

OKRESNÍ SOUD V ČESKÉ LÍPĚ
Děčínská 390, PSČ: 470 52 Česká Lípa
Telefon: 487072111
Telefax:487523223
E-mail: podatelna@osoud.cli.justice.cz
IČO 024 821

Spr 1762/2020

Opatření předsedy Okresního soudu v České Lípě o zpracování a ochraně osobních údajů

Obsah

1. Preambule	3
2. Základní pojmy	4
3. Kontaktní údaje.....	4
4. Zásady zpracování osobních údajů.....	4
5. Určení zpracovávaných osobních údajů v rámci agend soudu.....	5
5.1 Výkon soudnictví a související povinnosti.....	5
5.2 Výkon správy soudů	6
5.3 Zajištění pořádku a bezpečnosti.....	6
5.4 Zpracovávání a ukládání osobních údajů nezbytných pro splnění smlouvy	7
6. Účel zpracování osobních údajů.....	10
7. Podmínka přístupu k osobním údajům a jejich zpracování.....	11
8. Ochrana osobních údajů v informačních systémech okresního soudu.....	122
9. Prostředky zpracování osobních údajů.....	14
10. Povinnosti při nakládání s osobními údaji	14
11. Obecné důvody předávání či zpřístupňování osobních údajů třetím osobám a právní titul jejich předávání	15
12. Archivace a uchování osobních údajů.....	15
13. Způsob seznámení uživatelů s tímto opatřením.....	15
14. Přílohy.....	16

1. Preambule

V souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, dále jen GDPR a směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/ 680 stanovují podmínky přístupů, zpracování a ukládání osobních údajů v rámci všech agend Okresního soudu v České Lípě.

2. Základní pojmy

- a) Osobní údaj – veškeré informace o identifikovatelné nebo identifikované fyzické osobě dále jen OÚ, identifikovaná fyzická osoba je subjektem údajů;
- b) Zvláštní kategorie osobních údajů „Citlivý údaj“- údaj vypovídající o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství odborech, zpracování genetických nebo biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby – výčet není úplný;
- c) Správce osobních údajů – osoba, orgán veřejné moci, který určuje účely a prostředky zpracování OÚ;
- d) Společní správci - v případě, že dva a více správců společně zpracovávají a ukládají osobní údaje;
- e) Zpracovatel – ten kdo zpracovává pro správce osobní údaje;
- f) Příjemce – osoba, které jsou osobní údaje zpřístupněny;

3. Kontaktní údaje – pověřenec pro ochranu osobních údajů

- a) Pověřenec pro ochranu osobních údajů – hlavní kontaktní osoba pro subjekty osobních údajů a Úřad pro ochranu osobních údajů, společný pověřenec je ustanoven pro soudy a MSP ČR základě smlouvy Spr 2027/2018, pověřenec je státním zaměstnancem Ministerstva spravedlnosti ČR. Kontaktní údaje – Ministerstvo spravedlnosti, Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2, tel.: 221 997 476, e-mail: JPanos@msp.justice.cz a poverenec@msp.justice.cz
- b) Kontaktní osoba Okresního soudu v České Lípě v oblasti GDPR pro pověřence Ministerstva spravedlnosti ČR je Bc. Zuzana Koppanová, ředitelka správy soudu, Děčínská 390, 470 52 Česká Lípa, tel. 487072192, e-mail: zkoppanova@osoud.cli.justice.cz

4. Zásady zpracování osobních údajů

Okresní soud v České Lípě při zpracování osobních údajů dodržuje zásady:

- a) zákonnosti, korektnosti a transparentnosti,
- b) účelového omezení,
- c) minimalizace údajů,
- d) přesnosti,
- e) omezeného uložení,
- f) integrity a důvěrnosti

5. Určení zpracovávaných osobních údajů v rámci agend soudu

Okresní soud v České Lípě, jako správce osobních údajů, který zpracovává a ukládá osobní údaje nezbytné pro plnění právní povinnosti správce, osobní údaje nezbytné pro plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci (vykonává soudní pravomoc v oblasti své působnosti).

Na základě výše uvedeného může Okresní soud v České Lípě zpracovávat a ukládat maximálně tyto osobní údaje:

5.1 Výkon soudnictví a související povinnosti

Okresní soud v České Lípě pro výkon soudnictví a dalších jím zákonem svěřených pravomocí zpracovává osobní údaje výlučně za účelem právních povinností a výkonu veřejné moci. Podle ustanovení § 2 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů soudy:

- a) projednávají a rozhodují spory a jiné věci patřící do jejich pravomoci podle zákonů o občanském soudním řízení,
- b) projednávají a rozhodují trestní věci patřící do jejich pravomoci podle zákonů o trestním řízení,
- c) rozhodují v dalších případech stanovených zákonem nebo mezinárodní smlouvou, s níž vyslovil souhlas Parlament, jíž je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.

V souvislosti s výkonem soudnictví dále okresní soudy vyřizují stížnosti právnických a fyzických osob podle ustanovení § 164 a násl. zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů, a žádosti o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

K zajištění dalších činností spojených s rozhodovací pravomocí soudů vede Okresní soud v České Lípě podle zákona č. 141/1961 Sb., trestní řád, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, evidenci advokátů ustanovovaných ex-offo a plných mocí a pověření.

Za účelem plnění všech výše uvedených zákonných povinností okresní soud zpracovává osobní údaje fyzických osob, které jsou účastníky uvedených řízení, žadateli, stěžovateli nebo oznamovateli, případně v řízení vystupují jako svědci či jiné na řízení zúčastněné osoby nebo se na ně vztahuje evidenční povinnost či možnost evidence dobrovolné.

Za účelem plnění všech výše uvedených zákonných povinností okresní soud zpracovává osobní údaje přísedících, zákonným důvodem pro zpracování je zákon č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů.

Za účelem plnění všech výše uvedených zákonných povinností okresní soud zpracovává dle zák. č. 36/ 1967 Sb. osobní údaje o znalcích a tlumočnících.

5.2 Výkon správy soudů

Podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, zastupuje Okresní soud v České Lípě stát v právních vztazích hospodaření s majetkem České republiky. Za účelem plnění této úlohy a k zajištění řádného hospodářského a finančního chodu zpracovávají soudy osobní údaje smluvních dodavatelů a dalších zúčastněných osob z titulu plnění smluvních povinností a právních povinností organizační složky státu.

5.3 Zajištění pořádku a bezpečnosti

Za účelem veřejného zájmu - zajištění pořádku a bezpečnosti v budovách soudů – podle ustanovení § 2 odst. 1 písm. f) a § 4a písm. d) zákona č. 555/1992 Sb., o Vězeňské službě a justiční strážní České republiky, ve znění pozdějších předpisů, jsou prostory soudů monitorovány kamerovými systémy.

5.4 Zpracování a ukládání osobních údajů nezbytných pro splnění smlouvy

Ve vztahu ke svým zaměstnancům a soudcům, v souladu s instrukcí č. 46/ 1998-pers., která stanovuje pravidla vedení osobního spisu, jsou zpracovávány a ukládány následující osobní údaje, které jsou uvedeny v osobním dotazníku, který je součástí Přílohy č. 2 a 3 – Informace (notifikace) pro zaměstnance a soudce Okresní soudu v České Lípě o zpracování osobních údajů včetně osobního dotazníku uchazeče – vzor.

Ve vztahu k fyzickým osobám, které se ucházejí o zaměstnání, bezplatnou praxi či stáž, zpracovává Okresní soud v České Lípě osobní údaje, které jsou obsaženy v osobním dotazníku, který je součástí Přílohy č. 1 – Informace (notifikace) pro uchazeče o zaměstnání, a Informace (notifikace) pro studenty vykonávající praxi u Okresního soudu v České Lípě

Zaslání životopisu, bez vyhlášení výběrového řízení:

Po obdržení takového životopisu, zašle personální útvar osobě, která zaslala životopis „Informaci o zpracování OÚ“ viz Příloha č. 2 – Informace pro uchazeče o zaměstnání – vzor pro vedení evidence uchazečů o zaměstnání.

Pro evidenční potřeby personálního útvaru soudu budou tyto OÚ o potencionálních uchazečích o zaměstnání evidovány 6 měsíců a ukládány pouze v listinné podobě. Pokud bude zaslán životopis e-mailem, bude vytištěn do listinné podoby a e-mail bude neprodleně smazán.

Dobu ukládání takto zasláných životopisů, či kontaktních údajů na potencionální uchazeče o zaměstnání stanovuji maximálně na 6 měsíců od doby, kdy byl životopis soudem prokazatelně obdržen (zásady GDPR – „omezení uložení“ a „účelové omezení“). Skartace takto zasláných životopisů či kontaktních údajů (telefon, email atd.) proběhne vždy nejpozději v poslední den před uplynutím 6 měsíců.

Sdělování OÚ v rámci vyhlášených výběrových řízení:

Součástí podkladů pro výběrové řízení bude i formulář uvedený v Příloze č. 2 – Informace pro uchazeče o zaměstnání, který uchazeč o zařazení do výběrového řízení vyplní a zašle společně s ostatními požadovanými dokumenty personálnímu útvaru. Nevyplnění tohoto souhlasu, bude důvodem pro nezařazení takového uchazeče do výběrového řízení. Dobu ukládání takto zaslaných životopisů, či kontaktních údajů na uchazeče o konkrétní pozici stanovují maximálně na 6 měsíců od ukončení výběrového řízení. Skartace osobních údajů neúspěšných žadatelů proběhne vždy nejpozději v poslední den před uplynutím 6 měsíců.

Ve vztahu k osobám, které nejsou zaměstnanci okresního soudu nebo k zaměstnancům jiných organizací provádějícím údržbu, opravy nebo jiné práce na základě smluv o dílo a na základě poučení o bezpečnosti práce a požární ochraně

- a) jméno a příjmení,
- b) číslo občanského průkazu nebo průkazu o povolení k pobytu,
- c) datum narození,
- d) výpis z trestního rejstříku

Ve vztahu k příslušníkům Vězeňské služby ČR je zpracováván a ukládán osobní údaj příslušníků justiční stráže

- a) jméno, příjmení, titul a hodnost,
- b) číslo služebního průkazu,
- c) datum narození,

Ve vztahu k fyzickým osobám, které nejsou zaměstnanci nebo soudci a vstupují do budov soudu, je prostřednictvím justiční stráže a technických prostředků prováděna kontrola osob a jejich zavazadel, podrobnosti jsou uvedeny v provozním řádu budovy a v opatření předsedy soudu stanovující postup při kontrole osob. Kontrola je prováděna na základě zákona č. 6/ 2002 Sb., o soudech a soudcích a na základě oprávněného zájmu Okresního soudu v České Lípě.

Ve vztahu k fyzickým osobám, které vstupují do budov soudu a do prostor střežených kamerovým systémem soudu je zpracováván a ukládán obrazový záznam po dobu min. 7 dnů. Po uplynutí stanovené doby je záznam smazán.

Ve vztahu k fyzickým osobám, které vstupují do prostor infocenter, které jsou střeženy kamerovým systémem, je zpracováván a ukládán obrazový záznam po dobu 21 dní. Po uplynutí stanovené doby je záznam smazán.

Ve vztahu ke svědkům jsou zpracovávány osobní údaje svědka pro účely plnění svých zákonných povinností, tedy zajištění podkladů potřebných pro provedení zákonem stanovených srážek na zdravotní pojištění dle zákona č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, v platném znění. V trestním řízení podle ustanovení § 104 odst. 1 zákona č. 141/1961 Sb., trestní řád a v civilním řízení podle ustanovení § 139 odst. 1 zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád má svědek nárok na náhradu svědeckého. Tento příjem vyplácí soud, který svědka k podání svědeckví předvolal. Podle ustanovení § 6 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů se jedná o plnění zdaňované a svědek se stává z pohledu zdravotního pojištění zaměstnancem soudu. Soud má tedy zákonnou povinnost odvodu pojistného v souladu se zákonem, včetně splnění oznamovací povinnosti vůči zdravotní pojišťovně svědka. Svědek musí být u zdravotní pojišťovny přihlášen v rámci zákonné osmidenní lhůty jako zaměstnanec, kdy soud postupuje podle ustanovení § 10 odst. 1 písm. A) a navazujícího § 8 odst. 2 písm. N) zákona č. 592/1992 Sb., o veřejném zdravotním pojištění. I přes výše uvedené se dle našeho názoru se stále jedná o výkon soudnictví a žádný souhlas svědka (subjektu údajů) pro zpracování osobních údajů není potřeba. Osobní údaje dotčené osoby předkládají s vyúčtováním nároků soudci (předsedovi senátu), jsou žurnalizovány v rámci probíhajícího soudního řízení, ukládány do spisu a účtárně jsou předkládány výlučně za účelem realizace výplaty přiznaného nároku.

6. Účel zpracování osobních údajů

- a) Osobní údaje zpracováváné ve vztahu k zaměstnancům, soudcům a přísedícím Okresního soudu v České Lípě, kterými jsou jméno a příjmení, rodné číslo, místo trvalého bydliště, číslo občanského průkazu nebo průkazu o povolení k pobytu, státní příslušnost a počet nezletilých dětí, zpracovává zaměstnavatel za tím účelem, aby vyhověl povinnostem souvisejícím se zaměstnáváním fyzických osob, vyplývajícím z právních předpisů především v oblasti nemocenského, důchodového a zdravotního pojištění, daní z příjmu a zaměstnanosti.
- b) Osobní údaj zpracováváný ve vztahu k zaměstnancům a soudcům Okresního soudu v České Lípě, kterým je informace o dosaženém vzdělání a kvalifikaci, zpracovává zaměstnavatel za tím účelem, aby mohl plnit povinnosti vyplývající ze smlouvy uzavřené se zaměstnancem (především povinnost přidělovat zaměstnanci práci, pro kterou má zaměstnanec vzdělání či kvalifikaci).
- c) Osobní údaje zpracováváné ve vztahu ke znalcům a tlumočnickům, kterými jsou jméno a příjmení, rodné číslo, místo trvalého bydliště, číslo občanského průkazu nebo průkazu o povolení pobytu, dosažené vzdělání a praxi, adresu zaměstnání, telefon, e-mailové spojení, číslo účtu za účelem rozhodování o přiznání znalečného či tlumočného.
- d) Osobní údaje zpracováváné ve vztahu k fyzickým osobám, které se ucházejí o zaměstnání, zpracovává zaměstnavatel za účelem výběru vhodného uchazeče v rámci provádění opatření směřujících k uzavření smlouvy (výběrového řízení), k nimž dochází na základě návrhu osoby ucházející se o zaměstnání.
- e) Osobní údaj zpracováváný ve vztahu k zaměstnancům Okresního soudu v České Lípě, kterým je informace o jménu, příjmení, titulu a datu narození, zpracovává zaměstnavatel za účelem zajištění bezpečnosti informačních systémů a bezpečnostních systémů soudu na základě oprávněného zájmu Okresního soudu v České Lípě z důvodu zajištění pořádku a bezpečnosti ve všech budovách a prostorech soudu.
- f) Osobní údaj cizích zaměstnanců, kteří pracují v budovách a prostorech soudu zpracovává Okresní soud v České Lípě na základě oprávněného zájmu Okresního soudu v České Lípě za účelem zajištění pořádku a bezpečnosti v budovách a prostorech soudu a dále z důvodu zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany.
- g) Osobní údaj zpracováváný ve vztahu k osobám, které vstupují do budov a prostor soudu, kterým je kamerový záznam, zpracovává Okresní soud v České Lípě na základě oprávněného zájmu Okresního soudu v České Lípě za účelem zajištění pořádku, bezpečnosti a ochrany života a zdraví soudců, zaměstnanců a všech osob nacházejících se v objektech soudu, z důvodu ochrany majetku státu, získání důkazního materiálu pro orgány činné v trestním řízení a pro kontrolu přiměřenosti zásahu justiční stráže.

- h) Osobní údaj zpracováváný ve vztahu k osobám, které vstupují do prostor infocenter soudu, kterým je kamerový záznam, zpracovává Okresní soud v České Lípě na základě oprávněného zájmu Okresního soudu v České Lípě z důvodu ochrany života a zdraví zaměstnanců a dalších osob, ochrany majetku státu a z důvodu ochrany zájmů účastníků soudních řízení (krádeže listinných důkazů či jiných dokumentů ze spisů).
- i) Osobní údaje zpracováváné ve vztahu k příslušníkům Vězeňské služby ČR jsou zpracovávány a ukládány na základě oprávněného zájmu Okresního soudu v České Lípě z důvodu umožnění přístupu do bezpečnostních systémů (PZTS, EKV a EPS) a kamerového systému (CCTV) soudu. Okresní soud zpracovává údaje a ukládá z kamerového systému a systému PZTS, jako jsou přístupy konkrétních osob do určených oblastí, pohyb v rámci chráněného perimetru a průchody skrze kontrolní body.
- j) Osobní údaje zpracováváné ve vztahu k osobám na stážích (nejsou zaměstnanci zdejšího soudu) nebo jsou na bezplatné praxi, dále k zaměstnancům jiných organizací provádějícím údržbu, opravy nebo jiné práce na základě smluv o dílo a na základě poučení o bezpečnosti práce a požární ochraně z důvodu ochrany majetku, zajištění pořádku, bezpečnosti a ochrany života a zdraví soudců, zaměstnanců a všech osob nacházejících se v objektech soudu.
- k) Osobní údaje zpracováváné ve vztahu k osobám vstupujících do budov soudu a je u nich prováděna kontrola zavazadel, zda nevnášejí nebezpečné předměty nebo zbraně zpracovává Okresní soud v České Lípě na základě oprávněného zájmu za účelem zajištění pořádku, bezpečnosti a ochrany života a zdraví soudců, zaměstnanců a všech osob nacházejících se v objektech soudu.

7. Podmínka přístupu k osobním údajům a jejich zpracování

Přístup a zpracování osobních údajů lze umožnit pouze z pracovních důvodů na základě příslušného pracovního zařazení, které je uvedeno v rozvrhu práce. Každého nového zaměstnance (stážistu) je nutné prokazatelně proškolit o mlčenlivosti a nastavit přístup pouze na nezbytně nutné minimum údajů, které potřebuje pro výkon své práce. Mlčenlivost se předpokládá nejen v průběhu zaměstnaneckého poměru, ale i po ukončení tohoto poměru.

Nadřízený odpovídá za nastavení přístupu svých podřízených k osobním údajům pouze v rozsahu nezbytně nutného minima, které potřebují pro výkon své práce.

Okresní soud zajistí taková opatření, která zabezpečí ochranu osobních údajů v listinné podobě zejména vyžitím mechanických zábranných prostředků (nastavení přístupů, elektronickým zabezpečovacím systémem a střežením prostor).

Vzhledem k tomu, že MSp nevytvořilo pro evidenci agendy týkající se ochrany OÚ speciální rejstřík a toto agenda přímo souvisí se státní správou soudů, je v rámci správního rejstříku (SPR) vytvořeno nové heslo „GDPR“, kde budou evidována všechna došlá podání na úseku ochrany OÚ.

Postup při přijetí žádosti subjektu OÚ dle GDPR: Po přijetí žádosti subjektu OÚ, bude žádost neprodleně předložena k posouzení. Pověřená osoba Bc. Zuzana Koppanová, ředitelka správy soudu, žádost posoudí a nechá zapsat do rejstříku SPR a založit „věcný spis“. Podle toho, do jaké soudní agendy, kde se zpracovávají OÚ, bude žádost subjektu osobních údajů směřovat: výkon soudnictví (rejstříky např. C, Co, T, To, Tm, A, INS, Cm, Nc, Nt atd.), správa soudu (rejstříky SPR, Si, St, veřejné zakázky, evidence smluv apod.), personální záležitosti (výběrová řízení, vedení osobních spisů apod.), agendy bezpečnostního ředitele (kamerové systémy atd.), ochrana OÚ zpracovávaných elektronicky (kybernetická bezpečnost, IT systémy atd.) bude odpovědná osoba, na základě posouzení obsahu žádosti, kontaktovat příslušného zaměstnance se žádostí o vyjádření (součinnost), např. přímo příslušného soudce, či příslušnou kancelář u agend výkonu, personalistu, mzdovou účetní apod.

8. Ochrana osobních údajů v informačních systémech okresního soudu

Ochrana osobních údajů v informačních systémech provozovaných na pracovišti Okresního soudu v České Lípě, souvisí i s plněním požadavků Zákona č. 181/2014 o kybernetické bezpečnosti a Instrukce Ministerstva spravedlnosti MSP-53/2015-OI-SP o zajištění bezpečnosti informací v prostředí informačních a komunikačních technologií resortu spravedlnosti.

Na základě výše uvedených předpisů je v organizaci vnitřním nařízením nastaveno řízení přístupů uživatelů do interních informačních systémů (IS) a externích evidencí, které prochází schvalovacím procesem a odráží nastavení přístupových rolí a oprávnění, nutných k plnění pracovních povinností jednotlivých uživatelů. Tento proces se neomezuje pouze na prvotní nastavení přístupů, ale reaguje i na průběžné změny v přístupech či odebrání přístupů. U každé evidence je stanoven tzv. garant, který tyto přístupy eviduje, průběžně monitoruje a v případě potřeby provádí inventuru přístupů.

Tomuto opatření je navíc nadřazeno pravidlo, že **všichni uživatelé IS a externích evidencí smí do těchto IS a evidencí vstupovat a pracovat s informacemi výlučně za účelem plnění pracovních povinností**. S tímto pravidlem jsou uživatelé seznamováni na školeních kybernetické bezpečnosti a na pracovních poradách.

Všichni uživatelé informačních systémů (IS) a výpočetní techniky okresního soudu jsou poučeni, že jsou povinni udržovat své přístupové údaje sloužící pro přístup do IS krajského soudu a externích evidencí v tajnosti a nesmí ani jiným způsobem umožnit přístup do aplikací nepovolaným osobám.

Všichni uživatelé informačních systémů (IS) a výpočetní techniky okresního soudu mají povinnost při vzdálení se z pracoviště uzamknout počítač, aby nemohlo dojít ke zneužití informací.

Další vybraná opatření vedoucí ke zvyšování kybernetické bezpečnosti organizace a současně ochrany osobních údajů:

- bezpečnost na úrovni operačního systému – aktuální verze operačních systémů, včetně aplikovaných bezpečnostních oprav, používání neprivilegovaných uživatelských účtů,
- zavádění šifrované komunikace, šifrovaných uložišť, skartace paměťových médií,
- nastavení politiky komplexních hesel, proškolení uživatelů s důrazem na správnou volbu hesel, zdůraznění povinnosti zamykání počítače při odchodu z pracoviště,
- používání antivirové ochrany, hlášení bezpečnostních událostí (incidentů) s nastavenou eskalací,
- fyzická bezpečnost ICT,
- používání funkce diskrétního tisku na společných tiskárnách,
- řešení pro mobilní zařízení – notebooky i mobilní telefony předány s proškolením uživatele a nastaveny dle metodiky,
- omezení možností připojení externích paměťových uložišť a zakázání cloudových uložišť,
- důsledná evidence výpočetní techniky včetně pravidelných inventur,
- pravidelná školení uživatelů.

9. Prostředky zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou zpracovávány manuálně, nedochází k automatizovanému zpracování osobních údajů.

Přístup k osobním údajům v listinné podobě, jejich zpracování a ukládání je stanoven pro konkrétní pracovní pozice na základě rozvrhu práce Okresního soudu v České Lípě.

Přístup k osobním údajům v elektronických systémech, jejich zpracovávání a ukládání je řešena postupy podle zákona o kybernetické bezpečnosti.

Listinné zpracování a ukládání osobních údajů - zejména se jedná -li se o soudní spisy, pomocné materiály obsahující osobní a citlivé údaje, které zpracovávají příslušné soudní kanceláře a soudci podle rozvrhu práce. Po vydání pravomocného rozhodnutí dochází k přesunu spisů do spisoven. Pomocné materiály, které nejsou součástí spisu, musí být vráceny původci informace nebo skartovány. Po stanovené archivační době jsou spisy předány oblastnímu archivu nebo skartovány dle skartačního řádu. Dalšími zpracovávány a ukládanými osobními údaji jsou např. smlouvy v listinné podobě, žádosti, objednávky, dodací listy, faktury, výdejky, které se archivují stejným způsobem, jako soudní spisy.

10. Povinnosti při nakládání s osobními údaji

Nařizují zajistit ochranu osobních údajů v listinné podobě zejména jejich fyzickým zabezpečením a omezením přístupu. Mezi fyzické zabezpečení zahrnujeme ukládání spisů do uzamykatelných skříní, schránek nebo spisoven, aby byl znemožněn přístup k osobním údajům neoprávněným osobám. Prostory pro ukládání spisů (např. kanceláře nebo spisovny) je nutné vždy před odchodem uzamknout a přesvědčit se o provedeném opatření. Pokud je to možné, aktivovat elektronické zabezpečení.

Při přepravě spisu kurýrní službou je nutné spis zabezpečit proti možnosti neoprávněného přístupu k osobním údajům např. zabalením spisu, vložením spisu do zabezpečených schránek nebo alespoň důsledným převázáním spisu a zapečetěním spoje přelepením a podepsáním zaměstnance pečetického spis. Každý převážený spis musí být evidován.

Každý zaměstnanec a soudce je povinen oznámit bezpečnostní incident na úseku ochrany osobních údajů svému nadřízenému nebo kontaktní osobě uvedené v článku 3 tohoto opatření.

Dále stanovuji povinnost pro každého zaměstnance a soudce seznámit se s notifikací a tímto opatřením.

11. Obecné důvody předávání či zpřístupňování osobních údajů třetím osobám a právní titul jejich předávání

- a) do spisů vedených v listinné podobě mohou obecně nahlížet účastníci řízení, na základě povolení předsedy senátu i jiné osoby s právním zájmem, na základě povolení předsedy soudu i jiné osoby z vědeckých důvodů u pravomocně skončených věcí (§ 189 v.k.ř.), právní titul nahlížení je uveden v jednotlivých procesních předpisech
- b) do elektronické evidence účastníci řízení nenahlízejí, výjimkou je generování e-spisu pro účastníka v aplikaci CEPR (u CEPRu není vedena papírová evidence)
- c) poskytování opisů a kopií ze spisů dle příslušných procesních předpisů
- d) orgánům činným trestním řízení na základě jejich oprávněné žádosti např. záznamy z kamerového systému, osobní údaje zaměstnanců apod.

12. Archivace a uchování osobních údajů

Okresní soud v České Lípě se řídí instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 94/2007-OIS-ST, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, dále pak instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 75/1999 – OI, kterou se vydává ukládací řád počítačových údajů.

Konkrétní délka archivace je stanovena jednotlivě dle výše uvedených instrukcí na 10, 30 a 50 let od skončení řízení.

13. Způsob seznámení uživatelů s tímto opatřením

Opatření předsedy soudu bude zveřejněno s ostatními opatřeními na domovské stránce okresního soudu. Každý zaměstnanec a soudce podepíše seznámení s nakládáním s osobními údaji (notifikací), které bude uloženo v jeho osobním spise, dále je povinen se seznámit s tímto opatřením a řídit se jím.

14. Přílohy

Nedílnou součástí tohoto opatření jsou přílohy:

- Příloha č. 1 – Informace (notifikace) pro zaměstnance a soudce Okresního soudu v České Lípě o zpracování osobních údajů včetně osobního dotazníku uchazeče – vzor
- Příloha č. 2 – Informace (notifikace) pro veřejnost pro zveřejnění na webové stránky
- Příloha č. 3 – Informace pro uchazeče o zaměstnání – vzor
- Příloha č. 4 – Informace pro studenty vykonávající praxi

Toto opatření nabývá účinnosti dne 1. prosince 2020

V České Lípě dne 30. listopadu 2020

Mgr. Roman Koťátko
předseda okresního soudu

Informace pro zaměstnance Okresního soudu v České Lípě o zpracování osobních údajů

podle ustanovení čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES

V souladu s čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“) Vám podáváme informaci o zpracování Vašich osobních údajů.

Kdo je správce Vašich osobních údajů a jaké jsou jeho kontaktní údaje?

Správce Vašich osobních údajů je Okresní soud v České Lípě, se sídlem Děčínská 390, 470 52 Česká Lípa, tel.: 487 072 111, ID dat. Schránky: 9ddabq5, email: podatelna@osoud.cli.justice.cz

Kdo je pověřencem pro ochranu osobních údajů?

Pověřencem pro ochranu osobních údajů je Mgr. Jan Panoš, zaměstnanec Ministerstva spravedlnosti, se sídlem Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2. Kontaktní osobou zdejšího soudu pověřenou ke komunikaci s pověřencem je Bc. Zuzana Koppanová, ředitelka správy zdejšího soudu.

Jaké osobní údaje shromažďujeme?

Shromažďujeme osobní údaje, které jste nám poskytl/a v rámci osobního dotazníku, dále osobní údaje zpřístupněné z veřejných rejstříků a dále osobní údaje vztahující se k průběhu Vašeho pracovního poměru.

K jakému účelu Vaše osobní údaje potřebujeme?

Osobní údaje, které jste nám poskytl/a v osobním dotazníku a které se vztahují k průběhu Vašeho pracovního poměru zpracováváme za účelem plnění právních povinností pro zabezpečení platové a personální agendy (zejm. zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů). Dále jsou tyto osobní údaje zpracovávány k plnění smluvních povinností zaměstnavatele vyplývajících z pracovní smlouvy. Pro zabezpečení účelu plnění právní povinnosti u platové agendy k potvrzení údajů o exekučním či insolvenčním řízení získáváme osobní údaje z veřejných rejstříků.

Dále jsou Vaše osobní údaje zpracovávány na základě oprávněného zájmu Okresního soudu v České Lípě, kterým je zajištění pořádku a bezpečnosti v jeho objektu, ochrana majetku jak Okresního soudu v České Lípě, tak i Vašeho, a zajištění důvěrnosti komunikace a sdělovaných informací. Uvedené oprávněné zájmy Okresní soud v České Lípě realizuje prostřednictvím kamerových systémů (tyto systémy však neslouží k systematickému monitorování zaměstnanců) a dále prostřednictvím vydaných vstupních čipů a interního telefonního seznamu s fotografií.

Jak používáme Vaše osobní údaje?

Získané osobní údaje používáme při řízení, plánování a organizaci pracovních úkolů, zajištění plnění právních a smluvních povinností z pracovního poměru, za účelem zajištění ochrany zdraví a bezpečnosti na pracovišti, ochrany majetku ministerstva nebo majetku Vašeho a k oprávněným zájmům zaměstnavatele. K zajištění uvedených účelů zpracování jsou Vaše osobní údaje zpracovávány v analogové formě osobního spisu a v informačních systémech splňujících podmínky bezpečnosti podle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Komu mohou být Vaše osobní údaje předány?

V rámci personální agendy jsou Vaše osobní údaje předávány v minimální formě (jméno, příjmení pracovní email) vzdělávacím institucím.

V oblasti platové agendy jsou Vaše osobní údaje v zákonem předepsaném rozsahu předávány orgánům veřejné moci, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu, exekutorům a insolvenčním správcům, kontrolním orgánům či orgánům činných v trestním řízení.

Jak dlouho uchováváme Vaše osobní údaje?

Po dobu trvání pracovního poměru a po jeho skončení Vaše osobní údaje uchováváme v souladu se lhůtami stanovenými výše uvedenými právními předpisy a Spisovým řádem Ministerstva spravedlnosti.

Jsou Vaše osobní údaje předávány do zahraničí (státy mimo EU a mezinárodní organizace)?

Vaše osobní údaje mohou být předány do zahraničí pouze v případě, že to vyžaduje přímý výkon Vaší pracovní náplně a to s Vaším vědomím.

Jaká jsou Vaše práva a povinnosti?

V souladu se zpracováním osobních údajů Okresním soudem v České Lípě můžete uplatnit následující práva:

- a) právo na přístup k osobním údajům (čl. 15 GDPR)
- b) právo na opravu – doplnění (čl. 16 GDPR)
- c) právo na omezení zpracování (čl. 18 GDPR)
- d) právo podat stížnost u dozorového úřadu (čl. 77 GDPR)

Podle čl. 21 odst. 1 GDPR máte právo z důvodu Vaší konkrétní situace kdykoliv vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů, pokud jsou zpracovávány na základě právního titulu oprávněného zájmu nebo plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci včetně profilování založeného na těchto právních titulech.

Shromažďování osobních údajů nadřízeným orgánem

Krajský soud v Ústí nad Labem, jako nadřízený orgán Okresního soudu v České Lípě, zpracovává v pomocných osobních spisech údaje o soudcích i zaměstnancích (např. soudci stáže, školení, vstupní školení atp.) okresních soudů.

Potvrzuji, že jsem se seznámil/a s výše uvedenou informací.

Dne.....

Podpis

OSOBNÍ DOTAZNÍK

Příjmení, jméno, titul Rodné příjmení	Datum a místo narození	Rodné číslo		
		E-mail		
		Telefon		
Trvalé bydliště (přesně podle OP) Ulice: Číslo: Město: PSC:		Státní příslušnost	Rodinný stav	
		Korespondenční adresa vč. PSC (v případě, že je odlišná od trvalého bydliště)		
Zdravotní pojišťovna		Číslo účtu		
RODINNÍ PŘÍSLUŠNÍCI <i>údaje pro mzdovou účtárnu (pro daňové odpočty, odchod do důchodu, započitatelnou praxi, oprávněné zájmy zaměstnavatele ...)</i>				
JMÉNO, PŘÍJMENÍ				
Manžel/ka:		Tel. č.:		
Děti (vyplňte prosím údaje o všech Vašich narozených dětech):				
Jméno:		dat. Nar.:	RČ:	
Jméno druhého z rodičů dítěte:				
Jméno:		dat. Nar.:	RČ:	
Jméno druhého z rodičů dítěte:				
Jméno:		dat. Nar.:	RČ:	
Jméno druhého z rodičů dítěte:				
Jméno:		dat. Nar.:	RČ:	
Jméno druhého z rodičů dítěte:				
DOKONČENÉ VZDĚLÁNÍ	NÁZEV ŠKOLY	POČE T TŘÍD	UKONČENO DNE	DRUH ZKOUŠKY
základní				
střední bez výučního listu				
střední s výučním listem				
střední s maturitní zkouškou				
vyšší odborné				
vysokoškolské - bakalářské				
vysokoškolské - magisterské				

ZPRACOVÁNÍ A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ OKRESNÍHO SOUDU V ČESKÉ LÍPĚ

Následující informace podle ustanovení čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Nařízení nebo GDPR“) Vám poskytují obecný přehled o tom, jak nakládáme s Vašimi osobními údaji u Okresního soudu v České Lípě.

Kdo je správce Vašich osobních údajů a jaké jsou jeho kontaktní údaje?

Správce Vašich osobních údajů je Okresní soud v České Lípě, který je věcně a místně příslušný ke konkrétnímu řízení. Kontaktní údaje Okresního soudu v České Lípě a všech ostatních soudů, včetně kontaktních osob naleznete na adrese <https://portal.justice.cz/Justice2/Uvod/Soudy.aspx> rubrika Soudy.

Výkonem funkce pověřence pro ochranu osobních údajů pro okresní, krajské a vrchní soudy v oblasti agend, které nejsou spojeny s rozhodovací činností soudů, je pověřen Mgr. Jan Panoš, se sídlem Ministerstvo spravedlnosti, Vyšehradská 16, 128 10, Praha 2, tel: +420 221 997 476, e-mail: poverenec@msp.justice.cz, www.justice.cz.

Kontaktní osobou za Okresní soud v České Lípě je v oblasti ochrany osobních údajů pověřena Bc. Zuzana Koppanová, Děčínská 390, 470 52 Česká Lípa, tel.: 487072192, e-mail: gdpr@osoud.cli.justice.cz

Pro jaké úkoly je jmenován pověřenec pro ochranu osobních údajů?

Podle čl. 37 odst. 1 písm. a) Nařízení správce a zpracovatel jmenují pověřence pro ochranu osobních údajů v každém případě, kdy zpracování provádí orgán veřejné moci či veřejný subjekt, s výjimkou soudů jednajících v rámci svých soudních pravomocí.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů tak v soustavě soudů není jmenován pro úkoly, které by vykonával ve vztahu ke zpracovávání osobních údajů:

- a) které jsou potřebné pro plnění povinností soudu za účelem předcházení, vyhledávání a odhalování trestné činnosti a stíhání trestných činů, výkonu trestů a ochranných opatření, zajištění bezpečnosti České republiky, veřejného pořádku a vnitřní bezpečnosti, včetně pátrání po osobách a věcech;
- b) které jsou potřebné k projednávání a rozhodování sporů a jiných věcí a činnostmi s tím nezbytně spojenými patřícími do jejich pravomoci podle zákonů o občanském soudním řízení, zákona o zvláštních řízeních soudních, zákona o soudním řízení správním a v dalších případech stanovených zákonem nebo mezinárodní smlouvou, s níž vyslovil souhlas Parlament, již je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.

Jaký je účel a právní základ zpracování Vašich osobních údajů?

A.

Výkon soudnictví a související povinnosti

Okresní soud v České Lípě pro výkon soudnictví a dalších jím zákonem svěřených pravomocí zpracovává osobní údaje výlučně za účelem právních povinností a výkonu veřejné moci.

Podle ustanovení § 2 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů soudy:

- projednávají a rozhodují spory a jiné věci patřící do jejich pravomoci podle zákonů o občanském soudním řízení,
- projednávají a rozhodují trestní věci patřící do jejich pravomoci podle zákonů o trestním řízení,
- rozhodují v dalších případech stanovených zákonem nebo mezinárodní smlouvou, s níž vyslovil souhlas Parlament, již je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.

K zajištění dalších činností spojených s rozhodovací pravomocí soudů podle zákona č. 141/1961 Sb., trestní řád, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, vedou soudy v souladu s instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001- Org, kterou se vydává vnitřní kancelářský řád pro okresní a krajské soudy evidenci advokátů ustanovovaných ex-offo, plných mocí a pověření, evidenci osvědčení o registraci plátce z daně přidané hodnoty a evidenci vzorů otisku podpisového razítka advokáta.

Za účelem plnění všech výše uvedených zákonných povinností soudy zpracovávají osobní údaje fyzických osob, které jsou účastníky uvedených řízení, žadateli, stěžovateli nebo oznamovateli, případně v řízení vystupují jako svědci či jiné na řízení zúčastněné osoby nebo se na ně vztahuje evidenční povinnost či možnost evidence dobrovolné.

B.

Výkon správy soudů

Podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, zastupuje Okresní soud v České Lípě stát v právních vztazích hospodaření s majetkem České republiky. Za účelem plnění této úlohy a k zajištění řádného hospodářského a finančního chodu zpracovává osobní údaje smluvních dodavatelů – fyzických osob a dalších zúčastněných osob z titulu plnění smluvních povinností a právních povinností organizační složky státu.

Podle zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů jsou dále zpracovávány osobní údaje nezbytné pro výkon státní správy soudů - zajišťování chodu soudu zejména po stránce personální, organizační, hospodářské, finanční a výchovné.

V souvislosti s výkonem státní správy soudů Okresní soud v České Lípě zpracovává osobní údaje při vyřizování stížností právnických a fyzických osob podle ustanovení § 164 a násl. zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů a dále žádostí o informace

podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

C.

Zajištění pořádku a bezpečnosti

Za účelem veřejného zájmu - zajištění pořádku a bezpečnosti v budovách soudů – podle ustanovení § 2 odst. 1 písm. f) a § 4a písm. d) zákona č. 555/1992 Sb., o Vězeňské službě a justiční strážní České republiky, ve znění pozdějších předpisů, jsou prostory Okresního soudu v České Lípě monitorovány kamerovými systémy.

Při vstupu do neveřejných částí soudních budov jsou zaznamenány identifikační údaje návštěvníků.

Takto zpracovávané osobní údaje jsou v případě nezbytnosti použity jako důkaz pro orgány činné v trestním řízení, ke kontrole přiměřenosti zásahu justiční strážě a k monitorování nahlížení do soudních spisů v Informačních centrech za účelem prevence proti zcizení či neoprávněné manipulaci s dokumenty ze spisů.

Jsou získávány Vaše osobní údaje i z jiných zdrojů?

Je-li to nezbytné pro zajištění výkonu konkrétní oblasti působnosti soudů, mohou být Vaše osobní údaje získány z veřejných rejstříků a z informačních systémů podle ustanovení § 175a - § 175g zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů.

Komu mohou být Vaše osobní údaje předány?

Případné předávání Vašich osobních údajů jinému správci je možné pouze na základě konkrétního právního předpisu, který takovou možnost či povinnost upravuje. Příjemci těchto osobních údajů jsou zpravidla orgány veřejné moci (jiné justiční a správní orgány, orgány činné v trestním řízení atd.)

Osobní údaje v soudních spisech zpřístupňuje soud podle článku 86 Nařízení v souladu s právem České republiky. Osobní údaje účastníků řízení obsažená v soudních spisech jsou přístupná osobám, které mají podle příslušných zákonů právo nahlížet do spisů. Tyto osoby jsou pak příjemci Vašich osobních údajů.

V odůvodněných případech mohou být Vaše osobní údaje, které jsou uloženy v informačních systémech zpracovávány zpracovateli - externími dodavateli informačních systémů, a to za účelem údržby a rozvoje informačních systémů. Se zpracovateli jsou uzavřeny smlouvy o zpracování osobních údajů v souladu s čl. 28 GDPR.

Případné předání osobních údajů do zahraničí (státy mimo EU a mezinárodních organizací) je možné rovněž výlučně na základě právního předpisu nebo mezinárodní smlouvy, kterou je Česká republika vázána. Volný pohyb osobních údajů v rámci Evropské unie z důvodu ochrany fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů není omezen ani zakázán.

Jak dlouho jsou Vaše osobní údaje uchovávány?

Délka uchovávání osobních údajů v jednotlivých oblastech působnosti soudů vychází z obecně závazných právních předpisů a je centrálně upravena Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 94/2007-OIS-ST, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy.

Po uplynutí skartační lhůty jsou veškeré analogové a digitální dokumenty obsahující osobní údaje skartovány.

Jaká jsou Vaše práva a povinnosti?

I.

Obecná informace

GDPR umožňuje subjektům osobních údajů v závislosti na konkrétních právních titulech zpracování osobních údajů uplatnit následující práva:

- a) právo na přístup k osobním údajům (čl. 15 GDPR)
- b) právo na opravu – doplnění (čl. 16 GDPR)
- c) právo na výmaz (právo být zapomenut) – (čl. 17 GDPR)
- c) právo na omezení zpracování (čl. 18 GDPR)
- d) právo na přenositelnost osobních údajů (čl. 20 GDPR)
- d) právo podat stížnost u dozorového úřadu (čl. 77 GDPR)

II.

Oblast výkonu rozhodovacích pravomocí soudů

V této oblasti může subjekt osobních údajů uplatnit následující práva:

- právo na přístup k osobním údajům (čl. 15 GDPR)
- právo na opravu – doplnění (čl. 16 GDPR)

Naopak v oblasti těchto pravomocí nelze uplatnit či lze uplatnit v omezeném rozsahu tato práva:

- právo na výmaz (právo být zapomenut) – (čl. 17 GDPR)
- právo na přenositelnost osobních údajů (čl. 20 GDPR)
- právo podat stížnost u dozorového úřadu (čl. 77 GDPR)
- právo vznést námitku proti zpracování (čl. 21 odst. 1 GDPR)

Právo na omezení zpracování (čl. 18 GDPR) náleží subjektu osobních údajů pouze v případě, že:

- a) subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit;
- b) zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;
- c) správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Zpracování a ochrana osobních údajů při výkonu rozhodovacích pravomocí nepodléhá dozoru Úřadu pro ochranu osobních údajů.

III.

Ostatní oblasti výkonu činnosti Okresního soudu v České Lípě

V ostatních agendách výkonu činností soudu může subjekt osobních údajů při splnění podmínek upravených Nařízením uplatnit práva vyjmenovaná v části I.

Jak můžete uplatnit své dotazy a žádosti?

Své dotazy a žádosti můžete uplatnit prostřednictvím kontaktních údajů uvedených na webových stránkách Okresního soudu v České Lípě. Po posouzení důvodnosti žádosti budete do 30 dnů ode dne obdržení žádosti informováni o způsobu vyřízení a přijatých opatření. Tuto lhůtu je možné v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva měsíce.

U jakého orgánu můžete podat stížnost?

Subjekt osobních údajů má právo podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je Úřadu pro ochranu osobních údajů právo podat stížnost u dozorového úřadu (čl. 77 GDPR)

Kontaktní údaje úřadu:

Adresa: Úřad pro ochranu osobních údajů
Pplk. Sochora 27
170 00 Praha 7

Telefon: pevná linka: +420 234 665 111 (Ústředna)
fax: +420 234 665 444

WWW: oficiální: <https://www.uoou.cz>

E-mail: oficiální: posta@uoou.cz

ID datové schránky: qkbaa2n

Stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů nelze uplatnit proti zpracování osobních údajů v rámci výkonu rozhodovacích pravomocí soudu (čl. 55 odst. 3 GDPR).

U jednotlivých webových aplikací resortu Ministerstva spravedlnosti případně Krajského soudu v Ústí nad Labem, kde prostřednictvím dálkového přístupu zadáváte své osobní údaje pro komunikaci se soudy, se nacházejí konkrétní informace k uvedené oblasti zpracování osobních údajů.

**Informace pro uchazeče o zaměstnání
Okresního soudu v České Lípě o zpracování osobních údajů**

podle ustanovení čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“), Vám podáváme informaci o zpracování Vašich osobních údajů. Informace dle výše uvedeného nařízení jsou vystaveny na webových stránkách Okresního soudu v České Lípě.

Svojí účastí na výběrovém řízení nabídky pracovní pozice poskytujete Okresnímu soudu v České Lípě jako správci své osobní údaje za účelem realizace výběrového řízení nebo v případě poskytnutých osobních údajů o Vaší vlastní vůli souhlasíte se zařazením do seznamu žadatelů o práci u Okresního soudu v České Lípě.

Od ukončení výběrového řízení nebo od data obdržení, pokud jde o osobní údaje poskytnuté o Vaší vlastní vůli, dojde ke skartaci ve lhůtě 6 měsíců. Důvodem stanovení maximální lhůty 6 měsíců pro uchování a zpracování Vašich osobních údajů je možné zařazení do dalších výběrových řízení na obdobnou pozici.

Potvrzuji, že jsem se seznámil/a s výše uvedenou informací a prohlašuji, že mnou poskytnuté osobní údaje jsou pravdivé a v případě jakékoliv změny poskytnutých osobních údajů tuto změnu oznámím správci.

Tímto dávám správci souhlas se zpracováním a uložením osobních údajů, které jsem předal Okresnímu soudu v České Lípě. Váš souhlas je možné kdykoliv odvolat, a to žádostí o vymazání osobních údajů.

Jméno, příjmení, titul: dat. nar.

.....

V České Lípě dne

Podpis

**Informace pro studenty vykonávající praxi u
Okresního soudu v České Lípě o zpracování osobních údajů**

podle ustanovení čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“), Vám podáváme informaci o zpracování Vašich osobních údajů. Informace dle výše uvedeného nařízení jsou vystaveny na webových stránkách Okresního soudu v České Lípě.

Svojí praxí u zdejšího soudu poskytujete Okresnímu soudu v České Lípě, jako správci své osobní údaje o Vaší vlastní vůli a berete na vědomí, že Vaše osobní údaje budou uloženy ve správě Okresního soudu v České Lípě u materiálů prokazujících Vaši praxi u zdejšího soudu.

Potvrzuji, že jsem se seznámil/a s výše uvedenou informací a prohlašuji, že mnou poskytnuté osobní údaje jsou pravdivé a v případě jakékoliv změny poskytnutých osobních údajů tuto změnu oznámím správci.

Tímto dávám správci souhlas se zpracováním a uložením osobních údajů, které jsem předal Okresnímu soudu v České Lípě. Váš souhlas je možné kdykoliv odvolat, a to žádostí o vymazání osobních údajů.

Jméno, příjmení, titul: dat. nar.
.....

V České Lípě dne

Podpis