

ČESKÁ REPUBLIKA – OKRESNÍ SOUD V BRUNTÁLE

Bruntál, Partyzánská 11, PSČ: 792 01

Spr. 1064/2013

**Změna č. 5
k Rozvrhu práce u Okresního soudu v Bruntále
na rok 2013**

**Oddíl 1
TRESTNÍ ODDĚLENÍ
Odst. VII
ZAPISOVATELKY**

2. Pavlína GONDEKOVÁ – do 31.8.2013

**Oddíl 8
OSTATNÍ ODBORNÝ APARÁT**

**Odst. I
ZAPISOVATELKY NETRESTNÍ AGENDY BRUNTÁL**

Lenka DOKLÁDALOVÁ – od 1. 9. 2013
Renata LAVRENČÍKOVÁ – od 12.8.2013
Pavlína GONDEKOVÁ – od 1.9.2013

**Odst. III.
ODDĚLENÍ PODACÍ A STYKU S VEŘEJNOSTÍ**

1. Marcela ORAVCOVÁ PARTSCHOVÁ - vedení rejstříku 29 Si (zástup), od 1.9.2013 zrušen zástup Lenkou Dokládalovou a Pavlínou Sabovou, nově od tohoto data zástup Marta Mádrová v celém rozsahu. Konverze dokumentů – Marcela Kubišová zástup jako druhá v pořadí.

6. Marta MÁDROVÁ

Komplexní zajišťování agendy rejstříku soudů podle vnitřního kancelářského řádu, zápis nově napadlých věcí, provádění lustrace předchozích řízení, vytvoření soudního spisu, zakládání a vedení seznamu jmen, příjem elektronických podání, provádí lustraci účastníků bez určení soudní agendy. V případě potřeby výpomoc při zpracování zpráv z datových schránek. Výkon funkce příkazce operace pro příjmy za vyhotovení stejnopisů, opisů a kopií ze soudních spisů, případně za vystavení úředního osvědčení o skutečnostech známých ze soudních spisů.

Vede rejstřík 0Nc, oddíl „NEJASNÁ PODÁNÍ“.

Pověřena předsedou soudu zápisem a vedením rejstříku 29 Si pro pracoviště soudu v Bruntále.

Zástup: Zuzana Doleželová s výjimkou vedení rejstříku 29 Si

8. Zuzana DOLEŽELOVÁ

Komplexní zajišťování agendy rejstříku soudů podle vnitřních kancelářských řádů, zápis nově napadlých věcí, provádění lustrace předchozích řízení, vytvoření soudního spisu, zakládání a vedení seznamu jmen, příjem elektronických podání, provádí lustraci účastníků bez určení soudní agendy. V případě potřeby výpomoc při zpracování zpráv z datových schránek

Zástup: Marta Mádrová

9. Michaela NAVRÁTILOVÁ

Provádí příjem podání přes datovou schránku. Zveřejňuje na úřední desku soudu včetně elektronické úřední desky pro jednotlivá oddělení na základě pokynu vedoucí kanceláře nebo jiné odpovědné osoby. Provádí lustraci účastníků bez určení soudní agendy.

Zástup: Marcela Oravcová Partschová

Oddíl 9 SPRÁVA SOUDU

Odst. I SPRÁVA

3. Zdeněk HAPL – od 1. 9. 2013 zrušen zástup Bc. Jana Křenková, nově zástup Lenka DokládaloVá

Lenka DOKLÁDALOVÁ – od 1. 9. 2013

- vede evidenci zaměstnaneckých certifikátů v požadovaném rozsahu dle platných předpisů a odpovídá za vyřízení zaměstnaneckého certifikátu novým zaměstnancům zařazeným do určených funkcí neprodleně po jejich nástupu na pracoviště a včasnou obnovu všech zaměstnaneckých certifikátů
- technický pracovník
zajišťování chodu částí hardware počítačů, analýza základních poruch jednotlivých dílů počítačů, např. monitorů, zdrojů, klávesnic, tiskáren, skenerů, zálohovacích a zdrojových jednotek nebo jiné kancelářské techniky, instalace zařízení (např. kabeláže, propojování), zaškolování obsluh včetně provádění školení k využívaným programům (mimo informační systém soudu ISAS, IRES), kontrola tiskáren, jejich údržba a výměna náplní, instalace operačních systémů a programového vybavení, poradenská činnost při instalaci a obnově certifikátů u uživatelů (QCA a VCA), monitoring majetku ICT, hlášení změn (přesun majetku ICT) správci majetku okresního soudu
- od 1.10.2013 pověřena správou a evidencí přístupových práv v ICT
Zástup: Zdeněk Hapl

Oddíl 9 ORGANIZAČNÍ ÚDAJE

Od 1. 10. 2013 zrušeno pověření k výkonu služeb – Šamánek Stanislav.

Oddíl 10
SEZNAM PŘÍSEDÍCÍCH
Odst.I
TRESTNÍ ODDĚLENÍ

Ukončení činnosti přísedících k 1. 9. 2013

Senát 4T – Lajdová Anna
Senát 66T – Bayer Oldřich

Zahájení činnosti přísedících od 1. 9. 2013

Senát 1T – Ing. Janda Jiří
Senát 4T – Ing. Balaj Miroslav
Senát 66T – Bc. Dana Matějková

V Bruntále dne 2013-08-08

Mgr. Vladimír Čermák
předseda Okresního soudu v Bruntále