

Spr 729/2021

Změna č. 4
Rozvrhu práce Okresního soudu v Bruntále
na rok 2021
účinná od 1. 6. 2021, není-li dále uvedeno jinak

Potřeba změny rozvrhu práce je vyvolána změnami v personálních poměrech zaměstnanců na pobočce v Krnově v souvislosti s nedokončeným studiem na vyššího soudního úředníka, na to navazujících organizačních změn v řízení soudních oddělení a také pro optimalizaci rovnoměrnějšího zatížení soudců, kteří působí na pobočce soudu. Poslední změna je pak vyvolána ukončením funkcí přisedících a uvedením nového přisedícího na trestním oddělení.

Původní text ve znění:

Oddíl 2
OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

Odst. II
SOUDCI A SOUDKYNĚ OBČANSKOPRÁVNÍ AGENDY

Pracoviště Krnov

1. Mgr. Monika KOTRLOVÁ – soudní oddělení 7C, 207C

- **Obecný C** 40 % nápadu soudce
- **Specializace:**
 - EPR 40 % nápadu specializace
 - Osvojení zletilého 100 % nápadu specializace
- věci zapsané původně na soudní oddělení **107EC**

Zástup: Mgr. Pavel Dočkal

Mgr. Kristýna Stachová pro specializaci - Osvojení zletilého

2. Mgr. Eva DAŘÍČKOVÁ – soudní oddělení 9C, 209C

- **Obecný C** 40 % nápadu soudce
- **Specializace:**
 - EPR 40 % nápadu specializace
- věci zapsané původně na soudní oddělení **109EC**

Zástup: Mgr. Pavel Dočkal

Odst. III
ASISTENTKA SOUDCE

Pracoviště Krnov

Mgr. Jana VOJKŮVKOVÁ

- asistentka soudce v řízení občanskoprávním sporném pro soudce Mgr. Moniku Kotrlovou, Mgr. Pavla Dočkala a Mgr. Evu Daříčkovou
- činnost asistentky soudce ve všech neživých rejstřících civilní agendy na pracovišti Krnov
- soudní oddělení 0Nc reference spisů pro soudce Mgr. Moniku Kotrlovou, Mgr. Pavla Dočkala a Mgr. Evu Daříčkovou
- vedení rejstříku v rozsahu uvedeném v popisu pracovního místa
- provádí pseudonymizaci, anonymizaci a zveřejnění rozhodnutí.

Zástup: Drahomíra Konvičková

Odst. IV
VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNICE

Pracoviště Krnov

1. Drahomíra KONVIČKOVÁ

- soudní oddělení 26Nc reference spisů na pobočce soudu v Krnově

Zástup: Mgr. Jana Vojkůvková

Odst. V
SOUDNÍ TAJEMNICE

Pracoviště Krnov

Radana RÁŽOVÁ

- provádí úkony v souladu s § 6 odstavec 2) vyhlášky č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy na základě pověření předsedkyně soudu
- agenda platebních rozkazů v soudních odděleních 207C, 209C a 219C
- statistika a vyznačování právních mocí v agendě C ze všech soudních oddělení na pobočce v Krnově v souladu s pověřením předsedkyně soudu dle § 6 odstavec 5) vyhlášky č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy
- provádí pseudonymizaci, anonymizaci a zveřejnění rozhodnutí.
- vyhotovuje pro soudce koncepty rozhodnutí o svědečném, znalečném a tlumočném a o odměně a náhradě nákladů soudem jmenovaného opatrovníka či zástupce pro řízení, dává pokyn k vyplacení odměn – pro soudní oddělení 7C

Zástup: 1. Mgr. Jana Vojkůvková

2. Dana Hnízdová pro soudní oddělení 207C, 209C a 219C

Odst. VI
VEDOUcí KANCELÁŘE

Pracoviště Krnov

Soňa TOŠENOVSKÁ

- po organizační a personální stránce zajišťuje řádný chod soudní kanceláře, realizuje řídicí a kontrolní činnost občanskoprávní kanceláře, eviduje a zajišťuje pohyb spisů, vede příslušné elektronické rejstříky podle provozních potřeb pracoviště
- v případě potřeby provádí zapisovatelské práce mimo zápisu v jednacím síni
- vedení rejstříku 26Nc

Zástup: Kateřina Harazinová – pro soudní oddělení 19C, 19EVC, 219C a 26Nc
Lucie Lakomá – pro soudní oddělení 7C a 207C
Věra Kunzová – pro soudní oddělení 9C a 209C

Odst. VII
REJSTŘÍKOVÁ PRACOVNICE

Odst. VIII
ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNICE MINUTÝMU

Pracoviště Krnov

1. Lucie LAKOMÁ

- vedení rejstříků 7C a 207C, jakož i další rejstříkové činnosti dle vnitřního a kancelářského řádu týkající se dalších spisů přidělených k vyřízení soudkyni Mgr. Monice Kottlové
- vedení organizačně-technické agendy spojené s přípravou rozhodování soudce a asistentky dle jejich pokynů
- zajišťování přípravy a průběhu soudního jednání, vyhotovování rozhodnutí a vyřizování porozsudkové agendy včetně vyhotovování zápisů ze soudního jednání
- provádění doručování a úkonů prostřednictvím datových schránek dle pokynů referenta

Zástup: určí vedoucí soudní kanceláře

2. Věra KUNZOVÁ

- vedení rejstříků 9C a 209C, jakož i další rejstříkové činnosti dle vnitřního a kancelářského řádu týkající se dalších spisů přidělených k vyřízení soudkyni Mgr. Evě Daříčkové
- vedení organizačně-technické agendy spojené s přípravou rozhodování soudce a asistentky dle jejich pokynů
- zajišťování přípravy a průběhu soudního jednání, vyhotovování rozhodnutí a vyřizování porozsudkové agendy včetně vyhotovování zápisů ze soudního jednání
- provádění doručování a úkonů prostřednictvím datových schránek dle pokynů referenta

Zástup: určí vedoucí soudní kanceláře

3. Ivona ZAHRADNÍKOVÁ

- vedení rejstříků 19C, 219C a 19EVC, jakož i další rejstříkové činnosti dle vnitřního a kancelářského řádu týkající se dalších spisů přidělených k vyřízení soudci Mgr. Pavlu Dočkalovi
- vedení organizačně-technické agendy spojené s přípravou rozhodování soudce a asistentky dle jejich pokynů
- zajišťování přípravy a průběhu soudního jednání, vyhotovování rozhodnutí a vyřizování porozsudkové agendy včetně vyhotovování zápisů ze soudního jednání
- provádění doručování a úkonů prostřednictvím datových schránek dle pokynů referenta

Zástup: určí vedoucí soudní kanceláře

Oddíl 3 OPATROVNICKÝ ÚSEK

Odst. I SOUDKYNĚ OPATROVNICKÉ AGENDY

Pracoviště Krnov

1. Mgr. Monika KOTRLOVÁ- soudní oddělení 7P a Nc

- Obecný nápad – 60 %
- Projednání a rozhodnutí neskončených věcí ze soudního oddělení 11P a Nc v době odborné stáže Mgr. Jany Posledníkové u Krajského soudu v Ostravě v období od 1. 1. 2021 do 31. 8. 2021, a to pouze věci v řízení o určení a popření rodičovství spojené s řízením o péči a výživu. Věci napadlé a zapsané do soudního oddělení 11P a Nc, které soudkyně Mgr. Monika Kottlová nepravomocně neskončí do 31. 8. 2021, dokončí po svém návratu soudkyně Mgr. Jana Posledníková.
- specializace
 - mírnější podpůrná opatření, to je opatrovnictví, smlouva o nápomoci, zastupování členem domácnosti – 60 % nápadu specializace
 - omezení svéprávnosti člověka spojené se jmenováním opatrovníka – 60 % nápadu specializace
 - řízení o určení a popření rodičovství spojené s řízením o péči o nezletilé dítě a jeho výživu 100 % nápadu specializace – pro pracoviště Bruntál a Krnov pro období od 1. 1. 2021 do 30. 6. 2021 a dále od 1. 7. 2021 pouze na pobočce v Krnově

Zástup: JUDr. Radka Janyšková

Mgr. Jana Posledníková – v řízení o určení a popření rodičovství – od 1. 7. 2021

2. Mgr. Eva DAŘÍČKOVÁ - soudní oddělení 9P a Nc

- Obecný nápad – 60 %
- specializace
 - mírnější podpůrná opatření, to je opatrovnictví, smlouva o nápomoci, zastupování členem domácnosti – 60 % nápadu specializace
 - omezení svéprávnosti člověka spojené se jmenováním opatrovníka – 60 % nápadu

Zástup: JUDr. Radka Janyšková

3. JUDr. Radka JANÝŠKOVÁ - soudní oddělení 13P a Nc

- Obecný nápad – **100 %**
- Projednání a rozhodnutí neskončených věcí ze soudního oddělení **11P a Nc** vzhledem k odborné stáži Mgr. Jany Posledníkové u Krajského soudu v Ostravě v období od 1. 1. 2021 do 31. 8. 2021, **a to pouze věci s cizím prvkem**. Věci napadlé a zapsané do soudního oddělení 11P a Nc, které soudkyně JUDr. Radka Janýšková nepravomocně neskončí do 31. 8. 2021, dokončí po svém návratu soudkyně Mgr. Jana Posledníková.
- specializace
 - mírnější podpůrná opatření, to je opatrovnictví, smlouva o nápomoci, zastupování členem domácnosti – **100 % nápadu specializace**
 - omezení svéprávnosti člověka spojené se jmenováním opatrovníka – **100 % nápadu specializace**
 - věci s cizím prvkem - **100 %** nápadu specializace pro pracoviště Bruntál i pobočku v Krnově v období od 1. 1. 2021 do 30. 6. 2021, od 1. 7. 2021 pouze na pobočce v Krnově

Zástup: Mgr. Monika Kotrlová

Mgr. Jana Posledníková pro věci s cizím prvkem – od 1. 7. 2021

soudní oddělení 13L

- rozhoduje o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu a o vyslovení přípustnosti použití omezovacích prostředků a v řízení o vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb se sídlem v obvodu **pobočky Krnov** zdejšího soudu (detenční řízení) – automatické přidělování nápadu **100 %**

Zástup v L agendě: Mgr. Monika Kotrlová

Odst. III SOUDNÍ TAJEMNICE

Pracoviště Krnov

Radana RÁŽOVÁ

- provádí úkony v souladu s § 6 odstavec 2) vyhlášky č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy
- zpracovává statistiku a vyznačování právních mocí v agendě P a Nc ze všech soudních oddělení na pobočce v Krnově v souladu s pověřením předsedkyně soudu dle § 6 odstavec 5) vyhlášky č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.

Zástup: Drahomíra Konvičková

Odst. V

VEDOUcí KANCELÁŘE

Pracoviště Krnov

Soňa TOŠENOVSKÁ

- vede rejstříky 25Nc, 25P a 13L a neživé rejstříky 5P, 7P, 13P a neživý seznam 20P a Nc a vede seznam věcí - 7P a Nc, 9P a NC, 13P a Nc
- po organizační a personální stránce zajišťuje řádný chod soudní kanceláře, realizuje řídicí a kontrolní činnost opatrovnické kanceláře, eviduje a zajišťuje pohyb spisů, vede příslušné elektronické rejstříky podle provozních potřeb pracoviště
- v případě potřeby provádí zapisovatelské práce mimo zápisu v jednací síni

Zástup: Ivana Pašková – pro soudní oddělení 13P a Nc a 13L a 25P

Lucie Lakomá – pro soudní oddělení 7P a Nc a 25P

Věra Kunzová – pro soudní oddělení 9P a Nc a 25P

Oddíl 7

ODDĚLENÍ CIVILNÍCH DOŽADÁNÍ

Odst. I

ŘEŠITELÉ

Pracoviště Bruntál

4. JUDr. Radka JANYŠKOVÁ – od 1. 1. 2021 do 30. 6. 2021

- v pozici soudkyně vyřizuje věci v agendě **0Cd – P a Nc cizina**
- v případech uvedených v ustanovení § 7 zákona č. 121/2008 S., o vyšších soudních úřednících a vyšších soudních úřednících státního zastupitelství vyřizuje věci v agendě **0Cd – P a Nc**

Zástup: JUDr. Hana Beranová

5. Mgr. Jana POSLEDNÍKOVÁ – od 1. 7. 2021

- v pozici soudkyně vyřizuje věci v agendě **0Cd – P a Nc cizina**
- v případech uvedených v ustanovení § 7 zákona č. 121/2008 S., o vyšších soudních úřednících a vyšších soudních úřednících státního zastupitelství vyřizuje věci v agendě **0Cd – P a Nc**

Zástup: JUDr. Radka Janyšková

4. JUDr. Radka JANYŠKOVÁ

- v pozici soudkyně vyřizuje věci v agendě **25Cd – P a Nc cizina**
- v případech uvedených v ustanovení § 7 zákona č. 121/2008 S., o vyšších soudních úřednících a vyšších soudních úřednících státního zastupitelství vyřizuje věci v agendě **25Cd – P a Nc**

Zástup: Mgr. Eva Daříčková – od 1. 1. 2021 do 30. 6. 2021

Mgr. Jana Posledníková – od 1. 7. 2021

Oddíl 9 SPRÁVA SOUDU

Odst. I SPRÁVA

5. Renata BABUŠOVÁ – dozorčí úřednice

- Organizuje, řídí a kontroluje práci zaměstnanců pobočky v oblasti úklidu
- Vykonává dozorčí činnost včetně výkaznictví
- Odpovídá za odstranění případných chyb v obsahu statistických listů
- Odpovídá za realizaci skartačního řízení
- Dílčí personální práce a další úkony v oblasti správy soudu na základě pověření předsedkyně soudu

Zástup: Bc. Marcela Kubišová (dozorčí činnost, výkaznictví)

Soňa Tošenovská (ve veškerých ostatních činnostech vymezených rozvrhem práce, pokud není uvedeno jinak)

Oddíl 10 SEZNAM PŘÍSEDÍCÍCH

Odst. I TRESTNÍ ODDĚLENÍ

1. Přisedící pro senát 1T

1. Belobradová Andrea – ukončení funkce přisedící k 8. 3. 2021
2. Černá Marta
3. Halda Ivan
4. Hubálovský Vladimír
5. Chmelařová Miroslava
6. Kaniová Kristýna (3T, 18T a 65T – do pravomocného skončení řízení)
7. Křapa Petr
8. Magdálková Dana
9. Podlas Jan
10. Řepka Vladimír
11. Šejvl Jaroslav, Ing.
12. Volná Marie (3T, 18T a 65T – do pravomocného skončení řízení)

2. Přisedící pro senát 2T

1. Dányová Marie
2. Garncarzová Hana, Mgr.
3. Habčáková Romana
4. Janáčková Věra
5. Kerhartová Jana, Ing.
6. Krušínský Miroslav, MVDr.
7. Rulfová Dana
8. Řepka Igor
9. Smutková Alena, Mgr.
10. Strnadelová Hana
11. Tisoňová Kateřina, Bc.

12. Vlček Antonín

Náhradník: Nováková Lenka

3. Přisedící pro senát 4T, 4Tm

1. Antoš Jaroslav, Ing. (3T, 18T a 65T – do pravomocného skončení řízení)
2. Balaj Miroslav, Ing.
3. Dudík Josef
4. Gazda Petr
5. Genzerová Radka, Bc.
6. Chabroňová Jiřina (3T, 18T a 65T – do pravomocného skončení řízení)
7. Jirušová Yvona, Ing.
8. Mezihoráková Naděžda
9. Ondrášková Jana
10. Požárová Jana
11. Prchlíková Anna
12. Vávrová Blanka
13. Vodička Vladimír, Bc.

4. Přisedící pro senát 66T

1. Adamčík Josef
2. Batěk Ivo
3. Božovská Jiřina
4. Eichlerová Jitka, Ing.
5. Galda Jindřich
6. Hlavička Lubomír (3T, 18T a 65T – do pravomocného skončení řízení)
7. Chlebec Vladimír
8. Jedlička Vladimír
9. Kolářová Renata, Mgr. (3T, 18T a 65T – do pravomocného skončení řízení)
10. Kotasová Petra
11. Siuda Karel (2T – do pravomocného skončení řízení)
12. Valasová Jana
13. Ženožička Milan (2T – do pravomocného skončení řízení)

Náhradník: Šamánková Zdeňka Bc.

se mění takto:

Oddíl 2

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

Odst. II

SOUDCI A SOUDKYNĚ OBČANSKOPRÁVNÍ AGENDY

Pracoviště Krnov

1. Mgr. Monika KOTRLOVÁ – soudní oddělení 7C, 207C

- **Obecný C** 60 % nápadu soudce
- **Specializace:**
EPR 60 % nápadu specializace
Osvojení zletilého 100 % nápadu specializace
- věci zapsané původně na soudní oddělení **107EC**

Zástup: Mgr. Pavel Dočkal

Mgr. Kristýna Stachová pro specializaci - Osvojení zletilého

2. Mgr. Eva DAŘÍČKOVÁ – soudní oddělení 9C, 209C

- **Obecný C** 60 % nápadu soudce
- **Specializace:**
EPR 60 % nápadu specializace
- věci zapsané původně na soudní oddělení **109EC**

Zástup: Mgr. Pavel Dočkal

Odst. III ASISTENTKA SOUDCE

Pracoviště Krnov

Mgr. Jana VOJKŮVKOVÁ

- asistentka soudce v řízení občanskoprávním sporném pro soudce Mgr. Moniku Kottlovou, Mgr. Pavla Dočkala a Mgr. Evu Daříčkovou
- činnost asistentky soudce ve všech neživých rejstřících civilní agendy na pracovišti Krnov
- soudní oddělení **0Nc** reference spisů pro soudce Mgr. Moniku Kottlovou, Mgr. Pavla Dočkala a Mgr. Evu Daříčkovou
- agenda platebních rozkazů – soudní oddělení 207C a 209C
- vedení rejstříku v rozsahu uvedeném v popisu pracovního místa
- provádí pseudonymizaci, anonymizaci a zveřejnění rozhodnutí.

Zástup: Drahomíra Konvičková

Odst. IV VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNICE

Pracoviště Krnov

1. Drahomíra KONVIČKOVÁ

- soudní oddělení **26Nc** reference spisů na pobočce soudu v Krnově
- agenda platebních rozkazů – soudní oddělení 219C

Zástup: Mgr. Jana Vojkůvková

Odst. V
SOUDNÍ TAJEMNICE

Pracoviště Krnov

Radana RÁŽOVÁ

- provádí úkony v souladu s §6 odstavec 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy na základě pověření předsedkyně soudu, a to konkrétně rozhodování ve věcech soudních poplatků, nejde-li o rozhodování při jednání
- statistika a vyznačování právních mocí v agendě C ze všech soudních oddělení na pobočce v Krnově v souladu s pověřením předsedkyně soudu dle §6 odstavec 5 a §23 odstavec 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy
- provádí pseudonymizaci, anonymizaci a zveřejnění rozhodnutí

Zástup: Mgr. Jana Vojkůvková

Odst. VI
VEDOUcí KANCELÁŘE

Pracoviště Krnov

Soňa TOŠENOVSKÁ – od 1. 6. 2021 zrušení pozice vedoucí kanceláře C agendy a jejího původního zástupu

Odst. VII
REJSTŘÍKOVÁ PRACOVNICE

Pracoviště Krnov

1. Radana RÁŽOVÁ

- organizuje, kontroluje a řídí práci zaměstnanců občanskoprávního úseku pracoviště Krnov
- samostatně organizuje rozhodovací činnost soudu v rámci pracovního týmu nebo soudního oddělení spadajícího podle rozvrhu práce do její působnosti
- vede pomocné seznamy dle příslušných ustanovení rozvrhu práce
- spolupracuje při zpracování rozborů a výkazů o činnosti soudu a soudní kanceláře s dozorčí úřednicí
- podílí se na kontrole věcí starších časových řad na základě pokynů vedení soudu
- komplexní vedení rejstříků 207C, 209C a 219C
- vedení organizačně-technické agendy spojené s přípravou rozhodování soudce, asistentky soudce a vyšší soudní úřednice dle jejich pokynů
- zapisovatelské práce dle potřeby soudního oddělení, kromě přepisů zvukových záznamů z jednání
- provádění doručování a úkonů prostřednictvím datových schránek dle pokynů referenta

Zástup: Ivona Zahradníková

Odst. VIII
ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNICE MINUTÝMU

Pracoviště Krnov

1. Lucie LAKOMÁ

- vedení rejstříků 7C, jakož i další rejstříkové činnosti dle vnitřního a kancelářského řádu týkající se dalších spisů přidělených k vyřízení soudkyni Mgr. Monice Kotrlové
- vedení organizačně-technické agendy spojené s přípravou rozhodování soudce a asistentky dle jejich pokynů
- zajišťování přípravy a průběhu soudního jednání, vyhotovování rozhodnutí a vyřizování porozsudkové agendy včetně vyhotovování zápisů ze soudního jednání
- provádění doručování a úkonů prostřednictvím datových schránek dle pokynů referenta

Zástup: určí rejstříková pracovnice

2. Věra KUNZOVÁ

- vedení rejstříků 9C, jakož i další rejstříkové činnosti dle vnitřního a kancelářského řádu týkající se dalších spisů přidělených k vyřízení soudkyni Mgr. Evě Daříčkové
- vedení organizačně-technické agendy spojené s přípravou rozhodování soudce a asistentky dle jejich pokynů
- zajišťování přípravy a průběhu soudního jednání, vyhotovování rozhodnutí a vyřizování porozsudkové agendy včetně vyhotovování zápisů ze soudního jednání
- provádění doručování a úkonů prostřednictvím datových schránek dle pokynů referenta

Zástup: určí rejstříková pracovnice

3. Ivona ZAHRADNÍKOVÁ

- vedení rejstříků 19C a 19EVC, jakož i další rejstříkové činnosti dle vnitřního a kancelářského řádu týkající se dalších spisů přidělených k vyřízení soudci Mgr. Pavlu Dočkalovi
- vedení organizačně-technické agendy spojené s přípravou rozhodování soudce a asistentky dle jejich pokynů
- zajišťování přípravy a průběhu soudního jednání, vyhotovování rozhodnutí a vyřizování porozsudkové agendy včetně vyhotovování zápisů ze soudního jednání
- provádění doručování a úkonů prostřednictvím datových schránek dle pokynů referenta

Zástup: určí rejstříková pracovnice

Oddíl 3
OPATROVNICKÝ ÚSEK

Odst. I
SOUDKYNĚ OPATROVNICKÉ AGENDY

Pracoviště Krnov

1. Mgr. Monika KOTRLOVÁ- soudní oddělení 7P a Nc

- Obecný nápad – 40 %

- Projednání a rozhodnutí neskončených věcí ze soudního oddělení **11P a Nc** v době odborné stáže Mgr. Jany Posledníkové u Krajského soudu v Ostravě v období od 1. 1. 2021 do 31. 8. 2021, a to pouze věci v řízení o určení a popření rodičovství spojené s řízením o péči a výživu. Věci napadlé a zapsané do soudního oddělení 11P a Nc, které soudkyně Mgr. Monika Kotrlová nepravomocně neskončí do 31. 8. 2021, dokončí po svém návratu soudkyně Mgr. Jana Posledníková.
- specializace
 - mírnější podpůrná opatření, to je opatrovnictví, smlouva o nápomoci, zastupování členem domácnosti – **40 % nápadu specializace**
 - omezení svéprávnosti člověka spojené se jmenováním opatrovníka – **40 % nápadu specializace**
 - řízení o určení a popření rodičovství spojené s řízením o péči o nezletilé dítě a jeho výživu **100 %** nápadu specializace – pro pracoviště Bruntál a Krnov pro období od 1. 1. 2021 do 31. 8. 2021 a dále od 1. 9. 2021 pouze na pobočce v Krnově

Zástup: JUDr. Radka Janyšková

Mgr. Jana Posledníková – v řízení o určení a popření rodičovství – od 1. 9. 2021

2. Mgr. Eva DAŘÍČKOVÁ - soudní oddělení 9P a Nc

- Obecný nápad – **40 %**
- specializace
 - mírnější podpůrná opatření, to je opatrovnictví, smlouva o nápomoci, zastupování členem domácnosti – **40 % nápadu specializace**
 - omezení svéprávnosti člověka spojené se jmenováním opatrovníka – **40 % nápadu**

Zástup: JUDr. Radka Janyšková

3. JUDr. Radka JANYŠKOVÁ - soudní oddělení 13P a Nc

- Obecný nápad – **100 %**
- Projednání a rozhodnutí neskončených věcí ze soudního oddělení **11P a Nc** vzhledem k odborné stáži Mgr. Jany Posledníkové u Krajského soudu v Ostravě v období od 1. 1. 2021 do 31. 8. 2021, a to pouze věci s cizím prvkem. Věci napadlé a zapsané do soudního oddělení 11P a Nc, které soudkyně JUDr. Radka Janyšková nepravomocně neskončí do 31. 8. 2021, dokončí po svém návratu soudkyně Mgr. Jana Posledníková.
- Specializace
 - mírnější podpůrná opatření, to je opatrovnictví, smlouva o nápomoci, zastupování členem domácnosti – **100 % nápadu specializace**
 - omezení svéprávnosti člověka spojené se jmenováním opatrovníka – **100 % nápadu specializace**
 - věci s cizím prvkem - **100 %** nápadu specializace pro pracoviště Bruntál i pobočku v Krnově v období od 1. 1. 2021 do 31. 8. 2021, od 1. 9. 2021 pouze na pobočce v Krnově

Zástup: Mgr. Monika Kotrlová

Mgr. Jana Posledníková pro věci s cizím prvkem – od 1. 9. 2021

soudní oddělení 13L

- rozhoduje o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu a o vyslovení přípustnosti použití omezovacích prostředků a v řízení o vyslovení

nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb se sídlem v obvodu **pobočky Krnov** zdejšího soudu (detenční řízení) – automatické přidělování nápadu **100 %**

Zástup v L agendě: Mgr. Monika Kotrlová

Odst. III SOUDNÍ TAJEMNICE

Pracoviště Krnov

Radana RÁŽOVÁ

- zpracovává statistiku a vyznačování právních mocí v agendě P a Nc ze všech soudních oddělení na pobočce v Krnově v souladu s pověřením předsedkyně soudu dle §6 odstavec 5 a §23 odstavec 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.

Zástup: Drahomíra Konvičková

Odst. V

VEDOUCÍ KANCELÁŘE

Pracoviště Krnov

Soňa TOŠENOVSKÁ

- vede rejstříky 25Nc, 25P a 13L a neživé rejstříky 5P, 7P, 13P a neživý seznam 20P a Nc a vede seznam věcí - 7P a Nc, 9P a NC, 13P a Nc
- po organizační a personální stránce zajišťuje řádný chod soudní kanceláře, realizuje řídicí a kontrolní činnost opatrovnické kanceláře, eviduje a zajišťuje pohyb spisů, vede příslušné elektronické rejstříky podle provozních potřeb pracoviště
- provádí zapisovatelské práce dle potřeby soudního oddělení, kromě prepisů zvukových záznamů z jednání

Zástup: Věra Kunzová

Oddíl 7

ODDĚLENÍ CIVILNÍCH DOŽÁDÁNÍ

**Odst. I
ŘEŠITELÉ**

Pracoviště Bruntál

4. JUDr. Radka JANYŠKOVÁ – od 1. 1. 2021 do 31. 8. 2021

- v pozici soudkyně vyřizuje věci v agendě **0Cd – P a Nc cizina**

- v případech uvedených v ustanovení § 7 zákona č. 121/2008 S., o vyšších soudních úřednících a vyšších soudních úřednících státního zastupitelství vyřizuje věci v agendě **0Cd – P a Nc**

Zástup: JUDr. Hana Beranová

5. Mgr. Jana POSLEDNÍKOVÁ – od 1. 9. 2021

- v pozici soudkyně vyřizuje věci v agendě **0Cd – P a Nc cizina**
- v případech uvedených v ustanovení § 7 zákona č. 121/2008 S., o vyšších soudních úřednících a vyšších soudních úřednících státního zastupitelství vyřizuje věci v agendě **0Cd – P a Nc**

Zástup: JUDr. Radka Janyšková

4. JUDr. Radka JANYŠKOVÁ

- v pozici soudkyně vyřizuje věci v agendě **25Cd – P a Nc cizina**
- v případech uvedených v ustanovení § 7 zákona č. 121/2008 S., o vyšších soudních úřednících a vyšších soudních úřednících státního zastupitelství vyřizuje věci v agendě **25Cd – P a Nc**

Zástup: Mgr. Eva Daříčková – od 1. 1. 2021 do 31. 8. 2021
Mgr. Jana Posledníková – od 1. 9. 2021

Oddíl 9 SPRÁVA SOUDU

Odst. I SPRÁVA

5. Renata BABUŠOVÁ – dozorčí úřednice

- Organizuje, řídí a kontroluje práci zaměstnanců pobočky v oblasti úklidu
- Vykonává dozorčí činnost včetně výkaznictví
- Odpovídá za odstranění případných chyb v obsahu statistických listů
- Odpovídá za realizaci skartačního řízení
- Dílčí personální práce a další úkony v oblasti správy soudu na základě pověření předsedkyně soudu

Zástup: Bc. Marcela Kubišová (dozorčí činnost, výkaznictví)
Radana Rážová (ve veškerých ostatních činnostech vymezených
Rozvrhem práce, pokud není uvedeno jinak)

Oddíl 10 SEZNAM PŘÍSEDÍCÍCH

Vzhledem ke změnám, v osobách přisedících v rozsahu:

Přisedící pro senát 2T

Náhradník: Nováková Lenka – ukončení funkce přisedící k 7. 6. 2021

Přisedící pro senát 4T, 4Tm

1. Antoš Jaroslav – ukončení funkce přisedícího k 7. 6. 2021

Přisedící pro senát 66T

13. Ženožička Milan – ukončení funkce přisedícího k 7. 6. 2021

Od 1. 6. 2021 – nový přisedící

Přisedící pro senát 1T

Tomáš Sedlák, Dis. B. Th.

Od 1. 6. 2021 – nový přisedící

Přisedící pro senát 2T

Náhradník: Lenka Skopalová

je seznam přisedících na trestním oddělení od 7. 6. 2021 následující:

Odst. I TRESTNÍ ODDĚLENÍ

1. Přisedící pro senát 1T

1. Černá Marta
2. Halda Ivan
3. Hubálovský Vladimír
4. Chmelařová Miroslava
5. Kaniová Kristýna (3T, 18T a 65T – do pravomocného skončení řízení)
6. Křapa Petr
7. Magdálková Dana
8. Podlas Jan
9. Řepka Vladimír
10. Šejvl Jaroslav, Ing.
11. Volná Marie (3T, 18T a 65T – do pravomocného skončení řízení)
12. Sedlák Tomáš, Dis. B. Th.

2. Přisedící pro senát 2T

1. Dányová Marie
2. Garncarzová Hana, Mgr.
3. Habčáková Romana
4. Janáčková Věra
5. Kerhartová Jana, Ing.
6. Krušínský Miroslav, MVDr.
7. Rulfová Dana
8. Řepka Igor
9. Smutková Alena, Mgr.
10. Strnadelová Hana
11. Tisoňová Kateřina, Bc.
12. Vlček Antonín

Náhradník: Lenka Skopalová

3. Přisedící pro senát 4T, 4Tm

1. Balaj Miroslav, Ing.
2. Dudík Josef
3. Gazda Petr
4. Genzerová Radka, Bc.
5. Chabroňová Jiřina (3T, 18T a 65T – do pravomocného skončení řízení)
6. Jirušová Yvona, Ing.
7. Mezihoráková Naděžda
8. Ondrášková Jana
9. Požárová Jana
10. Prchlíková Anna
11. Vávrová Blanka
12. Vodička Vladimír, Bc.


4. Přisedící pro senát 66T

1. Adamčík Josef
2. Batěk Ivo
3. Božovská Jiřina
4. Eichlerová Jitka, Ing.
5. Galda Jindřich
6. Hlavienka Lubomír (3T, 18T a 65T – do pravomocného skončení řízení)
7. Chlebec Vladimír
8. Jedlička Vladimír
9. Kolářová Renata, Mgr. (3T, 18T a 65T – do pravomocného skončení řízení)
10. Kotasová Petra
11. Siuda Karel (2T – do pravomocného skončení řízení)
12. Valasová Jana

Náhradník: Šamánková Zdeňka Bc.

Bruntál 20. 5. 2021

JUDR. Hana Beranová
předsedkyně Okresního soudu v Bruntále



Okresní soud v Bruntále
Partyzánská 11
79201 Bruntál

K rukám předsedkyně soudu JUDr. Hany Beranové

Věc: Jednání soudcovské rady ve věci změny rozvrhu práce č. 4 pro rok 2021

Soudcovská rada projednala rozvrh práce č. 4 pro rok 2021 a sděluje, že nemá připomínky.

V Bruntále dne 31. 5. 2021

Za soudcovskou radu:

Mgr. Silvie Hodaňová



