

ČESKÁ REPUBLIKA – OKRESNÍ SOUD V BRUNTÁLE

Bruntál, Partyzánská 11, PSČ: 792 01

Spr: 1282/2018

**Změna č. 5
Rozvrhu práce Okresního soudu v Bruntále
na rok 2018
platná a účinná od 1. 11. 2018**

Vzhledem k návratu Lenky Dokládalové z rodičovské dovolené a dalším personálním a organizačním změnám provádím **od 1. 11. 2018** tuto změnu:

Původní text ve znění:

Oddíl 1
TRESTNÍ ODDĚLENÍ

Odst. I
SOUDECE

6. Mgr. Jana TIHELKOVÁ - dokončí věci, které napadly na senát 65T po podání obžaloby.

Věci ve vykonávacím řízení ze senátů 3T, 65T budou napadat v rotačním systému na senáty v pořadí 1T, 2T, 4T a 66T.

- *projednává a rozhoduje věci v přípravném trestním řízení v rejstříku ONt a ONtm v systému trestních služeb*

Zástup senátu: *JUDr. Vladimíra Kikerlová
Mgr. Vladimír Čermák
Mgr. Jana Janečková
Mgr. Marek Stach*

V době omluvené nepřítomnosti soudce v práci tohoto zastupuje zastupující soudce na prvním místě, není-li zastupující soudce uvedený na prvním místě v práci přítomen, zastupuje soudce uvedený na druhém místě v pořadí, není-li tento v práci přítomen, zastupuje soudce uvedený v pořadí na třetím místě.

se mění takto:

6. Mgr. Jana TIHELKOVÁ - dokončí věci, které napadly na senát 65T po podání obžaloby a věci neskončené soudcem Mgr. Lumírem Čablíkem, které napadly na senátu 3T do 31. 12. 2015.

- o projednává a rozhoduje věci v přípravném trestním řízení v rejstříku 0Nt a 0Ntm v systému trestních služeb

Zástup senátu: JUDr. Vladimíra Kikerlová

Mgr. Vladimír Čermák

Mgr. Jana Janečková

Mgr. Marek Stach

7. Věci ve vykonávacím řízení ze senátů 3T, 13T, 14T, 18T a 65T budou napadat v rotačním systému na senáty v pořadí 1T, 2T, 4T a 66T. Pomocný seznam takto přidělovaných věcí vede vedoucí kanceláře trestního oddělení Jana Hybnarová, která jej povede v elektronické podobě. Věci ve vykonávacím řízení ze senátu 1Tm budou přidělovány soudkyni JUDr. Vladimíře Kikerlové/ zástup Mgr. Jana Janečková a věci ze senátu 18Tm soudkyni Mgr. Janě Janečkové/ zástup JUDr. Vladimíra Kikerlová.

8. V době omluvené nepřítomnosti soudce v práci tohoto zastupuje zastupující soudce na prvním místě, není-li zastupující soudce uvedený na prvním místě v práci přítomen, zastupuje soudce uvedený na druhém místě v pořadí, není-li tento v práci přítomen, zastupuje soudce uvedený v pořadí na třetím místě.

Odst. II. VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK

Původní text ve znění:

1. Bc. Zdeňka ŠAMÁNKOVÁ

- *senáty 1T, 3T, 65T, 4T, 4Tm, 0Ntm, 0Td a 0Nt lichá čísla, neživý (dobíhající) rejstřík 18T a 18Tm,*
 - *provádí úkony v souladu s ustanovením § 12 se zákonným limitem uvedeným v § 7 zákona č. 121/2008 Sb.; a úkony dle § 14 a, b, d zákona č. 121/2008 Sb.*
 - *je oprávněna dle ust. § 4 odst. 2 zák. č. 121/2008 Sb. provádět úkony na základě pověření soudce v dané agendě*
 - *umísťování ochranných výchov*
 - *přípravné práce v agendě soudnictví ve věcech mládeže dle Hlavy I. a II. zákona č. 218/2003 Sb.*
 - *vyřizuje trestní dožádání dle pokynů soudce*
 - *provádí pracovní činnosti v režimu UI.*
- *senát 4ROD a ostatní dříve zavedené senáty ROD*
 - *v agendě ROD provádí úkony v pozici vyšší soudní úřednice, vykonává přípravnou činnost pro rozhodování soudce, vydává procesní rozhodnutí, provádí statistiku, rozhoduje o znalečném a tlumočném a o odměně a náhradě nákladů soudem*

jmenovaného opatrovníka, či zástupce pro řízení a vydává pokyn k vyplacení nákladů řízení, provádí další úkony dle pověření soudcem

Zástup: Markéta Paličková

2. Markéta PALIČKOVÁ

- senát **1Tm, 2T, 66T a 0Nt** sudá čísla, **13T, 14T**

- provádí úkony v souladu s ustanovením § 12 se zákonným limitem uvedeným v § 7 zákona č. 121/2008 Sb.; a úkony dle § 14 a, b, d zákona č. 121/2008 Sb.
- je oprávněna dle ust. § 4 odst. 2 zák. č. 121/2008 Sb., provádět úkony na základě pověření soudce v dané agendě
- vyřizuje trestní dožádání dle pokynů soudce
- vedení agendy věci doličných
- vede jednací protokol o utajovaných informacích,
- provádí pracovní činnosti v režimu UI.

Zástup: Bc. Zdeňka Šamánková

se mění od 1. 11. 2018 takto:

1. Bc. Zdeňka ŠAMÁNKOVÁ

senáty **1T, 4Tm, 0Ntm**, a jen lichá čísla – v **0Nt**

liché ročníky neživých (dobíhajících) rejstříků – 3T, 13T, 14T, 18T a 65T a celý rejstřík 1Tm

- provádí úkony v souladu s ustanovením § 12 se zákonným limitem uvedeným v § 7 zákona č. 121/2008 Sb.; a úkony dle § 14 a, b, d zákona č. 121/2008 Sb.
- je oprávněna dle ust. § 4 odst. 2 zák. č. 121/2008 Sb. provádět úkony na základě pověření soudce v dané agendě
- umístování ochranných výchov
- přípravné práce v agendě soudnictví ve věcech mládeže dle Hlavy I. a II. zákona č. 218/2003 Sb.
- vyřizuje trestní dožádání dle pokynů soudce
- provádí pracovní činnosti v režimu UI.

senát **4ROD** a ostatní dříve zavedené senáty **ROD**

- v agendě **ROD** provádí úkony v pozici vyšší soudní úřednice, vykonává přípravnou činnost pro rozhodování soudce, vydává procesní rozhodnutí, provádí statistiku, rozhoduje o znalečném a tlumočném a o odměně a náhradě nákladů soudem jmenovaného opatrovníka, či zástupce pro řízení a vydává pokyn k vyplacení nákladů řízení, provádí další úkony dle pověření soudcem

Zástup: 1. Markéta Paličková

2. Daniela Barabášová – kromě UI

2. Markéta PALIČKOVÁ

senáty **2T, 4T** a jen sudá čísla- v **0Nt**

sudé ročníky neživých (dobíhajících) rejstříků – 3T, 13T, 14T, 18T a 65T a celý rejstřík 18Tm

- provádí úkony v souladu s ustanovením § 12 se zákonným limitem uvedeným v § 7 zákona č. 121/2008 Sb.; a úkony dle § 14 a, b, d zákona č. 121/2008 Sb.

- je oprávněna dle ust. § 4 odst. 2 zák. č. 121/2008 Sb., provádět úkony na základě pověření soudce v dané agendě
- vyřizuje trestní dožádání dle pokynů soudce
- vedení agendy věcí doličných
- vede jednací protokol o utajovaných informacích,
- provádí pracovní činnosti v režimu UI.

Zástup: 1. Bc. Zdeňka Šamánková
2. Daniela Barabášová – kromě UI

Odst. III. PROTOKOLUJÍCÍ

4. Daniela BARABÁŠOVÁ – ukončení činnosti protokolující od 1. 11. 2018

Odst. VI. SOUDNÍ TAJEMNICE

1. Daniela BARABÁŠOVÁ

- senát **66T**

- provádí úkony v souladu s vyhl. č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy na základě pověření předsedkyně soudu
- není oprávněna provádět pracovní činnosti v režimu UI - tuto činnost pro senát 66T bude vykonávat vyšší soudní úřednice Markéta Paličková/zástup Bc. Zdeňka Šamánková

Zástup: 1. Markéta Paličková
2. Bc. Zdeňka Šamánková

Text platného Rozvrhu práce pro rok 2018 se doplňuje o následující:

Oddíl 8 **OSTATNÍ ODBORNÝ APARÁT** Oddělení podací a styku s veřejností Pracoviště Bruntál

7. Lenka DOKLÁDALOVÁ

- Činnost na oddělení podacím a styku s veřejností.

Zástup: 1 – 4

Oddíl 9 SPRÁVA SOUDU **Odst. I. SPRÁVA**

2. Zdeněk HAPL – informatik

Zrušen zástup Marcely Kubišové v oblasti zajišťování řádného chodu, opravy a údržby počítačové sítě, zařízení ICT a IP telefonů.

Nově zástup: Lenka Dokládalová

12. Lenka DOKLÁDALOVÁ – technik ICT, referent správy

- Technik ICT
- Dílčí práce na správě soudu

Zástup: Zdeněk Hapl – technik ICT,

V Bruntále dne 10. 10. 2018

JUDr. Hana Beranová
předsedkyně Okresního soudu v Bruntále

