

Spr. 677/2017

**Změna č. 4  
Rozvrhu práce u Okresního soudu v Bruntále  
na rok 2017  
účinná od 1. 5. 2017**

Tato Změna Rozvrhu práce u Okresního soudu v Bruntále na rok 2017 je provedena s ohledem na organizační a personální změny a strukturu nápadu věcí.

**I. Obecná pravidla a principy pro přidělování nápadu pro všechny agendy**

**1. V příloze č. 1 Rozvrhu práce účinného do 30. 4. 2017 nazvané "Přehled oddílů rejstříků", navazující na bod 1. Obecných pravidel a principů pro přidělování nápadu pro všechny agendy, se původní text u senátu č. 26 0\* druh věci NC oddílu Rozhodčí nálezy doplňuje z důvodu mimořádně vysokého nápadu věcí takto:**

Oddíly rejstříku

Název oddílu	Původní rozsah	Nový rozsah	Pozn.
Rozhodčí nálezy	2021 – 2080	2021 – 2160	od 20. 3. v IS
Návrhy na určení lhůty	2081 – 2110	2161 – 2170	od 20.3. v IS
Oznámení výhrady	2111 – 2140	2171 – 2180	od 20. 3. v IS
Žádosti – CEO	2141 – 2190	2181 – 2190	Od 20.3. v IS

\*oprava z 26 na 0 – došlo k písařské chybě (úř.záznam z 10.5.2017)

**Původní znění textu Rozvrhu práce účinného do 30. 4. 2017:**

**16.** Má-li referent za to, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení **přidělena v rozporu s rozvrhem práce** (v důsledku omylu či administrativního pochybení, případně nerespektování specializace), předloží spis bez zbytečného odkladu předsedkyni soudu v agendě opatrovnické a exekuční, místopředsedovi soudu v agendě trestní a místopředsedkyni soudu v agendě civilní a ostatní a tito (pokud k nesprávnému přidělení věci v rozporu s rozvrhem práce skutečně došlo) předloží věc s písemným pokynem k novému přidělení podle pravidel stanovených rozvrhem práce vyšší podatelně. Pokyn k přidělení bude vždy s uvedením data a přesného času pokynu a tímto je určen okamžik nápadu věci. V případě, že místopředsedové soudu mají za to, že věc nebyla přidělena v rozporu s rozvrhem práce, předloží věc předsedkyni soudu, která s konečnou platností rozhodne.

### se mění a doplňuje takto:

16. Má-li referent za to, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení **přidělena v rozporu s rozvrhem práce** (v důsledku omylu či administrativního pochybení, případně nerespektování specializace), předloží spis bez zbytečného odkladu předsedkyni soudu v agendě opatrovnické a exekuční, místopředsedovi soudu v agendě trestní a místopředsedkyni soudu v agendě civilní a ostatní a tito (pokud k nesprávnému přidělení věci v rozporu s rozvrhem práce skutečně došlo) předloží věc s písemným pokynem k novému přidělení podle pravidel stanovených rozvrhem práce vyšší podatelně. Pokyn k přidělení bude vždy s uvedením data a přesného času pokynu a tímto je určen okamžik nápadu věci. V případě, že místopředsedové soudu mají za to, že věc nebyla přidělena v rozporu s rozvrhem práce, předloží věc předsedkyni soudu, která s konečnou platností rozhodne. **Nové přidělení věci je přípustné pouze v případě, že původně určený soudce dosud neučinil ve věci žádný úkon.**

### Nově se doplňuje bod 28, který zní:

28. Má-li referent za to, že vyřizovaná věc by měla být vyřizována jiným pracovištěm (Bruntál x Krnov), přičemž tato skutečnost vyjde najevo až v průběhu řízení, předloží spis bez zbytečného odkladu předsedkyni soudu v agendě opatrovnické a místopředsedkyni soudu v agendě civilní a ostatní k postupu jako v bodě 16 obecných pravidel.

### Nově se doplňuje bod 29, který zní:

29. V případech, kdy není způsob přidělení věci upraven rozvrhem práce, rozhoduje předsedkyně soudu pokynem k přidělení, s uvedením důvodu a přesného času, kdy byl pokyn učiněn.

### Nově se doplňuje bod 30, který zní:

30. Pokud soudce určený k projednání a rozhodnutí věci rozvrhem práce není dlouhodobě přítomen a věc dle pravidel aktuálního rozvrhu práce nelze přidělit určenému zastupujícímu soudci s ohledem na skutečnost, že zastupující soudce nemá potřebnou specializaci, přidělí se věc soudci, který byl zastupujícím soudcem pro danou specializaci v době nápadu věci. Pokud takto určený soudce na příslušném soudním oddělení aktuálně nepůsobí, přidělí se věc soudci, který má předmětnou specializaci dle aktuálního znění rozvrhu práce, je-li specialistů více, postupuje se postupně od nejnižšího senátního čísla, kdy podpůrný seznam vede vedoucí kanceláře příslušného soudního oddělení, zvláště na pracovišti v Bruntále a na pobočce v Krnově a přidělovací referát učiní předsedkyně soudu v opatrovnické agendě, místopředseda soudu v trestní agendě a místopředsedkyně soudu v civilní a ostatních netrestních agendách.

## II. Původní znění textu Rozvrhu práce účinného do 30. 4. 2017:

## Oddíl 2 OBČANSKOPRÁVNÍ ODDĚLENÍ

### Odst. I

#### AGENDA CENTRÁLNÍCH ELEKTRONICKÝCH PLATEBNÍCH ROZKAZŮ (EPR)

##### **Řešitelský tým I.**

1. Kamila Svobodová – vyšší soudní úřednice (zástup Taťána Balážová)
4. Iva Kyjáková – společný člen týmu – zakládání a vedení sběrných spisů a souvisící administrativní práce (zástup Miroslava Franková)

##### **Řešitelský tým II.**

1. Taťána Balážová – vyšší soudní úřednice (zástup Kamila Svobodová)
4. Iva Kyjáková – společný člen týmu – zakládání a vedení sběrných spisů a souvisící administrativní práce (zástup Miroslava Franková)

##### **se mění a doplňuje takto:**

##### **Řešitelský tým I.**

1. Kamila Svobodová                      vyšší soudní úřednice  
(zástup 1. Mgr. Jana Kaděrková, 2. Taťána Balážová)
4. Iva Kyjáková – společný člen týmu – zakládání a vedení sběrných spisů a souvisící administrativní práce (zástup 1. Markéta Janíková, 2. Zuzana Doleželová)

##### **Řešitelský tým II.**

1. Taťána Balážová                      vyšší soudní úřednice  
(zástup 1. Mgr. Jana Kaděrková, 2. Kamila Svobodová)
4. Iva Kyjáková – společný člen týmu – zakládání a vedení sběrných spisů a souvisící administrativní práce (zástup 1. Markéta Janíková, 2. Zuzana Doleželová)

## Odst. III VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK

### Pracoviště Bruntál

#### **1. Věra NÁBĚLKOVÁ**

- senáty 210C, 217C a 238C - nápad programem ISAS rozdělených věcí – návrhu na vydání platebního rozkazu dle specializace a počtu procent uvedených u příslušného soudce
- činnost vyššího soudního úředníka pro soudce JUDr. Jana Nováka, Mgr. Vladimíra Koutného, Mgr. Janu Tihelkovou, Mgr. Silvii Hodaňovou a Mgr. Hanu Rapušákovou mimo senát 212C
- senát 0Nc

**Zástup:** Ilona Vrobelová

## 2. Ilona VROBELOVÁ

- senáty 214C, 216C a 218C – nápad programem ISAS rozdělených věcí – návrhu na vydání platebního rozkazu dle specializace a počtu procent uvedených u příslušného soudce
- činnost vyššího soudního úředníka pro soudce JUDr. Marcelu Mrkalovou, Mgr. Janu Posledníkovou, Mgr. Kristýnu Bordovskou a JUDr. Ludmilu Duškovou mimo senát 208C

*Zástup:* Věra Nábělková

### se mění a doplňuje takto:

## 1. Věra NÁBĚLKOVÁ

- senáty 210C a 217C - nápad programem ISAS rozdělených věcí – návrhu na vydání platebního rozkazu dle specializace a počtu procent uvedených u příslušného soudce
- činnost vyššího soudního úředníka pro soudce JUDr. Jana Nováka, Mgr. Vladimíra Koutného, Mgr. Janu Tihelkovou a Mgr. Hanu Rapušákovou mimo senát 212C
- senát 0Nc

*Zástup:* 1. Ilona Vrobelová  
2. Mgr. Jana Kaděrková

## 2. Ilona VROBELOVÁ

- senáty 214C a 218C – nápad programem ISAS rozdělených věcí – návrhu na vydání platebního rozkazu dle specializace a počtu procent uvedených u příslušného soudce
- činnost vyššího soudního úředníka pro soudce Mgr. Janu Posledníkovou, Mgr. Kristýnu Bordovskou a JUDr. Ludmilu Duškovou mimo senát 208C

*Zástup:* 1. Mgr. Jana Kaděrková  
2. Věra Nábělková

## 5. Mgr. Jana KADĚRKOVÁ

- senáty 216C a 238C – nápad programem ISAS rozdělených věcí – návrhu na vydání platebního rozkazu dle specializace a počtu procent uvedených u příslušného soudce, včetně věcí dříve napadlých na tyto senáty
- činnost vyššího soudního úředníka pro soudce JUDr. Marcelu Mrkalovou a Mgr. Silvii Hodaňovou

*Zástup:* 1. Ilona Vrobelová  
2. Věra Nábělková

**Odst. IV.  
VEDOUcí KANCELÁŘE**

**Pracoviště Bruntál**

**Hana HUBÁLKOVÁ**

- rejstříky 10C, 210C, 10EC, 10EVC, 110EC, 11C, 211C, 11EC, 12C, 212C, 112EC, 17C, 217C, 17EC, 117EC, 18C, 218C, 0Nc
- po organizační a personální stránce zajišťuje řádný chod soudní kanceláře, řídicí a kontrolní činnost občanskoprávní kanceláře

*Zástup:* Miroslava Franková

**se mění a doplňuje takto:**

**Hana HUBÁLKOVÁ**

- rejstříky 10C, 210C, 10EC, 10EVC, 110EC, 11C, 211C, 11EC, 12C, 212C, 112EC, 17C, 217C, 17EC, 117EC, 18C, 218C, 0Nc, **8C, 208C, 108EC, 14C, 214C, 14EC, 114EC, 16C, 216C, 16EC, 116EC, 35EC, 0Cd**
- po organizační a personální stránce zajišťuje řádný chod soudní kanceláře, řídicí a kontrolní činnost občanskoprávní kanceláře

*Zástup:*           **1. Blanka Maderová**  
                          **2. Zuzana Doleželová**

**Odst. V  
REJSTRÍKOVÁ PRACOVNICE**

**Pracoviště Bruntál**

**1. Miroslava FRANKOVÁ**

- rejstříky 8C, 208C, 108EC, 14C, 214C, 14EC, 114EC, 16C, 216C, 16EC, 116EC, 35EC, 0Cd
- v případě potřeby provádí zapisovatelské práce

*Zástup:* Hana Hubálková

**2. Zuzana DOLEŽELOVÁ**

*Zástup:* Miroslava Franková

**se mění a doplňuje takto:**

**1. Miroslava FRANKOVÁ**

od 30. 04. 2017 ukončení vedení rejstříků **8C, 208C, 108EC, 14C, 214C, 14EC, 114EC, 16C, 216C, 16EC, 116EC, 35EC, 0Cd**

Zuzana DOLEŽELOVÁ

*Zástup:* 1. Hana Hubálková  
2. Blanka Maderová

nově se doplňuje odst. VII., který zní:

**Odst. VII  
TÝM**

Pracoviště Bruntál

Označení týmu: I. MINITÝM

1. Mgr. Silvie HODAŇOVÁ – soudkyně senát 38C, senát 238C  
(v rozsahu viz shora)
2. Mgr. Jana KADĚRKOVÁ – vyšší soudní úřednice  
(v rozsahu viz shora)
3. Zuzana DOLEŽELOVÁ – rejstříková pracovnice plnící povinnosti vedoucí  
soudní kanceláře, zapisovatelské práce  
(v rozsahu viz shora)

III. Původní znění textu Rozvrhu práce účinného do 30. 4. 2017:

**Oddíl 5  
DĚDICKÉ ODDĚLENÍ**

Agenda o pozůstalostech - D je vyřizována výlučně na pracovišti v Bruntále.

**Odst. I  
SOUDCE**

**JUDr. Marcela MRKALOVÁ** – senát 22D

- provádí řídicí, kontrolní, organizační a rozhodovací činnost v agendě o pozůstalosti rejstříku 22D ve věcech pozůstalostních, úschov a umoření listin 100 % nápadu specializace

*Zástup senátu* – JUDr. Ludmila Dušková

**Odst. II  
JUSTIČNÍ ČEKATELKA**

**Mgr. Tereza ZAPALAČOVÁ** – senát 22D

- provádí úkony a vypracovává rozhodnutí v této agendě dle pověření soudce v souladu s ustanovením §36a, odstavec 4 a 5 zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích
- provádí další úkony v agendě o pozůstalosti na základě pokynů dozorující soudkyně a rejstříkové pracovnice

*Zástup:* Eva Krpcová

**Odst. III  
REJSTŘÍKOVÁ PRACOVNICE**

**Miroslava PALLOVÁ** – rejstřík 22D

*Zástup:* Marcela Sakalová

se mění a doplňuje takto:

**Odst. II  
JUSTIČNÍ ČEKATELKA**

**Mgr. Tereza ZAPALAČOVÁ** – senát 22D – ukončení činnosti k 30. 4. 2017

- provádí úkony a vypracovává rozhodnutí v této agendě dle pověření soudce v souladu s ustanovením §36a, odstavec 4 a 5 zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích
- provádí další úkony v agendě o pozůstalosti na základě pokynů dozorující soudkyně a rejstříkové pracovnice

*Zástup:* Eva Krpcová

**Odst. II  
VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNICE**

**Mgr. Jana KADĚRKOVÁ** – senát 22D včetně věcí dříve napadlých do tohoto senátu – zahájení činnosti od 1. 5. 2017

- provádí úkony a vypracovává rozhodnutí v této agendě dle pověření soudce v souladu s ustanovením §36a, odstavec 4 a 5 zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích
- provádí další úkony v agendě o pozůstalosti na základě pokynů dozorující soudkyně a rejstříkové pracovnice

*Zástup:* Eva Krpcová

**IV. Původní znění textu Rozvrhu práce účinného do 30. 4. 2017:**

**Oddíl 7  
ODDĚLENÍ CIVILNÍCH DOŽÁDÁNÍ**

**Odst. I**

**Pracoviště Bruntál**

**Vedení rejstříků:** Miroslava Franková

*Zástup:* Hana Hubálková

se mění a doplňuje takto:

**Miroslava FRANKOVÁ** od 30.04.2017 ukončení vedení rejstříků

**Vedení rejstříků:** Zuzana DOLEŽELOVÁ

- Zástup:*
1. Iva Kyjáková
  2. Markéta Janíková

**V. Původní znění textu této části Rozvrhu práce účinného do 30. 4. 2017 se mění a doplňuje takto:**

## **Oddíl 8**

### **OSTATNÍ ODBORNÝ APARÁT ODDĚLENÍ PODACÍ A STYKU S VEŘEJNOSTÍ**

**4. Michaela NAVRÁTILOVÁ** – ukončení pracovního poměru a stanovené činnosti k 30. 4. 2017

**6. Karla PETROVSKÁ**

- Vedení skladu všeobecného materiálu
- Organizace výběrových řízení na e-tržišti (všeobecný materiál)

*Zástup:* Zuzana Habrúnová (vedení skladu všeobecného materiálu)  
David Zavřel (organizace výběrových řízení na e-tržišti)

**7. Miroslava FRANKOVÁ**

- Činnost na vyšším podacím, zápisném a tiskovém oddělení

*Zástup:* vzájemný s pracovníky oddělení podacího a styku s veřejností

**VI. Původní znění textu této části Rozvrhu práce účinného do 30. 4. 2017 se mění a doplňuje takto:**

## **Oddíl 9**

### **SPRÁVA SOUDU**

#### **Odst. II. ÚČTÁRNA**

**3. Renata JAROŠOVÁ** – mzdová účetní, účetní

- Samostatné vedení účetnictví na úseku cizích peněz (účet 6015) – od 1. 5. 2017

**8. Bc. Renáta LAVRENČÍKOVÁ** – ukončení činnosti k 30. 4. 2017

- Poskytuje informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

*Zástup:* Mgr. Jana Tihelková

**8. Mgr. Jana KADĚRKOVÁ** – zahájení činnosti od 1. 5. 2017

- Poskytuje informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

*Zástup:* Mgr. Jana Tihelková



**Bc. Renáta LAVRENČÍKOVÁ**

- OSpr - pověřena předsedkyní soudu referováním spisů zapsaných do rejstříku OSpr pro pracoviště Bruntál oddíl pro součinnost podle jiných právních předpisů než zákona o svobodném přístupu k informacím a které nepatří pod konkrétní spisovou značku v jiném rejstříku a dále vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu, pokud se nejedná o žádost dle zákona o svobodném přístupu k informacím pro pracoviště Bruntál. **Pokud v této agendě vydá vyšší soudní úřednice usnesení, do něhož jsou podány námitky, rozhodne o těchto námitkách soudkyně Mgr. Jana Tihelková.**

**Zástup: Ilona Vrobelová**

**4. Michaela NAVRÁTILOVÁ – ukončení pracovního poměru a stanovené činnosti k 30. 4. 2017**

**6. Karla PETROVSKÁ**

- Vedení skladu všeobecného materiálu
- Organizace výběrových řízení na e-tržišti (všeobecný materiál)

**VII. Původní znění textu této části Rozvrhu práce účinného do 30. 4. 2017 se mění a doplňuje takto:**

**Oddíl 10  
SEZNAM PŘÍSEDÍCÍCH  
Odst. I.  
TRESTNÍ ODDĚLENÍ**

**2. Senát 2T**

13. Oborná Jana – ukončení funkce

**Odst. II  
CIVILNÍ ODDĚLENÍ**

**1. Senát 11C**

5. Váňa Miloslav – ukončení funkce

**2. Senát 14C a 38C**

4. Ličmanová Jiřina – ukončení funkce

JUDr. Hana Beranová  
předsedkyně Okresního soudu v Bruntále

v Bruntále, dne 18. 4. 2017

Úřední záznam:

Dne 10. 5. 2017 bylo zjištěno, že ve Změně RP č. 4 došlo v odst. I. Obecná pravidla a principy pro přidělování nápadu pro všechny agendy, k písaišské chybě – chybně ...text u senátu č. 26 druh věci NC....., správně ...text u senátu 0NC druh věci NC.....

V příloze č. 1 je označení senátu uvedeno správně.

Ve vydané Změně RP č. 4, spr. 677/2017 byla dne 10. 5. 2017 tato písaišská chyba opravena.

Bruntál, 10. 5. 2017



JUDr. Hana Beranová

Předsedkyně Okresního soudu v Bruntále



Mgr. Jana Posledníková

Předsedkyně Soudcovské rady OS v Bruntále