

Okresní soud v Bruntále

Partyzánská 11, 792 01, Bruntál

Tel. 554 786 220, fax 554 711 220, podatelna@osoud.bru.justice.cz

Spr. 1608/2016

ROZVRH PRÁCE

OKRESNÍHO SOUDU V BRUNTÁLE NA ROK 2017

Pracovní doba Okresního soudu v Bruntále

pondělí:	6.45 hod. - 16.15 hod.
úterý :	6.45 hod. - 15.30 hod.
středa :	6.45 hod. - 15.30 hod.
čtvrtek:	6.45 hod. - 15.30 hod.
pátek :	6.45 hod. - 13.30 hod.

Pracovní doba stanovena včetně doby na jídlo a oddech.

Doba pro styk s veřejností OS v Bruntále včetně pobočky v Krnově

Pondělí	8.00 – 11.00 hod.	12.00 – 16.00 hod.
Úterý – Čtvrtek	8.00 – 11.00 hod.	12.00 – 15.00 hod.
Pátek	8.00 – 11.00 hod.	12.00 – 13.00 hod.

Doba pro styk s veřejností – pokladna soudu v Bruntále

Shoduje se s dobou pro styk s veřejností určenou platným rozvrhem práce pro rok 2017

Doba pro styk s veřejností na pokladně Okresního soudu v Bruntále – pobočka v Krnově

Pondělí	8.00 – 11.00 hod.	12.00 - 15.30 hod.
Středa	8.00 – 11.00 hod.	12.00 – 15.00 hod.

- **Předsedkyně soudu je oprávněna krátkodobě změnit zveřejněnou pracovní dobu a dobu pro styk s veřejností. Změnu musí vyvěsit na budově soudu a web stránkách okresního soudu**

Návštěvy u vedení soudu vždy v pondělí v čase:

u předsedkyně a místopředsedů soudu -12.00 hod. – 14.00 hod.
Návštěvu je zapotřebí objednat na telefonním čísle: 554 786 335

Obsah

Pracovní doba Okresního soudu v Bruntále	2
Obsah	3
Vedení Okresního soudu v Bruntále	4
Obecná pravidla a principy pro přidělování nápadu pro všechny agendy	5 - 8
Oddíl 1 TRESTNÍ ODDĚLENÍ	9 - 14
Oddíl 2 OBČANSKOPRÁVNÍ ODDĚLENÍ.....	15 - 23
Oddíl 3 OPATROVNICKÉ ODDĚLENÍ.....	24 - 30
Oddíl 4 VÝKON ROZHODNUTÍ	31 - 36
Oddíl 5 DĚDICKÉ ODDĚLENÍ.....	36
Oddíl 6 ODDĚLENÍ ÚSCHOV A UMOŘENÍ LISTIN	37
Oddíl 7 ODDĚLENÍ CIVILNÍCH DOŽÁDÁNÍ.....	38
Oddíl 8 OSTATNÍ ODBORNÝ APARÁT	39 - 40
Oddíl 9 SPRÁVA SOUDU	41 - 44
Oddíl 10 SEZNAM PŘÍSEDÍCÍCH	45 - 47
Oddíl 11 PŘEHLED OBCÍ PŘÍSLUŠNÝCH K JEDNOTLIVÝM PRACOVIŠTÍM	48 - 50
Příloha č. 1: Přehled oddílů rejstříků	51 - 61

VEDENÍ OKRESNÍHO SOUDU V BRUNTÁLE

JUDr. Hana BERANOVÁ – předsedkyně soudu

Vykonává kontrolní, řídicí a dozorovou činnost, zajišťuje chod okresního soudu po stránce personální, organizační, hospodářské, materiální a finanční, dohlíží na přípravnou službu justičních čekatelů po dobu jejího výkonu u okresního soudu, pečuje o další odbornou výchovu soudců a ostatních pracovníků soudu, pečuje o odbornou přípravu soudců přísedících k výkonu jejich funkce, kontroluje činnost ředitele správy soudu, dohlíží nad výkonem státní správy dalších funkcionářů soudu, provádí prověrky soudních spisů, dohlíží na úroveň soudních jednání, vyřizuje **stížnosti** na průtahy v řízení, nevhodné chování soudních osob a narušování důstojnosti řízení před soudem a **žádosti o právní pomoc** v opatrovnické agendě, ve výkonech rozhodnutí – E, v exekutorské agendě – EXE, v detenčním řízení – L, v řízeních o pozůstalosti – D a v dalších vedlejších agendách – Sd, U, Si, Cd, Nc – kromě civilních Nc. Dále stížnosti, které směřují do věcí, jež projednávají a rozhodují další funkcionáři soudu a u stížností, které vyřizují tyto osoby, provádí dozorovou činnost s možností vyřešit tyto stížnosti sama. Za součinnosti pověřeného vyššího soudního úředníka vyřizuje stížnosti na činnost soudních exekutorů a provádí státní dohled nad Exekutorským úřadem v Bruntále. Je osobou oprávněnou k přístupu do datové schránky soudu dle zák. č. 300/2008 Sb. Navrhuje konečnou verzi návrhu Rozvrhu práce, jeho změn a dodatků s předložením Soudcovské radě Okresního soudu v Bruntále.

Mgr. Vladimír ČERMÁK – místopředseda Okresního soudu v Bruntále pro trestněprávní úsek

Vykonává kontrolní, řídicí a dozorovou činnost trestního oddělení v Bruntále, provádí kontroly soudních spisů, dohlíží na úroveň soudních jednání a vyřizuje **stížnosti** na průtahy v řízení, nevhodné chování soudních osob a narušování důstojnosti řízení před soudem dle zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích **na úseku trestním** a **žádosti o právní pomoci v trestní agendě**. Podílí se na tvorbě návrhu rozvrhu práce a jeho změn. Provádí další úkony ve státní správě soudu na základě konkrétních pověření od předsedkyně soudu. Zastupuje a vykonává státní správu v době nepřítomnosti předsedkyně soudu.

Mgr. Hana RAPUŠÁKOVÁ – místopředsedkyně Okresního soudu v Bruntále pro občanskoprávní úsek

Vyřizuje stížnosti na průtahy v řízení, nevhodné chování soudních osob a narušování důstojnosti řízení před soudem a žádosti o právní pomoc v **občanskoprávní sporné agendě - C**, v agendě elektronických platebních rozkazů, v agendě Nc – civilní věci, Cd – civilní věci. Na základě zadání určeného předsedkyní soudu provádí pravidelné i mimořádné spisové kontroly a náslechy v jednacích síních při probíhajících jednáních. Podílí se na tvorbě návrhu rozvrhu práce a jeho změn a vyřizuje další záležitosti dle konkrétního pokynu od předsedkyně soudu.

Obecná pravidla a principy pro přidělování nápadu pro všechny agendy

1. **Označení agend** v tomto rozvrhu práce a **zápis do rejstříků** se řídí Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. j. 505/2001- Org, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy v platném znění.

Oddíly rejstříků jsou definovány dle přílohy č. 1 a nápad do těchto oddílů je přidělován pro jednotlivé řešitele v rámci jednotlivých agend.

2. **Přidělování věcí** do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce **se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS** tzv. obecným způsobem přidělování = kolovacím systémem s dorovnáváním, chronologicky podle pořadí nápadu věcí, s ohledem na výši nápadu v procentech a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně a opětovně, počínaje senátem s nejnižším číslem po nejvyšší, není-li dále uvedeno jinak. Dorovnávání se neprovádí v případech, kdy se obnovuje nápad do původně zastaveného senátu a věci pak napadají plynule, aniž by se srovnával stav před zastavením nápadu.
3. U **věcí doručených do elektronické podatelny** soudu se za okamžik nápadu považuje okamžik doručení do CePo (centrální podatelny) soudu.
4. U **věcí doručených poštou a došlých soudních spisů** se za okamžik nápadu považuje údaj na podacím razítku s přesným časem v minutách.
5. U **věcí, které jsou výsledkem činnosti soudních osob zdejšího soudu**, se za okamžik nápadu považuje ukončení úkonu uvedeného přesně v minutách.
6. U **věcí převedených z aplikace CEPR do aplikace ISAS** se za okamžik nápadu považuje časový údaj importu.
7. U **věcí podaných Okresním státním zastupitelstvím v Bruntále** se za okamžik nápadu věci považuje časový údaj v minutách uvedený na podacím razítku z podatelny soudu v Bruntále.
8. **Pro možnost prioritního zápisu** do jednotlivého senátu dle pravidel určených rozvrhem práce je pro každého řešitele a agendu vytvořena **specializace s prioritou 0**, která je **předřazena** všem ostatním specializacím a která zajistí v případě potřeby nápad odpovídajícímu řešiteli dle rozvrhu práce. Pokud je souběh vícero specializací, má přednost cizina. Dojde-li k souběhu ciziny a pracovní věci, má přednost věc pracovní.
9. Pro **určení specializace** je rozhodující stav v době nápadu věci, k pozdějším změnám se nepřihlíží. Jedinou výjimkou z tohoto pravidla jsou věci pracovní, kdy lze pokynem předsedkyně soudu přidělit věc soudci s touto specializací, pokud potřeba pracovního senátu vyjde najevo až v průběhu řízení.

10. Soudce **Mgr. Pavel Dočkal** nebude projednávat a rozhodovat žádnou věc, kde jako zástupce účastníka figuruje jeho manželka,
11. U věci, v níž **Nejvyšší soud ČR nebo Ústavní soud ČR zrušil rozhodnutí**, bude řešitelem soudce, který zrušené rozhodnutí v prvním stupni vydal. Pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude řešitelem soudce působící v senátě shodného čísla senátu, a pokud tento senát není obsazen, pak soudce působící v senátě nejbližšího následujícího čísla stejného oddělení. Věc nebude zohledněna v nápadu.
12. U **žalob na obnovu řízení** bude řešitelem soudce, který rozhodoval v původním řízení. Pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude řešitelem soudce působící v senátě shodného čísla senátu, a pokud tento senát není obsazen, pak soudce působící v senátě nejbližšího následujícího čísla stejného oddělení. Věc nebude zohledněna v nápadu.
13. **Žaloby pro zmatečnost** se přidělí soudci, který podle **aktuálního** rozvrhu práce zastupuje soudce, jenž žalobou napadené rozhodnutí vydal. Nepůsobí-li tento soudce u zdejšího soudu, přidělí se věc soudci působícímu v senátě nejbližšího následujícího čísla stejného oddělení. Věc nebude zohledněna v nápadu.
14. Jsou-li současně podány žaloba pro zmatečnost i žaloba na obnovu řízení v téže věci, přidělí se obě žaloby podle pravidla o přidělování žalob pro zmatečnost. Byly-li podány žaloby na obnovu řízení i žaloba pro zmatečnost, nikoliv však současně, spojí se ke společnému řízení a přidělí se k vyřízení soudci určenému podle pravidla o přidělování žalob pro zmatečnost.
15. V případě, že soudce ze svého přiděleného spisu **vyloučí část k samostatnému projednání a rozhodnutí**, bude mu tento vyloučený spis přidělen a taková věc bude zohledněna v nápadu.
16. Má-li referent za to, že vyřizovaná **věc** byla do soudního oddělení **přidělena v rozporu s rozvrhem práce** (v důsledku omylu či administrativního pochybení, případně nerespektování specializace), předloží spis bez zbytečného odkladu předsedkyni soudu v agendě opatrovnické a exekuční, místopředsedovi soudu v agendě trestní a místopředsedkyni soudu v agendě civilní a ostatní a tito (pokud k nesprávnému přidělení věci v rozporu s rozvrhem práce skutečně došlo) předloží věc s písemným pokynem k novému přidělení podle pravidel stanovených rozvrhem práce vyšší podatelně. Pokyn k přidělení bude vždy s uvedením data a přesného času pokynu a tímto je určen okamžik nápadu věci. V případě, že místopředsedové soudu mají za to, že věc nebyla přidělena v rozporu s rozvrhem práce, předloží věc předsedkyni soudu, která s konečnou platností rozhodne.
17. Pokud soudce již u soudu nepůsobí, provádí následné úkony a procesní usnesení **ve věcech pravomocně skončených** (např. rozhodování o nahlížení do spisů, vydání opravného usnesení) soudce zařazený v senátě stejného čísla, pokud senát stejného čísla není obsazen, soudce působící v senátě nejbližšího následujícího čísla stejného oddělení. Toto pravidlo neplatí, pokud se ve zvláštní části Rozvrhu práce u

jednotlivých agend uvádí jinak. Pokud se jedná o věc z neživého rejstříku, postupuje se podle pravidel uvedených ve zvláštní části tohoto rozvrhu práce.

18. Za **věc s cizím prvkem** se pro účely přidělování nápadu považuje věc, ve které je účastník cizím státním občanem nebo právnickou osobou, anebo v níž je nutno doručovat do ciziny. Za věc s cizím prvkem se pro tyto účely nepovažuje SLOVENSKO. V případě nejasnosti při určení, zda se jedná o cizinu, postupuje se analogicky jako dle bodu 16.
19. Věci s cizím prvkem převedené z agendy EPR, a to postoupené pohledávky ze smluv o úvěru, běžném účtu, o půjčce/zápůjčce, prodeji energií, pokud je žalobce právnická osoba, z obvodu pracoviště Bruntál, se nepovažují za specializaci Cizina, ale za specializaci Postoupené pohledávky.
20. **Zastupující** soudce provede ve věci bezodkladné úkony, pokud je zastupovaný soudce krátkodobě v práci nepřítomen. Pokud je **reálný předpoklad**, že nepřítomnost zastupovaného soudce **bude delší než tři měsíce**, je zastupující soudce osobou, která věc projedná, popřípadě i rozhodne. Pokud odpadne překážka nepřítomnosti zastupovaného soudce, vrací se věc tomuto soudci. Důvod dočasné změny v osobě soudce je třeba sdělit účastníkům řízení a jejich zástupcům. V případě nepřítomnosti **zastupujícího** soudce provede ve věci bezodkladné úkony soudce vykonávající pracovní pohotovost k rozhodování o návrzích na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí a předběžné úpravě poměrů dítěte (s výjimkou trestních věcí).
21. V případě **dlouhodobější nepřítomnosti soudce delší tři měsíců** je předsedkyně soudu oprávněna písemným opatřením, jež by bylo součástí změny rozvrhu práce, rozhodnout o dočasném zastavení nápadu do soudního oddělení takového soudce. Obdobně lze v zájmu plynulého vyřizování věcí postupovat při nápadu mimořádně skutkově či právně obtížné věci.
22. V případě ukončení výkonu funkce soudce u zdejšího soudu nebo odchodu soudce na rodičovskou dovolenou se **neskončené věci** rozdělí mezi ostatní soudce příslušného oddělení obecným způsobem přidělování nápadu podle bodu 2 obecných pravidel rozvrhu práce, od nejstarších časových řad, se zachováním specializací, počínaje senátem s nejnižším číslem.
23. V případě, že rozvrhem práce určený soudce je **podjatý**, přidělí předsedkyně soudu věc k projednání a rozhodnutí jeho **zastupujícímu** soudci, a je-li i tento **zastupující soudce podjatý**, přidělí předsedkyně soudu věc soudci příslušného soudního oddělení a příslušného pracoviště (pracoviště Bruntál a pobočka v Krnově) dle **specializace**, a není-li tato určena nebo výlučná, přidělí se věc soudci, jehož senát **nejblíže číselně následuje** za označením senátu vyloučeného soudce (např. věc podjatého soudce ze senátu 3T přidělí předsedkyně soudu soudci ze senátu 4T, ze senátu 18C do senátu 38C a podobně), a jde-li o číselně poslední senát příslušného oddělení a pracoviště, přidělí předsedkyně soudu věc soudci působícímu na senátu s nejnižším číselným označením. Pokud jsou vyloučeni všichni soudci příslušného oddělení z pobočky v Krnově, postupuje se stejným klíčem k určení rozhodujícího soudce mezi soudci na

pracovišti v Bruntále. Obdobně se postupuje, pokud jsou vyloučeni všichni soudci příslušného oddělení na pracovišti v Bruntále a postupuje se tak stejným klíčem k určení soudce mezi soudci na pobočce v Krnově. O určení soudce podle těchto pravidel rozhoduje předsedkyně soudu.

- 24.** O návrzích na předběžná opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí a předběžné úpravě poměrů dítěte, včetně výkonu rozhodnutí v těchto věcech podle zákona č. 292/2013 Sb. o zvláštních řízeních soudních, rozhodují soudci podle pravidel stanovených v rozvrhu pracovních pohotovostí občanskoprávních soudců (JUDr. Hana Beranová, Mgr. Eva Daříčková, Mgr. Pavel Dočkal, JUDr. Ludmila Dušková, JUDr. Radka Janyšková, Mgr. Silvie Hodaňová, Mgr. Monika Kotrlová, Mgr. Vladimír Koutný, JUDr. Marcela Mrkalová, JUDr. Jan Novák, Mgr. Jana Posledníková, Mgr. Hana Rapušáková a Mgr. Milena Vrbová a vykonavatelů a pracovníků pověřených k výkonu služeb. Rozvrh pracovních pohotovostí soudců a vykonavatelů (pracovníků pověřených k výkonu služeb) je vypracován vždy na kalendářní čtvrtletí a je k nahlédnutí na správě soudu v Bruntále i pobočce v Krnově. Návrhy jsou zapisovány do rejstříku 0Nc a současně jsou návrhy na tato předběžná opatření včetně výkonu v těchto věcech zapisovány do rejstříku **0P a Nc** – se specializací PO 24, kdy priorita specializace je 0. Přehled dosažitelnosti soudců a dalších zaměstnanců lze zjistit na správě soudu na tel.č. **554 786 280, popř. 554 786 335, 554 786 331, pobočka Krnov – tel. č. 554 786 238.**

prodloužení předběžného opatření dle § 460 zákona č. 292/2013 Sb. o zvláštních řízeních soudních rozhodne soudce, který projednává následně zahájené řízení z úřední povinnosti

O prodloužení předběžného opatření dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb. o zvláštních řízeních soudních rozhodne soudce, který předběžné opatření nařídil.

- 25.** Jméno soudce, který vyřizuje agendu přípravného řízení a postup podle § 314b odst. 2 tr.ř. v pracovní době soudu, a přehled dosažitelnosti soudců a dalších zaměstnanců lze zjistit na správě soudu na tel.č. **554 786 280, popř. 554 786 335, 554 786 331.**

- 26.** Pracovní pohotovost k rozhodování o vazbě drží ustanovení soudci Okresního soudu v Bruntále. Pracovní pohotovost zpravidla trvá jeden týden, počínaje pondělím od 6:45 hodin do následujícího pondělí 6:45 hodin. Výkon pohotovosti je určen rozvrhem pracovních pohotovostí. V případě aktuálních překážek v práci rozvrhem určeného soudce a jeho soudců zastupujících, lze písemným pokynem s časovým údajem, vydaným místopředsdou Okresního soudu v Bruntále pro trestní úsek změnit určený rozvrh pracovních pohotovostí soudců Okresního soudu v Bruntále.

- 27.** Priority jednotlivých specializací jsou určeny těmito číselnými ukazateli, kdy čím nižší číslo, tím je vyšší priorita, to je přednost před ostatním nápadem:

Senáty, věci pracovněprávní a PO 24 – **0**

Cizina – 1

Ostatní specializace -**2.**

Oddíl 1 TRESTNÍ ODDĚLENÍ

U Okresního soudu v Bruntále jsou vytvořena dvě pracoviště, a to Bruntál a pobočka Krnov. Veškerá trestněprávní agenda uvedená v tomto oddíle je vyřizována pouze na pracovišti v Bruntále a rozdělení obcí, jejichž seznam tvoří oddíl 11 rozvrhu práce, pro tuto agendu neplatí.

Odst. I SOUDCE

1. JUDr. Vladimíra KIKERLOVÁ - senát 1T

rozhoduje v trestních věcech v rámci okresu Bruntál - automatické přidělování nápadu obecným způsobem do **60 % nápadu soudce**

- Specializace – automatické přidělování nápadu do 60 %:
 - korupce – řízení ve věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách
 - finanční a bankovní kriminalita
 - trestné činy vojenské
 - závažná organizovaná kriminalita
 - rozhodování v trestních věcech o obsahu spisu nad 500 listů při nápadu věci (rozhodující je poslední číslo listu obžaloby či návrhu na potrestání) budou přidělovány průběžně podle pořadí senátu bez omezení druhu věci

a dále

- vyřizuje trestní dožádání v rotačním systému v pořadí soudců JUDr. Vladimíra Kikerlová, Mgr. Vladimír Čermák, Mgr. Jana Tihelková, Mgr. Jana Janečková, Mgr. Marek Stach. Podpůrnou evidenci k určení soudce vede vedoucí kanceláře trestního oddělení.
- projednává a rozhoduje věci v přípravném trestním řízení v rejstříku ONt a ONtm v systému trestních služeb
- projednává a rozhoduje věci ve vykonávacím trestním řízení, rozhoduje o ochranných opatřeních a zahlazení odsouzení v rejstříku ONt v **rotačním systému** v pořadí soudců: JUDr. Vladimíra Kikerlová, Mgr. Vladimír Čermák, Mgr. Jana Tihelková, Mgr. Jana Janečková, Mgr. Marek Stach. Podpůrnou evidenci k určení soudce vede vedoucí kanceláře trestního oddělení.

Zástup senátu: 1. Mgr. Jana Janečková
2. Mgr. Marek Stach

2. Mgr. Vladimír ČERMÁK – senát 2T

rozhoduje v trestních věcech v rámci okresu Bruntál - automatické přidělování nápadu obecným způsobem do **70 % nápadu soudce**

- Specializace – automatické přidělování nápadu do **70 %**
 - korupce – řízení ve věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách
 - finanční a bankovní kriminalita
 - trestné činy vojenské

- závažná organizovaná kriminalita
- rozhodování v trestních věcech o obsahu spisu nad 500 listů při nápadu věci (rozhodující je poslední číslo listu obžaloby či návrhu na potrestání) budou přidělovány průběžně podle pořadí senátu bez omezení druhu věci

a dále

- vyřizuje trestní dožádání v rotačním systému v pořadí soudců JUDr. Vladimíra Kikerlová, Mgr. Vladimír Čermák, Mgr. Jana Tihelková, Mgr. Jana Janečková, Mgr. Marek Stach. Podpůrnou evidenci k určení soudce vede vedoucí kanceláře trestního oddělení.
- projednává a rozhoduje věci v přípravném trestním řízení v rejstříku 0Nt a 0Ntm v systému trestních služeb
- projednává a rozhoduje věci ve vykonávacím trestním řízení, rozhoduje o ochranných opatřeních a zahlazení odsouzení v rejstříku 0Nt **v rotačním systému** v pořadí soudců: JUDr. Vladimíra Kikerlová, Mgr. Vladimír Čermák, Mgr. Jana Tihelková, Mgr. Jana Janečková, Mgr. Marek Stach. Podpůrnou evidenci k určení soudce vede vedoucí kanceláře trestního oddělení.

Zástup senátu: 1. Mgr. Marek Stach
2. Mgr. Jana Janečková

3. Senát 3T - neobsazen

4. Mgr. Jana JANEČKOVÁ – senát 4T

rozhoduje v trestních věcech v rámci okresu Bruntál - automatické přidělování nápadu obecným způsobem do **70 % nápadu soudce**

- Specializace – automatické přidělování nápadu do **70 %**
 - korupce – řízení ve věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách
 - finanční a bankovní kriminalita
 - trestné činy vojenské
 - závažná organizovaná kriminalita
 - rozhodování v trestních věcech o obsahu spisu nad 500 listů při nápadu věci (rozhodující je poslední číslo listu obžaloby či návrhu na potrestání) budou přidělovány průběžně podle pořadí senátu bez omezení druhu věci

a dále

- vyřizuje trestní dožádání v rotačním systému v pořadí soudců JUDr. Vladimíra Kikerlová, Mgr. Vladimír Čermák, Mgr. Jana Tihelková, Mgr. Jana Janečková, Mgr. Marek Stach. Podpůrnou evidenci k určení soudce vede vedoucí kanceláře trestního oddělení.
- projednává a rozhoduje věci v přípravném trestním řízení v rejstříku 0Nt a 0Ntm v systému trestních služeb
- projednává a rozhoduje věci ve vykonávacím trestním řízení, rozhoduje o ochranných opatřeních a zahlazení odsouzení v rejstříku 0Nt **v rotačním systému** v pořadí soudců: JUDr. Vladimíra Kikerlová, Mgr. Vladimír Čermák, Mgr. Jana Tihelková, Mgr. Jana Janečková, Mgr. Marek Stach. Podpůrnou evidenci k určení soudce vede vedoucí kanceláře trestního oddělení.

Zástup senátu: 1. Mgr. Vladimír Čermák
2. Mgr. Marek Stach

Senát 4Tm

- rozhoduje v trestních věcech dle zákona č. 218/2003 Sb. (zákon o soudnictví ve věcech mládeže) dle Hlavy I., II. tohoto zákona – automatické přidělování nápadu obecným způsobem nápadu do **100 %** nápadu soudce.

Zástup senátu: 1. Mgr. Vladimír Čermák

2. Mgr. Marek Stach

Senát 4ROD

- rozhoduje o českých a slovenských státních příslušnících žijících na území České republiky dle zákona č. 218/2003 Sb. o soudnictví ve věcech mládeže podle Hlavy III. ve věcech dětí mladších 15 let v rejstříku **4ROD** – věci napadlé do obvodu pracoviště Bruntál a pobočky v Krnově, včetně navazujících rozhodnutí ve všech pravomocně skončených věcech v agendě ROD do **100 % nápadu soudce**.

Zástup senátu: Mgr. Milena Vrbová

5. Mgr. Marek STACH – senát 66T

rozhoduje v trestních věcech v rámci okresu Bruntál - automatické přidělování nápadu obecným způsobem do **100 % nápadu soudce**

- specializace automatické přidělování nápadu do **100 %**
 - korupce – řízení ve věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách
 - finanční a bankovní kriminalita
 - trestné činy vojenské
 - závažná organizovaná kriminalita
 - rozhodování v trestních věcech s **cizím prvkem**
 - rozhodování ve věcech podle § 241 odst. 1a násl., § 263 odst. 1 a násl., § 280 odst. 1 a násl. a § 325 odst. 1 a násl. zák. č. 104/2013 Sb. o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních
 - rozhodování v trestních věcech o obsahu spisu nad 500 listů při nápadu věci (rozhodující je poslední číslo listu obžaloby či návrhu na potrestání) budou přidělovány průběžně podle pořadí senátu bez omezení druhu věci

a dále

- vyřizuje trestní dožádání v rotačním systému v pořadí soudců JUDr. Vladimíra Kikerlová, Mgr. Vladimír Čermák, Mgr. Jana Tihelková, Mgr. Jana Janečková, Mgr. Marek Stach. Podpůrnou evidenci k určení soudce vede vedoucí kanceláře trestního oddělení.
- projednává a rozhoduje věci v přípravném trestním řízení v rejstříku 0Nt a 0Ntm v systému trestních služeb
- projednává a rozhoduje věci ve vykonávacím trestním řízení, rozhoduje o ochranných opatřeních a zahlazení odsouzení v rejstříku 0Nt v **rotačním systému** v pořadí soudců: JUDr. Vladimíra Kikerlová, Mgr. Vladimír Čermák, Mgr. Jana Tihelková, Mgr. Jana Janečková, Mgr. Marek Stach. Podpůrnou evidenci k určení soudce vede vedoucí kanceláře trestního oddělení.

Zástup senátu: 1. Mgr. Vladimír Čermák

2. Mgr. Jana Janečková

6. Mgr. Jana TIHELKOVÁ - senát 65T a neživé (dobíhající) rejstříky-18T, 18Tm, Nt

- rozhoduje v trestních věcech v rámci okresu Bruntál – automatické přidělování nápadu obecným způsobem do **100 % nápadu soudce**
- věci neskončené soudcem Mgr. Lumírem Čablíkem, které napadly do 31. 12. 2015
- specializace automatické přidělování nápadu do **100 %**
 - korupce – řízení ve věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách
 - finanční a bankovní kriminalita
 - trestné činy vojenské
 - závažná organizovaná kriminalita
 - rozhodování ve věcech dopravní kriminality
 - rozhodování v trestních věcech o obsahu spisu nad 500 listů při nápadu věci (rozhodující je poslední číslo listu obžaloby či návrhu na potrestání) budou přidělovány průběžně podle pořadí senátu bez omezení druhu věci

a dále

- vyřizuje trestní dožádání v rotačním systému v pořadí soudců JUDr. Vladimíra Kikerlová, Mgr. Vladimír Čermák, Mgr. Jana Tihelková, Mgr. Jana Janečková, Mgr. Marek Stach. Podpůrnou evidenci k určení soudce vede vedoucí kanceláře trestního oddělení.
- projednává a rozhoduje věci v přípravném trestním řízení v rejstříku 0Nt a 0Ntm v systému trestních služeb
- projednává a rozhoduje věci ve vykonávacím trestním řízení, rozhoduje o ochranných opatřeních a zahlazení odsouzení v rejstříku 0Nt **v rotačním systému** v pořadí soudců: JUDr. Vladimíra Kikerlová, Mgr. Vladimír Čermák, Mgr. Jana Tihelková, Mgr. Jana Janečková, Mgr. Marek Stach. Podpůrnou evidenci k určení soudce vede vedoucí kanceláře trestního oddělení.

Zástup senátu: 1. Mgr. Jana Janečková
2. Mgr. Marek Stach

V nepřítomnosti soudce tohoto zastupuje zastupující soudce na prvním místě, není-li zastupující soudce uvedený na prvním místě přítomen, zastupuje soudce uvedený na druhém místě v pořadí.

JUDr. Martin PUTÍK, PhD.

- Projednává a rozhoduje věci v přípravném řízení v rejstříku 0Nt a 0Ntm v systému trestních služeb – **v době od 1. 1. 2017 – do 28. 2. 2017 nezařazování do systému trestních služeb**

Zástup soudce: Mgr. Jana Tihelková
Mgr. Vladimír Čermák

Mgr. Kristýna BORDOVSKÁ

- Projednává a rozhoduje věci v přípravném řízení v rejstříku 0Nt a 0Ntm v systému trestních služeb.

Zástup soudce: 1. Mgr. Marek Stach
2. JUDr. Vladimíra Kikerlová

Odst. II VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK

1. Bc. Zdeňka ŠAMÁNKOVÁ

– senáty 3T, 65T, 4T, 4Tm, 0Ntm, 0Td a 0Nt lichá čísla

- provádí úkony v souladu s ustanovením § 12 se zákonným limitem uvedeným v § 7 zákona č. 121/2008 Sb.; a úkony dle § 14 a, b, d zákona č. 121/2008 Sb.
- je oprávněna dle ust. § 4 odst. 2 zák. č. 121/2008 Sb. provádět úkony na základě pověření soudce v dané agendě
- umíst'ování ochranných výchov
- přípravné práce v agendě soudnictví ve věcech mládeže dle Hlavy I. a II. zákona č.218/2003 Sb.
- vyřizuje trestní dožadání dle pokynů soudce
- provádí pracovní činnosti v režimu UI.

- senát **4ROD** a ostatní dříve zavedené senáty ROD

- v agendě ROD provádí úkony v pozici vyšší soudní úřednice, vykonává přípravnou činnost pro rozhodování soudce, vydává procesní rozhodnutí, provádí statistiku, rozhoduje o znalečném a tlumočném a o odměně a náhradě nákladů soudem jmenovaného opatrovníka, či zástupce pro řízení a vydává pokyn k vyplacení nákladů řízení, provádí další úkony dle pověření soudcem

Zástup: Markéta Paličková

2. Markéta PALIČKOVÁ

– senát 1T, 1Tm, 2T, 66T a 0Nt sudá čísla a neživý (dobíhající) rejstřík 18T a 18Tm

- provádí úkony v souladu s ustanovením § 12 se zákonným limitem uvedeným v § 7 zákona č. 121/2008 Sb.; a úkony dle § 14 a, b, d zákona č. 121/2008 Sb.
- je oprávněna dle ust. § 4 odst. 2 zák. č. 121/2008 Sb., provádět úkony na základě pověření soudce v dané agendě
- vyřizuje trestní dožadání dle pokynů soudce
- vedení agendy věcí doličných
- vede jednací protokol o utajovaných informacích,
- provádí pracovní činnosti v režimu UI.

Zástup: Bc. Zdeňka Šamánková

Odst. III PROTOKOLUJÍCÍ

1. Monika PRAJZOVÁ
2. Lenka PYDYCHOVÁ
3. Martina JANÁČOVÁ
4. Daniela BARABÁŠOVÁ
5. Marcela DANIELISOVÁ

V případě provozní potřeby trestního oddělení provádí všechny protokolující zapisovatelské práce dle pokynů vedoucí kanceláře trestního oddělení.

Odst. IV VEDOUcí KANCELÁŘE

Jana HYBNAROVÁ - rejstříky 1T, 1Tm, 2T, 4Tm, 13T, 14T, 0Td, 66T, 0Ntm – vypracování konceptů rozhodnutí o ustanovení obhájců EX OFFO u mladistvých,

- po organizační a personální stránce zajišťuje řádný chod soudní kanceláře, vykonává řídicí a kontrolní činnost trestní kanceláře.
- zástup osoby pověřené vedením jednacího protokolu UI - první v pořadí
- provádí pracovní činnosti v režimu UI.

Zástup: Slávka Kašparová

Odst. V REJSTŘÍKOVÁ PRACOVNICE

Slávka KAŠPAROVÁ – rejstříky 3T, 4T, 65T, 18T, 18Tm, 0Nt – vypracování konceptů rozhodnutí o ustanovení obhájců EX OFFO u dospělých, rejstřík 4ROD a všechny dříve zavedené rejstříky ROD

Zástup: Jana Hybnarová

Oddíl 2 OBČANSKOPRÁVNÍ ODDĚLENÍ

Obecné zásady pro přidělování a zápis občanskoprávní agendy

1. U Okresního soudu v Bruntále jsou vytvořena dvě pracoviště, a to Bruntál a pobočka Krnov. Občanskoprávní agenda – obecný nápad, je vyřizována na obou pracovištích, určení pracoviště je prováděno podle obcí, jejichž seznam tvoří oddíl 11 rozvrhu práce.

2. Specializace stanovené v občanskoprávní agendě:

- **Pracovní právo** - rozhodování v pracovněprávních věcech, včetně vydání platebních rozkazů a pracovněprávních věcí převedených z agendy EPR, z obvodu celého Okresního soudu v Bruntále
- **Správní soudnictví** – rozhodování ve věcech správního soudnictví dle části páté občanského soudního řádu, kde soudem 1. stupně je okresní soud z obvodu celého Okresního soudu v Bruntále
- **Ochrana osobnosti** – rozhodování ve věcech ochrany osobnosti dle občanského zákoníku z obvodu celého Okresního soudu v Bruntále
- **Osvojení zletilého**
- **Směnečné a šekové právo** – rozhodování ve věcech dle zákona č. 191/1950 Sb., směnečného a šekového z obvodu celého Okresního soudu v Bruntále
- **Cizina** - rozhodování v občanskoprávních věcech s cizím prvkem (viz bod 18 obecných pravidel pro všechny agendy), včetně vydání platebních rozkazů a věcí převedených z agendy EPR
- **Obchod - cizina Krnov** - rozhodování ve věcech závazkových vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti a bez ohledu na povahu účastníků ze smluv o úvěru a ze smluv o běžném a vkladovém účtu včetně jejich zajištění, pokud je v nich zastoupen cizí prvek (viz bod 18 obecných pravidel pro všechny agendy), a to i postoupené pohledávky, včetně vydání platebních rozkazů a věcí převedených z agendy EPR, z obvodu pracoviště Krnov
- **Obchod** – rozhodování ve věcech závazkových vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti a bez ohledu na povahu účastníků ze smluv o úvěru a ze smluv o běžném a vkladovém účtu včetně jejich zajištění, včetně vydání platebních rozkazů a věcí převedených z agendy EPR, a to z obvodu celého Okresního soudu v Bruntále
- **Postoupené pohledávky** – věci s cizím prvkem (viz bod 19 obecných pravidel pro všechny agendy) převedené z agendy EPR, a to postoupené pohledávky ze smluv o úvěru, běžném účtu, o půjčce/zápůjčce, prodeji energií, pokud je žalobce právnická osoba, z obvodu pracoviště Bruntál
- **EPR** – ostatní věci převedené z agendy EPR (viz oddíl 2 odst. I rozvrhu práce)

Priority specializací jsou v následujícím pořadí: 0. Pracovní věci, 1. Cizina, 1. Obchod - cizina Krnov, 2. Správní soudnictví, 2. Ochrana osobnosti, 2. Osvojení zletilého, 2. Směnečné a šekové právo, 2. Postoupené pohledávky, 2. Obchod, 2. EPR

3. Ostatní věci občanskoprávní sporné agendy, včetně ciziny – Slovensko, jsou označovány jako: **Obecný C**

4. Do senátů 208C, 210C, 212C, 216C, 217C, 218C, 238C, 207C, 209C a 219C napadají výhradně věci, u kterých je navrhováno vydání platebního rozkazu, mimo věcí se specializací Pracovní právo, specializací Cizina a věcí napadlých v agendě EPR, po obživení věcí, původně vyřizovaných VSÚ

5. Věci obživlé, mimo žalob pro zmatečnost, jsou přidělovány tomu soudci, který rozhodoval v původním řízení, pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, je věc přidělena soudci rozhodujícím v senátě stejného čísla, pokud do takového senátu není přidělován nápad, je věc přidělena prvnímu zastupujícímu soudci.

6. Věci z agendy 26Nc (pobočka Krnov) a 0Nc (pracoviště Bruntál) vyřizují podle rozvrhu práce VSÚ. Je-li třeba pokyn, úkon či rozhodnutí soudce, předkládají se soudcům v pořadí, v němž jsou uvedeni v rozvrhu práce při zachování specializací. Pomocný seznam povedou vedoucí kanceláří civilního oddělení na pracovišti Krnov, Bruntál. Při převodu do agendy C následuje automatické přidělení nápadu obecným způsobem při zachování specializace.

Referováním věcí z rejstříku 0Nc (všeobecné oddíly) – úschovy pravomocných rozhodčích nálezů je pověřena vyšší soudní úřednice Bc. Renáta Lavrenčíková

Odst. I

AGENDA CENTRÁLNÍCH ELEKTRONICKÝCH PLATEBNÍCH ROZKAZŮ (EPR)

Automatické přidělování nápadu z obvodu celého Okresního soudu v Bruntále (pracoviště Bruntál i pracoviště Krnov) rovnoměrně mezi řešitelské týmy.

Řešitelský tým I.

- 1.** Kamila Svobodová – vyšší soudní úřednice (zástup Taťána Balážová)
- 2.** Mgr. Vladimír Koutný – soudce (zástup Mgr. Hana Rapušáková)
- 3.** Ludmila Hrabáčková – společný člen týmu z pozice správkyně aplikace (zástup Marcela Kubišová)
- 4.** Iva Kyjáková – společný člen týmu – zakládání a vedení sběrných spisů a souvisící administrativní práce (zástup Miroslava Franková).

Řešitelský tým II.

- 1.** Taťána Balážová – vyšší soudní úřednice (zástup Kamila Svobodová)
- 2.** Mgr. Vladimír Koutný – soudce (zástup Mgr. Hana Rapušáková)
- 3.** Ludmila Hrabáčková – společný člen týmu z pozice správkyně aplikace (zástup Marcela Kubišová)
- 4.** Iva Kyjáková – společný člen týmu – zakládání a vedení sběrných spisů a souvisící administrativní práce (zástup Miroslava Franková).

Odst. II
SOUDCI OBČANSKOPRÁVNÍ AGENDY

Pracoviště Bruntál

1. JUDr. LUDMILA DUŠKOVÁ - senát 8C, 208C

- **Obecný C** 100 % nápadu soudce
- **Specializace:**
 - Obchod 100 % nápadu specializace
 - EPR 100 % nápadu specializace
 - Postoupené pohledávky 100 % nápadu specializace
- věci původně zapsané na senát 35EC

Zástup senátu: Mgr. Silvie Hodaňová

2. JUDr. Jan NOVÁK - senát 10C, senát 210C

- **Obecný C** 100 % nápadu soudce
- **Specializace:**
 - Cizina 100 % nápadu specializace
 - Obchod 100 % nápadu specializace
 - Směnečné a šekové právo 100 % nápadu specializace
 - EPR 100 % nápadu specializace
 - Postoupené pohledávky 100 % nápadu specializace
- **senát 10EVC** rozhodování ve věcech návrhu na vydání evropského platebního rozkazu 100 % nápadu
- věci zapsané původně na senát **10EC**

Zástup senátu: Mgr. Vladimír Koutný
Mgr. Pavel Dočkal pro specializaci Cizina a senát 10EVC

Úplné zastavení nápadu k datu 30. 6. 2017

3. Mgr. Jana POSLEDNÍKOVÁ - senát 11C

- **Specializace:**
 - Pracovní 100 % nápadu specializace
 - Osvojení zletilého 100 % nápadu specializace
- věci zapsané původně na senát **11EC a 35EC**

Zástup senátu: JUDr. Martin Putík, Ph.D. pro specializaci Pracovní
Mgr. Monika Kotrlová pro specializaci Osvojení zletilého

4. Mgr. Hana RAPUŠÁKOVÁ - senát 12C, senát 212C

- **Obecný C** 50 % nápadu soudce
- **Specializace:**
 - Obchod 100 % nápadu specializace
 - EPR 50 % nápadu specializace
 - Postoupené pohledávky 100 % nápadu specializace
- věci zapsané původně na senát **35EC a 37EC**

Zástup senátu: JUDr. Marcela Mrkalová

5. JUDr. Martin PUTÍK, Ph.D. - senát 14, senát 214C

dočasné zastavení nápadu do 28. 2. 2017

- **Obecný C** 100 % nápadu soudce
- **Specializace:**
 - Pracovní 100 % nápadu specializace
 - Obchod 100 % nápadu specializace
 - EPR 100 % nápadu specializace
 - Postoupené pohledávky 100 % nápadu specializace
- věci zapsané původně na pracovišti Krnov na senát **20C a 220C**

Zástup senátu: Mgr. Kristýna Bordovská
Mgr. Jana Posledníková pro specializaci Pracovní

6. JUDr. Marcela MRKALOVÁ - senát 16C, senát 216C

- **Obecný C** 90 % nápadu soudce
- **Specializace:**
 - Obchod 100 % nápadu specializace
 - EPR 90 % nápadu specializace
 - Postoupené pohledávky 100 % nápadu specializace
- věci zapsané původně na senát **16EC, 35EC, 115EC a 116EC**

Zástup senátu: Mgr. Hana Rapušáková

7. Mgr. Vladimír KOUTNÝ - senát 17C, senát 217C

- **Obecný C** 80 % nápadu soudce
- **Specializace:**
 - Správní soudnictví 100 % nápadu specializace
 - Obchod 100 % nápadu specializace
 - EPR 80 % nápadu specializace
 - Postoupené pohledávky 100 % nápadu specializace
- věci zapsané původně na senát **17EC**

Zástup senátu: JUDr. Jan Novák včetně specializace Správní soudnictví

8. Mgr. Jana TIHELKOVÁ

Vyřizuje věci zapsané původně na senát **18C a senát 218C** do 31. 10. 2015, kdy byl pro tuto soudkyni zastaven nápad.

Zástup senátu: JUDr. Marcela Mrkalová do 28. 2. 2017
JUDr. Martin Putík, Ph.D. od 1. 3. 2017
JUDr. Jan Novák pro specializaci Cizina

9. Mgr. Kristýna BORDOVSKÁ - senát 18C, senát 218C

- **Obecný C** 80 % nápadu soudce
- **Specializace:**
 - Obchod 100 % nápadu specializace
 - EPR 80 % nápadu specializace
 - Postoupené pohledávky 100 % nápadu specializace

Zástup senátu: JUDr. Marcela Mrkalová do 28. 2. 2017
JUDr. Martin Putík, Ph.D. od 1. 3. 2017

10. Mgr. Silvie HODAŇOVÁ - senát 38C, senát 238C

- **Obecný C** 80 % nápadu soudce
- **Specializace:**
 - Ochrana osobnosti 100 % nápadu specializace
 - Obchod 100 % nápadu specializace
 - EPR 80 % nápadu specializace
 - Postoupené pohledávky 100 % nápadu specializace

- věci zapsané původně na senát **35EC**

Zástup senátu: JUDr. Ludmila Dušková
Mgr. Vladimír Koutný pro specializaci Ochrana osobnosti

Pracoviště Krnov

1. Mgr. Monika KOTRLOVÁ - senát 7C, senát 207C

- **Obecný C** 40 % nápadu soudce
- **Specializace:**
EPR 40 % nápadu specializace
Osvojení zletilého 100 % nápadu specializace
- věci zapsané původně na senát **107EC**

Zástup senátu: JUDr. Radka Janyšková
Mgr. Jana Posledníková pro specializaci Osvojení zletilého

2. Mgr. Eva DAŘÍČKOVÁ - senát 9C, senát 209C

- **Obecný C** 60 % nápadu soudce
- **Specializace:**
EPR 60 % nápadu specializace
- věci zapsané původně na senát **109EC**

Zástup senátu: Mgr. Pavel Dočkal

3. Mgr. Pavel DOČKAL - senát 19C, senát 219C

- **Obecný C** 100 % nápadu soudce
- **Specializace:**
Cizina 100 % nápadu specializace
Obchod - cizina Krnov 100 % nápadu specializace
EPR 100 % nápadu specializace
- **senát 19EVC** rozhodování ve věcech návrhu na vydání evropského platebního rozkazu 100 % nápadu
- věci zapsané původně na senát **19EC, 119EC**

Zástup senátu: Mgr. Eva Daříčková
JUDr. Jan Novák pro specializaci Cizina, specializaci Obchod -
cizina Krnov a senát 19EVC

Odst. III VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK

- provádí úkony v souladu s ustanovením § 11 se zákonným limitem uvedeným v § 7 zák. č. 121/2008Sb.; a úkony dle § 14 a, b, d zák. č. 121/2008 Sb.
- oprávněn dle § 4 odst. 2 zák. č. 121/2008 Sb. provádět úkony na základě pověření soudce v dané agendě
- vyznačuje právní moc a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhl. 37/1992 Sb., o jednacím řádu,

Pracoviště Bruntál

1. Věra NÁBĚLKOVÁ

- **senáty 210C, 217C a 238C** - nápad programem ISAS rozdělených věcí – návrhu na vydání platebního rozkazu dle specializace a počtu procent uvedených u příslušného soudce
- činnost vyššího soudního úředníka pro soudce JUDr. Jana Nováka, Mgr. Vladimíra Koutného, Mgr. Janu Tihelkovou, Mgr. Silvii Hodaňovou a Mgr. Hanu Rapušákovou mimo senát 212C
- **senát 0Nc**

Zástup: Ilona Vrobelová

2. Ilona VROBELOVÁ

- **senáty 214C, 216C a 218C** – nápad programem ISAS rozdělených věcí – návrhu na vydání platebního rozkazu dle specializace a počtu procent uvedených u příslušného soudce
- činnost vyššího soudního úředníka pro soudce JUDr. Marcelu Mrkalovou, Mgr. Janu Posledníkovou, JUDr. Martina Putíka Ph.D., Mgr. Kristýnu Bordovskou a JUDr. Ludmilu Duškovou mimo senát 208C

Zástup: Věra Nábělková

3. Kamila SVOBODOVÁ

- **senát 208C** – nápad programem ISAS rozdělených věcí – návrhu na vydání platebního rozkazu dle specializace a počtu procent uvedených u příslušného soudce
- činnost vyššího soudního úředníka pro soudce JUDr. Ludmilu Duškovou na senátě 208C

Zástup: Taťána Balážová

4. Taťána BALÁŽOVÁ

- senát 212C – nápad programem ISAS rozdělených věcí – návrhu na vydání platebního rozkazu dle specializace a počtu procent uvedených u příslušného soudce
- činnost vyššího soudního úředníka pro soudce Mgr. Hanu Rapušákovou na senátě 212C

Zástup: Kamila Svobodová

Odst. IV. VEDOUcí KANCELÁŘE

Pracoviště Bruntál

Hana HUBÁLKOVÁ

- rejstříky 10C, 210C, 10EC, 10EVC, 110EC, 11C, 211C, 11EC, 12C, 212C, 112EC, 17C, 217C, 17EC, 117EC, 18C, 218C, 0Nc
- po organizační a personální stránce zajišťuje řádný chod soudní kanceláře, řídicí a kontrolní činnost občanskoprávní kanceláře

Zástup: Miroslava Franková

Pracoviště Krnov

Radana RÁŽOVÁ

- rejstříky 7C, 7EC, 9C, 9EC, 15C, 15EC, 19C, 19EC, 19EVC, 107EC, 109EC, 115EC, 119EC, 1Ro, 40Ro, 44Ro, 45Ro, 207C, 209C, 215C, 219C, 20C, 220C, 26Nc, 0Nc – evidence pohybu spisů na pobočce Krnov.
- po organizační a personální stránce zajišťuje řádný chod soudní kanceláře, řídicí a kontrolní činnost občanskoprávní kanceláře

Zástup: Věra Lášová

Odst. V REJSTŘÍKOVÁ PRACOVNICE

Pracoviště Bruntál

Miroslava FRANKOVÁ

- rejstříky 8C, 208C, 108EC, 14C, 214C, 14EC, 114EC, 16C, 216C, 16EC, 116EC, 35EC, 38C a 238C, 0Cd
- v případě potřeby provádí zapisovatelské práce

Zástup: Hana Hubálková

Odst. VI
ASISTENT SOUDCE

Pracoviště Krnov

- provádí úkony v souladu s ustanovením § 11 se zákonným limitem uvedeným v § 7 zák. č. 121/2008Sb.; a úkony dle § 14 a, b, d zák. č. 121/2008 Sb.
- vyznačuje právní moc a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhl. 37/1992 Sb., o jednacím řádu,
- provádí další úkony a vypracovává rozhodnutí v těchto agendách dle pověření soudce v souladu s ustanovením §36a, odstavec 4 a 5 zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích

Mgr. Jana VOJKŮVKOVÁ

- asistentka soudce v řízení občanskoprávním sporném pro soudce Mgr. Moniku Kotrlovou, Mgr. Pavla Dočkala, Mgr. Evu Daříčkovou a JUDr. Martina Putíka, Ph.D.,
- nápad programem ISAS rozdělených věcí – návrhu na vydání platebního rozkazu dle specializace a počtu procent uvedených u příslušného soudce **senát 207C, 209C a 219C**
- **senát 1Ro, 40Ro, 44Ro a 45Ro** - reference neživých spisů na pobočce soudu v Krnově
- **senát 0Nc** reference spisů pro soudce Mgr. Moniku Kotrlovou, Mgr. Pavla Dočkala, Mgr. Evu Daříčkovou a JUDr. Martina Putíka, Ph.D.
- **senát 26Nc** reference spisů na pobočce soudu v Krnově

Zástup: Drahomíra Kaštilová

Oddíl 3 OPATROVNICKÉ ODDĚLENÍ

Pravidla a principy pro přidělování nápadů věcí v opatrovnické agendě

1. U Okresního soudu v Bruntále jsou vytvořena dvě pracoviště, a to Bruntál a pobočka Krnov. Veškerá opatrovnická agenda je vyřizována na obou pracovištích, určení pracoviště je prováděno podle obcí, jejichž seznam tvoří oddíl 11 rozvrhu práce.

2. Za obecný nápad se považují věci týkající se českých a slovenských státních příslušníků žijících na území České republiky, popř. Slovenské republiky ve věcech péče **o nezletilé** dle § 466 zákona o zvláštních řízeních soudních, **zejména** o péči, výživném, styku s nezletilým dítětem, o rodičovské odpovědnosti, o poručenství, o opatrovnictví nezletilého dítěte, o svěřeni dítěte do výchovy jiného člověka než rodiče, o souhlasu s právním jednáním za nezletilé dítě, o významných věcech týkajících se nezletilého dítěte, na kterých se rodiče neshodnou, o zastupování nezletilého dítěte, o správě jmění nezletilého dítěte, o nařízení, změně, zrušení rozhodnutí o výchovných opatřeních, ústavní výchově, svěřeni dítěte do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, o pěstounské péči, o určení data narození nezletilého dítěte, o přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti, o přivolení a odvolání souhlasu zákonného zástupce s výdělečnou činností nezletilého dítěte, o osvojení nezletilého dítěte, o povolení uzavřít manželství nezletilému dítěti, u **všech osob** řízení o nezvěstnosti a smrti, určení data smrti, ve věcech přivolení k zásahu do integrity, udělení souhlasu s právním jednáním a schválení právního jednání a další, v tomto výčtu neuvedené předměty řízení, jež nejsou definovány jako specializace.

3. Za specializaci jsou považovány:

mírnější podpurná opatření, to je opatrovnictví, smlouva o nápomoci, zastupování členem domácnosti – priorita 2

omezení svéprávnost člověka spojené se jmenováním opatrovníka - priorita 2
určení a popření rodičovství spojené s řízením o péči o nezletilé dítě a jeho výživu - priorita 2

věci s cizím prvkem – priorita 1

4. Pokud do spisu, ve kterém dosud pravomocně neskončilo předchozí soudní řízení ve věci samé, napadne další návrh na zahájení řízení, popřípadě se vydá usnesení o zahájení řízení, přidělí se nová věc soudci, který dosud pravomocně neskončil předchozí věc.

5. V případě návrhu na vydání běžného předběžného opatření v P a Nc agendě, popřípadě návrhu na výkon rozhodnutí v této agendě je věc přidělena soudci, kterému předtím nebo současně napadla věc, jež dosud není pravomocně skončena.

6. Pokud jsou všechna předchozí řízení pravomocně ukončena, popř. žádný návrh na zahájení řízení, na vydání předběžného opatření nebo na výkon rozhodnutí nebyl dosud podán, rozhodne o návrhu na předběžné opatření, popř. o návrhu na výkon rozhodnutí soudce pro pracoviště Bruntál v pořadí – JUDr. Eva Macoszková, JUDr. Hana Beranová, Mgr. Milena Vrbová a Mgr. Jana Posledníková a opětovně ve stejném pořadí a pro pobočku v Krnově JUDr. Radka Janyšková, Mgr. Eva Daříčková a Mgr. Monika Kotrlová a opětovně ve stejném

pořadí. Pomocný jednotný seznam k přidělování těchto věcí vede vedoucí kanceláře opatrovnického oddělení v Bruntále a vedoucí kanceláře opatrovnického oddělení na pobočce v Krnově.

7. V případě, že soudce dá pokyn k zahájení řízení z úřední povinnosti, přidělí se soudem zahájená věc tomuto soudci.

8. V případě, že bude zahájeno řízení o opatrovnictví člověka, kterému předchází řízení o svéprávnost tohoto člověka, zapíše se věc opatrovnictví člověka soudci, kterému připadlo řízení o svéprávnost tohoto člověka.

9. Bylo-li vydáno soudcem, který není zařazen na opatrovnické oddělení, předběžné opatření upravující poměry dítěte dle § 452 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních, zapíše se následně zahájené řízení soudci opatrovnického oddělení v systému automatického přidělení věci.

10. Ve věcech osvojení nezletilého dítěte – to je zejména rozhodnutí o předání dítěte do péče před osvojením, rozhodnutí o určení, zda je třeba souhlasu rodičů k osvojení, rozhodnutí o návrhu rodičů, kteří dali souhlas s osvojením, na vydání dítěte, rozhodnutí o osvojení, rozhodnutí o utajení osvojení a rozhodnutí o nařízení dohledu nad úspěšností osvojení budou tyto věci přidělovány soudci, kterému poprvé napadla jakákoliv věc z tohoto řízení.

11. Napadne-li soudci jakákoliv věc z P a Nc agendy a není-li dosud pravomocně skončená, zapíše se do téhož spisu posléze napadlá další věc, která jinak spadá do určité specializace, soudci, kterému napadla první věc a to bez ohledu na to, že pro další napadlou věc nemá specializaci. Ke specializaci se také nepřihlíží, pokud předsedkyně soudu písemným opatřením k rozvrhu práce přidělí neskončenou věc jinému soudci.

12. Je-li nezbytný úkon soudce či pokyn pro VSÚ, bude věc předložena soudci zařazenému na opatrovnickém oddělení dle pořadí soudců uvedeném v tomto rozvrhu práce, přičemž pomocný seznam bude veden příslušnou vedoucí opatrovnického oddělení

Odst. I

SOUDCI OPATROVNICKÉ AGENDY

Pracoviště Bruntál

1. JUDr. Hana BERANOVÁ

senát 6P a Nc

- Obecný nápad – **30 %**
- specializace
 - mírnější podpůrná opatření, to je opatrovnictví, smlouva o nápomoci, zastupování členem domácnosti – **30 % nápadu specializace**

- omezení svéprávnost člověka spojené se jmenováním opatrovník – **30 % nápadu specializace**

Zástup: Mgr. Jana Posledníková

2. Mgr. Jana POSLEDNÍKOVÁ

senát 11P a Nc

- obecný nápad – **80 %**
- specializace
- řízení o určení a popření rodičovství spojené s řízením o péči o nezletilé dítě a jeho výživu – **100 % nápadu specializace**
- věci s cizím prvkem – **100 % nápadu specializace**

Zástup: JUDr. Hana Beranová,

Mgr. Monika Kotrlová v řízení o určení a popření rodičovství spojené s řízením o péči o nezletilé dítě a jeho výživu

JUDr. Radka Janyšková – pro věci s cizím prvkem

3. JUDr. Eva MACOSZKOVÁ

senát 23 P a Nc

- Obecný nápad – **50 %**
- specializace
 - mírnější podpůrná opatření, to je opatrovnictví, smlouva o nápomoci, zastupování členem domácnosti – **50 % nápadu specializace**
 - omezení svéprávnost člověka spojené se jmenováním opatrovník – **50 % nápadu specializace**

senát 23L

- rozhoduje o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu a o vyslovení přípustnosti použití omezovacích prostředků (**detenční řízení**) – a v řízení o vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb se sídlem v obvodu zdejšího soudu – automatické přidělování nápadu **100 %**

Zástup: Mgr. Milena Vrbová

4. Mgr. Milena VRBOVÁ

senát 24P a Nc

- Obecný nápad – **100 %**
- specializace
- mírnější podpůrná opatření, to je opatrovnictví, smlouva o nápomoci, zastupování členem domácnosti – **100 % nápadu specializace**
- omezení svéprávnost člověka spojené se jmenováním opatrovník – **100 % nápadu specializace**

senát 24L

- rozhoduje o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu a o vyslovení přípustnosti použití omezovacích prostředků (detenční řízení) a v řízení

o vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb se sídlem v obvodu zdejšího soudu – automatické přidělování nápadu **100 %**

Zástup: JUDr. Eva Macoszková

JUDr. Radka Janyšková – pro věci s cizím prvkem

Pracoviště Krnov

1. Mgr. Monika KOTRLOVÁ

senát 7P a Nc –

- Obecný nápad – **60 %**
- specializace
 - mírnější podpůrná opatření, to je opatrovnictví, smlouva o nápomoci, zastupování členem domácnosti – **60 % nápadu specializace**
 - omezení svéprávnost člověka spojené se jmenováním opatrovník – **60 % nápadu specializace**
 - řízení o určení a popření rodičovství spojené s řízením o péči o nezletilé dítě a jeho výživu **100 %** nápadu specializace

Zástup senátu: JUDr. Radka Janyšková

Mgr. Jana Posledníková – v řízení o určení a popření rodičovství

2. Mgr. Eva DAŘÍČKOVÁ

senát 9P a Nc

- Obecný nápad - **40%**
specializace
 - mírnější podpůrná opatření, to je opatrovnictví, smlouva o nápomoci, zastupování členem domácnosti – **40 % nápadu specializace**
 - omezení svéprávnost člověka spojené se jmenováním opatrovník – **40 % nápadu specializace**

–
Zástup senátu: Mgr. Pavel Dočkal

3. JUDr. Radka JANYŠKOVÁ

senát 13P a Nc –

- Obecný nápad – **100 %**
- specializace
 - mírnější podpůrná opatření, to je opatrovnictví, smlouva o nápomoci, zastupování členem domácnosti – **100 % nápadu specializace**
 - omezení svéprávnost člověka spojené se jmenováním opatrovník – **100 % nápadu specializace**
 - věci s cizím prvkem - **100 %** nápadu specializace

Zástup senátu: Mgr. Monika Kotrlová

Mgr. Jana Posledníková pro věci s cizím prvkem

4. JUDr. Martin Putík, Ph.D.

senát 20P a Nc

Od 1. 3. 2017 projednání a rozhodnutí dosud neskončených věcí a věcí nově napadlých, kterým předchází dosud pravomocně neskončené řízení.

Zástup senátu: JUDr. Radka Janyšková

Odst. II VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK

Vyšší soudní úřednice v opatrovnické agendě vykoná zejména tuto činnost pro určené soudce s následující obecnou pracovní náplní:

- vykonává přípravnou činnost pro rozhodování soudce, vydává procesní rozhodnutí, vyznačuje na rozhodnutích právní moc, provádí statistiku a porozsudkovou agendu, rozhoduje o znalečném a tlumočném a o odměně a náhradě nákladů soudem ustanoveného opatrovníka, či zástupce pro řízení a vydává pokyn k vyplacení, provádí další úkony dle pověření a konkrétního pokynu soudce.
- Vykonává dohledovou činnost nad poručníky, pěstouny, ústavní výchovou a nařízeným dohledem, nad správou jmění nezletilých v kauzách, které ukončil soudce, pro něhož vykonává činnost konkrétní vyšší soudní úřednice. Není-li již takový soudce u zdejšího soudu na příslušném pracovišti veden, předkládají se věci střídavě vyšším soudním úřednicím dle pomocného seznamu, který vede vedoucí kanceláře opatrovnického oddělení na příslušném pracovišti.
- Zpracovává z pozice vyššího soudního úředníka agendu svéprávnosti a provádí dohled nad činností stálých opatrovníků, činí jednoduché úkony v mezidobí mezi pravomocně skončeným řízením a nově napadlou věcí a dohlíží na účinnost mírnějších podpůrných opatření.
- Provádí výslechy znalců v řízení o svéprávnosti na příslušném pracovišti soudu.
- Provádí pohovor, poskytuje informace a zjišťuje názor nezletilého dítěte staršího 12 let v souladu s ustanovením § 867 Občanského zákoníku, pokud si soudce nevymíní, že tento pohovor učiní osobně.

Pracoviště Bruntál

1. Bc. Renata LAVRENČÍKOVÁ – vykonává činnost vyšší soudní úřednice dle shora uvedeného výčtu pro soudkyně JUDr. Hanu Beranovou a Mgr. Milenu Vrbovou v opatrovnické a detenční agendě a dále

- Zjišťuje názor posuzovaných osob v řízení o svéprávnost člověka na podpůrná opatření na všech opatrovnických senátech pracoviště Bruntál
- vypracovává koncepty rozhodnutí pro soudce v řízení ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu a použití omezujících prostředků a v řízení o vyslovení nepřipustnosti držení v zařízení sociálních služeb v obvodu zdejšího soudu, provádí výslechy svědků a případně hospitalizovaných osob

na místě samém. Provádí dotazy na aktuální zdravotní stav hospitalizované osoby a činí další úkony dle pokynů soudce – 24L

Zástup: Marie Blechová

2. Marie BLECHOVÁ

Vykonává výše uvedenou obecnou činnost vyšší soudní úřednice pro soudkyně JUDr. Evu Macoszkovou a Mgr. Janu Posledníkovou v opatrovnické a detenční agendě a dále

- provádí výslechy a sepisuje protokol v řízení o určení otcovství k dítěti neprovdané matky dle § 415 zákona o zvláštních řízeních soudních
- prohlášení o souhlasu s osvojením pro všechny soudkyně zařazené na příslušném pracovišti
- Sepisuje návrhy v opatrovnické agendě a vyřizuje nejasná podání pro všechny opatrovnické senáty pracoviště Bruntál
- vypracovává koncepty rozhodnutí pro soudkyni JUDr. Evu Macoszkovou v řízení ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu a použití omezujících prostředků a v řízení o vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb v obvodu zdejšího soudu, provádí výslechy svědků a případně hospitalizovaných osob na místě samém. Provádí dotazy na aktuální zdravotní stav hospitalizované osoby a činí další úkony dle pokynů soudce – 23L

Zástup: Bc. Renata Lavrenčíková

Pracoviště Krnov

1. Dana HNÍZDOVÁ - vykonává výše uvedenou obecnou činnost vyšší soudní úřednice pro soudkyni JUDr. Radku Janyškovou v opatrovnické agendě a dále

- Zjišťuje názor posuzovaných osob v řízení o svéprávnost člověka na podpůrná opatření
- provádí výslechy a sepisuje protokol s prohlášením o souhlasu s osvojením
- Sepisuje návrhy v opatrovnické agendě a vyřizuje nejasná podání.

Zástup: Drahomíra Kaštilová

2. Drahomíra KAŠTILOVÁ– vykonává výše uvedenou obecnou činnost vyšší soudní úřednice pro soudkyně Mgr. Evu Daříčkovou a Mgr. Moniku Kotrlovou v opatrovnické agendě a dále

- Zjišťuje názor posuzovaných osob v řízení o svéprávnost člověka na podpůrná opatření
- Provádí výslechy a sepisuje protokol v řízení o určení otcovství k dítěti neprovdané matky dle § 415 zákona o zvláštních řízeních soudních a prohlášení o souhlasu s osvojením

Zástup: Dana Hnízdová

Odst. III

VEDOUCÍ KANCELÁŘE

Pracoviště Bruntál

- Marcela SAKALOVÁ** - rejstříky 0NC, 0P, 23L a 24L
- seznam věcí 11P a Nc, 23P a NC, 24P a NC a 6P a NC
- po organizační a personální stránce zajišťuje řádný chod soudní kanceláře, řídicí a kontrolní činnost opatrovnické kanceláře

Zástup: Miroslava Pallová

Pracoviště Krnov

- Soňa TOŠENOVSKÁ** - rejstříky 5P, 7P, 13P, 25P, 25NC
- seznam věcí -7P a Nc, 9P a NC, 13P a Nc, 20P a Nc
- po organizační a personální stránce zajišťuje řádný chod této kanceláře, realizuje řídicí a kontrolní činnost nad touto kanceláří na pobočce v Krnově

Zástup: Lucie Lakomá

Oddíl 4 VÝKON ROZHODNUTÍ

4A

Agenda soudních výkonů dle ČÁSTI ŠESTÉ o.s.ř.

Agenda soudních výkonů rozhodnutí dle občanského soudního řádu (E) je vyřizována výlučně na pracovišti v Bruntále a rozdělení obcí do dvou pracovišť, jejichž seznam tvoří oddíl 11 rozvrhu práce, pro tuto agendu neplatí.

Odst. I SOUDCE

Mgr. Jana POSLEDNÍKOVÁ – 30E, 32E a 30Nc

- kontrolní, dozorová a rozhodovací činnost ve všech způsobech výkonu rozhodnutí podle části VI. občanského soudního řádu,
- rozhoduje a provádí dražby nemovitostí v rámci řízení o pozůstalosti
- rozhoduje o žádostech oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu
- **neživé senáty 0E, 1E, 2E, 3E 4E, 19E, 31E, 33E, 34E, 31Nc, 32Nc, 30EXE, 31EXE a 32EXE** – provádí soudcovskou činnost dle aktuální potřeby v neživých senátech a dokončí výslechy k prohlášení o majetku dle § 260a občanského soudního řádu na základě žádostí napadlých do 31. 12. 2016

Zástup: Mgr. Vladimír Koutný

Odst. II VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCE

Eva KRPCOVÁ - živé senáty 30E, 30Nc

přidělování nápadu obecným způsobem do **100 %**

- provádí úkony a vydává rozhodnutí v pozici vyšší soudní úřednice, postupuje dle pokynů a pověření soudcem,
- vyznačuje právní moc a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhl. 37/1992 Sb. o jednacím řádu,
- **neživé senáty 0E, 1E, 4E, 31E, 34E, 31Nc a 31EXE** – provádí činnost vyšší soudní úřednice dle aktuální potřeby v neživých senátech a dokončí potřebné úkony vyšší soudní úřednice u výslechů k prohlášení o majetku dle § 260a občanského soudního řádu na základě žádostí napadlých do 31. 12. 2016

Zástup: Mgr. Petr Olšovský

Odst. III.
ASISTENT SOUDCE

Mgr. Petr OLŠOVSKÝ – vykonává činnost asistenta soudce pro soudkyni Mgr. Janu Posledníkovou, která věc napadlou do níže uvedených senátů sama vyřídí, pokud tak nemůže učinit asistent soudce

- **živý senát 32E**
- **neživé senáty 2E, 3E, 19E, 33E, 32Nc, 30EXE a 32EXE**

v aktuálním senátě automatické přidělování nápadu obecným způsobem **do 100%**

- provádí úkony v souladu s ustanovením § 11 se zákonným limitem uvedeným v § 7 zák. č. 121/2008 Sb.; a úkony dle § 14 a, b, d zák. č. 121/2008 Sb.
- vyznačuje právní moc a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhl. 37/1992 Sb., o jednacím řádu,
- provádí další úkony a vypracovává rozhodnutí v této agendě dle pověření soudce v souladu s ustanovením §36a, odstavec 4 a 5 zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích

Zástup: Eva Krpcová v rozsahu vyšší soudní úřednice

Odst. IV
SOUDNÍ VYKONAVATEL

Jiří BABUŠ

- soudní výkon rozhodnutí
- na základě pověření vede knihu a sklad převzatých a zajištěných movitých věcí

Zástup: v případě déletrvající nepřítomnosti bude určen zaměstnanec k výkonu této činnosti zvláštním pověřením předsedkyně soudu

Odst. V
VEDOUcí KANCELÁŘE

Dana BLECHOVÁ

po organizační a personální stránce zajišťuje řádný chod soudní kanceláře, provádí řídicí a kontrolní činnost kanceláře agendy soudních výkonů

Zástup: Gabriela Jedličková

Odst. VI
REJSTŘÍKOVÁ PRACOVNICE

1. Gabriela JEDLIČKOVÁ

vede živé rejstříky **30E, 30Nc**

vede neživé rejstříky **0E, 1E, 4E, 31E, 34E 31Nc, 30EXE, 31EXE**

vede evidenci výkonu soudního vykonavatele Jiřího Babuše

v případě potřeby provádí zapisovatelské práce

Zástup: Dana Blechová

2. Naděžda MELCROVÁ

vede živý rejstřík **32E**

vede neživé rejstříky **2E, 3E, 19E, 33E, 32Nc a 32EXE**

vede evidenci výkonu soudního vykonavatele Jiřího Babuše z původních krnovských věcí kontroluje sklad převzatých a zajištěných movitých věcí původně vedených na pobočce Krnov

Zástup: Dana Blechová

4B

Agenda vedení exekucí dle exekučního řádu

Odst. I

OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Agenda exekucí dle exekučního řádu (EXE) je vyřizována výlučně na pracovišti v Bruntále.
2. V případě, že se na pobočku v Krnově dostaví účastník řízení v agendě E a EXE a bude žádat o sepsání jakéhokoliv podání, vyřídí tuto záležitost vyšší soudní úřednice **Drahomíra Kaštilová/ zástup Dana Hnízdová** a věc bude neprodleně zaslána k dalšímu řízení na pracoviště do Bruntálu.
3. Věci ze senátů původně vedených na pobočce v Krnově (**19EXE, 19Nc, 20EXE, 51EXE, 2Nc, 3Nc**) budou přidělovány k vyřízení soudcům kolovacím systémem v pořadí: Mgr. Kristýna Bordovská, Mgr. Vladimír Koutný, Mgr. Hana Rapušáková a Mgr. Silvie Hodaňová s tím, že pomocný seznam povede rejstříková pracovnice Naděžda Melcrová.
4. Věci napadlé do senátů **60EXE a 60Nc** do 30. 9. 2016 vyřizuje vždy soudce, kterému byla věc přidělena podle rozvrhu práce aktuálního ke dni podání návrhu, a to včetně případů, kdy napadne do takové věci další procesní návrh, jemuž předchází dosud nevyřízený procesní návrh napadlý do 30. 9. 2016. Ve všech ostatních případech bude věc přidělena podle odst. II tohoto oddílu.

Odst. II

SOUDCI EXEKUČNÍ AGENDY

1. Mgr. Vladimír KOUTNÝ - senát 61EXE, 61Nc a 17Nc

- rozhodovací, kontrolní a organizační činnost v agendě vedení exekucí dle exekučního řádu
- provádí úkony a výslechy k prohlášení o majetku dle § 260a občanského soudního řádu

Zástup: Mgr. Silvie Hodaňová

2. Mgr. Silvie HODAŇOVÁ - senát 62EXE, 64EXE a 62Nc

- rozhodovací, kontrolní a organizační činnost v agendě vedení exekucí dle exekučního řádu
- provádí úkony a výsledky k prohlášení o majetku dle § 260a občanského soudního řádu

Zástup: Mgr. Hana Rapušáková

3. Mgr. Hana RAPUŠÁKOVÁ – senát 63EXE, 63Nc 1Nc a 11Nc

- rozhodovací, kontrolní a organizační činnost v agendě vedení exekucí dle exekučního řádu
- provádí úkony a výsledky k prohlášení o majetku dle § 260a občanského soudního řádu

Zástup: Mgr. Kristýna Bordovská

4. Mgr. Kristýna BORDOVSKÁ – senát 60EXE a 60Nc

- rozhodovací, kontrolní a organizační činnost v agendě vedení exekucí dle exekučního řádu
- provádí úkony a výsledky k prohlášení o majetku dle § 260a občanského soudního řádu

Zástup: Mgr. Vladimír Koutný

5. Mgr. Pavel DOČKAL

Vyřizuje věci na senátech **19EXE a 19 Nc**, pokud napadne do těchto neživých senátů další procesní návrh, jemuž předchází dosud nevyřízený procesní návrh napadlý do 31. 12. 2015. Ve všech ostatních případech bude věc přidělena soudci dle systému uvedeného v odst. I. bodě 3 tohoto oddílu.

Zástup: Mgr. Silvie Hodaňová

6. JUDr. Radka JANYŠKOVÁ

Vyřizuje věci na senátech **51EXE, 19EXE a 19Nc**, pokud napadne do těchto neživých senátů další procesní návrh, jemuž předchází dosud nevyřízený procesní návrh napadlý do 30. 9. 2016. Ve všech ostatních případech bude věc přidělena soudci dle systému uvedeného v odst. I. bodě 3 tohoto oddílu.

Zástup: Mgr. Vladimír Koutný

7. Mgr. Jana TIHELKOVÁ

Vyřizuje věci na senátech **60EXE a 60Nc**, pokud napadne do věci z těchto senátů další procesní návrh, jemuž předchází dosud nevyřízený procesní návrh napadlý do 10. 5. 2015. Ve všech ostatních případech bude věc přidělena soudci dle systému uvedeného v odst. II. tohoto oddílu.

Zástup: Mgr. Hana Rapušáková

Odst. III
VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK

1. Eva KRPCOVÁ

- v pozici vyšší soudní úřednice vyřizuje věci pro senáty **62EXE, 63EXE, 64EXE, 1Nc, 11Nc, 62Nc a 63Nc**
- automatické přidělování nápadu obecným způsobem do **100 %** nápadu do živých senátů, provádí úkony a vydává rozhodnutí v pozici vyšší soudní úřednice, provádí pověření exekutorem, postupuje dle pokynů a pověření soudcem
- vyznačuje právní moc a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhl. 37/1992 Sb. o jednacím řádu,

Zástup: Mgr. Petr Olšovský

2. Pavlína ŠKOLOUDOVÁ

- zajištění státního dozoru a kontroly nad činností soudních exekutorů a kontrolní a dozorová činnost nad Exekutorským úřadem v Bruntále

Zástup: Mgr. Petr Olšovský

Odst. IV
VEDOUcí KANCELÁŘE

Dana BLECHOVÁ

- vede rejstříky **1Nc, 11Nc, 17Nc, 60Nc, 61Nc, 62Nc, 63Nc, 60EXE do 30. 9. 2016, 61EXE, 62EXE, 63EXE a 64EXE**

Zástup: Gabriela Jedličková

Odst. V
REJSTŘÍKOVÁ PRACOVNICE

Naděžda MELCROVÁ

- vede rejstříky **60EXE od 1. 10. 2016, 51EXE, 19Nc, 19EXE, 20EXE, 2Nc, 3Nc , 32Nc**

Zástup: Gabriela Jedličková

Odst. VI
ASISTENT SOUDCE

Mgr. Petr OLŠOVSKÝ

- činnost asistenta soudce pro soudce Mgr. Kristýnu Bordovskou, Mgr. Vladimíra Koutného, Mgr. Hanu Rapušákovou a Mgr. Silvii Hodaňovou
- v případě, že dosud neskončené věci ze senátů původně napadlých případně obživlých pro pobočku v Krnově nemohou být asistentem vyřízeny, předloží se věci k vyřízení soudcům v pořadí: Mgr. Kristýně Bordovské, Mgr. Vladimíru Koutnému, Mgr. Haně Rapušákové a Mgr. Silvii Hodaňové s tím, že pomocný seznam povede rejstříková pracovnice Naděžda Melcrová
- v pozici asistenta soudce vyřizuje věci v senátech **60EXE, 61EXE, 19EXE, 20EXE, 51EXE, 60Nc, 61Nc 17Nc, 19Nc, 2Nc, 3Nc a 32Nc**

- automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu v živých senátech
- provádí úkony v souladu s ustanovením § 11 se zákonným limitem uvedeným v § 7 zák. č. 121/2008Sb.; a úkony dle § 14 a, b, d zák. č. 121/2008 Sb.
- vyznačuje právní moc a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhl. 37/1992 Sb., o jednacím řádu,
- provádí další úkony a vypracovává rozhodnutí v těchto agendách dle pověření soudce v souladu s ustanovením §36a, odstavec 4 a 5 zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích

Zástup: Eva Krpcová

Oddíl 5 DĚDICKÉ ODDĚLENÍ

Agenda o pozůstalostech - D je vyřizována výlučně na pracovišti v Bruntále.

Odst. I SOUDCE

JUDr. Marcela MRKALOVÁ – senát 22D

- provádí řídicí, kontrolní, organizační a rozhodovací činnost v agendě o pozůstalosti rejstříku 22D ve věcech pozůstalostních, úschov a umoření listin 100 % nápadu specializace

Zástup senátu – JUDr. Ludmila Dušková

Odst. II JUSTIČNÍ ČEKATELKA

Mgr. Tereza ZAPALAČOVÁ – senát 22D

- provádí úkony a vypracovává rozhodnutí v této agendě dle pověření soudce v souladu s ustanovením §36a, odstavec 4 a 5 zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích
- provádí další úkony v agendě o pozůstalosti na základě pokynů dozorující soudkyně a rejstříkové pracovnice

Zástup: Eva Krpcová

Odst. III REJSTŘÍKOVÁ PRACOVNICE

Miroslava PALLOVÁ – rejstřík 22D

Zástup: Marcela Sakalová

Oddíl 6

ODDĚLENÍ ÚSCHOV A UMOŘENÍ LISTIN

Agenda úschov a umoření listin je vyřizována výlučně na pracovišti v Bruntále.

Odst. I

SOUDCE

JUDr. Marcela MRKALOVÁ – 21Sd a U

Zástup: JUDr. Ludmila Dušková

Odst. II

VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK

Eva KRPCOVÁ

- provádí úkony v souladu s ustanovením § 11 se zákonným limitem uvedeným v § 7 zák. č. 121/2008 Sb.; a úkony dle § 14 a), b) a d) zák. č. 121/2008 Sb.
- oprávněna dle § 4 odst. 2 zák. č. 121/2008 Sb. provádět úkony na základě pověření soudce v dané agendě
- vyznačuje právní moc a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhl. č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu

Zástup: Pavlína Školoudová

Odst. III

VEDOUcí KANCELÁŘE

Marcela SAKALOVÁ – rejstřík Sd, U, kniha úschov, evidence směnek

Zástup: Miroslava Pallová

Oddíl 7 **ODDĚLENÍ CIVILNÍCH DOŽADÁNÍ**

Odst. I **BRUNTÁL**

0Cd – E a EXE	Mgr. Petr Olšovský/ zástup Eva Krpcová,
E a EXE – cizina, prohl. o majetku	Mgr. Jana Posledníková/ zástup Mgr. Vladimír Koutný
0Cd – C	Mgr. Tereza Zapalačová/ zástup Eva Krpcová
0Cd – C -cizina	JUDr. Jan Novák/ zástup Mgr. Pavel Dočkal
0Cd – P a Nc	Mgr. Tereza Zapalačová, a výsledky v opatrovnické agendě na základě žádosti z pobočky v Krnově, zejména výsledky znalců v řízení o omezení svéprávnosti/ zástup Marie Blechová
0Cd – P a Nc–cizina	Mgr. Jana Posledníková/ zástup JUDr. Radka Janyšková
0Cd - D	Mgr. Tereza Zapalačová/ zástup Eva Krpcová
0Cd – D cizina	JUDr. Marcela Mrkalová/ zástup JUDr. Ludmila Dušková

Vedení rejstříků:

Miroslava Franková

Zástup: Hana Hubálková

Odst. II **KRNOV**

25Cd ve věcech:

C – cizina

P a Nc - cizina

P a Nc

C

Mgr. Pavel Dočkal/ zástup JUDr. Jan Novák
JUDr. Radka Janyšková/ zást. Mgr. Jana Posledníková
Dana Hnízdová/ zástup Drahomíra Kaštilová
Mgr. Jana Vojkůvková/zástup Drahomíra Kaštilová

Vedení rejstříků:

Soňa Tošenovská

Zástup: Lucie Lakomá

Oddíl 8 **OSTATNÍ ODBORNÝ APARÁT**

ODDĚLENÍ PODACÍ A STYKU S VEŘEJNOSTÍ

a) Pracoviště Bruntál

1. Jana HRUZÍKOVÁ - vedoucí oddělení

- Organizuje a řídí činnost oddělení podacího a styku s veřejností
- Činnost na informačním centru
- Činnost na vyšším podacím, zápisném a tiskovém oddělení

2. Monika MORBICROVÁ

- Činnost na informačním centru
- Činnost na vyšším podacím, zápisném a tiskovém oddělení

3. Šárka SKOPALÍKOVÁ

- Činnost na vyšším podacím, zápisném a tiskovém oddělení

Zástup 1 – 3 : vzájemný

4. Michaela NAVRÁTILOVÁ

- Činnost na vyšším podacím, zápisném a tiskovém oddělení
- Vedení skladu všeobecného materiálu

Zástup: Zuzana Habrúnová – vedení skladu

5. Zuzana HABRÚNOVÁ

- Práce na podacím oddělení soudu

Zástup: nově vybraný pracovník

6. nově vybraný pracovník

- Práce ve spisovně soudu

Zástup: Zuzana Habrúnová

b) Pracoviště Krnov

1. Marcela KUBIŠOVÁ

- Činnost správkyně aplikace pro pobočku v Krnově
- Činnost na informačním centru
- Činnost na vyšším podacím, zápisném a tiskovém oddělení
- Činnost editora – webové stránky soudu
- Agenda zaměstnaneckých certifikátů
- Osoba oprávněna v BICT

Zástup: Ludmila Hrabáčková činnost správkyně aplikace,
Olga Kociánová - informační centrum, vyšší podací, zápisné a tiskové oddělení
Marka Bracková - vyšší podací, zápisné a tiskové oddělení

2. Olga KOCIÁNOVÁ

- Činnost na informačním centru
- Činnost na vyšším podacím, zápisném a tiskovém oddělení
- Zajišťuje evidenci, úschovu a vydávání spisů ze spisovny na pracovišti pobočky soudu v Krnově

Zástup: Marcela Kubišová mimo spisovnu
Marka Bracková mimo informačního centra,

3. Marka BRACKOVÁ

- Práce na podacím oddělení soudu
- Činnost na vyšším podacím, zápisném a tiskovém oddělení
- Vykonává pokladní službu na pracovišti pobočky soudu v Krnově

Zástup: Olga Kociánová
Marcela Kubišová

Oddíl 9 SPRÁVA SOUDU

Odst. I SPRÁVA

Všeobecné ustanovení o aplikaci zákona č. 320/2001 Sb.:

Předsedkyně okresního soudu, místopředsedové soudu, předsedové senátu, samosoudci, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci, justiční čekatelé, asistenti soudců Bruntál a Krnov, ředitelka správy soudu a další zaměstnanci určení vnitřním předpisem soudu vykonávají v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, v pl. znění, funkci příkazce finanční operace v rozsahu daném vnitřním předpisem soudu.

1. Ing. Renáta KUBISOVÁ – ředitelka správy

- Podřízena předsedkyni soudu
- Nadřízena všem zaměstnancům správy a odborného aparátu
- Vykonává personální agendu zaměstnanců soudu
- Zpracovává a realizuje investiční záměry

Zástup: Lenka Nováková

Bc. Radka Genzerová (investiční záměry)

2. Zdeněk HAPL – informatik

- Zajišťuje řádný chod, opravy a údržbu počítačové sítě, zařízení ICT, CCTV, EZS, IP telefonů, plánuje potřebu finančních prostředků pro tyto účely
- Metodicky vede uživatele výpočetní techniky
- Vede operativní evidenci výpočetní techniky
- Zpracovává odborné části pro účely realizace investičních záměrů a pro účely zadávání veřejných zakázek v příslušných oblastech

Zástup: David Zavřel v oblasti zajišťování řádného chodu, opravy a údržby počítačové sítě, Zařízení ICT, CCTV, EZS a IP telefonů

3. Bc. Radka GENZEROVÁ – referent správy soudu

- vykonává agendu PO a BOZP
- připravuje, zadává a kontroluje veřejné zakázky malého rozsahu
- evidence, aktualizace a zveřejňování smluv
- agenda autoprovozu
- organizace a dohled nad prací pomocného personálu (řidič, údržbář)

Zástup: David Zavřel

Zdeněk Hapl – zadávání veřejných zakázek v oblasti ICT

4. Lenka NOVÁKOVÁ – vedoucí kanceláře správy soudu, bezpečnostní ředitel

- Podřízena předsedkyni soudu
- Výkon funkce bezpečnostního ředitele dle § 71 odst.1 zák. č. 412/2005 Sb..
- Zástup ředitelky správy soudu
- Dílčí personální práce (podklady pro mzdy)

- Vede evidenci přehledu dosažitelnosti soudců a zaměstnanců soudu v mimopracovní době
- Organizuje a dohlíží nad prací pomocného personálu v Bruntále (úklid)

Zástup: Ludmila Hrabáčková, s výjimkou funkce bezpečnostního ředitele
David Zavřel

5. Ludmila HRABÁČKOVÁ – správkyňe aplikací, knihovna

- Výkon funkce správce aplikace, metodická a školitelská činnost
- Zajišťuje registr práv a povinností
- Plní další úkoly na úseku státní správy soudu dle vnitřních předpisů, pokynu předsedkyně a ředitelky správy soudu.

Zástup: Lenka Nováková
Marcela Kubišová - správa aplikací

6. David ZAVŘEL – provozní technik, technik ICT

- Technik ICT
- Činnosti v oblasti majetkové správy
- Organizace výběrových řízení na e-tržišti (všeobecného materiálu)

Zástup: Michaela Navrátilová – technik ICT
Bc. Radka Genzerová

7. Renata BABUŠOVÁ – dozorčí úřednice

- Vykonává zástup ředitelky správy pro pobočku v Krnově (organizace a řízení práce odborného aparátu a pomocných složek na tomto pracovišti s výjimkou soudního vykonavatele, který spadá pod předsedkyni okresního soudu JUDr. Hanu Beranovou)
- Vykonává dozorčí činnost

Zástup: Ludmila Hrabáčková – dozorčí činnost, výkaznictví a statistika
Radana Rážová s výjimkou dozorčí činnosti

8. Bc. Renáta LAVRENČÍKOVÁ

- Poskytuje informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Zástup: Mgr. Jana Tihelková

- OSpr - pověřena předsedkyní soudu referováním spisů zapsaných do rejstříku OSpr pro pracoviště Bruntál oddíl pro součinnost podle jiných právních předpisů než zákona o svobodném přístupu k informacím a které nepatří pod konkrétní spisovou značku v jiném rejstříku a dále vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu, pokud se nejedná o žádost dle zákona o svobodném přístupu k informacím pro pracoviště Bruntál

Zástup: Ilona Vrobelová

9. Dana HNÍZDOVÁ

- OSpr - pověřena předsedkyní soudu referováním spisů zapsaných do rejstříku OSpr pro pracoviště Krnov oddíl pro součinnost podle jiných právních předpisů než zákona o svobodném přístupu k informacím a které nepatří pod konkrétní spisovou značku v jiném rejstříku a dále vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu,

pokud se nejedná o žádost dle zákona o svobodném přístupu k informacím pro pracoviště Krnov

Zástup: Mgr. Jana Vojkůvková

Při práci na správě soudu dochází v případě nepřítomnosti k vzájemným zástupům dle rozvrhu práce a dle opatření ředitelky správy popř. jejího zástupu.

Odst. II.

ÚČTÁRNA

1. Milana ČECHOVÁ – vedoucí odd. účtárny

- Hlavní účetní a správce rozpočtu
- Práce ve státní pokladně

Zástup: 1. v pořadí : Zlatuše Macháčková

2. v pořadí : Renata Jarošová

2. Zlatuše MACHÁČKOVÁ – účetní

- Provádí účetní operace
- Práce ve státní pokladně

Zástup: Milana Čechová

3. Renata JAROŠOVÁ – mzdová účetní

- Zpracovává mzdové agendy včetně náhrad svědků a přísedících
- Dílčí úkony na úseku účetnictví
- Evidence mandatorních výdajů

Zástup: Milana Čechová

4. Milena DUDOVÁ – vymáhající úřednice

- Vymáhání daňových pohledávek

Zástup: Markéta Pluskalová

5. Markéta PLUSKALOVÁ – vymáhající úřednice

- Vymáhání daňových pohledávek

Zástup: Milena Dudová

6. Dana VYMĚTALOVÁ – pokladní, účetní

- Výkon pokladní služby
- Provádí účetní operace

Zástup: Markéta Pluskalová – výkon pokladní služby

7. Jiří BABUŠ

- Výkon daňových exekucí dle zák. č. 280/2009 Sb. v platném znění

8. Pavlína ŠKOLODOVÁ

- Z pozice vyšší soudní úřednice organizuje vymáhání pohledávek soudu
- Dle pověření provádí úkony v souvislosti s vymáháním a nakládáním s daňovými pohledávkami do částky 100 000 Kč, v případě pohledávek převyšujících tuto částku, připravuje koncepty rozhodnutí předsedkyně soudu.

Zástup: Eva Krpcová

Oddíl 10

SEZNAM PŘÍSEDÍCÍCH

Odst. I

TRESTNÍ ODDĚLENÍ

Přisedící zařazení do jednotlivých oddělení budou zařazováni do senátů k rozhodování v jednotlivých věcech v pořadí, v němž jsou vedeni v Rozvrhu práce. V případě, že přisedící, který bude přibrán k rozhodování v konkrétní věci, nebude schopen účasti při jednání, bude přibrán přisedící, který bude další v pořadí. Přihlíženo bude dále k časovým možnostem jednotlivých přisedících, k jejich zdravotnímu stavu a k době zbývající do konce jejich funkčního období. Nebude-li pořadí, vyplývající z Rozvrhu práce při využívání jednotlivých přisedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená vedoucí kanceláře do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo. Určení přisedících se vztahuje na věci nařízené v konkrétní jednací den. V případě, že na konkrétní jednací den bude nařízeno více senátních jednání, bude ke všem těmto věcem přibrán senát ve stejném složení. Pokud věc nebude projednána a vydáno procesní rozhodnutí, zvolí si soudce přisedícího podle aktuální potřeby z příslušného oddělení.

Pokud do obvodu Okresního soudu v Bruntále bude zvolen nový přisedící, bude do určeného senátu zapsán za přisedícího, který má nejvyšší pořadové číslo. Pokud funkce přisedícího zanikne, dostává přisedící po něm uvedený jeho pořadové číslo a o jedno pořadové číslo se posunují i další přisedící, kteří jsou v seznamu v pořadí za přisedícím, kterému zaniklo funkční období.

Náhradní soudce přisedící bude přibrán do senátu v případě, že se z jakéhokoliv důvodu nebude moci jednání účastnit původně ustanovený přisedící a nebude možno s ohledem na nedostatek času ustanovit jiného, v pořadí přicházejícího přisedícího.

1. Senát 1T

1. Belobradová Andrea
2. Černá Marta
3. Halda Ivan
4. Hubálovský Vladimír
5. Chmelařová Miroslava
6. Jiroušková Hana
7. Křapa Petr
8. Ing. Mader Jaroslav
9. Podlas Jan
10. Řepka Vladimír

2. Senát 2T

1. Dányová Marie
2. Mgr. Garncarzová Hana
3. Habčáková Romana
4. Janáčková Věra
5. Ing. Kerhartová Jana
6. MVDr. Krušínský Miroslav
7. Rulfová Dana

8. Strnadelová Hana
 9. Řepka Igor
 10. Mgr. Smutková Alena
 11. Bc. Tisoňová Kateřina
 12. Vlček Antonín
 13. Oborná Jana
 14. Šromová Zdeňka
- Náhradník: Nováková Lenka

3. Senát 3T, 18T, 65T

1. Kaniová Kristýna
2. Volná Marie
3. Siuda Karel
4. Ženožička Milan
5. Ing. Antoš Jaroslav
6. Chabroňová Jiřina
7. Mgr. Kolářová Renata
8. Hlavienka Lubomír
9. Ščudlová Jiřina
10. Chvilíčková Ludmila
11. Mgr. Vanotová Danuše
12. Slívková Olga

4. Senát 4T, 4Tm

1. Ing. Balaj Miroslav
 2. Gazda Petr
 3. Ing. Jirušová Yvona
 4. Mezihoráková Naděžda
 5. Ondrášková Jana
 6. Požárová Jana
 7. Prchlíková Anna
 8. Přikryl Alen
 9. Raníková Jitřenka
 10. Vávrová Blanka
- Náhradník: Bc. Genzerová Radka

5. Senát 66T (9C Krnov – do pravomocného skončení řízení)

1. Adamčík Josef
 2. Batěk Ivo
 3. Božovská Jiřina
 4. Botek Roman
 5. Kotasová Petra
 6. Galda Jindřich
 7. Bc. Matějková Dana
 8. Valasová Jana
 9. JUDr. Hynšt Václav
 10. Chlebec Vladimír
 11. Mgr. Chramostová Ivana, MBA,
- Náhradník: Mgr. Křenková Jana, Bc. Šamánková Zdeňka

Odst. II CIVILNÍ ODDĚLENÍ

1. Senát 11C

1. Boronkajová Milena
 2. Ing. Gistr Josef
 3. Šulek Ignác
 4. Vaculíková Libuše
 5. Váňa Miloslav
- Náhradník: Balážová Taťána

2. Senát 14C

1. Čušková Svatava
 2. Gažáková Libuše
 3. Hradilová Eva
 4. Ličmanová Jiřina
 5. Mudříková Jindřiška
- Náhradník: Školoudová Pavlína

Oddíl 11
PŘEHLED OBCÍ, PŘÍSLUŠNÝCH K JEDNOTLIVÝM PRACOVÍŠTÍM
Odst.I
BRUNTÁL

Název obce	Součást
Andělská Hora	Andělská Hora, Pustá Rudná
Bílčice	Bílčice , Májůvka
Bruntál	Bruntál, Karlovec, Kunov
Břidličná	Albrechtice u Rýmařova, Břidličná
Čaková	
Dětřichov nad Bystřicí	Dětřichov nad Bystřicí, Krahulčí
Dlouhá Stráň	
Dolní Moravice	Dolní Moravice, Horní Moravice, Nová Ves
Dvorce	Dvorce, Rajchartice
Horní Benešov	Horní Benešov, Luhy
Horní Město	Dobřečov, Horní Město, Rešov, Skály, Stříbrné Hory.
Horní Životice	
Huzová	Arnoltice, Huzová , Veveří
Jiříkov	Jiříkov, Kněžpole, Křížov, Sovinec, Těchanov
Karlova Studánka	
Karlovice	Karlovice, Zadní Ves
Křišťanovice	
Leskovec nad Moravicí	Leskovec nad Moravicí, Slezská Harta
Lomnice	Lomnice, Tylov
Ludvíkov	
Malá Morávka	Karlov pod Pradědem, Malá Morávka,
Malá Štáhle	
Mezina	
Milotice nad Opavou	
Moravskoslezský Kočov	Moravský Kočov, Slezský Kočov
Moravský Beroun	Čabová, Moravský Beroun, Nové Valteřice, Ondrášov, Sedm Dvorů,
Norberčany	Norberčany, Nová Véska, Stará Libavá, Trhavice
Nová Pláň	
Nové Heřminovy	
Oborná	
Razová	
Roudno	Roudno, Volárna
Rudná pod Pradědem	Nová Rudná Stará Rudná
Rýmařov	Edrovice, Harachov, Jamartice, Janovice, Ondřejov, Rýmařov, Stránské
Rýžoviště	
Sosnová	

Stará Ves	Stará Ves, Žďárský Potok
Staré Heřmínovy	
Staré Město	Nová Véska, Staré Město
Světlá Hora	Dětřichovice, Podlesí, Stará Voda, Suchá Rudná, Světlá,
Svobodné Heřmanice	
Široká Niva	Pocheň, Skrbovice, Široká Niva
Tvrdkov	Mirotínek, Ruda, Tvrdkov
Václavov u Bruntálu	Dolní Václavov, Horní Václavov
Valšov	
Velká Štáhle	
Vrbno pod Pradědem	Bílý Potok, Mnichov, Vidly, Vrbno pod Pradědem, Železná,
Zátor	Loučky, Zátor

Odst.II
KRNOV

Název obce	Součást
Bohušov	Bohušov, Dolní Povelice, Karlov, Ostrá Hora
Brantice	Brantice, Radim
Býkov – Láryšov	Býkov – Láryšov
Dívčí Hrad	
Heřmanovice	
Hlinka	
Holčovice	Dlouhá Ves, Hejnov, Holčovice
Hošťálkovy	Hošťálkovy, Křížová, Staré Purkartice, Vraclávek
Janov	
Jindřichov	Arnultovice, Jindřichov
Krasov	
Krnov	Krásné Loučky, Pod Bezručovým Vrchem, Pod Cvilínem
Liptaň	Horní Povelice, Liptaň
Lichnov	Dubnice, Lichnov
Město Albrechtice	Burkvíz, Česká Ves, Dlouhá Voda, Hynčice, Linhartovy, Město Albrechtice, Opavice, Piskořov, Valštejn, Žáry,
Osoblaha	
Petrovice	
Rusín	Hrozová, Matějovice, Rusín
Slezské Pavlovice	
Slezské Rudoltice	Amalín, Koberno, Slezské Rudoltice, Víno,
Třemešná	Damašek, Rudíkovy, Třemešná,
Úvalno	
Vysoká	Bartultovice, Pitárné, Vysoká

Závěrečné prohlášení:

Tento návrh rozvrhu práce byl projednán se Soudcovskou radou Okresního soudu v Bruntále ve složení předsedkyně SR Mgr. Jany Posledníkové a soudců Mgr. Pavla Dočkala a Mgr. Vladimíra Koutného na pracovní poradě s vedením soudu a správkyněmi aplikace, která proběhla 21. 11. 2016. Návrh je SR předkládán předsedkyni soudu 30. 11. 2016 ke schválení.

v Bruntále, dne 14. 12. 2016

JUDr. Hana Beranová
předsedkyně Okresního soudu v Bruntále

Přehled oddílů rejstříků – rozvrhu práce pro rok 2017 – Příloha č. 1
(není-li v rubrice řešitel uvedena konkrétní osoba je řešitelem obecný soudce.)

Č. senátu	Druh věci	Oddíl – popis oddílu		Rozsah	Řešitel	místo	Pozn.
0	NC	občanskoprávní					
		OSVOB. OD SOP, UST. ZÁSTUPCE	Návrhy (žádosti) na přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce, podané před zahájením řízení	1-50		BR	
		ÚSTNÍ PODÁNÍ	Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu	51-100			
		INSOLVENCE	Došla vyrozumění insolvenčního soudu zasláná okresnímu soudu (obecnému soudu dlužníka) podle insolvenčního zákona	101 – 1600			
		ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	Došlé úřední záznamy o vykázání zasláné okresnímu soudu podle zákona č. 273/2008 Sb.	1601-1650			
		SODNÍ SMÍRY	Návrhy na smířčí řízení podle § 67 o. s. ř.	1651-1680			
		POVINNOSTI Z PO ESLP	Věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva	1681-1710			
		VOLBY ZÁSTUPCŮ - ZÁKONÍK PRÁCE	Návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti	1711-1730			
		ZÁKAZ VÝKONU PRÁV - CP	Návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry	1731-1760			
		PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení	1761-1800			
		PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN	Návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí	1801-1900			„PO 48“

0	NC	Občanskoprávní - pokračování	Návrhy na prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí	1901-1950	Prodoužení doby trvání PO – 2 měsíce lhůta
		PRODLOUŽENÍ PO DN	Návrhy na zajištění důkazu před zahájením řízení	1951-1980	
		ZAJIŠTĚNÍ DŮKAZŮ	Návrhy na směnečné (šekové) protesty	1981-2000	
		PROTESTY SMĚNEK (ŠEKŮ)	Pro věci jmenování a vyloučení rozhodců	2001-2020	
		ROZHODCI	Pro úschovu pravomocných rozhodčích nálezů	2021-2080	
		ROZHODČÍ NÁLEZY	Návrhy na určení lhůty u nepříslušného soudu (návrhy na určení lhůty ve věci, kterou vede jiný soud)	2081-2110	
		NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY	Návrhy na doručení oznámení o výhradě	2111-2140	
		OZNÁMENÍ VÝHRADY	Žádosti o poskytnutí údajů z CEO	2141-2190	
		ŽÁDOSTI - CEO	Ostatní věci – nejasné návrhy a podání (dotazy), které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku (evidenční pomůcky), vztahuje se i na věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů atd.	2191-2390	
		VŠEOBECNÝ			
0	NC	OPATRO			
		PODPŮRNÁ OPATŘENÍ	Věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat	2501-2550	
		SVÉPRÁVNOST	Věci týkající se svéprávnosti člověka	2551-2700	
		SVÉPRÁVNOST NEZLETILÉHO	Přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti	2701-2730	
		NEZVĚSTNOST	Návrhy na prohlášení člověka za nezvěstného	2731-2750	
		PROHLÁŠENÍ ZA MRTVÉHO	Návrhy na prohlášení člověka za mrtvého	2751-2770	
		DATUM SMRTI OSOBY	Věci týkající se rozhodování o určení data smrti osoby	2771-2790	
0	NC	OPATRO			
		ZÁSADY DO INTEGRITY	Věci týkající se zásahu do integrity osob	2791-2820	

0	NC	PRACOVNÍ ZÁLEŽITOSTI	Věci týkající se přivolení soudu v pracovních záležitostech nezletilého zaměstnance	4161-4190		
		UTAJENÝ POROD	Věci týkající se zdravotnické dokumentace v případě utrajeného porodu	4191-4210		
		SPECIFICKÉ ZDRAVOTNÍ SLUŽBY	Věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách	4211-4240		
		OSTATNÍ - OPATRO	Věci, které nelze zapsat do jiného opatrovníckého oddílu	4241-4440		
0	NC	Dědické				
		POZŮSTALOSTI, ÚSCHOVY, UMOŘENÍ	Pro všeobecné věci rejstříku D, Sd, U a seznamu závětí, pokud podání nebo jinou písemnost nebude možno založit do spisu evidovaného v těchto evidenčních pomůckách nebo je nebude možno do některé z nich zapsat; platí i u agend týkajících se bývalých státních notářství	4500-4800	BR	+ nejasná podání v D agendě + dotazy CEO
0	NT	Trestní – přípravné řízení			BR	
0	Nt.	VZETÍ DO VAZBY	Návrhy na vzeti do vazby	1-100		
		PRODLOUŽENÍ VAZBY	Návrhy na prodloužení trvání vazby	101-200		
		PROPUSŤENÍ Z VAZBY	Žádosti o propuštění z vazby	201-300		
		ZATYKAČE/ZADRŽENÍ	Návrhy na vydání příkazu k zatčení nebo evropského zatýkacího rozkazu a příkazů k zadržení	301-350		
		ODPOSLECHY	Návrhy na nařízení odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu	351-450	Jen v	vyhrazené
		SLEDOVÁNÍ BANKOVNÍHO ÚČTU	Návrhy na sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů, zrušení nebo omezení zajištění peněžních prostředků na účtu	451-500	Papírové verzi	vyhrazené
		PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ	Věci týkající se rozhodování soudu o předběžných opatřeních v přípravném řízení	501-550		
		OBCHÁJCI A ZMOCNĚNCI	Věci týkající se ustanovování, zproštění a vyloučení obhájce nebo zmocněnce (včetně ustanovení opatrovníka právnické osobě) a rozhodování o bezplatném zastupování	551-850		

		ZÁKAZY VYCESTOVAT	Návrhy na uložení zákazu vycestování do zahraničí	1351-1400		
		OSTATNÍ – PŘÍPRAVNÉ ŘÍZENÍ	Ostatní věci v přípravném řízení	1401-1500		
0	NTM	Bez přípravného řízení				
		ÚSTNÍ PODÁNÍ	Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr. ř.)	1501-1550		
		ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	Návrhy na zahlázení odsouzení	1551-1650		
		OCHRANNÁ OPATŘENÍ	Návrhy na uložení ochranného opatření	1651-1750		
		MILOSTI	Žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně	1751-1800		
		SOUDNÍ REHABILITACE	Soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů	1801-1850		
		JINÉ REHABILITACE	Návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu	1851-1900		
		VŠEOBECNÝ PRO REHABILITACE	Ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací	1901-1950		
		VÝKON OCHRANNÉHO LÉČENÍ	Věci týkající se výkonu ochranného léčení např. propuštění, změna formy ochranného léčení apod.	1951-2000		VYŽÁDÁNÍ Z CIZINY
			Návrhy na vyžádání obviněného nebo jeho předběžné zadržení	2001 -		
		SPOLUPRÁCE S ČLEN. STÁTY EU	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie	-2100		
		SPOLUPRÁCE SE STÁTY MIMO EU	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii	2101-2150		
		VŠEOBECNÝ	Ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení	2151-2200		
25	NC	Opatrovnická				
25	Nc	VÝŽIVA, PÉČE, STYK - NEZLETILÍ	Věci týkající se úpravy výživy nezletilých, péče o nezletilé a styku s nezletilými	1-650		KR
		PODPŮRNÁ OPATŘENÍ	Věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat	651-700		KR
		SVĚPRAVNOST	Věci týkající se svěpřávnosti člověka	701-800		KR
		NEZVĚSTNOST	Návrhy na prohlášení člověka za nezvěstného	801-810		KR
		PROHLÁŠENÍ ZA MRTVÉHO	Návrhy na prohlášení člověka za mrtvého	811-830		KR
		DATUM SMRTI OSOBY	Věci týkající se rozhodování o určení data	831-850		KR

			zaměstnanec				
	UTAJENÝ POROD		Věci týkající se zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu	1631-1640		KR	
	SPECIFICKÉ ZDRAVOTNÍ SLUŽBY		Věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách	1641-1780		KR	
	OSTATNÍ - OPATRO		Věci, které nejsou zapsat do jiného opatrovníckého oddílu	1781-1830		KR	
	PRODLOUŽENÍ PO DĚTI		Návrhy na prodloužení předběžného opatření upravujícího poměry dítěte	1831-1850		KR	
	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - OPATRO		Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení v opatrovníckých věcech	1851-1860		KR	
26	NC	Občanskoprávní				KR	
26	Nc	OSVOB. OD SOP, UST. ZÁSTUPCE	Návrhy (žádosti) na přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce, podané před zahájením řízení	1-70			C
		ÚSTNÍ PODÁNÍ	Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu	71-100			
		INSOLVENCE	Došla vyrozumění insolvenčního soudu zastaná okresnímu soudu (obecnému soudu dlužníka) podle insolvenčního zákona	101-160			
		SODNÍ SMÍRY	Návrhy na smírcí řízení podle § 67 o. s. ř.	161-180			
		POVINNOSTI Z PO ESLP	Věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva	181-190			
		VOLBY ZÁSTUPCŮ - ZÁKONÍK PRÁCE	Návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti	191-200			
		PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení	201-250			
		ZAJIŠTĚNÍ DŮKAZŮ	Návrhy na zajištění důkazu před zahájením řízení	251-300			
		ROZHODCI	Pro věci jmenování a vyloučení rozhodců	301-320			
		ROZHODČÍ NÁLEZY	Pro úschovu pravomocných rozhodčích nálezů	321-340			
		NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY	Návrhy na určení lhůty u nepříslušného soudu (návrhy na určení lhůty ve věci, kterou vede jiný soud)	341-390			
		ŽÁDOSTI - CEO	Žádosti o poskytnutí údajů z CEO	391-440			
		VŠEOBECNÝ	Ostatní věci - nejasné návrhy a podání (dotazy), které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného	441-600			

				rejstříku (evidenční pomůcky), vztahuje se i na věci nezahájené - fax a originál nedoložen do 3 dnů atd.				
		OZNÁMENÍ VÝHRADY		Návrhy na doručení oznámení o výhradě	601-620			
		ZÁKAZ VÝKONU PRÁV - CP		Návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry	621-640			
30	NC	Exekuční					BR	
30	NC	EJET		Žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoliv o soudní rozhodnutí či soudní smír)	361-400	Mgr. Posledníková		
	NC	PŘEDRAŽKY		Pro věci týkající se rozhodování o předražení	401-500	Krpková		
	NC	SOUBĚH EXEKUCÍ		Pro věci týkající se rozhodování podle zákona č. 119/2001 Sb.	501-550	Krpková		
	NC	VŠEOBECNÝ		Ostatní věci - nejasné návrhy a podání (dotazy), které se nedají věcně zařadit do rejstříku (evidenční pomůcky), vztahuje se i na věci nezahájené - fax a originál nedoložen do 3 dnů atd.	551-650	Krpková		Specializace VŠEOB.E
60	EXE	EXEKUCE		Žádosti exekutora o pověření a nařízení exekuce (exekuční návrhy)	1-2500	Mgr. Olšovský	BR	Mgr. Bordovská
	EXE	POMOC PŘED VR - § 259 A § 260		Návrhy (žádosti) o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí podle § 259 a § 260 o.s.ř.	2501-2600	Mgr. Olšovský		
	EXE	PROHLÁŠENÍ O MAJETKU		Návrhy na (žádosti o) pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí, aby soud povinného předvolal a vyzval ho k prohlášení o majetku (návrh na předvolání povinného k prohlášení o majetku)	2601-2700	Mgr. Bordovská		
	EXE	PROHLÁŠENÍ O VYKONATELNOSTI		Prohlášení o vykonatelnosti	2701-2800	Mgr. Olšovský		
61	EXE	EXEKUCE		Žádosti exekutora o pověření a nařízení exekuce (exekuční návrhy)	1-2500	Mgr. Olšovský	BR	Mgr. Koutný
	EXE	POMOC PŘED VR - § 259 A § 260		Návrhy (žádosti) o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí podle § 259 a § 260 o.s.ř.	2501-2600	Mgr. Olšovský		
	EXE	PROHLÁŠENÍ O MAJETKU		Návrhy na (žádosti o) pomoc soudu před	2601-2700	Mgr. Koutný		

EXE	PROHLÁŠENÍ O VYKONATELNOSTI		nařízením výkonu rozhodnutí, aby soud povinného předvolal a vyzval ho k prohlášení o majetku (návrh na předvolání povinného k prohlášení o majetku) Prohlášení o vykonatelnosti	2701-2800	Mgr. Olšovský				
62		EXEKUCE	Žádosti exekutora o pověření a nařízení exekuce (exekuční návrhy)	1-2500	Krpková Eva	BR		Mgr. Hodaňová	
EXE	POMOC PŘED VR - § 259 A § 260		Návrhy (žádosti) o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí podle § 259 a § 260 o.s.f.	2501-2600	Krpková Eva				
EXE	PROHLÁŠENÍ O MAJETKU		Návrhy na (žádosti o) pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí, aby soud povinného předvolal a vyzval ho k prohlášení o majetku (návrh na předvolání povinného k prohlášení o majetku) Prohlášení o vykonatelnosti	2601-2700	Mgr. Hodaňová				
EXE	PROHLÁŠENÍ O VYKONATELNOSTI		Prohlášení o vykonatelnosti	2701-2800	Krpková Eva				
63		EXEKUCE	Žádosti exekutora o pověření a nařízení exekuce (exekuční návrhy)	1-2500	Krpková Eva	BR		Mgr. Rapušáková	
EXE	POMOC PŘED VR - § 259 A § 260		Návrhy (žádosti) o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí podle § 259 a § 260 o.s.f.	2501-2600	Krpková Eva				
EXE	PROHLÁŠENÍ O MAJETKU		Návrhy na (žádosti o) pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí, aby soud povinného předvolal a vyzval ho k prohlášení o majetku (návrh na předvolání povinného k prohlášení o majetku) Prohlášení o vykonatelnosti	2601-2700	Mgr. Rapušáková				
EXE	PROHLÁŠENÍ O VYKONATELNOSTI		Prohlášení o vykonatelnosti	2701-2800	Krpková Eva				