

0 Spr 1152/2022

Změna č. 7
Rozvrhu práce Okresního soudu v Bruntále na rok 2022
účinná od 1. 10. 2022

Potřeba změny rozvrhu práce je vyvolaná organizačními a personálními změnami v souvislosti s předpokládaným jmenováním nového soudce, který bude přidělen k výkonu funkce na občanskoprávní úsek Okresního soudu v Bruntále.

I. Původní text:

Oddíl 2
OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

Odst. I

AGENDA CENTRÁLNÍCH ELEKTRONICKÝCH PLATEBNÍCH ROZKAZŮ (EPR)

Řešitelský tým I.

- 1. Kamila Svobodová – řešitelka** - vyšší soudní úřednice (zástup 1. asistent soudců Mgr. Petr Olšovský, 2. vyšší soudní úřednice Bc. Petra Neshodová)
- 2. Mgr. Hana Rapušáková** - soudkyně (zástup Mgr. Vladimír Koutný)
- 3. Mgr. Marcela Kubišová** – společná členka týmu z pozice správkyňe aplikace (zástup Miroslava Franková)
- 4. Marta Mádrová** – společná členka týmu – zakládání a vedení sběrných spisů a souvisící administrativní práce (zástup 1. Markéta Janíková, 2. Kateřina Červinková)

Řešitelský tým II.

- 1. Mgr. Petr Olšovský - řešitel** v pozici asistenta soudců, - (zástup 1. vyšší soudní úřednice Kamila Svobodová, 2. vyšší soudní úřednice Bc. Petra Neshodová)
- 2. Mgr. Hana Rapušáková** - soudkyně (zástup Mgr. Vladimír Koutný)
- 3. Mgr. Marcela Kubišová** – společná členka týmu z pozice správkyňe aplikace (zástup Miroslava Franková)
- 4. Marta Mádrová** – společná členka týmu – zakládání a vedení sběrných spisů a souvisící administrativní práce (zástup 1. Markéta Janíková, 2. Kateřina Červinková)

Řešitelský tým III.

- 1. Bc. Petra Neshodová – řešitelka** – vyšší soudní úřednice (zástup 1. vyšší soudní úřednice Kamila Svobodová, 2. asistent soudců Mgr. Petr Olšovský)
- 2. Mgr. Hana Rapušáková** - soudkyně (zástup Mgr. Vladimír Koutný)
- 3. Mgr. Marcela Kubišová** – společná členka týmu z pozice správkyňe aplikace (zástup Miroslava Franková)

4. Marta Mádrová – společná členka týmu – zakládání a vedení sběrných spisů a souvisící administrativní práce (zástup 1. Markéta Janíková, 2. Kateřina Červinková)

se mění a doplňuje takto:

Oddíl 2 OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

Odst. I

AGENDA CENTRÁLNÍCH ELEKTRONICKÝCH PLATEBNÍCH ROZKAZŮ (EPR)

Řešitelský tým I.

1. **Kamila Svobodová – řešitelka** - vyšší soudní úřednice (zástup 1. asistent soudců Mgr. Petr Olšovský, 2. vyšší soudní úřednice Bc. Petra Neshodová)
2. Mgr. Hana Rapušáková - soudkyně (zástup Mgr. Vladimír Koutný)
3. Mgr. Marcela Kubišová – společná členka týmu z pozice správkyň aplikace (zástup Miroslava Franková)
4. Marta Mádrová – společná členka týmu – zakládání a vedení sběrných spisů a souvisící administrativní práce (zástup 1. Kateřina Červinková, 2. Markéta Janíková)

Řešitelský tým II.

1. **Mgr. Petr Olšovský - řešitel** v pozici asistenta soudců, - (zástup 1. vyšší soudní úřednice Kamila Svobodová, 2. vyšší soudní úřednice Bc. Petra Neshodová)
2. Mgr. Hana Rapušáková - soudkyně (zástup Mgr. Vladimír Koutný)
3. Mgr. Marcela Kubišová – společná členka týmu z pozice správkyň aplikace (zástup Miroslava Franková)
4. Marta Mádrová – společná členka týmu – zakládání a vedení sběrných spisů a souvisící administrativní práce (zástup 1. Kateřina Červinková, 2. Markéta Janíková)

Řešitelský tým III.

1. **Bc. Petra Neshodová – řešitelka** – vyšší soudní úřednice (zástup 1. vyšší soudní úřednice Kamila Svobodová, 2. asistent soudců Mgr. Petr Olšovský)
2. Mgr. Hana Rapušáková - soudkyně (zástup Mgr. Vladimír Koutný)
3. Mgr. Marcela Kubišová – společná členka týmu z pozice správkyň aplikace (zástup Miroslava Franková)
4. Marta Mádrová – společná členka týmu – zakládání a vedení sběrných spisů a souvisící administrativní práce (zástup 1. Kateřina Červinková, 2. Markéta Janíková)

II. **Původní text:**

Oddíl 2 OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

Odst. II

SOUDCI A SOUDKYNĚ OBČANSKOPRÁVNÍ AGENDY

Pracoviště Bruntál

se doplňuje takto:

8. Otevření nového soudního oddělení 14C, 214C

- **Obecný C** 100 % nápadu soudce
 - **Specializace:**
 - EPR 100 % nápadu specializace
 - Úvěry 100 % nápadu specializace
 - Postoupené pohledávky 100 % nápadu specializace
- Zástup:** Mgr. Hana Rapušáková

III. Původní text:

Oddíl 2 OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

Odst. IV VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNICE

2. Bc. Petra NESHODOVÁ

- soudní oddělení **212C, 217C** a **neživé** soudní oddělení **210C** - nápad programem ISAS rozdělených věcí – návrhu na vydání platebního rozkazu dle specializace a počtu procent uvedených u příslušného soudce,
- činnost vyššího soudního úředníka pro soudkyně Mgr. Janu Posledníkovou, Mgr. Hanu Rapušákovou a soudce Mgr. Vladimíra Koutného,
- vedení rejstříku v rozsahu uvedeném v popisu pracovního místa,
- soudní oddělení **0Nc**,
- provádí pseudonymizaci, anonymizaci a zveřejnění rozhodnutí

Zástup: 1. Ilona Vrobelová
2. Mgr. Marek Macháček

Odst. VII REJSTŘÍKOVÁ PRACOVNICE

Pracoviště Bruntál

2. Markéta JANÍKOVÁ

- samostatně organizuje činnost soudu v rámci pracovního týmu nebo soudního oddělení spadajícího podle rozvrhu práce do její působnosti,
- komplexní vedení rejstříků 12C a 212C, jakož i veškeré další rejstříkové činnosti dle vnitřního a kancelářského řádu týkající se dalších spisů přidělených k vyřízení soudkyně Mgr. Haně Rapušákové,
- komplexní vedení rejstříků 16C a 216C, jakož i další rejstříkové činnosti dle vnitřního a kancelářského řádu týkající se dalších spisů přidělených k vyřízení soudkyně JUDr. Marcele Mrkalové,
- komplexní vedení rejstříků 11C, jakož i veškeré další rejstříkové činnosti dle vnitřního a kancelářského řádu týkající se dalších spisů přidělených k vyřízení soudkyně Mgr. Janě Posledníkové,

- vedení organizačně-technické agendy spojené s přípravou rozhodování soudkyň, asistenta soudkyň a vyšší soudní úřednice dle jejich pokynů,
 - zajišťování přípravy a průběhu soudního jednání, vyhotovování rozhodnutí a vyřizování porozsudkové agendy včetně vyhotovování zápisů ze soudního jednání,
 - provádění doručování a úkonů prostřednictvím datových schránek dle pokynů referenta
- Zástup:** Blanka Maderová

se mění a doplňuje takto:

Oddíl 2 OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

Odst. IV VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNICE

2. Bc. Petra NESHODOVÁ

- soudní oddělení 212C, 214C, 217C a neživé soudní oddělení 210C - nápad programem ISAS rozdělených věcí – návrhu na vydání platebního rozkazu dle specializace a počtu procent uvedených u příslušného soudce,
- činnost vyššího soudního úředníka pro soudkyně Mgr. Janu Posledníkovou, Mgr. Hanu Rapušákovou, soudce Mgr. Vladimíra Koutného a soudce vyřizujícího agendu v soudním oddělení 14C,
- vedení rejstříku v rozsahu uvedeném v popisu pracovního místa,
- soudní oddělení 0Nc,
- provádí pseudonymizaci, anonymizaci a zveřejnění rozhodnutí

Zástup: 1. Ilona Vrobelová
2. Mgr. Marek Macháček

Odst. VII REJSTŘÍKOVÁ PRACOVNICE

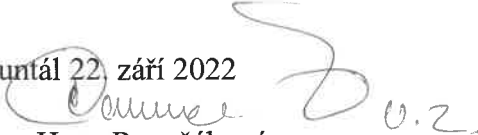
Pracoviště Bruntál

2. Markéta JANÍKOVÁ

- samostatně organizuje činnost soudu v rámci pracovního týmu nebo soudního oddělení spadajícího podle rozvrhu práce do její působnosti, včetně soudních oddělení 14C a 214C,
- komplexní vedení rejstříků 12C a 212C, jakož i veškeré další rejstříkové činnosti dle vnitřního a kancelářského řádu týkající se dalších spisů přidělených k vyřízení soudkyně Mgr. Haně Rapušákové,
- komplexní vedení rejstříků 16C a 216C, jakož i další rejstříkové činnosti dle vnitřního a kancelářského řádu týkající se dalších spisů přidělených k vyřízení soudkyně JUDr. Marcele Mrkalové,
- komplexní vedení rejstříků 14C a 214C,

- komplexní vedení rejstříků 11C, jakož i veškeré další rejstříkové činnosti dle vnitřního a kancelářského řádu týkající se dalších spisů přidělených k vyřízení soudkyni Mgr. Janě Posledníkové,
 - vedení organizačně-technické agendy spojené s přípravou rozhodování soudkyň, asistenta soudkyň a vyšší soudní úřednice dle jejich pokynů,
 - zajišťování přípravy a průběhu soudního jednání, vyhotovování rozhodnutí a vyřizování porozsudkové agendy včetně vyhotovování zápisů ze soudního jednání,
 - provádění doručování a úkonů prostřednictvím datových schránek dle pokynů referenta
- Zástup:** Blanka Maderová

Bruntál 22. září 2022


Mgr. Hana Rapušáková
předsedkyně okresního soudu