

# ČESKÁ REPUBLIKA – OKRESNÍ SOUD V BRUNTÁLE

Bruntál, Partyzánská 11, PSČ: 792 01

Spr. 443/2016

## Změna č. 1 k Rozvrhu práce u Okresního soudu v Bruntále na rok 2016

### Oddíl 1 TRESTNÍ ODDĚLENÍ

#### Odst. II. VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK

#### 1. Bc. Zdeňka ŠAMÁNKOVÁ - od 1. 4. 2016

– senáty 4T, 4Tm, 3T, 65T, 0Ntm, 0Td a 0Nt lichá čísla

- provádí úkony v souladu s ustanovením § 12 se zákonným limitem uvedeným v § 7 zákona č. 121/2008 Sb.; a úkony dle § 14 a, b, d zákona č. 121/2008 Sb.
  - je oprávněna dle ust. § 4 odst. 2 zák. č. 121/2008 Sb. provádět úkony na základě pověření soudce v dané agendě
  - umísťování ochranných výchov
  - přípravné práce v agendě soudnictví ve věcech mládeže dle Hlavy I. a II. zákona č. 218/2003 Sb.
  - vyřizuje trestní dožadání dle pokynů soudce
- senát **4ROD** a ostatní dříve zavedené senáty ROD
- v agendě ROD provádí úkony v pozici vyšší soudní úřednice, vykonává přípravnou činnost pro rozhodování soudce, vydává procesní rozhodnutí, provádí statistiku, rozhoduje o znalečném a tlumočném a o odměně a náhradě nákladů soudem jmenovaného opatrovníka, či zástupce pro řízení a vydává pokyn k vyplacení nákladů řízení, provádí další úkony dle pověření soudcem

*Zástup:* Markéta Paličková

#### 2. Mgr. Bc. Jan HUMPOLÍK – ukončení činnosti na T agendě k 31. 3. 2016

#### 3. Markéta PALIČKOVÁ – senát 1T, 1Tm, 2T, 66T a 0Nt sudá čísla a neživý (dobíhající) rejstřík 18T a 18Tm – od 1. 4. 2016

- provádí úkony v souladu s ustanovením § 12 se zákonným limitem uvedeným v § 7 zákona č. 121/2008 Sb.; a úkony dle § 14 a, b, d zákona č. 121/2008 Sb.
- je oprávněna dle ust. § 4 odst. 2 zák. č. 121/2008 Sb., provádět úkony na základě pověření soudce v dané agendě
- přípravné práce v agendě soudnictví ve věcech mládeže dle Hlavy I. a II. zákona č. 218/2003 Sb.
- vyřizuje trestní dožadání dle pokynů soudce
- pracovní činnost v režimu utajovaných informací

- vedení agendy věcí doličných

*Zástup:* Bc. Zdeňka Šamánková

**Odst. IV.  
PROTOKOLUJÍCÍ**

**5. Markéta PALIČKOVÁ** – ukončení výkonu práce protokolující úřednice od 1. 4. 2016

**Oddíl 3  
OPATROVNICKÉ ODDĚLENÍ  
3A  
Pracoviště Bruntál**

**Odst. III  
VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCE**

**Bc. Pavlína HLAVIENKOVÁ – 23L, 24L a neživý rejstřík 6L** – ukončení činnosti v souvislosti s odchodem na mateřskou a rodičovskou dovolenou ke dni 29. 3. 2016

**Mgr. Bc. Jan Humpolík – od 1. 4. 2016**

- vypracovává koncepty rozhodnutí pro soudce o zákonnosti převzetí do ústavu zdravotnické péče a použití omezujících prostředků, o nepřipustnosti držení v zařízení sociálních služeb, provádí výslechy svědků a případně hospitalizovaných osob na místě samém v Podhorské nemocnici a.s., pracoviště Bruntál, Podhorské nemocnici a.s., pracoviště Rýmařov, Odborném léčebném ústavu neurologicko-geriatrickém v Moravském Berouně, Sdruženém zdravotnickém zařízení Krnov, příspěvkové organizaci, s nemocničními zařízeními v Krnově, Městě Albrechticích, Dvorcích, Ježníku a v zařízeních sociálních služeb v obvodu zdejšího soudu
- Provádí dotazy na aktuální zdravotní stav hospitalizované osoby a činí další úkony dle pokynů soudce
- pověřen soudcem dle § 23 vyhl. 37/1992 Sb., o jednacím řádu vyznačovat, právní moc všech rozhodnutí vydaných soudcem v řízení v agendě L pro soudkyně Mgr. Milenu Vrbovou a JUDr. Evu Macoszkovou

*Zástup:* Marie Blechová

**Oddíl 4  
VÝKON ROZHODNUTÍ**

**4A**

**Agenda soudních výkonů dle ČÁSTI ŠESTÉ o.s.ř. – pracoviště Bruntál**

**Odst. IV  
VEDOUCÍ KANCELÁŘE**

**Dana BLECHOVÁ** vede rejstříky 1Nc, 11Nc, 17Nc, 60Nc, 61Nc, 62Nc, 63Nc, 62EXE, 63EXE a 64EXE

- po organizační a personální stránce zajišťuje řádný chod soudní kanceláře, provádí řídicí a kontrolní činnost kanceláře agendy soudních výkonů a agendy soudních exekutorů.

**Zástup:** Marcela Kutláková – ukončení zástupu k 29. 2. 2016  
od 1. 3. 2016 – Gabriela Jedličková

## **Odst. V REJSTŘÍKOVÁ PRACOVNICE**

**Gabriela JEDLIČKOVÁ – od 1. 3. 2016** po dobu pracovní neschopnosti Marcely Kutlákové  
- vede rejstříky 0E, 1E, 4E, 30E, 31E, 34E, 30Nc, 31Nc, 30EXE, 31EXE, 60EXE, 61EXE,

- vede evidenci výkonu soudního vykonavatele Jiřího Babuše
- v případě potřeby provádí zapisovatelské práce

**Zástup:** Dana Blechová

## **4C Agenda vedení exekucí dle exekučního řádu - pracoviště Bruntál**

### **Odst. III VEDOUcí KANCELÁŘE**

**Dana BLECHOVÁ-** vede rejstříky 1Nc, 11Nc, 17Nc, 60Nc, 61Nc, 62Nc, 63Nc, 62EXE, 63EXE a 64EXE

**Zástup:** Marcela Kutláková – ukončení zástupu k 29. 2. 2016  
od 1. 3. 2016 Gabriela Jedličková

## **Oddíl 5 DĚDICKÉ ODDĚLENÍ**

### **Odst. II VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK**

**Bc. Pavlína HLAVIENKOVÁ - senát 22D** – ukončení činnosti v souvislosti s nástupem na mateřskou a rodičovskou dovolenou k 29. 3. 2016

**Mgr. Bc. Jan Humpolík – od 1. 4. 2016**

- vykonává jednotlivé úkony soudního řízení z pověření soudce
- provádí úkony v agendě o pozůstalosti na základě pokynů dozorující soudkyně a rejstříkové pracovnice

**Zástup:** Eva Krpcová

## **Oddíl 7**

### **ODDĚLENÍ CIVILNÍCH DOŽÁDÁNÍ**

#### **Odst. I** **BRUNTÁL**

Ukončení činnosti v agendě **0Cd –C** vyšší soudní úřednice Bc. Renaty Lavrenčíkové k 31. 3. 2016 a Bc. Pavlíny Hlavienkové v agendě **0Cd – P a Nc a 0Cd - D** k 29. 3. 2016.

Justiční čekatelka Mgr. Tereza Filipová – od 1. 4. 2016 agenda **0Cd -C a 0Cd – P a Nc/** zástup vyšší soudní úřednice Eva Krpcová

Vyšší soudní úředník Mgr. Bc. Jan Humpolík – od 1. 4. 2016 agenda **0Cd – D/** zástup vyšší soudní úřednice Eva Krpcová

#### **Odst. II** **KRNOV**

#### **25Cd ve věcech:**

C, P a Nc, D – ukončení činnosti vyššího soudního úředníka Mgr. Petra Olšovského a zástupu – vyšší soudní úřednice Drahomíry Kaštilové v této agendě k 31. 3. 2016

Justiční čekatelka Mgr. Kristýna Podstufková – od 1. 4. 2016 vyřizuje agendu 25Cd – C, P a Nc a D/ zástup vyšší soudní úředník Mgr. Petr Olšovský

## **Oddíl 8**

### **OSTATNÍ ODBORNÝ APARÁT**

#### **Odst. I**

### **ODDĚLENÍ PODACÍ A STYKU S VEŘEJNOSTÍ**

**Marta MÁDROVÁ** – ukončení činnosti na vyšším podacím oddělení k 18. 3. 2016.

Od 21. 3. 2016 činnost oddělení (vyšší podací, zápisné a infocentrum) bude zajišťována rotací zaměstnanců.

Od 21. 3. 2016:

- 1. Monika MORBICROVÁ**
- 2. Jana HRUZÍKOVÁ**
- 3. Hana SEDLÁČKOVÁ**

- Zajišťuje styk s veřejností, informuje o stavu soudních věcí dle programu ISAS, umožňuje nahlížení do soudních spisů a provedení fotokopíí, vyřizuje telefonické dotazy účastníků a jejich zástupců

- Přístup do CZECH POINTU - provádí konverze dokumentů z moci úřední a změny v ISEO
- Zajišťuje přístup k evidenci znalců a tlumočnicků
- Komplexně zajišťuje agendu rejstříků soudu podle vnitřního a kancelářského řádu, zapisuje nově napadlé věci, provádí lustrace předchozích řízení, vytváří soudní spis, zakládá a vede seznam jmen
- Vyznačuje doložky právní moci na rozhodnutí dle programu ISAS na základě žádostí účastníků podaných osobně, písemně a elektronicky
- Přijímá elektronická podání, provádí příjem podání přes datovou schránku
- Provádí lustraci účastníků bez určení soudní agendy
- Vykonává příkazy operace pro příjmy za vyhotovení stejnopisů, opisů a kopií ze soudních spisů, případně za vystavení úředního osvědčení o skutečnostech známých ze soudních spisů.
- Pověřena předsedkyní soudu zápisem a vedením rejstříku **29Si**, vyřizuje spisy evidované v rejstříku 29Si včetně pobočky – pouze pro žádosti o poskytnutí informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím včetně žádosti o vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu podle tohoto zákona a zapracování povinně zveřejňovaných informací na úřední desku soudu podle § 3a, včetně vypracování výroční zprávy podle § 18 zákona o svobodném přístupu k informacím
- Pověřena předsedkyní soudu zápisem a vedením rejstříku **0Spr** pracoviště Bruntál oddíl pro součinnost ve věcech podle jiných právních předpisů, než zákona o svobodném přístupu k informacím, a které nepatří pod konkrétní spisovou značku v jiném rejstříku a pro vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu, pokud se nejedná o žádost dle zákona o svobodném přístupu k informacím pro pracoviště Bruntál
- Oprávněna k přístupu do datové schránky soudu dle zák. č. 300/2008 Sb. v rozsahu uděleném předsedkyní soudu.

Monika Morbicová - organizuje chod oddělení včetně zabezpečení vzájemných zástupů dle pokynu ředitelky správy soudu

Zástup:

**Vzájemný** – mimo organizace chodu oddělení včetně zabezpečení vzájemných zástupů dle pokynu ředitelky správy – tuto činnost pouze Monika Morbicová

**Michaela Navrátilová** oprávněna k přístupu do datové schránky, zastupuje při zavádění do ISEO a provádění konverze dokumentů, CZECH POINT

**Stanislav ŠAMÁNEK** – ukončení pracovního poměru k 29. 2. 2016

**Zuzana HABRÚNOVÁ** - od 1. 3. 2016

- Obstarává práce v podatelně soudu v Bruntále, obsluhuje telefonní ústřednu
- Provádí tisk elektronických podání, datových schránek, dokumentů a obálek
- Pověřena vedením agendy razítek a talárů

Zástup: Lucie Ječná, nástup do pracovního poměru od 1. 4. 2016

**Lucie JEČNÁ** – od 1. 4. 2016

- Zajišťuje evidenci, úschovu a vydávání spisů ze spisovny
- Zajišťuje tisk potvrzení o doručení do datových schránek, tiskne dokumenty a obálky
- Zajišťuje pochůzky ve vnitřním styku (vnitřní pošta) jako první v pořadí
- Administrativní práce dle pokynu ředitele správy

Zástup: Zuzana Habrúnová (mimo pochůzky ve vnitřním styku)

**Odst. IV.**  
**ODDĚLENÍ PODACÍ**  
**Pobočka v Krnově**

Od 21. 3. 2016:

**1. Marcela KUBIŠOVÁ** – zrušen zástup Marty Mádrové

Zástup oprávnění k přístupu do datové schránky, konverze dokumentů, změny do ISEO – rozvody, zbavení, omezení způsobilosti k právním úkonům: zaměstnanec infocentra v Bruntále.

Zástup: od 21. 3. 2016 pracovník infocentra OS v Bruntále

**Oddíl 9**  
**SPRÁVA SOUDU**  
**Odst. I**  
**SPRÁVA**

**11. David ZAVŘEL** – 1. 3. 2016

- Vede sklad všeobecného materiálu
- Zajišťuje drobné nákupy dle pokynu ředitele správy
- Zajišťuje pochůzky ve vnitřním styku (vnitřní pošta)
- Administrativní práce na správě soudu a ve výkonu dle pokynu ředitele správy

Zástup: Zuzana Habrúnová – sklad všeobecného materiálu, zajišťování drobných nákupů

**Oddíl 10**  
**SEZNAM PŘÍSEDÍCÍCH**  
**Odst. I**  
**TRESTNÍ ODDĚLENÍ**

Ukončení funkce přisedícího u Okresního soudu v Bruntále – 1. 3. 2016

Štolba Dalibor  
Ing. Sýkora Miroslav  
Podzimný Čestmír

v Bruntále, dne 3. 3. 2016

JUDr. Hana Beranová  
předsedkyně Okresního soudu v Bruntále

