

Rozvrh práce Okresního soudu v Českých Budějovicích na rok 2018 platný od 1.7.2018

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MS ČR ze dne 23.12.1991 č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy ve znění
pozdějších změn a doplňků

Okresní soud v Českých Budějovicích – Lidická 20

(sídlo okresního soudu)

Okresní soud v Českých Budějovicích – Zátkovo nábřeží 2

(oddělení trestní, opatrovnické)

Pracovní doba : Doba pro styk s občany :

PO 7,00 – 16,00 hod.	PO 8,00 – 12,00 13,00 – 15,30 hod.
ÚT 7,00 – 15,30 hod.	-----
ST 7,00 – 16,00 hod.	ST 8,00 – 12,00 13,00 – 15,30 hod.
ČT 7,00 – 15,30 hod.	-----
PÁ 7,00 – 14,30 hod.	PÁ 8,00 – 12,00 hod.

Pracovní doba : Doba pro styk s občany :

PO 7,00 – 16,00 hod.	PO 8,00 – 12,00 13,00 – 15,30 hod.
ÚT 7,00 – 15,30 hod.	-----
ST 7,00 – 16,00 hod.	ST 8,00 – 12,00 13,00 – 15,30 hod.
ČT 7,00 – 15,30 hod.	-----
PÁ 7,00 – 14,30 hod.	PÁ 8,00 – 12,00 hod.

Pro nahlížení do spisů účastníky řízení, jejich právních zástupců, obžalovanými osobami, jejich obhájci, poškozenými a zúčastněnými osobami je vyhrazena celá pracovní doba infocentra.

Poskytování informací dle zák.č. 106/99 Sb. : Lidická - kancelář č. 228; Zátkovo nábřeží - kancelář č. 20.

Podání učiněná v elektronické podobě přijímá a ověřuje kancelář č. 202 Lidická.

Návštěvy u předsedy okresního soudu na Lidické 20 : **P O N D Ě L Í** 13,00 – 15,30 hod.

JUDr. Pavel Pavlátka - předseda okresního soudu:

- vykonává státní správu okresního soudu dle § 121/1z.č. 6/2002 Sb.
 - vyřizuje stížnosti podle § 171 a násl. zák. č.6/2002 Sb.
 - rozhoduje ve správním řízení dle zák.č. 106/99Sb. – 60Si
- je odpovědný za majetek organizační složky dle zč. 218/2000Sb.

Mgr. Radek Martínek – místopředseda okresního soudu

- **trestní úsek**

zastupuje předsedu okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu dle § 121/4 zák. č. 6/2002 Sb., při vyřizování stížností v době jeho nepřítomnosti a dále ve věcech patřících do trestní agendy na základě individuálního zmocnění předsedy OS

Mgr. Miroslav Jurman – místopředseda okresního soudu

- **občanskoprávní úsek**

zastupuje předsedu okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu dle § 121/4 zák.č.6/2002 Sb. při vyřizování stížností v době jeho nepřítomnosti a dále ve všech věcech patřících do občanskoprávní agendy na základě individuálního zmocnění předsedy OS.

Ředitelka správy soudu: Jana Effmertová – řídí a kontroluje činnost správy soudu, provádí kontrolu soudních kanceláří a vykonává další práce na úseku správním a hospodářském – zástup Romana Záhorková,
-ve věcech rozpočtových zástup Elena Brušáková
Bezpečnostní ředitelka: Renata Husková – vede agendu utajovaných informací
Zástup ing. David Dolejší
Informatik: ing. David Dolejší -správa a administrace sítí, databází a dat v souboru,
instalace programového vybavení – zástup Roman Benda
Technik výpočetní techniky: Roman Benda - zajišťování správy, funkčnosti a bezpečnosti chodu počítačové sítě, serverů a informačních systémů, instalace výpočetní techniky – zástup ing. David Dolejší
Personální agenda, autoprovaz : Jitka Petráková- vykonává personální agendu soudců, zaměstnanců,vede rejstřík Spr, St, Si,autoprovaz– zástup Jana Effmertová
Správkyně aplikace, dozorčí úřednice: Romana Záhorková – zástup Jana Effmertová, ing. David Dolejší, Roman Benda
Hlavní účetní, ekonom : Elena Brušáková – zástup Štěpánka Dušková, ve věcech rozpočtu Jana Effmertová
Finanční účetní : Štěpánka Dušková- zástup Elena Brušáková
Vymáhání justičních pohledávek: Zdeňka Oudová, Monika Kozlová – vymáhání soudních pohledávek, podávání exekučních příkazů- vzájem.zástup
Správa národního majetku: Hana Jedličková
Evidence majetku, správa skladu a budov, knihovna – zástup Šárka Pecková
Mzdová účetní, evidence přísedících: Šárka Pecková - zástup Hana Jedličková
Pokladna Lidická 20 – Mgr. Dana Iličová - zástup Alena Prášilová
Informační centrum – Alena Prášilová - zástup Mgr. Iličová
Pokladna a podatelna pro podání OSZ, KSZ – Zátkovo nábřeží 2:
Světлана Bezemková, zástup: Pavla Petrová
Doručné odd, spisovna, rozmnožovna, telefonní ústředna:
Monika Lukschová – zástup Monika Lukschová ml.
Soudní doručovatelka, spisovna : Monika Lukschová – zástup s doruč. odd.
Doručné odd. pro soudní komisaře: kancelář odd. D
Doprava a údržba: Jan Holub
Osoba odborně způsobilá na úseku PO: Mgr. Aleš Körner

Přidělování nápadu: Po dobu pracovní neschopnosti potvrzené lékařem a ošetřování člena rodiny se nápad nepřiděluje. V případě, že po dobu nepřítomnosti soudce z důvodu pracovní neschopnosti jeho senát vyřizuje jiný soudce, doplní se po ukončení pracovní neschopnosti senát z běžného nápadu o rozdíl počtu věcí při předání senátu zastupujícímu soudci a počtu věcí v senátu při ukončení pracovní neschopnosti.

Civilní žaloby jsou přidělovány prostřednictvím programu ISAS denně dle pořadí senátů obecným způsobem a věci rejtr. všeobecné Nc způsobem obecným při nápadu na místopředsedu na úseku občanskoprávním 50%. Věci agendy P a Nc jsou přidělovány obecným způsobem, věci agendy U jsou přidělovány kolovacím způsobem, Sd a EXE obecným způsobem prostřednictvím programu ISAS. Věci agendy L, Nc prodej zástav, D jsou přidělovány do specializovaných senátů.

Všichni soudci a ostatní referenti vyřizující agendu EC vyřizují agendu EVC.

Všichni soudci a ostatní referenti vyřizující agendu C vyřizují návrhy zapisované do P a Nc, Nc na určení a popření rodičovství včetně rozhodnutí o ustanovení kolizního opatrovníka.

V žalobách, kde je návrh na vydání platebního rozkazu, provádí úkony do podání odporu, zrušení pro nedoručení dle § 173/2 o.s.ř. soudní tajemnice Švepešová, VSÚ Berná, Jägerová a následně VSÚ jednotlivých senátů.

Agendu CEPR vyřizují: VSÚ paní Jana Vlková, paní Ilona Hajná a Bc. Veronika Adamcová – vzájemný zástup; dozorový soudce Mgr. Miroslav Jurman
Přidělování je automatické, jako v případě agendy C. Po zrušení PR vydaného v CEPR, případně nemožnosti jeho vydání, se věc převede novým zápisem dle § 200j odst. 1 VKŘ do agendy C a přidělí podle obecných zásad přidělování této agendy.

Žaloby na obnovu řízení a žaloby o určení neplatnosti smíru jsou přidělovány soudci, jehož rozhodnutí je napadeno. Stejně tak rozhoduje soudce ve věci, jehož rozhodnutí bylo zrušeno Nejvyšším soudem ČR či Ústavním soudem ČR.

Žaloby pro zmatečnost jsou přidělovány při respektování § 14 odst. 3 o.s.ř. soudci zastupujícímu dle rozvrhu práce soudce, který je z projednání a rozhodování vyloučen.

Věci, kde byl úspěšný nesouhlas s vyslovením místní nepřislušnosti řeší ten, kdo místní nepřislušnost neúspěšně vyslovil.

Rozhodování ve věcech s cizím prvkem - všichni soudci občanskoprávního úseku.

Rozhodování ve věcech pracovních - soudci vyřizující agendu C, vyjma toho, kdo má specializaci Nc – Exe, D.

Rozhodování podle V. části o.s.ř. - všichni soudci C.

Rozhodování dle § 260a o.s.ř. – vyřizuje soudce agendy EXE.

Rozhodování o předběžném opatření dle § 452 a násl.ZŘS a §400 a násl.ZŘS v pracovní době soudci agendy PaNc a předběžná opatření, která napadnou v období od pondělí do čtvrtka 30minut před koncem běžné pracovní doby, v pátek po 12.00hodin a v mimopracovní době soudce agendy PaNc mající službu.

Rozhodování ve věcech předběžného opatření dle OSŘ v mimopracovní době – soudce agendy P a Nc mající službu.

Rozhodování podle § 492 a násl. ZŘS a §497 a násl. ZŘS a §500 a násl. ZŘS - všichni soudci obecné agendy PaNc.

Řízení o osvojení dle § 427 ZŘS povede soudce, který učinil první úkon směřující k osvojení, včetně svěřeni do pěstounské péče na přechodnou dobu.

Řízení o prodloužení ústavní výchovy vždy povede, tj. i zahájí, před uplynutím tříleté lhůty soudce, který o ústavní výchově naposledy rozhodoval.

Řízení o svěřeni do péče zařízení vyžadující okamžitou pomoc vždy povede, tj. i zahájí, před uplynutím šestiměsíční lhůty soudce, který o ústavní výchově naposledy rozhodoval.

Rozhodování ve věcech agendy D, Sd a U včetně dozoru - Mgr. Miroslav Jurman.

Rozhodování ve věcech C prodej zástav - JUDr. Jana Moravcová.

Rozhodování a dozor ve věcech E - JUDr. Eduard Levý.

Rozhodování a dozor ve věcech Nc exe, EXE – JUDr. Hana Žižková.

Protestace směnek – Mgr. Daniel Macháček, JUDr. Marta Toufarová.

Trestní obžaloby, návrhy na potrestání a nápad agendy Tm jsou přidělovány denně prostřednictvím programu ISAS, u předsedy OS 25%, u místopředsedy na úseku trestním v rozsahu 30%, když předchází přidělení věci soudci, který vyřizuje doposud pravomocně neskončenou věc téhož obžalovaného.

Věci jsou přidělovány dle pořadí senátů, abecedním pořádkem podle příjmení prvního z obžalovaných obecným systémem při respektování ust. § 30 odst. 2 trestního řádu. Věci nad 600 stran do obžaloby, mimo příloh, jsou přidělovány samostatně, prostřednictvím systému ISAS, stejným způsobem, všem trestním soudcům.

Věci agendy Nt jsou přidělovány obecným způsobem dle pořadí senátů, zástup dle RP. Při dovolené delší jednoho týdne a pracovní neschopnosti delší jednoho týdne, nebudou přidělovány vazební věci v T, v případě nápadu na určitý senát, vyřizuje věc zástup dle RP.

Věci agendy Nt – přípravné řízení, návrhy na zkrácené řízení se zadržením dle § 179e tr.ř. vyřizuje v pracovní době Mgr. Jana Píšová a v pracovní den před státem uznaným svátkem od 12.00hodin, v pátek od 12.00 hodin a v mimopracovní době soudce vyřizující agendu T mající službu. Zástup dle běžného rozvrhu práce. Věci agendy Nt – přípravné řízení při nápadu vazební věci nad 6 osob vyřizuje věci v pracovní době Mgr. Ing. Jana Píšová společně se soudcem vyřizujícím agendu T majícím týdenní vazební službu.

V případě, že úkony přípravného řízení vykonává Mgr. Ing. Jana Píšová v rámci týdenní vazební služby, vyřizuje vazební věci nad 6 osob společně se soudcem vyřizujícím agendu T, který ji zastupuje dle běžného rozvrhu práce.

V případě nápadu vazební věci nad 6 osob v pracovní den před státem uznaným svátkem od 12.00 hodin a v pátek od 12.00 hodin a v mimopracovní době vyřizuje soudce vyřizující agendu T mající službu společně se soudcem zastupujícím jej dle běžného rozvrhu práce.

Věci agendy Nt – zatykače – v pracovní době vyřizuje soudce, který zatykač vydal, pokud nemůže, pak jej vyřídí soudce, který vyřizuje Nt – přípravné řízení v pracovní době a pokud ten nemůže, tak soudce, který má službu v mimopracovní době.

Věci agendy Pp vyřizuje předseda senátu 4T a rozhodování podle ustanovení § 324a) trestního řádu; zástup předseda senátu 1T.

Návrhy na obnovu řízení, věci vrácené státnímu zastupitelství, kde je podána nová obžaloba, jsou přidělovány soudci, jehož rozhodnutí se návrh týká, případně, který věc vrátil k došetření. Věc, ve které došlo k vyloučení soudce dle § 30/2 tr. ř., je přidělena jeho zástupci podle rozvrhu práce.

Je-li rozhodnutí zrušeno NS nebo ÚS, je po vrácení věc přidělena tomu soudci, jehož rozhodnutí bylo zrušeno.

Specializace dle §2 odst. 1 vyhlášky č. 37/92 Sb. Mgr. Jaromír Hájek – zástup dle rozvrhu práce

Všechny agendy – v případě rozdělení senátu podle § 2 a 2a jednacího řádu se věci přidělují od první nejstarší věci počínaje prvním zástupem a dál kolovacím způsobem dle pořadí senátů po jedné věci.

Exekuční oddělení

Návrhy na výkon rozhodnutí jsou jednotlivým referentům přidělovány kolovacím způsobem prostřednictvím systému ISAS denně. Nápad senátu 19E – Vacková činí 80% + vyklizení, prodej nemovitostí a soudcovské věci.

Návrhy dle § 88 a 158d trestního řádu

Návrhy podle § 88 a 158d trestního řádu budou **v pracovní době** přidělovány soudci odd. C s výjimkou soudkyně JUDr. Moravcové a JUDr. Veselé, týdně dle pořadí senátů kolovacím způsobem. **V mimopracovní době** soudce, který má službu Nt přípravné řízení.

Dozorovým soudcem pro věci všeobecné Nc a osobou rozhodující o zápisu věcí do jednotlivých rejstříků v případě pochybností je místopředseda okresního soudu.

Přílohou RP je seznam přísedících č. 1 pro trestní úsek a č. 2 pro občanskoprávní úsek; u přísedících je zachován vzájemný zástup.

1	a) rozhodování ve věcech T 25% b) rozhodování v přípr. řízení Nt, Ntm 25%,%, Nt-všeob.25% c) vyřizování Td 25%	JUDr. Pavel PAVLÁTKA Mgr. Martínek JUDr. Biskupová Fišerová	JUDr. Pavel PAVLÁTKA Mgr. Martínek JUDr. Biskupová Fišerová	PSS dle sezn. č. 1	Jaroslava Bláhová, VSÚ - vykonává práce dle pověření předsedy senátu dle § 12 z.č.121/2008 Sb. - statistika T,Tm - výkon činností správy na Zátkově nábr., zástup za ředitelku správy Jarmila Zábranská, VSÚ -vykonává práce dle pověření předsedy senátu dle § 12 z.č. 121/2008 Sb. - statistika T, Tm Blanka Zemanová, VSÚ - vykonává práce dle pověření předsedy senátu dle § 12 z.č. 121/2008 Sb. - statistika T,Tm Věra Endlová, VSÚ - vykonává práce dle pověření předsedy senátu dle § 12 z.č. 121/2008 Sb. - statistika T,Tm Mgr.Aneta Krejbichová, asistentka soudce - vykonává práce dle pověření předsedy senátu dle § 11, 12,14 z.č. 121/2008 Sb. - statistika T,Tm - agenda P, PaNc, Nc	Ludmila Šturmová, vedoucí kanceláře vedení rejstříků T,Tm, Nt,Rt, vedení spisovny Stanislava Bicková vedoucí rejstříku vedení rejstříku T, Tm, Pp, spisovna Dana Jančíková, vedoucí rejstříku vedení rejstříku T, Tm,Nt, spisovna Jitka Vašíčková, vedoucí rejstříku vedení rejstříku T, Tm,Td spisovna vzájemný zástup protokolující úřednice: Jana Fulínová Ivana Belzová Zdeňka Melenová Bc. Eva Benedová Markéta Beníšková Veronika Jinderlová Martina Borovková Jarmila Fischerová zapisovatelka : Ing.Miroslava Nováková Dis. Iveta Beranová Jaroslava Šťastná
2	a) rozhodování ve věcech T, Tm b) rozhodování v přípr. řízení Nt, Ntm c) vyřizování Td, Nt. –všeob. d) ve věcech mladistvých Rod – bez nápadu	JUDr. IrenaTICHÁ JUDr. Ivica, JUDr. Uhlířová, Ph.D. JUDr. Fryš	JUDr. IrenaTICHÁ JUDr. Ivica JUDr. Uhlířová, Ph.D. JUDr. Fryš	dle sezn. č. 1		
3	a) rozhodování ve věcech T,Tm b) rozhodování v přípr.řízení Nt, Ntm c) vyřizování Td, Nt. – všeob.	Mgr Jan Petr Mgr. Hájek JUDr. Ivica	Mgr. Jan Petr Mgr. Hájek JUDr. Ivica	dle sezn. č. 1		
4	a) rozhodování ve věcech T 30% b)rozhod. v přípr.říz.Nt,Ntm c) vyřizování Td, Nt.-všeob. d)ve věcech mladistvých Tm30% e)rozhodování ve věcechPp100% d)rozhodování o návrhu na umístění do oddělení s nižším stupněm zabezpečení věznice s ostrahou	Mgr. Radek Martínek JUDr. Pavlátka JUDr. Kučera Ph.D.	Mgr. Radek Martínek JUDr. Pavlátka JUDr. Kučera Ph.D.	dle sezn. č. 1		
5	a) rozhodování ve věcech T, Tm b) rozhodování v přípr. řízení Nt, Ntm c) vyřizování Td, Nt.-všeob. od 1.5.2018 zastaven nápad, plánovaná stáž u KS	JUDr. Milan Kučera Ph.D. JUDr. Biskupová Fišerová Mgr. Martínek	JUDr. Milan Kučera Ph.D. JUDr. Biskupová Fišerová Mgr. Martínek	dle sezn. č. 1		
6	a) rozhodování ve věcech T b) rozhodování v přípr. řízení Nt, Ntm c) vyřizování věcí Td, Nt-všeob. d) ve věcech mladistvých Tm	JUDr. Juraj Ivica Mgr. Petr Mgr. Hájek	JUDr. Juraj Ivica Mgr. Petr Mgr. Hájek	dle sezn. č. 1		

7	a) rozhodování ve věcech T, Tm b) rozhodování v přípr.řízení Nt, Ntm c) vyřizování věcí Td, Nt.-všeob	JUDr. Petra Kubová JUDr. Uhlířová, Ph.D. JUDr. Biskupová Fišerová	JUDr. Petra Kubová JUDr. Uhlířová, Ph.D. JUDr. Biskupová Fišerová	dle sezn. č. 1	Mgr. Pavla Píšová, asistentka soudce - vykonává práce dle pověření předsedy senátu dle § 11,12,14 z.č. 121/2008 Sb. - statistika T,Tm
8	neobsazen				Bc. Hana Kubánková, VSÚ - vykonává práce dle pověření předsedy senátu dle § 12 z.č.121/2008 Sb. - statistika T,Tm
18	a) rozhodování ve věcech T, Tm 25% b) rozhodování v přípr.řízení Nt, Ntm c) vyřizování věcí Td, Nt.-všeob od 1.5.2018 zastaven nápad T,Tm	Mgr. Ing. Jana Píšová JUDr. Kubová P. JUDr. Pavlátka	Mgr. Ing. Jana Píšová JUDr. Kubová P. JUDr. Pavlátka	dle sezn. č. 1	vzájemný zástup Zápisové oddělení progr. ISAS, příjem pošty z DS, elektronická podatelna
31	a) rozhodování ve věcech T,Tm b) rozhodování v přípr.řízení Nt, Ntm c) vyřizování věcí Td, Nt.- všeob. d) vyřizování věcí Pp bez nápadu	JUDr. Soňa Biskupová Fišerová JUDr. Kučera Ph.D. JUDr. Tichá	JUDr. Soňa Biskupová Fišerová JUDr. Kučera Ph.D. JUDr. Tichá	dle sezn. č. 1	Lidická 20: Martina Kundrátová Alena Simotová Jitka Straková Věra Hronová Jana Linhová
32	a) rozhodování ve věcech T,Tm specializace podle § 2/1 vyhl.č. 37/92Sb. b) rozhodování v přípr.řízení Nt, Ntm c) vyřizování věcí Td, Nt.- všeob.	Mgr. Jaromír Hájek JUDr. Uhlířová, Ph.D. Mgr. Petr	Mgr. Jaromír Hájek JUDr. Uhlířová, Ph.D. Mgr. Petr	dle sezn. č. 1	Zátkovo náměstí.2: Pavla Petrová Světlana Bezemková vzájemný zástup
38	a) rozhodování ve věcech T,Tm b) rozhodování v přípr.řízení Nt, Ntm c) vyřizování věcí Td, Nt.-všeob.	JUDr. Marta Uhlířová, Ph.D. JUDr. Tichá Irena JUDr. Kubová P.	JUDr. Marta Uhlířová, Ph.D. JUDr. Tichá Irena JUDr. Kubová P.	dle sezn. č. 1	

9	a) rozhodování ve věcech C, EC – bez nápadu, všeobec. Nc, Nt, Cd ciz b) rozhodování ve věcech PaNc, Nc	JUDr. Jana Hrdinová JUDr. Moravcová JUDr. Křiváček	JUDr. Jana Hrdinová JUDr. Moravcová JUDr. Křiváček	PSS dle sezn. č. 2	Mgr. Kamila Kupcová, asistentka soudce - agenda C, EC, Nc, Cd - vykonává činnost dle § 11,14 z.č.121/2008 Sb.	Jana Papežová, vedoucí kanceláře - vede rejstříky C, EC, EVC a ostatní evidenční pomůcky, spisovna, organizuje práci odd.
10	Bez nápadu - MD	Mgr. Lucie Kubová	Mgr. Lucie Kubová	dle sezn. č. 2	Mgr. Aleš Körner, asistent soudce -úkony v agendě C, EC, 46NC, Nc exe, EXE dle org. rozhodnutí soudce	Jana Mašková vedoucí rejstříku - vede rejstříky C, EC, EVC a ostatní evidenční pomůcky, spisovna
11	a) rozhodování ve věcech PaNc, Nc b) rozhodování ve věcech L – bez nápadu	Mgr. Květoslava Koutenská JUDr. Menšíková-Franzová JUDr. L. Petrová	Mgr. Květoslava Koutenská JUDr. Menšíková-Franzová JUDr. L. Petrová	dle sezn. č. 2	- vykonává činnost dle §11, 14 z.č.121/2008 Sb. -vyřizuje Cd, Mgr. Jitka Andrlová, asistentka soudce agenda C, EC, 57Nc, Cd, EXE - dohled nad SE - vykonává činnost dle §11,12,14 z.č.121/2008 Sb.	Helena Doležalová, vedoucí rejstříku -vede rejstříky C, EC, EVC a ostatní evidenční pomůcky, spisovna Věra Pexová, vedoucí kanceláře - vede rejstříky EC, C, CEPR a ostatní evid. pomůcky, spisovna
12	a) rozhodování ve věcech C, všeobec. Nc, Nt, Cd ciz - nápad C v rozsahu 3/5 b)rozhodování ve věcech PaNc, Nc	JUDr. Eva Veselá Mgr. Jurman JUDr. Toufarová	JUDr. Eva Veselá Mgr. Jurman JUDr. Toufarová	dle sezn. č. 2	JUDr. Petr Kolban, asistent soudce agenda C, Cd, Nc vykonává činnost dle § 11,12, 14 z.č. 121/2008 Sb.	vzájemný zástup

13	a) rozhodování ve věcech PaNc 85% b) rozhodování ve věcech Rod, Tm- bez nápadu c) rozhodování ve věcech L – bez nápadu	JUDr. Milan Fryš Mgr. Němcová JUDr. Menšíková - Franzová JUDr. Irena Tichá (ROD)	JUDr. Milan Fryš Mgr. Němcová JUDr. Menšíková - Franzová JUDr. Irena Tichá (ROD)	dle sezn. č. 2	Zdeňka Švejdová , VSÚ - agenda C, Nc exe, Cd - vykonává činnost dle §11,14 z.č.121/2008Sb. Renata Husková, VSÚ agenda 45Nc rozhodčí nálezy Nc exe, C, EC, -úkony dle § 11,14 z.č. 121/2008Sb	Miroslava Slamková vedoucí kanceláře - vede rejstříky P a Nc, ostatní evid. pomůcky spisovna Gabriela Minksová vedoucí rejstříku -vede rejstříky Nc, L, ostatní evidenční pomůcky spisovna vzájemný zástup zapisovatelky : Ivana Jindrová Martina Kubecová Hana Hessová Michaela Dominová Monika Zítková Marie Krejčová Irena Rousková Lenka Malá Eva Zuntová Pavla Postlová Michaela Mičková Pavel Zabranský Hana Květoňová Bohuslava Tetourová
14	Od 1.7.2018 do 31.7.2018 bez nápadu	JUDr. Alena Králová	JUDr. Alena Králová	dle sezn. č.2	vzájemný zástup	
15	a) rozhodování ve věcech C,EC bez nápadu, b) prodej zástavy v C, c) rozhodování ve věcech PaNc, Nc	JUDr. Jana Moravcová Mgr.Ing.Hrabánek JUDr. Hrdinová	JUDr. Jana Moravcová Mgr.Ing.Hrabánek JUDr. Hrdinová	dle sezn. č. 2	JanaŠvepešová soud.tajemnice - agenda EC, C, -úkony dle § 6/2 j.ř.,	
16	a) rozhodování ve věcech C, všeobec. Nc, Nt, Cd ciz b)rozhodování ve věcech PaNc, Nc	Mgr. Jana Traxlerová Mgr. Macháček JUDr. Moravcová	Mgr. Jana Traxlerová Mgr.Macháček JUDr. Moravcová	dle sezn. č. 2	Marie Berná, VSÚ -agenda D, Sd, U, EC,C, 53 Nc v D, Cd-dědické -úkony dle § 11,14 zák.č. 121/2008Sb.	
17	a)rozhodování ve věcech C, EC bez nápadu, Cd ciz b)rozhodování věcí všeobec. Nc, Nt c)rozhodování věcí 17Nc exe- bez nápadu d)rozhodování ve věcech PaNc, Nc	JUDr. Jiří Křivanec Mgr. Podlešáková JUDr. Levý	JUDr. Jiří Křivanec Mgr. Podlešáková JUDr. Levý	dle sezn. č.2	Bc. Veronika Adamcová Soudní tajemnice Agenda C, D, Sd, Cd-dědické, CEPR Úkony dle § 6/2 j.ř.	Jitka Kroupová Edita Lukešová Lenka Brabcová Markéta Loulová Závodská Renáta Salabová Andrea Porhanslová Petra Žákovská

21	a) rozhodování ve věcech C , Cd ciz., všeobec. Nc, - 50%, Nt b) rozhodování a dozorování ve věcech D, U, Sd c) rozhodování a dozor všeobecné NC d) b)rozhodování ve věcech PaNc, Nc – 50%	Mgr. Miroslav Jurman JUDr.Veselá Mgr.Ing.Hrabánek	Mgr. Miroslav Jurman JUDr.Veselá Mgr.Ing.Hrabánek	dle sezn. č. 2	Jana Vlková , VSÚ -agenda Sd,U, EC, C,CEPR -úkony dle § 11,14 zák. č. 121/2008Sb. vzájemný zástup Ilona Hajná, VSÚ - agenda EC, C, CEPR - vykonává činnost dle § 11,14 z.č.121/2008 Sb. vzájemný zástup	Irena Placerová, vedoucí kanceláře -vedení rejstříku D, seznam závětí, Sd,U -spisovna Ivana Cimlová, vedoucí rejstříku Nc, Cd, Nc exe, EXE vzájemný zástup zapisovatelky : Jaroslava Buriánková
22	a) rozhodování ve věcech P a Nc, P, Nc b) rozhodování ve věcech C – bez nápadu c) rozhodování ve věcech L – bez nápadu	JUDr. Libuše Petrová JUDr. Fryš Mgr. Koutenská	JUDr. Libuše Petrová JUDr. Fryš Mgr. Koutenská	dle sezn. č.2	Romana Stejskalová-VSÚ -agenda 0P, PaNc, Nc, -činnost dle § 11,12,14 z.č. 121/2008Sb. Milena Krejbichová-VSÚ -agenda 0P, PaNc, Nc, -činnost dle § 11,12,14 z.č. 121/2008Sb. Mgr. Eliška Kasková – asistentka soudce -agenda 0P, PaNc, Nc, T,Tm -činnost dle § 11, 12,14 z.č. 121/2008 Sb.	Alexandra Sochorová, vedoucí rejstříku -vedení rejstříku Nc exe, EXE - spisovna Kateřina Chmelová, vedoucí rejstříku -vedení rejstříku Ncexe, EXE - spisovna vzájemný zástup
23	a)rozhodování ve věcech C, všeobecné Nc, Nt b) rozhodování věcí Cd ciz c)rozhodování ve věcech PaNc, Nc	JUDr. Tomáš Křiváček Mgr. Traxlerová Mgr. Macháček	JUDr. Tomáš Křiváček Mgr. Traxlerová Mgr. Macháček	dle sezn. č.2	Mgr. Eliška Kasková – asistentka soudce -agenda 0P, PaNc, Nc, T,Tm -činnost dle § 11, 12,14 z.č. 121/2008 Sb.	Kateřina Chmelová, vedoucí rejstříku -vedení rejstříku Ncexe, EXE - spisovna vzájemný zástup
24	a)rozhodování ve věcech C – bez nápadu b)rozhodování ve věcech PaNc, P, Nc c) rozhodování ve věcech L – bez nápadu d) rozhodování a dozor věcí 24Nc exe – bez nápadu	JUDr. Markéta Menšíková- Franzová Mgr. Janoušková JUDr. Fryš	JUDr. Markéta Menšíková- Franzová Mgr. Janoušková JUDr. Fryš	dle sezn. č.2	Mgr. Petr Nemeš – VSÚ -agenda P a Nc, L, T, PO činnost dle § 11,12,14 z.č.121/2008 Sb. vzájemný zástup	zapisovatelky : Jana Hinterhölzová Renata Pešková Dana Juhaňáková

25	a)rozhodování ve věcech C, všeobecné Nc, Nt b) rozhodování věcí Cd ciz c)rozhodování ve věcech PaNc, Nc	JUDr. Marta Toufarová JUDr. Křiváček JUDr.Veselá	JUDr. Marta Toufarová JUDr. Křiváček JUDr.Veselá	dle sez. č.2	Daniel Kalina, VSÚ - agenda 20E, - vyřizování agendy Exe - úkony dle § 11,14 z.č. 121/2008Sb	Libuše Hlaváčová Irena Fučíková vedoucí rejstříků vedení rejstříků E, L, 33 Pa Nc, Nc spisovna vzájemný zástup zapisovatelky : Veronika Kozlová Bc. Hana Šimová
26	a) rozhodování ve věcech nápadu P, PaNc, Nc v rozsahu 70% b) rozhodování ve věcech L – bez nápadu	Mgr. Radmila Hůdová JUDr. Petrová Mgr. Janoušková	Mgr. Radmila Hůdová JUDr. Petrová Mgr. Janoušková	dle sez. č.2	Květa Vacková, VSÚ - agenda 19E -vyřizování agendy Exe - úkony dle § 11,14 z.č. 121/2008Sb - Nc prodej zástav prodej nemovitosti, včetně likvidace dědictví	
27	a)rozhodování ve věcech C, EC- bez nápadu, všeobec. Nc b) rozhodování věcí CD ciz c)rozhodování ve věcech Nt d) rozhodování a dozor NC exe, EXE s výjimkou senátů 17,18, 24,34 Nc exe a exekucí nař JUDr. Levým – bez nápadu e)rozhodování ve věcech PaNc, Nc	Mgr. Radka Podlešáková JUDr. Křivanec JUDr. Žižková	Mgr. Radka Podlešáková JUDr. Křivanec JUDr. Žižková	dle sez. č.2	vzájemný zástup Vlastimil Řehák František Daněk soudní vykonavatelé - provádí výkon SPO dle § 400 a násl. A § 452 a násl. ZRS v pracovních dnech	
28	a)rozhodování a dozor agendy E b)rozhodování a dozor agendy EXE, Nc exe – bez nápadu c) rozhodování věcí C 80% EC – bez nápadu, Nt d)rozhodování ve věcech PaNc, Nc	JUDr. Eduard Levý JUDr. Žižková JUDr. Křivanec	JUDr. Eduard Levý JUDr. Žižková JUDr. Křivanec	dle sez. č. 2	-doručování soudních písemností vzájemný zástup	

<p>29</p>	<p>a) rozhodování ve věcech P, PaNc, Nc b) rozhodování ve věcech L – bez nápadu</p>	<p>Mgr. Petra Janoušková Mgr. Koutenská Mgr. Němcová</p>	<p>Mgr. Petra Janoušková Mgr. Koutenská Mgr. Němcová</p>	<p>dle sezn. č. 2</p>	<p>RNDr. Jana Kubíková, VSÚ agenda 48Nc exe, EXE, úkony dle § 11,14 z.č. 121/2008Sb</p> <p>Jana Klímová, VSÚ</p>	
<p>30</p>	<p>a) rozhodování ve věcech C, Ec bez nápadu, všeobecné Nc, Nt b) rozhodování věcí Cd ciz c) rozhodování ve věcech PaNc, Nc</p>	<p>Mgr. Daniel Macháček JUDr. Tichá Iveta Mgr. Traxlerová</p>	<p>Mgr. Daniel Macháček JUDr. Tichá Iveta Mgr. Traxlerová</p>	<p>dle sezn. č.2</p>	<p>agenda 43 Nc exe, EXE, , - úkony dle § 11,14 z.č. 121/2008Sb</p> <p>Lenka Jägerová, VSÚ agenda 42 Nc, 42 Nc exe, EXE, Cd, C, Nc-nejasné (všeobecné) úkony dle § 11,14 z.č. 121/2008Sb</p>	
<p>33</p>	<p>a) agenda L – zástup JUDr. Menšíková – Franzová b) rozhodování v agendě P a Nc, Nc, ve smyslu §59, §3033 z.č. 89/2012 Sb.. zástup všichni soudci P a Nc d) rozhodování ve věcech C 50% e) rozh. ve věcech všeob.Nc, Nt, Cd ciz. f) rozhodování ve věcech PaNc, Nc 50%</p>	<p>JUDr. Iveta Tichá JUDr. Hrdinová Mgr. Jurman</p>	<p>JUDr. Iveta Tichá JUDr. Hrdinová Mgr. Jurman</p>	<p>dle sezn. č.2</p>	<p>vzájemný zástup</p>	
<p>34</p>	<p>neobsazen</p>					

35	a)rozhodování ve věcech C b)rozhodování ve věcech všeobec. Nc, Nt, CD ciz c)rozhodování ve věcech PaNc, Nc	Mgr. Ing. Dušan Hrabánek JUDr. Králová JUDr. Toufarová JUDr. Iveta Tichá	Mgr. Ing. Dušan Hrabánek JUDr. Králová JUDr. Toufarová JUDr. Iveta Tichá	dle sez.č.2		
36	a)rozhodování ve věcech C - nápad 20% b)rozhodování ve věcech Nt c) rozhodování a dozor NC exe, EXE s výjimkou senátů 17,18, 24,27,34 Nc exe a exekucí nař. JUDr. Levým d) rozhodování ve věcech Nt, CD ciz e)rozhodování ve věcech PaNc, Nc	JUDr. Hana Žižková JUDr. Levý Mgr. Podlešáková	JUDr. Hana Žižková JUDr. Levý Mgr. Podlešáková	dle sez.č.2		
37	a) rozhodování ve věcech P, PaNc, Nc b) rozhodování ve věcech L – bez nápadu	Mgr. Jana Němcová Mgr. Hůdová JUDr. Menšíková Franzová	Mgr. Jana Němcová Mgr. Hůdová JUDr. Menšíková Franzová	dle sez.č.2		

České Budějovice dne 19.6.2018

JUDr. Pavel Pavlátka
předseda okresního soudu