v senátu 23C, 30C - provádí pseudonymizaci dle Instrukce MSp č. 16/2020-ODKA-MET v přiděleném soudním oddělení - 20 % nápad Cd - 55Cd - pracovní činnosti v agendě Nc exe – senát 24 - provádí pracovní činnosti agendy Nt – utaj. informace, jednací protokoly V, D 	<p><u>Zdeňka Švejdová</u></p>
<p>vzájemný zástup</p>		

ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ – SPORNÝ CENTRÁLNÍ ELEKTRONICKÉ PLATEBNÍ ROZKAZY A PLATEBNÍ ROZKAZY		
	Úkony	Titul, jméno a příjmení
vedoucí občanskoprávního úseku	- vede agendu sběrných spisů - vedení rejstříků agendy C/Ro, EVC, EC - práce ve spisovně	Věra Pexová
vyšší soudní úřednice	- vyřizování věcí centrálního elektronického platebního rozkazu	Bc. Veronika Adamcová
vyšší soudní úřednice	- vyřizování věcí centrálního elektronického platebního rozkazu	Ilona Hajná
vyšší soudní úřednice	- vyřizování věcí centrálního elektronického platebního rozkazu	Jana Vlková
soudní tajemnice	- ve věcech s návrhem na vydání platebního rozkazu vyřizuje věci všech oddělení C až do podání odporu nebo zrušení PR pro nedoručení (C/Ro), EVC	Jana Linhová zástup Bc. Veronika Adamcová
zapisovatelka	- vykonává administrativní úkony dle pokynů vedoucí kanceláře a referenta v agendě C/Ro	Lenka Malá

VEDOUCÍ KANCELÁŘE/REJSTŘÍKOVÉ VEDOUCÍ - ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - SPORNÝ		
	Úkony	Jméno a příjmení
vedoucí občanskoprávního úseku	- zajišťuje metodické vedení rejstříkových vedoucích - vedení rejstříků agend C, EC, EVC - občanskoprávní a dalších evidenčních pomůcek - koordinace práce rejstříkových vedoucích občanskoprávního úseku při zpracování výkazů - práce ve spisovně	<u>Jana Papežová</u>
rejstříkové vedoucí	- vedení rejstříků agend C, EC, EVC, Nc - občanskoprávní a dalších evidenčních pomůcek - komplexní zajištění agend rejstříků podle v.k.ř., vedení evidenčních pomůcek; vykonává práce uvedené ve vyhl. č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy - práce ve spisovně	<u>Marie Krejčová</u> <u>Irena Rousková</u>
vzájemný zástup a zástup Soňa Okenicová		

<p>rejstříková vedoucí</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vedení rejstříků Nc, Cd, Nc EXE a dalších evidenčních pomůcek - komplexní zajištění agend rejstříků podle v.k.ř., vedení evidenčních pomůcek; vykonává práce uvedené ve vyhl. č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy - práce ve spisovně 	<p style="text-align: center;"><u>Ivana Cimlová</u> zástup Jaroslava Buriánková</p>
---------------------------------------	--	--

ZAPISOVATELKY - ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - SPORNÝ	
Jméno a příjmení	Úkony
<p style="text-align: center;"> Adéla Bakalářová Jaroslava Buriánková Michaela Dominová Vendula Hálová Sára Homanová Ivana Jindrová Martina Kubecová Lenka Malá Michaela Míčková Soňa Okenicová Lenka Pallanová Petra Pavlíčková Pavla Postlová Irena Svobodová Bohuslava Tetourová </p>	<ul style="list-style-type: none"> - vykonává administrativní úkony dle pokynů vedoucí kanceláře a referenta - vyřizování porozsudkové agendy, tj. zpracovávání referátů a rozhodnutí a další úkony dle pokynů referenta

ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - NESPORNÝ

SOUDCI - ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - NESPORNÝ			
Soudní oddělení	Výše nápadu	Obor působnosti soudce	Soudce
11	100 %	nápad věcí rejstříku P a Nc	<u>Mgr. Květoslava Koutenská</u>
	100 %	nápad věcí P a Nc, Nc ve smyslu § 59, § 3033 z. č. 89/2012 Sb.	
	- rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravujících poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu		
	Vyšší soudní úřednice: Romana Stejskalová		
13	75 %	nápadu věcí rejstříku P a Nc	<u>JUDr. Milan Fryš</u>
	100 %	agenda ROD	
	100 %	nápad věcí P a Nc, Nc ve smyslu § 59, § 3033 z. č. 89/2012 Sb.	
	- rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravujících poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu		
	Vyšší soudní úřednice: Romana Stejskalová		
14	100 %	nápad věcí rejstříku L	<u>Mgr. Bc. Petra Kořínková</u>
	vyšší soudní úředník: Mgr. Petr Nemeš		
22	100 %	nápadu věcí rejstříku P a Nc	<u>JUDr. Libuše Petrová</u>
	100 %	nápad věcí P a Nc, Nc ve smyslu § 59, § 3033 z. č. 89/2012 Sb.	
	- rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravujících poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu		
	Vyšší soudní úředník: Milena Krejbichová		

24	100 %	nápadu věcí rejstříku P a Nc	JUDr. Marketa Menšíková - Franzová
	100 %	nápad věcí P a Nc, Nc ve smyslu § 59, § 3033 z. č. 89/2012 Sb.	
	- rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravujících poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu		
	Asistent soudce: Mgr. Bc. Roman Šafář		
29	100 %	nápadu věcí rejstříku P a Nc	Mgr. Petra Janoušková
	100 %	nápad věcí P a Nc, Nc ve smyslu § 59, § 3033 z. č. 89/2012 Sb.	
	- rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravujících poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu		
	agenda VSÚ: Mgr. Bc. Roman Šafář		
33	100 %	nápadu věcí rejstříku P a Nc	JUDr. Iveta Tichá
	100 %	nápad věcí P a Nc, Nc ve smyslu § 59, § 3033 z. č. 89/2012 Sb.	
	- rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravujících poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu		
	agenda VSÚ: Mgr. Radmila Hůdová		
35	100%	nápadu věcí rejstříku P a Nc	JUDr. Alena Králová
	100 %	nápad věcí P a Nc, Nc ve smyslu § 59, § 3033 z. č. 89/2012 Sb.	
	- rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravujících poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu		
	Asistentka soudce: Mgr. Radmila Hůdová		
37	mateřská dovolená		Mgr. Jana Kučerová

ASISTENTKA/VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ – NESPORNÝ		
Soudní oddělení	Úkony	Jméno a příjmení
asistent	<ul style="list-style-type: none"> - asistent soudce JUDr. Markety Menšíkové-Franzové (24P a Nc) - agenda VSÚ v oddělení 29P a Nc - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11, 12, 14 z.č. 121/2008 Sb. 	<u>Mgr. Bc. Roman Šafář</u>
asistentka	<ul style="list-style-type: none"> - asistentka soudce JUDr. Aleny Králové (35P a Nc) - agenda VSÚ v oddělení 33P a Nc - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11, 12, 14 z. č. 121/2008 Sb. 	<u>Mgr. Radmila Hůdová</u>
asistentka	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování agendy P a Nc - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11, 12, 14 z.č. 121/2008 Sb. 	<u>Mgr. Aneta Krejbichová</u>
vyšší soudní úřednice 52	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování agendy P a Nc, - 100% nápad Nc - specializace : osvojení nezletilých, určení jména a příjmení, souhlasné prohlášení podle § 779 o.z. - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11, 12, 14 z. č. 121/2008 Sb. v senátu 11 a 13 P a Nc 	<u>Romana Stejskalová</u>
vyšší soudní úřednice 58	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování agendy P a Nc - 100% nápad Nc - specializace : osvojení nezletilých, určení jména a příjmení, souhlasné prohlášení podle § 779 o.z. - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11, 12, 14 z. č. 121/2008 Sb. v senátu 22P a Nc 	<u>Milena Krejbichová</u>
vyšší soudní úředník	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování agendy L, P a Nc - pracovní činnosti na základě pověření předsedy senátu na všech úsecích výkonu soudnictví v občanskoprávních věcech v rozsahu § 11, 12, 14 z. č. 121/2008 Sb. - zástup: Květa Vacková a Bc. Veronika Adamcová 	<u>Mgr. Petr Nemeš</u>
vzájemný zástup		

**VEDOUCÍ KANCELÁŘE/REJSTŘÍKOVÉ VEDOUCÍ/ZAPISOVATELKY - ÚSEK
OBČANSKOPRÁVNÍ - NESPORNÝ**

	Úkony	Jméno a příjmení/zástupce
vedoucí kanceláře	<ul style="list-style-type: none"> - řídí a zajišťuje řádný chod oddělení - vede rejstříky P, P a Nc, Nc – nezletilí - vede rejstřík Rod - práce na spisovně 	<p><u>Miroslava Slamková</u> zástup Gabriela Minksová</p>
rejstříková vedoucí	<ul style="list-style-type: none"> - vede rejstříky P, P a Nc, Nc – řízení o svéprávnosti - práce na spisovně 	<p><u>Gabriela Minksová</u> zástup Miroslava Slamková</p>
zapisovatelka	<ul style="list-style-type: none"> - vykonává činnosti dle pokynů vedoucí kanceláře 	<p><u>Lenka Brabcová</u> <u>Jitka Kroupová</u> <u>Jana Píchová</u> <u>Andrea Porhanslová</u> <u>Jaroslava Šťastná</u> <u>Olga Weselowská</u> vzájemný zástup</p>

AGENDA VÝKONU ROZHODNUTÍ

SOUDCI - ÚSEK VÝKONU ROZHODNUTÍ		
Soudní oddělení	Výše nápadu Obor působnosti soudce	Soudce / zástupce
34	100 % nápad <ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech E, EXE - dozorující soudce E, EXE - rozhodování podle zák. č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti - osvědčení o vykonatelnosti dle práva EU - prohlášení o majetku v agendě EXE 	<u>Mgr. Jan Petr</u> zástup JUDr. Eduard Levý

VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI - ÚSEK VÝKONU ROZHODNUTÍ „E“,		
Soudní oddělení	Úkony	Jméno a příjmení/zástupce
19 vyšší soudní úřednice	<ul style="list-style-type: none"> - 80% nápad – jednotlivé úkony v agendě 19 E - 50% nápad – agenda Nc občanskoprávní – oddíl nejasné návrhy 	<u>Květa Vacková</u> zástup Daniel Kalina
20 vyšší soudní úředník	<ul style="list-style-type: none"> - 30% nápad – jednotlivé úkony v agendě 20 EXE - 20% nápad – jednotlivé úkony v agendě 20 E - 50% nápad – agenda Nc občanskoprávní – oddíl nejasné návrhy 	<u>Danil Kalina</u> zástup Květa Vacková
43 vyšší soudní úřednice	<ul style="list-style-type: none"> - 35 % nápad - jednotlivé úkony v agendě 43 EXE 	<u>Jana Trantinová Klímová</u> zástup RNDr. Jana Kubíková Daniel Kalina
48 vyšší soudní úřednice	<ul style="list-style-type: none"> - 35 % nápad - jednotlivé úkony v agendě 48 EXE 	<u>RNDr. Jana Kubíková</u> zástup Jana Trantinová Klímová Daniel Kalina

VEDOUCÍ REJSTŘÍKU/VYKONAVATEL/ZAPISOVATELKY - ÚSEK VÝKONU ROZHODNUTÍ „E“		
	Úkony	Jméno a příjmení/zástupce
vedoucí rejstříku	<ul style="list-style-type: none"> - řídí a zajišťuje řádný chod oddělení - vede rejstříky E - vede rejstřík L - zajišťuje organizaci práce soudního vykonavatele - provádí kontrolu plateb evidovaných v kvitančním sešitu 	<p style="text-align: center;"><u>Libuše Hlaváčová</u></p> <p style="text-align: center;">zástup Hana Šimová Bc. Veronika Kozlová</p>
zapisovatelka	<ul style="list-style-type: none"> - vykonává činnost dle pokynů vedoucí rejstříku 	<p style="text-align: center;"><u>Hana Šimová</u> <u>Bc. Veronika Kozlová</u></p> <p style="text-align: center;">vzájemný zástup</p>
vykonavatel	<ul style="list-style-type: none"> - provádí výkon PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a výkon PO ve věcech upravující poměry dítěte v pracovních dnech a po dohodě s předsedou senátu i v mimopracovní době - provádí výkony rozhodnutí v rozsahu stanoveném o.s.ř., JŘ, VKŘ, Řádem pro soudní vykonavatele 	<p style="text-align: center;"><u>František Daněk</u></p> <p style="text-align: center;">zástup Květa Vacková Daniel Kalina</p>

VEDOUCÍ REJSTŘÍKU / ZAPISOVATELKY - ÚSEK VÝKONU ROZHODNUTÍ „ EXE“		
	Úkony	Jméno a příjmení/zástupce
vedoucí rejstříku	<ul style="list-style-type: none"> - řídí a zajišťuje řádný chod oddělení - vede rejstříky EXE 	<p style="text-align: center;"><u>Kateřina Chmelová</u> <u>Alexandra Sochorová</u></p> <p style="text-align: center;">vzájemný zástup</p>
zapisovatelka	<ul style="list-style-type: none"> - vykonává činnost dle pokynů vedoucí rejstříku 	<p style="text-align: center;"><u>Jana Hinterhölzová</u> <u>Renata Pešková</u> <u>Dana Juhaňáková</u></p> <p style="text-align: center;">vzájemný zástup</p>

ÚSEK POZŮSTALOSTNÍ, ÚSCHOV A UMOŘENÍ

ÚSEK POZŮSTALOSTNÍ - DĚDICKÁ AGENDA

Soudní oddělení	Výše nápadu Obor působnosti soudce	Jméno a příjmení/zástupce
23 soudce	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech D včetně dožádání, které nepřísluší vyřizování VSÚ – 100 % nápadu - dozorující soudce v agendě D, úschov, umoř. listin 	<u>JUDr. Tomáš Křiváček</u> zástup dle obecných pravidel
53 vyšší soudní úřednice	Vykonává činnost ve věcech pozůstalostní agendy	
	100 %	nápadu – D, Sd, U, Cd - pozůstalostní
	100 %	Nc oddíl: dědický - pozůstalosti, úschovy, umoření
100 %	Nc oddíl: občanskoprávní- insolvence	<u>Marie Berná</u> zástup Bc. Veronika Adamcová
vedoucí kanceláře	<ul style="list-style-type: none"> - řídí a zajišťuje řádný chod oddělení - vede rejstříky D, Sd, U, Nc, knihu úschov - provádí odborné práce ve spisovně 	<u>Irena Placerová</u> zástup Jaroslava Buriánková
zapisovatelka	- vykonává administrativní úkony dle pokynů vedoucí kanceláře a referenta v rejstřících Nc, D, Sd, Cd, U	<u>Jaroslava Buriánková</u>

V Českých Budějovicích dne 5.1.2022

JUDr. Pavel Pavlátka
předseda okresního soudu