

Okresní soud v České Lípě

Spr 2125/2017

ROZVRH PRÁCE pro rok 2018

Předseda soudu: Mgr. Milan Vencel
Místopředsedové soudu: JUDr. Alena Procházková – trestní úsek Mgr. Ing. Ivana Šmakalová – občanskoprávní úsek

Doba určená pro styk s veřejností:

Úřední doba Infocentra Okresního soudu v České Lípě:

pondělí	8.00 - 11.00 hod.	přestávka na oběd	12.00 - 16.30 hod.
úterý	8.00 - 11.00 hod.	přestávka na oběd	12.00 - 15.00 hod.
středa	8.00 - 11.00 hod.	přestávka na oběd	12.00 - 15.00 hod.
čtvrtek	8.00 - 11.00 hod.	přestávka na oběd	12.00 - 15.00 hod.
pátek	8.00 - 11.00 hod.	přestávka na oběd	12.00 - 14.00 hod.

Způsob rozdělení věcí mezi jednotlivá soudní oddělení:

Přidělování věcí do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS - způsob přidělování agendy obecný (= kolovací systém s automatickým dorovnáváním), chronologicky podle pořadí nápadu věcí v každé specializaci jednotlivě, s ohledem na výši nápadu v procentech, postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není uvedeno jinak.

Pro určení specializace je rozhodující stav v době nápadu věcí, k pozdějším změnám se nepřihlíží.

Věc zdejší soudem postoupená a po rozhodnutí o nesprávném postoupení vrácená, bude opětovně zapsána do senátu, ve kterém o postoupení bylo rozhodnuto, totéž platí i pro zrušení rozhodnutí a vrácení k novému projednání vyšším soudem, či pro věci jinak obžvlé.

Nemůže-li věc projednat a rozhodnout zákonný soudce, nastupuje zastupování soudce v pořadí určené rozvrhem práce u jednotlivých agend. Zastoupení se využívá také v případech nepřítomnosti soudce v případě potřeby učinit neodkladné úkony dle posouzení zastupujícího soudce.

V kanceláři správy soudu je uložen přehled dosažitelnosti soudců a zaměstnanců v mimopracovní době a to včetně přehledu dosažitelnosti soudců určených pro zjednodušené řízení ve smyslu § 314b odst. 2 tr.ř..

TRESTNÍ ODDĚLENÍ:

Soudní Oddělení	Obor a vymezení působnosti TRESTNÍ ODDĚLENÍ	Předseda senátu	Zástupce
02 (trestní)	<p>25% T- nespécializované trestní věci 100% T-specializace § 323 - § 328 trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby uvedené v hlavě X. díl 1. trestního zákoníku. 100% T-specializace § 329 - § 334 trestné činy úředních osob a úplatkářství uvedené v hlavě X. trestního zákoníku, díl. 2 a 3. 100% T-specializace § 375 - § 399 trestné činy vojenské uvedené v hlavě XII. trestního zákoníku 25% T-specializace vazba 25% T-specializace § 30 tr.řádu zrušena k 30.6.2018 100% PP – podmíněné propuštění 25% Nt – v rozsahu přidělené agendy- pouze uvedené oddíly 100% Nt – PP jiné osoby 100% Nt – oddíl jiné rehabilitace 100% Nt – soudní rehabilitace 100% Nt – všeobecný pro rehabilitace 100% Nt – oddíl výkon trestu</p> <p>Rozhodování o opravných prostředcích do rozhodnutí VSÚ a soudních tajemníků v rozsahu přidělené agendy. Trestní věci v rámci zjednodušeného řízení v pracovní době v rozsahu přidělené agendy, v mimopracovní době podle rozpisu služeb. Agenda Nt-přípravné řízení, agenda Ntm-přípravné řízení ve věcech mladistvých. Vyřizování rejstříku Si a St. Úkony finanční kontroly dle zákona číslo 320/2001 Sb. ve znění vyhlášky číslo 416/2004 Sb.. Vyřizuje porozsudkovou agendu v rozsahu přidělené agendy Nt shora a porozsudkovou agendu ze senátu 42 T.</p>	<p>Mgr. Milan Venc</p> <p>Přisedící: dle seznamu přisedících</p>	<p>JUDr. Procházková JUDr. Mgr. Kříž Mgr. Homolková Mgr. Ing. Sotolářová JUDr. Navrátilová Mgr. Bohatá Koldovská JUDr. Fedorková</p>
03 (trestní)	<p>100% T- nespécializované trestní věci 100% T-specializace vazba 100% T-specializace § 30 tr.řádu zrušena k 30.6.2018 100% Nt- všechny oddíly mimo oddílů: PP – jiné osoby jiné rehabilitace soudní rehabilitace všeobecný pro rehabilitace výkon trestu</p>	<p>JUDr. Mgr. Pavel Kříž</p>	<p>JUDr. Fedorková Mgr. Homolková Mgr. Venc JUDr. Navrátilová JUDr. Procházková Mgr. Ing. Sotolářová Mgr. Bohatá Koldovská</p>

	<p>Rozhodování o opravných prostředcích do rozhodnutí VSÚ a soudních tajemníků v rozsahu přidělené agendy. Trestní věci v rámci zjednodušeného řízení v pracovní době v rozsahu přidělené agendy, v mimopracovní době podle rozpisu služeb. Agenda Nt-přípravné řízení, agenda Ntm-přípravné řízení ve věcech mladistvých. Úkony finanční kontroly dle zákona číslo 320/2001 Sb. ve znění vyhlášky číslo 416/2004 Sb.. Vyřizuje porozsudkovou agendu v rozsahu přidělené agendy Nt shora a porozsudkovou agendu ze senátů 41 T u všech spisů označených sudým pořadovým číslem.</p>	<p>Přisedící: dle seznamu přisedících</p>	
<p>04 (trestní)</p>	<p>100% T-nespecializované trestní věci 100% T-specializace vazba 100% T-specializace § 30 tr.řádu zrušena k 30.6.2018 100% T-specializace § 194 - § 196 trestné činy proti rodině a dětem uvedené v hlavě IV. trestního zákoníku</p> <p>100% Nt- všechny oddíly <u>mimo oddílů</u>: PP – jiné osoby jiné rehabilitace soudní rehabilitace všeobecný pro rehabilitace výkon trestu</p> <p>Rozhodování o opravných prostředcích do rozhodnutí VSÚ a soudních tajemníků v rozsahu přidělené agendy. Trestní věci v rámci zjednodušeného řízení v pracovní době v rozsahu přidělené agendy, v mimopracovní době podle rozpisu služeb. Agenda Nt-přípravné řízení, agenda Ntm-přípravné řízení ve věcech mladistvých. Úkony finanční kontroly dle zákona číslo 320/2001 Sb. ve znění vyhlášky číslo 416/2004 Sb.. Vyřizuje porozsudkovou agendu v rozsahu přidělené agendy Nt shora a porozsudkovou agendu ze senátů 41 T u všech spisů označených lichým pořadovým číslem.</p>	<p>JUDr. Blanka Fedorková</p> <p>Přisedící: dle seznamu přisedících</p>	<p>JUDr. Mgr. Kříž Mgr. Ing. Sotolářová JUDr. Procházková Mgr. Vencl Mgr. Bohatá Koldovská Mgr. Homolková JUDr. Navrátilová</p>
<p>05 (trestní)</p>	<p>50% T- nespecializované trestní věci 50% T-specializace vazba 50% T-specializace § 30 tr.řádu zrušena k 30.6.2018 50% Nt- všechny oddíly <u>mimo oddílů</u>: PP – jiné osoby výkon trestu jiné rehabilitace soudní rehabilitace všeobecný pro rehabilitace 100% Tm – trestní věci mladistvých 100% Rod – věci dětí mladších 15 let</p>	<p>JUDr. Alena Procházková</p> <p>Přisedící: dle seznamu přisedících</p>	<p>Mgr. Vencl JUDr. Navrátilová Mgr. Ing. Sotolářová Mgr. Bohatá Koldovská Mgr. Homolková JUDr. Fedorková JUDr. Mgr. Kříž</p>

	<p>100% Ntm – ostatní trestní řízení mladistvých /všechny oddíly / trestní věci senátní i samosoudcovské podle zákona č. 218/2003 Sb. o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže a o změně některých zákonů (zákon o soudnictví ve věcech mládeže)</p> <p>Rozhodování o opravných prostředcích do rozhodnutí VSÚ a soudních tajemníků v rozsahu přidělené agendy. Trestní věci v rámci zjednodušeného řízení v pracovní době v rozsahu přidělené agendy, v mimopracovní době podle rozpisu služeb. Agenda Nt-přípravné řízení, agenda Ntm-přípravné řízení ve věcech mladistvých.</p> <p>Vyřizování rejstříku Si a St týkající se trestní agendy. Úkony finanční kontroly dle zákona číslo 320/2001 Sb. ve znění vyhlášky číslo 416/2004 Sb.. Vyřizuje porozsudkovou agendu v rozsahu přidělené agendy Nt shora a porozsudkovou agendu ze senátů 03 Tm a 08 Tm.</p>	<p>Přisedící: dle seznamu přisedících</p>	
<p>17 (trestní)</p>	<p>100% T – nespecializované trestní věci 100% T – specializace vazba 100% Nt – všechny oddíly mimo oddíl: PP – jiné osoby jiné rehabilitace soudní rehabilitace všeobecný pro rehabilitace výkon trestu</p> <p>Zastaven nápad zcela ke dni 30. 6. 2018.</p> <p>Rozhodování o opravných prostředcích do rozhodnutí VSÚ a soudních tajemníků v rozsahu přidělené agendy. Trestní věci v rámci zjednodušeného řízení v pracovní době v rozsahu přidělené agendy, v mimopracovní době podle rozpisu služeb. Agenda Nt-přípravné řízení, agenda Ntm-přípravné řízení ve věcech mladistvých. Úkony finanční kontroly dle zákona číslo 320/2001 Sb. ve znění vyhlášky číslo 416/2004 Sb.. Vyřizuje porozsudkovou agendu v rozsahu přidělené agendy Nt shora a porozsudkovou agendu ze senátu 38 T. Z důvodu vyloučení JUDr. Navrátilové ve smyslu § 30 trestního řádu, veškeré trestní věci senátní i samosoudcovské, kde podá obžalobu nebo návrh na potrestání státní zástupce Okresního státního zastupitelství v České Lípě Mgr. Libor Šuráň, které by podle platného rozvrhu práce měl vyřizovat senát 17 – budou vyřizovány ostatními trestními senáty podle</p>	<p>JUDr. Markéta Navrátilová</p>	<p>Mgr. Homolková JUDr. Procházková Mgr. Bohatá Koldovská JUDr. Fedorková Mgr. Vencel JUDr. Mgr. Kříž Mgr. Ing. Sotolářová</p>

	<p>jejich číselného označení od nejnižšího po nejvyšší, počínaje senátem 2(trestní) a konče senátem 33 (trestní). Po vyčerpání všech trestních senátů se tento postup bude opakovat. V případě, že do takto příslušného trestního senátu bude zastaven nápad má zastavení nápadu přednost a příslušným se stává v pořadí další senát přicházející v úvahu (specializace § 30 tr. řádu); – zrušena k 30. 6. 2018</p>	<p>Přisedící: dle seznamu přisedících</p>	
<p>18 (trestní)</p>	<p>100% T- nespecializované trestní věci 100% T-specializace § 240 – § 267 trestné činy podle hlavy VI. díl. 2 a 3. trestního zákoníku 100% T-specializace vazba 100% T-specializace § 30 tr.řádu 100% Nt- všechny oddíly mimo oddílů: PP- jiné osoby jiné rehabilitace soudní rehabilitace všeobecný pro rehabilitace výkon trestu</p> <p>Zastaven nápad zcela ke dni 30. 6. 2018.</p> <p>Rozhodování o opravných prostředcích do rozhodnutí VSÚ a soudních tajemníků v rozsahu přidělené agendy. Trestní věci v rámci zjednodušeného řízení v pracovní době v rozsahu přidělené agendy, v mimopracovní době podle rozpisu služeb. Agenda Nt-přípravné řízení, agenda Ntm-přípravné řízení ve věcech mladistvých. Úkony finanční kontroly dle zákona číslo 320/2001 Sb. ve znění vyhlášky číslo 416/2004 Sb.. Vyřizuje porozsudkovou agendu v rozsahu přidělené agendy Nt shora a porozsudkovou agendu ze senátu 08 T.</p>	<p>Mgr. Ing. Daniella Sarah Sotolářová</p> <p>Přisedící: dle seznamu přisedících</p>	<p>Mgr. Bohatá Koldovská Mgr. Venc JUDr. Mgr. Kříž JUDr. Procházková JUDr. Fedorková JUDr. Navrátilová Mgr. Homolková</p>
<p>32 (trestní)</p>	<p>100% T- nespecializované trestní věci 100% T-specializace § 194 - § 196 trestné činy proti rodině a dětem uvedené v hlavě IV. trestního zákoníku 100% T-specializace cizina trestní věci s cizím prvkem 100% T-specializace vazba 100% T-specializace § 30 tr.řádu- zrušena k 30.6.2018 100% Td – specializace cizina trestní dožádání z nebo do ciziny 100% Nt- všechny oddíly mimo oddílů: PP – jiné osoby jiné rehabilitace soudní rehabilitace všeobecný pro rehabilitace</p>	<p>Mgr. Lucie Homolková</p> <p>Přisedící: dle seznamu přisedících</p>	<p>JUDr. Navrátilová Mgr. Bohatá Koldovská JUDr. Fedorková JUDr. Mgr. Kříž Mgr. Ing. Sotolářová JUDr. Procházková Mgr. Venc</p>

	<p>výkon trestu 100% Nt – specializace cizina</p> <p>Rozhodování o opravných prostředcích do rozhodnutí VSÚ a soudních tajemníků v rozsahu přidělené agendy. Trestní věci v rámci zjednodušeného řízení v pracovní době v rozsahu přidělené agendy, v mimopracovní době podle rozpisu služeb. Agenda Nt-přípravné řízení, agenda Ntm-přípravné řízení ve věcech mladistvých. Úkony finanční kontroly dle zákona číslo 320/2001 Sb. ve znění vyhlášky číslo 416/2004 Sb.. Vyřizuje porozsudkovou agendu v rozsahu přidělené agendy Nt shora a porozsudkovou agendu ze senátu 01 T.</p>		
33 (trestní)	<p>100% T- nespecializované trestní věci 100% T-specializace doprava trestné činy – dopravní nehody silniční, železniční, letecké a vodní z celého okresu. 100% T-specializace vazba 100% T-specializace § 30 tr.řádu - zrušena k 30.6.2018 100% Nt- všechny oddíly mimo oddílů: PP – jiné osoby jiné rehabilitace soudní rehabilitace všeobecný pro rehabilitace výkon trestu</p> <p>Rozhodování o opravných prostředcích do rozhodnutí VSÚ a soudních tajemníků v rozsahu přidělené agendy. Trestní věci v rámci zjednodušeného řízení v pracovní době v rozsahu přidělené agendy, v mimopracovní době podle rozpisu služeb. Agenda Nt-přípravné řízení, agenda Ntm-přípravné řízení ve věcech mladistvých. Úkony finanční kontroly dle zákona číslo 320/2001 Sb. ve znění vyhlášky číslo 416/2004 Sb.. Vyřizuje porozsudkovou agendu v rozsahu přidělené agendy Nt shora a porozsudkovou agendu ze senátu 31 T.</p>	<p>Mgr. Zuzana Bohatá Koldovská</p>	<p>Mgr. Ing. Sotolářová JUDr. Fedorková JUDr. Navrátilová Mgr. Homolková JUDr. Mgr. Kříž Mgr. Vencel JUDr. Procházková</p>
41 (trestní)	Nápad zastaven - mateřská dovolená	Mgr. Kateřina Rejtharová	

JUDr. Karolína Truhlářová, asistentka soudce (**senát 49**), plní úkoly dle pokynů místopředsedkyně JUDr. Aleny Procházkové, vyřizuje **trestní a civilní dožadání** tj. **výsledky osob** vykonávajících trest odnětí svobody ve **Věznici Stráž** pod Ralskem.

100% - rejstřík Cd a Td – specializace věznic

zástup – ~~Mgr. Tereza Šťastná, asistentka soudce (senát 56)~~

1. Mgr. Bc. Marie Ševelová (senát 57) od 1. 7. 2018
2. Mgr. Jakub Ledl (senát 13) od 1. 7. 2018
3. Mgr. Radka Buzková (senát 55) od 1. 7. 2018

Trestní oddělení

Soudci se zastupují v pořadí, jak je uvedeno v rozvrhu práce.

Rozhodnutí o zatčení osobě činí soudce, který příkaz k zatčení vydal. Soudce mající dosah rozhoduje o zatčení osobě v případě:

- Příkaz k zatčení vydaného soudcem jiného soudu
- Příkaz k zatčení napadl v době od pátku 12.00 hodin do pondělí 07.00 hodin, případně v době státního svátku
- Soudce, který vydal příkaz k zatčení, není přítomen na pracovišti z důvodu překážek v práci (např. nemoc, dovolená, školení, účast při úkonech mimo soud atd.).

Pokud je soudce, který má dosažitelnost v průběhu pracovního týdne vyrozuměn o zatčení osobě v nočních hodinách, vyrozumí soudce, který příkaz k zatčení vydal, ráno a to zpravidla do 8.00 hodin.

Neodkladných úkonů se zúčastní soudce, který má dosažitelnost v příslušném týdnu, kdy se úkon koná.

Ve zkráceném řízení se zadržením osoby- věci napadlé v průběhu pracovního týdne (tj. od pondělí od 7.00 hodin do pátku 12.00 hodin), budou zapsány vždy do senátu toho soudce, kterému věci přísluší podle rozvrhu práce. Věci napadlé od pátku 12.00 hodin do pondělí 07.00 hodin, případně v době státního svátku, vyřizuje soudce určený v režimu dosažitelnosti.

V případě nepřítomnosti soudce, který drží dosažitelnost jak v přípravném řízení, tak ve zkráceném řízení, jej zastupuje v pracovní době soudce zastupující podle rozvrhu práce, není-li to možné pro nepřítomnost obou soudců, určí zástup místopředseda pro trestní úsek, jak pro pracovní dobu, tak pro mimopracovní dobu.

V případě sporu o zastupování mezi soudci rozhodne místopředseda pro trestní úsek nebo předseda okresního soudu.

V případě střetu specializace u jedné napadlé věci se tato věc zapíše do senátu podle následujícího pořadí:

Specializace stanovené v trestní agendě-rejstřík T:

1. **specializace cizina**
2. **specializace § 323 - § 328, § 329- § 334, § 375 - § 399**
3. ~~specializace § 240 – § 267~~ zrušena k 30. 6. 2018.
Nový nápad uvedených věcí bude přidělován obecným způsobem od 1. 7. 2018.
4. **specializace doprava**

5. specializace § 194 - § 196

6. specializace vazba

~~7. specializace § 30 tr.řádu~~ (zrušena z důvodu zastavení nápadu do senátu č.17 k 30. 6. 2018)

Specializace stanovené v trestní agendě-rejstřík Td: cizina, věznice (výslechy ve věznici), ostatní (výslechy u zdejšího soudu)

Specializace stanovené v trestní agendě-rejstřík Nt: cizina

Po novém nápadu věci vrácené k došetření státnímu zastupitelství bude opětovně zapsána do senátu, který o vrácení rozhodoval, event. který ve věci jednal (v případě, že věc byla vrácena nadřízený soudem).

Po vrácení věci neúspěšně delegované, bude opětovně zapsána do senátu, který o delegaci rozhodl.

V případě návrhu na obnovu řízení bude věc zapsána do senátu, který o věci rozhodl v předchozím řízení.

V případě, že bude v přípravné řízení rozhodováno soudcem o návrhu na vzetí do vazby, příkazu k zatčení, nebo bude přicházet v úvahu jakýkoliv jiný úkon týkající se mladistvého, činí příslušný soudce veškeré úkony jako soudce soudu pro mládež ve smyslu § 4 zákona č.218/2003 Sb..

číslo senátu	vyšší soudní úředník (soudní tajemník)	kancelář
26 (trestní)	Pavla Pohorská (VSÚ) Shodně s obvodem 01 T, 02 T, 03 T, 04 T a 38 T. Trestní porozsudková agenda, úkony ve smyslu zák.č. 121/2008 Sb. a dle jednacího řádu, rozhodování o odměnách obhájců ustanovených státem, počítačové zpracování statistiky, úkony související s rozhodováním o svědečném v přidělených senátech. Úkony finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění vyhl. č. 416/2004 Sb.. Jako <u>bezpečnostní ředitelka</u> zajišťuje úkoly obrany a ochrany, zajišťuje součinnost s justiční stráží. zástup: Martina Pokutová Hana Kučerová Ida Drbohlavová	vedoucí kanceláře: Renata Bahníková (vede rejstřík senátů 01T, 02T, 03T, 32 T a 38 T) Jana Knížková (vede rejstřík senátů 05 T, 18 T, 31 T, 33 T, 42 T a Td) Lenka Hoffmanová (vede rejstřík senátů 04 T, 08 T, 17 T, 41 T, Tm, Rod, Nt, Ntm) rejstříková vedoucí Simona Škvorová (vede rejstřík PP)

<p>43 (trestní)</p>	<p>Martina Pokutová (soudní tajemnice) (VSÚ od 1. 5. 2018) Shodně s obvodem 18 T, 31 T, 33 T, 42 T, Td a PP. Trestní porozsudková agenda, úkony ve smyslu vyhlášky č. 37/1992 Sb. zák. č. 121/2008 Sb. a dle jednacího řádu, rozhodování o odměnách obhájců ustanovených státem, počítačové zpracování statistiky, úkony související s rozhodováním o svědečném v přidělených senátech. Úkony finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění vyhl. č. 416/2004 Sb..</p> <p>zástup: Hana Kučerová Ida Drbohlavová Pavla Pohorská</p>	<p>protokolující úřednice:</p> <p>Veronika Drábková, Monika Hloušková, Veronika Pešková, Iva Suralová, Eva Tichá, Hana Vítková Pavčina Krenická Marcela Jaďuřová od 23. 4. 2018</p> <p>zapisovatelky: Štěpánka Matoušková</p>
<p>46 (trestní)</p>	<p>Ida Drbohlavová (VSÚ) Shodně s obvodem pro senát 05 T, 32 T, Tm a Rod. Trestní porozsudková agenda, úkony ve smyslu zák.č. 121/2008 Sb. a dle jednacího řádu, rozhodování o odměnách obhájců ustanovených státem, počítačové zpracování statistiky, úkony související s rozhodováním o svědečném v přidělených senátech. Úkony finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění vyhl. č. 416/2004 Sb..</p> <p>Kontaktní osoba pro APSTR.</p> <p>zástup: Pavla Pohorská Martina Pokutová Hana Kučerová</p>	
<p>47 (trestní)</p>	<p>Hana Kučerová (VSÚ) Shodně s obvodem pro senát 08 T, 17 T, 41 T, Nt přípravné a NT ostatní a Ntm. Trestní porozsudková agenda, úkony ve smyslu zák.č. 121/2008 Sb. a dle jednacího řádu, rozhodování o odměnách obhájců ustanovených státem, počítačové zpracování statistiky, úkony související s rozhodováním o svědečném v přidělených senátech. Předvolání přísedících k výkonu jejich funkce, sklad doličných věcí, kniha trestních úschov. Úkony finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění vyhl. č. 416/2004 Sb..</p> <p>zástup: Ida Drbohlavová Martina Pokutová Pavla Pohorská</p>	

CIVILNÍ ODDĚLENÍ:

Obecné zásady pro přidělování a zápis občanskoprávní a dědické agendy

- Věc související s řízením, které je vedeno v některém ze senátů, bude přednostně přidělena do tohoto senátu a následně bude počet věcí v senátech automaticky dorovnan.
- V případě, že soudce ze svého přiděleného spisu vyloučí část k samostatnému projednání a rozhodnutí, bude mu tento vyloučený spis přidělen. **Věci vzniklé na základě vyloučení části k samostatnému projednání nebudou započítány do mechanismu automatického přidělování nápadu.** Při vyloučení věci, je-li důvod k zapsání do **jiného** specializovaného senátu, bude věc zapsána příslušnému soudci pod výše uvedených pravidel **a taková věc bude zohledněna v nápadu,** jinak zůstává soudci původnímu. Pokud je důvod ke spojení věcí dle § 112 o.s.ř. je zákonným soudcem pro spojované věci ten soudce, kterému byla zapsána žaloba dříve, taková věc bude zohledněna v nápadu.
- Pro možnost prioritního zápisu do jednotlivého senátu dle pravidel určených rozvrhem práce je pro každého řešitele a agendu vytvořena specializace s prioritou 0, která je předržena všem ostatním specializacím a která zajistí v případě potřeby nápad odpovídajícímu řešiteli dle rozvrhu práce.
- V případě, že z důvodu odchodu soudce či jeho dlouhodobé nepřítomnosti dojde k potřebě přerozdělení spisů doposud jím vyřizovaných, a předseda soudu nerozhodne, že spisy budou přiděleny jako celek (např. nastupujícímu soudci do jiného senátu), budou tyto spisy rozděleny mezi ostatní senáty obecným systémem s přihlédnutím ke specializacím a zde uvedeným principům.
- Pokud je věc zapsána do senátu soudci, který následně zjistí, že se jedná o věc příslušející specializovanému senátu, předloží ji bez zbytečného odkladu předsedovi či příslušné místopředsedkyni, kteří (došlo-li skutečně k nesprávnému přidělení věci v rozporu s rozvrhem práce) předloží věc s písemným pokynem k novému přidělení podle pravidel stanovených rozvrhem práce vyšší podatelně. Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem k novému přidělení předána vyšší podatelně. V případě, že místopředsedkyně soudu má za to, že věc nebyla přidělena v rozporu s rozvrhem práce, předloží věc předsedovi soudu, který s konečnou platností rozhodne. Pokud soudce nezjistí do jednoho měsíce od převzetí věci, že náleží specializovanému senátu, zůstane nadále vyřizujícím soudcem. Stejně tak zůstává vyřizujícím soudcem, pokud je věc vrácena odvolacím soudem s tím, že měla být posouzena dle jiného právního předpisu.
- Žaloby a návrhy na vydání platebního rozkazu a elektronického platebního rozkazu postoupené z jiného soudu z důvodu místní nepřislušnosti budou nejprve předloženy příslušnému soudci k případnému nesouhlasu s postoupením, a až následně bude VSÚ činit procesní úkony.

- Návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření dle § 140 zákona č. 292/2013 Sb. budou zapsány mimo pořadí stejnému soudci, který vydával původní předběžné opatření, vyjma případu, že toto předběžné opatření vydával trestní soudce. V takovém případě bude návrh předložen civilnímu soudci dle pořadí.
- Ve věcech předběžného opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí a předběžného opatření upravující poměry dítěte podle § 452 z.ř.s., kdy návrh bude podán v pátek od 12.00 hodin do 15.30 hodin, nebo v den před státním svátkem či jiným pracovním volnem, a ve dny pracovního volna, rozhodne soudce vykonávající dosah. O prodloužení tohoto opatření rozhodne soudce příslušný podle rozvrhu práce na civilním nebo opatrovnickém úseku.
- Návrhy a podněty ohledně nezletilého dítěte napadlé během doposud neskončeného řízení týkající se stejného dítěte se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci rozhodujícímu v neskončené věci a to i v případě, že je do senátu zastaven nápad.
- Pro zápis do opatrovnické agend se přednostně použije opatření předsedy Krajského soudu v Ústí nad Labem – Spr 3032/2016 ze dne 8. 11. 2016 (viz. příloha k rozvrhu práce).
- O výkonu rozhodnutí o výchově a styku nezletilého dítěte rozhoduje soudce, který exekuční titul, jež má být vykonán, vydal s výjimkou, kdy jiný soudce vede dosud pravomocně neskončené řízení ve věci. Není-li takový soudce nebo nelze-li takového soudce určit, bude věc přidělena algoritmem počítačového systému ISAS k určení řešitele – soudce.
- Návrhy související s řízením ve věci osvojení nezletilého dítěte projedná soudce, který rozhodl o předání tohoto dítěte do péče budoucím osvojitelům.

Specializace v občanskoprávní agendě:

V případě střetu specializace u jedné napadlé věci se tato věc zapíše do senátu podle následujícího pořadí:

Specializace stanovené v civilní agendě

1. Specializace obchodní

- řízení, týkající se vztahů upravených v obchodním zákoníku, ze smluv, deliktů a jiných právních vztahů mezi podnikateli při podnikání, závazky mezi podnikateli řídicí se mezinárodní smlouvou, cizím právem nebo právem EU, ze smluv **mezi podnikateli se spotřebiteli** o koupi najaté věci, o úvěru, **půjčce a zápůjčce, s výjimkou půjček a zápůjček mezi nepodnikateli**, účtu **a pojištění mezi podnikateli a spotřebiteli**, jednorázovém vkladu, akreditivu a inkasu, úschově, licenci, skladování, tichém společenství, o přepravě, zasilatelství, obchodním zastoupení a komisionářských

2. Specializace cizina

- řízení, kde je účastníkem fyzická osoba mající bydliště mimo Českou republiku nebo cizí státní příslušník, právnická osoba mající sídlo v jiném státu nezastupovaná českým advokátem, řízení, v němž je rozhodováno podle cizího práva, evropského práva či mezinárodní smlouvy, řízení, v němž je nutno komunikovat s úřady, svědky nebo jinými zúčastněnými osobami v jiném státu, ~~rozhodování o uznání rozhodnutí dle § 68 b zákona č. 97/1963 Sb. rozhodování podle zákona č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém~~

3. Specializace pracovní

- řízení pracovněprávní, včetně náhrady škody související s pracovním poměrem, úrazem a nemocí z povolání

4. Specializace věcněprávní

- řízení ~~tykající se o určení~~ vlastnictví, věcná břemena a vypořádání spoluvlastnictví včetně SJM
~~uživacího práva, vydání a vyklizení věci, soudní prodej zástavy, práva neoprávněné stavby, včetně náhrady škody na věci a jiných věcných práv neuvedených v jiné specializaci~~

5. Specializace rodinná od 1. 6. 2018 zrušena

~~všechna podání týkající se rodiny a partnerství, osobnosti, zaopatřovacích smluv, péče o zdraví, výživné, společné jmění manželů atd., spory o dědické právo, a náhrady majetkové a nemajetkové újmy (škody) neuvedené v jiné specializaci.~~
Nový nápad uvedených věcí bude přidělován obecným způsobem.

Specializace stanovené v civilní agendě – rejstřík Nc občanskoprávní a všeobecný : obchodní, cizina, pracovní, věcněprávní, ~~rodinná~~, civilní, dědická

Specializace stanovené v civilní agendě – rejstřík Cd: cizina, věznice, civilní, dědická

Práce civilního oddělení je organizována v minitymech v tomto složení:

soudní odd.	obor a vymezení působnosti	senát	složení týmu kancelář
07(civilní)	Občanskoprávní agenda sporná (rejstřík C,Nc,Evc) <ul style="list-style-type: none">způsob přidělování obecný 20% C,Nc,Evc -nespecializované věci 100% C- specializace cizina 100% Cd-specializace cizina+civilní civilní dožádání s cizím prvkem 100% Nc-specializace cizina+civilní -všechny NC oddíly občanskoprávní a všeobecné 100% - rejstřík Evc	Mgr. Marcela Janušková zástup: JUDr. Lukášová JUDr. Divišková Mgr. Kliková Mgr. Turaiová Mgr. Koťátko Mgr. Fedorko	rejstříková vedoucí: Zuzana Kubičková Veronika Drábková od 23. 4. 2018 VSÚ: Bc. Klára Slezáková

	Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutí VSÚ a soudních tajemníků v rozsahu své přidělené agendy. Úkony finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb. ve znění vyhl. č. 416/2004 Sb.. Agenda Ntm – přípravné řízení ve věcech mladistvých, agenda Nt – přípravné řízení.	přisídící: dle seznamu přisídících	
11 (civilní)	Občanskoprávní agenda sporná --mateřská dovolená --	JUDr. Barbora Pelzlová	
12 (civilní, dědická)	Občanskoprávní agenda sporná (rejstřík C,Nc,D) <ul style="list-style-type: none"> způsob přidělování obecný Agenda dědická, pozůstalostní, agenda úschov a umoření listin, evidence a nakládání s úschovami v kovové skříni soudu. 100% D-dědická řízení 100% Cd-specializace dědická + cizina - dědické dožádání s cizím prvkem 100% U-umoření listin 90% C, Nc -nespecializované věci - všechny NC oddíly občanskoprávní a všeobecné 100% Nc specializace dědická + cizina - oddíl pozůstalosti, úschovy 90% C,Nc-specializace pracovní 90% C,Nc-specializace věcněprávní 90% C,Nc-specializace rodinná Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutí VSÚ a soudních tajemníků v rozsahu své přidělené agendy a o odvolání podaných proti rozhodnutí VSÚ Heleny Moravanské v agendě CEPR v 1. pololetí 2018. Úkony finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb. ve znění vyhl. č. 416/2004 Sb.. Agenda Ntm – přípravné řízení ve věcech mladistvých, agenda Nt – přípravné řízení.	JUDr. Ivana Lukášová zástup: JUDr. Divíšková Mgr. Kliková Mgr. Turaiová Mgr. Kot'átko Mgr. Fedorko Mgr. Janušková	rejstříková vedoucí: Jana Haklová VSÚ: Helena Moravanská (civilní agenda) Martina Kopúniková (dědická agenda)
14 (civilní)	občanskoprávní agenda sporná (rejstřík C,Nc) <ul style="list-style-type: none"> způsob přidělování obecný 100% C – nespecializované věci 100% C-specializace obchodní 100% Nc-specializace obchodní - všechny oddíly občanskoprávní a všeobecné se specializací obchodní – mimo uvedených	JUDr. Karel Mery zástup: Mgr. Ing. Šmakalová Mgr. Cholastová	rejstříková vedoucí: Karla Cichowská asistent: JUDr. Jiří Landa

	<ul style="list-style-type: none"> - prodloužení po DN - předběžná opatření DN - záznamy o vykázání <p>Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutí VSÚ a soudních tajemníků v rozsahu své přidělené agendy. Úkony finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb. ve znění vyhl. č. 416/2004 Sb.. Agenda Ntm – přípravné řízení ve věcech mladistvých, agenda Nt – přípravné řízení.</p>		soudní tajemnice: Iveta Plechatá
15 (civilní)	<p>občanskoprávní agenda sporná (rejstřík C,Nc)</p> <ul style="list-style-type: none"> • způsob přidělování obecný <p>100% C,Nc-specializace pracovní 100% C,Nc-specializace věcněprávní 100% C,Nc-specializace rodinná 100% C,Nc-nespecializované věci</p> <ul style="list-style-type: none"> - všechny NC oddíly <p>občanskoprávní a všeobecné</p> <p>Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutí VSÚ a soudních tajemníků v rozsahu své přidělené agendy, odvolání podaná proti rozhodnutí VSÚ Heleny Moravanské v agendě CEPR ve 2. pololetí roku 2018. Úkony finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb. ve znění vyhl. č. 416/2004 Sb.. Agenda Ntm – přípravné řízení ve věcech mladistvých, agenda Nt – přípravné řízení.</p>	<p>JUDr. Alena Divišková</p> <p>Zástup: JUDr. Lukášová Mgr. Kliková Mgr. Turaiová Mgr. Koťátko Mgr. Fedorko Mgr. Janušková</p> <p>Přisedící: dle seznamu přisedících</p>	<p>rejstříková vedoucí: Tereza Urbanová</p> <p>asistent: Mgr.Bc. Marie Ševelová</p> <p>VSÚ: Helena Moravanská</p>
34 (civilní)	<p>občanskoprávní agenda sporná</p> <ul style="list-style-type: none"> -- mateřská dovolená – 	<p>Mgr. Eva Červenková</p>	
35 (civilní)	<p>Občanskoprávní agenda sporná (rejstřík C,Nc) – mateřská dovolená od 28. 2. 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> • způsob přidělování obecný <p>100% C,Nc-specializace pracovní 100% C,Nc-specializace věcněprávní 100% C,Nc-specializace rodinná 100% C,Nc-nespecializované věci</p> <ul style="list-style-type: none"> — všechny NC oddíly <p>občanskoprávní a všeobecné</p> <p>Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutí VSÚ a soudních tajemníků</p>	<p>Mgr. Jana Kliková</p> <p>zástup: Mgr. Turaiová Mgr. Koťátko Mgr. Fedorko Mgr. Janušková JUDr. Lukášová JUDr. Divišková</p>	<p>rejstříková vedoucí: Simona Freyerová</p> <p>soudní tajemnice: Petra Seidlová</p>

	<p>v rozsahu své přidělené agendy. Úkony finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb. ve znění vyhl. č. 416/2004 Sb.. Agenda Ntm – přípravné řízení ve věcech mladistvých, agenda Nt – přípravné řízení. Nápad zastaven zcela od 13. 11. 2017.</p>	<p>Přisedící: dle seznamu přisedících</p>	
36 (civilní)	<p>Občanskoprávní agenda sporná (rejstřík C,Nc)</p> <ul style="list-style-type: none"> • způsob přidělování obecný <p>80% C,Nc-specializace pracovní 80% C,Nc-specializace věcněprávní 80% C,Nc-specializace rodinná 80% C,Nc-nespecializované věci</p> <p>- všechny NC oddíly občanskoprávní a všeobecné</p> <p>Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutí VSÚ a soudních tajemníků v rozsahu své přidělené agendy, a o odvolání podaných proti rozhodnutím soudní tajemnice Petry Seidelové v agendě CEPR v celém roce 2018. Úkony finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb. ve znění vyhl. č. 416/2004 Sb.. Agenda Ntm – přípravné řízení ve věcech mladistvých, agenda Nt – přípravné řízení.</p>	<p>Mgr. Alena Turaiová</p> <p>zástup: Mgr. Kořátko Mgr. Fedorko Mgr. Janušková JUDr. Lukášová JUDr. Divíšková Mgr. Kliková</p> <p>Přisedící: dle seznamu přisedících</p>	<p>Rejstříková vedoucí: Alla Thérová</p> <p>soudní tajemnice: VSÚ: Petra Seidelová</p>
37 (civilní)	<p>občanskoprávní agenda sporná (rejstřík C,Nc)</p> <ul style="list-style-type: none"> • způsob přidělování obecný <p>100% C,Nc-specializace pracovní 100% C,Nc-specializace věcněprávní 100% C,Nc-specializace rodinná 100% C,Nc-nespecializované věci</p> <p>- všechny NC oddíly občanskoprávní a všeobecné</p> <p>Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutí VSÚ a soudních tajemníků v rozsahu své přidělené agendy a o odvolání podaných proti rozhodnutím VSÚ Daniely Novotné v agendě CEPR v 2. pololetí 2018. Úkony finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb. ve znění vyhl. č. 416/2004 Sb.. Agenda Ntm – přípravné řízení ve věcech mladistvých, agenda Nt – přípravné řízení. Zastaven zcela nápad od 1. 12. 2017 do 28. 2. 2018 z důvodu stáží u Krajského soudu Ústí nad Labem, pobočka Liberec.</p>	<p>Mgr. Roman Kořátko</p> <p>zástup: Mgr. Fedorko Mgr. Janušková JUDr. Lukášová JUDr. Divíšková Mgr. Kliková Mgr. Turaiová</p> <p>JUDr. Šífová (agenda E, Exe)</p> <p>Přisedící: dle seznamu přisedících</p>	<p>rejstříková vedoucí: Martina Zelenková</p> <p>asistent: Mgr. Tereza Šťastná</p> <p>VSÚ: Daniela Novotná</p>

<p>38(civilní)</p>	<p>občanskoprávní agenda sporná (rejstřík C,Nc)</p> <ul style="list-style-type: none"> • obecný způsob přidělování <p>100% C,Nc-specializace pracovní 100% C,Nc-specializace věcněprávní 100% C,Nc-specializace rodinná 100% C,Nc-nespecializované věci</p> <ul style="list-style-type: none"> - všechny NC oddíly <p>občanskoprávní a všeobecné</p> <p>Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutí VSÚ a soudních tajemníků v rozsahu své přidělené agendy a o odvolání podaná proti rozhodnutím VSÚ Daniely Novotné v agendě CEPR v 1. pololetí 2018. Úkony finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb. ve znění vyhl. č. 416/2004 Sb.. Agenda Ntm – přípravné řízení ve věcech mladistvých, agenda Nt – přípravné řízení.</p>	<p>Mgr. Martin Fedorko</p> <p>zástup: Mgr. Janušková JUDr. Lukášová JUDr. Divíšková Mgr. Kliková Mgr. Turaiová Mgr. Kot'átko</p> <p>Přisedící: dle seznamu přisedících</p>	<p>rejstříková vedoucí: Adéla Pechková</p> <p>asistent: Mgr. Tereza Šťastná</p> <p>VSÚ: Daniela Novotná</p>
<p>48 (civilní)</p>	<p>Občanskoprávní agenda sporná (rejstřík C,Nc)</p> <ul style="list-style-type: none"> • způsob přidělování obecný <p>85% C-specializace obchodní 85% Nc-specializace obchodní</p> <ul style="list-style-type: none"> - všechny oddíly občanskoprávní a všeobecné se specializací obchodní – mimo uvedených - prodloužení po DN - předběžná opatření DN - záznamy o vykázání <p>85% C-nespecializované věci</p> <p>Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutí VSÚ a soudních tajemníků v rozsahu své přidělené agendy a o odvolání podaná proti rozhodnutím VSÚ Martiny Kopúníkové a Bc. Kláry Slezákové v agendě CEPR v celém roce 2018. Úkony finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb. ve znění vyhl. č. 416/2004 Sb.. Vyřizuje rejstřík Si a St týkající se občanskoprávní agendy. Agenda Ntm – přípravné řízení ve věcech mladistvých, agenda Nt – přípravné řízení.</p>	<p>Mgr. Ing. Ivana Šmakalová</p> <p>zástup: JUDr. Mery Mgr. Cholastová</p> <p>Přisedící: dle seznamu přisedících</p>	<p>rejstříková vedoucí: Kateřina Kořínková</p> <p>asistent: Mgr. Radka Buzková</p> <p>VSÚ: Bc. Klára Slezáková</p>
<p>51 (civilní a exekuční)</p>	<p>občanskoprávní agenda sporná (rejstřík C,Nc)</p> <p>80% C-specializace obchodní 80% Nc-specializace obchodní</p>	<p>Mgr. Hana Cholastová</p>	<p>rejstříková vedoucí: Mája Vagačová Kontaktní osoba pro APSTR.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - všechny oddíly občanskoprávní a všeobecné se specializací obchodní – mimo uvedených - prodloužení po DN - předběžná opatření DN - záznamy o vykázání <p>80% C-nespecializované věci</p> <p>Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutí VSÚ a soudních tajemníků v rozsahu své přidělené agendy. Úkony finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb. ve znění vyhl. č. 416/2004 Sb.. Věci agendy EXE ze senátu 24 bude-li třeba v těchto věcech úkonu, který není oprávněna činit VSÚ či žádá-li o pokyn soudce. Agenda Ntm – přípravné řízení ve věcech mladistvých, agenda Nt – přípravné řízení.</p>	<p>zástup: JUDr. Mery Mgr. Ing. Šmakalová JUDr. Šífová (agenda EXE)</p> <p>Přisedící: dle seznamu přisedících</p>	<p>asistent: (civilní věci) Mgr. Radka Buzková</p> <p>asistent: (exekuční věci) Mgr. Jakub Ledl od 1. 3. 2018</p> <p>VSÚ: Bc. Klára Slezáková</p>
--	--	---	---

- Soudci se zastupují v pořadí, jak je uvedeno v rozvrhu práce. Rejstříkové vedoucí se zastupují v pořadí dle soudce, ke kterému jsou přiděleny.
- K podpisu rozhodnutí za nepřítomného soudce dle § 158 odst.1 o.s.ř. jsou oprávněni vždy zastupující soudci.
- Ostatní agendy vyřizované soudci vedle agendy civilní a obchodní zajišťují příslušné kanceláře.

Zaměstnanci občanskoprávní agendy:

číslo senátu	funkce	jméno a příjmení	náplň práce	zástup
16 (civilní)	soudní tajemnice	Iveta Plechatá	Rozhodování o návrzích na vydání platebního rozkazu dosud do tohoto senátu napadlých. Samostatně nebo dle pokynu soudce provádí úkony soudního tajemníka v senátu 14 . Úkony finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění vyhl.č. 416/2004 Sb.. Vede infocentrum zdejšího soudu.	ve věcech agendy: Bc. Klára Slezáková zástup v infocentru dle plánu
22 (civilní)	vyšší soudní úřednice	Helena Moravanská	Rozhodování o návrzích na vydání platebního rozkazu dosud do tohoto senátu napadlých a úkony v senátech 12 (civilní věci) a 15 . Úkony finanční kontroly podle zákona č. 320/2001	Bc. Klára Slezáková D. Novotná P. Seidelová

			Sb., ve znění vyhl.č.416/2004 Sb.. Agenda CEPR – způsob přidělování obecný v rozsahu 100% agendy. Protestace směnek. K zajištění bezpečnosti originálů směnek (šeků) je pracovníkem určeným k úkonům potřebným k vydání originálu směnky (šeku).	
27 (civilní a dědická)	vyšší soudní úřednice	Martina Kopúniková	Provádí samostatné úkony v rozsahu své agendy v senátu 12 (dědické věci). Další úkony ve spise provádí dle pokynů příslušného soudce. Agenda CEPR – způsob přidělování obecný v rozsahu 100% agendy. Agenda Cd dědická agenda – výsledky, mimo výsledky osob umístěných ve Věznici Stráž pod Ralskem. 100% Cd-specializace dědická 100% Sd –agenda úschov 100% Nc- pouze oddíly: - specializace dědická pozůstalosti,úschovy,umoření a všeobecný (nejasná dědická podání) Vyřizuje dožádání ze SR . Úkony finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění vyhl. č.416/2004 Sb.. Kontrola vedení úschov u notářů, působících v obvodu zdejšího soudu.	agenda D, Sd a Cd: I.Drbohlavová agenda CEPR D. Novotná P. Seidelová
28 (civilní)	vyšší soudní úřednice	Bc. Klára Slezáková	Rozhodování o návrzích na vydání platebního rozkazu dosud do tohoto senátu napadlých a úkony v senátech 07, 48, 51 . Úkony finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění vyhl.č.416/2004 Sb.. Agenda věcí CEPR – způsob přidělování obecný v rozsahu 100% agendy. Provádí dohled nad činností soudních exekutorů. Zastaven zcela nápad od 16. 11. 2017 do 28. 2. 2018 v agendě CEPR.	H. Moravanská D. Novotná P. Seidelová
29 (civilní)	soudní tajemnice vyšší soudní úřednice od 1. 5. 2018	Petra Seidelová	Rozhodování o návrzích na vydání platebního rozkazu dosud do tohoto senátu napadlých a úkony v senátech 11, 35 a 36 . Úkony finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění vyhl.č. 416/2004 Sb.. Agenda věcí CEPR – způsob přidělování obecný v rozsahu 100% agendy.	D. Novotná Bc. Slezáková H. Moravanská
39 (civilní)	vyšší soudní úřednice	Daniela Novotná	Rozhodování o návrzích na vydání platebního rozkazu dosud do tohoto senátu napadlých a úkony v senátech 37 a 38 . Úkony finanční	P. Seidelová H. Moravanská Bc. Slezáková

			kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění vyhl.č.416/2004 Sb.. Agenda věcí CEPR – způsob přidělování obecný v rozsahu 100% agendy.	
--	--	--	--	--

Civilní kancelář:

VSÚ: dle výše uvedené tabulky

v jednotlivých spisech přidělených do senátu provádí samostatně úkony dle § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a dle § 6 odst. 2 a 5 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacího řádu pro okresní a krajské soudy. Další úkony ve spise provádí dle pokynů příslušného soudce. Zpracovává statistiku ve věcech, kde vydal konečné rozhodnutí a ve věcech senátů, do něhož je zařazená. Ve věcech, kde zpracuje statistiku, také vyhotovuje platební poukazy na vrácení soudních poplatků podle pravomocných rozhodnutí.

soudní tajemník: dle výše uvedené tabulky

v jednotlivých spisech přidělených do senátu provádí samostatně úkony dle § 6 odst. 2 a 5 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacího řádu pro okresní a krajské soudy. Další úkony ve spise provádí dle pokynů příslušného soudce. Zpracovává statistiku ve věcech, kde vydala konečné rozhodnutí a ve věcech senátů, do něhož je zařazená. Ve věcech, kde zpracuje statistiku, také vyhotovuje platební poukazy na vrácení soudních poplatků podle pravomocných rozhodnutí.

vedoucí kanceláře:

Soňa Gyüreová - plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře pro rejstříky D, Sd,U, EVC, EC, C a Nc (vyjma obchodních senátů 14,48,51)

Pověřená vedením knihy úschov, seznamu závětí, řídí a koordinuje práci jednotlivých rejstříkových vedoucích, zajišťuje jejich metodické vedení, hodnotí jejich práci, řeší zastupování. Rozděluje na oddělení došlá podání do jednotlivých senátů, kontroluje lhůty u jednotlivých spisů, předává rejstříkovým vedoucím nově napadlé věci k zápisu jejich pohybu, vyřizuje u pravomocných věcí porozsudkovou agendu .

Lenka Janovská – plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře pro rejstříky C a Nc (obchodní senáty 14,48, 51), předběžná opatření a CEPR

vede rejstřík ochrany proti domácímu násilí, řídí a koordinuje práci jednotlivých rejstříkových vedoucích, zajišťuje jejich metodické vedení, hodnotí jejich práci, řeší zastupování. Rozděluje na oddělení došlá podání do jednotlivých senátů, kontroluje lhůty u jednotlivých spisů, předává rejstříkovým vedoucím nově napadlé věci k zápisu jejich pohybu, vyřizuje u

pravomocných věcí porozsudkovou agendu. V agendě CEPR zajišťuje administrativu, zpracování pokynů zapisovatelkami a porozsudkovou agendu.

Vedoucí kanceláře se vzájemně zastupují, v případě nepřítomnosti obou nebo jiné nemožnosti vzájemného zástupu zastupuje Soňu Gyüreovou a Lenku Janovskou rejstříkové vedoucí Kateřina Kořínková a Adéla Pechková.

zapisovatelky: ~~Stanislava Grabovská~~, Barbora Pihlerová, ~~Mgr. Barbora Klailová~~

Zpracovává písemnosti dle pokynů, vyhotovuje protokoly v jednací síni a přepisy textů. Práci vykonává na pokyn soudce, případně asistenta a VSÚ přidělených ke konkrétnímu senátu a na pokyn vedoucí kanceláře v případě potřeby zástupu v jiném senátu.

rejstříková vedoucí:

Organizuje chod soudního oddělení pro konkrétního soudce, asistenta či VSÚ nebo soudní tajemnici. Odpovídá za agendu přidělenou konkrétnímu senátu, samostatně vede rejstřík a další evidenční pomůcky. Odpovídá za pohyb spisů. Zpracovává písemnosti dle pokynů, vyhotovuje protokoly v jednací síni a přepisy textů. Práci vykonává na pokyn soudce, případně asistenta a VSÚ přidělených ke konkrétnímu senátu, a na pokyn vedoucí kanceláře v případě potřeby zástupu v jiném senátu. Před každým jednáním provádí kontrolu v insolvenčním rejstříku ohledně účastníků plánovaných jednání. V případě zjištění insolvenčního řízení (či ukončení insolvenčního řízení) se obrátí na vyšší podatelnu, která věc aktualizuje v systému ISAS.

OPATROVNICKÉ ODDĚLENÍ:

práce opatrovnického oddělení je organizována v minitýmech v tomto složení:

Senát	agenda	soudce	kancelář
07 (opatrovnický)	občanskoprávní agenda nesporná, rejstřík P, Nc, L <ul style="list-style-type: none">způsob přidělování obecný 80% L – detenční řízení 80% Nc-specializace-ostatní opatro (kolovací systém pro určení soudce) 80% Nc – nespécializované věci - všechny opatrovnické oddíly 80% P a Nc- věci rejstříků P a Nc Rozhodování o opravných prostředcích VSÚ a soudních tajemníků v rozsahu přidělené agendy. Úkony finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění vyhl.č. 416/2004 Sb.. Agenda Ntm -přípravné řízení ve věcech mladistvých, agenda Nt – přípravné řízení.	Mgr. Marcela Janušková zástup: JUDr. Lebedová Mgr. Bc. Fendrychová JUDr. Lehmannová	rejstříková vedoucí: Zuzana Kubičková Veronika Drábková od 23. 4. 2018 VSÚ: P. Šlechtová

<p>19 (opatrovnícký)</p>	<p>občanskoprávní agenda nesporná, rejstřík P,Nc,L</p> <ul style="list-style-type: none"> • způsob přidělování obecný <p>100% L – detenční řízení 100% Nc-specializace-ostatní opatro (kolovací systém pro určení soudce) 100% Nc – nespecializované věci - všechny opatrovnícké oddíly 100% P a Nc-věci rejstříků P a Nc</p> <p>Rozhodování o opravných prostředcích VSÚ a soudních tajemníků v rozsahu přidělené agendy. Úkony finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění vyhl.č. 416/2004 Sb.. Agenda Ntm -přípravné řízení ve věcech mladistvých, agenda Nt – přípravné řízení.</p>	<p>JUDr. Radana Lebedová</p> <p>zástup: Mgr. Janušková JUDr. Lehmannová Mgr. Bc. Fendrychová</p>	<p>rejstříková vedoucí: Barbora Krulišová Iva Nováková od 1. 2. 2018</p> <p>VSÚ: P. Šlechtová</p>
<p>20 (opatrovnícký)</p>	<p>občanskoprávní agenda nesporná, rejstřík P,Nc,L</p> <ul style="list-style-type: none"> • způsob přidělování obecný <p>90% L – detenční řízení 100% L- specializace cizina (cizí prvek) 90% Nc-specializace-ostatní opatro (kolovací systém pro určení soudce) 90% Nc-nespecializované věci - všechny opatrovnícké oddíly 100% Nc -specializace cizina + opatro (věci s cizím prvkem) 90% P a Nc- věci rejstříků P a Nc 100% P a Nc-specializace cizina 100% Cd-specializace opatro+cizina dožádání s cizím prvkem s výjimkou věcí dle § 6/2 jedn.řádu s cizím prvkem ze Slovenské republiky.</p> <p>Rozhodování o opravných prostředcích VSÚ a soudních tajemníků v rozsahu přidělené agendy. Úkony finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění vyhl.č. 416/2004 Sb.. Agenda Ntm -přípravné řízení ve věcech mladistvých, agenda Nt – přípravné řízení.</p>	<p>JUDr. Helena Lehmannová</p> <p>zástup: Mgr. Bc. Fendrychová Mgr. Janušková JUDr. Lebedová</p>	<p>rejstříková vedoucí: Lucie Křížková</p> <p>soudní tajemnice: M. Svatoňová</p>
<p>21 (opatrovnícký)</p>	<p>občanskoprávní agenda nesporná, rejstřík P,Nc,L</p> <ul style="list-style-type: none"> • způsob přidělování obecný <p>100%L – detenční řízení 100% Nc-specializace-ostatní</p>	<p>Mgr. Bc. Martina Fendrychová</p> <p>zástup:</p>	<p>rejstříková vedoucí: Daniela Škrlová</p>

	<p>opatro (kolovací systém pro určení soudce) 100% Nc – nespecializované věci - všechny opatrovnické oddíly 100% P a Nc-věci rejstříků P a Nc</p> <p>Rozhodování o opravných prostředcích VSÚ a soudních tajemníků v rozsahu přidělené agendy. Úkony finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění vyhl.č. 416/2004 Sb.. Agenda Ntm -přípravné řízení ve věcech mladistvých, agenda Nt – přípravné řízení.</p>	<p>JUDr. Lehmannová JUDr. Lebedová Mgr. Janušková</p>	<p>soudní tajemnice: Monika Svatoňová</p>
--	--	---	---

- Soudci se zastupují v pořadí, jak je uvedeno v rozvrhu práce.
- Rejstříkové vedoucí se zastupují v pořadí dle soudce, ke kterému jsou přiděleny.
- K podpisu rozhodnutí za nepřítomného soudce dle § 158 odst. 1 o.s.ř. jsou oprávněni vždy zastupující soudci.

V případě střetu specializace u jedné napadlé věci se tato věc zapíše do senátu podle následujícího pořadí:

Specializace stanovené v opatrovnické agendě – rejstřík Nc opatro:
cizina, opatro, ost. opatro (kolovací systém pro určení řešitele)

Specializace stanovené v opatrovnické agendě – rejstřík Cd:
cizina, opatro

Specializace stanovené v opatrovnické agendě – rejstřík L:
cizina

Specializace stanovené v opatrovnické agendě – rejstřík Pa Nc:
cizina

číslo senátu	funkce	jméno a příjmení	náplň práce	zástup
52	soudní tajemnice	Monika Svatoňová	<p>specializace opatrovnická senáty 20 a 21. 100% - Cd-specializace opatro -dožádání v opatrovnických věcech včetně ze Slovenské republiky. Sepis podání v opatrovnických věcech v sudý týden. Výslechy nemocných a ošetřujícího lékaře ve smyslu § 191 b odst. 3 o.s.ř. (agenda L). Úkony finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění vyhl.č. 416/2004 Sb..</p>	P. Šlechtová

			Zpracovává statistiku za všechny opatrovnické senáty.	
53	vyšší soudní úřednice	Pavína Šlechtová	specializace opatrovnická senáty 7 a 19. 100% - Cd-specializace opatro -dožádání v opatrovnických věcech včetně ze Slovenské republiky. Sepis podání v opatrovnických věcech v lichý týden . Výsledky nemocných a ošetřujícího lékaře ve smyslu § 191 b odst. 3 o.s.ř. (agenda L). Výsledky nezletilých dětí dle pokynu soudce. Úkony finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění vyhl.č. 416/2004 Sb..	M. Svatoňová

VSÚ: dle výše uvedené tabulky

v jednotlivých spisech přidělených do senátu provádí samostatně úkony dle § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a dle § 6 odst. 2 a 5 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacího řádu pro okresní a krajské soudy. Další úkony ve spise provádí dle pokynů příslušného soudce. Zpracovává statistiku ve věcech, kde vydal konečné rozhodnutí a ve věcech senátů, do něhož je zařazená. Ve věcech, kde zpracuje statistiku, také vyhotovuje platební poukazy na vrácení soudních poplatků podle pravomocných rozhodnutí.

soudní tajemník: dle výše uvedené tabulky

v jednotlivých spisech přidělených do senátu provádí samostatně úkony dle § 6 odst. 2 a 5 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacího řádu pro okresní a krajské soudy. Další úkony ve spise provádí dle pokynů příslušného soudce. Zpracovává statistiku ve věcech, kde vydala konečné rozhodnutí a ve věcech senátů, do něhož je zařazená. Ve věcech, kde zpracuje statistiku, také vyhotovuje platební poukazy na vrácení soudních poplatků podle pravomocných rozhodnutí.

opatrovnická kancelář:

vedoucí oddělení: Jarmila Šébllová

Plní povinnosti vedoucí opatrovnické soudní kanceláře, vede rejstřík Cd, P, Nc a seznam věcí P a Nc, koordinuje práci jednotlivých rejstříkových vedoucích, zajišťuje jejich metodické

vedení, hodnotí jejich práci, řeší zastupování. Rozděluje na oddělení došlá podání do jednotlivých senátů, kontroluje lhůty u jednotlivých spisů.

zapisovatelka: ~~Iva Nováková~~ Stanislava Grabovská

Zpracovává písemnosti dle pokynů, vyhotovuje protokoly v jednacích síních a přepisy textů. Práci vykonává na pokyn soudce, případně asistenta a VSÚ přidělených ke konkrétnímu senátu, a na pokyn vedoucí kanceláře v případě potřeby zástupu v jiném senátu, hlavní zástup podatelny.

rejstříková vedoucí: dle výše uvedené tabulky

Odpovídá za agendu přidělenou konkrétnímu senátu, samostatně vede rejstřík a další evidenční pomůcky. Odpovídá za pohyb spisů. Zpracovává písemnosti dle pokynů, vyhotovuje protokoly v jednacích síních a přepisy textů. Práci vykonává na pokyn soudce a VSÚ přidělených ke konkrétnímu senátu, a na pokyn vedoucí oddělení v případě potřeby zástupu v jiném senátu.

EXEKUČNÍ ODDĚLENÍ:

senát	agenda	soudce	zaměstnanci
09 (exekuční)	občanskoprávní agenda, rejstřík E,Nc,Exe,Cd <ul style="list-style-type: none"> věci exekuční agendy -úkony příslušející předsedovi senátu, včetně věcí s cizím prvkem 100% Exe, E, Nc - specializace cizina 100% Exe rejstřík - specializace soud.věc -všechny exekuční oddíly (soudcovské) - u pověření řeší věci, kdy je exekučním titulem notářský zápis, vyklizení, prodej nemovitosti, exekutorský zápis a cizina 100% rejstřík E-specializace soud.věc (například vyklizení, zástavní věci – tj. věci soudcovské) 100% Nc-specializace soud.věc - všechny exekuční oddíly (soudcovské) + oddíl všeobecný (týkající se exekucí) 100% Cd-specializace cizina+exekuční - exekuční dožadání s cizím prvkem občanskoprávní agenda sporná, rejstřík C, <ul style="list-style-type: none"> věci do tohoto senátu dosud napadlé nebo obživlé 	JUDr. Jana Šífová zástup: Mgr. Cholastová Mgr. Kot'átko Přisedící: dle seznamu přisedících	viz. exekuční kancelář asistent: Mgr. Šťastná Mgr.Bc. Ševelová Mgr. Jakub Ledl od 1. 3. 2018

	<p>Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutí VSÚ a soudních tajemníků v rozsahu přidělené agendy. Úkony finanční kontroly dle zákona č.320/2001 Sb., ve znění vyhl. č. 416/2004 Sb.. Věci agendy Exe ze senátů 23,40 a 25, bude-li třeba v těchto věcech úkonu, který není oprávněna činit VSÚ či žádá-li o pokyn soudce. Agenda Ntm-přípravné řízení ve věcech mladistvých, agenta Nt-přípravné řízení.</p>		
--	---	--	--

Asistenti soudců - plní úkoly dle pokynů soudců k nim přidělených.

Mgr. Jakub Ledl (senát 13) – asistent JUDr. Jany Šífové, provádí samostatně dle § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a dle § 6 odst. 2 a 5 vyhlášky č. 37/1992 Sb.,o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, a dle pokynů soudce v jednotlivých spisech přidělených do senátů 9 a v exekučních spisech vyřizovaných senátem 51.

Mgr. Radka Buzková (senát 55) – vyřizuje trestní a civilní dožádání – výsledky osob vyjma osob vykonávajících trest ve **Věznici** Stráž pod Ralskem

100% Td- specializace ostatní (trestní výslech u zdejšího soudu)

100% Cd-specializace civilní (civilní výslech u zdejšího soudu)

zástup:

1. Mgr. Bc. Marie Ševelová, asistentka soudce (senát 57)

2. ~~Mgr. Tereza Štátná, asistentka soudce (senát 56)~~
Mgr. Jakub Ledl (senát 13) od 1. 7. 2018

číslo senátu	funkce	jméno a příjmení	náplň práce	zástup
23 (exekuční)	vyšší soudní úřednice	Danuše Vondrová	<ul style="list-style-type: none"> - exekuční agenda 100% rejstřík E – věci výkonu rozhodnutí 100% Exe- oddíl pověření exekutorů oddíl pomoc soudu před VR 100% Nc rejstřík oddíl oznámení výhrady-special. senátu oddíl všeobecný-specializace exekuční (věci týkající se exekucí) 100% Cd-specializace exekuční - exekuční dožádání <p>Provádí úkony v agendě výkonu rozhodnutí dle pokynů předsedkyně senátu JUDr. Jany Šífové. Provádí úkony v agendě exekuční, vyřizuje žádosti exekutorů ve smyslu § 33 odst. 1 ex.řádu – obecný způsob přidělování. Rozhoduje o pověření exekutora. Bude-li třeba ve vyřizovaných věcech úkonu, který není oprávněna činit VSÚ či žádá-li o pokyn soudce, bude spis předán do senátu č. 09. Sepis podání v exekučních věcech v lichém týdnu. Sepis protokolu oznámení výhrady podle § 354 o.s.ř. a § 593 NOZ v lichém týdnu. Podle § 6 odst.2 j.ř. vyřizuje agendu Cd ve věcech E, včetně dožádání ze Slovenské republiky. Ve věcech agendy exekucí již zapsaných do senátu č.27 – vyřizuje věci s lichou spisovou značkou. Úkony finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění vyhl.č.416/2004 Sb.. Ve věci činnosti soudu před nařízením výkonu rozhodnutí úkony dle § 260 odst.2 o.s.ř.. Věci rejstříku Nc-nejasná podání ve věcech výkonu rozhodnutí a exekucí.</p>	R. Mádlíková J. Nečesaná
24 (exekuční)	vyšší soudní úřednice	Radmila Mádlíková	<ul style="list-style-type: none"> - exekuční agenda 100% rejstřík E – věci výkonu rozhodnutí 100% Exe- oddíl pověření exekutorů oddíl pomoc soudu před VR 100% Nc rejstřík -oddíl oznámení výhrady- special.senátu 100% Cd -specializace exekuční - exekuční dožádání <p>Provádí úkony v agendě výkonu rozhodnutí dle pokynů předsedkyně senátu JUDr. Jany Šífové. Provádí úkony v agendě exekuční, vyřizuje žádosti exekutorů ve smyslu § 33 odst. 1 ex.řádu – obecný způsob přidělování. Rozhoduje o pověření exekutora. Bude-li třeba ve vyřizovaných věcech úkonu, který není oprávněna činit VSÚ či žádá-li o</p>	Jana Nečesaná Danuše Vondrová

			<p>pokyn soudce, bude spis předložen Mgr. Cholastové ve věcech Exe, ve věcech E bude spis předložen JUDr. Šífové. Sepis podání v exekučních věcech v sudém týdnu. Sepis protokolu oznámení výhrady podle § 354 o.s.ř. a § 593 NOZ v sudém týdnu. Podle § 6 odst.2 j.ř. vyřizuje agendu Cd ve věcech E, včetně dožádání ze Slovenské republiky. Ve věcech agendy exekucí již zapsaných do senátu č.27 – vyřizuje věci se sudou spisovou značkou. Úkony finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění vyhl.č.416/2004 Sb.. Ve věci činnosti soudu před nařízením výkonu rozhodnutí úkony dle § 260 odst.2 o.s.ř.. Kontrola úschov uložených v kovové skříni soudu kontrola úschov na běžných účtech jakož i depositních účtech peněžního ústavu a kontrola úschov u schovatele. Provádí dohled na činností soudních exekutorů.</p>	
25 (exekuční)	vyšší soudní úřednice	Jana Nečesaná	<p>- exekuční agenda 100% rejstřík Exe-pověření ex.</p> <p>Provádí úkony v agendě výkonu rozhodnutí dle pokynů předsedkyně senátu JUDr. Jany Šífové. Provádí úkony v agendě exekuční, vyřizuje žádosti exekutorů ve smyslu § 33 odst. 1 ex. řádu – obecný způsob přidělování. Rozhoduje o pověření exekutora. Bude-li třeba ve vyřizovaných věcech úkonu, který není oprávněna činit VSÚ či žádá-li o pokyn soudce, bude spis předán do senátu č. 09 JUDr. Jany Šífové. Úkony finanční kontroly dle zákona č.320/2001 Sb., ve znění vyhl.č. 416/2004 Sb..</p>	Danuše Vondrová , Radmila Mádlíková
40 (exekuční)	vyšší soudní úřednice	Marie Bílková	<p>- exekuční agenda mateřská dovolená</p>	

V případě střetu specializace u jedné napadlé věci se tato věc zapíše do senátu podle následujícího pořadí:

Specializace stanovené v exekuční agendě – rejstřík E: soud.věc (věc náležející k vyřízení jen soudci), cizina

Specializace stanovené v exekuční agendě – rejstřík Nc exekuční,všeobecný:

soud.věc, cizina, exekuční

Specializace stanovené v exekuční agendě – rejstřík Cd: cizina, exekuční

Specializace stanovené v exekuční agendě – rejstřík Exe:

soud.věc, cizina

VSÚ: dle výše uvedené tabulky

V jednotlivých spisech přidělených do senátu provádí samostatně úkony dle § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a dle § 6 odst. 2 a 5 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacího řádu pro okresní a krajské soudy. Další úkony ve spise provádí dle pokynů příslušného soudce. Také vyhotovuje platební poukazy na vrácení soudních poplatků podle pravomocných rozhodnutí.

soudní vykonavatelé	Hana Haklová, Jan Kyselka, DiS. Zastupují se navzájem, vykonávají úkony dle §§ 103-126 v.k.ř. a §§ 251-351 o.s.ř. a §§ 45-70 j.ř. a Instr.MS ČR z 21.8.1996 čj.1360/95-OOO, provádí úkony týkající se výkonu rozhodnutí podle zákona o zvláštních řízeních soudních, řád pro soudní vykonavatele. Zajišťují pravidelně se opakující jízdy (tj. věznice, školení soudců a veškeré jízdy, které se kryjí s jízdou pana Šébla). Zabezpečují provoz a údržbu vozidel, sestavují výkazy o spotřebě PHM. Vedou dokumentaci k provozu vozidel. Vykonávají další práce s pověřením ředitelky soudu. Pan Kyselka -zástup obsluhy plynové kotelny. Mají postavení soudního doručovatele (ve věcech C a Nc na žádost jednotlivých soudců), šetření dle § 17 zák.č. 280/2009 Sb – daňový řád. Zajišťují administrativní práce související s výkonem rozhodnutí. Zajišťují a zprostředkovávají vše ohledně provozu motorových vozidel (zajištění veškerých provozních kapalin, čistících prostředků, STK). Vedou deník dispečera.
------------------------	--

vedoucí kanceláře:

Miloslava Valašiková a Alena Čiberová – řídí a koordinují práci zapisovatelek, zajišťují jejich metodické vedení, hodnotí jejich práci, řeší zastupování. Rozděluje na oddělení došla podání do jednotlivých senátů a zařazují je do spisů, kontrolují lhůty u jednotlivých spisů, organizují chod kanceláře, odpovídají za přidělenou agendu, vedou rejstřík a další evidenční pomůcky. Odpovídají za pohyb spisů, zpracovávají písemnosti de pokynů soudce, případně asistenta či VSÚ. Vedoucí oddělení se vzájemně zastupují.

zapisovatelky:

Anna Mácová, Jana Plíhalová, Alexandra Šabaková, ~~Tereza Zlatníková~~

Zpracovávají písemnosti dle pokynů, vyhotovují protokoly v jednací síni a přepisy textů. Práci vykonávají na pokyn soudce, asistenta či VSÚ a na pokyn vedoucích kanceláře.

Jana Zajíčková, Anna Mácová a Alexandra Šabaková – tisk všech datových zpráv včetně el. podatelny, jejich ukládání do systému ISAS a CEPR. Kopie insolvenčních vyhlášek pracovnice datových zpráv dávají na vědomí do civilního, exekučního a vymáhající oddělení k zařazení do spisů a dále na vyšší podatelnu k zápisu do příslušného Nc oddílu. Zastupují se navzájem. V případě nepřítomnosti zástup - Tereza Zlatníková a Tereza Urbanová.

- datové zprávy z technických důvodů zpracovány zpětně

~~Tereza Zlatníková~~ **Alexandra Šabaková**, Anna Mácová – zajišťují tisk a roztřídění obálek

~~zástup –Šabaková, Mácová~~ **Tereza Zlatníková**

SPRÁVA SOUDU:

ředitelka soudní správy	<p>Bc. Zuzana Koppanová</p> <ul style="list-style-type: none"> - zástup J. Kováčová ve věcech personálních a Bc. S. Smolková ve věcech ekonomických. Vedení správního rejstříku a správních předpisů, rejstříku St a rejstříku Si, evidence dovolených. Řídí a kontroluje činnost správy soudu, provádí kontrolu soudních kanceláří a vykonává další práce na úseku správním a hospodářském, zajišťuje personální agendu, organizuje práce sekretariátu, zhotovování záznamů z jednání vedoucích orgánů, organizuje a kontroluje jejich plnění a ostatní sekretářské práce. Vede a kontroluje elektronickou evidenci docházky zaměstnanců. Úkony finanční kontroly dle zák. č. 320/2001 Sb., ve znění vyhlášky č. 416/2004 Sb..
práce účetní soudu	<p>Bc. Stanislava Smolková</p> <ul style="list-style-type: none"> - finanční účetní, zástup Jan Starý. <p>Komplexní zabezpečování rozpočtu a financování soudu, agendy státní poklady, zpracovávání poukazů advokátů, notářů, znalců, fakturace, příjmový, výdajový, zvláštní, depozitní účet a účet FKSP, evidence závazků, kontrola úschov na účtech peněžního ústavu. Vykonává činnosti hlavní účetní, řídí a kontroluje chod účtárny zdejšího soudu. Úkony finanční kontroly dle zák. č. 320/2001 Sb., ve znění vyhlášky č. 416/2004 Sb..</p> <p>Jan Starý</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozpočtář, finanční účetní, zástup Bc. Smolková <p>Evidence závazků, podmíněných závazků, evidence pohledávek, odpisy pohledávek, činnosti spojené s rozpočtováním, činnosti spojené s objednávkami. Úkony finanční kontroly dle zák. č. 320/2001 Sb., ve znění vyhlášky č. 416/2004 Sb.. Dále zajišťuje inventarizaci majetku a závazků. Jako správce budovy komplexně zajišťuje správu movitého a nemovitého majetku soudu, jeho nabývání, uchovávání a prodej, zajišťuje přípravu a realizaci jednotlivých investic menšího rozsahu. Zástup obsluhy plynové kotelny.</p> <p>Jana Kováčová</p> <ul style="list-style-type: none"> - mzdová účetní, zástup Bc. Smolková <p>Provádí mzdové účetnictví, agenda nemocenského pojištění, vykonává činnosti související s vyúčtováním cestovních náhrad soudců, zaměstnanců a přísedících. Vymáhání soudních pohledávek a agenda s tím spojená s nápadem věcí, kde příjmení dlužníka začíná písmenem abecedy A-G. Úkony finanční kontroly dle zák. č. 320/2001 Sb., ve znění vyhlášky č. 416/2004 Sb..</p>
vymáhání pohledávek,	<p>Dana Havrdová</p> <ul style="list-style-type: none"> - vymáhající úřednice

správa majetku a správa soudu	<p>Vymáhání soudních pohledávek a agenda s tím spojená s nápadem věcí, kde příjmení dlužníka začíná písmenem abecedy H-R, vzájemné zastupování Mgr. Matějíčková a J. Kováčová. Úkony finanční kontroly dle zák. č. 320/2001 Sb., ve znění vyhlášky č. 416/2004 Sb..</p> <p>Martina Zajkrová</p> <ul style="list-style-type: none"> - správkyně aplikací, zástup V. Loužecký <p>Vykonává správu programových aplikací (úpravy programů, nastavování parametrů systému), kontroluje evidenční pomůcky vedené v PC (program ISAS). Řídí a kontroluje práci zápisového oddělení zdejšího soudu a oddělení spravující datovou schránku. Kontaktní osoba pro APSTR.</p> <p>Vojtěch Loužecký</p> <ul style="list-style-type: none"> - správce informačních technologií – správa informačního systému soudu <p>Zajišťuje technické zabezpečení provozu počítačové sítě, funkčnost počítačů a počítačových systémů včetně lokalizace a odstraňování poruch, instalace a testování nových verzí programů, tvorba a správa webových stránek soudu, agenda zaměstnaneckých certifikátů, zajišťuje tvorbu a realizaci bezpečnostní politiky soudu v IC. Zajišťuje videokonference zdejšího soudu.</p> <p>Hana Haklová</p> <ul style="list-style-type: none"> - hospodářka soudu <p>Poskytuje součinnost správci budovy soudu, zajišťuje autoprovaz soudu, evidence stravenek, spravuje sklad kancelářských potřeb a tiskopisů. Zajišťuje agendu související s požadavky soudců a zaměstnanců na příspěvek z FKSP. Zpracovává evidenci pohledávek.</p>
podatelna a spisovna	<p>Pavla Ilcová a Anna Studenovská</p> <p>Provádí odborné práce v podatelně, práce ve spisovně, včetně skartačních prací. Doručování soudní zásilek, vyvěšování úředních listin na úřední desce soudu, obsluha telefonní ústředny (v neúředních hodinách IC).</p> <p>Vzájemně se zastupují. Další zástup: S. Freyerová Stanislava Grabowská, Barbora Pihlerová</p>
pokladna	<p>Mgr. Vladimíra Matějíčková</p> <p>Obstarává pokladní službu, pokladnu zastupuje V. Nováková a M. Svatoňová.</p> <p>Vymáhání soudních pohledávek a agenda s tím spojená s nápadem věcí, kde příjmení dlužníka začíná písmenem Ř-Z.</p>
přisedící	viz. seznam přisedících v příloze
zápisové oddělení	<p>Veronika Nováková, Iveta Vrabcová a Klára Rákosníková, Tereza Zlatníková</p> <p>Zapisování nově napadlých věcí do programu ISAS, založení spisů, lustrace v seznamu jmen, přidělení spisů. Zahájené insolvenční řízení se automaticky promítají do systému ISAS, jakmile insolvence napadne do systému. Po zaslání vyhlášky z Krajského soudu zápisové oddělení jej zapíše do příslušného NC oddílu. Provádí CEO (zakládají k uvedeným spisům a do Spr), provádí lustrum v notářské komoře u nově napadlých věcí v dědickém rejstříku u zůstavitelů a v opatrovnickém rejstříku P a Nc v notářské komoře při ustanovení opatrovníka. Dále provádí tisk datových zpráv ohledně návrhů na zahájené exekuce a lustrum v exekučních věcech. Dále upravují seznam jmen v ISAS.</p>
provoz informačního centra	<p>Iveta Plechata – soudní tajemnice</p> <p>Zajišťuje chod informačního centra – viz tabulka informační centrum.</p> <p>Zástup – asistenti soudců, vyšší soudní úřednice, soudní tajemnice, vedoucí kanceláří. IC koordinuje poskytování informací veřejnosti a účastníkům řízení, poskytuje informace z rejstříků soudu účastníkům řízení včetně poskytování opisů rozhodnutí s vyznačováním doložky právní moci a vykonatelnosti, organizuje a zajišťuje účastníkům řízení a jejich právním zástupcům nahlížení do spisů, poskytuje informace ze seznamu znalců a tlumočnicků a provádí další nezbytné činnosti vyplývající z tohoto demonstrativního výčtu.</p>
doručné oddělení	<p>Alena Čechová</p> <p>Doručuje soudní zásilky v městě Česká Lípa a přilehlém okolí.</p>