

Okresní soud v Bruntále

Partyzánská 11, 792 01, Bruntál

Tel. 554 786 220, fax 554 711 220, podatelna@osoud.bru.justice.cz

Spr. 1581/2015

ROZVRH PRÁCE

OKRESNÍHO SOUDU V BRUNTÁLE NA ROK 2016

Spr 443/2016 – Změna č. 1

Spr 577/2016 – Změna č. 2

Spr 606/2016 - Změna č. 3

Spr 723/2016 - Změna č. 4

Spr 868/2016 – Změna č. 5

Spr 964/2016 – Změna č. 6

Spr 1142/2016 – Změna č. 7

Spr 1245/2016 – Změna č. 8

Spr 1409/2016 – Změna č. 9

Pracovní doba Okresního soudu v Bruntále

pondělí:	6.45 hod. - 16.15 hod.
úterý :	6.45 hod. - 15.30 hod.
středa :	6.45 hod. - 15.30 hod.
čtvrtek:	6.45 hod. - 15.30 hod.
pátek :	6.45 hod. - 13.30 hod.

Pracovní doba stanovena včetně doby na jídlo a oddech.

Doba pro styk s veřejností OS v Bruntále včetně pobočky v Krnově

Pondělí	8.00 – 11.00 hod.	12.00 – 16.00 hod.
Úterý – Čtvrtek	8.00 – 11.00 hod.	12.00 – 15.00 hod.
Pátek	8.00 – 11.00 hod.	12.00 – 13.00 hod.

Doba pro styk s veřejností – pokladna soudu v Bruntále

Shoduje se s pracovní dobou určenou platným rozvrhem práce pro rok 2016

Doba pro styk s veřejností na pokladně Okresního soudu v Bruntále – pobočka v Krnově

Pondělí	8.00 – 11.00 hod.	12.00 - 15.30 hod.
Středa	8.00 – 11.00 hod.	12.00 – 15.00 hod.

Návštěvy u vedení soudu vždy v pondělí v čase:

předsedkyně soudu	místopředsedy v Bruntále
12.00 hod. – 16.00 hod.	12.00 hod. – 16.00 hod.

VEDENÍ OKRESNÍHO SOUDU V BRUNTÁLE

JUDr. Hana BERANOVÁ – předsedkyně soudu

Vykonává kontrolní, řídicí a dozorovou činnost, zajišťuje chod okresního soudu po stránce personální, organizační, hospodářské, materiální a finanční, dohlíží na přípravnou službu justičních čekatelů po dobu jejího výkonu u okresního soudu, pečuje o další odbornou výchovu soudců a ostatních pracovníků soudu, pečuje o odbornou přípravu soudců přísedících k výkonu jejich funkce, kontroluje činnost ředitele správy soudu, dohlíží nad výkonem státní správy dalších funkcionářů soudu, provádí prověrky soudních spisů, dohlíží na úroveň soudních jednání, vyřizuje **stížnosti** na průtahy v řízení, nevhodné chování soudních osob a narušování důstojnosti řízení před soudem a **žádosti o právní pomoc** v opatrovnické agendě, ve výkonech rozhodnutí – E, v exekutorské agendě – EXE, v detenčním řízení – L, v řízeních o pozůstalosti – D a v dalších vedlejších agendách – Sd, U, Si, Cd, Nc – kromě civilních Nc. Dále stížnosti, které směřují do věcí, jež projednávají a rozhodují další funkcionáři soudu a u stížností, které vyřizují tyto osoby, provádí dozorovou činnost s možností vyřešit tyto stížnosti sama. Za součinnosti pověřeného vyššího soudního úředníka vyřizuje stížnosti na činnost soudních exekutorů a provádí státní dohled nad Exekutorským úřadem v Bruntále. Osoba oprávněná k přístupu do datové schránky soudu dle zák. č. 300/2008 Sb.

Mgr. Vladimír ČERMÁK – pověřen výkonem státní správy na úseku trestněprávním

Vykonává kontrolní, řídicí a dozorovou činnost trestního oddělení v Bruntále, provádí kontroly soudních spisů, dohlíží na úroveň soudních jednání a vyřizuje **stížnosti** na průtahy v řízení, nevhodné chování soudních osob a narušování důstojnosti řízení před soudem dle zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích **na úseku trestním a žádosti o právní pomoci v trestní agendě**. Provádí další úkony ve státní správě soudu na základě konkrétních pověření od předsedkyně soudu.

Zastupuje a vykonává státní správu v době nepřítomnosti předsedkyně soudu.

Mgr. Hana RAPUŠÁKOVÁ – pověřená zástupem místopředsedkyně/místopředsedy Okresního soudu v Bruntále pro občanskoprávní úsek

Vyřizuje stížnosti na průtahy v řízení, nevhodné chování soudních osob a narušování důstojnosti řízení před soudem a žádosti o právní pomoc v občanskoprávní sporné agendě - C, v agendě elektronických platebních rozkazů, v agendě Nc – civilní věci, Cd – civilní věci Na základě zadání určeného předsedkyní soudu provádí pravidelné i mimořádné spisové kontroly a náslechy v jednacích síních při probíhajících jednáních Podílí se na tvorbě návrhu rozvrhu práce a jeho změn a vyřizuje další záležitosti dle konkrétního pokynu od předsedkyně soudu

Oddíl 1

TRESTNÍ ODDĚLENÍ

Odst. I

SOUDCE

1. JUDr. Vladimíra KIKERLOVÁ - *od ukončení pracovní neschopnosti JUDr. Vladimíry Kikerlové*

- projednávání a rozhodování věcí ve vykonávacím trestním řízení na senátech **1T, 1Tm, 2T, 3T, 4T, 4Tm, 65T a 66T- od 17. 10. 2016 zastavení přidělování věcí této soudkyni a rozdělování těchto věcí soudcům, kteří byli pro konkrétní věc určeni jako předsedové senátu**
- řízení o ochranných opatřeních a zahlazení odsouzení v rejstříku **0Nt a 0NTm – od 17. 10. 2016 zastavení přidělování věcí této soudkyni a obnovení rotačního systému při přidělování těchto věcí mezi soudce v pořadí: Mgr. Vladimír Čermák, Mgr. Jana Tihelková, Mgr. Jana Janečková a Mgr. Marek Stach. Podpůrnou evidenci k určení soudce vede vedoucí kanceláře trestního oddělení.**
- Projednává a rozhoduje věci v přípravném trestním řízení v rejstříku 0NT a 0NTm v systému trestních služeb v pracovní době a v týdnu, kdy bude mít určenou trestní službu, i mimo pracovní dobu – **od 31. 10. 2016 zastavení činnosti**

Zástup senátu: 1. Mgr. Jana Janečková
2. Mgr. Marek Stach

2. Mgr. Vladimír ČERMÁK – senát 2T

- rozhoduje v trestních věcech v rámci okresu Bruntál - automatické přidělování nápadu obecným způsobem do **80%** nápadu soudce
- rozhoduje v trestních věcech dle zák. č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim
- specializace:
 - rozhoduje podle zák. č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, ve věcech týkajících se přečinů uvedených v §§ 268 – 271 trestního zákoníku
 - rozhoduje ve věcech závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou)
 - rozhoduje podle zák. č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, týkající se přečinů uvedených v Hlavě VI. díl 1 – 4 §§ 223 – 271 trestního zákoníku), a to dle automatického přidělování nápadu obecným způsobem do 100% nápadu soudce
 - korupce veřejných činitelů
 - korupce při veřejných zakázkách
 - korupce při veřejných soutěžích
 - korupce při dražbách (rozhodování podle zák. č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, ve věcech týkajících se přečinů uvedených v Hlavě X. díl 3, §§ 331 – 334 trestního zákoníku)
 - vyřizuje trestní dožádání v rotačním systému v pořadí soudců Mgr. Vladimír Čermák, Mgr. Jana Tihelková, Mgr. Jana Janečková, Mgr. Marek Stach. Podpůrnou evidenci k určení soudce vede vedoucí kanceláře trestního oddělení.

- projednává a rozhoduje věci v přípravném trestním řízení v rejstříku 0Nt a 0Ntm v systému trestních služeb
- **od 17. 10. 2016** projednává a rozhoduje věci ve vykonávacím trestním řízení, rozhoduje o ochranných opatřeních a zahlazení odsouzení v rejstříku 0Nt **v obnoveném rotačním systému** v pořadí soudců: Mgr. Vladimír Čermák, Mgr. Jana Tihelková, Mgr. Jana Janečková, Mgr. Marek Stach. Podpůrnou evidenci k určení soudce vede vedoucí kanceláře trestního oddělení

Zástup senátu: 1. Mgr. Marek Stach
2. Mgr. Jana Janečková

Zastavení nápadu od 1. 1. 2016 do 31. 8. 2016 a dále od 1. 9. 2016 do 31. 12. 2016

3. Mgr. Lumír ČABLÍK - senát 3T a neživé (dobíhající) rejstříky-18T, 18Tm, Nt –

- rozhoduje v trestních věcech v rámci okresu Bruntál – automatické přidělování nápadu obecným způsobem do **100%** nápadu soudce
- rozhoduje v trestních věcech dle zák. č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim
- specializace:
 - rozhoduje ve věcech závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou)
 - rozhoduje v trestních věcech Hlavy IX. díl 1 – 3 trestního zákoníku,
 - v trestních věcech dopravních
 - útoky na veřejného činitele
 - vojenské trestné činy
 - korupce veřejných činitelů
 - korupce při veřejných zakázkách
 - korupce při veřejných soutěžích
 - korupce při dražbách (rozhoduje podle zák. č. 40/2009 Sb. trestního zákoníku ve věcech týkajících se přečinů uvedených v Hlavě X. díl 3, §§ 331 – 334 trestního zákoníku)
 - vyřizuje trestní dožádání v rotačním systému v pořadí soudců: Mgr. Vladimír Čermák, Mgr. Jana Tihelková, Mgr. Jana Janečková, Mgr. Marek Stach. Podpůrnou evidenci k určení soudce vede vedoucí kanceláře trestního oddělení.
 - projednává a rozhoduje věci v přípravném trestním řízení v rejstříku 0Nt a 0Ntm v systému trestních služeb
 - projednává a rozhoduje věci ve vykonávacím trestním řízení, rozhoduje o ochranných opatřeních a zahlazení odsouzení v rejstříku 0Nt v rotačním systému v pořadí soudců: Mgr. Vladimír Čermák, Mgr. Lumír Čablík, Mgr. Jana Janečková, Mgr. Marek Stach. Podpůrnou evidenci k určení soudce vede vedoucí kanceláře trestního oddělení.

Zástup senátu: 1. Mgr. Jana Janečková
2. Mgr. Vladimír Čermák

4. Mgr. Jana JANEČKOVÁ – senát 4Tm, 4T

- rozhoduje v trestních věcech dle zákona č. 218/2003 (zákon o soudnictví ve věcech mládeže) dle Hlavy I. II. tohoto zákona - automatické přidělování nápadu obecným způsobem do **100%** nápadu soudce.

- převzetí všech dosud nevyřízených věcí, příp. do budoucna věcí obživlých senátu 1Tm původně vyřizovaných soudkyní JUDr. Vladimírou Kikerlovou
- rozhoduje v trestních věcech v rámci okresu Bruntál - automatické přidělování nápadu obecným způsobem do **80%** nápadu soudce
- rozhoduje v trestních věcech dle zák. č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim
- specializace :
 - rozhoduje ve věcech týkajících se přečinu uvedených v § 268 – 271 trestního zákoníku
 - rozhoduje ve věcech závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou)
 - rozhoduje podle zák. č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, týkající se přečinů uvedených v Hlavě VI. díl 1 – 4 §§ 223 – 271 trestního zákoníku), a to dle automatického přidělování nápadu obecným způsobem do 100% nápadu soudce
 - korupce veřejných činitelů
 - korupce při veřejných zakázkách
 - korupce při veřejných soutěžích
 - korupce při dražbách - Hlava X. díl 3, §§ 331 – 334 trestního zákoníku
 - vyřizuje trestní dožádání v rotačním systému v pořadí soudců: Mgr. Vladimír Čermák, Mgr. Jana Tihelková, Mgr. Jana Janečková, Mgr. Marek Stach. Podpůrnou evidenci k určení soudce vede vedoucí kanceláře trestního oddělení.
 - projednává a rozhoduje věci v přípravném trestním řízení v rejstříku 0Nt a 0Ntm v systému trestních služeb
 - **od 17. 10. 2016** projednává a rozhoduje věci ve vykonávacím trestním řízení, rozhoduje o ochranných opatřeních a zahlazení odsouzení v rejstříku 0Nt **v obnoveném rotačním systému** v pořadí soudců: Mgr. Vladimír Čermák, Mgr. Jana Tihelková, Mgr. Jana Janečková, Mgr. Marek Stach. Podpůrnou evidenci k určení soudce vede vedoucí kanceláře trestního oddělení

Zástup senátu: 1. Mgr. Vladimír Čermák
2. Mgr. Marek Stach

-senát 4ROD

- rozhoduje o českých a slovenských státních příslušnících žijících na území České republiky dle zákona č. 218/2003 Sb. o soudnictví ve věcech mládeže podle Hlavy III. ve věcech dětí mladších 15 let v rejstříku **4ROD** – věci napadlé do obvodu pracoviště Bruntál a pobočky v Krnově, včetně navazujících rozhodnutí ve všech pravomocně skončených věcech v agendě ROD.

Zástup senátu: Mgr. Milena Vrbová

5. Mgr. Marek STACH – senát 66T

- rozhoduje v trestních věcech v rámci okresu Bruntál - automatické přidělování nápadu obecným způsobem do **100%** nápadu soudce
- rozhoduje v trestních věcech dle zák. č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim
- specializace :
 - rozhoduje ve věcech týkajících se přečinu uvedených v § 268 – 271 trestního zákoníku

- rozhoduje ve věcech závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou)
- rozhoduje podle zák. č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, týkající se přečinů uvedených v Hlavě VI. díl 1 – 4 §§ 223 – 271 trestního zákoníku), a to dle automatického přidělování nápadu obecným způsobem do 100% nápadu soudce
- korupce veřejných činitelů
- korupce při veřejných zakázkách
- korupce při veřejných soutěžích
- korupce při dražbách - Hlava X. díl 3, §§ 331 – 334 trestního zákoníku
- rozhodování ve věcech s **cizím prvkem**
- rozhoduje podle Hlavy XXV., oddíl devátý trestního řádu (§460 p) – řízení o uznání a výkonu rozhodnutí jiného členského státu Evropské unie o použitých sankcích a plněních
- vyřizuje trestní dožádání v rotačním systému v pořadí soudců: Mgr. Vladimír Čermák, Mgr. Lumír Čablík, Mgr. Jana Janečková, Mgr. Marek Stach. Podpůrnou evidenci k určení soudce vede vedoucí kanceláře trestního oddělení.
- projednává a rozhoduje věci v přípravném trestním řízení v rejstříku 0Nt a 0Ntm v systému trestních služeb
- **od 17. 10. 2016** projednává a rozhoduje věci ve vykonávacím trestním řízení, rozhoduje o ochranných opatřeních a zaházení odsouzení v rejstříku 0Nt **v obnoveném rotačním systému** v pořadí soudců: Mgr. Vladimír Čermák, Mgr. Jana Tihelková, Mgr. Jana Janečková, Mgr. Marek Stach. Podpůrnou evidenci k určení soudce vede vedoucí kanceláře trestního oddělení

Zástup senátu: 1. Mgr. Vladimír Čermák
2. Mgr. Jana Janečková

6. Mgr. Jana TIHELKOVÁ- nápad věci od 1. 1. 2016 do 31. 8. 2016, poté nápad od 1. 9. 2016

- senát **65T** a neživé (dobíhající) rejstříky-**18T, 18Tm, Nt** –

- rozhoduje v trestních věcech v rámci okresu Bruntál – automatické přidělování nápadu obecným způsobem do **100%** nápadu soudce
- věci neskončené soudcem Mgr. Lumírem Čablíkem, které napadly do 31. 12. 2015
- rozhoduje v trestních věcech dle zák. č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim
- specializace:
 - rozhoduje ve věcech závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou)
 - rozhoduje v trestních věcech Hlavy IX. díl 1 – 3 trestního zákoníku,
 - v trestních věcech dopravních
 - útoky na veřejného činitele
 - vojenské trestné činy
 - korupce veřejných činitelů
 - korupce při veřejných zakázkách
 - korupce při veřejných soutěžích
 - korupce při dražbách - Hlava X. díl 3, §§ 331 – 334 trestního zákoníku

- vyřizuje trestní dožádání v rotačním systému v pořadí soudců: Mgr. Vladimír Čermák, Mgr. Jana Tihelková, Mgr. Jana Janečková, Mgr. Marek Stach. Podpůrnou evidenci k určení soudce vede vedoucí kanceláře trestního oddělení.
- projednává a rozhoduje věci v přípravném trestním řízení v rejstříku 0Nt a 0Ntm v systému trestních služeb
- **od 17. 10. 2016** projednává a rozhoduje věci ve vykonávacím trestním řízení, rozhoduje o ochranných opatřeních a zahlazení odsouzení v rejstříku 0Nt **v obnoveném rotačním systému** v pořadí soudců: Mgr. Vladimír Čermák, Mgr. Jana Tihelková, Mgr. Jana Janečková, Mgr. Marek Stach. Podpůrnou evidenci k určení soudce vede vedoucí kanceláře trestního oddělení

Zástup senátu: 1. Mgr. Jana Janečková
2. Mgr. Marek Stach

V nepřítomnosti soudce tohoto zastupuje zastupující soudce na prvním místě, není-li zastupující soudce uvedený na prvním místě přítomen, zastupuje soudce uvedený na druhém místě v pořadí.

JUDr. Martin Putík, PhD.

- Projednává a rozhoduje věci v přípravném řízení v rejstříku 0Nt a 0Ntm v systému trestních služeb – **v době od 1. 9. 2016 – do 31. 12. 2016 nezahrávání do systému trestních služeb**

Zástup soudce: Mgr. Jana Tihelková

Mgr. Jana Tihelková

- Projednává a rozhoduje věci v přípravném řízení v rejstříku 0Nt a 0Ntm v systému trestních služeb.

Zástup soudce: JUDr. Martin Putík, PhD.

Mgr. Kristýna Bordovská – od 1. 10. 2016

- Projednává a rozhoduje věci v přípravném řízení v rejstříku 0Nt a 0Ntm v systému trestních služeb.

Zástup soudce: 1. Mgr. Marek Stach
2. JUDr. Vladimíra Kikerlová

**Odst. II
VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK**

1. Bc. Zdeňka ŠAMÁNKOVÁ

– senáty 3T, 65T 4T, 4Tm, 0Ntm, 0Td a 0Nt lichá čísla

- provádí úkony v souladu s ustanovením § 12 se zákonným limitem uvedeným v § 7 zákona č. 121/2008 Sb.; a úkony dle § 14 a, b, d zákona č. 121/2008 Sb.
- je oprávněna dle ust. § 4 odst. 2 zák. č. 121/2008 Sb. provádět úkony na základě pověření soudce v dané agendě
- umístování ochranných výchov

- přípravné práce v agendě soudnictví ve věcech mládeže dle Hlavy I. a II. zákona č.218/2003 Sb.
 - vyřizuje trestní dožádání dle pokynů soudce
- senát **4ROD** a ostatní dříve zavedené senáty ROD
- v agendě ROD provádí úkony v pozici vyšší soudní úřednice, vykonává přípravnou činnost pro rozhodování soudce, vydává procesní rozhodnutí, provádí statistiku, rozhoduje o znalečném a tlumočném a o odměně a náhradě nákladů soudem jmenovaného opatrovníka, či zástupce pro řízení a vydává pokyn k vyplacení nákladů řízení, provádí další úkony dle pověření soudcem
 - provádí pracovní činnosti v režimu UI.

Zástup: Markéta Paličková

2. Markéta PALIČKOVÁ

- senát 1T, 1Tm, 2T, 66T a 0Nt sudá čísla a neživý (dobíhající) rejstřík 18T a 18Tm
- provádí úkony v souladu s ustanovením § 12 se zákonným limitem uvedeným v § 7 zákona č. 121/2008 Sb.; a úkony dle § 14 a, b, d zákona č. 121/2008 Sb.
 - je oprávněna dle ust. § 4 odst. 2 zák. č. 121/2008 Sb., provádět úkony na základě pověření soudce v dané agendě
 - vyřizuje trestní dožádání dle pokynů soudce
 - pracovní činnost v režimu utajovaných informací
 - vedení agendy věcí doličných
 - vede jednací protokol o utajovaných informacích, provádí pracovní činnosti v režimu UI.

Zástup: Bc. Zdeňka Šamánková

Odst. IV PROTOKOLUJÍCÍ

1. Monika PRAJZOVÁ
2. Lenka PYDYCHOVÁ
3. Martina JANÁČOVÁ
4. Daniela BARABÁŠOVÁ
5. Marcela DANIELISOVÁ

V případě provozní potřeby trestního oddělení provádí všechny protokolující zapisovatelské práce dle pokynů vedoucí kanceláře trestního oddělení.

Odst. V VEDOUcí KANCELÁŘE

Jana HYBNAROVÁ - rejstříky 1T, 1Tm, 2T, 4Tm, 13T, 14T, 0Td, 66T, 0Ntm – vypracování konceptů rozhodnutí o ustanovení obhájců EX OFFO u mladistvých,

- po organizační a personální stránce zajišťuje řádný chod soudní kanceláře, vykonává řídicí a kontrolní činnost trestní kanceláře.

- zástup osoby pověřené vedením jednacího protokolu UI - první v pořadí, provádí pracovní činnosti v režimu UI.

Zástup: Slávka Kašparová

Odst. VI REJSTŘÍKOVÁ PRACOVNICE

Slávka KAŠPAROVÁ – rejstříky 3T, 4T, 65T, 18T, 18Tm, 0Nt – vypracování konceptů rozhodnutí o ustanovení obhájců EX OFFO u dospělých, rejstřík 4ROD a všechny dříve zavedené rejstříky ROD

Zástup: Jana Hybnarová

Oddíl 2 OBČANSKOPRÁVNÍ ODDĚLENÍ

Přidělování nápadu pro pracoviště Bruntál a pobočku Krnov - SPECIALIZACE

Nájmy

ve věci nájmu bytu, domu a služeb s tím spojených, včetně sporů mezi bytovými družstvy a jejich členy, případně bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva k bytům a nebytovým prostorám nesloužícím k podnikání, včetně vyklizení

CM

- obchodní věci dle obchodního zákoníku z. č. 513/1991 Sb.
- ve věcech závazkových vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti
- bez ohledu na povahu účastníků ve věcech závazkových vztahů ze smluv o úvěru a smluv o účtu

Věci převedené z agendy EPR obecný C, včetně specializací nájmy, CM

Věci s cizím prvkem, věci pracovněprávní, věci správního soudnictví dle části páté občanského soudního řádu, věci ochrany osobnosti člověka, osvojení zletilého, směnečné a šekové právo a ve věcech vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, věcech výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce.

2A Pracoviště Bruntál

Odst. I SOUDCE

1. JUDr. LUDMILA DUŠKOVÁ senát 8C

- rozhoduje ve věcech občanskoprávních sporné agendy, včetně ciziny – Slovensko (obecný C), automatické přidělování nápadu obecným způsobem do **100 %** nápadu soudce a dále **specializace**:
- nájmy 100% nápadu specializace
- CM pracoviště Bruntál 100% nápadu specializace
- CM z pobočky Krnov 100% nápadu specializace
- věci převedené z agendy EPR pracoviště Bruntál (obecný C + nájmy + CM) 100% nápadu specializace
- věci převedené z agendy EPR pracoviště Krnov (CM) 100% nápadu specializace
- **od 1. 9. 2016** věci převedené z agendy EPR – CIZINA, pracoviště Bruntál, postoupené pohledávky ze spotřebitelských smluv (úvěry, běžné účty, energie, smlouvy o půjčce), **100%** nápadu těchto věcí.

senát 208C

- rozhoduje ve věcech návrhu na vydání platebních rozkazů po obživnutí věcí, původně vyřizovaných VSÚ – 100% nápadu obecný C, nájmy, **CM Bruntál a CM Krnov**

Věci původně zapsané na senát 35EC

Zástup senátu: Mgr. Silvie Hodaňová

2. JUDr. Jan NOVÁK senát 10C

- rozhoduje ve věcech občanskoprávních sporné agendy, včetně ciziny – Slovensko, automatické přidělování nápadu obecným způsobem do **100%** nápadu soudce a dále **specializace**:
- věci s cizím prvkem v rejstříku C (Bruntál) 100 % nápadu specializace
- nájmy 100% nápadu specializace
- CM pracoviště Bruntál 100% nápadu specializace
- CM z pobočky Krnov mimo ciziny 100 % nápadu specializace
- směnečné a šekové právo 100 % nápadu specializace
- věci převedené z agendy EPR pracoviště Bruntál (obecný C + nájmy + CM) 100% nápadu specializace
- věci převedené z agendy EPR pracoviště Krnov (CM) 100% nápadu specializace
- **od 1. 9. 2016** věci převedené z agendy EPR – CIZINA pracoviště Bruntál 100% nápadu specializace, **mimo věci** – CIZINA, pracoviště Bruntál, postoupené pohledávky ze spotřebitelských smluv (úvěry, běžné účty, energie, smlouvy o půjčce)
- **od 1. 9. 2016** věci převedené z agendy EPR – CIZINA, pracoviště Bruntál, postoupené pohledávky ze spotřebitelských smluv (úvěry, běžné účty, energie, smlouvy o půjčce), **100%** nápadu těchto věcí

senát 10EVC rozhoduje ve věcech návrhu na vydání evropského platebního rozkazu 100 % nápadu

senát 210C

- rozhoduje ve věcech návrhu na vydání platebních rozkazů po obživnutí věcí, původně vyřizovaných VSÚ - 70% nápadu (obecný C, nájmy, CM Bruntál) a 100% CM Krnov mimo ciziny

Věci zapsané původně na senát **10EC**

Zástup senátu: Mgr. Vladimír Koutný,

Mgr. Pavel Dočkal pro věci s cizím prvkem

3. Mgr. Jana POSLEDNÍKOVÁ

senát 11C

- rozhoduje ve věcech občanskoprávních sporné agendy, včetně ciziny – Slovensko pouze se **specializací** :
 - osvojení zletilého 100 % nápadu specializace
 - věci pracovněprávní z obvodu OS Bruntál a pobočky v Krnově – 100% nápadu specializace, včetně vydání platebních rozkazů
 - věci převedené z agendy EPR - jen věci pracovněprávní - 100% nápadu této specializace

věci zapsané původně na senát **11EC a 35EC**

Zástup senátu: JUDr. Ludmila Dušková,

JUDr. Martin Putík, Ph.D. v pracovněprávních věcech

4. Mgr. Hana RAPUŠÁKOVÁ

senát 12C

- rozhoduje ve věcech občanskoprávních sporné agendy, včetně ciziny – Slovensko (obecný C), automatické přidělování nápadu obecným způsobem do **80 %** nápadu soudce a dále **specializace**:
- nájmy 100% nápadu specializace
- CM pracoviště Bruntál 100% nápadu specializace
- CM z pobočky Krnov 100% nápadu specializace
- věci převedené z agendy EPR pracoviště Bruntál (obecný C + nájmy + CM) 100% nápadu specializace
- věci převedené z agendy EPR pracoviště Krnov (CM) 100% nápadu specializace
- **od 1. 9. 2016** věci převedené z agendy EPR – CIZINA, pracoviště Bruntál, postoupené pohledávky ze spotřebitelských smluv (úvěry, běžné účty, energie, smlouvy o půjčce), **80%** nápadu těchto věcí.

senát 212C

- rozhoduje ve věcech návrhu na vydání platebních rozkazů po obživnutí věcí, původně vyřizovaných VSÚ - 80 % nápadu (obecný C, nájmy, CM Bruntál) a 100% nápadu CM Krnov

věci zapsané původně na senát **35EC a 37EC**

Zástup senátu: JUDr. Marcela Mrkalová

5. JUDr. Martin PUTÍK, Ph.D.

senát 14C – zastavení nápadu od 1. 8. 2016 do 31. 12. 2016

- rozhoduje ve věcech občanskoprávních sporné agendy, včetně ciziny – Slovensko pouze se **specializací**
 - věci pracovněprávní z obvodu OS Bruntál a pobočky v Krnově – 100% nápadu specializace, včetně vydání platebních rozkazů v této agendě

Zástup senátu: JUDr. Marcela Mrkalová - pro původní EC agendu
Mgr. Jana Posledníková v pracovněprávních věcech

6. JUDr. Marcela MRKALOVÁ

senát 16C

- rozhoduje ve věcech občanskoprávních sporné agendy, včetně ciziny – Slovensko (obecný C), automatické přidělování nápadu obecným způsobem do **90%** nápadu soudce a dále **specializace**:
- nájmy 100% nápadu specializace
- CM pracoviště Bruntál 100% nápadu specializace
- CM z pobočky Krnov 100% nápadu specializace
- věci převedené z agendy EPR pracoviště Bruntál (obecný C + nájmy + CM) 100% nápadu specializace
- věci převedené z agendy EPR pracoviště Krnov (CM) 100% nápadu specializace
- **od 1. 9. 2016** věci převedené z agendy EPR – CIZINA, pracoviště Bruntál, postoupené pohledávky ze spotřebitelských smluv (úvěry, běžné účty, energie, smlouvy o půjčce), **90%** nápadu těchto věcí.

senát 216C

- rozhoduje ve věcech návrhu na vydání platebních rozkazů po obživnutí věcí, původně vyřizovaných VSÚ - 90 % nápadu (obecný C, nájmy, CM Bruntál) a 100% nápadu CM Krnov

věci zapsané původně na senát **16EC, 35EC, 115EC a 116EC**

Zástup senátu: Mgr. Hana Rapušáková

7. Mgr. Vladimír KOUTNÝ

senát 17C

- rozhoduje ve věcech občanskoprávních sporné agendy, včetně ciziny – Slovensko, (obecný C), automatické přidělování nápadu obecným způsobem do **80 %** nápadu soudce a dále **specializace**:
- správní soudnictví dle části páté občanského soudního řádu 100% nápadu specializace
- nájmy 100% nápadu specializace
- CM pracoviště Bruntál 100% nápadu specializace
- CM z pobočky Krnov 100% nápadu specializace
- věci převedené z agendy EPR pracoviště Bruntál (obecný C + nájmy + CM) 100% nápadu specializace
- věci převedené z agendy EPR pracoviště Krnov (CM) 100% nápadu specializace
- **od 1. 9. 2016** věci převedené z agendy EPR – CIZINA, pracoviště Bruntál, postoupené pohledávky ze spotřebitelských smluv (úvěry, běžné účty, energie, smlouvy o půjčce), **80%** nápadu těchto věcí

senát 217C

- rozhoduje ve věcech návrhu na vydání platebních rozkazů po obživnutí věcí, původně vyřizovaných VSÚ - 80% nápadu (obecný C, nájmy, CM Bruntál) a 100% nápadu CM Krnov

věci zapsané původně na senát **17EC**

Zástup senátu: JUDr. Jan Novák

8. Mgr. Jana TIHELKOVÁ

senát 18C – zastavení nápadu k 31. 10. 2015 do 31. 8. 2016

- rozhoduje ve věcech občanskoprávních sporné agendy, včetně ciziny – Slovensko, (obecný C) automatické přidělování nápadu obecným způsobem do **100 %** nápadu soudce a dále **specializace**:
- věci s cizím prvkem v rejstříku C (Bruntál) 100 % nápadu specializace
- nájmy 100% nápadu specializace
- CM pracoviště Bruntál 100% nápadu specializace
- CM z pobočky Krnov mimo ciziny 100% nápadu specializace
- věci převedené z agendy EPR pracoviště Bruntál (obecný C + nájmy + CM) 100% nápadu specializace
- věci převedené z agendy EPR pracoviště Krnov (CM) 100% nápadu specializace

senát 218C – zastavení nápadu k 31. 10. 2015 do 31. 8. 2016

- rozhoduje ve věcech návrhu na vydání platebních rozkazů po obživnutí věci, původně vyřizovaných VSÚ - 100% nápadu obecný C, nájmy, CM Bruntál, CM Krnov

Zástup senátu: JUDr. Martin Putík, Ph.D.,

JUDr. Jan Novák pro věci s cizím prvkem

9. Mgr. Kristýna BORDOVSKÁ – od 1. 9. 2016

senát 18C

- rozhoduje ve věcech občanskoprávních sporné agendy, včetně ciziny – Slovensko, (obecný C) automatické přidělování nápadu obecným způsobem do **80%** nápadu soudce a dále specializace
- nájmy 100 % nápadu specializace
- CM pracoviště Bruntál 100% nápadu specializace
- CM z pobočky Krnov mimo ciziny 100% nápadu specializace
- věci převedené z agendy EPR pracoviště Bruntál (obecný C+nájmy+CM) 100% nápadu specializace
- věci převedené z agendy EPR pracoviště Krnov (CM) 100% nápadu specializace
- věci převedené z agendy EPR – CIZINA, pracoviště Bruntál, postoupené pohledávky ze spotřebitelských smluv (úvěry, běžné účty, energie, smlouvy o půjčce), **80%** nápadu těchto věcí

senát 218C

- rozhoduje ve věcech návrhu na vydání platebních rozkazů po obživnutí věci, původně vyřizovaných VSÚ – 100% nápadu obecný C, nájmy, CM Bruntál, CM Krnov

Zástup senátu: JUDr. Jan Novák

– vymezení způsobu přidělení napadlých věcí do určených senátů soudkyně změnou Rozvrhu práce u Okresního soudu v Bruntále č. 7/2016 pod Spr. 1142 /2016

+ projednání a rozhodnutí věcí přidělených Opatřením předsedkyně Okresního soudu v Bruntále dne 1. 9. 2016, Spr. 1232/2016 s výčtem přidělených věcí:

senát 8C: (10ks)

152

154

155

156

157

158

159
160
161
162

senát 10C: (7ks)

258
260
261
262
265
266
267

senát 12C: (10ks)

122
123
124
126
127
128
129
130
131
132

senát 16C: (10ks)

135
136
137
139
140
141
142
143
144
145

senát 17C: (8ks)

133
134
135
137
138
139
140
141

senát 38C: (10ks)

120
121
122
123
124
125
126
127
128
129

Zástup v přidělených věcech: JUDr. Jan Novák

10. Mgr. Silvie HODAŇOVÁ

senát 38C

- rozhoduje ve věcech občanskoprávních sporné agendy, včetně ciziny – Slovensko, (obecný C), automatické přidělování nápadu obecným způsobem do **80%** nápadu soudce a dále **specializace**
- ve věcech ochrany osobnosti člověka z obvodu OS Bruntál a pobočky v Krnově – 100% nápadu specializace
- nájmy 100% nápadu specializace
- CM pracoviště Bruntál 100% nápadu specializace
- CM z pobočky Krnov 100% nápadu specializace
- věci převedené z agendy EPR pracoviště Bruntál (obecný C + nájmy + CM) 100% nápadu specializace
- věci převedené z agendy EPR pracoviště Krnov (CM) 100% nápadu specializace
- **od 1. 9. 2016** věci převedené z agendy EPR – CIZINA, pracoviště Bruntál, postoupené pohledávky ze spotřebitelských smluv (úvěry, běžné účty, energie, smlouvy o půjčce), **80%** nápadu těchto věcí

senát 238C

- rozhoduje ve věcech návrhu na vydání platebních rozkazů po obživnutí věcí, původně vyřizovaných VSÚ - 80% nápadu (obecný C, nájmy, CM Bruntál) 100% nápadu CM Krnov

věci zapsané původně na senát **35EC**

Zástup senátu: JUDr. Ludmila Dušková

Mgr. Vladimír Koutný – ve věcech ochrany osobnosti

Odst. II VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK

- provádí úkony v souladu s ustanovením § 11 se zákonným limitem uvedeným v § 7 zák. č. 121/2008Sb.; a úkony dle § 14 a, b, d zák. č. 121/2008 Sb.
- oprávněn dle § 4 odst. 2 zák. č. 121/2008 Sb. provádět úkony na základě pověření soudce v dané agendě
- vyznačuje právní moc a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhl. 37/1992 Sb., o jednacím řádu,

1. Věra NÁBĚLKOVÁ

- senáty 210C, 217C a 218C - nápad programem ISAS rozdělených věcí – návrhu na vydání platebního rozkazu dle specializace a počtu procent uvedených u příslušného soudce
- činnost vyššího soudního úředníka pro soudce JUDr. Jana Nováka, Mgr. Vladimíra Koutného, Mgr. Janu Tihelkovou a od 1. 9. 2016 Mgr. Kristýnu Bordovskou

- senát 0Nc

Zástup: Ilona Vrobelová

2. Ilona VROBELOVÁ

- senáty 214C, 216C a 238C – nápad programem ISAS rozdělených věcí – návrhu na vydání platebního rozkazu dle specializace a počtu procent uvedených u příslušného soudce
- činnost vyššího soudního úředníka pro soudce JUDr. Marcelu Mrkalovou, Mgr. Janu Posledníkovou, JUDr. Martina Putíka Ph.D., JUDr. Ludmilu Duškovou mimo senát 208C, Mgr. Silvii Hodaňovou a Mgr. Hanu Rapušákovou mimo senát 212C

Zástup: Věra Nábělková

3. Kamila Svobodová

- senát 208C – nápad programem ISAS rozdělených věcí – návrhu na vydání platebního rozkazu dle specializace a počtu procent uvedených u příslušného soudce
- činnost vyššího soudního úředníka pro soudce JUDr. Ludmilu Duškovou na senátě 208C

Zástup: Taťána Balážová

4. Taťána Balážová

- senát 212C – nápad programem ISAS rozdělených věcí – návrhu na vydání platebního rozkazu dle specializace a počtu procent uvedených u příslušného soudce
- činnost vyššího soudního úředníka pro soudce Mgr. Hanu Rapušákovou na senátě 212C

Zástup: Kamila Svobodová

Odst. III. SOUDNÍ TAJEMNICE

Bc. Renáta LAVREŇČÍKOVÁ

- pověřena soudkyněmi Mgr. Hanou Rapušákovou (mimo senát 212C), JUDr. Marcelou Mrkalovou a JUDr. Ludmilou Duškovou (mimo senát 208C) v dané agendě dle §§ 6 a 23 vyhl. 37/1992 Sb. o jednacím řádu, vyznačovat právní moc, vykonatelnost rozhodnutí a provádět statistiku

Zástup: Ilona Vrobelová

Odst. IV. VEDOUcí KANCELÁŘE

Hana HUBÁLKOVÁ – rejstříky 10C, 210C, 10EC, 10EVC, 110EC, 11C, 211C, 11EC, 12C, 212C, 112EC, 17C, 217C, 17EC, 117EC, 18C, 218C, 0Nc

- po organizační a personální stránce zajišťuje řádný chod soudní kanceláře, řídicí a kontrolní činnost občanskoprávní kanceláře

Zástup: Miroslava Franková

Odst. IV
REJSTRÍKOVÁ PRACOVNICE

Miroslava FRANKOVÁ – rejstříky 8C, 208C, 108EC, 14C, 214C, 14EC, 114EC, 16C, 216C, 16EC, 116EC, 35EC, 38C a 238C, 0Cd

- v případě potřeby provádí zapisovatelské práce

Zástup: Hana Hubálková

Odst. II – agenda centrálních elektronických platebních rozkazů

Řešitelský tým I.

1. Kamila Svobodová – vyšší soudní úřednice (zástup Taťána Balážová)
2. Mgr. Vladimír Koutný – soudce (zástup Mgr. Hana Rapušáková)
3. Ludmila Hrabáčková – společný člen týmu z pozice správkyňe aplikace (zástup Marcela Kubišová)
4. Iva Kyjáková – společný člen týmu – zakládání a vedení sběrných spisů a souvisící administrativní práce (zástup Miroslava Franková).

Řešitelský tým II.

1. Taťána Balážová – vyšší soudní úřednice (zástup Kamila Svobodová)
2. Mgr. Vladimír Koutný – soudce (zástup Mgr. Hana Rapušáková)
3. Ludmila Hrabáčková – společný člen týmu z pozice správkyňe aplikace (zástup Marcela Kubišová)
4. Iva Kyjáková – společný člen týmu – zakládání a vedení sběrných spisů a souvisící administrativní práce (zástup Miroslava Franková).

Automatické přidělování nápadu z obvodu Bruntál i Krnov rovnoměrně mezi řešitelské týmy.

2B
Pracoviště Krnov
Odst. I
SOUDECE

1. Mgr. Monika KOTRLOVÁ – pouze pro dobu od 1. 11. 2016 do 30. 11. 2016
senát 7C

- rozhoduje ve věcech občanskoprávních sporné agendy C z okresu Bruntál - pobočka Krnov, včetně ciziny – Slovensko (obecný C) – automatické přidělování nápadu obecným způsobem do **60%** a dále **specializace**
- osvojení zletilého **100 %** nápadu specializace
- ve věcech vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, věcech výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce **100%** nápadu specializace
- věci převedené z agendy EPR pracoviště Krnov (obecný C) – **60%** nápadu specializace

senát 207C

- rozhoduje ve věcech návrhu na vydání platebních rozkazů po obživnutí věcí, původně vyřizovaných VSÚ - **60%** nápadu (obecný C)

věci zapsané na senáty **107EC**

Zástup senátu: Mgr. Eva Daříčková

2. Mgr. Eva DAŘÍČKOVÁ - úplné zastavení nápadu do senátu 9C a 209C v období od 1. 11. 2016 do 30. 11. 2016

senát 9C

- rozhoduje ve věcech občanskoprávních sporné agendy C z okresu Bruntál - pobočka Krnov, včetně ciziny – Slovensko – automatické přidělování nápadu obecným způsobem do **60%** a dále **specializace:**
- věci převedené z agendy EPR pracoviště Krnov (obecný C) – **60%** nápadu specializace

senát 209C

- rozhoduje ve věcech návrhu na vydání platebních rozkazů po obživnutí věcí, původně vyřizovaných VSÚ - **60%** nápadu občanskoprávní sporné agendy (obecný C)

věci zapsané na senát 109EC

Zástup senátu: Mgr. Monika Kotrlová

3. Mgr. Pavel DOČKAL - pouze pro dobu od 1. 11. 2016 do 30. 11. 2016

senát 19C

- rozhoduje ve věcech občanskoprávních sporné agendy C z okresu Bruntál, pobočka Krnov, včetně ciziny – Slovensko, automatické přidělování nápadu obecným způsobem do **40%** nápadu a dále **specializace:**
- rozhoduje věci s cizím prvkem agendy C (Krnov) **100%** nápadu specializace
- nájmy **100%** nápadu specializace
- pouze CM cizina z pobočky Krnov **100%** nápadu specializace
- věci převedené z agendy EPR pracoviště Krnov **40%** nápadu specializace (obecný C + nájmy + pouze CM cizina)

senát 19EVC

- rozhoduje ve věcech návrhu na vydání evropského platebního rozkazu **100 %** nápadu specializace

senát 219C

- rozhoduje ve věcech návrhu na vydání platebních rozkazů po obživnutí věcí, původně vyřizovaných VSÚ - **40%** nápadu obecný C, nájmy věci zapsané na senáty 19EC, 119EC

Zástup senátu: JUDr. Martin Putík, Ph.D.

JUDr. Jan Novák pro věci s cizím prvkem

4. JUDr. Martin PUTÍK, Ph.D.

senát 20C – zastavení nápadu od 1. 8. 2016 do 31. 12. 2016

- rozhoduje ve věcech občanskoprávních sporné agendy C z okresu Bruntál, pobočka Krnov, včetně ciziny – Slovensko, automatické přidělování nápadu obecným způsobem do **70%** nápadu a dále **specializace**
- věci převedené z agendy EPR pracoviště Krnov (obecný C) 70% nápadu specializace

senát 220C – zastavení nápadu od 1. 8. 2016 do 31. 12. 2016

- rozhoduje ve věcech návrhu na vydání platebních rozkazů po obživnutí věcí, původně vyřizovaných VSÚ **70%** nápadu občanskoprávní sporné agendy (obecný C),

Zástup senátu: Mgr. Pavel Dočkal

5. neobsazený senát

senát 15C – zastavení nápadu 31. 8. 2016 - věci napadlé od 1. 8. 2016 do 31. 8. 2016 projedná a rozhodne soudkyně *Mgr. Eva Daříčková*

- rozhoduje ve věcech občanskoprávních sporné agendy C z okresu Bruntál, pobočka Krnov, včetně ciziny – Slovensko, automatické přidělování nápadu obecným způsobem do **100%** nápadu a dále **specializace**
- věci převedené z agendy EPR pracoviště Krnov (obecný C) 100% nápadu specializace

senát 215C – zastavení nápadu 31. 8. 2016 - věci napadlé od 1. 8. 2016 do 31. 8. 2016 projedná a rozhodne soudkyně *Mgr. Monika Kotrlová*

- rozhoduje ve věcech návrhu na vydání platebních rozkazů po obživnutí věcí, původně vyřizovaných VSÚ **100%** nápadu občanskoprávní sporné agendy (obecný C),

Zástup senátu: Mgr. Pavel Dočkal

Odst. II VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK

- provádí úkony v souladu s ustanovením § 11 se zákonným limitem uvedeným v § 7 zák. č. 121/2008Sb.; a úkony dle § 14 a, b, d zák. č. 121/2008 Sb.
- oprávněn dle § 4 odst. 2 zák. č. 121/2008 Sb. provádět úkony na základě pověření soudce v dané agendě
- vyznačuje právní moc a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhl. 37/1992 Sb., o jednacím řádu,

Drahomíra KAŠTILOVÁ – od 1. 9. 2016

- činnost vyššího soudního úředníka pro soudkyni Mgr. Evu Daříčkovou v občanskoprávním řízení sporném pro senát **9C**

- **senát 209C** – nápad programem ISAS rozdělených věcí – návrhu na vydání platebního rozkazu dle specializace a počtu procent uvedených u příslušného soudce

Zástup: Mgr. Jana Vojkůvková

Odst. III VEDOUcí KANCELÁŘE

Radana RÁŽOVÁ – rejstříky 9C, 9EC, 15C, 15EC, 19C, 19EC, 19EVC, 109EC, 115EC, 119EC, 1Ro, 40Ro, 44Ro, 45Ro, 209C, 215C, 219C, 20C, 220C, 26Nc, 0Nc – evidence pohybu spisů na pobočce Krnov.

- po organizační a personální stránce zajišťuje řádný chod soudní kanceláře, řídicí a kontrolní činnost občanskoprávní kanceláře

Zástup: Věra Lášová

Odst. IV REJSTŘÍKOVÁ PRACOVNICE

Renata BABUŠOVÁ – rejstříky 7C, 7EC, 107EC a 207C

Zástup: Radana Rážová

Odst. V ASISTENT SOUDCE

1. Mgr. Jana VOJKŮVKOVÁ – asistentka soudce pro soudce Mgr. Moniku Kotrlovou, Mgr. Pavla Dočkala, Mgr. Evu Daříčkovou a JUDr. Martina Putíka, Ph.D.,

- **senát 207C, 219 a 220C** – od **1. 10. 2016** převzetí veškeré agendy asistenta soudců v řízení občanskoprávním sporném od asistenta soudce Mgr. Petra Olšovského **mimo senát 209C**

- nápad programem ISAS rozdělených věcí – návrhu na vydání platebního rozkazu dle specializace a počtu procent uvedených u příslušného soudce a **senát 215C** – věci napadlé do 30. 6. 2015 a poté od 1. 8. 2016 do 31. 8. 2016

- **senát 1Ro, 40Ro, 44Ro a 45Ro** - reference neživých spisů na pobočce soudu v Krnově

- **0Nc** - od **1. 10. 2016** reference spisů pro soudce Mgr. Moniku Kotrlovou, Mgr. Pavla Dočkala, Mgr. Evu Daříčkovou a JUDr. Martina Putíka, Ph.D.

- **26Nc** – od **1. 10. 2016** reference spisů na pobočce soudu v Krnově

- provádí úkony v souladu s ustanovením § 11 se zákonným limitem uvedeným v § 7 zák. č. 121/2008Sb.; a úkony dle § 14 a, b, d zák. č. 121/2008 Sb.
- vyznačuje právní moc a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhl. 37/1992 Sb., o jednacím řádu,
- provádí další úkony a vypracovává rozhodnutí v těchto agendách dle pověření soudce v souladu s ustanovením §36a, odstavec 4 a 5 zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích

Zástup: Mgr. Petr Olšovský – ukončení zástupu 30. 9. 2016

Drahomíra Kaštilová – od 1. 10. 2016

2. Mgr. Petr OLŠOVSKÝ – ukončení činnosti asistenta soudců ve všech agendách na občanskoprávním oddělení sporném pobočky v Krnově dnem 30. 9. 2016

- asistent soudce pro soudce Mgr. Moniku Kotrlovou, Mgr. Pavla Dočkala, Mgr. Evu Daříčkovou a JUDr. Martina Putíka, Ph.D., pro **senát 207C, 209C, 219C a 220C** - nápad programem ISAS rozdělených věcí – návrhu na vydání platebního rozkazu dle specializace a počtu procent uvedených u příslušného soudce **a - senát 215C** – věci napadlé do 30. 6. 2015, od 1. 8. 2016 zahájení činnosti asistenta soudce pro nově otevřený senát 215C – nápad programem ISAS rozdělených věcí návrhu na vydání platebního rozkazu dle specializace a počtu procent uvedených u tohoto nově otevřeného senátu -

- **0Nc** - reference spisů pro soudce Mgr. Moniku Kotrlovou, Mgr. Pavla Dočkala, Mgr. Evu Daříčkovou a JUDr. Martina Putíka, Ph.D.

- **26Nc** – reference spisů na pobočce soudu v Krnově

- provádí úkony v souladu s ustanovením § 11 se zákonným limitem uvedeným v § 7 zák. č. 121/2008Sb.; a úkony dle § 14 a, b, d zák. č. 121/2008 Sb.
- vyznačuje právní moc a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhl. 37/1992 Sb., o jednacím řádu,
- provádí další úkony a vypracovává rozhodnutí v těchto agendách dle pověření soudce v souladu s ustanovením §36a, odstavec 4 a 5 zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích

Zástup: Mgr. Jana Vojkůvková – ukončení zástupu dnem 30. 9. 2016

Oddíl 3

OPATROVNICKÉ ODDĚLENÍ

Přidělování nápadu pro pracoviště Bruntál a pobočku v Krnově ve specifických případech v agendě P a Nc

- 1) V případě návrhů na vydání běžných předběžných opatření v P a Nc agendě a návrhů na výkon rozhodnutí v této agendě je věc přidělena soudci, kterému předtím nebo současně napadla jakákoliv věc v nalézacím řízení v P a Nc agendě, případně v řízení o výkon rozhodnutí nebo v řízení o běžném předběžném opatření, není-li předchozí řízení dosud pravomocně ukončeno. Pokud jsou řízení pravomocně ukončena, popř. žádný návrh na zahájení řízení, na vydání předběžného opatření a na výkon rozhodnutí nebyl dosud podán, rozhodne o návrhu na předběžné opatření, popř. o návrhu na výkon rozhodnutí soudce pro pracoviště Bruntál v pořadí – JUDr. Eva Macoszková, JUDr. Hana Beranová, Mgr. Milena Vrbová a Mgr. Jana Posledníková a opětovně ve stejném pořadí a pro pobočku v Krnově JUDr. Radka Janyšková, Mgr. Eva Daříčková, Mgr. Monika Kotrlová a JUDr. Martin Putík, PhD. a opětovně ve stejném pořadí. Pomocný jednotný seznam k přidělování těchto věcí vede vedoucí kanceláře opatrovnického oddělení v Bruntále a rejstříková pracovnice opatrovnického oddělení na pobočce v Krnově.
- 2) V případě, že soudce dá pokyn k zahájení řízení z úřední povinnosti, přidělí se soudem zahájená věc tomuto soudci.
- 3) V případě, že bude zahájeno řízení o opatrovnictví člověka, kterému předchází řízení o svéprávnost tohoto člověka, zapíše se věc opatrovnictví člověka soudci, kterému připadlo řízení o svéprávnost tohoto člověka
- 4) Bylo-li vydáno soudcem, který není zařazen na opatrovnické oddělení, předběžné opatření upravující poměry dítěte dle § 452 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních, zapíše se následně zahájené řízení soudci opatrovnického oddělení v systému automatického přidělení věci.
- 5) Ve věcech osvojení nezletilého dítěte – to je zejména rozhodnutí o předání dítěte do péče před osvojením, rozhodnutí o určení, zda je třeba souhlasu rodičů k osvojení, rozhodnutí o návrhu rodičů, kteří dali souhlas s osvojením, na vydání dítěte, rozhodnutí o osvojení, rozhodnutí o utajení osvojení a rozhodnutí o nařízení dohledu nad úspěšností osvojení budou tyto věci přidělovány soudci, kterému poprvé napadla jakákoliv věc z tohoto řízení.
- 6) Napadne-li soudci jakákoliv věc z P a Nc agendy a není-li dosud pravomocně skončená, zapíše se do téhož spisu posléze napadlá další věc, která jinak spadá do určité specializace, soudci, kterému napadla první věc a to bez ohledu na to, že pro další napadlou věc nemá specializaci.

3A
Pracoviště Bruntál
Odst. I
SOUDCE

1. JUDr. Hana BERANOVÁ

senát 6P a Nc

- rozhoduje o českých a slovenských státních příslušnících žijících na území České republiky, popř. Slovenské republiky ve věcech péče o nezletilé dle § 466 zákona o zvláštních řízeních soudních, zejména o péči, výživném a styku s nezletilým dítětem, o rodičovské odpovědnosti, o poručenství, o opatrovnictví nezletilého dítěte, o svěřeni dítěte do výchovy jiného člověka než rodiče, o souhlasu s právním jednáním za nezletilé dítě, o významných věcech týkajících se nezletilého dítěte, na kterých se rodiče neshodnou, o zastupování nezletilého dítěte, o správě jmění nezletilého dítěte, o nařízení, změně, zrušení rozhodnutí o výchovných opatřeních, ústavní výchově a svěřeni dítěte do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, o pěstounské péči, o určení data narození nezletilého dítěte, o přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti, o přivolení a odvolání souhlasu zákonného zástupce s výtěžnou činností nezletilého dítěte, o osvojení nezletilého dítěte, o povolení uzavřít manželství nezletilému dítěti, u všech osob o nezvěstnosti a smrti, ve věcech přivolení k zásahu do integrity, udělení souhlasu s právním jednáním za opatrovance a podobně v rejstříku 6P a Nc - automatické přidělování nápadu do **50%** nápadu soudce a přidělení věcí, kterým předchází tímto soudcem pravomocně neskončená věc a **dále specializace na**
 - řízení ve věcech napadlých do pracoviště Bruntál o mírnějších podpůrných opatřeních, to je opatrovnictví, smlouva o nápomoci, zastupování členem domácnosti - **50%** nápadu specializace
 - věci napadlé do obvodu pracoviště Bruntál v řízení o svéprávnosti člověka a jmenování opatrovníka pro případ omezení ve svéprávnosti – **50%** nápadu specializace

Zástup: Mgr. Jana Posledníková

2. Mgr. Jana POSLEDNÍKOVÁ

senát 11P a Nc

- rozhoduje o českých a slovenských státních příslušnících žijících na území České republiky, popř. Slovenské republiky ve věcech péče o nezletilé dle § 466 zákona o zvláštních řízeních soudních, zejména o péči, výživném a styku s nezletilým dítětem, o rodičovské odpovědnosti, o poručenství, o opatrovnictví nezletilého dítěte, o svěřeni dítěte do výchovy jiného člověka než rodiče, o souhlasu s právním jednáním za nezletilé dítě, o významných věcech týkajících se nezletilého dítěte, na kterých se rodiče neshodnou, o zastupování nezletilého dítěte, o správě jmění nezletilého dítěte, o nařízení, změně, zrušení rozhodnutí o výchovných opatřeních, ústavní výchově a svěřeni dítěte do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, o pěstounské péči, o určení data narození nezletilého dítěte, o přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti, o přivolení a odvolání souhlasu zákonného zástupce s výtěžnou činností nezletilého dítěte, o osvojení nezletilého dítěte, o povolení uzavřít manželství nezletilému dítěti, u všech osob o nezvěstnosti a smrti, ve věcech přivolení k zásahu do integrity, udělení souhlasu s právním jednáním za opatrovance a podobně v rejstříku 11P a Nc - automatické přidělování nápadu do **80%** nápadu soudce a přidělení věcí, kterým předchází tímto soudcem pravomocně neskončená věc a **dále specializace na**

- řízení o určení a popření rodičovství spojené s řízením o péči o nezletilé dítě a jeho výživu
- věci s cizím prvkem napadlé do obvodu pracoviště Bruntál

Zástup: JUDr. Hana Beranová,

Mgr. Monika Kotrlová v řízení o určení a popření rodičovství spojené s řízením o péči o nezletilé dítě a jeho výživu

JUDr. Radka Janyšková – pro věci s cizím prvkem

3. JUDr. Eva MACOSZKOVÁ

senát 23 P a Nc

- rozhoduje o českých a slovenských státních příslušnících žijících na území České republiky, popř. Slovenské republiky ve věcech péče o nezletilé dle § 466 zákona o zvláštních řízeních soudních, zejména o péči, výživném a styku s nezletilým dítětem, o rodičovské odpovědnosti, o poručenství, o opatrovnictví nezletilého dítěte, o svěřeni dítěte do výchovy jiného člověka než rodiče, o souhlasu s právním jednáním za nezletilé dítě, o významných věcech týkajících se nezletilého dítěte, na kterých se rodiče neshodnou, o zastupování nezletilého dítěte, o správě jmění nezletilého dítěte, o nařízení, změně, zrušení rozhodnutí o výchovných opatřeních, ústavní výchově a svěřeni dítěte do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, o pěstounské péči, o určení data narození nezletilého dítěte, o přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti, o přivolení a odvolání souhlasu zákonného zástupce s výdělečnou činností nezletilého dítěte, o osvojení nezletilého dítěte, o povolení uzavřít manželství nezletilému dítěti, u všech osob o nezhvěstnosti a smrti, ve věcech přivolení k zásahu do integrity, udělení souhlasu s právním jednáním za opatrovance a podobně v rejstříku 23P a Nc - automatické přidělování nápadu do **50%** nápadu soudce a přidělení věcí, kterým předchází tímto soudcem pravomocně neskončená věc a **dále specializace na**
 - řízení ve věcech napadlých do pracoviště Bruntál o mírnějších podpůrných opatřeních, to je opatrovnictví, smlouva o nápomoci, zastupování členem domácnosti - **100%** nápadu specializace
 - věci napadlé do obvodu pracoviště Bruntál v řízení o svéprávnosti člověka a jmenování opatrovníka pro případ omezení ve svéprávnosti – **100%** nápadu specializace

senát 23L

- rozhoduje o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu a vyslovení přípustnosti použití omezovacích prostředků (detenční řízení) – a řízení o vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb se sídlem v obvodu zdejšího soudu v rejstříku **23L** – automatické přidělování nápadu **100%**

Zástup: Mgr. Milena Vrbová

4. Mgr. Milena VRBOVÁ

senát 24P a Nc

- rozhoduje o českých a slovenských státních příslušnících žijících na území České republiky, popř. Slovenské republiky ve věcech péče o nezletilé dle § 466 zákona o zvláštních řízeních soudních, zejména o péči, výživném a styku s nezletilým dítětem, o rodičovské odpovědnosti, o poručenství, o opatrovnictví nezletilého dítěte, o svěřeni dítěte do výchovy jiného člověka než rodiče, o souhlasu s právním jednáním za nezletilé dítě, o významných věcech týkajících se nezletilého dítěte, na kterých se rodiče neshodnou, o zastupování nezletilého dítěte, o správě jmění nezletilého dítěte, o nařízení, změně, zrušení rozhodnutí o výchovných opatřeních, ústavní výchově a svěřeni dítěte do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, o pěstounské péči,

o určení data narození nezletilého dítěte, o přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti, o přivolení a odvolání souhlasu zákonného zástupce s výdělečnou činností nezletilého dítěte, o osvojení nezletilého dítěte, o povolení uzavřít manželství nezletilému dítěti, u všech osob o nezvěstnosti a smrti, ve věcech přivolení k zásahu do integrity, o udělení souhlasu s právním jednáním za opatrovance a podobně v rejstříku 24P a Nc - automatické přidělování nápadu do **100%** nápadu soudce a přidělení věci, kterým předchází tímto soudcem pravomocně neskončená věc a **dále specializace na**

- řízení ve věcech napadlých do pracoviště Bruntál o mírnějších podpůrných opatřeních, to je opatrovnictví, smlouva o nápomoci, zastupování členem domácnosti - **100%** nápadu specializace
- věci napadlé do obvodu pracoviště Bruntál v řízení o svéprávnosti člověka a jmenování opatrovníka pro případ omezení ve svéprávnosti – **100%** nápadu specializace

senát 24L

- rozhoduje o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu a vyslovení přípustnosti použití omezovacích prostředků (detenční řízení) a řízení o vyslovení nepřipustnosti držení v zařízení sociálních služeb se sídlem v obvodu zdejšího soudu v rejstříku **24L** – automatické přidělování nápadu **100%**

Zástup: JUDr. Eva Macoszková

JUDr. Radka Janyšková – pro věci s cizím prvkem

Odst. II SOUDNÍ TAJEMNICE

Bc. Renata LAVRENČÍKOVÁ

Po úspěšném složení odborných zkoušek bude pracovník, který dosud vykonával práci v pozici **soudního tajemníka**, dle vymezeného okruhu pracovní činnosti v souladu s platným rozvrhem práce, vykonávat tuto pracovní činnost v pozici **vyššího soudního úředníka**.

Bc. Renata LAVRENČÍKOVÁ senáty 6P a Nc, 23Pa Nc, 24P a Nc a 11P a Nc

- Provádí pohovor, poskytuje informace a zjišťuje názor nezletilého dítěte staršího 12 let v souladu s ustanovením § 867 Občanského zákoníku, pokud si soudce nevymíní, že tento pohovor učiní osobně.
- Provádí zhlédnutí osob v řízení o svéprávnost člověka v souladu s ustanovením § 38 odstavec 2 zákona o zvláštních řízeních soudních, pokud si soudce nevymíní, že toto zhlédnutí provede osobně.
- Provádí další úkony ve věcech péče o nezletilé děti starší 12 let a ve věcech svéprávnosti a opatrovnictví dle konkrétních pokynů soudce
- Provádí výslechy znalců v řízení o svéprávnosti
- pověřena soudcem dle § 23 vyhl. 37/1992 Sb., o jednacím řádu vyznačovat, právní moc všech rozhodnutí vydaných soudcem v řízení v agendě P a Nc pro soudkyně, Mgr. Milenu Vrbovou a Mgr. Janu Posledníkovou a provádění statistiky v této agendě

Zástup: Marie Blechová

Odst. III
VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK

Marie BLECHOVÁ – senáty 23P a NC, 24P a NC, 6P a NC, 11P a Nc, 0P, 0NC

- Provádí úkony v pozici vyšší soudní úřednice, vykonává přípravnou činnost pro rozhodování soudce, vydává procesní rozhodnutí, provádí statistiku, rozhoduje o znalečném a tlumočném a o odměně a náhradě nákladů soudem ustanoveného opatrovníka, či zástupce pro řízení a vydává pokyn k vyplacení, provádí další úkony dle pověření soudcem
- provádí výsledky a sepisuje protokol v řízení o určení otcovství k dítěti neprovdané matky dle § 415 zákona o zvláštních řízeních soudních a prohlášení o souhlasu s osvojením
- pověřena soudcem dle § 23 vyhl. 37/1992 Sb., o jednacím řádu vyznačovat právní moc všech rozhodnutí vydaných soudcem v řízení v agendě P a Nc pro soudkyně JUDr. Hanu Beranovou a JUDr. Evu Macoszkovou, provádění statistiky v této agendě v senátech uvedených soudkyň

Zástup: Bc. Renata Lavrenčíková

Odst. IV
VEDOUcí KANCELÁŘE

Marcela SAKALOVÁ - rejstříky 0NC, 0P, 0L, 6L, 23L a 24L
- seznam věcí 11P a Nc, 23P a NC, 24P a NC a 6P a NC

- po organizační a personální stránce zajišťuje řádný chod soudní kanceláře, řídicí a kontrolní činnost opatrovnické kanceláře

Zástup: Miroslava Pallová

Odst. V
ASISTENT SOUDCE

Mgr. Bc. Jan HUMPOLÍK od 1. 4. 2016 zahájení činnosti asistenta soudce pro soudkyně JUDr. Evu Macoszkovou a Mgr. Milenu Vrbovou v agendě L a P a Nc

- vypracovává koncepty rozhodnutí pro soudce v řízení ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu a použití omezujících prostředků a v řízení o vyslovení nepřipustnosti držení v zařízení sociálních služeb v obvodu zdejšího soudu, provádí výsledky svědků a případně hospitalizovaných osob na místě samém
- Provádí dotazy na aktuální zdravotní stav hospitalizované osoby a činí další úkony dle pokynů soudce
- pověřen soudcem dle § 23 vyhl. 37/1992 Sb., o jednacím řádu vyznačovat, právní moc všech rozhodnutí vydaných soudcem v řízení v agendě L pro soudkyně Mgr. Milenu Vrbovou a JUDr. Evu Macoszkovou
- provádí další úkony v agendách P a Nc a L dle pověření soudce v souladu s ustanovením §36a, odstavec 4 a 5 zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích

Zástup: 1. Marie Blechová

2. v době nepřítomnosti první zastupující Bc. Renáta Lavrenčíková

3B Pracoviště Krnov

Odst. I SOUDCE

I. Mgr. Monika KOTRLOVÁ

senát 7P a Nc – pouze pro dobu od 1. 11. 2016 do 30. 11. 2016

rozhoduje o českých a slovenských státních příslušnících žijících na území České republiky, popř. Slovenské republiky ve věcech péče o nezletilé dle § 466 zákona o zvláštních řízeních soudních, zejména o péči, výživném a styku s nezletilým dítětem, o rodičovské odpovědnosti, o poručenství, o opatrovnictví nezletilého dítěte, o svěřeni dítěte do výchovy jiného člověka než rodiče, o souhlasu s právním jednáním za nezletilé dítě, o významných věcech týkajících se nezletilého dítěte, na kterých se rodiče neshodnou, o zastupování nezletilého dítěte, o správě jmění nezletilého dítěte, o nařízení, změně, zrušení rozhodnutí o výchovných opatřeních, ústavní výchově a svěřeni dítěte do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, o pěstounské péči, o určení data narození nezletilého dítěte, o přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti, o přivolení a odvolání souhlasu zákonného zástupce s výdělečnou činností nezletilého dítěte, o osvojení nezletilého dítěte, o povolení uzavřít manželství nezletilému dítěti, u všech osob o nezvěstnosti a smrti, ve věcech přivolení k zásahu do integrity, udělení souhlasu s právním jednáním za opatrovance a podobně v rejstříku 7P a Nc - automatické přidělování nápadu do **40%** nápadu soudce a přidělení věci, kterým předchází tímto soudcem pravomocně neskončená věc a **dále specializace na**

- o řízení o mírnějších podpůrných opatřeních, to je opatrovnictví, smlouva o nápomoci, zastupování členem domácnosti na pobočce v Krnově – **40%** nápadu specializace
- o řízení o svéprávnosti člověka a jmenování opatrovníka pro případ omezení ve svéprávnosti na pobočce v Krnově – **40%** nápadu specializace
- o řízení o určení a popření rodičovství spojené s řízením o péči o nezletilé dítě a jeho výživu **100 %** nápadu specializace

Zástup senátu: Mgr. Eva Daříčková

Mgr. Jana Posledníková – v řízení o určení a popření rodičovství

2. Mgr. Eva DAŘÍČKOVÁ

senát 9P a Nc – úplné zastavení nápadu do senátu 9P a Nc v období od 1. 11. 2016 do 30. 11. 2016.

rozhoduje o českých a slovenských státních příslušnících žijících na území České republiky, popř. Slovenské republiky ve věcech péče o nezletilé dle § 466 zákona o zvláštních řízeních soudních, zejména o péči, výživném a styku s nezletilým dítětem, o rodičovské odpovědnosti, o poručenství, o opatrovnictví nezletilého dítěte, o svěřeni dítěte do výchovy jiného člověka než rodiče, o souhlasu s právním jednáním za nezletilé dítě, o významných věcech týkajících se nezletilého dítěte, na kterých se rodiče neshodnou, o zastupování nezletilého dítěte, o správě jmění nezletilého dítěte, o nařízení, změně, zrušení rozhodnutí o výchovných opatřeních, ústavní výchově a svěřeni dítěte do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, o pěstounské péči, o určení data narození nezletilého dítěte, o přiznání svéprávnosti

nezletilému dítěti, o přivolení a odvolání souhlasu zákonného zástupce s výdělečnou činností nezletilého dítěte, o osvojení nezletilého dítěte, o povolení uzavřít manželství nezletilému dítěti, u všech osob o nezhvěstnosti a smrti, ve věcech přivolení k zásahu do integrity, udělení souhlasu s právním jednáním za opatrovance a podobně v rejstříku 9P a Nc - automatické přidělování nápadu do **40%** nápadu soudce a přidělení věcí, kterým předchází tímto soudcem pravomocně neskončená věc a **dále specializace na**

- řízení o mírnějších podpůrných opatřeních, to je opatrovnictví, smlouva o nápomoci, zastupování členem domácnosti na pobočce v Krnově – **40%** nápadu specializace
- řízení o svéprávnosti člověka a jmenování opatrovníka pro případ omezení ve svéprávnosti na pobočce v Krnově – **40%** nápadu specializace

Zástup senátu: Mgr. Monika Kotrlová

3. JUDr. Radka JANYŠKOVÁ – pouze pro dobu od 1. 11.2016 do 30. 11. 2016

senát 13P a Nc -

rozhoduje o českých a slovenských státních příslušnících žijících na území České republiky, popř. Slovenské republiky ve věcech péče o nezletilé dle § 466 zákona o zvláštních řízeních soudních, zejména o péči, výživném a styku s nezletilým dítětem, o rodičovské odpovědnosti, o poručenství, o opatrovnictví nezletilého dítěte, o svěřeni dítěte do výchovy jiného člověka než rodiče, o souhlasu s právním jednáním za nezletilé dítě, o významných věcech týkajících se nezletilého dítěte, na kterých se rodiče neshodnou, o zastupování nezletilého dítěte, o správě jmění nezletilého dítěte, o nařízení, změně, zrušení rozhodnutí o výchovných opatřeních, ústavní výchově a svěřeni dítěte do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, o pěstounské péči, o určení data narození nezletilého dítěte, o přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti, o přivolení a odvolání souhlasu zákonného zástupce s výdělečnou činností nezletilého dítěte, o osvojení nezletilého dítěte, o povolení uzavřít manželství nezletilému dítěti, u všech osob o nezhvěstnosti a smrti, ve věcech přivolení k zásahu do integrity, udělení souhlasu s právním jednáním za opatrovance a podobně v rejstříku 13P a Nc - automatické přidělování nápadu do **60%** nápadu soudce a přidělení věcí, kterým předchází tímto soudcem pravomocně neskončená věc a **dále specializace na**

- řízení o mírnějších podpůrných opatřeních, to je opatrovnictví, smlouva o nápomoci, zastupování členem domácnosti na pobočce v Krnově – **60%** nápadu specializace
- řízení o svéprávnosti člověka a jmenování opatrovníka pro případ omezení ve svéprávnosti na pobočce v Krnově – **60%** nápadu specializace
- věci s cizím prvkem na pobočce v Krnově - **100%** nápadu specializace

Zástup senátu: Mgr. Monika Kotrlová

Mgr. Jana Posledníková pro věci s cizím prvkem

4. JUDr. Martin Putík, Ph.D.

senát 20P a Nc – zastavení nápadu k 1. 8. 2016 do 31. 12. 2016

- rozhoduje o českých a slovenských státních příslušnících žijících na území České republiky, popř. Slovenské republiky ve věcech péče o nezletilé dle § 466 zákona o zvláštních řízeních soudních, zejména o péči, výživném a styku s nezletilým dítětem, o rodičovské odpovědnosti, o poručenství, o opatrovnictví nezletilého dítěte, o svěřeni dítěte do výchovy jiného člověka než rodiče, o souhlasu s právním jednáním za nezletilé dítě, o významných věcech týkajících se nezletilého dítěte, na kterých se rodiče neshodnou, o zastupování nezletilého dítěte, o správě jmění nezletilého dítěte, o nařízení, změně, zrušení rozhodnutí o výchovných opatřeních, ústavní výchově a

svěření dítěte do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, o pěstounské péči, o určení data narození nezletilého dítěte, o přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti, o přivolení a odvolání souhlasu zákonného zástupce s výdělečnou činností nezletilého dítěte, o osvojení nezletilého dítěte, o povolení uzavřít manželství nezletilému dítěti, u všech osob o nezvěstnosti a smrti, ve věcech přivolení k zásahu do integrity, udělení souhlasu s právním jednáním za opatrovance a podobně v rejstříku 20P a Nc - automatické přidělování nápadu do 30% nápadu soudce a přidělení věcí, kterým předchází tímto soudcem pravomocně neskončená věc

Zástup senátu: JUDr. Radka Janyšková

Odst. II VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK

1. Dana HNÍZDOVÁ – senáty 13P a Nc, 20P a Nc, 25P, 25Nc, 9 Rod, 19 Rod

- Provádí úkony v pozici vyšší soudní úřednice, vykonává přípravnou činnost pro rozhodování soudce, vydává procesní rozhodnutí, provádí statistiku, rozhoduje o znalečném, tlumočném a o odměně a náhradě nákladů soudem ustanoveného opatrovníka, či zástupce pro řízení a vydává pokyn k vyplacení, provádí další úkony dle pověření soudcem
- vyznačuje právní moc a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 o vyhl. 37/1992 Sb., o jednacím řádu,
- Provádí pohovor, poskytuje informace a zjišťuje názor nezletilého dítěte staršího 12 let v souladu s ustanovením § 867 Občanského zákoníku, pokud si soudce nevymíní, že tento pohovor učiní osobně.
- Provádí zhlédnutí osob v řízení o svéprávnost člověka v souladu s ustanovením § 38 odstavec 2 zákona o zvláštních řízeních soudních, pokud si soudce nevymíní, že toto zhlédnutí provede osobně.
- Provádí výslechy znalců v řízení o svéprávnosti
- provádí výslechy a sepisuje protokol s prohlášením o souhlasu s osvojením
- Zpracovává agendu svéprávnosti na pobočce v Krnově, zejména dohled nad činností stálých opatrovníků, činí jednoduché úkony v mezidobí mezi pravomocně skončeným řízením a nově napadlou věcí. Vykonává dohledovou činnost nad poručníky, pěstouny, ústavní výchovou a nařízeným dohledem, nad správou jmění nezletilých. Je-li nezbytný úkon soudce či pokyn pro VSÚ, bude věc předložena soudci zařazenému na opatrovnickém oddělení v pořadí Mgr. Eva Daříčková, JUDr. Radka Janyšková, Mgr. Monika Kotrlová, přičemž pomocný seznam bude veden vedoucí opatrovnického oddělení.
- Sepisuje návrhy v opatrovnické agendě a vyřizuje nejasná podání.

Zástup: Drahomíra Kaštilová

2. Drahomíra KAŠTILOVÁ – senáty 9P a Nc, 7P a Nc, 25P, 25Nc

- Provádí úkony v pozici vyšší soudní úřednice, vykonává přípravnou činnost pro rozhodování soudce, vydává procesní rozhodnutí, provádí statistiku, rozhoduje o znalečném, tlumočném a o odměně a náhradě nákladů soudem ustanoveného opatrovníka, či zástupce pro řízení a vydává pokyn k vyplacení, provádí další úkony dle pověření soudcem
- vyznačuje právní moc a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhl. 37/1992 Sb., o jednacím řádu,

- Provádí pohovor, poskytuje informace a zjišťuje názor nezletilého dítěte staršího 12 let v souladu s ustanovením § 867 Občanského zákoníku, pokud si soudce nevymíní, že tento pohovor učiní osobně.
- Provádí zhlédnutí osob v řízení o svéprávnost člověka v souladu s ustanovením § 38 odstavec 2 zákona o zvláštních řízeních soudních, pokud si soudce nevymíní, že toto zhlédnutí provede osobně.
- Provádí výslechy znalců v řízení o svéprávnosti
- Provádí výslechy a sepisuje protokol v řízení o určení otcovství k dítěti neprovdané matky dle § 415 zákona o zvláštních řízeních soudních a prohlášení o souhlasu s osvojením

Zástup: Dana Hnízdová

Odst. III REJSTRÍKOVÁ PRACOVNICE

Od 1. 6. 2016 neobsazeno

Odst. IV. VEDOUcí KANCELÁŘE

Soňa TOŠENOVSKÁ – od 1. 6. 2016 vede rejstříky 7P a Nc, 9P a NC, 13P a Nc, 20P a Nc, 9Rod, 19Rod, 5P, 7P, 13P, 25P, 25NC v pozici vedoucí soudní kanceláře opatrovnického oddělení na pobočce v Krnově

- po organizační a personální stránce zajišťuje řádný chod této kanceláře, realizuje řídicí a kontrolní činnost nad touto kanceláří na pobočce v Krnově

Zástup: Lucie Lakomá

Oddíl 4 VÝKON ROZHODNUTÍ

4A

Agenda soudních výkonů dle ČÁSTI ŠESTÉ o.s.ř. – pracoviště Bruntál

Odst. I SOUDCE

Mgr. Jana POSLEDNÍKOVÁ

- kontrolní, dozorová a rozhodovací činnost ve všech způsobech výkonu rozhodnutí podle části VI. občanského soudního řádu, rozhoduje a provádí dražby nemovitostí v rámci řízení o pozůstalosti
- provádí úkony a výslechy k prohlášení o majetku dle § 260a) o.s.ř.

Zástup: JUDr. Radka Janyšková – ukončení zástupu k 30. 9. 2016
Mgr. Vladimír Koutný – od 1. 10. 2016

Odst. II VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCE

Eva KRPCOVÁ – od 1. 10. 2016

– senáty 30E, 30Nc, 0E, 1E, 4E, 31E, 34E, 31Nc a 31EXE – v aktuálních senátech automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100%

- provádí úkony a vydává rozhodnutí v pozici vyšší soudní úřednice, postupuje dle pokynů a pověření soudcem,
- vyznačuje právní moc a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhl. 37/1992 Sb. o jednacím řádu,

Zástup: Mgr. Petr Olšovský

Odst. III SOUDNÍ VYKONAVATEL

Jiří BABUŠ

- soudní výkon rozhodnutí
- na základě pověření vede knihu a sklad převzatých a zajištěných movitých věcí

Zástup: v případě déletrvající nepřítomnosti bude určen zaměstnanec k výkonu této činnosti zvláštním pověřením předsedkyně soudu

Odst. IV VEDOUCÍ KANCELÁŘE

Dana BLECHOVÁ vede rejstříky 1Nc, 11Nc, 17Nc, 60Nc, 61Nc, 62Nc, 63Nc, 62EXE, 63EXE a 64EXE

- po organizační a personální stránce zajišťuje řádný chod soudní kanceláře, provádí řídicí a kontrolní činnost kanceláře agendy soudních výkonů a agendy soudních exekutorů.

Zástup: Gabriela Jedličková

Odst. V
REJSTŘÍKOVÁ PRACOVNICE

1. Marcela KUTLÁKOVÁ - vede rejstříky 0E, 1E, 4E, 30E, 31E, 34E, 30Nc, 31Nc, 30EXE, 31EXE, 60EXE, 61EXE,

- vede evidenci výkonu soudního vykonavatele Jiřího Babuše
- v případě potřeby provádí zapisovatelské práce

Zástup: Dana Blechová

2. Gabriela JEDLIČKOVÁ – od **1. 3. 2016** po dobu pracovní neschopnosti Marcely Kutlákové

- vede rejstříky 0E, 1E, 4E, 30E, 31E, 34E, 30Nc, 31Nc, 30EXE, 31EXE, 60EXE, 61EXE,

- vede evidenci výkonu soudního vykonavatele Jiřího Babuše
- v případě potřeby provádí zapisovatelské práce

Zástup: Dana Blechová

3. Naděžda MELCROVÁ – na pracovišti v Bruntále vede rejstříky **2E, 32E, 33E, 32Nc, 3E, 32EXE, 19E**

- k 30. 9. 2016 zastavení nápadu do 32NC

- vede evidenci výkonu soudního vykonavatele Jiřího Babuše z původních krnovských věcí
- kontroluje sklad převzatých a zajištěných movitých věcí původně vedených na pobočce v Krnově

Zástup: Dana Blechová

Odst. VI.
ASISTENT SOUDCE

Mgr. Petr OLŠOVSKÝ – od **1. 10. 2016** zahájení činnosti asistenta soudce pro soudkyni Mgr. Janu Posledníkovou, která věc napadlou do níže uvedených senátů sama vyřídí, pokud tak nemůže učinit asistent soudce

Od 1. 10. 2016 senáty **32E, 2E, 33E, 3E, 19E, 30EXE a 32EXE**

V aktuálních senátech automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100%

- provádí úkony v souladu s ustanovením § 11 se zákonným limitem uvedeným v § 7 zák. č. 121/2008 Sb.; a úkony dle § 14 a, b, d zák. č. 121/2008 Sb.
- vyznačuje právní moc a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhl. 37/1992 Sb., o jednacím řádu,
- provádí další úkony a vypracovává rozhodnutí v těchto agendách dle pověření soudce v souladu s ustanovením §36a, odstavec 4 a 5 zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích

Zástup: Eva Krpcová

4B
Agenda soudních výkonů dle ČÁSTI ŠESTÉ o.s.ř. – pracoviště Krnov

Odst. I
SOUDCE

JUDr. Radka JANÝŠKOVÁ – ukončení činnosti v této agendě pro pobočku v Krnově k 30. 9. 2016

- kontrolní, dozorová a rozhodovací činnost ve způsobech výkonu rozhodnutí podle části VI. občanského soudního řádu,
- provádí úkony a výslechy k prohlášení o majetku dle § 260a) o.s.ř.

Zástup: Mgr. Jana Posledníková

Odst. II
VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK

neobsazen

Odst. III.
SOUDNÍ VYKONAVATEL

Jiří BABUŠ - – ukončení činnosti v této agendě pro pobočku v Krnově k 30. 9. 2016

- soudní výkon rozhodnutí
- na základě pověření vede knihu a sklad převzatých a zajištěných movitých věcí

Zástup: v případě déletrvajících nepřítomnosti bude určen zaměstnanec k výkonu této činnosti zvláštním pověřením předsedkyně soudu

Odst. IV.
REJSTŘÍKOVÁ PRACOVNICE

Naděžda MELCROVÁ – ukončení činnosti v této agendě pro pobočku v Krnově k 30. 9. 2016

– vede rejstříky **2E, 32E, 33E, 32Nc, 3E, 32EXE, 19E**

- vede evidenci výkonu soudního vykonavatele Jiřího Babuše
- kontroluje sklad převzatých a zajištěných movitých věcí

Zástup: Radana Rážová

Odst. V
ASISTENT SOUDCE

Mgr. Petr OLŠOVSKÝ – ukončení činnosti v této agendě pro pobočku v Krnově k 30. 9. 2016

- asistent soudce pro soudkyni JUDr. Radku Janyškovou
- senát 32E, 32Nc, 32EXE – automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100%
 - provádí úkony v souladu s ustanovením § 11 se zákonným limitem uvedeným v § 7 zák. č. 121/2008Sb.; a úkony dle § 14 a, b, d zák. č. 121/2008 Sb.
 - vyznačuje právní moc a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhl. 37/1992 Sb., o jednacím řádu,
 - provádí další úkony a vypracovává rozhodnutí v těchto agendách dle pověření soudce v souladu s ustanovením §36a, odstavec 4 a 5 zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích

Zástup: Eva Krpcová

4C
Agenda vedení exekucí dle exekučního řádu - pracoviště Bruntál

Odst. I
SOUDCE

Neživý rejstřík **60EXE a 60Nc** – od 1. 10. 2016 zrušení níže uvedeného systému

- Pokud napadne od 1. 1. 2016 do pravomocně skončených věcí z těchto senátů další návrh, pak věc připadne soudci v pořadí Mgr. Vladimír Koutný, Mgr. Hana Rapušáková a Mgr. Silvie Hodaňová a opětovně ve stejném pořadí, zvláště pro senát 60EXE a zvláště pro senát 60Nc s tím, že pomocné seznamy k přidělování těchto věcí povede vedoucí exekučního oddělení v Bruntále Dana Blechová

1. Mgr. Vladimír KOUTNÝ – senát 61EXE, 61Nc a 17Nc

- rozhodovací, kontrolní a organizační činnost v agendě vedení exekucí dle exekučního řádu
- provádí úkony a výslechy k prohlášení o majetku dle § 260a) o.s.ř., v agendě vedení exekucí dle exekučního řádu

Zástup: Mgr. Silvie Hodaňová

2. Mgr. Silvie HODAŇOVÁ - senát 62EXE, 62Nc a 30Nc

- rozhodovací, kontrolní a organizační činnost v agendě vedení exekucí dle exekučního řádu
- provádí úkony a výslechy k prohlášení o majetku dle § 260a) o.s.ř., v agendě vedení exekucí dle exekučního řádu
- činí úkony a soudcovská rozhodnutí ve věcech napadlých do senátu **64EXE**, zrušeného k 30. 6. 2014.

Zástup: Mgr. Hana Rapušáková

3. Mgr. Hana RAPUŠÁKOVÁ – senát **63EXE, 63Nc 1Nc a 11Nc,**

- rozhodovací, kontrolní a organizační činnost v agendě vedení exekucí dle exekučního řádu
- provádí úkony a výsledky k prohlášení o majetku dle § 260a) o.s.ř., v agendě vedení exekucí dle exekučního řádu

Zástup: Mgr. Silvie Hodaňová

4. Mgr. Kristýna BORDOVSKÁ – od 1. 10. 2016 - senát **60EXE a 60Nc** , včetně věci původně napadlých do těchto senátů před tímto datem, pokud od 1. 10. 2016 napadne jakýkoliv návrh, podání a žádost

- rozhodovací, kontrolní a organizační činnost v agendě vedení exekucí dle exekučního řádu
- provádí úkony a výsledky k prohlášení o majetku dle § 260a) o.s.ř., v agendě vedení exekucí dle exekučního řádu
- Od 1. 10. 2016 zrušení systému, podle něhož, pokud napadl od 1. 1. 2016 do pravomocně skončených věcí z těchto senátů další návrh, pak věc připadla soudci v pořadí Mgr. Vladimír Koutný, Mgr. Hana Rapušáková a Mgr. Silvie Hodaňová a opětovně ve stejném pořadí, zvláště pro senát 60EXE a zvláště pro senát 60Nc s tím, že pomocné seznamy k přidělování těchto věcí vedla vedoucí exekučního oddělení v Bruntále Dana Blechová

Zástup: Mgr. Vladimír Koutný

Odst. II VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK

1. Eva KRPCOVÁ v pozici vyšší soudní úřednice vyřizuje věci pro senáty **62EXE, 63EXE, 64EXE, 1Nc, 11Nc, 62Nc a 63Nc**

- automatické přidělování nápadu obecným způsobem do **100 %** nápadu do živých senátů, provádí úkony a vydává rozhodnutí v pozici vyšší soudní úřednice, provádí pověření exekutorem, postupuje dle pokynů a pověření soudcem

- vyznačuje právní moc a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhl. 37/1992 Sb. o jednacím řádu,

Zástup: Mgr. Petr Olšovský

2. Pavlína ŠKOLOUDOVÁ

- Zajištění státního dozoru a kontroly nad činností soudních exekutorů a kontrolní a dozorová činnost nad Exekutorským úřadem v Bruntále

Zástup – Mgr. Petr Olšovský

Odst. III
VEDOUcí KANCELÁŘE

Dana BLECHOVÁ- vede rejstříky 1Nc, 11Nc, 17Nc, 60Nc, 61Nc, 62Nc, 63Nc, 62EXE, 63EXE a 64EXE

Zástup: Gabriela Jedličková

Odst. IV.
REJSTŘÍKOVÁ PRACOVNICE

Naděžda MELCROVÁ – rejstříky **60EXE, 60Nc, 51EXE, 19Nc, 19EXE, 20EXE, 2Nc, 3Nc, 32Nc**

Zástup: Gabriela Jedličková od 1. 10. 2016, této zároveň náleží vedení rejstříku 60EXE – ročníky 2010-2015

Odst. V.
ASISTENT SOUDCE

Mgr. Petr OLŠOVSKÝ - od 1. 10. 2016 zahájení činnosti asistenta soudce pro soudce Mgr. Kristýnu Bordovskou, Mgr. Vladimíra Koutného, Mgr. Hanu Rapušákovou a Mgr. Silvii Hodaňovou. V případě, že dosud neskončené věci ze senátů původně napadlých případně obživlých pro pobočku v Krnově nemohou být asistentem soudců vyřízeny, předloží se věci k vyřízení soudcům v pořadí: Mgr. Kristýně Bordovské, Mgr. Vladimíru Koutnému, Mgr. Haně Rapušákové a Mgr. Silvii Hodaňové s tím, že pomocný seznam povede rejstříková pracovnice Naděžda Melcrová.

Zastavení nápadu do senátu **51EXE**.

V pozici asistenta soudce vyřizuje věci v senátech **60EXE, 61EXE, 19EXE, 20EXE, 51EXE, 60Nc, 61Nc 17Nc, 19Nc, 2Nc, 3Nc a 32Nc**.

- automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu v živých senátech
 - provádí úkony v souladu s ustanovením § 11 se zákonným limitem uvedeným v § 7 zák. č. 121/2008Sb.; a úkony dle § 14 a, b, d zák. č. 121/2008 Sb.
 - vyznačuje právní moc a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhl. 37/1992 Sb., o jednacím řádu,
 - provádí další úkony a vypracovává rozhodnutí v těchto agendách dle pověření soudce v souladu s ustanovením §36a, odstavec 4 a 5 zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích

Zástup: Eva Krpčová

4D
Agenda vedení exekucí dle exekučního řádu - pracoviště Krnov

Odst. I
SOUDCE

Mgr. Pavel DOČKAL – 19EXE – zrušení senátu k 1. 1. 2016

Pokud v době od 1. 1. 2016 napadne do tohoto neživého senátu další procesní návrh, jemuž předchází dosud nevyřízený procesní návrh napadlý do 31. 12. 2015, rozhodne i o tomto

dalším návrhu soudce Mgr. Pavel Dočkal a ve všech ostatních případech soudkyně JUDr. Radka Janyšková.

JUDr. Radka JANYŠKOVÁ – senát 51EXE, 19Nc – ukončení činnosti na pobočce v Krnově k 30. 9. 2016

- rozhodovací, kontrolní a organizační činnost v agendě vedení exekucí dle exekučního řádu
- provádí úkony a výslechy k prohlášení o majetku dle § 260a) o.s.ř., v agendě vedení exekucí dle exekučního řádu

Zástup: Mgr. Vladimír Koutný

**Odst. II
VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK**

neobsazen

**Odst. III
REJSTŘÍKOVÁ PRACOVNICE**

Naděžda MELCROVÁ – ukončení činnosti na pobočce v Krnově k 30. 9. 2016

– rejstříky 51EXE, 19Nc, 19EXE, 20EXE, 2Nc, 3Nc , 32Nc – nejasná podání - exekutor

Zástup: Radana Rážová

**Odst. IV
ASISTENT SOUDCE**

Mgr. Petr OLŠOVSKÝ – ukončení činnosti na pobočce v Krnově k 30. 9. 2016

asistent soudce pro soudkyni JUDr. Radku Janyškovou

- senát 51EXE - automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu

- senát 32Nc – nejasná podání – exekutor

- provádí úkony v souladu s ustanovením § 11 se zákonným limitem uvedeným v § 7 zák. č. 121/2008Sb.; a úkony dle § 14 a, b, d zák. č. 121/2008 Sb.
- vyznačuje právní moc a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhl. 37/1992 Sb., o jednacím řádu,
- provádí další úkony a vypracovává rozhodnutí v těchto agendách dle pověření soudce v souladu s ustanovením §36a, odstavec 4 a 5 zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích

Zástup: Eva Krpcová

Oddíl 5 DĚDICKÉ ODDĚLENÍ

Odst. I SOUDCE

JUDr. Marcela MRKALOVÁ – senát 22D

- provádí řídicí, kontrolní, organizační a rozhodovací činnost v agendě o pozůstalosti rejstříku 22D ve věcech pozůstalostních, úschov a umoření listin 100 % nápadu specializace

Zástup senátu – JUDr. Ludmila Dušková

Odst. II VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK

neobsazen

Odst. III REJSTŘÍKOVÁ PRACOVNICE

Miroslava PALLOVÁ – rejstřík 22D

Zástup: Marcela Sakalová

Odst. IV ASISTENT SOUDCE

Mgr. Bc. Jan HUMPOLÍK- senát 22D - od 1. 4. 2016 zahájení činnosti asistenta soudce pro soudkyni JUDr. Marcelu Mrkalovou

- provádí úkony a vypracovává rozhodnutí v této agendě dle pověření soudce v souladu s ustanovením §36a, odstavce 4 a 5 zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích
- provádí další úkony v agendě o pozůstalosti na základě pokynů dozorující soudkyně a rejstříkové pracovnice

Zástup: Eva Krpcová

Oddíl 6

ODDĚLENÍ ÚSCHOV A UMOŘENÍ LISTIN

Odst. I

SOUDCE

JUDr. Marcela MRKALOVÁ – 21Sd a 21U

Zástup: Ludmila Dušková

Odst. II

VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK

Eva KRPCOVÁ

- provádí úkony v souladu s ustanovením § 11 se zákonným limitem uvedeným v § 7 zák. č. 121/2008 Sb.; a úkony dle § 14 a), b) a d) zák. č. 121/2008 Sb.
- oprávněna dle § 4 odst. 2 zák. č. 121/2008 Sb. provádět úkony na základě pověření soudce v dané agendě
- vyznačuje právní moc a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhl. č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu

Zástup: Pavlína Školoudová

Odst. III

VEDOUcí KANCELÁŘE

Marcela SAKALOVÁ – rejstřík Sd, U a kniha úschov

Zástup: Miroslava Pallová

Oddíl 7

ODDĚLENÍ CIVILNÍCH DOŽADÁNÍ

Odst. I

BRUNTÁL

0Cd – E a EXE	Eva Krpcová, zástup Pavlína Školoudová
E a EXE – cizina, prohl. o majetku	Mgr. Jana Posledníková, zástup JUDr. Radka Janyšková
0Cd – C	Mgr. Tereza Zapalačová, zástup Eva Krpcová
0Cd – C -cizina	JUDr. Jan Novák, zástup Mgr. Pavel Dočkal
0Cd – P a Nc	Mgr. Tereza Zapalačová, a výsledky v opatrovnické agendě na základě žádosti z pobočky v Krnově, zejména výsledky znalců v řízení o omezení svéprávnosti, zástup Eva Krpcová
0Cd – P a Nc–cizina	Mgr. Jana Posledníková, zástup JUDr. Radka Janyšková
0Cd - D	Mgr. Bc. Jan Humpolík, zástup Eva Krpcová
0Cd – D cizina	JUDr. Marcela Mrkalová, zástup JUDr. Ludmila Dušková
Vedení rejstříků:	
Miroslava Franková	
Zástup: Hana Hubálková	

Odst. II

KRNOV

25Cd ve věcech:	
C – cizina	Mgr. Pavel Dočkal, zástup JUDr. Jan Novák
P a Nc - cizina	JUDr. Radka Janyšková, zást. Mgr. Jana Posledníková
E a EXE – cizina, prohl. o majetku	JUDr. Radka Janyšková zást. Mgr. Jana Posledníková
D	od 1. 9. 2016 Drah. Kaštilová, zástup Dana Hnízdová
P a Nc	od 1. 9. 2016 Drah. Kaštilová, zástup Dana Hnízdová
C	od 1. 9. 2016 Drah. Kaštilová, zástup Dana Hnízdová
E a EXE	od 1. 9. 2016 Drah. Kaštilová, zástup Dana Hnízdová
Vedení rejstříků:	
Soňa Tošenovská	
Zástup: Lucie Lakomá	

Oddíl 8 **OSTATNÍ ODBORNÝ APARÁT**

Odst. I

ODDĚLENÍ PODACÍ A STYKU S VEŘEJNOSTÍ

Od 21. 3. 2016 **činnost oddělení** (vyšší podací, zápisné a infocentrum) **bude zajišťována rotací zaměstnanců.**

1. Monika MORBICROVÁ

2. Jana HRUZÍKOVÁ vedoucí oddělení podacího a styku s veřejností s účinností od 1. 11. 2016.

- po organizační a personální stránce zajišťuje řádný chod uvedené kanceláře zahrnující činnosti na vyšším podacím oddělení, infocentru, podatelně a spisovně soudu.

Zástup: Monika Morbicrová

3. Hana SEDLÁČKOVÁ

Od 21. 3. 2016 každá z těchto pracovnic

- Zajišťuje styk s veřejností, informuje o stavu soudních věcí dle programu ISAS, umožňuje nahlížení do soudních spisů a provedení fotokopíí, vyřizuje telefonické dotazy účastníků a jejich zástupců
- Přístup do CZECH POINTU - provádí konverze dokumentů z moci úřední a změny v ISEO
- Zajišťuje přístup k evidenci znalců a tlumočnicků
- Komplexně zajišťuje agendu rejstříků soudu podle vnitřního a kancelářského řádu, zapisuje nově napadlé věci, provádí lustrace předchozích řízení, vytváří soudní spis, zakládá a vede seznam jmen
- Vyznačuje doložky právní moci na rozhodnutí dle programu ISAS na základě žádostí účastníků podaných osobně, písemně a elektronicky
- Přijímá elektronická podání, provádí příjem podání přes datovou schránku
- Provádí lustraci účastníků bez určení soudní agendy
- Vykonává příkazce operace pro příjmy za vyhotovení stejnopisů, opisů a kopií ze soudních spisů, případně za vystavení úředního osvědčení o skutečnostech známých ze soudních spisů.
- Pověřena předsedkyní soudu zápisem a vedením rejstříku **29Si**, vyřizuje spisy evidované v rejstříku 29Si včetně pobočky – pouze pro žádosti o poskytnutí informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím včetně žádosti o vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu podle tohoto zákona a zpracování povinně zveřejňovaných informací na úřední desku soudu podle § 3a, včetně vypracování výroční zprávy podle § 18 zákona o svobodném přístupu k informacím
- Pověřena předsedkyní soudu zápisem a vedením rejstříku **0Spr** pracoviště Bruntál oddíl pro součinnost ve věcech podle jiných právních předpisů, než zákona o svobodném přístupu k informacím, a které nepatří pod konkrétní spisovou značku v jiném rejstříku a pro vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu,

pokud se nejedná o žádost dle zákona o svobodném přístupu k informacím pro pracoviště Bruntál

- Oprávněna k přístupu do datové schránky soudu dle zák. č. 300/2008 Sb. v rozsahu uděleném předsedkyní soudu.

Monika Morbicrová - organizuje chod oddělení včetně zabezpečení vzájemných zástupů dle pokynu ředitelky správy soudu

Zástup:

Vzájemný – mimo organizace chodu oddělení včetně zabezpečení vzájemných zástupů dle pokynu ředitelky správy – tuto činnost pouze Monika Morbicrová

Michaela Navrátilová oprávněna k přístupu do datové schránky, zastupuje při zavádění do ISEO a provádění konverze dokumentů, CZECH POINT

4. Zuzana HABRÚNOVÁ

- Obstarává práce v podatelně soudu v Bruntále, obsluhuje telefonní ústřednu
- Provádí tisk elektronických podání, datových schránek, dokumentů a obálek
- Pověřena vedením agendy razítek a talárů

Zástup: Lucie Ječná

5. Lucie JEČNÁ

- Zajišťuje evidenci, úschovu a vydávání spisů ze spisovny
- Zajišťuje tisk potvrzení o doručení do datových schránek, tiskne dokumenty a obálky
- Zajišťuje pochůzky ve vnitřním styku (vnitřní pošta) jako první v pořadí
- Administrativní práce dle pokynu ředitele správy

Zástup: Zuzana Habrúnová (mimo pochůzky ve vnitřním styku)

6. Michaela NAVRÁTILOVÁ

- Zajišťuje správu a evidence přístupových práv v ICT
- Vykonává práce na vyšším podacím oddělení a infocentru
- Provádí příjem podání přes datovou schránku a příjem elektronických podání
- Vede sklad všeobecného materiálu, připravuje podklady pro zadání nákupu (veřejné zakázky), provádí evidenci výdej materiálu zaměstnancům. Účastní se inventarizace.
- Provádí drobné nákupy dle pokynu ředitele správy.

Zástup: Zuzana Habrúnová – sklad všeobecného materiálu, zajišťování drobných nákupů

Marcela Kubišová – webové stránky soudu, vyvěšuje na internetových stránkách soudu přes redakční systém

Odst. IV
ODDĚLENÍ PODACÍ
Pobočka v Krnově

1. Marcela KUBIŠOVÁ – správkyně aplikace pro pobočku v Krnově

- připravuje, vydává a aktualizuje webové stránky soudu, vyvěšuje na internetových stránkách soudu přes redakční systém a zveřejňuje na úřední desku.
- Pověřena předsedkyní soudu zápisem a vedením rejstříku **OSpr** pracoviště Krnov oddíl pro součinnost ve věcech podle jiných právních předpisů, než zákona o svobodném přístupu k informacím, a které nepatří pod konkrétní spisovou značku v jiném rejstříku a pro vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu, pokud se nejedná o žádost dle zákona o svobodném přístupu k informacím pro pracoviště Krnov
- Vykonává činnost správkyně aplikace pro pobočku OS v Krnově
- přijímá podání přes datové schránky pro pobočku soudu v Krnově, přijímá elektronická podání
- konverzuje dokumenty z moci úřední
- komplexně zajišťuje agendu rejstříků soudu podle vnitřního kancelářského řádu, zapisuje nově napadlé věci, provádí lustrace předchozích řízení, vytváří soudní spis, zakládá a vede seznam jmen
- provádí změny do ISEO – rozvody, zbavení, omezení způsobilosti k právním úkonům
- přistupuje do CZECH POINTU
- je oprávněna k přístupu do datové schránky soudu dle zák. č. 300/2008 Sb. v rozsahu uděleném předsedkyní soudu.
- vede evidenci zaměstnaneckých certifikátů v požadovaném rozsahu dle platných předpisů a odpovídá za vyřízení zaměstnaneckého certifikátu novým zaměstnancům zařazeným do určených funkcí neprodleně po jejich nástupu na pracoviště a včasnou obnovu všech zaměstnaneckých certifikátů.

Zástup:

Ludmila Hrabáčková činnost správkyně aplikace,

Marka Bracková příjem podání přes datové schránky a příjem elektronického podání

Olga Kociánová v ostatních věcech, vedení a zápis rejstříku OSpr – oddíl pro součinnost a vylustrování

Pracovník infocentra OS v Bruntále - oprávnění k přístupu do datové schránky, konverze dokumentů, změny do ISEO – rozvody, zbavení, omezení způsobilosti k právním úkonům

2. Olga KOCIÁNOVÁ

- Vyznačuje doložky právní moci na rozhodnutí dle programu ISAS na základě žádostí účastníků podaných osobně, písemně a elektronicky
- komplexně zajišťuje agendu rejstříků soudu podle vnitřního kancelářského řádu, zapisuje nově napadlé věci, provádí lustrace předchozích řízení, vytváří soudní spis, zakládá a vede seznam jmen.
- zajišťuje evidenci, úschovu a vydávání spisů ze spisovny na pracovišti pobočky soudu v Krnově

Zástup:

Marcela Kubišová u vyznačování doložek právní moci dle programu ISAS na základě písemných žádostí, **vedoucí jednotlivých oddělení** pobočky Krnov při osobním styku

Marka Bracková – u zajištění evidence, úschovy a vydávání spisů ze spisovny

3. Marka BRACKOVÁ

- Obstarává práce v podatelně pracoviště pobočky soudu v Krnově, obsluhuje telefonní ústřednu, příjem elektronických podání
- Vykonává pokladní službu na pracovišti pobočky soudu v Krnově
- Tiskne dokumenty a obálky, tiskne potvrzení o doručení do datových schránek
- provádí příjem podání přes datové schránky pro pobočku OS v Krnově
- provádí příjem elektronického podání
- komplexně zajišťuje agendu rejstříků soudu podle vnitřního kancelářského řádu, zapisuje nově napadlé věci, provádí lustrace předchozích řízení, vytváří soudní spis, zakládá a vede seznam jmen, provádí lustraci účastníků bez určení soudní agendy
- Zajišťuje přístup k evidenci znalců a tlumočnicků

Zástup: **Marcela Kubišová** v ostatních věcech, pokladní služba – jako druhá v pořadí **Olga Kociánová** pro tisk dokumentů a obálek, pro tisk potvrzení o doručení do datových schránek, zástup pro práce na podatelně a obsluhy telefonní ústředny, pokladní služba jako první v pořadí

Oddíl 9

SPRÁVA SOUDU

Odst. I

SPRÁVA

Všeobecné ustanovení o aplikaci zákona č. 320/2001 Sb.:

Předsedkyně okresního soudu, místopředsedové soudu, předsedové senátu, samosoudci, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci, justiční čekatelé, asistenti soudců Bruntál a Krnov, ředitelka správy soudu a další zaměstnanci určení vnitřním předpisem soudu vykonávají v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, v pl. znění, funkci příkazce finanční operace v rozsahu daném vnitřním předpisem soudu.

1. Ing. Renáta KUBISOVÁ – ředitelka správy

- Podřízena předsedkyni soudu
- Nadřízena všem zaměstnancům správy a odborného aparátu
- Vykonává práce na úseku správním, hospodářském a finančním
- Personální agenda zaměstnanců soudu, systemizace zaměstnanců
- Rozhoduje o veřejných zakázkách ve znění vnitřního předpisu, řídí a kontroluje agendu veřejných zakázek
- Zpracovává investiční záměry, koordinuje přípravu a realizaci investic
- Plní další úkoly na úseku státní správy soudu dle pokynu předsedkyně soudu
- Oprávněna dávat závazné pokyny zaměstnancům správy

Zástup: Lenka Nováková

Bc. Lenka Genzerová (investiční záměry)

2. Zdeněk HAPL – informatik

- Zajišťuje řádný chod počítačové sítě a zařízení ICT
- Zajišťuje opravy a údržby prostředků ICT a kancelářské techniky, CCTV a EZS
- Plánuje potřeby finančních prostředků na zajištění provozu ICT, kancelářské techniky, CCTV a EZS, vede operativní evidenci ICT
- Provádí rozbory a analýzy pro tvorbu technických projektů
- Přípravuje a vydává webové stránky soudu v rámci oprávnění typu „vydavatel“
- Zajišťuje servis, údržbu a zálohování dat
- Zajišťuje správu IP telefonů
- Zajišťuje proškolení zaměstnanců pro práci s PC při zavádění nových informačních technologií, metodicky vede uživatele výpočetní techniky
- Zajišťuje správu ostatní agendy soudu vedené na počítačích, plánuje potřebu finančních prostředků na zajištění provozu výpočetní techniky, vede operativní evidenci výpočetní techniky
- Zpracovává odborné části pro účely realizace investičních záměrů a pro účely zadávání veřejných zakázek v oblasti ICT
- Vykonává administrátora v rámci elektronického tržiště
- Osoba oprávněná k přístupu do datové schránky dle zák. č. 300/2008 Sb. v rozsahu uděleném předsedkyni soudu
- Provádí úkony v oblasti zadávání veřejných zakázek dle platných vnitřních předpisů

Zástup: David Zavřel – řádný chod počítačové sítě, zálohování dat, správa IP telefonů, zajišťování opravy a údržby prostředků ICT

3. Bc. Radka GENZEROVÁ – referent správy, bezpečnostní referent

- Bezpečnostní referent Okresního soudu v Bruntále (PO a BOZP)
- Zajišťuje správu mobilních telefonů – **ukončení činnosti k 31. 10. 2016**
- Organizuje výběrová řízení pro akce provozního charakteru při správě majetku, provádí elektronické úkony zadavatele na základě pověření
- Přípravuje, zadává a kontroluje veřejné zakázky malého rozsahu
- Zpracovává návrhy smluv při správě majetku, zabezpečuje jejich evidenci a aktualizaci
- Vyhotovuje objednávky v systému IRES
- Pověřena evidováním, přípravou a zasíláním datových sad ke zveřejnění na webových stránkách **Otevřená data české justice**
- Zajišťuje agendu autoprovozu včetně výkaznictví
- Organizační zajištění oprav, revizí, prohlídek a prověrek technické způsobilosti
- Jednání s dodavateli

Zástup: David Zavřel

Zdeněk Hapl – zadávání veřejných zakázek v oblasti ICT

4. Josef PRCHLÍK – od 1. 6. 2016 ukončení činnosti na správě soudu

5. Lenka NOVÁKOVÁ – vedoucí kanceláře správy soudu, bezpečnostní ředitel

- Vykonává zástup ředitelky správy soudu
- Vede správní deník
- Zajišťuje informační, organizační a evidenční práce sekretariátu
- Vede agendu přisedících, agendu stížností
- Vede evidenci přehledu dosažitelnosti soudců a zaměstnanců soudu v mimopracovní době
- Eviduje výchovu a vzdělávání soudců, asistentů soudců a justičních čekatelů
- Zajišťuje podklady pro výpočet nemocenských, dovolených a mateřských dávek
- Plní další úkoly na úseku správy
- Vykonává funkci bezpečnostního ředitele podle § 71 odst.1 zákona č.412/2005 Sb.
- Zástup osoby pověřené vedením jednacího protokolu UI - druhá v pořadí
- Organizuje a dohlíží nad prací pomocného personálu v Bruntále v oblasti úklidu od 1. 11. 2016

Zástup: Ludmila Hrabáčková – s výjimkou agendy bezpečnostního ředitele

David Zavřel s výjimkou agendy bezpečnostního ředitele

6. Ludmila HRABÁČKOVÁ – správkyňe aplikací

- Zajišťuje registr práv a povinností
- Vykonává činnost správce aplikace včetně metodické a školitelenské činnosti
- Nastavuje rozvrh práce a automatického přidělování nápadu
- Komplexně odpovídá za operativní evidenci knižního fondu

- Eviduje přísně zúčtovatelné tiskopisy
- Eviduje a kontroluje docházku zaměstnanců
- Kontroluje evidence skladu kancelářského a spotřebního materiálu
- Eviduje vzdělávání zaměstnanců
- Plní další úkoly na úseku správy soudu dle pokynu předsedkyně soudu a ředitelky správy soudu
- Vyhotovuje objednávky v systému IRES

Zástup: Lenka Nováková

Marcela Kubišová - správa aplikací

7. Renata BABUŠOVÁ – dozorčí úřednice

- Vykonává zástup ředitelky správy pro pobočku v Krnově (organizace a řízení práce odborného aparátu a pomocných složek na tomto pracovišti s výjimkou soudního vykonavatele - údržbáře, který spadá pod místopředsedkyni okresního soudu Mgr. Moniku Kotrlovou)
- Zajišťuje administrativní agendu místopředsedkyně soudu
- Provádí dohled a kontrolu na všech úsecích soudu, zajišťuje kontrolní činnost dle plánu kontrol
- Vykonává funkci příkazce finančních operací v rozsahu určeném vnitřním předpisem soudu
- Zajišťuje výkaznictví a statistiku okresního soudu, odesílá seznam statistických listů
- Zajišťuje podklady pro výpočet nemocenských, dovolených a mateřských dávek za pobočku
- Sleduje novelizace předpisů ve vztahu k chodu soudních kanceláří a zpracování spisové agendy

Zástup: Ludmila Hrabáčková – dozorčí činnost, výkaznictví a statistika

Radana Rážová – ostatní s výjimkou funkce příkazce finanční operace

8. Michaela NAVRÁTILOVÁ – ukončení činnosti technik ICT

9. Bc. Renáta LAVRENČÍKOVÁ

- Poskytuje informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Zástup: Mgr. Jana Tihelková

- OSpr - pověřena předsedkyní soudu referováním spisů zapsaných do rejstříku OSpr pro pracoviště Bruntál oddíl pro součinnost podle jiných právních předpisů, než zákona o svobodném přístupu k informacím, a které nepatří pod konkrétní spisovou značku v jiném rejstříku a dále vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu, pokud se nejedná o žádost dle zákona o svobodném přístupu k informacím pro pracoviště Bruntál

Zástup: Ilona Vrobelová

10. Mgr. Petr OLŠOVSKÝ

- OSpr - pověřen předsedkyní soudu referováním spisů zapsaných do rejstříku OSpr pro pracoviště Krnov oddíl pro součinnost podle jiných právních předpisů, než zákona o svobodném přístupu k informacím, a které nepatří pod konkrétní spisovou značku v jiném rejstříku a dále vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu,

pokud se nejedná o žádost dle zákona o svobodném přístupu k informacím pro pracoviště Krnov

Zástup: Mgr. Jana Vojkůvková

11. David ZAVŘEL – provozní technik

- Technik ICT
- Evidence majetku v IRES, fyzický soupis majetku
- CRAB
- Organizace výběrových řízení na e-tržišti – sklad všeobecného materiálu, vyhotovuje objednávky v IRES
- Administrativní práce na správě soudu
- Evidence klíčového systému pracoviště v Bruntále
- Správa mobilních telefonů

Zástup: Michaela Navrátilová – technik ICT

Bc. Radka Genzerová

Při práci na správě soudu dochází v případě nepřítomnosti k vzájemným zástupům dle rozvrhu práce a dle opatření ředitelky správy popř. jejího zástupu.

Odst. II.

ÚČTÁRNA

1. Milana ČECHOVÁ – hlavní účetní

- Komplexní vedení účetnictví účetní jednotky, sestavování účetní závěrky, odborné práce z oboru účetnictví
- Organizuje a řídí účtárnu, pokladnu a vymáhajících úřednice
- Státní pokladna – vykonává funkci správce rozpočtu
- Aktualizuje seznam uhrazených faktur Okresního soudu v Bruntále

Zástup: Zlatoše Macháčková

2. Zlatoše MACHÁČKOVÁ – účetní, zástup hlavní účetní

- Účtuje příjmové pokladní doklady a bankovních výpisů – 3703, 19, 3762
- Státní pokladna – vykonává funkci správce rozpočtu (zástup), referenta
- Vede evidenci závazků včetně podrozvahy a provádí úhradu všech závazků

Zástup: Renata Jarošová

3. Renata JAROŠOVÁ – mzdová účetní

- Zpracovává mzdovou agendu včetně náhrad svědků
- Vykonává zástup správce rozpočtu a hlavní účetní jako druhá v pořadí
- Zastupuje v agendě soudních poplatků, v evidenci závazků, v agendě stravenek a v účtování bankovních výpisů – 3703, 3762, 19

Zástup: Milana Čechová

4. Milena DUDOVÁ – vymáhající úřednice

- Vymáhá daňové pohledávky za dlužníky
- Lustruje a eviduje insolvenční řízení

- Zodpovídá za řešení doručených exekučních příkazů soud. exekutorů v případech, kdy je soud žádán o přikázání pohledávky
- Zpracovává výpis účtu 3762
- Zastupuje zpracování výpisu účtu s předčíslem 3703 a 19

Zástup: Markéta Pluskalová

5. Markéta PLUSKALOVÁ – vymáhající úřednice

- Vymáhá daňové pohledávky
- Eviduje a lustruje insolvenční řízení
- Zastupuje pokladní na pracovišti v Bruntále
- Zpracovává výpis účtu 19

Zástup: Milena Dudová, s výjimkou pokladní na pracovišti v Bruntále

6. Dana VYMĚTALOVÁ – pokladní, účetní

- Vede komplexní agendy „cizích peněz“ a depozitního účtu
- Vykonává pokladní službu
- Vede rejstřík omylových plateb
- Zpracovává agendu soudních poplatků
- Vede agendu stravenek

Zástup: Markéta Pluskalová – pokladní služba, rejstřík omylových plateb

7. Jiří BABUŠ

- Vykonává úkony daňových exekucí dle zák. č. 280/2009 Sb. v platném znění /doručování, dobrovolné plnění/.

8. Pavlína ŠKOLOUDOVÁ

- Z pozice vyšší soudní úřednice organizuje, koordinuje a dává pokyny k vymáhání pohledávek zdejšího soudu.
- Na základě písemného pověření předsedkyně soudu provádí vyhledávací a rozhodovací činnost v souvislosti s vymáháním a nakládáním s daňovými pohledávkami do částky 100 000,00 Kč, v případě pohledávek převyšujících 100 000,00 Kč připravuje koncepty rozhodnutí předsedkyně soudu.

Zástup: Eva Krpcová

Oddíl 9 ORGANIZAČNÍ ÚDAJE

- Předsedkyně soudu je oprávněna krátkodobě změnit zveřejněnou pracovní dobu a dobu pro styk s veřejností. Změnu musí vyvěsit na budově soudu a web stránkách okresního soudu
- Jméno soudce, který vyřizuje agendu přípravného řízení a postup podle § 314b odst.2 tr.ř. v pracovní době soudu, a přehled dosažitelnosti soudců a dalších zaměstnanců lze zjistit na správě soudu na tel.č. **554 786 280**, popř. **554 786 335**, **554 786 331**.
- V případě nepřítomnosti soudce a jeho zastupujícího soudce pro všechny netrestní agendy tyto zastoupí v úkonech, které nesnesou odkladu, soudce, který má v daném kalendářním týdnu službu pro rozhodování o zamezení domácího násilí a předběžnou úpravu poměrů nezl. dítěte včetně výkonu předběžných opatření
- O návrzích na předběžná opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí a předběžné úpravě poměrů dítěte, včetně výkonu rozhodnutí v těchto věcech podle zákona č. 292/2013 Sb. o zvláštních řízeních soudních, rozhodují soudci podle pravidel stanovených v rozvrhu pracovních pohotovostí občanskoprávních soudců (JUDr. Hana Beranová, Mgr. Eva Daříčková, Mgr. Pavel Dočkal (mimo období od 1. 3. – 31. 8. 2016), JUDr. Ludmila Dušková, JUDr. Radka Janyšková, Mgr. Silvie Hodaňová, Mgr. Monika Kotrlová, Mgr. Vladimír Koutný (mimo období od 1. 3. – 31. 8. 2016) , JUDr. Marcela Mrkalová, JUDr. Jan Novák, Mgr. Jana Posledníková, Mgr. Hana Rapušáková (mimo období od 1. 3. – 31. 8. 2016) a Mgr. Milena Vrbová (mimo období od 1. 3. – 31. 8. 2016) a vykonavatelů a pracovníků pověřených k výkonu služeb. Rozvrh pracovních pohotovostí soudců a vykonavatelů (pracovníků pověřených k výkonu služeb) je vypracován vždy na kalendářní čtvrtletí a je k nahlédnutí na správě soudu v Bruntále i pobočce v Krnově. Návrhy jsou zapisovány do rejstříku 0Nc a přehled dosažitelnosti soudců a dalších zaměstnanců lze zjistit na správě soudu na tel.č. **554 786 280**, popř. **554 786 335**, **554 786 331**, **pobočka Krnov – tel. č. 554786238**.
- O prodloužení předběžného opatření dle § 460 zákona č. 292/2013 Sb. o zvláštních řízeních soudních rozhodne soudce, který projednává následně zahájené řízení z úřední povinnosti
- O prodloužení předběžného opatření dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb. o zvláštních řízeních soudních rozhodne soudce, který předběžné opatření nařídil.
- Žaloby na obnovu řízení se přidělí soudci, který vydal rozhodnutí, proti kterému žaloba směřuje. Nepůsobí-li tento soudce u zdejšího soudu, přidělí se věc soudci dle pořadí při zachování specializací (pomocný seznam povede správa soudu Krnov).
- Žaloby pro zmatečnost se přidělí soudci, který podle rozvrhu práce zastupuje soudce, který žalobou napadené rozhodnutí vydal. Nepůsobí-li tento soudce u zdejšího soudu, přidělí se věc soudci dle pořadí při zachování specializací (pomocný seznam povede správa soudu Krnov).
- Jsou-li současně podány žaloba pro zmatečnost i žaloba na obnovu řízení v téže věci, přidělí se obě žaloby podle pravidla o přidělování žalob pro zmatečnost. Byly-li podány žaloby na obnovu řízení i žaloba pro zmatečnost, nikoliv však současně, spojí se ke společnému řízení a přidělí se k vyřízení soudci určenému podle pravidla o přidělování žalob pro zmatečnost.

- Za věc s cizím prvkem se považuje věc, v níž je některý z účastníků řízení cizím státním občanem nebo právnickou osobou, anebo v níž je nutno doručovat do ciziny (mimo Slovensko). Rozhodné jsou však okolnosti ke dni podání žaloby. V případě nejasnosti při určení specializace přidělí věc určenému soudci předsedkyně soudu, na pobočce v Krnově tak učiní místopředsedkyně soudu.
- Věci patřící do specializace zapsané do soudního oddělení, v němž nepůsobí soudce se specializací, ve které však již učinil první úkon (vyjma úkonu provedeného za účelem zjištění specializace) zůstane zapsána v senátu, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána a tímto soudcem bude projednána a rozhodnuta. To neplatí v případě, že dodatečně vyjde najevo, že věc se má rozhodnout v senátu. V tomto případě předsedkyně soudu přidělí věc soudci s určenou specializací.
Pokud soudce dosud neučinil žádný úkon, zůstane věc zapsána v soudním oddělení, do kterého byla zapsána ke dni nápadu a v rámci zásady rovnoměrného přidělování věcí bude přidělena soudci s příslušnou specializací (pomocný seznam povede správa soudu Krnov)
- V případě, že rozvrhem práce určený soudce je **podjatý**, přidělí předsedkyně soudu věc k projednání a rozhodnutí jeho **zastupujícím** soudci a je-li i tento **zastupující soudce podjatý**, přidělí předsedkyně soudu věc soudci příslušného soudního oddělení a příslušného pracoviště (pracoviště Bruntál a pobočka v Krnově) dle **specializace** a není-li tato určena nebo výlučná, přidělí se věc soudci, jehož senát **nejblíže číselně následuje** za označením senátu vyloučeného soudce (např. věc podjatého soudce ze senátu 3T přidělí předsedkyně soudu soudci ze senátu 4T, ze senátu 18C do senátu 38C a podobně) a jde-li o číselně poslední senát příslušného oddělení a pracoviště, přidělí předsedkyně soudu věc soudci působícím na senátu s nejnižším číselným označením. Pokud jsou vyloučeni všichni soudci příslušného oddělení z pobočky v Krnově, postupuje se stejným klíčem k určení rozhodujícího soudce mezi soudci na pracovišti v Bruntále a pokud jsou vyloučeni všichni soudci příslušného oddělení na pracovišti v Bruntále, postupuje se stejným klíčem k určení soudce mezi soudci na pobočce v Krnově. O určení soudce podle těchto pravidel rozhoduje předsedkyně soudu.
- Věci z agendy 26Nc (pobočka Krnov) a 0Nc (pracoviště Bruntál) vyřizují podle rozvrhu práce VSÚ. Je-li třeba pokyn, úkon či rozhodnutí soudce, předkládají se soudcům v pořadí, v němž jsou uvedeni v rozvrhu práce při zachování specializací. Pomocný seznam povedou vedoucí kanceláří civilního oddělení na pracovišti Krnov, Bruntál. Při převodu do agendy C následuje automatické přidělení nápadu obecným způsobem při zachování specializace.
- Referováním věcí z rejstříku 0Nc (všeobecné oddíly) – úschovy pravomocných rozhodčích nálezů je pověřena soudní tajemnice Bc. Renáta Lavrenčíková.

Milan Škultéty a Zdeněk Zapp – pověření doručováním soudních zásilek

Milan ŠKULTÉTY – řidič

Zástup: Zdeněk Zapp

Zdeněk ZAPP – úklidové a domovnícké práce

Zástup: Milan Škultéty

Pro přehlednější a transparentní systém při určení přísedících upravuji stávající seznamy takto:

Oddíl 10

SEZNAM PŘÍSEDICÍCH

Odst. I

TRESTNÍ ODDĚLENÍ

Ukončení funkce přísedícího od 1. 6. 2016:

Pastorková Jana

Selingerová Dana, Ing.

Janda Jiří, Ing.

Přesun v senátech:

Senát 4T nově: Bc. Radka Genzerová (původně 66T)

Senát 66T nově: Bc. Zdeňka Šamánková (původně senát 4T, 4Tm)

Přísedící zařazení do jednotlivých oddělení budou zařazováni do senátů k rozhodování v jednotlivých věcech v pořadí, v němž jsou vedeni v Rozvrhu práce. V případě, že přísedící, který bude přiřazen k rozhodování v konkrétní věci, nebude schopen účasti při jednání, bude přiřazen přísedící, který bude další v pořadí. Přihlíženo bude dále k časovým možnostem jednotlivých přísedících, k jejich zdravotnímu stavu a k době zbývající do konce jejich funkčního období. Nebude-li pořadí, vyplývající z Rozvrhu práce při využívání jednotlivých přísedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená vedoucí kanceláře do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo. Určení přísedících se vztahuje na věci nařizené v konkrétní jednací den. Pokud věc nebude projednána a vydáno procesní rozhodnutí, zvolí si soudce přísedícího podle aktuální potřeby z příslušného oddělení.

Pokud do obvodu Okresního soudu v Bruntále bude zvolen nový přísedící, bude do určeného senátu zapsán za přísedícího, který má nejvyšší pořadové číslo. Pokud funkce přísedícího zanikne, dostává přísedící po něm uvedený jeho pořadové číslo a o jedno pořadové číslo se posunují i další přísedící, kteří jsou v seznamu v pořadí za přísedícím, kterému zaniklo funkční období.

1. Senát 1T, 1Tm – neobsazen

2. Senát 2T

1. Dányová Marie

2. Mgr. Garncarzová Hana

3. Habčáková Romana

4. Janáčková Věra

5. Ing. Kerhartová Jana

6. MVDr. Krušínský Miroslav

7. Rulfová Dana

8. Strnadelová Hana

9. Řepka Igor

10. Mgr. Smutková Alena
 11. Bc. Tisoňová Kateřina
 12. Vlček Antonín
 13. Oborná Jana
 14. Šromová Zdeňka
- Náhradník: Nováková Lenka

3. Senát 3T, 18T, 65T

1. Kaniová Kristýna
2. Volná Marie
3. Siuda Karel
4. Ženožička Milan
5. Ing. Antoš Jaroslav
6. Chabroňová Jiřina
7. Mgr. Kolářová Renata
8. Řepka Vladimír
9. Hlavienka Lubomír
10. Ščudlová Jiřina
11. Chvilíčková Ludmila
12. Mgr. Vanotová Danuše
13. Podlas Jan
14. Slívková Olga

4. Senát 4T, 4Tm

1. Ing. Balaj Miroslav
 2. Chmelařová Miroslava
 3. Gazda Petr
 4. Jiroušková Hana
 5. Ing. Jirušová Yvona
 6. Křapa Petr
 7. ~~Kročilová Jarmila~~ - ukončení činnosti přisedícího
 8. Ing. Mader Jaroslav
 9. Mezihoráková Naděžda
 10. Ondrášková Jana
 11. Požárová Jana
 12. ~~Prehlík Josef~~ – ukončení činnosti přisedícího
 13. Prehlíková Anna
 14. Přikryl Alen
 15. Raníková Jitřenka
 16. Vávrová Blanka
- Náhradník: Bc. Genzerová Radka

5. Senát 66T (9C Krnov – do pravomocného skončení řízení)

1. Adamčík Josef
2. Belobradová Andrea
3. Batěk Ivo
4. Božovská Jiřina

5. Botek Roman
 6. Kotasová Petra
 7. Galda Jindřich
 8. Černá Marta
 9. Halda Ivan
 10. Bc. Matějková Dana
 11. Hubálovský Vladimír
 12. Valasová Jana
 13. JUDr. Hynšt Václav
 14. Rychtarská Naděžda
 15. Chlebec Vladimír
 16. Mgr. Chramostová Ivana, MBA,
- Náhradník: Mgr. Křenková Jana, Bc. Šamánková Zdeňka

Odst. II

CIVILNÍ ODDĚLENÍ

1. Senát 11C

1. Boronkajová Milena
 2. Ing. Gistr Josef
 3. Šulek Ignác
 4. Vaculíková Libuše
 5. Váňa Miloslav
- Náhradník: Balážová Taťána

2. Senát 14C

1. Čušková Svatava
 2. Gažáková Libuše
 3. Hradilová Eva
 4. Ličmanová Jiřina
 5. Mudříková Jindřiška
- Náhradník: Školoudová Pavlína

Oddíl 11
PŘEHLED OBCÍ, PŘÍSLUŠNÝCH K JEDNOTLIVÝM PRACOVIŠTÍM
Odst.I
BRUNTÁL

Název obce	Součást
Andělská Hora	Andělská Hora, Pustá Rudná
Bílčice	Bílčice , Májůvka
Bruntál	Bruntál, Karlovec, Kunov
Břidličná	Albrechtice u Rýmařova, Břidličná
Čaková	
Dětrichov nad Bystřicí	Dětrichov nad Bystřicí, Krahulčí
Dlouhá Stráň	
Dolní Moravice	Dolní Moravice, Horní Moravice, Nová Ves
Dvorce	Dvorce, Rajchartice
Horní Benešov	Horní Benešov, Luhy
Horní Město	Dobřečov, Horní Město, Rešov, Skály, Stříbrné Hory.
Horní Životice	
Huzová	Arnoltice, Huzová , Veveří
Jiříkov	Jiříkov, Kněžpole, Křížov, Sovinec, Těchanov
Karlova Studánka	
Karlovice	Karlovice, Zadní Ves
Křišťanovice	
Leskovec nad Moravicí	Leskovec nad Moravicí, Slezská Harta
Lomnice	Lomnice, Tylov
Ludvíkov	
Malá Morávka	Karlov pod Pradědem, Malá Morávka,
Malá Štáhle	
Mezina	
Milotice nad Opavou	
Moravskoslezský Kočov	Moravský Kočov, Slezský Kočov
Moravský Beroun	Čabová, Moravský Beroun, Nové Valteřice, Ondrášov, Sedm Dvorů,
Norberčany	Norberčany, Nová Véska, Stará Libavá, Trhavice
Nová Pláň	
Nové Heřmínovy	
Oborná	
Razová	
Roudno	Roudno, Volárna
Rudná pod Pradědem	Nová Rudná Stará Rudná
Rýmařov	Edrovice, Harachov, Jamartice, Janovice, Ondřejov, Rýmařov, Stránské

Rýžoviště	
Sosnová	
Stará Ves	Stará Ves, Žďárský Potok
Staré Heřmínovy	
Staré Město	Nová Véska, Staré Město
Světlá Hora	Dětrichovice, Podlesí, Stará Voda, Suchá Rudná, Světlá,
Svobodné Heřmanice	
Široká Niva	Pocheň, Skrbovice, Široká Niva
Tvrdkov	Mírotínek, Ruda, Tvrdkov
Václavov u Bruntálu	Dolní Václavov, Horní Václavov
Valšov	
Velká Štáhle	
Vrbno pod Pradědem	Bílý Potok, Mnichov, Vidly, Vrbno pod Pradědem, Železná,
Zátor	Loučky, Zátor

Odst.II KRNOV

Název obce	Součást
Bohušov	Bohušov, Dolní Povelice, Karlov, Ostrá Hora
Brantice	Brantice, Radim
Býkov – Láryšov	Býkov – Láryšov
Dívčí Hrad	
Heřmanovice	
Hlinka	
Holčovice	Dlouhá Ves, Hejnov, Holčovice
Hošťálkovy	Hošťálkovy, Křížová, Staré Purkartice, Vraclávek
Janov	
Jindřichov	Arnultovice, Jindřichov
Krasov	
Krnov	Krásné Loučky, Pod Bezručovým Vrchem, Pod Cvilínem
Liptaň	Horní Povelice, Liptaň
Lichnov	Dubnice, Lichnov
Město Albrechtice	Burkvíz, Česká Ves, Dlouhá Voda, Hynčice, Linhartovy, Město Albrechtice, Opavice, Piskořov, Valštejn, Žáry,
Osoblaha	
Petrovice	
Rusín	Hrozová, Matějovice, Rusín
Slezské Pavlovice	

Slezské Rudoltice	Amalín, Koberno, Slezské Rudoltice, Víno,
Třemešná	Damašek, Rudíkovy, Třemešná,
Úvalno	
Vysoká	Bartultovice, Pitárné, Vysoká

Rozdělení obcí pod jednotlivá pracoviště je platné pro všechny agendy kromě agendy trestní, dědické, detenční, ROD, agendy elektronických platebních rozkazů, kromě obchodních věcí (mimo obchodní věci – cizina), ochrany osobnosti člověka a pracovněprávních věcí, kdy tyto věci vyřizují výlučně vyšší soudní úředníci a soudci z pracoviště **Bruntál**. Obce Čaková, Sosnová a Zátor spadají do obvodu pracoviště Bruntál ve všech agendách.

E a EXE agenda bude od 1. 10. 2016 vyřizována výlučně na pracovišti v Bruntále. V případě, že se na pobočku v Krnově dostaví účastník řízení v agendě E a EXE a bude žádat o sepsání jakéhokoliv podání, vyřídí tuto záležitost vyšší soudní úřednice Drahomíra KAŠTILOVÁ/ zástup Dana HNÍZDOVÁ a tato neprodleně zašle věc k dalšímu vedení na pracoviště do Bruntálu.

V Bruntále, dne 13. 10. 2016

JUDr. Hana Beranová
předsedkyně Okresního soudu v Bruntále