

# ČESKÁ REPUBLIKA – OKRESNÍ SOUD V BRUNTÁLE

Bruntál, Partyzánská 11, PSČ: 792 01

Spr. 1294/2014

## Změna č. 8 Rozvrhu práce u Okresního soudu v Bruntále na rok 2014

V důsledku personálních změn ve vedení soudu od 1. 10. 2014 činím tuto změnu Rozvrhu práce:

### VEDENÍ OKRESNÍHO SOUDU V BRUNTÁLE

#### **JUDr. Hana BERANOVÁ – předsedkyně soudu od 1. 10. 2014**

Vykonává kontrolní, řídicí a dozorovou činnost, zajišťuje chod okresního soudu po stránce personální, organizační, hospodářské, materiální a finanční, dohlíží na přípravnou službu justičních čekatelů po dobu jejího výkonu u okresního soudu, pečuje o další odbornou výchovu soudců a ostatních pracovníků soudu, pečuje o odbornou přípravu soudců přísedících k výkonu jejich funkce, kontroluje činnost ředitele správy soudu, dohlíží nad výkonem státní správy dalších funkcionářů soudu, provádí prověrky soudních spisů, dohlíží na úroveň soudních jednání, vyřizuje všechny stížnosti na **chování** soudních osob podle zák.č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, dále stížnosti, které směřují do věcí, jež projednávají a rozhodují další funkcionáři soudu a u stížností, které vyřizují tyto osoby, provádí dozorovou činnost s možností vyřešit tyto stížnosti sama.

Osoba oprávněná k přístupu do datové schránky soudu dle zák. č. 300/2008 Sb.- od data vyřízení elektronického certifikátu.

#### **Mgr. Vladimír ČERMÁK – od 1. 10. 2014 pověřen výkonem státní správy na úseku trestněprávním**

Vykonává kontrolní, řídicí a dozorovou činnost trestního oddělení v Bruntále, provádí kontroly soudních spisů, dohlíží na úroveň soudních jednání a vyřizuje stížnosti na **průtahy** v řízení dle zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích na úseku trestním a žádosti o právní pomoci v trestněprávním řízení. Provádí další úkony ve státní správě soudu na základě konkrétních pověření od předsedkyně soudu..

Vykonává státní správu v době souběžné nepřítomnosti předsedkyně soudu a místopředsedkyně soudu.

#### **Mgr. Monika KOTRLOVÁ – místopředsedkyně soudu**

Vykonává kontrolní, řídicí a dozorovou činnost na **všech odděleních v Krnově**, provádí kontroly soudních spisů, dohlíží na úroveň soudních jednání. Vyřizuje stížnosti na **průtahy** v řízení dle zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, a žádosti o právní pomoci na **všech netrestních odděleních** na pracovišti v Bruntále a v Krnově.

Zastupuje a vykonává správu soudu v době nepřítomnosti předsedkyně soudu.

**Oddíl 1**  
**TRESTNÍ ODDĚLENÍ**

**Odst. I**  
**SOUDCE**

**Mgr. Vladimír ČERMÁK** – senát 2T

Od 1. 10. 2014 zvýšení nápadu obecným způsobem z **60% na 70 %** nápadu soudce

**Oddíl 2**  
**OBČANSKOPRÁVNÍ ODDĚLENÍ**  
**2A**  
**Pracoviště Bruntál**

**Odst. IV.**  
**VEDOUcí KANCELÁŘE**

**Hana HUBÁLKOVÁ** – K 1. 10. 2014 ukončení vedení rejstříků 38C a 238C.

**Odst. IV**  
**REJSTŘÍKOVÁ PRACOVNICE**

**Miroslava FRANKOVÁ** – Od 1. 10. 2014 vedení rejstříků 38C a 238C.

**2B**  
**Pracoviště Krnov**

**Odst. IV**  
**REJSTŘÍKOVÁ PRACOVNICE**

**Renata HANÁČKOVÁ**, provdaná Babušová

**Oddíl 3**  
**OPATROVNICKÉ ODDĚLENÍ**  
**3A**  
**Pracoviště Bruntál**  
**Odst. I**  
**SOUDCE**

**JUDr. Hana BERANOVÁ**

**senát 6P a Nc**

Od 1. 10. 2014 ukončení následující specializace:

- věci napadlé do obvodu pracoviště Bruntál o podpůrných opatřeních a o svéprávnosti člověka
- věci napadlé do obvodu pracoviště Bruntál v řízení o opatrovnictví člověka

**3B  
Pracoviště Krnov**

**Odst. I  
SOUDCE**

**Mgr. Eva DAŘÍČKOVÁ**

**senát 9P a Nc**

Od 1. 10. 2014 nadále 50% obecného nápadu a 50% určené specializace.

**Oddíl 4  
VÝKON ROZHODNUTÍ**

**4A  
Agenda soudních výkonů dle ČÁSTI ŠESTÉ o.s.ř. – pracoviště Bruntál**

**Odst. IV  
VEDOUcí KANCELÁŘE**

**Dana BLECHOVÁ**

**Zástup:** Hana Sedláčková k 30. 9. 2014 ukončení  
Marcela Kutláková od 1. 10. 2014

**Odst. V  
REJSTRÍKOVÁ PRACOVNICE**

**Hana SEDLÁČKOVÁ** – k 30. 9. 2014 ukončení činnosti rejstříkové pracovnice

**Marcela KUTLÁKOVÁ**

od 1. 10. 2014 vede rejstříky 0E, 1E, 4E, 30E, 31E, 34E, 30Nc, 31Nc, 30EXE, 31EXE, 60EXE, 61EXE,

vedení evidence výkonu soudního vykonavatele Jiřího Babuše

- v případě potřeby provádí zapisovatelské práce

**Zástup:** Dana BLECHOVÁ od 1. 10. 2014

**4B  
Agenda soudních výkonů dle ČÁSTI ŠESTÉ o.s.ř. – pracoviště Krnov**

**Odst. IV.  
VEDOUcí KANCELÁŘE**

**Lenka PETŘÍKOVÁ**

**Zástup:** Naděžda Hankeová, provdaná Melcrová

**4C**

**Agenda vedení exekucí dle exekučního řádu - pracoviště Bruntál**

**Odst. III  
VEDOUcí KANCELÁŘE**

**Dana BLECHOVÁ**

**Zástup:** Hana Sedláčková k 30. 9. 2014 ukončení

Marcela Kutláková od 1. 10. 2014

**4D**

**Agenda vedení exekucí dle exekučního řádu - pracoviště Krnov**

**Odst. III  
VEDOUcí KANCELÁŘE**

**Lenka PETŘÍKOVÁ**

**Zástup:** Naděžda Hankeová, provdaná Melcrová

**Oddíl 8  
OSTATNÍ ODBORNÝ APARÁT**

**Odst. I  
ODDĚLENÍ PODACÍ A STYKU S VEŘEJNOSTÍ**

**.Marta MÁDROVÁ**

**Zástup:** Zuzana Doleželová k 30. 9. 2014 ukončení zástupu

Hana Sedláčková od 1. 10. 2014 s výjimkou vedení rejstříku 29Si

**Jana HRUZÍKOVÁ**

**Zástup:** Zuzana Doleželová k 30. 9. 2014 ukončení zástupu

Hana Sedláčková od 1. 10. 2014

**Zuzana DOLEŽELOVÁ k 30. 9. 2014**

Ukončení činnosti

**Hana SEDLÁČKOVÁ od 1. 10. 2014**

- Komplexní zajišťování agendy rejstříku soudu podle vnitřního a kancelářského řádu, zápis nově napadlých věcí, provádění lustrace předchozích řízení, vytvoření soudního spisu, zakládání a vedení seznamu jmen, příjem elektronických podání, provádí lustraci účastníků bez určení soudní agendy
- v případě potřeby výpomoc při zapracování zpráv z datových schránek.

**Zástup:** Marta Mádrová

Jana Hruzíková

**Michaela NAVRÁTILOVÁ**

**Zástup: Zuzana Doleželová** k 30. 9. 2014 ukončení zástupu

**Hana Sedláčková** od 1. 10. 2014

**Odst. II.  
ODDĚLENÍ PODACÍ  
Pobočka v Krnově**

**Marcela KUBIŠOVÁ** od 1. 10. 2014

- pověřena předsedou soudu zápisem a vedením rejstříku 28Si pro pracoviště soudu v Krnově

**Zástup: Marcela Kutláková** k 30. 9. 2014 v ostatních věcech – ukončení

**Lucie Lakomá** od 1. 10. 2014 v ostatních věcech, vedení rejstříku 28Si

**Marcela KUTLÁKOVÁ** k 30. 9. 2014

ukončení činnosti

**Lucie LAKOMÁ** od 1. 10. 2014

- Vyznačuje doložky právní moci na rozhodnutí dle programu ISAS na základě žádostí účastníků podaných osobně, písemně a elektronicky
- komplexní zajišťování agendy rejstříku soudů podle vnitřního kancelářského řádu, zápis nově napadlých věcí, provádění lustrace předchozích řízení, vytvoření soudního spisu, zakládání a vedení seznamu jmen

**Zástup Jana Hruzíková** k 30. 9. 2014 **ukončení zástupu** u vyznačování doložek právní moci dle programu ISAS na základě písemných žádostí, při osobním styku vedoucí jednotlivých oddělení pobočky Krnov

**Marcela Kubišová** od 1. 10. 2014 **zástup** u vyznačování doložek právní moci dle programu ISAS na základě písemných žádostí, při osobním styku vedoucí jednotlivých oddělení pobočky Krnov

**Ivana PAŠKOVÁ** k 30. 9. 2014

- ukončení evidence, úschovy a vydávání spisů ze spisovny na pracovišti pobočky soudu v Krnově

**Naděžda MELCROVÁ** – od 1. 10. 2014

- zajišťuje evidenci, úschovu a vydávání spisů ze spisovny na pracovišti pobočky soudu v Krnově

**Zástup: Věra Kotásková**

**Marka BRACKOVÁ**

**Zástup:** **Marcela Kutláková** k 30. 9. 2014 **ukončení zástupu** tisku dokumentů a obálek, tisku potvrzení o doručení do datových schránek, práce na podatelně, obsluha telefonní ústředny

**Lucie Lakomá** od 1. 10. 2014 **zástup** pro tisk dokumentů a obálek, pro tisk potvrzení o doručení do datových schránek, zástup pro práce na podatelně a obsluhy telefonní ústředny, pokladní služba jako druhá v pořadí

**Oddíl 9  
SPRÁVA SOUDU**

**Odst. I  
SPRÁVA**

**Renata HANÁČKOVÁ, provdaná Babušová**

**Oddíl 10  
SEZNAM PŘÍSEDÍCÍCH  
Odst. I.  
Trestní oddělení**

**Senát 66T**

Doplněno o Ing. Danu Selingerovou

**Bruntál, dne 22. 9. 2014**

Mgr. Vladimír Čermák, v.r.  
předseda Okresního soudu v Bruntále

