

0 Spr 759/2023

Změna č. 4
Rozvrhu práce Okresního soudu v Bruntále na rok 2023
účinná od 1. července 2023

Tato změna rozvrhu práce je vyvolaná organizačními a personálními změnami, a to zejména odchodem vyšší soudní úřednice opatrovníckého úseku pracoviště Bruntál paní Marie Blechové do starobního důchodu a nástupem administrativní pracovnice minitýmu občanskoprávního úseku pracoviště Bruntál paní Simony Kuzníkové do pracovního poměru.

I. Původní text:

Oddíl 2
OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK
Odst. V
SOUDNÍ TAJEMNICE

Pracoviště Bruntál

Lenka SKOPALOVÁ

- statistika a vyznačování právních mocí v agendě C ze všech soudních oddělení v souladu s pověřením předsedkyně soudu, případně soudce, dle ustanovení § 6 odstavec 5 a § 23 odstavce 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy,
- provádí pseudonymizaci, anonymizaci a zveřejnění rozhodnutí,
- soudní oddělení **211 C** - nápad programem ISAS rozdělených věcí – návrhu na vydání platebního rozkazu dle specializace a počtu procent uvedených u příslušné soudkyně,
- činnost soudní tajemnice pro soudkyni Mgr. Janu Posledníkovou,
- vedení rejstříku v rozsahu uvedeném v popisu pracovního místa.

Zástup: 1. Ilona Vrobelová (v rozsahu viz shora)

2. Bc. Petra Neshodová (v rozsahu viz shora)

3. Mgr. Marek Macháček (v rozsahu viz shora)

4. Marie Blechová – činnost pro soudkyni Mgr. Janu Posledníkovou

se mění a doplňuje:

Oddíl 2
OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK
Odst. V
SOUDNÍ TAJEMNICE

Pracoviště Bruntál

Lenka SKOPALOVÁ

- soudní oddělení 211 C - nápad programem ISAS rozdělených věcí – návrhu na vydání platebního rozkazu dle specializace a počtu procent uvedených u příslušné soudkyně,
- činnost soudní tajemnice pro soudkyni Mgr. Janu Posledníkovou,
- vedení rejstříku v rozsahu uvedeném v popisu pracovního místa.

Zástup: Bc. Renata Čablíková

II. Původní text:

**Oddíl 2
OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK
Odst. VIII
ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍCI MINUTÝMU**

Pracoviště Bruntál

Michaela OSTRČILÍKOVÁ

se mění a doplňuje takto:

**Oddíl 2
OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK
Odst. VIII
ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍCI MINUTÝMU**

Pracoviště Bruntál

1. Michaela OSTRČILÍKOVÁ

2. Simona KUZNÍKOVÁ od 1. 7. 2023 (*zkušební doba a zaučování*)

- vedení organizačně-technické agendy spojené s přípravou rozhodování soudců, vyšších soudních úřednic a asistenta soudců dle jejich pokynů,
- zajišťování přípravy a průběhu soudního jednání, vyhotovování rozhodnutí a vyřizování porozsudkové agendy včetně vyhotovování zápisů ze soudního jednání dle aktuálních potřeb rejstříkových pracovníků pracoviště Bruntál,
- provádění doručování a úkonů prostřednictvím datových schránek dle pokynů referenta.

Zástup: dle potřeby rejstříkových pracovníků pracoviště Bruntál

III. Původní text:

**Oddíl 3
OPATROVNICKÝ ÚSEK
Odst. II
VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNICE**

Pracoviště Bruntál

1. Bc. Renata ČABLÍKOVÁ

- vykonává výše uvedenou obecnou činnost vyšší soudní úřednice pro soudkyně JUDr. Hanu Beranovou a Mgr. Milenu Vrbovou v opatrovnické agendě a v detenčním řízení pro soudkyni JUDr. Hanu Beranovou a dále
- zjišťuje názor posuzovaných osob v řízení o svéprávnost člověka a podpůrná opatření v senátech JUDr. Hany Beranové a Mgr. Mileny Vrbové,
- sepisuje prohlášení o souhlasu s osvojením v senátech JUDr. Hany Beranové a Mgr. Mileny Vrbové,
- vypracovává koncepty rozhodnutí pro soudce, provádí výslechy svědků a případně hospitalizovaných osob na místě samém, provádí dotazy na aktuální zdravotní stav hospitalizované osoby a činí další úkony dle pokynů soudce.

Zástup: Marie Blechová

2. Marie BLECHOVÁ

- vykonává výše uvedenou obecnou činnost vyšší soudní úřednice pro soudkyně JUDr. Evu Macoszkovou a Mgr. Janu Posledníkovou v opatrovnické agendě a v detenčním řízení pro soudkyni JUDr. Evu Macoszkovou a dále
- sepisuje prohlášení o souhlasu s osvojením v senátech JUDr. Evy Macoszkové a Mgr. Jany Posledníkové,
- zjišťuje názor posuzovaných osob v řízení o svéprávnost člověka a podpůrná opatření v senátech JUDr. Evy Macoszkové a Mgr. Jany Posledníkové,
- provádí výslechy a sepisuje protokol v řízení o určení otcovství k dítěti neprovdané matky dle § 415 zákona o zvláštních řízeních soudních,
- sepisuje návrhy v opatrovnické agendě a vyřizuje nejasná podání pro všechny opatrovnické senáty pracoviště Bruntál,
- vyznačuje právní moc na rozhodnutích ve věci samé ve všech opatrovnických senátech pracoviště Bruntál, provádí statistiku a porozsudkovou agendu ve všech opatrovnických senátech pracoviště Bruntál,
- rozhoduje o odměně a náhradě nákladů soudem jmenovaného opatrovníka, či zástupce pro řízení ve všech opatrovnických senátech pracoviště Bruntál, pokud bylo vyúčtování podáno po právní moci rozhodnutí ve věci samé, a vydává pokyn k vyplacení,
- vykonává dohledovou činnost nad poručníky, pěstouny, ústavní výchovou a nařízeným dohledem, nad správou jmění nezletilých ve všech opatrovnických senátech pracoviště Bruntál,
- provádí dohled nad činností stálých opatrovníků ve všech opatrovnických senátech pracoviště Bruntál, činí jednoduché úkony v mezidobí mezi pravomocně skončeným řízením o svéprávnost a nově napadlou věcí ve všech opatrovnických senátech pracoviště Bruntál, dohlíží na účinnost mírnějších podpůrných opatření ve všech opatrovnických senátech pracoviště Bruntál,
- vypracovává koncepty rozhodnutí pro soudce, provádí výslechy svědků a případně hospitalizovaných osob na místě samém, provádí dotazy na aktuální zdravotní stav hospitalizované osoby a činí další úkony dle pokynů soudce.

Zástup: Bc. Renata Čablíková

se mění a doplňuje:

Oddíl 3 OPATROVNICKÝ ÚSEK Odst. II VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNICE

Pracoviště Bruntál

1. Bc. Renata ČABLÍKOVÁ

- vykonává výše uvedenou obecnou činnost vyšší soudní úřednice pro soudkyně JUDr. Hanu Beranovou a Mgr. Janu Posledníkovou v opatrovnické agendě a v detenčním řízení pro soudkyni JUDr. Hanu Beranovou,
- zjišťuje názor posuzovaných osob v řízení o svéprávnost člověka a podpůrná opatření v senátech JUDr. Hany Beranové a Mgr. Jany Posledníkové,
- sepisuje prohlášení o souhlasu s osvojením v senátech JUDr. Hany Beranové a Mgr. Jany Posledníkové,
- provádí výslechy a sepisuje protokol v řízení o určení otcovství k dítěti neprovdané matky v senátu Mgr. Jany Posledníkové dle § 415 zákona o zvláštních řízeních soudních,
- sepisuje návrhy v opatrovnické agendě a vyřizuje nejasná podání pro všechny opatrovnické senáty pracoviště Bruntál v sudých kalendářních týdnech,
- pro soudkyně JUDr. Hanu Beranovou a Mgr. Janu Posledníkovou vypracovává koncepty rozhodnutí, provádí výslech svědků a případně hospitalizovaných osob na místě samém, provádí dotazy na aktuální zdravotní stav hospitalizované osoby a činí další úkony dle pokynů soudce,
- vyznačuje právní moc na rozhodnutích ve věci samé v senátech JUDr. Hany Beranové a Mgr. Jany Posledníkové,
- provádí statistiku a porozsudkovou agendu v senátech JUDr. Hany Beranové a Mgr. Jany Posledníkové.

Zástup: Lenka Skopalová

2. Marie BLECHOVÁ – ukončení pracovního poměru k 30. 6. 2023.

IV. Původní text:

Oddíl 3 OPATROVNICKÝ ÚSEK Odst. III SOUDNÍ TAJEMNICE

Pracoviště Bruntál

Lenka SKOPALOVÁ

- provádí úkony v souladu s § 6 odstavec 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, na základě pověření předsedkyně soudu pro soudkyně JUDr. Evu Macoszkovou a Mgr. Janu Posledníkovou v opatrovnické agendě,
- vyznačuje právní moc na rozhodnutích ve věci samé ve všech opatrovnických senátech pracoviště Bruntál, provádí statistiku a porozsudkovou agendu ve všech opatrovnických senátech pracoviště Bruntál na základě pověření předsedkyně soudu, případně soudce, dle ustanovení § 6 odst. 5 a § 23 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.

Zástup: Marie Blechová

se mění a doplňuje:

Oddíl 3
OPATROVNICKÝ ÚSEK
Odst. III
SOUDNÍ TAJEMNICE
Pracoviště Bruntál

Lenka SKOPALOVÁ

V souladu s § 6 odst. 2 a § 23 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, na základě pověření předsedkyně soudu

- vykonává výše uvedenou obecnou činnost soudní tajemnice pro soudkyně JUDr. Evu Macoszkovou a Mgr. Milenu Vrbovou v opatrovnické agendě a v detenčním řízení pro soudkyni JUDr. Evu Macoszkovou,
- zjišťuje názor posuzovaných osob v řízení o svéprávnost člověka a podpůrná opatření v senátech JUDr. Evy Macoszkové a Mgr. Mileny Vrbové,
- sepisuje prohlášení o souhlasu s osvojením v senátech JUDr. Evy Macoszkové a Mgr. Mileny Vrbové,
- sepisuje návrhy v opatrovnické agendě a vyřizuje nejasná podání pro všechny opatrovnické senáty pracoviště Bruntál v lichých kalendářních týdnech,
- pro soudkyně JUDr. Evu Macoszkovou a Mgr. Milenu Vrbovou vypracovává koncepty rozhodnutí, provádí výslech svědků a případně hospitalizovaných osob na místě samém, provádí dotazy na aktuální zdravotní stav hospitalizované osoby a činí další úkony dle pokynů soude,
- vyznačuje právní moc na rozhodnutích ve věci samé v senátech JUDr. Evy Macoszkové a Mgr. Mileny Vrbové,
- provádí statistiku a porozsudkovou agendu v senátech JUDr. Evy Macoszkové a Mgr. Mileny Vrbové.

Zástup: Bc. Renata Čablíková

V. Původní text:

Oddíl 3
OPATROVNICKÝ ÚSEK
Odst. VI
TÝM

Pracoviště Bruntál

Označení týmu: XIII. TÝM

1. **Mgr. Jana POSLEDNÍKOVÁ** - soudkyně (v rozsahu viz shora)
2. Marie Blechová - vyšší soudní úřednice (v rozsahu viz shora)
3. Miroslava Pallová - administrativní pracovnice týmu (v rozsahu viz shora)

Označení týmu: XIV. TÝM

1. **JUDr. Eva MACOSZKOVÁ** - soudkyně (v rozsahu viz shora)
2. Marie Blechová - vyšší soudní úřednice (v rozsahu viz shora)
3. Adéla Stopnická - administrativní pracovnice týmu (v rozsahu viz shora)

Označení týmu: XV. TÝM

1. **Mgr. Milena VRBOVÁ** - soudkyně (v rozsahu viz shora)
2. Bc. Renata Čablíková - vyšší soudní úřednice (v rozsahu viz shora)

3. Kateřina Kašpárková - administrativní pracovnice týmu (v rozsahu viz shora)

se mění a doplňuje:

Oddíl 3
OPATROVNICKÝ ÚSEK
Odst. VI
TÝM

Pracoviště Bruntál

Označení týmu: XIII. TÝM

1. **Mgr. Jana POSLEDNÍKOVÁ** - soudkyně (v rozsahu viz shora)
2. Bc. Renata Čablíková - vyšší soudní úřednice (v rozsahu viz shora)
3. Miroslava Pallová - administrativní pracovnice týmu (v rozsahu viz shora)

Označení týmu: XIV. TÝM

1. **JUDr. Eva MACOSZKOVÁ** - soudkyně (v rozsahu viz shora)
2. Lenka Skopalová – soudní tajemnice (v rozsahu viz shora)
3. Adéla Stopnická – administrativní pracovnice týmu (v rozsahu viz shora)

Označení týmu: XV. TÝM

1. **Mgr. Milena VRBOVÁ** - soudkyně (v rozsahu viz shora)
2. Lenka Skopalová – soudní tajemnice (v rozsahu viz shora)
3. Kateřina Kašpárková - administrativní pracovnice týmu (v rozsahu viz shora)

Bruntál 19. června 2023

Mgr. Hana Rapušáková
předsedkyně okresního soudu