

Okresní soud v Bruntále

Partyzánská 11, 792 01, Bruntál

Tel. 554 786 220, fax 554 711 220, podatelna@osoud.bru.justice.cz

Spr. 1403/2012

ROZVRH PRÁCE

OKRESNÍHO SOUDU V BRUNTÁLE NA ROK 2013

Spr 232/2013 Změna č. 1

Spr 427/2013 Změna č. 2

Spr 625/2013 Změna č. 3

Spr 866/2013 Změna č. 4

Pracovní doba Okresního soudu v Bruntále

Pondělí:	6.45 hod. - 16.15 hod.
Úterý:	6.45 hod. - 15.30 hod.
Středa:	6.45 hod. - 15.30 hod.
Čtvrtek:	6.45 hod. - 15.30 hod.
Pátek:	6.45 hod. - 13.30 hod.

Pracovní doba stanovena včetně doby na jídlo a oddech.

Doba pro styk s veřejností OS v Bruntále včetně pobočky v Krnově

Pondělí	8.00 – 11.00 hod.	12.00 – 16.00 hod.
Úterý – Čtvrtek	8.00 – 11.00 hod.	12.00 – 15.00 hod.
Pátek	8.00 – 11.00hod.	12.00 – 13.00 hod.

Návštěvy u vedení soudu

vždy v pondělí v čase:

předsedy soudu 12.00 hod. – 16.00 hod.	místopředsedkyně v Bruntále 12.00 hod. – 16.00 hod.	místopředsedkyně v Krnově 14.00 hod. -16:00 hod
---	--	--

VEDENÍ OKRESNÍHO SOUDU V BRUNTÁLE

Mgr. Vladimír ČERMÁK – předseda soudu

Vykonává kontrolní, řídicí a dozorovou činnost, zajišťuje chod okresního soudu po stránce personální, organizační, hospodářské, materiální a finanční, dohlíží na přípravnou službu justičních čekatelů po dobu jejího výkonu u okresního soudu, pečuje o další odbornou výchovu soudců a ostatních pracovníků soudu, pečuje o odbornou přípravu soudců přísedících k výkonu jejich funkce, kontroluje činnost ředitele správy soudu, provádí prověrky soudních spisů, dohlíží na úroveň soudních jednání, vyřizuje stížnosti na chování soudních osob podle zák. č.6/2002 Sb., o soudech a soudcích, stížnosti na oddělení trestněprávním a stížnosti, které směřují do věcí, jež projednávají a rozhodují obě místopředsedkyně soudu a u stížností, které vyřizuje místopředsedkyně soudu, provádí dozorovou činnost s možností vyřešit tyto stížnosti sám.

JUDr. Hana BERANOVÁ – místopředsedkyně soudu

Vykonává kontrolní, řídicí a dozorovou činnost opatrovníckého oddělení v Bruntále a v Krnově, dědického a exekučního oddělení v Bruntále, provádí kontroly soudních spisů, dohlíží na úroveň soudních jednání a vyřizuje stížnosti na průtahy v řízení dle zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, a žádosti o právní pomoci na odd. občanskoprávním nesporném v Bruntále a v Krnově, na odd. výkonu rozhodnutí, Rod, Cd a na dědickém odd. pracoviště v Bruntále. Provádí kontroly soudních spisů, které projednává a rozhoduje místopředsedkyně soudu Mgr. Monika Kotrlová. Zastupuje a vykonává správu soudu v době nepřítomnosti předsedy soudu.

Mgr. Monika KOTRLOVÁ – místopředsedkyně soudu

Vykonává kontrolní, řídicí a dozorovou činnost občanskoprávního oddělení v Bruntále a v Krnově a exekučního oddělení v Krnově, provádí kontroly soudních spisů, dohlíží na úroveň soudních jednání a vyřizuje stížnosti na průtahy v řízení dle zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, a žádosti o právní pomoci na odd. občanskoprávním sporném v Bruntále a v Krnově, odd. výkonu rozhodnutí a Cd na pracovišti v Krnově. Provádí kontroly soudních spisů, které projednává a rozhoduje místopředsedkyně soudu JUDr. Hana Beranová.

Vykonává správu v době nepřítomnosti předsedy a místopředsedkyně soudu v Bruntále

Oddíl 1

TRESTNÍ ODDĚLENÍ

Odst. I SOUDCE

1. JUDr. Vladimíra KIKERLOVÁ – senát 1T, 1Tm

- rozhodování v trestních věcech dle zákona č. 218/2003 (zákon o soudnictví ve věcech mládeže) dle Hlavy I. II. tohoto zákona - automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce
- rozhodování v trestních věcech v rámci okresu Bruntál - automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 60 % nápadu soudce
- rozhodování v trestních věcech dle zák. č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim
- specializace:
 - rozhodování v trestních věcech - útoky na veřejného činitele, vojenské trestné činy v rozsahu věcí napadlých v rámci okresu Bruntál
 - korupce veřejných činitelů
 - korupce při veřejných zakázkách
 - korupce při veřejných soutěžích
 - korupce při dražbách (§ 160, 161, 162 trestního zákona + rozhodování podle zák. č. 40/2009 Sb. trestního zákoníku ve věcech týkajících se přečinů uvedených v Hlavě X. díl 3, §§ 331 – 334 trestního zákoníku)
 - vyřizování trestních dožadání
- zajišťuje agendu v přípravném trestním řízení

Zástup senátu: Mgr. Vladimír Čermák

2. Mgr. Vladimír ČERMÁK – senát 2T

- rozhodování v trestních věcech v rámci okresu Bruntál - automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 60 % nápadu soudce
 - rozhodování v trestních věcech dle zák. č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim
- specializace:
- rozhodování ve věcech trestných činů dle ust. § 149-152 trestního zákona + rozhodování podle zák. č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, ve věcech týkajících se přečinů uvedených v §§ 268 – 271 trestního zákoníku
 - bankovní a finanční kriminalita, trestné činy podle Hlavy II. odd. 2. trestního zák. (§§ 125, 126, 128a, 128b, 128c, 129 trestního zákona) spáchané osobami uvedenými v § 8 zák. č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů (statutární orgán, dozorčí rada) a v § 9 odst. 1 písm.b), c), cit. zák. (vedoucí zaměstnanci bank, další zaměstnanci ústředí a poboček, popř. jiných organizačních jednotek banky oprávnění k provádění bankovních obchodů). (Banky-viz § 1 zák. č. 21/1991 Sb., o bankách ve znění pozdějších předpisů) – trestné činy dle hlavy II. odd. 3 trestního zákona (trestné činy dle §§ 140, 141, 142, 143, 144, 145, 145 a, 146 trestního zákona + rozhodování podle zák. č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, týkající se přečinů uvedených v Hlavě VI. díl 1 – 4 §§ 223 – 271 trestního zákoníku), a to dle automatického přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce
 - korupce veřejných činitelů

- korupce při veřejných zakázkách
 - korupce při veřejných soutěžích
 - korupce při dražbách (§ 160, 161, 162 trestního zákona + rozhodování podle zák. č.40/2009 Sb., trestního zákoníku, ve věcech týkajících se přečinů uvedených v Hlavě X. díl 3, §§ 331 – 334 trestního zákoníku)
 - vyřizování trestních dožadání
 - zajišťuje agendu v přípravném trestním řízení
- Zástup senátu: JUDr. Vladimíra Kikerlová

3. Mgr. Lumír ČABLÍK - senáty 3T, 18T, 18Tm a Nt

- rozhodování v trestních věcech v rámci okresu Bruntál – automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce
 - rozhodování v trestních věcech dle zák. č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim
 - specializace: rozhodování v trestních věcech Hlavy I. trestního zákona, v trestních věcech
 - dopravních
 - útoky na veřejného činitele
 - vojenské trestné činy
 - korupce veřejných činitelů
 - korupce při veřejných zakázkách
 - korupce při veřejných soutěžích
 - korupce při dražbách (§ 160,161,162 trestního zákona + rozhodování podle zák. č. 40/2009 Sb. trestního zákoníku ve věcech týkajících se přečinů uvedených v Hlavě X. díl 3, §§ 331 – 334 trestního zákoníku)
 - vyřizování trestních dožadání
 - zajišťuje agendu v přípravném trestním řízení
- Zástup senátu: Mgr. Jana Janečková

4. Mgr. Jana JANEČKOVÁ – senát 4T

- rozhodování v trestních věcech v rámci okresu Bruntál - automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce
- rozhodování v trestních věcech dle zák. č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim
- specializace:
 - rozhodování ve věcech trestných činů dle ust. § 149-152 trestního zákona + rozhodování podle zák. č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, ve věcech týkajících se přečinů uvedených v §§ 268 – 271 trestního zákoníku
 - bankovní a finanční kriminalita, trestné činy podle Hlavy II. odd.2. trestního zák. (§§ 125, 126, 128a, 128b, 128c, 129 trestního zákona) spáchané osobami uvedenými v § 8 zák. č. 21/1992 Sb., o bankách ve znění pozdějších předpisů (statutární orgán, dozorčí rada) a v § 9 odst. 1 písm. b), c) cit. zák. (vedoucí zaměstnanci bank, další zaměstnanci ústředí a poboček, popř. jiných organizačních jednotek banky oprávnění k provádění bankovních obchodů). (Banky-viz § 1 zák. č. 21/1991 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů) – trestné činy dle hlavy II. odd. 3 trestního zákona (trestné činy dle §§ 140, 141, 142, 143, 144, 145, 145 a, 146 trestního zákona + rozhodování podle zák. č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, týkající se přečinů uvedených v Hlavě VI. díl 1 – 4 §§ 223 – 271 trestního zákoníku), a to dle automatického přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce
 - korupce veřejných činitelů
 - korupce při veřejných zakázkách
 - korupce při veřejných soutěžích

- korupce při dražbách (§ 160,161,162 trestního zákona + rozhodování podle zák. č. 40/2009 Sb. trestního zákoníku ve věcech týkajících se přečinů uvedených v Hlavě X. díl 3, §§ 331 – 334 trestního zákoníku)
 - cizina
 - rozhodování podle Hlavy XXV., oddíl devátý trestního řádu (§460 p) – řízení o uznání a výkonu rozhodnutí jiného členského státu Evropské unie o použitých sankcích a plněních
 - vyřizování trestních dožadání
 - zajišťuje agendu v přípravném trestním řízení
- Zástup senátu: Mgr. Lumír Čablík

5. Mgr. Marek STACH – senát 66T

- rozhodování v trestních věcech v rámci okresu Bruntál - automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce
 - rozhodování v trestních věcech dle zák. č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim
 - specializace:
 - rozhodování ve věcech trestných činů dle ust. § 149-152 trestního zákona + rozhodování podle zák. č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, ve věcech týkajících se přečinů uvedených v §§ 268 – 271 trestního zákoníku
 - bankovní a finanční kriminalita, trestné činy podle Hlavy II. odd. 2. trestního zák. (§§ 125, 126, 128a, 128b, 128c, 129 trestního zákona) spáchané osobami uvedenými v § 8 zák. č. 21/1992 Sb., o bankách ve znění pozdějších předpisů (statutární orgán, dozorčí rada) a v § 9 odst. 1 písm.b), c), cit. zák. (vedoucí zaměstnanci bank, další zaměstnanci ústředí a poboček, popř. jiných organizačních jednotek banky oprávnění k provádění bankovních obchodů). (Banky - viz § 1 zák. č. 21/1991 Sb., o bankách ve znění pozdějších předpisů) – trestné činy dle hlavy II. odd. 3 trestního zákona (trestné činy dle §§ 140, 141, 142,143, 144, 145, 145 a, 146 trestního zákona + rozhodování podle zák. č. 40/2009 Sb. trestního zákoníku, týkající se přečinů uvedených v Hlavě VI. díl 1 – 4 §§ 223 – 271 trestního zákoníku), a to dle automatického přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce
 - korupce veřejných činitelů
 - korupce při veřejných zakázkách
 - korupce při veřejných soutěžích
 - korupce při dražbách (§ 160, 161, 162 trestního zákona + rozhodování podle zák. č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, ve věcech týkajících se přečinů uvedených v Hlavě X. díl 3, §§ 331 – 334 trestního zákoníku)
 - cizina
 - vyřizování trestních dožadání
 - zajišťuje agendu v přípravném trestním řízení
- Zástup: JUDr. Vladimíra Kikerlová

6. Mgr. Milena Vrbová

- zajišťuje agendu v přípravném řízení

7. JUDr. Martin Putík, PhD. – od 1. 4. 2013

- zajišťuje agendu v přípravném řízení

8. Mgr. Jana Tihelková – od 1. 4. 2013

- zajišťuje agendu v přípravném řízení

Odst. II

VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK

1. Bc. Zdeňka ŠAMÁNKOVÁ – senáty 1T, 1Tm, 4T, 18Td, 18Nt, ONt, ONtm, 13T, 14T, 0Td, 3Nt, 0Nt lichá čísla

- provádí úkony v souladu s ustanovením § 12 se zákonným limitem uvedeným v § 7 zákona č. 121/2008 Sb.; a úkony dle § 14a, b, d zákona č. 121/2008 Sb.
- je oprávněna dle ust. § 4 odst. 2 zák. č. 121/2008 Sb., provádět úkony na základě pověření soudce v dané agendě
- umístování ochranných výchov
- přípravné práce v agendě soudnictví ve věcech mládeže dle Hlavy I. a II. zákona č. 218/2003 Sb.

Zástup: Bc. Petra Neshodová

Markéta Paličková ~~v rozsahu pravomoci soudní tajemnice~~

2. Bc. Petra NESHODOVÁ – senáty 3T, 18T, 18Tm, 0Nt sudá čísla a 66T

- provádí úkony v souladu s ustanovením § 12 se zákonným limitem uvedeným v § 7 zákona č. 121/2008 Sb.; a úkony dle § 14a, b, d zákona č. 121/2008 Sb.
- je oprávněna dle ust. § 4 odst. 2 zák. č. 121/2008 Sb., provádět úkony na základě pověření soudce v dané agendě
- vedení agendy věcí doličných

Zástup: Bc. Zdeňka Šamánková

Markéta Paličková ~~v rozsahu pravomoci soudní tajemnice~~

3. Markéta PALIČKOVÁ – senát 2T

- provádí úkony v souladu s ustanovením § 12 se zákonným limitem uvedeným v § 7 zákona č. 121/2008 Sb.; a úkony dle § 14a, b, d zákona č. 121/2008 Sb.
- je oprávněna dle ust. § 4 odst. 2 zák. č. 121/2008 Sb., provádět úkony na základě pověření soudce v dané agendě

Zástup: Bc. Zdeňka Šamánková

Bc. Petra Neshodová

Odst. III - zrušeno

SOUDNÍ TAJEMNICE

~~**1. Markéta PALIČKOVÁ** – senát 2T~~

- ~~• provádí úkony v souladu s § 27 zákona č. 121/2008 Sb., a § 6 odst. 1, 4, 5 vyhl. č. 37/1992 Sb., a v souladu s § 23 odst. 2 vyhl. č. 37/1992 Sb.~~
- ~~• na základě pověření stanoveného soudce vyznačuje právní moc rozhodnutí~~

~~Zástup: Bc. Zdeňka Šamánková~~

~~Bc. Petra Neshodová~~

Odst. IV
PROTOKOLUJÍCÍ

1. Monika PRAJZOVÁ
2. Lenka PYDYCHOVÁ
3. Martina JANÁČOVÁ
4. Daniela BARABÁŠOVÁ

Odst. V
VEDOUcí KANCELÁŘE

1. Jana HYBNAROVÁ - rejstříky 1T, 1Tm, 2T, 13T, 14T, 0Td, 66T, 0Ntm - rozhodování o ustanovení obhájců EX OFFO u mladistvých,

- po organizační a personální stránce zajišťuje řádný chod soudní kanceláře, vykonává řídicí a kontrolní činnost trestní kanceláře.

Zástup: Slávka Kašparová

Odst. VI
REJSTŘÍKOVÁ PRACOVNICE

1. Slávka KAŠPAROVÁ – rejstříky 3T, 4T, 18T, 18Tm, Nt - rozhodování o ustanovení obhájců EX OFFO u dospělých

Zástup: Jana Hybnarová

Odst. VII
ZAPISOVATELKY

1. Jana BRISUDOVÁ
2. Pavlína GONDEKOVÁ
3. Barbora KRAHULCOVÁ
4. Marcela DANIELISOVÁ

Oddíl 2
OBČANSKOPRÁVNÍ ODDĚLENÍ
2A
Pracoviště Bruntál

Odst. I
SOUDCE

1. JUDr. Jan NOVÁK

- senát 10EC, 10EVC, 110EC,
- senát 114EC, 35EC, 36EC, 37EC - kontrola, dozor, projednání a rozhodnutí po obživení věcí původně vyřizovaných VSÚ, a to přidělení do výše 100 % po obživě
- senát 214C (pouze věci napadlé do konce roku 2012) - kontrola, dozor, projednání a rozhodnutí po obživení věcí původně vyřizovaných VSÚ , přičemž se jedná o 100 % nápadu specializace – obchodní věci a 100 % nápadu specializace – ostatní po obživě
- senát 210C - kontrola, dozor, projednání a rozhodnutí po obživení věcí původně vyřizovaných VSÚ, přičemž se jedná o 75 % nápadu specializace – ostatní
- senát 10C:

- rozhodování ve věcech občanskoprávních sporné agendy, včetně ciziny – Slovensko automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce a dále se specializací
 - vyklizení – 100 % nápadu specializace
 - věci s cizím prvkem v rejstříku C kromě věcí z pobočky v Krnově
 - rodinné právo – rozvody – 100 % nápadu specializace
 - obchodní věci – 100 % nápadu specializace
 - směnečné a šekové právo
 - platební rozkazy – cizina
 - ~~○ automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce z agendy EPR~~
 - automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 75 % nápadu soudce z agendy EPR
 - automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce z agendy EPR – cizina
- rozhodování o předběžných opatřeních dle ust. § 76a) a 76b) o. s. ř. a výkonu rozhodnutí dle § 273 a) a 273b o. s. ř.

Zástup senátu: Mgr. Vladimír Koutný, Mgr. Jana Tihelková pro věci s cizím prvkem

2. Mgr. Jana POSLEDNÍKOVÁ

- senát 11EC, 211C
- senát 11C:
- rozhodování ve věcech občanskoprávních sporné agendy, včetně ciziny – Slovensko pouze se specializací:
 - věci pracovněprávní z obvodu OS Bruntál a pobočky v Krnově – 100 % nápadu specializace
 - věci v řízení sporném dle zákona o rodině - výživné a otcovství

- rodinné právo – rozvody – 100 % nápadu specializace
- vyklizení – věci napadlé do 30. 6. 2011
- ~~automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 75 % nápadu soudce z agendy EPR~~
- automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 50 % nápadu soudce z agendy EPR
- rozhodování o předběžných opatřeních dle ust. § 76a a 76b) o. s. ř. a výkonu rozhodnutí dle § 273 a) a 273b o. s. ř.

Zástup senátu: JUDr. Ludmila Dušková, JUDr. Martin Putík, Ph.D. v pracovněprávních věcech

3. JUDr. Marcela MRKALOVÁ

- senát 16EC , 116EC

- senát 114EC, 35EC, 36EC, 37EC - kontrola, dozor, projednání a rozhodnutí po obživnutí věcí původně vyřizovaných VSÚ, a to přidělení do výše 100% po obživě

- senát 214C (pouze věci napadlé do konce roku 2012), 216C - kontrola, dozor, projednání a rozhodnutí po obživnutí věcí původně vyřizovaných VSÚ, přičemž se jedná o 100 % nápadu specializace – obchodní věci a 100 % nápadu specializace – ostatní po obživě

- senát 16C:

- rozhodování ve věcech občanskoprávních sporné agendy, včetně ciziny – Slovensko, automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce a dále se specializací
 - vyklizení – 100 % nápadu specializace
 - rodinné právo – rozvody – 100% nápadu specializace
 - určení neplatnosti manželství
 - obchodní věci – 100% nápadu specializace
 - řízení o úschovách podle §185a) a násl. a §352 o. s. ř. - Sd a o umožnění listin podle §185i) a násl. o. s. ř. – U
 - automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce z agendy EPR
- rozhodování o předběžných opatřeních dle ust. § 76a a 76b) o. s. ř. a výkonu rozhodnutí dle § 273 a) a 273b o. s. ř.

Zástup senátu: Mgr. Hana Rapušáková

4. Mgr. Vladimír KOUTNÝ

- senát 17EC, 117EC

- senát 114EC, 35EC, 36EC, 37EC - kontrola, dozor, projednání a rozhodnutí po obživnutí věcí původně vyřizovaných VSÚ, a to přidělení do výše 100 % po obživě

- senát 214C (pouze věci napadlé do konce roku 2012), 217C - kontrola, dozor, projednání a rozhodnutí po obživnutí věcí původně vyřizovaných VSÚ, přičemž se jedná o 100 % nápadu specializace – obchodní věci a 100 % nápadu specializace – ostatní po obživě

- senát 17C:

- rozhodování ve věcech občanskoprávních sporné agendy, včetně ciziny – Slovensko, automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce a dále se specializací
 - vyklizení – 100 % nápadu specializace
 - rodinné právo – rozvody – 100% nápadu specializace
 - správní soudnictví dle části páté občanského soudního řádu
 - obchodní věci – 100 % nápadu specializace
 - automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce z agendy EPR

- rozhodování o předběžných opatřeních dle ust. § 76a a 76b) o. s. ř. a výkonu rozhodnutí dle § 273 a) a 273b o. s. ř.

Zástup senátu: JUDr. Jan Novák

5. JUDr. Ludmila DUŠKOVÁ

- senát 108EC

- senát 114EC, 35EC, 36EC, 37EC - kontrola, dozor, projednání a rozhodnutí po obživnutí věci původně vyřizovaných VSÚ, a to přidělení do výše 100 % po obživě

- senát 208C, 214C (pouze věci napadlé do konce roku 2012) - kontrola, dozor, projednání a rozhodnutí po obživnutí věci původně vyřizovaných VSÚ, přičemž se jedná o 100 % nápadu specializace – obchodní věci a 100 % nápadu specializace – ostatní po obživě

- senát 8C:

- rozhodování ve věcech občanskoprávních sporné agendy, včetně ciziny – Slovensko, automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce a dále se specializací
 - vyklizení – 100 % nápadu specializace
 - rodinné právo – rozvody – 100 % nápadu specializace
 - obchodní věci – 100 % nápadu specializace
 - automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce z agendy EPR
- rozhodování o předběžných opatřeních dle ust. § 76a a 76b) o. s. ř. a výkonu rozhodnutí dle § 273 a) a 273b o. s. ř.

Zástup senátu: Mgr. Jana Posledníková

6. Mgr. Hana RAPUŠÁKOVÁ

- senát 112EC

- senát 114EC, 35EC, 36EC, 37EC - kontrola, dozor, projednání a rozhodnutí po obživnutí věci původně vyřizovaných VSÚ, a to přidělení do výše 100 % po obživě

- senát 212C, 214C (pouze věci napadlé do konce roku 2012) - kontrola, dozor, projednání a rozhodnutí po obživnutí věci původně vyřizovaných VSÚ, přičemž se jedná o 100 % nápadu specializace – obchodní věci a 100 % nápadu specializace – ostatní po obživě

- senát 12C:

- rozhodování ve věcech občanskoprávních sporné agendy, včetně ciziny – Slovensko, automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce a dále se specializací
 - vyklizení – 100 % nápadu specializace
 - rodinné právo – rozvody – 100 % nápadu specializace
 - obchodní věci – 100 % nápadu specializace
 - automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce z agendy EPR
- rozhodování o předběžných opatřeních dle ust. § 76a a 76b) o. s. ř. a výkonu rozhodnutí dle § 273 a) a 273b o. s. ř.

Zástup senátu: JUDr. Marcela Mrkalová

7. JUDr. Martin PUTÍK, Ph.D.

- senát 214C - kontrola, dozor, projednání a rozhodnutí po obživnutí věci původně vyřizovaných VSÚ, přičemž se jedná o 100 % nápadu specializace – obchodní věci a 100 % nápadu specializace – ostatní

- senát 14C:

- rozhodování ve věcech občanskoprávních sporné agendy, včetně ciziny – Slovensko, automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce a dále se specializací
 - věci pracovní právní z obvodu OS Bruntál a pobočky v Krnově – 100 % nápadu specializace

- vyklizení – 100 % nápadu specializace
- rodinné právo – rozvody – 100% nápadu specializace
- obchodní věci – 100 % nápadu specializace
- automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce z agendy EPR

Zástup senátu: Mgr. Jana Tihelková, Mgr. Jana Posledníková v pracovních věcech

8. Mgr. Jana TIHELKOVÁ

- senát 218C - kontrola, dozor, projednání a rozhodnutí po obživení věcí původně vyřizovaných VSÚ, přičemž se jedná o 100 % nápadu specializace – obchodní věci a 100 % nápadu specializace – ostatní
- senát 18C:

- rozhodování ve věcech občanskoprávních sporné agendy, včetně ciziny – Slovensko, automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce a dále se specializací
 - vyklizení – 100 % nápadu specializace
 - rodinné právo – rozvody – 100% nápadu specializace
 - obchodní věci – 100 % nápadu specializace
 - automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce z agendy EPR

Zástup senátu: JUDr. Martin Putík, Ph.D.

Odst. II VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK

1. Věra NÁBĚLKOVÁ

- senát 210C, 217C, 218C - nápad programem ISAS rozdělených věcí – návrhu na vydání platebního rozkazu dle specializace a počtu procent uvedených u příslušného soudce
- činnost vyššího soudního úředníka pro soudce JUDr. Jana Nováka, Mgr. Vladimíra Koutného, Mgr. Janu Tihelkovou, Mgr. Hanu Rapušákovou, mimo senát 212C
- senát 0Nc pro výše uvedené soudce

- provádí úkony v souladu s ustanovením § 10 odst. 1,3 se zákonným limitem uvedeným v § 7 a § 11 zák. č. 121/2008Sb.; a úkony dle § 14a, b, d zák. č. 121/2008 Sb.
- oprávněn dle § 4 odst. 2 zák. č. 121/2008 Sb. provádět úkony na základě pověření soudce v dané agendě
- ~~pověřen soudci v dané agendě dle vyhl. 37/1992 Sb. o jednacím řádu vyznačovat právní moc a provádět statistiku~~
- pověřena soudci v dané agendě dle vyhl. 37/1992 Sb. o jednacím řádu vyznačovat právní moc a provádět statistiku mimo spisy soudců Mgr. Vladimíra Koutného a Mgr. Jany Tihelkové.

Zástup: Mgr. Otto Plachý

2. Mgr. Otto PLACHÝ –

- senát 216C, 214C – nápad programem ISAS rozdělených věcí – návrhu na vydání platebního rozkazu dle specializace a počtu procent uvedených u příslušného soudce
- činnost vyššího soudního úředníka pro soudce JUDr. Marcelu Mrkalovou a Mgr. Janu Posledníkovou, JUDr. Martina Putíka Ph.D., JUDr. Ludmilu Duškovou mimo senát 208C,
- 0Nc pro výše uvedené soudce

- provádí úkony v souladu s ustanovením § 10 odst. 1,3 se zákonným limitem uvedeným v § 7 a § 11 zák. č. 121/2008Sb.; a úkony dle § 14 a, b, d zák. č. 121/2008 Sb.

- oprávněn dle § 4 odst. 2 zák. č. 121/2008 Sb. provádět úkony na základě pověření soudce v dané agendě
- ~~pověřen soudci v dané agendě dle vyhl. 37/1992 Sb. o jednacím řádu vyznačovat právní moc a provádět statistiku~~
- pověřen soudci v dané agendě dle vyhl. 37/1992 Sb. o jednacím řádu vyznačovat právní moc a provádět statistiku mimo spisy soudců JUDr. Marcely Mrkalové a JUDr. Ludmily Duškové.

Zástup: Věra Nábělková

3. Kamila Svobodová

- senát 208C – nápad programem ISAS rozdělených věcí – návrhu na vydání platebního rozkazu dle specializace a počtu procent uvedených u příslušného soudce

- činnost vyššího soudního úředníka pro soudce JUDr. Ludmilu Duškovou na senátě 208C

- provádí úkony v souladu s ustanovením § 10 odst. 1,3 se zákonným limitem uvedeným v § 7 a § 11 zák. č. 121/2008Sb.; a úkony dle § 14a, b, d zák. č. 121/2008 Sb.
- oprávněn dle § 4 odst. 2 zák. č. 121/2008 Sb. provádět úkony na základě pověření soudce v dané agendě
- pověřen soudci v dané agendě dle vyhl. 37/1992 Sb. o jednacím řádu vyznačovat právní moc a provádět statistiku

Zástup: Taťána Balážová

4. Taťána Balážová

- senát 212C – věci napadlé do 31. 12. 2012 (převzetí agendy just. čekatele JUDr. Martina Putíka, Ph.D.)

- 212C – nápad programem ISAS rozdělených věcí – návrhu na vydání platebního rozkazu dle specializace a počtu procent uvedených u příslušného soudce

- činnost vyššího soudního úředníka pro soudce Mgr. Hanu Rapušákovou na senátě 212C

- provádí úkony v souladu s ustanovením § 10 odst. 1,3 se zákonným limitem uvedeným v § 7 a § 11 zák. č. 121/2008Sb.; a úkony dle § 14a, b, d zák. č. 121/2008 Sb.
- oprávněn dle § 4 odst. 2 zák. č. 121/2008 Sb. provádět úkony na základě pověření soudce v dané agendě
- pověřen soudci v dané agendě dle vyhl. 37/1992 Sb. o jednacím řádu vyznačovat právní moc a provádět statistiku

Zástup: Kamila Svobodová

5. Drahomíra Kaštilová

- pověřena soudci Mgr. Vladimírem Koutným, Mgr. Janou Tihelkovou, JUDr. Marcelou Mrkalovou a JUDr. Ludmilou Duškovou (mimo senát 208C) v dané agendě dle vyhl. 37/1992 Sb. o jednacím řádu vyznačovat právní moc a provádět statistiku
- Zástup: Věra Nábělková – pouze spisy soudců Mgr. Vladimíra Koutného a Mgr. Jany Tihelkové
- Zástup Mgr. Otto Plachý – pouze spisy soudců JUDr. Marcely Mrkalové a JUDr. Ludmily Duškové (mimo senát 208C)

Odst. III

VEDOUCÍ KANCELÁŘE

Hana HUBÁLKOVÁ – rejstříky 10C, 210C, 10EC,10EVC, 110EC, 11 C, 211C, 11EC, 12C, 212C, 112EC, 17C, 217C, 17EC, 117EC, 18C, 218C, 0Nc

- po organizační a personální stránce zajišťuje řádný chod soudní kanceláře, řídicí a kontrolní činnost občanskoprávní kanceláře

Zástup: Miroslava Franková

Odst. IV

REJSTŘÍKOVÁ PRACOVNICE

Miroslava FRANKOVÁ – rejstříky 8C, 208C, 108EC, 14C, 214C, 14EC, 114EC, 16C, 216C, 16EC, 116EC, 35EC, 36EC, 37EC, 0Cd

- v případě potřeby provádí zapisovatelské práce

Zástup: Hana Hubálková

Odst. II – agenda centrálních elektronických platebních rozkazů

Řešitelský tým I.

1. Kamila Svobodová – vyšší soudní úřednice (zástup Taťána Balážová)
2. Mgr. Vladimír Koutný – soudce (zástup Mgr. Jana Posledníková)
3. Ludmila Hrabáčková – společný člen týmu (zástup pro sběrné spisy Hana Hubálková, v ostatních činnostech Marcela Kubišová)

Řešitelský tým II.

1. Taťána Balážová – vyšší soudní úřednice (zástup Kamila Svobodová)
2. Mgr. Vladimír Koutný – soudce (zástup Mgr. Jana Posledníková)
3. Ludmila Hrabáčková – společný člen týmu (zástup pro sběrné spisy Hana Hubálková, v ostatních činnostech Marcela Kubišová)

Automatické přidělování nápadu z obvodu Bruntál i Krnov rovnoměrně mezi řešitelské týmy.

2B

Pracoviště Krnov

Odst. I

SODUCE

1. Mgr. Monika KOTRLOVÁ

- senát 7EC, 107EC

- senát 207C - kontrola, dozor, projednání a rozhodnutí po obživení věcí původně vyřizovaných VSÚ, přičemž se jedná o 70 % automatického přidělování nápadu – ostatní obecným způsobem

- senát 7C:

- rozhodování ve věcech občanskoprávních sporné agendy C z okresu Bruntál, pobočka Krnov, včetně ciziny – Slovensko – automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 70 % a dále specializace -

- rozhodování ve sporném řízení dle zákona o rodině – výživné, otcovství
 - automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce z agendy EPR mimo obchodní věci
- rozhodování o předběžných opatřeních dle ust. § 76a a 76b) o. s. ř. a výkonu rozhodnutí dle § 273 a) a 273b o. s. ř.

Zástup senátu: JUDr. Jana Roznosová

2. Mgr. Eva DAŘÍČKOVÁ

- senát 9EC, 109EC

- senát 209C – kontrola, dozor, projednání a rozhodnutí po obživnutí věci původně vyřizovaných VSÚ, přičemž se jedná o 90 % nápadu specializace – obchodní věci

- senát 9C:

- rozhodování ve věcech občanskoprávní sporné agendy C včetně ciziny – Slovensko pouze se specializací ve věcech obchodních – 90 % nápadu specializace
 - automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce z agendy EPR pouze se specializací ve věcech obchodních
- rozhodování o předběžných opatřeních podle § 76a a 76b o. s. ř. a výkonu rozhodnutí dle § 273a 273b o. s. ř.

Zástup senátu: Mgr. Pavel Dočkal, Mgr. Jana Posledníková v pracovních věcech

3. JUDr. Jana ROZNOSOVÁ

- senát 15EC, 115EC

- senát 215C – kontrola, dozor, projednání a rozhodnutí po obživnutí věci původně vyřizovaných VSÚ, přičemž se jedná o 100 % nápadu specializace - ostatní obecným způsobem

- senát 15C:

- rozhodování ve věcech občanskoprávních sporné agendy C z okresu Bruntál, pobočka Krnov, včetně ciziny – Slovensko – automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu a dále specializace
 - automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce z agendy EPR mimo obchodní věci
- rozhodování o předběžných opatřeních dle § 76a a 76b o. s. ř. a výkonu rozhodnutí dle § 273 a 273b o. s. ř.

Zástup senátu: Mgr. Monika Kotrlová

4. Mgr. Pavel DOČKAL

- senát 19EC, 19EVC, 119EC

- senát 219C - kontrola, dozor, projednání a rozhodnutí po obživnutí věci původně vyřizovaných VSÚ, přičemž se jedná o 70 % nápadu specializace - ostatní obecným způsobem a 10 % nápadu specializace – obchodní věci

- senát 19C:

- rozhodování ve věcech občanskoprávních sporné agendy C z okresu Bruntál, pobočka Krnov, včetně ciziny – Slovensko – automatické přidělování nápadu obecným způsobem 70 % věcí napadlých na pobočce Krnov se specializací na
 - bytové věci
 - obchodní věci – 10 % nápadu specializace
 - vylučovací žaloby z výkonu rozhodnutí
 - rozhodování věcí s cizím prvkem agendy C na pobočce v Krnově
 - platební rozkazy – cizina

- automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce z agendy EPR mimo obchodní věci
- automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce z agendy EPR – cizina
- rozhodování o předběžných opatřeních dle § 76a a 76b o. s. ř. a výkonu rozhodnutí dle § 273a a 273b o. s. ř.

Zástup senátu: Mgr. Eva Daříčková, Mgr. Jana Tihelková pro věci s cizím prvkem

Odst. II

VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK

1. Ilona VROBELOVÁ

- senát 207C, 209C a 215C – nápad programem ISAS rozdělených věcí – návrhu na vydání platebního rozkazu dle specializace a počtu procent uvedených u příslušného soudce
- činnost vyššího soudního úředníka pro soudce Mgr. Moniku Kotrlovou, Mgr. Evu Daříčkovou a JUDr. Janu Roznosovou
- 26Nc – reference spisů na pobočce soudu v Krnově
 - provádí úkony v souladu s ustanovením § 10 odst. 1,3 se zákonným limitem uvedeným v § 7 a § 11 zák. č. 121/2008Sb.; a úkony dle § 14a, b, d zák. č. 121/2008 Sb.
 - oprávněn dle § 4 odst. 2 zák. č. 121/2008 Sb. provádět úkony na základě pověření soudce v dané agendě
 - pověřen soudci v dané agendě dle vyhl. 37/1992 Sb. o jednacím řádu vyznačovat právní moc a provádět statistiku

Zástup: Mgr. Petr Olšovský

2. Mgr. Petr OLŠOVSKÝ

- senát 1Ro, 40Ro, 44Ro a 45Ro - reference spisů na pobočce soudu v Krnově
- senát 219C – nápad programem ISAS rozdělených věcí – návrhu na vydání platebního rozkazu dle specializace a počtu procent uvedených u příslušného soudce
- činnost vyššího soudního úředníka pro soudce Mgr. Pavla Dočkala
 - rejstřík 28Si – pověřen předsedou soudu referováním spisů evidovaných v rejstříku 28Si pro pobočku soudu v Krnově
 - provádí úkony v souladu s ustanovením § 10 odst. 1,3 se zákonným limitem uvedeným v § 7 a § 11 zák. č. 121/2008Sb.; a úkony dle § 14a, b, d zák. č. 121/2008 Sb.
 - oprávněn dle § 4 odst. 2 zák. č. 121/2008 Sb. provádět úkony na základě pověření soudce v dané agendě
 - pověřen soudci v dané agendě dle vyhl. 37/1992 Sb. o jednacím řádu vyznačovat právní moc a provádět statistiku

Zástup: Ilona Vrobelová

3. Drahomíra KAŠTILOVÁ

- senát 0Nc - reference spisů pro soudce Mgr. Kotrlovou, JUDr. Janu Roznosovou, Mgr. Pavla Dočkala a Mgr. Evu Daříčkovou

Zástup: Ilona Vrobelová

Odst. III
VEDOUcí KANCELÁŘE

1. **Radana RÁŽOVÁ** – rejstříky 7C, 7EC, 9C, 9EC, 19C, 19EC, 19EVC, 107EC, 109EC, 119EC, 1Ro, 40Ro, 44Ro, 45Ro, 207C, 209C, a 219C.
 - po organizační a personální stránce zajišťuje řádný chod soudní kanceláře, řídicí a kontrolní činnost občanskoprávní kanceláře

Zástup: Ivona Kožuchová

Odst. IV
REJSTRÍKOVÁ PRACOVNICE

1. **Renata HANÁČKOVÁ** – rejstříky 15C, 15EC, 115EC, 215C,

Zástup: Radana Rážová

1. **Soňa TOŠENOVSKÁ** – rejstřík 26Nc, 0Nc – evidence pohybu spisů na pobočce Krnov

Zástup: Olga Kociánová

Oddíl 3

OPATROVNICKÉ ODDĚLENÍ

3A

Pracoviště Bruntál

Odst. I

SOUDCE

1. JUDr. Hana BERANOVÁ - senát 6P a Nc, 6L

- rozhodování ve věcech občanskoprávních nesporné agendy, včetně ciziny – Slovensko, v rejstříku 6P a Nc - automatické přidělování nápadu do 60 % nápadu soudce a přidělení věcí, kterým předchází tímto soudcem pravomocně neskončená věc a dále specializace na
 - specializace 1P Vrbno pod Pradědem, v poměru 1:1 se soudkyní Mgr. Milenou Vrbovou
 - specializace 3P Karlova Studánka
 - věci s cizím prvkem mimo věcí z pobočky v Krnově
 - řízení o věcech napadlých do pracoviště Bruntál o zbavení, omezení, navrácení způsobilosti k právním úkonům, v poměru 1:2:2 se soudkyněmi JUDr. Evou Macoszkovou a Mgr. Milenou Vrbovou
 - věci napadlé do obvodu pracoviště Bruntál v řízení o ustanovení, zrušení, změnu stálého opatrovníka osobám zbavených, či omezených ve způsobilosti k právním úkonům, v poměru 1:2:2 se soudkyněmi JUDr. Evou Macoszkovou a Mgr. Milenou Vrbovou
 - výchovná opatření – napomenutí a dohled u nezletilých dětí ve věcech napadlých do pracoviště Bruntál, v poměru 1:2:2 se soudkyněmi JUDr. Evou Macoszkovou a Mgr. Milenou Vrbovou
- rozhodování o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče a vyslovení přípustnosti použití omezovacích prostředků (detenční řízení) v ústavech zdravotnické péče – Podhorské nemocnice a.s., pracoviště Bruntál, Podhorské nemocnice a.s., pracoviště Rýmařov, Odborného léčebného ústavu neurologicko-geriatrického v Moravském Berouně, Sdruženého zdravotnického zařízení Krnov, příspěvkové organizace, s nemocničními zařízeními v Krnově, Městě Albrechticích, Dvorcích a Ježniku v rejstříku 6L- automatické přidělování nápadu v poměru 1: 1 mezi soudkyněmi JUDr. Hana Beranovou a JUDr. Evu Macoszkovou
- rozhodování o předběžných opatřeních podle § 76 a) a 76b) o. s. ř. a výkonu rozhodnutí dle § 272 – 275 o. s. ř.

Zástup senátu: Mgr. Milena Vrbová pro 6 P a Nc, JUDr. Eva Macoszková pro 6L
JUDr. Radka Janyšková (dříve Válková) pro věci s cizím prvkem

2. JUDr. Eva MACOSZKOVÁ – senát 23P a Nc, 23L, 23Rod

- rozhodování ve věcech občanskoprávních nesporné agendy, včetně ciziny – Slovensko, v rejstříku 23P a Nc - automatické přidělování nápadu do 100 % nápadu soudce, a přidělení věcí, kterým předchází tímto soudcem pravomocně neskončená věc a dále specializace na
 - řízení o věcech napadlých do pracoviště Bruntál, kromě věcí z Vrbna pod Pradědem a Karlovy Studánky, o zbavení, omezení, navrácení způsobilosti k právním úkonům, v poměru 2:2:1 se soudkyněmi Mgr. Milenou Vrbovou a JUDr. Hanou Beranovou
 - řízení o věcech napadlých do pracoviště Bruntál, kromě Vrbna pod Pradědem a Karlovy Studánky, o ustanovení, zrušení, změnu stálého opatrovníka osobám zbavených, či omezených ve způsobilosti k právním úkonům, v poměru 2:2:1 se soudkyněmi Mgr. Milenou Vrbovou a JUDr. Hanou Beranovou

- výchovná opatření – napomenutí a dohled u nezletilých dětí ve věcech napadlých do pracoviště Bruntál, kromě věcí z Vrbna pod Pradědem a Karlovy Studánky, v poměru 2:2:1 se soudkyněmi Mgr. Milenou Vrbovou a JUDr. Hanou Beranovou
- specializace 2P Bruntál v poměru 1: 1 se soudkyní Mgr. Milenou Vrbovou
- rozhodování o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče a vyslovení přípustnosti použití omezovacích prostředků (detenční řízení) v ústavech zdravotnické péče – Podhorské nemocnice a.s., pracoviště Bruntál, Podhorské nemocnice a.s., pracoviště Rýmařov, Odborného léčebného ústavu neurologicko-geriatrického v Moravském Berouně, Sdruženého zdravotnického zařízení Krnov, příspěvkové organizace, s nemocničními zařízeními v Krnově, Městě Albrechticích, Dvorcích a Ježníku v rejstříku 23L- automatické přidělování nápadu v poměru 1: 1 mezi soudkyně JUDr. Evu Macoszkovou a JUDr. Hanu Beranovou
- rozhodování dle zákona č. 218/2003 Sb. o soudnictví ve věcech mládeže podle Hlavy III. ve věcech dětí mladších 15 let v rejstříku 23ROD – věci napadlé do obvodu pracoviště Bruntál a pobočky v Krnově.
- rozhodování o předběžných opatřeních podle § 76 a) a 76b) o. s. ř. a výkonu rozhodnutí dle § 272 – 275 o. s. ř.

Zástup senátu: JUDr. Hana Beranová pro 23 P a Nc a 23L, Mgr. Milena Vrbová pro 23ROD

3. Mgr. Milena VRBOVÁ – senát 24P a Nc

- rozhodování ve věcech občanskoprávních nesporné agendy, včetně ciziny – Slovensko, v rejstříku 24P a NC včetně ciziny – Slovensko – automatické přidělování nápadu do 100 % nápadu soudce a přidělení věci, ve které předchází tímto soudcem pravomocně neskončená věc a dále specializace na
 - specializace 1P Vrbno pod Pradědem, v poměru 1:1 se soudkyní JUDr. Hanou Beranovou
 - specializace 2P Bruntál, v poměru 1:1 se soudkyní JUDr. Evou Macoszkovou
 - věci napadlé do obvodu pracoviště Bruntál v řízení o zbavení, omezení, navrácení způsobilosti k právním úkonům, v poměru 2:2:1 se soudkyněmi JUDr. Evou Macoszkovou a JUDr. Hanou Beranovou
 - řízení ve věcech napadlých do obvodu pracoviště Bruntál, o ustanovení, zrušení, změnu stálého opatrovníka osobám zbavených, či omezených ve způsobilosti k právním úkonům, v poměru 2:2:1 se soudkyněmi JUDr. Evou Macoszkovou a JUDr. Hanou Beranovou
 - výchovná opatření napadlá do obvodu pracoviště Bruntál – napomenutí a dohled u nezletilých dětí, v poměru 2:2:1 se soudkyněmi JUDr. Evou Macoszkovou a JUDr. Hanou Beranovou

Zástup: JUDr. Eva Macoszková

ROZHODOVÁNÍ O NÁVRZÍCH NA BĚŽNÁ PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ A NA VÝKON ROZHODNUTÍ V OPATROVNICKÉ AGENDĚ A PŘIDĚLOVÁNÍ VĚCÍ ZAHÁJENÝCH Z ÚŘEDNÍ POVINNOSTI NA POKYN SPOUDCE

1) V případě návrhů na vydání běžných předběžných opatření v opatrovnické agendě a návrhů na výkon rozhodnutí dle §§ 272 - 273 o. s. ř., je věc přidělena soudci, kterému předtím nebo současně napadla jakákoliv věc v P a Nc agendě, v řízení o výkon rozhodnutí dle §§ 272 - 273 o. s. ř. a v řízení o běžném předběžném opatření, nejsou-li všechna řízení dosud pravomocně ukončena. Pokud jsou řízení pravomocně ukončena, popř. žádný návrh na zahájení řízení, na vydání předběžného opatření a na výkon rozhodnutí dle §§ 272 - 273 o. s. ř. nebyl dosud podán, rozhodne o návrhu na předběžné opatření, popř. o návrhu na výkon rozhodnutí soudce pro pracoviště Bruntál v pořadí – JUDr. Eva Macoszková, JUDr. Hana Beranová a Mgr. Milena Vrbová a opětovně ve stejném pořadí. Pomocný jednotný seznam k přidělování těchto věcí vede vedoucí kanceláře opatrovnického oddělení v Bruntále.

2) V případě, že soudce dá pokyn k zahájení řízení z úřední povinnosti dle § 81 o. s. ř., přidělí se soudem zahájená věc tomuto soudci.

Odst. II

SOUDNÍ TAJEMNICE

Eva KRPCOVÁ – senát 6L, 23L

Vydává rozhodnutí o zahájení řízení v této agendě, vypracovává koncepty rozhodnutí pro soudce o zákonnosti převzetí do ústavu zdravotnické péče a použití omezujících prostředků, provádí výslechy svědků a případně hospitalizovaných osob na místě samém v Podhorské nemocnici a.s., pracoviště Bruntál, Podhorské nemocnici a.s., pracoviště Rýmařov, Odborném léčebném ústavu neurologicko-geriatrickém v Moravském Berouně, Sdruženém zdravotnickém zařízení Krnov, příspěvkové organizaci, s nemocničními zařízeními v Krnově, Městě Albrechticích, Dvorcích a Ježníku.

Rozhoduje o odměnách a náhradách za poskytování právních služeb, provádí dotazy na aktuální zdravotní stav hospitalizované osoby a činí další úkony dle pokynů soudce

- pověřena soudcem dle vyhl. 37/1992 Sb., o jednacím řádu vyznačovat právní moc všech rozhodnutí vydaných soudcem v řízení v agendě L pro soudkyně JUDr. Hanu Beranovou a JUDr. Evu Macoszkovou
- 22D – provádí úkony v dědické agendě na základě pokynů dozorující soudkyně a rejstříkové pracovnice

Zástup: [Pavína Školoudová](#)

Zástup: [Bc. Jana Křenková](#)

Odst. III

VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK

1. Marie BLECHOVÁ – senáty 23P a NC, 24P a NC, 6P a NC, 0P, 0NC, 23Rod

- provádí úkony v souladu s ustanovením § 10 odst. 1,3 se zákonným limitem uvedeným v § 7 a § 11 zák. č. 121/2008Sb. a úkony dle § 14a, b, d zák. č. 121/2008 Sb.
- oprávněna dle § 4 odst. 2 zák. č. 121/2008 Sb. provádět úkony na základě pověření soudce v dané agendě
- pověřena soudcem dle vyhl. 37/1992 Sb., o jednacím řádu, vyznačovat právní moc všech rozhodnutí vydaných soudcem v řízení v agendě P a Nc pro soudkyně JUDr. Hanu Beranovou, Mgr. Milenu Vrbovou, JUDr. Ludmilu Duškovou a JUDr. Evu Macoszkovou
- rozhoduje o znalečném a vydává platební poukazy k proplacení znalečného v agendě L

Zástup: Dana Hnízdová

Odst. IV

VEDOUCÍ KANCELÁŘE

1. Marcela SAKALOVÁ – rejstříky 0NC, 0P, 23Rod, 0L, 6L a 23L

–seznam věcí 23P a NC, 24P a NC a 6P a NC

- po organizační a personální stránce zajišťuje řádný chod soudní kanceláře, řídicí a kontrolní činnost opatrovnické kanceláře

Zástup: Miroslava Pallová

3B
Pracoviště Krnov

Odst. I
SOUDCE

1. Mgr. Monika KOTRLOVÁ – senát 5P a Nc - rozhodovací činnost v pravomocně neskončených věcech a současně věcí, kterým předchází dosud pravomocně neskončená věc projednávaná touto soudkyní

- rozhodování ve věcech občanskoprávních nesporné agendy pro pobočku v Krnově, včetně ciziny – Slovensko a specializace věcí s cizím prvkem v rejstříku P a Nc na pobočce v Krnově

- rozhodování o předběžných opatřeních dle § 76a a 76b o. s. ř. a výkonu rozhodnutí dle § 272 – 275 o. s. ř.

Zástup senátu: JUDr. Radka Janyšková (dříve Válková)

2. Mgr. Eva DAŘÍČKOVÁ – senát 9P a Nc

- rozhodování ve věcech občanskoprávních nesporné agendy pro pobočku v Krnově, včetně ciziny – Slovensko, v rejstříku 9P a NC – automatické přidělování nápadu do 25 % nápadu soudce a přidělení věcí, kterým předchází tímto soudcem pravomocně neskončená věc a dále specializace na

- řízení o zbavení, omezení, navrácení způsobilosti k právním úkonům na pobočce v Krnově, v poměru 1:4 se soudkyní JUDr. Radkou Janyškovou (dříve Válkovou)
- ustanovení, zrušení, změnu stálého opatrovníka osobám zbavených, či omezených ve způsobilosti k právním úkonům, pro pobočku v Krnově, v poměru 1:4 se soudkyní JUDr. Radkou Janyškovou (dříve Válkovou)
- výchovná opatření – napomenutí a dohled u nezletilých dětí pro pobočku v Krnově, v poměru 1:4 se soudkyní JUDr. Radkou Janyškovou (dříve Válkovou)
- rozhodování o předběžných opatřeních dle § 76a a 76b o. s. ř. a výkonu rozhodnutí dle § 272 – 275 o. s. ř.

Zástup senátu: JUDr. Radka Janyšková (dříve Válková)

3. JUDr. Radka JANYŠKOVÁ (dříve Válková) - senát – 13P a Nc

-rozhodování ve věcech občanskoprávních nesporné agendy pro pobočku v Krnově, včetně ciziny – Slovensko, v rejstříku 13P a NC - automatické přidělování nápadu do 100 % nápadu soudce a přidělení věcí, kterým předchází tímto soudcem pravomocně neskončená věc a dále specializace na

- řízení o zbavení, omezení, navrácení způsobilosti k právním úkonům na pobočce v Krnově, v poměru 4:1 se soudkyní Mgr. Evou Daříčkovou
- ustanovení, zrušení, změna stálého opatrovníka osobám zbavených, či omezených ve způsobilosti k právním úkonům, pro pobočku v Krnově, v poměru 4:1 se soudkyní Mgr. Evou Daříčkovou
- výchovná opatření – napomenutí a dohled u nezletilých dětí pro pobočku v Krnově, v poměru 4:1 se soudkyní Mgr. Evou Daříčkovou
- věci s cizím prvkem z pobočky v Krnově
- rozhodování o předběžných opatřeních dle § 76a a 76b o. s. ř. a výkonu rozhodnutí dle § 272 – 275 o. s. ř.

Zástup senátu: Mgr. Eva DAŘÍČKOVÁ v 13P a Nc, pro věci s cizím prvkem JUDr. Hana Beranová

Odst. II

VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK

- 1. Dana HNÍZDOVÁ** – senáty 5P, 7P, 13P, 25P, 25Nc, 5P a NC, 9 P a NC, 13 P a Nc, 9 Rod, 19 Rod
- provádí úkony v souladu s ustanovením § 10 odst. 1, 3 se zákonným limitem uvedeným v § 7 a § 11 zák. č. 121/2008Sb. a úkony dle § 14 písm. a), b), d) zák. č. 121/2008 Sb.
 - oprávněna dle § 4 odst. 2 zák. č. 121/2008 Sb. provádět úkony na základě pověření soudce v dané agendě
 - pověřena soudcem dle vyhl. 37/1992 Sb., o jednacím řádu, vyznačovat právní moc všech rozhodnutí vydaných soudcem v řízení v agendě P a Nc pro soudkyni Mgr. Moniku Kotrlovou, Mgr. Evu Daříčkovou a JUDr. Radkou Janyškovou (dříve Válkovou)

Zástup: Marie Blechová

Odst. III

VEDOUcí KANCELÁŘE

- 1. Soňa TOŠENOVSKÁ** – rejstříky 5P a NC, 9P a NC, 13P a Nc, 9Rod, 19Rod, 5P, 7P, 13P, 25P, 25NC
- po organizační a personální stránce zajišťuje řádný chod soudní kanceláře, řídicí a kontrolní činnost opatrovnické kanceláře

Zástup: Olga Kociánová

ROZHODOVÁNÍ O NÁVRZÍCH NA BĚŽNÁ PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ A NA VÝKON ROZHODNUTÍ V OPATROVNICKÉ AGENDĚ A PŘIDĚLOVÁNÍ VĚCÍ ZAHÁJENÝCH Z ÚŘEDNÍ POVINNOSTI NA POKYN SPOUDCE

1) V případě návrhů na vydání běžných předběžných opatření v opatrovnické agendě a návrhů na výkon rozhodnutí dle § 272 - 273 o. s. ř., je věc přidělena soudci, kterému předtím nebo současně napadla jakákoliv věc v P a Nc agendě, v řízení o výkon rozhodnutí dle § 272 - 273 o. s. ř. a v řízení o běžném předběžném opatření, nejsou-li všechna řízení dosud pravomocně ukončena. Pokud jsou řízení pravomocně ukončena, popř. žádný návrh na zahájení řízení, na vydání předběžného opatření a na výkon rozhodnutí dle § 272 - 273 o. s. ř. nebyl dosud podán, rozhodne o návrhu na předběžné opatření, popř. o návrhu na výkon rozhodnutí na pobočce v Krnově soudce v pořadí JUDr. Radka Janyšková, dříve Válková a Mgr. Eva Daříčková a následně v opětovném pořadí. Pomocný jednotný seznam k přidělování těchto věcí vede vedoucí kanceláří opatrovnického oddělení v Krnově.

2) V případě, že soudce dá pokyn k zahájení řízení z úřední povinnosti dle § 81 o. s. ř., přidělí se soudem zahájená věc tomuto soudci.

Oddíl 4

VÝKON ROZHODNUTÍ

4A

Agenda soudních výkonů dle ČÁSTI ŠESTÉ o. s. ř. – pracoviště Bruntál

Odst. I

SOUDCE

1. Mgr. Jana POSLEDNÍKOVÁ

- kontrolní, dozorová a rozhodovací činnost ve všech způsobech výkonu rozhodnutí podle části VI. občanského soudního řádu, rozhodování a provádění dražeb nemovitostí v rámci dědického řízení
- provádění úkonů a výslechů k prohlášení o majetku dle § 260a) o. s. ř.

Zástup: Mgr. Pavel Dočkal

Odst. II

~~VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK~~

~~1. Pavlína ŠKOLOUDOVÁ~~

~~— senát 30E, 30Nc, 30EXE — automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100%~~

- ~~• provádí úkony v souladu s ustanovením § 10 odst. 1,3 se zákonným limitem uvedeným v § 7 a § 11 zák. č. 121/2008Sb.; a úkony dle § 14a, b, d zák. č. 121/2008 Sb.~~
- ~~• oprávněna dle § 4 odst. 2 zák. č. 121/2008 Sb. provádět úkony na základě pověření soudce v dané agendě~~
- ~~• provádí dražby v souladu s vyhláškou 37/1992 Sb. novelizovanou vyhl. 202/2007 Sb., dle § 59odst. 4. tohoto předpisu~~
- ~~• pověřena soudcem dle vyhl. 37/1992 Sb., o jednacím řádu, vyznačovat právní moc všech rozhodnutí vydaných soudcem~~

~~Zástup: Mgr. Lukáš Kavan~~

Odst. II

SOUDNÍ TAJEMNICE

2. Bc. Jana Křenková

– senát 30E, 30Nc, 30EXE – automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 %

- provádí úkony v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 121/2008 Sb. a dle § 6 odst. 2, 3 vyhlášky č. 37/2992 Sb.
- provádí dražby v souladu s vyhláškou 37/1992 Sb. novelizovanou vyhl. 202/2007 Sb., dle § 59odst. 4. tohoto předpisu
- pověřena soudcem dle vyhl. 37/1992 Sb., o jednacím řádu, vyznačovat právní moc všech rozhodnutí vydaných soudcem

Zástup: Pavlína Školoudová

Odst. III

SOUDNÍ VYKONAVATEL

~~Bc. Jana KŘENKOVÁ~~

- ~~• pověřena vyřizováním věcí, kde povinný má bydliště nebo sídlo v obci: Andělská Hora, Bílčice, Bruntál, kdy povinní mají počáteční písmeno příjmení nebo názvu právnické osoby A–L, Dlouhá Stráň, Dvorce, Karlova Studánka, Karlovice, Křišťanovice, Leskovec nad Moravicí, Ludvíkov, Malá Morávka, Mezina, Moravský Beroun, Moravskoslezský Kočov, Norberčany, Oborná, Razová, Rudná pod Pradědem, Staré Město, Světlá Hora, Široká Niva, Vrbno pod Pradědem, Břidličná, Dětrichov nad Bystřicí, Dolní Moravice, Horní Město, Huzová, Jiříkov, Lomnice, Malá Štáhle, Nová Pláň, Roudno, Rýmařov, Rýžoviště, Stará Ves, Tvrdkov, Valšov, Václavov u Bruntálu, Velká Štáhle~~
- ~~• vedení knihy a skladu převzatých a zajištěných movitých věcí z vlastního obvodu~~
- ~~• vede evidenci zaměstnaneckých certifikátů v požadovaném rozsahu dle platných předpisů a odpovídá za vyřízení zaměstnaneckého certifikátu novým zaměstnancům zařazeným do určených funkcí neprodleně po jejich nástupu na pracoviště a včasnou obnovu všech zaměstnaneckých certifikátů~~
- ~~• pověřena doručováním soudních zásilek~~

~~Zástup: Jiří Babuš s výjimkou zaměstnaneckých certifikátů~~

Jiří BABUŠ

- soudní výkon rozhodnutí
- pověřen vedením knihy a skladu převzatých a zajištěných movitých věcí

Zástup: v případě déletrvající nepřítomnosti bude určen zaměstnanec k výkonu této činnosti zvláštním pověřením předsedy soudu

Odst. IV

VEDOUCÍ KANCELÁŘE

Zlatuše MACHÁČKOVÁ - po organizační a personální stránce zajišťuje řádný chod soudní kanceláře, provádí řídicí a kontrolní činnost kanceláře agendy soudních výkonů a agendy soudních exekutorů

- kontrola skladu převzatých a uložených movitých věcí
- vede veškeré rejstříky v agendě exekucí dle exekučního řádu

Zástup: Dana Blechová

Odst. V

REJSTŘÍKOVÁ PRACOVNICE

Dana BLECHOVÁ – vede rejstříky 0E, 1E, 4E, 30E, 31E, 34E, 30Nc, 31Nc, 30EXE, 31EXE v agendě soudních výkonů dle ČÁSTI ŠESTÉ o. s. ř.

- vedení evidence výkonu soudních vykonavatelů Bc. Jany Křenkové a Jiřího Babuše
- v případě potřeby provádí zapisovatelské práce

Zástup: Zlatuše Macháčková

4B
Agenda soudních výkonů dle ČÁSTI ŠESTÉ o. s. ř. – pracoviště Krnov

Odst. I
SOUDCE

1. Mgr. Pavel DOČKAL

- kontrolní, dozorová a rozhodovací činnost ve způsobech výkonu rozhodnutí podle části VI. občanského soudního řádu, vedení výslechu k prohlášení o majetku

Zástup: Mgr. Jana Posledníková

Odst. II
VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK

1. Drahomíra KAŠTILOVÁ

- senát 32E, **32Nc, 32EXE** – automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100%

- provádí úkony v souladu s ustanovením § 10 odst. 1,3 se zákonným limitem uvedeným v § 7 a § 11 zák. č. 121/2008Sb.; a úkony dle § 14a, b, d zák. č. 121/2008 Sb.
- oprávněna dle § 4 odst. 2 zák. č. 121/2008 Sb. provádět úkony na základě pověření soudce v dané agendě
- provádí dražby v souladu s vyhláškou 37/1992 Sb. novelizovanou vyhl. 202/2007 Sb., dle § 59odst. 4. tohoto předpisu
- pověřena soudcem dle vyhl. 37/1992 Sb., o jednacím řádu, vyznačovat právní moc všech rozhodnutí vydaných soudcem Mgr. Dočkalem

Zástup: Mgr. Petr Olšovský

Odst. III.
SOUDNÍ VYKONAVATEL

1. Jiří BABUŠ

- ~~pověřen vyřizováním věcí, kde povinný má bydliště nebo sídlo v obci: Bohušov, Brantice, Bruntál, kdy povinní mají počáteční písmeno příjmení nebo názvu právnické osoby M–Ž, Býkov – Láryšov, Čaková, Dívčí Hrad, Heřmanovice, Hlinka, Holčovice, Horní Benešov, Horní Životice, Hošťálkovy, Janov, Jindřichov, Krnov, Lichnov, Liptaň, Město Albrechtice, Milotice nad Opavou, Nové Heřmínovy, Osoblaha, Petrovice, Rusín, Slezské Pavlovice, Slezské Rudoltice, Sosnová, Staré Heřmínovy, Svobodné Heřmanovice, Třemešná, Úvalno, Vysoká, Zátor~~
- ~~vedení knihy a skladu převzatých a zajištěných movitých věcí z vlastního obvodu~~
- ~~pověřen doručováním soudních zásilek~~

~~Zástup – Bc. Jana Křenková~~

Jiří BABUŠ

- soudní výkon rozhodnutí
- pověřen vedením knihy a skladu převzatých a zajištěných movitých věcí

Zástup: v případě déletrvající nepřítomnosti bude určen zaměstnanec k výkonu této činnosti zvláštním pověřením předsedy soudu

Odst. IV. VEDOUCÍ KANCELÁŘE

Lenka PETŘÍKOVÁ – rejstříky 2E, 32E, 33E, 32Nc, 3E, 32EXE, 19E

- zajišťuje po organizační a materiální stránce řádný chod soudní kanceláře agendy soudních výkonů rozhodnutí a agendy soudních exekutorů, provádí řídicí a kontrolní činnost na tomto úseku
- vedení evidence výkonu soudního vykonavatele Jiřího Babuše
- kontroluje sklad převzatých a zajištěných movitých věcí

Zástup – Naděžda Hankeová

4C

Agenda vedení exekucí dle exekučního řádu - pracoviště Bruntál

Odst. I SOUDCE

1. Mgr. Jana TIHELKOVÁ – senát 60EXE

- rozhodovací, kontrolní a organizační činnost v agendě vedení exekucí dle exekučního řádu
- provádění úkonů a výslechů k prohlášení o majetku dle § 260a) o. s. ř., v agendě vedení exekucí dle exekučního řádu

Zástup – JUDr. Martin Putík Ph.D.

2. Mgr. Vladimír KOUTNÝ – senát 61EXE

- rozhodovací, kontrolní a organizační činnost v agendě vedení exekucí dle exekučního řádu kromě věcí, kde je soudním exekutorem Mgr. Čeněk Bělata
- provádění úkonů a výslechů k prohlášení o majetku dle § 260a) o. s. ř., v agendě vedení exekucí dle exekučního řádu

Zástup JUDr. Ludmila Dušková

3. JUDr. JUDr. Ludmila DUŠKOVÁ – senát 62EXE

- rozhodovací, kontrolní a organizační činnost v agendě vedení exekucí dle exekučního řádu
- provádění úkonů a výslechů k prohlášení o majetku dle § 260a) o. s. ř., v agendě vedení exekucí dle exekučního řádu

Zástup – Mgr. Hana Rapušáková

4. Mgr. Hana RAPUŠÁKOVÁ – senát 63EXE

- rozhodovací, kontrolní a organizační činnost v agendě vedení exekucí dle exekučního řádu
- provádění úkonů a výslechů k prohlášení o majetku dle § 260a) o. s. ř., v agendě vedení exekucí dle exekučního řádu

Zástup – JUDr. Ludmila Dušková.

5. JUDr. Martin PUTÍK, Ph.D. – senát 64EXE

- rozhodovací, kontrolní a organizační činnost v agendě vedení exekucí dle exekučního řádu
- provádění úkonů a výslechů k prohlášení o majetku dle § 260a) o. s. ř., v agendě vedení exekucí dle exekučního řádu

Zástup – Mgr. Jana Tihelková

Odst. II VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK

~~1. Mgr. Lukáš KAVAN – senát 60EXE, 61EXE, 62EXE, 63EXE a 64EXE – automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu~~

~~– senát 30Nc – nejasná podání – exekutor~~

- ~~• provádí úkony v souladu s ustanovením § 10 odst. 1, 3 se zákonným limitem uvedeným v § 7 a § 11 zák. č. 121/2008Sb.; a úkony dle § 14a, b, d zák. č. 121/2008 Sb.~~
- ~~• oprávněn dle § 4 odst. 2 zák. č. 121/2008 Sb. provádět úkony na základě pověření soudce v dané agendě~~
- ~~• provádí přípravné práce pro rozhodovací činnost soudce v této agendě včetně provedení úkonů na základě pověření tohoto soudce v agendě soudní exekutor~~
- ~~• pověřen soudcem dle zákona 37/1992 Sb., o jednacím řádu vyznačovat právní moc všech rozhodnutí vydaných soudcem v řízení v agendě soudních exekutorů pro soudce v této agendě~~

~~zástup: Pavlína Školoudová – ukončení pracovního poměru k 30. 6. 2013~~

1. Pavlína ŠKOLODOVÁ - senát 60EXE, 61EXE, 62EXE, 63EXE a 64EXE - automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu

- provádí úkony v souladu s ustanovením § 10 odst. 1, 3 se zákonným limitem uvedeným v § 7 a § 11 zák. č. 121/2008Sb.; a úkony dle § 14a, b, d zák. č. 121/2008 Sb.
- oprávněna dle § 4 odst. 2 zák. č. 121/2008 Sb. provádět úkony na základě pověření soudce v dané agendě
- provádí přípravné práce pro rozhodovací činnost soudce v této agendě včetně provedení úkonů na základě pověření tohoto soudce v agendě soudní exekutor
- pověřena soudcem dle zákona 37/1992 Sb., o jednacím řádu vyznačovat právní moc všech rozhodnutí vydaných soudcem v řízení v agendě soudních exekutorů pro soudce v této agendě

zástup: Drahomíra Kaštilová

Odst. III VEDOUCÍ KANCELÁŘE

1. Zlatoše MACHÁČKOVÁ - rejstříky 1Nc, 11Nc, 17Nc, 60Nc, 61Nc, 62Nc, 63Nc, 60EXE, 61EXE, 62EXE, 63EXE A 64EXE , 30Nc – nejasná podání - exekutor

Zástup: Dana Blechová

4D

Agenda vedení exekucí dle exekučního řádu - pracoviště Krnov

Odst. I **SOUDCE**

1. Mgr. Pavel DOČKAL – senát 19EXE

- rozhodovací, kontrolní a organizační činnost v agendě soudní exekutor v rejstříku 19EXE a 20EXE

Zástup: Mgr. Vladimír Koutný

Odst. II **VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK**

1. Mgr. Petr OLŠOVSKÝ

- senát 19EXE - automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu

- **senát 32Nc – nejasná podání - exekutor**

- provádí úkony v souladu s ustanovením § 10 odst. 1, 3 se zákonným limitem uvedeným v § 7 a § 11 zák. č. 121/2008Sb.; a úkony dle § 14a, b, d zák. č. 121/2008 Sb.
- oprávněn dle § 4 odst. 2 zák. č. 121/2008 Sb. provádět úkony na základě pověření soudce v dané agendě
- provádí přípravné práce pro rozhodovací činnost soudce Mgr. Pavla Dočkala včetně provedení úkonů na základě pověření tohoto soudce v agendě soudní exekutor
- pověřen soudcem dle zákona 37/1992 Sb., o jednacím řádu vyznačovat právní moc všech rozhodnutí vydaných soudcem v řízení v agendě soudních exekutorů pro soudce Mgr. Pavla Dočkala

Zástup: Drahomíra Kaštilová

Odst. III **VEDOUCÍ KANCELÁŘE**

Lenka PETŘÍKOVÁ – rejstříky 19Nc, 19EXE, 20EXE, 2Nc, 3Nc , **32Nc – nejasná podání - exekutor**

Zástup – Naděžda Hankeová

Oddíl 5

DĚDICKÉ ODDĚLENÍ

Odst. I

SOUDCE

JUDr. Marcela MRKALOVÁ – senát 22D

- provádí řídicí, kontrolní, organizační a rozhodovací činnost v dědické agendě rejstříku 22D
- Zástup senátu – JUDr. Ludmila Dušková

Odst. II

SOUDNÍ TAJEMNICE

3. Eva KRPCOVÁ senát 22D

- vykonává jednotlivé úkony soudního řízení z pověření soudce dle ust. § 34 a) odst. 4, zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích
- Zástup- Mgr. Otto Plachý

Odst. III

REJSTŘÍKOVÁ PRACOVNICE

1. Miroslava PALLOVÁ – rejstřík 22D

Zástup: Marcela Sakalová

Oddíl 6

ODDĚLENÍ ÚSCHOV A UMOŘENÍ LISTIN

Odst. I

SOUDECE

1. JUDr. Marcela MRKALOVÁ – 22Sd

~~Odst. II~~

~~VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK~~

~~1. Pavlína ŠKOLOUDOVÁ~~

~~Provádí úkony v souladu s § 10 odst. 1e) a f), odst. 3 zák. č. 121/2008 Sb. Se zákonným limitem uvedeným v §§ 7 a 11 tohoto zákona a úkony dle § 14 zák. č. 121/2008 Sb., v řízení o úschovách – Sd a umoření listin – U a provádět úkony na základě pověření soudce v této agendě.~~

~~Zástup: Mgr. Otto Plachý~~

Odst. II

SODNÍ TAJEMNICE

1. Bc. Jana KŘENKOVÁ

Provádí úkony v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 121/2008 Sb. a dle §§ 6 odst. 2 a 3 vyhl. č. 37/1992 Sb. v řízení o úschovách – Sd a umoření listin – U a provádět úkony na základě pověření soudce v této agendě.

Zástup: Mgr. Otto Plachý

Odst. III

VEDOUCÍ KANCELÁŘE

1. Marcela SAKALOVÁ – rejstřík Sd, U a kniha úschov

Zástup: Miroslava Pallová

Oddíl 7

ODDĚLENÍ CIVILNÍCH DOŽÁDÁNÍ

Odst. I

BRUNTÁL

- ~~• 0Cd - E~~ ~~Pavčina Školoudová, zástup Mgr. Lukáš Kavan~~
- 0Cd - E Eva Krpcová, zástup Pavčina Školoudová
- 0Cd – E cizina Mgr. Jana Posledníková, zástup Mgr. Pavel Dočkal
- ~~• 0Cd - EXE~~ ~~Mgr. Lukáš Kavan, zástup Pavčina Školoudová~~
- 0Cd – EXE Pavčina Školoudová, zástup Drahomíra Kaštilová
- ~~• 0Cd - C a Ro~~ ~~Eva Krpeová, zástup Mgr. Lukáš Kavan~~
- 0Cd – C a Ro Eva Krpcová, zástup Bc. Jana Křenková
- 0Cd – C a Ro cizina – JUDr. Jan Novák, zástup Mgr. Pavel Dočkal
- ~~• 0Cd - P a Nc~~ ~~Eva Krpeová, zástup Pavčina Školoudová~~
- 0Cd – P a Nc Eva Krpcová, zástup Marie Blechová
- 0Cd – P a Nc – cizina JUDr. Hana Beranová, zástup JUDr. Radka Janyšková, provd. Válková
- ~~• 0Cd - D~~ ~~Eva Krpeová, zástup Pavčina Školoudová~~
- 0Cd - D Eva Krpcová, zástup Bc. Jana Křenková
- 0Cd – D cizina JUDr. Marcela Mrkalová, zástup JUDr. Ludmila Dušková

Vedení rejstříků – Miroslava Franková

Zástup: Hana Hubálková

Odst. II

KRNOV

25Cd ve věcech:

- C a Ro – cizina Mgr. Pavel Dočkal, zástup JUDr. Jan Novák
- P a Nc - cizina JUDr. Radka Janyšková, dříve Válková, zástup JUDr. Hana Beranová
- E – cizina, prohlášení o majetku Mgr. Pavel Dočkal, zástup Mgr. Jana Posledníková
- ~~• P a Nc~~ ~~Dana Hnízdová, Drahomíra Kaštilová~~
- D Dana Hnízdová, Drahomíra Kaštilová
- P a Nc Drahomíra Kaštilová, zástup Dana Hnízdová
- C Drahomíra Kaštilová, zástup Dana Hnízdová
- E Drahomíra Kaštilová, zástup Petr Olšovský

Vedení rejstříků – Soňa Tošenovská

Zástup: Olga Kociánová

Oddíl 8
OSTATNÍ ODBORNÝ APARÁT

Odst. I
ZAPISOVATELKY NETRESTNÍ AGENDY BRUNTÁL

Jana ČERNÍNOVÁ
Zuzana DOLEŽELOVÁ
Blanka MADEROVÁ
Miroslava PALLOVÁ
Hana SEDLÁČKOVÁ
Adéla STOPNICKÁ
Monika MORBICROVÁ
Iva KYJÁKOVÁ
Kateřina KAŠPÁRKOVÁ
Jana HRUZÍKOVÁ
Michaela NAVRÁTILOVÁ
Bc. Eva ZGAŽAROVÁ
Pavlína SABOVÁ – do 31. 8. 2013
Kateřina JACKOVÁ

Odst. II
ZAPISOVATELKY NETRESTNÍ AGENDY KRNOV

Olga KOCIÁNOVÁ
Ivona KOŽUCHOVÁ
Věra KOTÁSKOVÁ
Ivana PAŠKOVÁ
Soňa TOŠENOVSKÁ
Lucie LAKOMÁ
Věra KUNZOVÁ
Marka BRACKOVÁ
Naděžda HANKEOVÁ

Odst. III

ODDĚLENÍ PODACÍ A STYKU S VEŘEJNOSTÍ

1. Marcela ORAVCOVÁ - PARTSCHOVÁ

Vedoucí podacího oddělení a styku s veřejností (podatelna, vyšší podatelna, spisovna a informační centrum) pro pracoviště Bruntál. Organizuje chod oddělení včetně zabezpečení vzájemných zástupů. Informuje o stavu soudních věcí dle programu ISAS, umožňuje nahlížení do soudních spisů a provedení fotokopií, vyznačuje doložky právní moci na rozhodnutí dle programu ISAS, vyřizuje telefonické dotazy účastníků a jejich zástupců. Zveřejňuje na úřední desku soudu, včetně elektronické úřední desky pro jednotlivá oddělení na základě pokynu vedoucí kanceláře nebo jiné odpovědné osoby.

Provádí konverze dokumentů z moci úřední, má přístup do CZECH POINTU.

Provádí změny do ISEO – rozvody, zbavení, omezení způsobilosti k právním úkonům.

Zapisuje do CEO, včetně konvertování listin, zajišťuje styk s veřejností. Provádí zástup při vydávání všeobecného materiálu a kancelářských potřeb.

Zástup:

-dle potřeby podle pokynu vedoucí podacího oddělení

~~-Pavlína SABOVÁ příkazce operace pro příjmy za vyhotovení stejnopisů, opisů a kopií ze soudních spisů, příp. za vystavení úředního osvědčení o skutečnostech, známých ze soudních spisů,~~

-**Lenka Dokládalová** jako první v pořadí a Marcela Kubišová jako druhá v pořadí – konverze dokumentů, příkazce operace pro příjmy za vyhotovení stejnopisů, opisů a kopií ze soudních spisů

-**zapisovatelky** příslušných oddělení v případě dlouhodobé nepřítomnosti vedoucí podacího oddělení - zveřejňování na úřední desku soudu

2. Lenka DOKLÁDALOVÁ

- komplexní zajišťování agendy rejstříku soudů podle vnitřního kancelářského řádu, zápis nově napadlých věcí, provádění lustrace předchozích řízení, vytvoření soudního spisu, zakládání a vedení seznamu jmen, příjem elektronických podání, provádí lustraci účastníků bez určení soudní agendy, v případě potřeby výpomoc při zpracování zpráv z datových schránek,

Zástup: Marta Mádrová

- vede rejstřík 0Nc, oddíl „NEJASNÁ PODÁNÍ“.

Pověřena předsedou soudu zápisem a vedením rejstříku 29 Si pro pracoviště soudu v Bruntále.

Zástup: Marcela Oravcová Partschová

3. Jitka BEREZNANINOVÁ

Obstarává práce v podatelně soudu v Bruntále, obsluhuje telefonní ústřednu, zastupuje v úschově a vydávání spisů ze spisovny. Tisk dokumentů a obálek, tisk potvrzení o doručení do datových schránek.

Zástup: Zuzana Habrúnová

4. Zuzana HABRÚNOVÁ

Zajišťuje evidenci, úschovu a vydávání spisů ze spisovny, vede sklad všeobecného materiálu, je pověřena správou razítek a talárů. Zastupuje a vypomáhá na podatelně soudu v Bruntále.

Tisk dokumentů a obálek.

Zástup: Jitka Bereznaninová

5. Mgr. Jana TIHELKOVÁ

Provádí v případě potřeby kontrolu, koordinaci a dohled nad vyřízením věcí rejstříku 0Nc, oddíl NEJASNÁ PODÁNÍ.

Pověřena předsedou soudu referováním spisů evidovaných v rejstříku 29Si pro pracoviště soudu v Bruntále.

6. Marta MÁDROVÁ

Komplexní zajišťování agendy rejstříku soudů podle vnitřních kancelářských řádů, zápis nově napadlých věcí, provádění lustrace předchozích řízení, vytvoření soudního spisu, zakládání a vedení seznamu jmen, příjem elektronických podání, provádí lustraci účastníků bez určení soudní agendy. V případě potřeby výpomoc při zpracování zpráv z datových schránek.

Zástup – Lenka Dokládalová

7. Pavlína SABOVÁ – ukončení činnosti na odd. podacím a styku s veřejností

~~Provádí příjem podání přes datovou schránku. Převádí zprávy z e-podatelný do elektronického podání v ISASU. Odesílá zprávy z výpravny. Zveřejňuje na úřední desku soudu, včetně elektronické úřední desky pro jednotlivá oddělení na základě pokynu vedoucí kanceláře nebo jiné odpovědné osoby.~~

~~Provádí lustraci účastníků bez určení soudní agendy, v případě potřeby zajišťuje výpomoc při zápisu nového nápadu.~~

~~Vede rejstřík 0Ne, oddíl „NEJASNÁ PODÁNÍ“.~~

~~Pověřena předsedou soudu zápisem a vedením rejstříku 29 Si pro pracoviště soudu v Bruntále.~~

~~Zástup: Marcela Oravcová Partschová~~

7. Zuzana DOLEŽELOVÁ

Provádí příjem podání přes datovou schránku. Provádí lustraci účastníků bez určení soudní agendy.

Zástup: Marcela Oravcová - Partschová

Odst. IV

ODDĚLENÍ PODACÍ

Pobočka v Krnově

1. Marcela KUBIŠOVÁ – správkyňe aplikace pro pobočku v Krnově

- výkon činnosti správkyňe aplikace pro pobočku OS v Krnově
- příjem podání přes datové schránky pro pobočku OS v Krnově, příjem elektronického podání
- konverze dokumentů z moci úřední
- komplexní zajišťování agendy rejstříku soudů podle vnitřního kancelářského řádu, zápis nově napadlých věcí, provádění lustrace předchozích řízení, vytvoření soudního spisu, zakládání a vedení seznamu jmen
- provádění změn do ISEO – rozvody, zbavení, omezení způsobilosti k právním úkonům
- přístup do CZECH POINTU
- vyznačuje doložky právní moci na rozhodnutí dle programu ISAS na základě žádostí účastníků podaných písemně a elektronicky

Vede evidenci zaměstnaneckých certifikátů v požadovaném rozsahu dle platných předpisů a odpovídá za vyřízení zaměstnaneckého certifikátu novým zaměstnancům zařazeným do určených funkcí neprodleně po jejich nástupu na pracoviště a včasnou obnovu všech zaměstnaneckých certifikátů.

Zástup:

-Ludmila Hrabáčková – činnost správkyňe aplikace,

-Marka Bracková - příjem podání přes datové schránky a příjem elektronického podání, tisk dokumentů, obálek a potvrzení o doručení do datových schránek,

-Marcela Oravcová Partschová - konverze dokumentů, provádění změn do ISEO, vyznačování doložek právní moci dle programu ISAS na základě písemných žádostí, při osobním styku vedoucí jednotlivých oddělení pobočky Krnov

-Marcela Kutláková – v ostatních věcech

2. Marcela KUTLÁKOVÁ

- obstarává práce v podatelně pracoviště pobočky soudu v Krnově, obsluhuje telefonní ústřednu, vede sklad všeobecného materiálu na pobočce soudu v Krnově, příjem elektronických podání
- vykonává pokladní službu na pracovišti pobočky soudu v Krnově
- komplexní zajišťování agendy rejstříku soudů podle vnitřního kancelářského řádu, zápis nově napadlých věcí, provádění lustrace předchozích řízení, vytvoření soudního spisu, zakládání a vedení seznamu jmen
- tisk dokumentů a obálek, tisk potvrzení o doručení do datových schránek
- pověřena předsedou soudu zápisem a vedením rejstříku 28Si pro pracoviště soudu v Krnově

Zástup

-Marka Bracková - práce na podatelně, obsluha telefonní ústředny, vedení skladu materiálu, pokladní služba, tisk dokumentů a obálek, tisk potvrzení o doručení do datových schránek

-Marcela Kubišová – pokladní služba v nepřítomnosti Marky Brackové, v ostatních věcech

3. Ivana PAŠKOVÁ

- zajišťuje evidenci, úschovu a vydávání spisů ze spisovny na pracovišti pobočky soudu v Krnově

Zástup: Věra Kotásková

4. Marka BRACKOVÁ

- provádí příjem podání přes datové schránky pro pobočku OS v Krnově
- provádí příjem elektronického podání
- komplexní zajišťování agendy rejstříku soudů podle vnitřního kancelářského řádu, zápis nově napadlých věcí, provádění lustrace předchozích řízení, vytvoření soudního spisu, zakládání a vedení seznamu jmen, zveřejňování na úřední desku soudu, včetně elektronické úřední desky pro jednotlivá oddělení na základě pokynu vedoucí kanceláře nebo jiné odpovědné osoby

Zástup:

-Zapisovatelky příslušných oddělení - zveřejňování na úřední desku soudu,

-Marcela Oravcová Partschová - vyznačování doložek právní moci dle programu ISAS na základě písemných žádostí, při osobních styku vedoucí jednotlivých oddělení pobočky Krnov,

-Marcela Kubišová - v ostatních věcech

Oddíl 9

SPRÁVA SOUDU

Odst. I

SPRÁVA

Všeobecné ustanovení o aplikaci zákona č. 320/2001 Sb.:

Předseda okresního soudu, obě místopředsedkyně soudu, předsedové senátu, samosoudci, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci, asistenti soudců Bruntál a Krnov, ředitelka správy soudu a zástupce ředitelky správy soudu pro Bruntál vykonávají v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě funkci příkazce finančních operací v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí okresního soudu.

1. Ing. Renáta KUBISOVÁ – ředitelka správy

- je podřízena předsedovi soudu
- je nadřízena všem pracovníkům správy a odborného aparátu
- vykonává práce na úseku správním, hospodářském a finančním
- obstarává personální záležitosti zaměstnanců soudu
- plní další úkoly na úseku státní správy soudu dle pokynu předsedy soudu
- řídí a kontroluje zpracování investičních záměrů a veřejných zakázek
- řídí a kontroluje činnost na úseku PO a BOZP

Zástup: Josef Prehlík

Zástup: Stanislav Šamánek

2. Josef PRCHLÍK – bezpečnostní ředitel, ~~zástup ředitelky správy soudu pro Bruntál.~~ správa majetku a investiční referent

- bezpečnostní ředitel (komplexní zajišťování ochrany utajovaných skutečností dle zák. č. 412/2005 Sb., a příprava podkladů pro provádění bezpečnostních prověrek včetně skutečného řízení)
- zajišťuje správu majetku a budov soudu, pasportizaci budov
- zpracovává investičních záměry okresního soudu (SMVS)
- zajišťuje správu mobilních telefonů
- organizace a dohled nad prací pomocného personálu (uklízečky, údržbář)

Zástup:

~~Stanislav Šamánek – správa majetku a budov, bezpečnostní ředitel, dohled nad pomocným personálem~~

~~Ing. Renáta Kubisová – ostatní~~

3. Zdeněk HAPL - informatik

- zajišťuje řádný chod počítačové sítě informačního systému, provádí rozborů a analýzy pro tvorbu technických projektů, zajišťuje servis a údržbu, zálohování dat, spravuje ostatní agendy soudu vedené na počítačích, plánuje potřebu finančních prostředků na zajištění provozu výpočetní techniky, vede operativní evidenci výpočetní techniky
- vykonává činnost lokálního administrátora důvěryhodné výpočetní základy okresního soudu
- zajišťuje přípravu a vydávání webových stránek soudu v rámci oprávnění typu „VYDAVATEL“
- zajišťuje správu IP telefonů
- zajišťuje proškolení zaměstnanců pro práci s PC při zavádění nových informačních technologií, metodicky vede uživatele výpočetní techniky
- zpracovává odbornou část pro účely realizace investičních záměrů a pro účely zadávání veřejných zakázek v oblasti ICT

- v rámci elektronického tržiště role: administrátora

Zástup: Bc. Jana Křenková – řádný chod počítačové sítě, zálohování dat, správa IP telefonů aj. na základě pokynu informatika.

Pavčina SABOVÁ – do 31. 8. 2013

- vede evidenci zaměstnaneckých certifikátů v požadovaném rozsahu dle platných předpisů a odpovídá za vyřízení zaměstnaneckého certifikátu novým zaměstnancům zařazeným do určených funkcí neprodleně po jejich nástupu na pracoviště a včasnou obnovu všech zaměstnaneckých certifikátů
- technický pracovník
zajišťování chodu částí hardware počítačů, analýza základních poruch jednotlivých dílů počítačů, např. monitorů, zdrojů, klávesnic, tiskáren, skenerů, zálohovacích a zdrojových jednotek nebo jiné kancelářské techniky, instalace zařízení (např. kabeláže, propojování), zaškolování obsluh včetně provádění školení k využívaným programům (mimo informační systém soudu ISAS, IRES), kontrola tiskáren, jejich údržba a výměna náplní, instalace operačních systémů a programového vybavení, poradenská činnost při instalaci a obnově certifikátů u uživatelů (QCA a VCA), monitoring majetku ICT, hlášení změn (přesun majetku ICT) správci majetku okresního soudu

Zástup: Zdeněk Hapl

4. Lenka NOVÁKOVÁ – sekretariát

- vedení správního deníku
- vykonává práce sekretářské, zajišťuje tisk tiskopisů, organizačně zajišťuje informační a evidenční práce na správě soudu
- zajišťuje podklady pro výpočet nemocenských, dovolených a mateřských dávek
- vede agendu přisedících, vede agendu stížností
- zajišťuje přístup k evidenci znalců a tlumočnicků
- zabezpečuje ochranu utajovaných skutečností
- vede a zpracovává evidenci přehledu dosažitelnosti soudců a zaměstnanců soudu v mimopracovní době
- plní další úkoly na úseku správy

Zástup: Ludmila Hrabáčková , mimo práce na úseku personalistiky

1. Ludmila HRABÁČKOVÁ – správkyně aplikací

- registr práv a povinností
- vykonává činnost správce aplikace, včetně metodické a školitelské činnosti
- nastavuje rozvrh práce a automatické přidělování nápadu
- komplexně odpovídá za operativní evidenci knižního fondu okresního soudu
- vede evidenci knihy přísně zúčtovatelných tiskopisů
- plní další úkoly na úseku správy dle pokynu předsedy soudu a ředitelky správy soudu
- evidence a kontrola docházek zaměstnanců

Zástup:

-Marcela Kubišová pro správu aplikací

-Lenka Nováková pro ostatní

6. Renata HANÁČKOVÁ – zástup ředitelky správy pro pobočku v Krnově, dozorčí úřednice

- vykonává zástup ředitelky správy na pracovišti pobočky soudu v Krnově, je pověřena organizací a řízením práce odborného aparátu a pomocných složek na tomto pracovišti s výjimkou vykonavatele Jiřího Babuše, který je přímo podřízen místopředsedkyni soudu
- provádí dohled a kontrolu na všech úsecích soudu
- vyřizuje administrativní agendu místopředsedkyni soudu

- zajišťuje podklady pro výpočet nemocenských, dovolených a mateřských dávek za pobočku
- v souladu s ust. z. č. 320/2001 Sb., v platném znění, vykonává funkci správce rozpočtu a hlavní účetní v rozsahu určeném vnitřní směrnici okresního soudu
- zpracovává a vede výkaznictví a statistiku OS, provádí odesílání seznamu statistických listů
- sleduje novelizace předpisů týkajících se chodu soudních kanceláří, vedení rejstříků
- a zpracování spisové agendy

Zástup

-dozorčí úřednice: Ludmila Hrabáčková,

-v ostatním s výjimkou správce rozpočtu a hlavní účetní – Ing. Renáta Kubisová

7. Stanislav Šamánek – referent majetkové správy, bezpečnostní referent, zástup ředitelky správy soudu pro Bruntál

- sleduje čerpání rozpočtu na správu majetku
- organizuje výběrová řízení pro akce provozního charakteru, vykonává práce na úseku zadávání veřejných zakázek
- eviduje požadavky na pořízení, opravy a údržbu budov, vybavení kanceláří a kancelářské techniky
- vykonává funkci bezpečnostního referenta (BOZP, požární preventista),
- zpracovává krizový plán organizace a zajišťuje připravenost na mimořádné události a krizové stavy
- zajišťuje agendu autoprovozu včetně evidence a výkaznictví
- vyhotovuje objednávky v systému IRES v případě nepřítomnosti Renaty Jarošové

Zástup:

-Josef Prchlík ([mimo zástup ředitelky správy](#))

-Zdeněk Hapl – zadávání veřejných zakázek v oblasti IT

Při práci na správě soudu dochází v případě nepřítomnosti k vzájemným zástupům dle rozvrhu práce a dle opatření ředitelky správy popř. jejího zástupu.

8. Mgr. Jana TIHELKOVÁ

- poskytuje informace v souladu se zák. č. 106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Zástup: JUDr. Martin Putík, Ph.D.

Odst.II ÚČTÁRNA

1. Milena FAJNOROVÁ – hlavní účetní

- zajišťuje komplexní vedení účetnictví účetní jednotky, sestavuje účetní závěrky, vykonává odborné práce z oboru účetnictví
- organizuje a řídí účtárnu, pokladnu a práci vymáhajících úřednic
- státní pokladna – výkon funkce správce rozpočtu

2. Milana ČECHOVÁ – účetní

- vykonává zástup hlavní účetní
- zastupuje mzdovou účetní mimo vystavování objednávek
- průběžně účtuje pokladní doklady
- účtuje bankovní výpisy účtů s předčísly 3703, 3762 a 19
- účtuje bankovní výpisy

- státní pokladna – výkon funkce referenta, zástup správce rozpočtu

3. Milena DUDOVÁ – vymáhající úřednice

- vymáhání daňových i nedaňových pohledávek za dlužníky
- zodpovídá za řešení doručených exekučních příkazů soud. exekutorů v případech, kdy je soud žádán o přikázání pohledávky
- zástup zpracování výpisu účtu s předčíslem 3703

Zástup: Markéta Pluskalová

4. Markéta PLUSKALOVÁ – vymáhající úřednice

- vymáhání daňových i nedaňových pohledávek
- zastupuje pokladní na pracovišti v Bruntále
- eviduje zdravotní pojištění svědků

Zástup: Milena Dudová, s výjimkou pokladní na pracovišti v Bruntále

5. Dana VYMĚTALOVÁ – pokladní, účetní

- vede komplexní agendy „cizích peněz“ a depozitního účtu
- vykonává pokladní službu
- vede rejstřík omylových plateb
- zpracovává agendu soudních poplatků
- vede agendu stravenek

Zástup: Markéta Pluskalová s výjimkou agendy stravenek a soudních poplatků

6. Renata JAROŠOVÁ – mzdová účetní

- zpracovává mzdovou agendu
- vykonává zástup správce rozpočtu a hlavní účetní jako druhá v pořadí
- samostatně vede evidenci závazků, úhrad a účtování odměn z rozhodovací činnosti, provádí dle pokynu hlavní účetní další úkony související s vedením účetnictví
- vyhotovuje objednávky v systému IRES
- zástup v agendě soudních poplatků
- zástup v agendě stravenek

Oddíl 9

ORGANIZAČNÍ ÚDAJE

- předseda soudu je oprávněn krátkodobě změnit zveřejněnou pracovní dobu a dobu pro styk s veřejností. Změnu musí vyvěsit na budově soudu a web stránkách okresního soudu
- jméno soudce, který vyřizuje agendu přípravného řízení a postup podle §314b odst.2 tr.ř. v pracovní době soudu, a přehled dosažitelnosti soudců a dalších zaměstnanců lze zjistit na správě soudu na tel. č. 554 786 280, popř. 554 786 335, 554 786 331
- o prodloužení předběžného opatření dle §76a) odstavec 4) o. s. ř. rozhodne soudce, který projednává následně zahájené řízení z úřední povinnosti
- o prodloužení předběžného opatření dle §76b) odstavec 3) o. s. ř. rozhodne soudce, který předběžné opatření nařídil
- o prodloužení předběžného opatření dle §76b) odstavec 4) o. s. ř. rozhodne soudce, kterému napadla žaloba ve věci samé
- služby k předběžným opatřením dle § 76a, 76b a k postupu dle § 272 – 273a a § 273b občanského soudního řádu

Soudci JUDr. Hana Beranová
 Mgr. Eva Daříčková
 Mgr. Pavel Dočkal
 JUDr. Ludmila Dušková
 Mgr. Silvie Hodaňová
 Mgr. Monika Kotrlová
 Mgr. Vladimír Koutný
 JUDr. Eva Macoszková
 JUDr. Marcela Mrkalová
 JUDr. Jan Novák
 Mgr. Jana Posledníková
 Mgr. Hana Rapušáková
 JUDr. Jana Roznosová
 JUDr. Radka Janyšková, dříve Válková

Vykonavatelé – služby: Jiří Babuš
 ~~Bc. Jana Křenková~~
 Eva Krpcová – pověřena k výkonu služeb
 Bc. Jana Křenková – pověřena k výkonu služeb
 Stanislav Šamánek – pověřen k výkonu služeb

Milan Škultéty a Ján Oravec – pověření doručováním soudních zásilek

Oddíl 10

SEZNAM PŘÍSEDÍCÍCH

Odst.I

TRESTNÍ ODDĚLENÍ

1. Senát 1T

- Antl Emil, Černá Marta, Bc. Genzerová Radka, Halda Ivan, Bc. Holan Luděk, Hubálovský Vladimír, Jiroušková Hana, Kavanová Zdeňka, Křapa Petr, Kubešová Věra, Ing. Mader Jaroslav, Podlas Jan, Řepka Vladimír, Sekanina Jaroslav, Slívková Olga, Ing. Sýkora Miroslav, ~~Vojáčková Olga~~, Vrbeník František
- Ukončení funkce přisedící Vojáčková Olga
Přesun z jiného senátu Podlas Jan (z 2T)

2. Senát 2T

- Barošová Jitka, Dányová Marie, Habčáková Romana, Janáčová Věra, Ing. Kerhartová Jana, MVDr. Krušínský Miroslav, Nováková Lenka, Oborná Jana, ~~Podlas Jan~~, Rulfová Dana, Řepka Igor, Mgr. Smutková Alena, Strnadlová Hana, Šromová Zdeňka, Bc. Tisoňová Kateřina, Vlček Antonín
- Přesun z jiného senátu Dányová Marie. (z 66T)
Přesun do jiného senátu Podlas Jan (do 1T)

3. Senát 3T, 18T

- Ing. Antoš Jaroslav, Balner Jaroslav, Hlavienka Lubomír, Chabroňová Jiřina, Chvilíčková Ludmila, Ing. Jiřík Josef, Kaniová Kristýna, Kotasová Petra, ~~Ondrusz Radomír~~, Pastorková Jana, Siuda Karel, Študlová Jiřina, Štolba Dalibor, Volná Marie, Ženožička Milan
- Ukončení funkce přisedícího Ondrusz Radomír

4. Senát 4T

- Abrahám Miroslav, Mgr. Illiadisová Olga, Ing. Jirušová Ivona, Klech Vladimír, Kročilová Jarmila, Lajdová Anna, PaeDr. Mazal Zdeněk, Mezihoráková Naděžda, Příkryl Alen, Raníková Jitřenka, Prchlíková Anna, Prchlík Josef, Bc. Šamánková Zdeňka, Ing. Vávrová Blanka, Volková Marie, Vranková Eva, Zehnal Pavel

5. Senát 66T (9C Krnov - do pravomocného skončení řízení)

- Andruščák Ivan, Adamčík Josef, Bayer Oldřich, Batěk Ivo, Boháčiková Vítězslava, Botek Roman, ~~Božovská Jiřina~~, Brůnová Marta, ~~Čenka Jan~~, Dányová Marie, Galda Jindřich, Hlavicová Eva, Chlebec Vladimír, Mgr. Chramostová Ivana, ~~Nováková Jaroslava~~, Podzimný Čestmír, Rajnochová Romana, Rychtarská Naděžda, Ing. Selingerová Dana, ~~Staščík Štefan~~

- Doplnit o nové přisedící: Jiřina Božovská, Naděžda Rychtarská

Ukončení funkce přisedícího Čonka Jan

Ukončení funkce přisedící Nováková Jaroslava

Ukončení funkce přisedícího Staščík Štefan

Přesun přisedící Dányová Marie do senátu 2T.

Odst.II

CIVILNÍ ODDĚLENÍ

1. Senát 11C (9C Krnov - do pravomocného skončení řízení)

- Bakalářová Vlasta, Boronkajová Milena, Čušková Svatava, Gažáková Libuše, Ing. Gistr Josef, ~~Hostašová Drahomíra~~, Hradilová Eva, Krejčířiková Božena, Ličmanová Jiřina, Mackurová Lenka, Mudříková Jindřiška, Šulek Ignác, Vaculíková Libuše, Váňa Miloslav, Hamplová Libuše, Kupkovská Marta
- Ukončení funkce Hostašová Drahomíra

Pozn.:

Přisedící zařazení do jednotlivých oddělení budou zařazováni do senátů k rozhodování v jednotlivých trestních věcech v pořadí, v němž jsou vedeni v Rozvrhu práce. Přihlíženo bude dále k časovým možnostem jednotlivých přisedících, k jejich zdravotnímu stavu, k době zbývající do konce jejich funkčního období a k případné odbornosti přisedícího. Nebude-li pořadí, vyplývající z Rozvrhu práce při využívání jednotlivých přisedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená vedoucí kanceláře do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo.

Oddíl 11

PŘEHLED OBCÍ, PŘÍSLUŠNÝCH K JEDNOTLIVÝM PRACOVÍŠTÍM

Odst.I BRUNTÁL

Název obce	Součást
Andělská Hora	Andělská Hora, Pustá Rudná
Bílčice	Bílčice , Májůvka
Bruntál	Bruntál, Karlovec, Kunov
Břidličná	Albrechtice u Rýmařova, Břidličná
Čaková	
Dětřichov nad Bystřicí	Dětřichov nad Bystřicí, Krahulčí
Dlouhá Stráň	
Dolní Moravice	Dolní Moravice, Horní Moravice, Nová Ves
Dvorce	Dvorce, Rajchartice
Horní Benešov	Horní Benešov, Luhy
Horní Město	Dobřečov, Horní Město, Rešov, Skály, Stříbrné Hory.
Horní Životice	
Huzová	Arnoltice, Huzová , Veverí
Jiříkov	Jiříkov, Kněžpole, Křížov, Sovinec, Těchanov
Karlova Studánka	
Karlovice	Karlovice, Zadní Ves
Křišťanovice	
Leskovec nad Moravicí	Leskovec nad Moravicí, Slezská Harta
Lomnice	Lomnice, Tylov
Ludvíkov	
Malá Morávka	Karlov pod Pradědem, Malá Morávka,
Malá Štáhle	
Mezina	
Milotice nad Opavou	
Moravskoslezský Kočov	Moravský Kočov, Slezský Kočov
Moravský Beroun	Čabová, Moravský Beroun, Nové Valteřice, Ondrášov, Sedm Dvorů,
Norberčany	Norberčany, Nová Véska, Stará Libavá, Trhavice
Nová Pláň	
Nové Heřmínovy	
Oborná	
Razová	
Roudno	Roudno, Volárna
Rudná pod Pradědem	Nová Rudná Stará Rudná
Rýmařov	Edrovice, Harachov, Jamartice, Janovice, Ondřejov, Rýmařov, Stránské
Rýžoviště	
Sosnová	
Stará Ves	Stará Ves, Žďárský Potok
Staré Heřmínovy	
Staré Město	Nová Véska, Staré Město
Světlá Hora	Dětřichovice, Podlesí, Stará Voda, Suchá Rudná, Světlá,

Svobodné Heřmanice	
Široká Niva	Pocheň, Skrbovice, Široká Niva
Tvrdkov	Mírotínek, Ruda, Tvrdkov
Václavov u Bruntálu	Dolní Václavov, Horní Václavov
Valšov	
Velká Štáhle	
Vrbno pod Pradědem	Bílý Potok, Mnichov, Vidly, Vrbno pod Pradědem, Železná,
Zátor	Loučky, Zátor

Odst.II

KRNOV

Název obce	Součást
Bohušov	Bohušov, Dolní Povelice, Karlov, Ostrá Hora
Brantice	Brantice, Radim
Býkov – Láryšov	Býkov – Láryšov
Dívčí Hrad	
Heřmanovice	
Hlinka	
Holčovice	Dlouhá Ves, Hejnov, Holčovice
Hošťálkovy	Hošťálkovy, Křížová, Staré Purkartice, Vraclávek
Janov	
Jindřichov	Arnultovice, Jindřichov
Krasov	
Krnov	Krásné Loučky, Pod Bezručovým Vrchem, Pod Cvilínem
Liptaň	Horní Povelice, Liptaň
Lichnov	Dubnice, Lichnov
Město Albrechtice	Burkvíz, Česká Ves, Dlouhá Voda, Hynčice, Linhartovy, Město Albrechtice, Opavice, Piskořov, Valštejn, Žáry,
Osoblaha	
Petrovice	
Rusín	Hrozová, Matějovice, Rusín
Slezské Pavlovice	
Slezské Rudoltice	Amalín, Koberno, Slezské Rudoltice, Víno,
Třemešná	Damašek, Rudíkovy, Třemešná,
Úvalno	
Vysoká	Bartultovice, Pitárné, Vysoká

Rozdělení obcí pod jednotlivá pracoviště je platné pro všechny agendy mimo trestní, dědickou, detenční a ROD, kdy tyto vyřizují pracovníci pracoviště Bruntál. Upozorňujeme, že od 1.1.2012 byly z pobočky v Krnově do pracoviště Bruntál přesunuty obce – Čaková, Sosnová a Zátor. Na úseku soudních výkonů rozhodnutí tyto obce spadají nadále do pobočky v Krnově.

Bruntál, dne 30. listopadu 2012

Mgr. Vladimír Čermák
předseda Okresního soudu v Bruntále