

Rozvrh práce Okresního soudu v Českých Budějovicích na rok 2017

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MS ČR ze dne 23.12.1991 č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy ve znění pozdějších změn a doplňků

Okresní soud v Českých Budějovicích – Lidická čp. 20 (sídlo okresního soudu)

<u>Pracovní doba :</u>	<u>Doba pro styk s občany :</u>
PO 7,00 – 16,00 hod.	PO 8,00 – 12,00 13,00 – 15,30 hod.
ÚT 7,00 – 15,30 hod.	----
ST 7,00 – 16,00 hod.	ST 8,00 – 12,00 13,00 – 15,30 hod.
ČT 7,00 – 15,30 hod.	----
PÁ 7,00 – 14,30 hod.	PÁ 8,00 – 12,00 hod.

Okresní soud v Českých Budějovicích – Zátkovo náměstí č. 2 (oddělení trestní, opatrovnické)

<u>Pracovní doba :</u>	<u>Doba pro styk s občany :</u>
PO 7,00 – 16,00 hod.	PO 8,00 – 12,00 13,00 – 15,30 hod.
ÚT 7,00 – 15,30 hod.	----
ST 7,00 – 16,00 hod.	ST 8,00 – 12,00 13,00 – 15,30 hod.
ČT 7,00 – 15,30 hod.	----
PÁ 7,00 – 14,30 hod.	PÁ 8,00 – 12,00 hod.

Pro nahlížení do spisů účastníky řízení, jejich právních zástupců, obžalovanými osobami, jejich obhájci, poškozenými a zúčastněnými osobami je vyhrazena celá pracovní doba vedoucích rejstříků.

**Poskytování informací dle zák.č. 106/99 Sb. : Lidická - kancelář č. 228; Zátkovo náměstí - kancelář č. 20.
Podání učiněná v elektronické podobě přijímá a ověřuje kancelář č. 202 Lidická.**

Návštěvy u předsedy okresního soudu na Lidické č. 20 : P O N D Ě L Í 13,00 – 15,30 hod.

JUDr. Pavel Pavlátka - předseda okresního soudu :

- vykonává státní správu okresního soudu dle § 121/1z.č. 6/2002 Sb.
 - vyřizuje stížnosti podle § 171 a násl. zák. č.6/2002 Sb.
 - rozhoduje ve správním řízení dle zák.č. 106/99Sb. – 60Si
- je odpovědný za majetek organizační složky dle zč. 218/2000Sb.

Mgr. Radek Martínek – místopředseda okresního soudu

- **trestní úsek**

zastupuje předsedu okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu dle § 121/4 zák. č. 6/2002 Sb., při vyřizování stížností v době jeho nepřítomnosti a dále ve věcech patřících do trestní agendy na základě individuálního zmocnění předsedy OS

Mgr. Miroslav Jurman – místopředseda okresního soudu

- **občanskoprávní úsek**

zastupuje předsedu okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu dle § 121/4 zák.č.6/2002 Sb. při vyřizování stížností v době jeho nepřítomnosti a dále ve všech věcech patřících do občanskoprávní agendy na základě individuálního zmocnění předsedy OS.

Ředitelka správy soudu: Jana Effmertová – řídí a kontroluje činnost správy soudu, provádí kontrolu soudních kanceláří a vykonává další práce na úseku správním a hospodářském – zástup Romana Záhorková,
-ve věcech rozpočtových zástup Elena Brušáková

Bezpečnostní ředitelka: Renata Husková – vede agendu utajovaných informací
Zástup ing. David Dolejší

Informatik: ing. David Dolejší - správa a administrace sítí, databází a dat v souboru,
instalace programového vybavení – zástup Roman Benda

Technik výpočetní techniky: Roman Benda - zajišťování správy, funkčnosti a bezpečnosti chodu počítačové sítě, serverů a informačních systémů, instalace výpočetní techniky – zástup ing. David Dolejší

Personální agenda, autoprovaz : Jitka Petráková- vykonává personální agendu soudců, zaměstnanců, vede rejstřík Spr, St, Si, autoprovaz– zástup Jana Effmertová

Správkyně aplikace, dozorčí úřednice: Romana Záhorková – zástup Jana Effmertová, ing. David Dolejší, Roman Benda

Hlavní účetní, ekonom : Elena Brušáková – zástup Štěpánka Dušková, ve věcech rozpočtu Jana Effmertová

Finanční účetní : Štěpánka Dušková- zástup Elena Brušáková

Vymáhání justičních pohledávek: Michaela Míšková, Zdeňka Oudová – vymáhání soudních pohledávek, podávání exekučních příkazů- vzájemný zástup
Michaela Míšková- vedení rej.Nt/V,D

Správa národního majetku: Hana Jedličková

Evidence majetku, správa skladu a budov, knihovna – zástup Šárka Pecková

Mzdová účetní, evidence přísedících: Šárka Pecková - zástup Hana Jedličková

Pokladna Lidická 20– Dana Iličová - zástup Alena Prášilová

Informační centrum – Alena Prášilová - zástup Mgr. Iličová

Pokladna a podatelna pro podání OSZ, KSZ – Zátkovo nábřeží 2:

Světлана Bezemková, zástup: Pavla Petrová

Doručné odd, spisovna, rozmnožovna, telefonní ústředna:

Monika Lukschová, Jaroslava Žáčková, vzájemný zástup

Soudní doručovatelka, spisovna : Monika Lukschová – zástup s doruč. odd.

Doručné odd. pro soudní komisaře: kancelář odd. D

Doprava a údržba: Jan Holub

Osoba odborně způsobilá na úseku PO: Mgr. Aleš Körner

Přidělování nápadu: Po dobu pracovní neschopnosti potvrzené lékařem a ošetřování člena rodiny se nápad nepřiděluje. V případě, že po dobu nepřítomnosti soudce z důvodu pracovní neschopnosti jeho senát vyřizuje jiný soudce, doplní se po ukončení pracovní neschopnosti senát z běžného nápadu o rozdíl počtu věcí při předání senátu zastupujícímu soudci a počtu věcí v senátu při ukončení pracovní neschopnosti.

Civilní žaloby jsou přidělovány prostřednictvím programu ISAS denně dle pořadí senátů obecným způsobem a věci rejtř. všeobecné Nc způsobem obecným při nápadu na místopředsedu na úseku občanskoprávním 50%. JUDr. Veselá z důvodu částečného pracovního úvazku má nápad 60%. Mgr. Hůdová má z důvodu částečného úvazku nápad 70%. Věci agendy P a Nc obecným způsobem. Věci agendy U jsou přidělovány kolovacím způsobem, Sd a EXE obecným způsobem prostřednictvím programu ISAS. Věci agendy L, Nc prodej zástav, D jsou přidělovány do specializovaných senátů.

Všichni soudci a ostatní referenti vyřizující agendu EC vyřizují agendu EVC.

Všichni soudci a ostatní referenti vyřizující agendu C vyřizují návrhy zapisované do P a Nc, Nc na určení a popření rodičovství včetně rozhodnutí o ustanovení kolizního opatrovníka.

V žalobách, kde je návrh na vydání platebního rozkazu, provádí úkony do podání odporu, zrušení pro nedoručení dle § 173/2 o.s.ř. soudní tajemnice Švepešová, VSÚ Hajná, Berná, Vlková, Jägerová a následně VSÚ jednotlivých senátů.

Agendu CEPR vyřizují :VSÚ paní Jana Vlková a paní Ilona Hajná – vzájemný zástup ; dozorový soudce Mgr. Miroslav Jurman

Přidělování je automatické, jako v případě agendy C. Po zrušení PR vydaného v CEPR, případně nemožnosti jeho vydání se věc převede novým zápisem dle § 200j odst. 1 VKŘ do agendy C a přidělí podle obecných zásad přidělování této agendy.

Žaloby na obnovu řízení a žaloby o určení neplatnosti smíru jsou přidělovány soudci, jehož rozhodnutí je napadeno. Stejně tak rozhoduje soudce ve věci, jehož rozhodnutí bylo zrušeno Nejvyšším soudem ČR či Ústavním soudem ČR.

Žaloby pro zmatečnost jsou přidělovány při respektování § 14 odst. 3 o.s.ř. soudci zastupujícímu dle rozvrhu práce soudce, který je z projednání a rozhodování vyloučen.

Věci, kde byl úspěšný nesouhlas s vyslovením místní nepříslušnosti řeší ten, kdo místní nepříslušnost neúspěšně vyslovil.

Rozhodování ve věcech s cizím prvkem - všichni soudci občanskoprávního úseku.

Rozhodování ve věcech pracovních - soudci vyřizující agendu C, vyjma toho, kdo má specializaci Nc – Exe, D.

Rozhodování podle V. části o.s.ř. - všichni soudci C.

Rozhodování dle § 260a o.s.ř. – vyřizuje soudce agendy EXE.

Rozhodování o předběžném opatření dle § 452 a násl. ZŘS a §400 a násl. ZŘS soudci agendy P a Nc.

Rozhodování ve věcech bezodkladného předběžného opatření v mimopracovní době – soudci vyřizující obecnou agendu P a Nc .

Rozhodování podle § 492 a násl. ZŘS a §497 a násl. ZŘS a §500 a násl. ZŘS - všichni soudci obecné agendy PaNc.

Řízení o osvojení dle § 427 z.ř.s. povede soudce, který učinil první úkon směřující k osvojení, včetně svěřeni do pěstounské péče na přechodnou dobu.

Řízení o prodloužení ústavní výchovy vždy povede, tj. i zahájí, před uplynutím tříleté lhůty soudce, který o ústavní výchově naposledy rozhodoval.

Rozhodování ve věcech agendy D, Sd a U včetně dozoru - Mgr. Miroslav Jurman.

Rozhodování ve věcech Nc, prodej zástav - JUDr. Jana Moravcová.

Rozhodování a dozor ve věcech E - JUDr. Eduard Levý.

Rozhodování a dozor ve věcech Nc exe, EXE – JUDr. Hana Žižková.

Protestace směnek – Mgr. Daniel Macháček, JUDr. Marta Toufarová.

Trestní obžaloby, návrhy na potrestání a nápad agendy Tm jsou přidělovány denně prostřednictvím programu ISAS, u předsedy senátu pověřeného zastupováním na pozici místopředsedy na úseku trestním v rozsahu 50%, když předchází přidělení věci soudci, který vyřizuje doposud pravomocně neskončenou věc téhož obžalovaného.

Věci jsou přidělovány dle pořadí senátů, abecedním pořádkem podle příjmení prvního z obžalovaných obecným systémem při respektování ust. § 30 odst. 2 trestního řádu. Věci nad 600 stran do obžaloby, mimo příloh, jsou přidělovány samostatně, prostřednictvím systému ISAS, stejným způsobem, všem trestním soudcům. **Věci nad 600 stran do obžaloby jsou přidělovány postupně podle pořadí jednotlivých senátů, přičemž tento obecný způsob přidělování trestních věcí se nepřerušuje ani začátkem následujícího kalendářního roku. Při vyloučení soudce pro podjatost podle § 30 odst. 1 tr.ř., (při zachování spisové značky) bude předsedovi senátu, který jej zastupuje navýšen nápad podle povahy spisu – specializace podle § 2 odst. 1 vyhl. č. 37/92 Sb., spisy nad 600 stran, obyčejný nápad T a Tm, (+1 věc) a současně bude vyloučenému soudci upraven nápad – (-1 věc).**

Napadne-li věc týkající se právnické osoby, postupuje se při přidělení takové trestní věci obdobně jako u fyzické osoby.

Věci agendy Nt jsou přidělovány obecným způsobem dle pořadí senátů, zástup dle RP. Při dovolené delší jednoho týdne a pracovní neschopnosti delší jednoho týdne, nebudou přidělovány vazební věci v T, v případě nápadu na určitý senát, vyřizuje věc zástup dle RP.

Věci agendy Nt – přípravné řízení, návrhy na zkrácené řízení se zadržením dle § 179e tr.ř. vyřizuje v pracovní i mimopracovní době soudce, který má službu, zástup dle běžného rozvrhu práce.

Věci agendy Nt – zatykače – v pracovní době vyřizuje soudce, který zatykač vydal, pokud nemůže, pak jej vyřídí soudce, který vyřizuje Nt – přípravné řízení v pracovní době a pokud ten nemůže, tak soudce, který má službu v mimopracovní době.

Věci agendy Pp vyřizuje předseda senátu 1T, zástup předseda senátu 4T.

Návrhy na obnovu řízení, věci vrácené státnímu zastupitelství, kde je podána nová obžaloba, po odmítnutí návrhu na potrestání, jsou přidělovány soudci, jehož rozhodnutí se návrh týká, případně, který věc vrátil k došetření. Věc, ve které došlo k vyloučení soudce dle § 30/2 tr. ř., je přidělena jeho zástupci podle rozvrhu práce.

Je-li rozhodnutí zrušeno NS nebo ÚS, je po vrácení věc přidělena tomu soudci, jehož rozhodnutí bylo zrušeno.

Specializace dle §2 odst. 1 vyhlášky č. 37/92 Sb. Mgr. Jaromír Hájek – zástup dle rozvrhu práce

Všechny agendy – v případě rozdělení senátu podle § 2 a 2a jednacního řádu se věci přidělují od první nejstarší věci počínaje prvním zástupem a dál kolovacím způsobem dle pořadí senátů po jedné věci.

Exekuční oddělení

Návrhy na výkon rozhodnutí jsou jednotlivým referentům přidělovány kolovacím způsobem prostřednictvím systému ISAS denně. Nápad senátu 19E – Vacková činí 80% + vyklizení, prodej nemovitostí a soudcovské věci.

Návrhy dle § 88 a 158d trestního řádu

Návrhy podle § 88 a 158d trestního řádu budou v **pracovní době** přidělovány soudci odd. C s výjimkou soudkyně JUDr. Moravcové a JUDr. Veselé, týdně dle pořadí senátů kolovacím způsobem. V **mimopracovní době** soudce, který má službu Nt přípravné řízení.

Dozorovým soudcem pro věci všeobecné Nc a osobou rozhodující o zápisu věcí do jednotlivých rejstříků v případě pochybností je místopředseda okresního soudu.

Přílohou RP je seznam přísedících č. 1 pro trestní úsek a č. 2 pro občanskoprávní úsek, včetně způsobu přidělování.

1	a) rozhodování ve věcech T 5% b) rozhodování ve věcech Pp 100% c) rozhodování v přípr. řízení Nt, Ntm 25% d) vyřizování Td 25%, Nt-všeob.25%	JUDr. Pavel PAVLÁTKA Mgr. Martínek JUDr. Biskupová Fišerová	JUDr. Pavel PAVLÁTKA Mgr. Martínek JUDr. Biskupová Fišerová	dle sezn. č. 1	Jaroslava Bláhová, VSÚ - vykonává práce dle pověření předsedy senátu dle § 12 z.č.121/2008 Sb. - statistika T,Tm - výkon činností správy na Zátkově nábě., zástup za ředitelku správy	Monika Kozlová, vedoucí kanceláře vedení rejstříků T,Tm, Nt,Rt, vedení spisovny Stanislava Bicková vedoucí rejstříku vedení rejstříku T, Tm, spisovna Dana Jančíková, vedoucí rejstříku vedení rejstříku T, Tm,Nt, spisovna Jitka Vašíčková, vedoucí rejstříku vedení rejstříku T, Tm,Pp, spisovna
2	a) rozhodování ve věcech T, Tm b) rozhodování v přípr. řízení Nt, Ntm c) vyřizování Td, Nt. –všeob. d) ve věcech mladistvých Rod – bez nápadu	JUDr. IrenaTICHÁ JUDr. Ivica, JUDr. Uhlířová, Ph.D. JUDr. Fryš	JUDr. IrenaTICHÁ JUDr. Ivica JUDr. Uhlířová, Ph.D. JUDr. Fryš	dle sezn. č. 1	Jarmila Zábranská ,VSÚ -vykonává práce dle pověření předsedy senátu dle § 12 z.č. 121/2008 Sb. - statistika T, Tm Blanka Zemanová, soudní tajemnice --úkony dle §6odst.1a 4 j.ř. -statistika T,Tm	
3	a) rozhodování ve věcech T,Tm b) rozhodování v přípr.řízení Nt, Ntm c) vyřizování Td, Nt. – všeob.	Mgr Jan Petr Mgr. Hájek JUDr. Ivica	Mgr. Jan Petr Mgr. Hájek JUDr. Ivica	dle sezn. č. 1	Věra Endlová, VSÚ - vykonává práce dle pověření předsedy senátu dle § 12 z.č. 121/2008 Sb. -statistika T,Tm Mgr.Aneta Krejbichová, asistentka soudce - vykonává práce dle pověření předsedy senátu dle § 11, 12,14 z.č. 121/2008 Sb. -statistika T,Tm - agenda P, PaNc, Nc	protokolující úřednice: Jana Fulínová Ivana Belzová Zdeňka Melenová Bc. Eva Benedová Markéta Beníšková Veronika Jinderlová zapisovatelka : Jarmila Fischerová Martina Borovková Bc. Denisa Bouchalová Ing.Miroslava Nováková
4	a) rozhodování ve věcech T 50% b) rozhodování v přípr. řízení Nt, Ntm c) vyřizování Td, Nt.-všeob. d) ve věcech mladistvých Tm e) rozhodování ve věcech Pp – bez nápadu	Mgr. Radek Martínek JUDr. Pavlátka JUDr. Kučera Ph.D.	Mgr. Radek Martínek JUDr. Pavlátka JUDr. Kučera Ph.D.	dle sezn. č. 1		
5	a) rozhodování ve věcech T, Tm b) rozhodování v přípr. řízení Nt, Ntm c) vyřizování Td, Nt.-všeob. od 1.9.2016 do 31.1.2017 stáž KS Č.B. – bez nápadu	JUDr. Milan Kučera Ph.D. JUDr. Biskupová Fišerová Mgr. Martínek	JUDr. Milan Kučera Ph.D. JUDr. Biskupová Fišerová Mgr. Martínek	dle sezn. č. 1		
6	a) rozhodování ve věcech T b) rozhodování v přípr. řízení Nt, Ntm c) vyřizování věcí Td, Nt-všeob. d) ve věcech mladistvých Tm	JUDr. Juraj Ivica Mgr. Petr Mgr. Hájek	JUDr. Juraj Ivica Mgr. Petr Mgr. Hájek	dle sezn. č. 1	JUDr. Petr Kolban, asistent soudce - vykonává práce dle pověření předsedy senátu dle § 11,12,14 z.č. 121/2008 Sb. -statistika T,Tm - agenda PaNc, Nc	

7	a) rozhodování ve věcech T, Tm b) rozhodování v přípr. řízení Nt, Ntm c) vyřizování věcí Td, Nt.-všeob	JUDr. Petra Kubová JUDr. Uhlířová, Ph.D. JUDr. Biskupová Fišerová	JUDr. Petra Kubová JUDr. Uhlířová, Ph.D. JUDr. Biskupová Fišerová	dle sezn. č. 1	JUDr. Lucie Trnková, asistentka soudce - vykonává práce dle pověření předsedy senátu dle § 11, 12, 14 z.č. 121/2008 Sb. - statistika T, Tm - agenda P, PaNc, Nc	
8	neobsazen				Bc. Hana Kubánková, VSÚ - vykonává práce dle pověření předsedy senátu dle § 12 z.č. 121/2008 Sb. - statistika T, Tm	
31	a) rozhodování ve věcech T, Tm b) rozhodování v přípr. řízení Nt, Ntm c) vyřizování věcí Td, Nt.-všeob. d) vyřizování věcí Pp bez nápadu	JUDr. Soňa Biskupová Fišerová JUDr. Kučera Ph.D. JUDr. Tichá	JUDr. Soňa Biskupová Fišerová JUDr. Kučera Ph.D. JUDr. Tichá	dle sezn. č. 1	vzájemný zástup <u>Zápisové oddělení</u> progr. ISAS, příjem pošty z DS, elektronická podatelna	
32	a) rozhodování ve věcech T, Tm specializace podle § 2/1 vyhl.č. 37/92Sb. b) rozhodování v přípr. řízení Nt, Ntm c) vyřizování věcí Td, Nt.-všeob.	Mgr. Jaromír Hájek JUDr. Uhlířová, Ph.D. Mgr. Petr	Mgr. Jaromír Hájek JUDr. Uhlířová, Ph.D. Mgr. Petr	dle sezn. č. 1	Martina Kunderátová Alena Simotová Jitka Straková Věra Hronová <u>Zátkovo náměstí.2:</u>	
38	a) rozhodování ve věcech T, Tm b) rozhodování v přípr. řízení Nt, Ntm c) vyřizování věcí Td, Nt.-všeob.	JUDr. Marta Uhlířová, Ph.D. JUDr. Tichá Irena JUDr. Kubová P.	JUDr. Marta Uhlířová, Ph.D. JUDr. Tichá Irena JUDr. Kubová P.	dle sezn. č. 1	Pavla Petrová Světlana Bezemková vzájemný zástup	

9	a) rozhodování ve věcech C, EC – bez nápadu, všeobec. Nc, Nt, Cd ciz b) rozhodování ve věcech PaNc, Nc	JUDr. Jana Hrdinová JUDr. Moravcová Mgr. Jursík	JUDr. Jana Hrdinová JUDr. Moravcová Mgr. Jursík	dle sezn. č. 2	JUDr. Tomáš Křiváček, asistent soudce - agenda C, EC, Nc, Cd - vykonává činnost dle § 11,14 z.č.121/2008 Sb. - určení otcovství souhlasným prohlášením dle § 416 ZŘS	Jana Papežová, vedoucí kanceláře - vede rejstříky C, EC, EVC a ostatní evidenční pomůcky, spisovna, organizuje práci odd.
10	Bez nápadu - MD	Mgr. Lucie Kubová	Mgr. Lucie Kubová	dle sezn. č. 2	Mgr. Kamila Kupcová, asistentka soudce - agenda C, EC, Nc, Cd - vykonává činnost dle § 11,14 z.č.121/2008 Sb.	Jana Mašková vedoucí rejstříku - vede rejstříky C, EC, EVC a ostatní evidenční pomůcky, spisovna
11	a) rozhodování ve věcech PaNc, Nc b) rozhodování ve věcech L – bez nápadu	Mgr. Květoslava Koutenská JUDr. Menšíková- Franzová JUDr. L. Petrová	Mgr. Květoslava Koutenská JUDr. Menšíková- Franzová JUDr. L. Petrová	dle sezn. č. 2	Mgr. Aleš Körner, asistent soudce -úkony v agendě C, EC, 46NC, Nc exe, EXE dle org. rozhodnutí soudce - vykonává činnost dle §11, 14 z.č.121/2008 Sb. -vyřizuje Cd,	Jitka Lončáková, vedoucí rejstříku -vede rejstříky C, EC, EVC a ostatní evidenční pomůcky, spisovna Věra Pexová, vedoucí kanceláře - vede rejstříky EC, C a ostatní evid. pomůcky, spisovna
12	a) rozhodování ve věcech C, všeobec. Nc, Nt, Cd ciz - nápad C v rozsahu 3/5 b)rozhodování ve věcech PaNc, Nc	JUDr. Eva Veselá Mgr. Jurman JUDr. Toufárová	JUDr. Eva Veselá Mgr. Jurman JUDr. Toufárová	dle sezn. č. 2	Mgr. Jitka Andrlová, asistentka soudce agenda C, EC, 57Nc, Cd, EXE - dohled nad SE - vykonává činnost dle §11,12,14 z.č.121/2008 Sb.	vzájemný zástup

13	a) rozhodování ve věcech PaNc 85% b) rozhodování ve věcech Rod, Tm- bez nápadu c) rozhodování ve věcech L – bez nápadu	JUDr. Milan Fryš Mgr. Němcová JUDr. Menšíková - Franzová JUDr. Irena Tichá (ROD)	JUDr. Milan Fryš Mgr. Němcová JUDr. Menšíková - Franzová JUDr. Irena Tichá (ROD)	dle sezn. č. 2	Zdeňka Švejdová , VSÚ - agenda C, Nc exe, Cd - vykonává činnost dle §11,14 z.č.121/2008Sb. Renata Husková, VSÚ agenda 45Nc rozhodčí nálezy Nc exe, C, EC, -úkony dle § 11,14 z.č. 121/2008Sb	Miroslava Slamková vedoucí kanceláře - vede rejstříky P a Nc, evid. pomůcky, spisovna Gabriela Minksová vedoucí rejstříku -vede rejstříky Nc, L, evidenční pomůcky, spisovna vzájemný zástup zapisovatelky :
14	neobsazen				Vzájemný zástup JanaŠvepešová soud.tajemnice - agenda EC, C, -úkony dle § 6/2 j.ř.,	Bc. Veronika Adamcová Ivana Jindrová Helena Doležalová Martina Kubecová Hana Hessová Marie Krejčová Irena Rousková Lenka Malá Eva Zuntová Pavla Postlová Marcel Vaněk Michaela Míčková Edita Lukešová Lenka Brabcová Pavel Zabranský Markéta Loulová Závodská Renáta Salabová Andrea Porhanslová Lenka Zimmelová Petra Žákovská
15	a) rozhodování ve věcech C,EC bez nápadu, b) prodej zástavy v Nc, c) rozhodování ve věcech PaNc, Nc	JUDr. Jana Moravcová Mgr.Ing.Hrabánek JUDr. Hrdinová	JUDr. Jana Moravcová Mgr.Ing.Hrabánek JUDr. Hrdinová	dle sezn. č. 2	Marie Berná, VSÚ -agenda D, Sd, U, EC,C, 53 Nc v D, Cd-dědické -úkony dle § 11,14 zák.č. 121/2008Sb.	
16	a) rozhodování ve věcech C, všeobec. Nc, Nt, Cd ciz b)rozhodování ve věcech PaNc, Nc	Mgr. Jana Traxlerová Mgr. Macháček JUDr. Košta	Mgr. Jana Traxlerová Mgr.Macháček JUDr. Košta	dle sezn. č. 2	Jana Vlková , VSÚ -agenda Sd,U, EC, C,CEPR -úkony dle § 11,14 zák. č. 121/2008Sb. vzájemný zástup	
17	a)rozhodování ve věcech C, EC bez nápadu, Cd ciz b)rozhodování věcí všeobec. Nc, Nt c)rozhodování věcí 17Nc exe- bez nápadu d)rozhodování ve věcech PaNc, Nc	JUDr. Jiří Křivanec Mgr. Podlešáková JUDr. Levý	JUDr. Jiří Křivanec Mgr. Podlešáková JUDr. Levý	dle sezn. č.2	Iiona Hajná, VSÚ - agenda EC, C, CEPR - vykonává činnost dle § 11,14 z.č.121/2008 Sb. vzájemný zástup	

18	neobsazen				Romana Stejskalová-VSÚ -agenda 0P, PaNc, Nc, -činnost dle § 11,12,14 z.č. 121/2008Sb.	Irena Placerová, vedoucí kanceláře -vedení rejstříku D, seznam závětí, Sd,U -spisovna Ivana Cimlová, vedoucí rejstříku Nc, Cd, Nc exe, EXE
21	a) rozhodování ve věcech C , Cd ciz,,všeobec. Nc, - 50%, Nt b) rozhodování a dozorování ve věcech D, U, Sd c) rozhodování a dozor všeobecné NC d) b)rozhodování ve věcech PaNc, Nc – 50%	Mgr. Miroslav Jurman JUDr.Veselá Mgr.Ing.Hrabánek	Mgr. Miroslav Jurman JUDr.Veselá Mgr.Ing.Hrabánek	dle sezn. č. 2	Milena Krejbichová-VSÚ -agenda 0P, PaNc, Nc, -činnost dle § 11,12,14 z.č. 121/2008Sb. Mgr. Eliška Kasková – asistentka soudce -agenda 0P, PaNc, Nc, T,Tm -činnost dle § 11, 12,14 z.č. 121/2008 Sb.	vzájemný zástup Alexandra Sochorová, vedoucí rejstříku -vedení rejstříku Nc exe, EXE - spisovna
22	a) rozhodování ve věcech P a Nc, P, Nc b) rozhodování ve věcech C – bez nápadu c) rozhodování ve věcech L – bez nápadu	JUDr. Libuše Petrová JUDr. Fryš Mgr. Koutenská	JUDr. Libuše Petrová JUDr. Fryš Mgr. Koutenská	dle sezn. č.2	Mgr. Petr Nemeš – VSÚ -agenda P a Nc, L, T, PO činnost dle § 11,12,14 z.č.121/2008 Sb. vzájemný zástup Daniel Kalina, VSÚ - agenda 20E, - vyřizování agendy Exe - úkony dle § 11,14 z.č. 121/2008Sb	Kateřina Chmelová, vedoucí rejstříku -vedení rejstříku Ncexe, EXE - spisovna vzájemný zástup
23	a) rozhodování ve věcech C,EC bez nápadu, všeobecné Nc, Nt b) rozhodování věcí Cd ciz c) rozhodování ve věcech PaNc, Nc	JUDr. Vladimír Košta Mgr. Traxlerová Mgr. Macháček	JUDr. Vladimír Košta Mgr. Traxlerová Mgr. Macháček	dle sezn. č.2	Květa Vacková, VSÚ - agenda 19E -vyřizování agendy Exe - úkony dle § 11,14 z.č. 121/2008Sb - Nc prodej zástav prodej nemovitosti, včetně likvidace dědictví vzájemný zástup	zapisovatelky : Jana Hinterhölzová Jana Linhová Renata Pešková Dana Juhaňáková

24	a)rozhodování ve věcech C – bez nápadu b)rozhodování ve věcech PaNc, P, Nc c) rozhodování ve věcech L – bez nápadu d) rozhodování a dozor věci 24Nc exe – bez nápadu	JUDr. Markéta Menšíková-Franzová Mgr. Janoušková JUDr. Fryš	JUDr. Markéta Menšíková-Franzová Mgr. Janoušková JUDr. Fryš	dle sezn. č.2	Vlastimil Řehák František Daněk soudní vykonavatelé - provádí výkon SPO dle § 400 a násl. A § 452 a násl. ZŘS v pracovních dnech -doručování soudních písemností	Libuše Hlaváčová Irena Fučíková vedoucí rejstříků vedení rejstříků E, 33 Pa Nc, Nc spisovna
25	a)rozhodování ve věcech C, všeobecné Nc, Nt b) rozhodování věci Cd ciz c)rozhodování ve věcech PaNc, Nc	JUDr. Marta Toufarová Mgr. Jursík JUDr.Veselá	JUDr. Marta Toufarová Mgr.Jursík JUDr.Veselá	dle sezn. č.2	vzájemný zástup	vzájemný zástup
26	a) rozhodování ve věcech nápadu P, PaNc, Nc v rozsahu 70% b) rozhodování ve věcech L – bez nápadu	Mgr. Radmila Hůdová JUDr. Petrová Mgr. Janoušková	Mgr. Radmila Hůdová JUDr. Petrová Mgr. Janoušková	dle sezn. č.2	RNDr.Jana Kubíková, VSÚ agenda 48Nc exe, EXE, úkony dle § 11,14 z.č. 121/2008Sb	
27	a)rozhodování ve věcech C, EC- bez nápadu, všeobec. Nc b) rozhodování věci CD ciz c)rozhodování ve věcech Nt d) rozhodování a dozor NC exe, EXE s výjimkou senátů 17,18, 24,34 Nc exe a exekucí nař JUDr. Levým – bez nápadu e)rozhodování ve věcech PaNc, Nc	Mgr. Radka Podlešáková JUDr. Křivanec JUDr. Žižková	Mgr. Radka Podlešáková JUDr. Křivanec JUDr. Žižková	dle sezn. č.2	Jana Klímová, VSÚ agenda 43 Nc exe, EXE, , - úkony dle § 11,14 z.č. 121/2008Sb Lenka Jägerová, VSÚ agenda 42 Nc, 42 Nc exe, EXE, Cd, C, Nc-nejasné (všeobecné) úkony dle § 11,14 z.č. 121/2008Sb	zapisovatelky : Veronika Kozlová Bc. Hana Šímová

28	a) rozhodování a dozor agendy E b) rozhodování a dozor agendy EXE, Nc exe – bez nápadu c) rozhodování věcí C 80% EC – bez nápadu, Nt, Nc d) rozhodování ve věcech PaNc, Nc	JUDr. Eduard Levý JUDr. Žižková JUDr. Křivanec	JUDr. Eduard Levý JUDr. Žižková JUDr. Křivanec	dle sezn. č. 2		
29	a) rozhodování ve věcech P, PaNc, Nc b) rozhodování ve věcech L – bez nápadu	Mgr. Petra Janoušková Mgr. Koutenská JUDr. Iveta Tichá	Mgr. Petra Janoušková Mgr. Koutenská JUDr. Iveta Tichá	dle sezn. č. 2		
30	a) rozhodování ve věcech C, Ec bez nápadu, všeobecné Nc, Nt b) rozhodování věcí Cd ciz c) rozhodování ve věcech PaNc, Nc	Mgr. Daniel Macháček JUDr. Tichá Iveta Mgr. Traxlerová	Mgr. Daniel Macháček JUDr. Tichá Iveta Mgr. Traxlerová	dle sezn. č.2		
33	a) agenda L – zástup JUDr. Menšíková – Franzová b) rozhodování v agendě P a Nc, Nc, ve smyslu §3033 z.č. 89/2012 Sb. zástup všichni soudci P a Nc d) rozhodování ve věcech C 50% e) rozhodování ve věcech všeobecné Nc, Nt, Cd ciz f) rozhodování ve věcech PaNc, Nc 50%	JUDr. Iveta Tichá JUDr. Košta Mgr. Jurman	JUDr. Iveta Tichá JUDr. Košta Mgr. Jurman	dle sezn. č.2		

34	a)rozhodování ve věcech C, b)rozhodování a dozor věci 34 Nc exe – bez nápadu c) rozhodování ve věcech všeobec. Nc, Nt, Cd ciz d)rozhodování ve věcech PaNc, Nc	Mgr. Jan Jursík JUDr. Hrdinová JUDr. Moravcová	Mgr. Jan Jursík JUDr. Hrdinová JUDr. Moravcová	dle sezn.č.2		
35	a)rozhodování ve věcech C b)rozhodování ve věcech všeobec. Nc, Nt, CD ciz c)rozhodování ve věcech PaNc, Nc	Mgr. Ing. Dušan Hrabánek JUDr. Toufarová JUDr. Iveta Tichá	Mgr. Ing. Dušan Hrabánek JUDr. Toufarová JUDr. Iveta Tichá	dle sezn.č.2		
36	a)rozhodování ve věcech C bez nápadu b)rozhodování ve věcech Nt c) rozhodování a dozor NC exe, EXE s výjimkou senátů 17,18, 24,27,34 Nc exe a exekucí nař. JUDr. Levým d) rozhodování ve věcech Nt, CD ciz e)rozhodování ve věcech PaNc, Nc	JUDr. Hana Žižková JUDr. Levý Mgr. Podlešáková	JUDr. Hana Žižková JUDr. Levý Mgr. Podlešáková	dle sezn.č.2		
37	a) rozhodování ve věcech P, PaNc, Nc b) rozhodování ve věcech L – bez nápadu	Mgr. Jana Němcová Mgr. Hůdová JUDr. Menšíková Franzová	Mgr. Jana Němcová Mgr. Hůdová JUDr. Menšíková Franzová	dle sezn.č.2		
39	Bez nápadu – od 1.1.2017 do 30.6.2017 stáž u KS	JUDr. Alena Králová	JUDr. Alena Králová			

V Českých Budějovicích dne 30.11.2016

JUDr. Pavel Pavlátka
předseda okresního soudu