

0 Spr 701/2023

**Změna č. 3**  
**Rozvrhu práce Okresního soudu v Bruntále pro rok 2023**  
**účinná od 1. června 2023 (není-li dále uvedeno jinak)**

Tato změna rozvrhu práce je vyvolaná zrušením pokladní služby na pracovišti soudu v Krnově od 1. 7. 2023 a personálními změnami, a to ukončením pracovního poměru rejstříkové pracovnice občanskoprávního úseku Kateřiny Červinkové k 31. 5. 2023 a nástupem administrativní pracovnice minitymu Michaely Ostrčilíkové do pracovního poměru na občanskoprávní úsek pracoviště Bruntál od 1. 6. 2023.

**I. Původní text:**

**Doba pro styk s veřejností – pokladna soudu na pracovišti v Krnově**

pondělí:                      8.00 hod. – 11.00 hod.                      12.00 hod. – 15.00 hod.

**se mění takto:**

**Pokladní služba se na pracovišti soudu v Krnově od 1. 7. 2023 zrušuje.**

**II. Původní text:**

**Oddíl 2**  
**OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK**

**Odst. I**

**AGENDA CENTRÁLNÍCH ELEKTRONICKÝCH PLATEBNÍCH ROZKAZŮ (EPR)**

**Řešitelský tým I.**

4. Marta Mádrová – společná členka týmu – zakládání a vedení sběrných spisů a souvisící administrativní práce (zástup 1. Monika Horyňová, 2. Kateřina Červinková).

**Řešitelský tým II.**

4. Marta Mádrová – společná členka týmu – zakládání a vedení sběrných spisů a souvisící administrativní práce (zástup 1. Monika Horyňová, 2. Kateřina Červinková).

**Řešitelský tým III.**

4. Marta Mádrová – společná členka týmu – zakládání a vedení sběrných spisů a souvisící administrativní práce (zástup 1. Monika Horyňová, 2. Kateřina Červinková).

**se mění takto:**

**Oddíl 2**  
**OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK**

**Odst. I**

**AGENDA CENTRÁLNÍCH ELEKTRONICKÝCH PLATEBNÍCH ROZKAZŮ (EPR)**

### **Řešitelský tým I.**

4. Marta Mádrová – společná členka týmu – zakládání a vedení sběrných spisů a související administrativní práce (zástup 1. Blanka Maderová, 2. Monika Horyňová).

### **Řešitelský tým II.**

4. Marta Mádrová – společná členka týmu – zakládání a vedení sběrných spisů a související administrativní práce (zástup 1. Blanka Maderová, 2. Monika Horyňová).

### **Řešitelský tým III.**

4. Marta Mádrová – společná členka týmu – zakládání a vedení sběrných spisů a související administrativní práce (zástup 1. Blanka Maderová, 2. Monika Horyňová).

### **III. Původní text:**

**Oddíl 2  
OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK  
Odst. VII  
REJSTRÍKOVÁ PRACOVNICE**

**Pracoviště Bruntál**

### **3. Kateřina ČERVINKOVÁ**

- vedení rejstříků 18 C a 218 C, jakož i další rejstříkové činnosti dle vnitřního a kancelářského řádu týkající se veškerých spisů přidělených k vyřízení soudkyni Mgr. Janě Tihelkové,
- vedení organizačně-technické agendy spojené s přípravou rozhodování soudkyně a vyšší soudní úřednice dle jejich pokynů,
- zajišťování přípravy a průběhu soudního jednání, vyhotovování rozhodnutí a vyřizování porozsudkové agendy včetně vyhotovování zápisů ze soudního jednání,
- provádění doručování a úkonů prostřednictvím datových schránek dle pokynů referenta.

*Zástup:* dle potřeby rejstříkových pracovníků pracoviště Bruntál

### **se mění a doplňuje takto:**

**Oddíl 2  
OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK  
Odst. VII  
REJSTRÍKOVÁ PRACOVNICE**

**Pracoviště Bruntál**

### **3. Kateřina ČERVINKOVÁ – ukončení pracovního poměru k 31. 5. 2023**

**Odst. VIII  
ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNICE MINITÝMU**

**Pracoviště Bruntál**

### **Michaela OSTRČILÍKOVÁ od 1. 6. 2023 (zkušební doba a zaučování)**

- vedení rejstříků 18 C a 218 C, jakož i další rejstříkové činnosti dle vnitřního a kancelářského řádu týkající se veškerých spisů přidělených k vyřízení soudkyni Mgr. Janě Tihelkové,

- vedení organizačně-technické agendy spojené s přípravou rozhodování soudkyně a vyšší soudní úřednice dle jejich pokynů,
- zajištění přípravy a průběhu soudního jednání, vyhotovování rozhodnutí a vyřizování porozsudkové agendy včetně vyhotovování zápisů ze soudního jednání,
- provádění doručování a úkonů prostřednictvím datových schránek dle pokynů referenta.

**Zástup:** dle potřeby rejstříkových pracovníků pracoviště Bruntál

#### **IV. Původní text:**

**Oddíl 2  
OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK  
Odst. IX  
TÝMY**

**Pracoviště Bruntál**

**Označení týmu: VII. TÝM**

1. **Mgr. Jana TIHELKOVÁ** – soudkyně (v rozsahu viz shora)
2. Ilona Vrobelová – vyšší soudní úřednice (v rozsahu viz shora)
3. Kateřina Červinková – rejstříková pracovníce (v rozsahu viz shora)

**se mění a doplňuje takto:**

**Oddíl 2  
OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK  
Odst. IX  
TÝMY**

**Pracoviště Bruntál**

**Označení týmu: VII. TÝM**

1. **Mgr. Jana TIHELKOVÁ** – soudkyně (v rozsahu viz shora)
2. Ilona Vrobelová – vyšší soudní úřednice (v rozsahu viz shora)
3. Michaela Ostrčilíková – administrativní pracovníce minitýmu (v rozsahu viz shora)

#### **V. Původní text:**

**Oddíl 8  
ÚSEK CIVILNÍCH DOŽÁDÁNÍ  
Odst. II  
REJSTŘÍKOVÉ PRACOVNICE**

**Pracoviště Bruntál**

**Monika HORYŇOVÁ**

- vedení rejstříků oddělení civilních dožádání a evidence pohybu spisů v této agendě na pracovišti Bruntál.

**Zástup:** 1. Kateřina Červinková  
2. Marta Mádrová

**se mění takto:**

**Oddíl 8**  
**ÚSEK CIVILNÍCH DOŽÁDÁNÍ**  
**Odst. II**  
**REJSTRÍKOVÉ PRACOVNICE**

**Pracoviště Bruntál**

**Monika HORYŇOVÁ**

- vedení rejstříků oddělení civilních dožádání a evidence pohybu spisů v této agendě na pracovišti Bruntál.

*Zástup:* 1. Marta Mádrová  
2. Markéta Janíková

**VI. Původní text:**

**Oddíl 9**  
**OSTATNÍ ODBORNÝ APARÁT**  
**ODDĚLENÍ PODACÍ A STYKU S VEŘEJNOSTÍ**

**Odst. II.**  
**Pracoviště Krnov**

**3. Marka BRACKOVÁ**

- činnost na informačním centru,
- činnost na podacím, zápisném a tiskovém oddělení,
- výkon pokladní služby pobočky soudu,
- zapisovatelské práce s výjimkou zápisu jednání v jednacích síních, a to v případě nezbytné potřeby na soudních odděleních C a P a Nc.

*Zástup:* Olga Kociánová

**se mění od 1. 7. 2023 takto:**

**3. Marka BRACKOVÁ**

- činnost na informačním centru,
- činnost na podacím, zápisném a tiskovém oddělení,
- zapisovatelské práce s výjimkou zápisu jednání v jednacích síních, a to v případě nezbytné potřeby na soudních odděleních C a P a Nc.

*Zástup:* Olga Kociánová

Bruntál 24. května 2023

Mgr. Hana Rapušáková  
předsedkyně okresního soudu