

ROZVRH PRÁCE

Okresního soudu Brno-venkov pro rok 2018

Pružná pracovní doba :

Základní pracovní doba : 8.00 – 14.00 hodin
Volitelná pracovní doba : 6.00 – 8.00 hodin, 14.00 – 18.00 hodin

Doba pro styk s veřejností :

u předsedkyně soudu středa od 9.00 – 11.00 hod., od 13.00 – 15.00 hodin
u místopředsedy soudu úterý od 9.00 – 11.00 hod., od 13.00 – 15.00 hodin

informační oddělení pondělí, úterý, čtvrtek od 8.00 – 15.30 hodin
a podatelna středa od 8.00 – 16.30 hodin
pátek od 8.00 – 14.30 hodin

ledaže by opatřením předsedkyně soudu byla ad hoc na konkrétní den stanovena úřední doba jinak.

Předsedkyně soudu :

JUDr. Ivana Losová

vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění, řídí a kontroluje činnost na úseku občanskoprávním a opatrovnickém a vyřizuje stížnosti na těchto úsecích, vyřizuje žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění na úseku občanskoprávním a opatrovnickém, je příkazcem operací ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. a Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004 pro všechny operace.

Místopředsedkyně soudu :

Mgr. Lenka Šebestová

zastupuje v době nepřítomnosti předsedkyně soudu, řídí a kontroluje činnost na úseku trestním, exekučním, dědickém a úschov, vyřizuje stížnosti na těchto úsecích, provádí výkon státního dohledu nad činností soudních exekutorů a notářů, vyřizuje žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění, na úseku trestním, exekučním, dědickém a úschov, je příkazcem operací v případě nepřítomnosti předsedkyně soudu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. a Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004 pro všechny operace.

Ředitelka správy soudu:

Emílie Beranová

řídí činnost správy okresního soudu a odpovídá za ni, vykonává práce spojené s plánováním a hospodařením soudu, odpovídá za rozpočet, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací, vede veškerou agendu a pomůcky ve správním oddělení – deník Spr, koná pravidelné kontroly vymáhání pohledávek, kontroluje činnost podatelny a spisovny, odpovídá za odbornou výchovu administrativy, vede FKSP a agendu soudců přísedících, včetně přípravy voleb, vede personální agendu včetně zajištění úkolů týkajících se pracovně-lékařských prohlídek, je příkazcem operací ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. a Instrukce Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004, vede evidenci a odpovídá za autoprovoz, sleduje spotřebu pohonných hmot, odpovídá za protipožární ochranu a bezpečnost práce
(zastupuje Hana Rybničková, Zdeňka Matějková)

Sekretariát předsedkyně soudu:

Věra Männlová

vyřizuje administrativní agendy předsedkyně soudu a místopředsedkyně soudu, plní úkoly podle jejich pokynů, vede rejstřík St, obsluhuje fax na sekretariátě a přijímá e-maily pro kancelář předsedkyně, vede seznamy návrhů na určení lhůty dle § 174a zákona č. 6/2002 Sb.
(zastupuje Emílie Beranová)

Hlavní účetní :

Hana Rybničková

vede komplexní účetnictví, koordinuje účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření včetně sestavování účetní závěrky a vedení účetních knih, je hlavní účetní a správkyní rozpočtu v rámci finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. a vyhlášky č. 416/2004 Sb, a Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004, odpovídá za úhradu faktur a za včasné a správné zpracování účetních závěrek v rozsahu Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004, odpovídá za číselnou, formální a věcnou správnost účetních dokladů, eviduje a proplácí odměny znalcům, tlumočnickům a advokátům, odpovídá za shodu mezi výší výplaty a příslušným pravomocným usnesením, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací
(zastupuje Emílie Beranová, Martina Samsonová, Jana Polášková)

Mzdová účetní :

Jana Polášková

koordinuje a usměrňuje výpočty, výplaty a zaúčtování platu a dalších plnění poskytovaných soudcům a zaměstnancům, provádí srážky z platu, vede agendu daní a pojistného na sociální a zdravotní pojištění v rozsahu Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004, odpovídá za číselnou, formální a věcnou správnost účetních dokladů, eviduje a proplácí odměny notářům, odpovídá za shodu mezi výší výplaty a

příslušným pravomocným usnesením, vede rejstřík Si, vyřizuje žádosti o lustrace
(zastupuje Hana Rybničková, Zdeňka Matějková)

Poplatková účetní:

Anna Šustáčková

provádí samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví pohledávek a závazků, sleduje a eviduje pohyb a stav finančních prostředků na bankovních účtech, provádí platební a zúčtovací styk s bankou, provádí opravy v účetních dokladech, eviduje příslušné spisy pohledávek, provádí kontrolu nevyplacených záloh složených na účet soudu účastníky, vrací soudní poplatky, je hlavní účetní při správě příjmů v rámci finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. a Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004, přebírá platební poukazy (mandatorní výdaje z výdajového účtu) – zajišťuje číselné a formální správnosti
(zastupuje Hana Rybničková)

Vymáhání pohledávek :

Jitka Havlíčková

vede evidenci pohledávek okresního soudu, vymáhá je a odpovídá za jejich včasnost a věcnou správnost účetních dokladů, vystupuje v právních vztazích ve věcech vymáhání splatných daňových i nedaňových pohledávek soudu, vyjma rozhodování o konečném naložení s nimi, vyžaduje informace za účelem vymáhání všech druhů pohledávek, podává exekuční návrhy, přihlášky do konkurzního řízení, insolvenčního a pozůstalostního řízení, ve věcech napadlých do 31. 3. 2016
(zastupuje Mgr. Eva Brandejsová)

Mgr. Eva Brandejsová

vede evidenci pohledávek okresního soudu, vymáhá je a odpovídá za jejich včasnost a věcnou správnost účetních dokladů, vystupuje v právních vztazích ve věcech vymáhání splatných daňových i nedaňových pohledávek soudu, vyjma rozhodování o konečném naložení s nimi, vyžaduje informace za účelem vymáhání všech druhů pohledávek, podává exekuční návrhy, přihlášky do konkurzního řízení, insolvenčního a pozůstalostního řízení, ve věcech napadlých od 1. 4. 2016
(zastupuje Jitka Havlíčková)

Správce počítačové sítě:

Ing. Martin Svoboda

zajišťuje správné funkce a chod vymezených uživatelských úseků, např. operačních systémů a jejich nadstaveb, programových prostředků, vývojových nástrojů programovacích jazyků, multimediálních komunikačních, informačních systémů, systémů pro řízení báze dat, vědeckých, grafických, kancelářských a jiných aplikací pro koncové uživatele sítí, databází apod., zajišťuje bezpečnost a integritu dat, zajišťuje a provádí údržbu a opravy výpočetní techniky, uvádí do provozu výpočetní systémy, provádí zaškolování zaměstnanců s prací na PC, zajišťuje technickou

správu rozsáhlých majetkových souborů, připravuje a realizuje výstavbu a opravy včetně koordinace technickohospodářského provozu, zajišťuje nákup výpočetní techniky. V rozsahu Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004 odpovídá za věcnou správnost účetních dokladů týkajících se výpočetní techniky. Odpovídá za kybernetickou bezpečnost.

V mimopracovní době odpovídá za neprodlené předání elektronicky učiněných podání a podání do datové schránky soudu – především návrhů na předběžná opatření upravující poměry dítěte dle § 452 až § 465 z.ř.s. a návrhů na předběžná opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí dle § 400 až § 409 z. ř. s. soudci, který vykonává pracovní pohotovost.

(zastupuje Zdeňka Matějková)

Správce aplikace :

Zdeňka Matějková

spravuje aplikační programové vybavení ISAS, IRES, CEPR, provádí odbornou přípravu administrativního aparátu, zpracovává statistické výkazy z výkonu, provádí kontroly dat ve jmenném seznamu – ztotožňování osob,

(zastupuje Ing. Martin Svoboda)

Dozorčí úřednice :

Zdeňka Matějková

zajišťuje chod minitýmů a kanceláří zdejšího soudu, koordinuje, dohlíží a metodicky vede chod soudních kanceláří, provádí jejich kontrolu, provádí odbornou výchovu administrativního aparátu

(zastupuje Emílie Beranová)

Hospodářka :

Martina Samsonová

je pověřena správou hmotného a nehmotného majetku, jeho evidencí a inventarizací, vede příslušnou dokumentaci, objednává a provádí nákup zařízení, dalšího materiálu potřebného pro chod soudu, vede sklad tiskopisů a dalšího kancelářského materiálu, zajišťuje opravy kancelářské techniky, čištění a opravy talárů. V rozsahu Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004 odpovídá za věcnou správnost účetních dokladů.

(zastupuje Martina Sklenářová, Jaroslava Došková)

Pokladna :

Martina Samsonová

obstarává pokladní službu, prodává kolky a stravenky, vede o nich příslušnou evidenci, vybírá poplatky za soukromé telefonní hovory, vede úřední knihovnu, evidenci trestní a občanskoprávní judikatury, knihovnu beletrie, objednává právní předpisy, od složitelů přebírá hotovostní úschovy

(zastupuje Martina Sklenářová, Jaroslava Došková)

Spisovna :

Olga Haluzová

vede a zajišťuje chod spisovny a podatelny, provádí skartaci spisů

(zastupuje Dagmar Šedá, Ingrid Strítecká)

Podatelna :

Olga Haluzová, Dagmar Šedá, Ingrid Stříteská

zajišťují práce podatelny a výpravny, práce doručného oddělení, donáška a odnáška pošty, příjem, potvrzování a třídění došlé pošty, vyhotovování kopií návrhů na určení lhůty k provedení procesních úkonů dle § 174a zákona č. 6/2002 Sb., v platném znění a okamžité předání originálu příslušné vedoucí kanceláře či rejstříkové vedoucí a kopie předsedkyni (místopředsedkyni) soudu, příjem, potvrzování, doručení a odesílání elektronicky podepsaných listin
(zástup Andrea Kučerová)

Andrea Kučerová

zpracovává podání přijatá do datových schránek a vkládá je do aplikací, provádí úřední konverze dokumentů, Czech POINT cizinců, vyznačuje doložky právních mocí a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí pro městské úřady - OSPOD
(zastupuje Olga Haluzová, Dagmar Šedá, Ingrid Stříteská)

Informační centrum :

Martina Sklenářová, Jaroslava Došková

zajišťují nahlížení do spisů oprávněným osobám a pořizování kopií listin ze spisu, podávají informace o soudních řízeních, vyznačují doložky právních mocí a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí
(zastupuje Andrea Kučerová)

Vyšší podatelna a tiskové oddělení

Pavλίna Šimková, Jitka Poláková

- provádějí včasný a chronologický zápis nových návrhů ve všech agendách v ISAS do příslušných rejstříků a dle povahy a obsahu návrhů v souladu s VKŘ včetně vytvoření spisového obalu
- provádí zápis nových osob do seznamu jmen, kontrolu a údržbu seznamu jmen
- přebírají elektronická podání v ePodatelně
- obstarávají práci na tiskovém oddělení
(zástup vzájemný)

Bezpečnostní ředitel:

JUDr. Kateřina S t ý b l o v á

Tiskový mluvčí :

JUDr. Michal H o s k o v e c

Všichni soudci, asistenti soudců a vyšší soudní úředníci, v rozsahu svých pověření, rozhodují-li o přiznání nákladů hrazených státem vyplývajících ze soudních řízení, jsou příkazci finančních operací dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno – venkov k zabezpečení finanční kontroly Spr 1467/2004, v platném znění.

Obecné pravidlo pro přidělování nápadu ve všech agendách

Přidělování věcí do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS obecným přidělováním (kolovacím způsobem s dorovnáváním) chronologicky podle pořadí nápadu věcí, s ohledem na výši nápadu v procentech a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak.

U věcí doručených do elektronické podatelny soudu se za okamžik nápadu považuje okamžik doručení do CePo (Centrální podatelny).

U věcí doručených do evidence přehledu importovaných věcí se za okamžik nápadu považuje doba a hodina importu.

Má-li referent za to, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s rozvrhem práce (v důsledku omylu či administrativního pochybení, příp. nerespektování specializace), předloží bez zbytečného odkladu předsedkyni soudu věci civilní a opatrovnické, místopředsedkyni soudu věci trestní, exekuční a dědické, které (pokud k nesprávnému přidělení věci v rozporu s rozvrhem práce skutečně došlo) předloží věc s písemným pokynem k novému přidělení dle pravidel stanovených rozvrhem práce vyšší podatelně. Pro účely nového přidělení se má to, že věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem k novému přidělení předána vyšší podatelně.

Trestní oddělení

soudní odd.	předseda senátu	obor a vymezení působnosti
1	<u>JUDr. Michal Hoskovec</u>	agenda T – od 1. 9. 2017 zastaven nápad

Zástup v pořadí: Mgr. Dušan Beránek
JUDr. Kateřina Stýblová
Mgr. Lenka Jirsová
Mgr. Lenka Šebestová

seznam přísedících č. 1

2	<u>Mgr. Dušan Beránek</u>	- agenda T – 100% - trestné činy v dopravě – 100% - trestné činy ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 2 tr. z. – 100% - trestné činy maření výkonu úředního rozhodnutí dle § 337 tr. z., ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 1 tr. z. – 100%
---	----------------------------------	--

- agenda **Tm** – 100%
- agenda **Nt** – ostatní – 100%
- agenda **Ntm** – 100% (mimo rozhodování v přípravném řízení o vydání zatykače, o vazbě, o domovní prohlídce a účasti o neodkladných neopakovatelných úkonech),
- agenda **Nt** týkající se Věznice Kuřim – věci napadlé v měsíci lednu, květnu, září kalendářního roku
- agenda **Nt** – ostatní – 100%
- agenda **PP** – věci napadlé v lednu, květnu, září kalendářního roku
- vykonávací řízení v senátě **2 Tm**
- věci **2 Tm** zrušené krajským, nejvyšším či ústavním soud

Zástup v pořadí: Mgr. Lenka Šebestová
 Mgr. Dušan Beránek
 JUDr. Kateřina Stýblová

seznam přisedících č. 4

30 Mgr. Lenka Šebestová

- agenda **T** – 75%
- trestné činy maření výkonu úředního rozhodnutí dle § 337 tr. z., ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 1 tr. z. – 100%
- vazební věci – 75%
- senátní věci – 75%
- věci korupce – 100%
- agenda **Nt** týkající se Věznice Kuřim – věci napadlé v měsíci únoru, červnu, říjnu kalendářního roku
- agenda **Nt** – ostatní - 75%
- agenda **PP** – věci napadlé v měsíci únoru, červnu, říjnu kalendářního roku
- vykonávací řízení v senátě **1 T**

Zástup v pořadí: Mgr. Dušan Beránek
 JUDr. Kateřina Stýblová
 Mgr. Lenka Jirsová

seznam přisedících č. 5

Asistent soudce :
 u Mgr. Šebestové

Mgr. Roman Ciprian

(zastupuje Mgr. et Bc. Tereza Svobodová, Jana Aujeská)
 vykonává úkony trestního řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 12 zákona č. 121/2008 Sb. a dále vykonává úkony dle § 14 písm. a), c) zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě

pověření JUDr. Hoskovce, Mgr. Beránka, JUDr. Stýblové,
Mgr. Jirsové, Mgr. Šebestové
zpracovává podklady k žádostem o informace dle zákona
č. 106/99 Sb. na úseku trestním
rozhoduje o odměnách za ustanovené advokáty v senátech 2 T,
2 Tm, 12 T, 12 Tm

Asistentka soudce :
u Mgr. Jirsové

Mgr. et Bc. Tereza Svobodová
(zastupuje Mgr. Roman Ciprian, Jana Auješká)
vykonává úkony trestního řízení s výjimkou úkonů uvedených v
§ 12 zákona č. 121/2008 Sb. a dále vykonává úkony dle § 14 písm.
a), c) zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě
pověření JUDr. Hoskovce, Mgr. Beránka, JUDr. Stýblové,
Mgr. Jirsové, Mgr. Šebestové
zpracovává podklady k žádostem o informace dle zákona
č. 106/99 Sb. na úseku trestním
rozhoduje o odměnách za ustanovené advokáty v senátech 1 T,
3 T, 30 T

Vyšší soudní úřednice :

Jana Auješká
(zastupuje Mgr. Roman Ciprian, Mgr. et Bc. Tereza Svobodová)
vykonává úkony trestního řízení s výjimkou úkonů uvedených v
§ 12 zákona č. 121/2008 Sb. a dále vykonává úkony podle § 14
písm. a), b), c), d) zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na
základě pověření JUDr. Hoskovce, Mgr. Beránka,
JUDr. Stýblové, Mgr. Jirsové, Mgr. Šebestové

Soudní kancelář

Vedoucí kanceláře :

Monika Vlachová
vede rejstřík 1 T, 2 T, 3 T, 12 T, Tm a Td

Zástupkyně :

Kateřina Hochmanová
vede rejstříky 30 T, Pp, Nt a Ntm

Protokolující úřednice :

Gabriela Jelínková
Irena Pekárková
Zdeňka Doležalová
Alena Koukolová

Zapisovatelka:

Monika Stuchlíková

Obecné zásady trestní agendy

1. Specializace

Za věci korupce se považují věci korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách.

V případě konkurence specializací v trestní agendě se určuje uvedené pořadí: věc dopravní, věc korupce, věc senátní, věc vazební

2. Neobsazené senáty: 1 PP, 1 Nt, 2 Tm, 28 PP, 28 Nt

3. O stížnostech do rozhodnutí vyššího soudního úředníka a asistenta soudce bude rozhodovat vždy soudce, v jehož věci vyšší soudní úředník nebo asistent rozhodoval.

4. Věci, které nemůže soudce projednávat z důvodů uvedených v § 30 odst. 1, 2 tr. ř. a věc vrácenou odvolacím soudem k novému projednání jiným soudcem, rozhoduje zastupující soudce dle pořadí.

5. Věci jedné agendy vyloučené k samostatnému řízení vyřizuje soudce, který věc vyloučil.

6. V případě nepřítomnosti všech trestních soudců zastupuje soudce konající pohotovost. V době dosažitelnosti zastupuje soudce pro mládež soudce konající pohotovost.

7. Agenda Nt přípravné řízení

Úkony přípravného řízení trestního jsou v pracovní době soudu přidělovány k provedení soudcům zařazeným na úseku trestním. Soudci se při vyřizování úkonů přípravného řízení trestního v pracovní době pravidelně střídají po jednom týdnu (pondělí až pátek) v pořadí senátů 2 T – Mgr. Dušan Beránek, 3 T – JUDr. Kateřina Stýblová, 12 T – Mgr. Lenka Jirsová, 30 T – Mgr. Lenka Šebestová, a to počínaje dnem 2. 1. 2018. Přehled soudců příslušných pro vyřizování úkonů přípravného řízení trestního je přílohou č. 3 rozvrhu práce.

Dojde-li v přípravném řízení k realizaci zatykače, evropského zatýkacího rozkazu či mezinárodního zatýkacího rozkazu, provádí úkony související s realizací těchto zatykačů soudce, který v této době má přidělenou agendu Nt – přípravné řízení.

Účast soudce při neodkladných a neopakovatelných úkonech spočívající ve výslechu svědka nebo v rekognici zajišťuje soudce, který má v době realizace úkonu přidělenou agendu Nt – přípravné řízení.

V případě, že by výkonem úkonů přípravného řízení mohlo dojít k vyloučení všech soudců zařazených na úseku trestním z projednání věci po podání obžaloby či návrhu na potrestání ve smyslu ust. § 30 odst. 2 věta druhá trestního řádu, provede konkrétní úkon přípravného řízení zastupující soudce v pořadí zastoupení dle rozvrhu práce.

Dojde-li k tomu, že počet úkonů přípravného řízení trestního je tak vysoký, že nelze reálně očekávat, že budou všechny v zákonem stanovených lhůtách vyřízeny soudcem určeným podle výše uvedených pravidel, jsou k jejich vyřizování dle rozhodnutí předsedkyně či místopředsedkyně soudu příslušní zastupující soudci v pořadí zastoupení dle rozvrhu práce.

8. Zkrácené přípravné řízení proti osobě zadržené podle § 314b odst. 2 trestního řádu

A)

Trestní věci napadlé v pracovní době, v nichž se konalo zkrácené přípravné řízení proti osobě zadržené podle § 314b trestního řádu, jsou přidělovány soudci zařazenému na úseku trestním, který je v daném kalendářním týdnu příslušný pro vyřizování úkonů přípravného řízení trestního dle přílohy č. 3 rozvrhu práce, není-li dále stanoveno jinak.

V případě nepřítomnosti zákonného soudce provede zkrácené přípravné řízení zastupující soudce, a to v pořadí zastoupení dle rozvrhu práce.

B)

Pokud trestní věc, v níž se konalo zkrácené přípravné řízení proti osobě zadržené podle § 314b odst. 2 trestního řádu, napadne mimo pracovní dobu v době od pátku 14.00 hodin do pondělí 8.00 hodin, věc převezme soudce zajišťující pohotovost podle Opatření předsedkyně soudu ke stanovení pohotovosti soudců:

1. Je-li soudcem zajišťujícím pohotovost Mgr. Dušan Beránek, JUDr. Michal Hoskovec, Mgr. Lenka Jirsová, JUDr. Kateřina Stýblová a Mgr. Lenka Šebestová, jsou také tyto soudci příslušní ve věci rozhodnout.
2. Jsou-li soudcem zajišťujícím pohotovost ostatní soudci, rozhoduje ve věci zkráceného přípravného řízení soudce trestního úseku, který je příslušný pro úkony přípravného řízení trestního v předcházejícím pracovním týdnu (bod 7). Není-li tento příslušný soudce dosažitelný, projedná a rozhodne věc JUDr. Michal Hoskovec, v případě jeho nedosažitelnosti pak ostatní soudci trestního oddělení zastupující soudce příslušného pro úkony přípravného řízení, a to dle rozvrhu práce.

C)

V době státního svátku platí pro přidělování věcí a pro případné provedení úkonů stejný postup jako v bodě B).

Občanskoprávní oddělení

Minitým č. 1

soudní odd.	předseda senátu	obor a vymezení působnosti
14	<u>Mgr. Břetislav Cvan</u>	- agenda C – 100% - pracovní věci – 100% - agenda Nc – předběžná opatření – 100% - agenda EC – neskončené věci
Zástup v pořadí: Mgr. Miroslava Šebelová Mgr. Eva Lišková Mgr. Andrea Boráková		

seznam přísedících č. 6

-
- 29 **Mgr. Miroslava Šebelová** - agenda C – 100%
- věci bytové s výjimkou sporů o nájemné a úhradu za plnění poskytovaná s užíváním bytu – 100%
- agenda Nc – předběžná opatření - 100%
- agenda EC – neskončené věci

Zástup v pořadí: Mgr. Eva Lišková,
Mgr. Andrea Boráková
Mgr. Břetislav Cvan

seznam přisedících č. 7

- 33 **Mgr. Eva Lišková** - agenda C – 100%
- věci s cizím prvkem – 100%
- agenda Nc – předběžná opatření – 100%
- věci s cizím prvkem - 100%
- agenda EVC – 100%
- agenda 20 C, 28 C – neskončené věci

Zástup v pořadí: Mgr. Andrea Boráková
Mgr. Břetislav Cvan
Mgr. Miroslava Šebelová

seznam přisedících č. 7

- 42 **Mgr. Andrea Boráková** - agenda C – 100%
- agenda Nc – předběžná opatření – 100%
- agenda ve věcech ochrany osobnosti a jména člověka – 100%
- agenda 25 C, 25 Nc, 25 EC – neskončené věci, věci zrušené a vrácené z Krajského soudu v Brně, Nejvyššího soudu či Ústavního soudu a věci, v nichž je zapotřebí učinit jakýkoliv úkon

Zástup v pořadí: Mgr. Břetislav Cvan
Mgr. Miroslava Šebelová
Mgr. Eva Lišková

seznam přisedících č. 7

Rejstříková vedoucí : **Lenka Dufková**
(zastupuje Vladimíra Fousková, Lucie Železová,
Dana Novotná, Bc. Kristýna Fišerová)
agenda 14 C, 14 EC, 14 Nc

Lucie Železová

(zastupuje Dana Novotná, Vladimíra Fousková,
Lenka Dufková, Bc. Kristýna Fišerová)
agenda 25 C, 25 EC, 25 Nc, 42 C, 42 Nc

Vladimíra Fousková

(zastupuje Lenka Dufková, Dana Novotná,
Lucie Železová, Bc. Kristýna Fišerová)
agenda 33 C, 33 EVC, 33 Nc, 20 C, 28 C

Dana Novotná

(zastupuje Lucie Železová, Lenka Dufková,
Vladimíra Fousková, Bc. Kristýna Fišerová)
agenda 29 C, 29 Nc, 29 EC

Zapisovatelka:

Bc. Kristýna Fišerová

zpracovává referáty asistentů soudců a VSÚ ve všech spisech
minutýmu č. 1
vypravuje platební rozkazy,
porozsudková agenda, administrativní práce, vyhotovování a
vypravování rozhodnutí

Minitým č. 2

soudní odd.	předseda senátu	obor a vymezení působnosti
-------------	-----------------	----------------------------

- | | | |
|---|---|--|
| 7 | <u>JUDr. Irena Hladíková,</u>
<u>Ph.D., LL.M</u> | <ul style="list-style-type: none">- agenda C – 100%- věci s cizím prvkem – 100%- agenda ve věcech ochrany osobnosti a jména člověka i s cizím prvkem – 100%- agenda Nc - předběžná opatření – 100%- věci s cizím prvkem – 100%- agenda Cd ve sporných věcech – 0%- věci s cizím prvkem – 100%- věci s cizím prvkem ve věcech výkonu rozhodnutí a exekučních – 100%- agenda EC – neskončené věci- agenda EVC – 100%- řízení o plnění povinností z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva |
|---|---|--|

Zástup v pořadí: Mgr. Pavel Mádr
Mgr. Vladimír Hromek
JUDr. Denisa Georgesová

seznam přisedících č. 7

Vítězslava Rubanová

(zastupuje Jitka Jeschkeová, Lucie Špundová, Jana Truksová,
Magdaléna Smékalová)

agenda 24 C, 24 Nc

Jitka Jeschkeová

(zastupuje Lucie Špundová, Jana Truksová, Vítězslava Rubanová,
Magdaléna Smékalová)

agenda 34 C, 34 Nc, 34 PaNc

Lucie Špundová

(zastupuje Jana Truksová, Vítězslava Rubanová, Jitka Jeschkeová,
Magdaléna Smékalová)

agenda 4 C, 4 Nc, 4 EC, 41 C, 41 Nc

Zapisovatelka :

Magdaléna Smékalová

zpracovává referáty asistentů soudců a VSÚ ve všech spisech
minutýmu č. 2

vypravuje platební rozkazy,

porozsudková agenda, administrativní práce, vyhotovování a

vypravování rozhodnutí

Minitým č. 3

soudní odd.	předseda senátu	obor a vymezení působnosti
----------------	-----------------	----------------------------

- | | | |
|---|-----------------------------------|---|
| 5 | <u>Mgr. Simona Hájková</u> | - agenda C – 100%
- agenda Nc - předběžná opatření – 100%
- protestace směnek – 100%
- agenda EC – neskončené věci |
|---|-----------------------------------|---|

Zástup v pořadí: JUDr. Lenka Šestáková
JUDr. Soňa Nedbalová

Seznam přísedících č. 7

- | | | |
|---|------------------------------------|--|
| 8 | <u>JUDr. Soňa Nedbalová</u> | - agenda C – 100%
- řízení o soudním prodeji zástav – 100%
- agenda Nc – předběžná opatření – 100% |
|---|------------------------------------|--|

Zástup v pořadí: Mgr. Simona Hájková
JUDr. Lenka Šestáková

Seznam přísedících č. 7

- 11 **JUDr. Lenka Šestáková**
- agenda C – 100%
 - věci s cizím prvkem – 100%
 - agenda Nc – předběžná opatření – 100%
 - věci s cizím prvkem – 100%
 - agenda EVC – 100%

Zástup v pořadí: JUDr. Soňa Nedbalová
Mgr. Simona Hájková

Seznam přísedících č. 7

- 32 **JUDr. Monika Tylečková**
- agenda C – od 1. 2. 2018 zastaven nápad
 - agenda Nc – od 1. 2. 2018 zastaven nápad
 - agenda EC – neskončené věci
 - agenda 6 C – neskončené věci

Zástup v pořadí: Mgr. Simona Hájková
JUDr. Lenka Šestáková
JUDr. Soňa Nedbalová

Seznam přísedících č. 7

Rejstříková vedoucí:

Nicol Frantelová

(zastupuje Bc. Dagmara Lajcmanová, Lucie Kadlecová,
Jana Klučiarová BA, DiS.)
agenda 5 C, 5 EC, 5 Nc

Bc. Dagmara Lajcmanová

(zastupuje Lucie Kadlecová, Nicol Frantelová, Jana Klučiarová
BA, DiS.)
agenda 8 C, 8 Nc

Lucie Kadlecová

(zastupuje Nicol Frantelová, Bc. Dagmara Lajcmanová, Jana
Klučiarová BA, DiS.)
agenda 11 C, 11 EVC, 11 Nc

Bc. Blanka Novotná

(zastupuje Lucie Kadlecová, Nicol Frantelová, Bc. Dagmara
Lajcmanová, Jana Klučiarová BA, DiS.)
agenda 32 C, 32 EC, 32 Nc, 6 C

Lucie Špundová

(zastupuje Nicol Frantelová, Bc. Dagmara Lajcmanová, Lucie Kadlecová, Bc. Blanka Novotná, Jana Klučiarová BA, DiS.)
agenda 4 C, 4 Nc, 4 EC, 41 C, 41 Nc

Zapisovatelka:

Jana Klučiarová BA, DiS.

zpracovává referáty asistentů soudců a VSÚ ve všech spisech
minutýmu č. 3

11 C - napadlé od 1. 1. 2011

34 C – věci napadlé do 8. 10. 2013 - vypravuje platební rozkazy
porozsudková agenda, administrativní práce,
vyhotovování a vypravování rozhodnutí

Občanskoprávní oddělení – vyšší soudní úřednice

Vyšší soudní úřednice:

Ivana Tihelková

(zastupuje Jarmila Čechová, Bc. Ludmila Žáková, Mgr. Markéta Štěpánková, Mgr. Nikola Kristlová)

agenda EPR – zpracování, rozhodování a úkony v agendě
centrálních elektronických platebních rozkazu, až do doby nabytí
právní moci elektronického platebního rozkazu, či do doby
převedení věci do sporného řízení a porozsudková agenda
agenda 8, 41 – C – řešitel platebních rozkazů včetně evidence
v příslušných rejstřících – věci napadlé od 25. 8. 2016

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb., a dále provádí
úkony na základě pověření JUDr. Nedbalové, JUDr. Georgesové,

rozhoduje při zpětvzetí návrhu na vydání platebního rozkazu ve
všech věcech (mimo věci s cizím prvkem)

Vyšší soudní úřednice:

Jarmila Čechová

(zastupuje Bc. Ludmila Žáková, Mgr. Markéta Štěpánková, Mgr.
Nikola Kristlová, Ivana Tihelková)

agenda EPR – zpracování, rozhodování a úkony v agendě
centrálních elektronických platebních rozkazu, až do doby
nabytí právní moci elektronického platebního rozkazu, či do
doby převedení věci do sporného řízení a porozsudková agenda
agenda 7, 24, 34 – C, EC – řešitel platebních rozkazů včetně
evidence v příslušných rejstřících – věci napadlé do 30. 4. 2014 a
věci napadlé od 1. 7. 2015

agenda 4 C – věci napadlé do 31. 8. 2015

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb., a dále provádí
úkony

na základě pověření JUDr. Hladíkové, Ph.D., LL.M., Mgr. Mádra,
Mgr. Hromka,

rozhoduje při zpětvzetí návrhu na vydání platebního rozkazu ve
všech věcech (mimo věci s cizím prvkem)

Vyšší soudní úřednice:

Bc. Ludmila Žáková

(zastupuje Mgr. Markéta Štěpánková, Mgr. Nikola Kristlová, Ivana Tihelková, Jarmila Čechová)

agenda EPR – zpracování, rozhodování a úkony v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů, až do doby nabytí právní moci elektronického platebního rozkazu, či do doby převedení věci do sporného řízení a porozsudková agenda

agenda 6 – C, EC

agenda 5, 11 - C, EC – řešitel platebních rozkazů včetně vedení veškeré evidence v příslušných rejstřících – věci napadlé do 30. 4. 2014 a věci napadlé od 1. 7. 2015

agenda 8 C – věci napadlé do 24. 8. 2016

agenda 32 C – věci napadlé do 31. 8. 2015

agenda Ro

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Hájkové, JUDr. Nedbalové, JUDr. Šestákové

rozhoduje při zpětvzetí návrhu na vydání platebního rozkazu ve všech věcech (mimo věcí s cizím prvkem)

Vyšší soudní úřednice:

Mgr. Markéta Štěpánková

(zastupuje Mgr. Nikola Kristlová, Ivana Tihelková, Jarmila Čechová, Bc. Ludmila Žáková)

agenda EPR – zpracování, rozhodování a úkony v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů, až do doby nabytí právní moci elektronického platebního rozkazu, či do doby převedení věci do sporného řízení a porozsudková agenda

agenda 4, 5, 7, 8, 11, 14, 24, 25, 29, 32, 33, 34 – C

řešitel platebních rozkazů včetně evidence v příslušných rejstřících – věci napadlé od 1. 5. 2014 do 30. 11. 2014

agenda 14, 25, 29 – C – věci napadlé od 1. 7. 2015

agenda 42 C

agenda 33 C – věci napadlé do 31. 8. 2015

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Cvana, Mgr. Šebelové, Mgr. Borákové

rozhoduje při zpětvzetí návrhu na vydání platebního rozkazu ve všech věcech (mimo věcí s cizím prvkem)

Vyšší soudní úřednice:

Mgr. Nikola Kristlová

(zastupuje Ivana Tihelková, Jarmila Čechová, Bc. Ludmila Žáková, Mgr. Markéta Štěpánková)

agenda EPR – zpracování, rozhodování a úkony v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů, až do doby nabytí právní moci elektronického platebního rozkazu, či do doby převedení věci do sporného řízení a porozsudková agenda

4, 32 - C, EC, 33 – C – řešitel platebních rozkazů včetně vedení veškeré

evidence v příslušných rejstřících – věci napadlé od 1. září 2015

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření JUDr. Tylečkové, Mgr. Liškové, JUDr. Georgesové
rozhoduje při zpětvzetí návrhu na vydání platebního rozkazu ve všech věcech (mimo věcí s cizím prvkem)

Občanskoprávní oddělení – asistenti soudce

Asistentka soudce:
u JUDr. Šestákové

Mgr. Natálie Kovalíková

(zastupuje Mgr. Tereza Malcová, Mgr. Martina Kolářová, JUDr. Jiří Večeřa, Ph.D., LL.M., Mgr. Lenka Hudcová)

agenda 39 Nc – 100%

agenda 21 Nc

agenda 5, 11, 41 – C

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále úkony na základě pověření JUDr. Šestákové, Mgr. Hájkové, JUDr. Georgesové

Asistentka soudce:
u Mgr. Cvana

Mgr. Tereza Malcová

(zastupuje Mgr. Martina Kolářová, JUDr. Jiří Večeřa, Ph.D., LL.M., Mgr. Lenka Hudcová, Mgr. Natálie Kovalíková)

agenda 38 Nc –100%

agenda 8, 14 – C

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále úkony na základě pověření Mgr. Cvana, JUDr. Nedbalové

Asistentka soudce:
u Mgr. Liškové

Mgr. Martina Kolářová

(zastupuje JUDr. Jiří Večeřa, Ph.D., LL.M., Mgr. Lenka Hudcová, Mgr. Natálie Kovalíková, Mgr. Tereza Malcová)

agenda 40 Nc –100%

agenda 4, 28, 32, 33 – C

agenda 32, 35 – PaNc, Nc, L

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále úkony na základě pověření Mgr. Liškové, JUDr. Tylečkové, JUDr. Georgesové, JUDr. Hoskovce

Asistent soudce:
u Mgr. Šebelové

JUDr. Jiří Večeřa, Ph.D., LL.M.

(zastupuje Mgr. Lenka Hudcová, Mgr. Natálie Kovalíková Mgr. Tereza Malcová, Mgr. Martina Kolářová)

agenda 25, 29, 42 – C

agenda 15 Cd – 100% - mimo věcí týkající se Věznice Kuřim
vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále úkony na základě pověření Mgr. Šebelové, Mgr. Borákové
zpracovává podklady k žádostem o informace dle zákona č.106/99 Sb. na úseku občanskoprávním

Vyšší soudní úřednice:

Mgr. Lenka Hudcová

(zastupuje Mgr. Natálie Kovalíková, Mgr. Tereza Malcová,
Mgr. Martina Kolářová, JUDr. Jiří Večeřa, Ph.D., LL.M.,
v agendě Cd Kateřina Mylbachrová)

agenda 37 Cd – 100% - včetně věcí týkající se Věznice Kuřim

agenda 7, 24, 34 – C

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále úkony na
na základě pověření Mgr. Mádra, JUDr. Hladíkové, Ph.D.,
LL.M., Mgr. Hromka,

Obecné zásady občanskoprávní agendy

1. Za věc s cizím prvkem se považuje věc, kde je:

- uplatněn nárok jež má být hmotněprávně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodní úmluvy (smlouvy) nebo podle práva Evropské unie nebo

- alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezl. dětí) nebo subjekt se sídlem v zahraničí, který nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působiště nebo adresu pro doručování, a nebo zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působiště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Věci s cizím prvkem nejsou případy, kdy účastníkem řízení je občan ČR, který má bydliště a nebo jen dočasně přebývá v zahraničí a má přitom zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působiště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Za věc ochrany osobnosti a jména člověka se považuje věc:

- věc ochrany osobnosti dle zákona č. 40/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů
- věc ochrany osobnosti a jména člověka podle hlavy II., díl 2, oddíl 5, 6 zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Pro určení specializace je rozhodující stav v době nápadu věci, k pozdějším změnám se nepřihlíží.

Při konkurenci specializací případně věc soudci specializovanému na věci s cizím prvkem.

2. Návrhy na předběžná opatření, kde již probíhá řízení ve věci samé, rozhoduje soudce příslušný ve věci samé.

3. O návrhu na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí rozhoduje soudce, který rozhodl o návrhu na předběžné opatření, s výjimkou předběžného opatření, o němž rozhodl soudce zajišťující pohotovost, o jehož prodloužení rozhodne soudce, do jehož senátu byla věc přidělena.

4. Všichni soudci na úseku C jsou pověřeni k vyřizování hromadných žalob.

5. V případě nepřítomnosti soudců z minitýmu č. 1 zastupují soudci z minitýmu č. 2 dle pořadí, v případě jejich nepřítomnosti zastupují soudci z minitýmu č. 3 dle pořadí, v případě jejich nepřítomnosti zastupují soudci z minitýmu č. 1 dle pořadí. V případě nepřítomnosti všech soudců z minitýmů č. 1, 2, 3 zastupuje soudce konající pohotovost.

6. Věci agendy elektronických platebních rozkazů (EPR) napadají centrálně v pořadí Mgr. Markéta Štěpánková, Jarmila Čechová, Bc. Ludmila Žáková, Mgr. Nikola Kristlová, Ivana Tihelková.

V případě, že proti elektronickému platebnímu rozkazu bude včas a řádně podán odpor, bude zrušen či nebude vydán, bude věc převedena do agendy C dle pravidel pro přidělování nápadu, přičemž se napíše chronologicky v pořadí od věci s nejstarším datem a časem uvedeným v evidenci přehledu importovaných věcí.

Věci agendy EPR, ve kterých je třeba činit úkony, ke kterým není oprávněn vyšší soudní úředník, budou přidělovány k vyřízení soudkyni JUDr. Ireně Hladíkové, Ph.D., LL.M. (zast. Mgr. Miroslava Šebelová).

7. V senátě 21 Nc, 39 Nc bude rozhodovat o odvolání proti rozhodnutí asistentky soudce a o námitkách podjatosti asistentky soudce: JUDr. Lenka Šestáková.

V senátě 38 Nc bude rozhodovat o odvolání proti rozhodnutí asistentky soudce a o námitkách podjatosti asistentky soudce: Mgr. Břetislav Cvan.

V senátě 40 Nc bude rozhodovat o odvolání proti rozhodnutí asistentky soudce a o námitkách podjatosti asistentky soudce: Mgr. Eva Lišková.

O odvolání proti rozhodnutí asistenta soudce, vyššího soudního úředníka a o jejich námitkách podjatosti bude rozhodovat vždy ten soudce, v jehož senátě rozhodovali.

8. Neobsazené senáty: 6 C, 6 EC, 20 C, 28 C, 28 EC, 28 EVC

9. Rejstříkové vedoucí : V jejich činnosti se kumulují činnosti vedoucí kanceláře a zapisovatelky. Zejména vedou rejstříky a další evidenční pomůcky, evidují pohyb spisů v rejstříku ISAS, zapisují u jednání, zpracovávají písemnosti dle pokynů referenta, provádějí úkony dle § 6 odst. 9 jednacího řádu č. 37/1992 Sb., ve znění novel a podle VKŘ.

10. V případě nápadu předběžného opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí, o němž rozhodl soudce zajišťující pohotovost, předá tento soudce věc bezodkladně po skončení pracovní pohotovosti vyšší podatelně k přidělení soudci dle běžného pořadí.

11. Návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí a návrhy na vydání předběžného opatření, kde dosud neprobíhá řízení, budou přidělovány postupně počínaje senátem následujícím po senátu, který rozhodoval v předchozím kalendářním roce jako poslední.

Občanskoprávní oddělení opatrovnické

soudní odd.	předseda senátu	obor a vymezení působnosti
9	<u>JUDr. Ivana Losová</u>	- agenda PaNc – 50% - agenda Nc – 50% - agenda L – 50%
Zástup v pořadí: Mgr. Jana Lorencová JUDr. Monika Tylečková JUDr. Michal Hoskovec		
31	<u>Mgr. Jana Lorencová</u>	- agenda PaNc - od 1. 2. 2018 zastaven nápad, vyjma návrhů ve věcech, kde již bylo zahájeno řízení - věci s cizím prvkem – 100% - agenda Nc – od 1. 2. 2018 zastaven nápad, vyjma návrhů, kde již bylo zahájeno řízení - věci s cizím prvkem – 100% - agenda L – 100% - věci s cizím prvkem - 100% - agenda Cd v opatrovnických věcech – 0% - věci s cizím prvkem – 100% - agenda 10 PaNc, 10 Nc, 10 L – neskončené věci, věci zrušené a vrácené z Krajského soudu v Brně, Nejvyššího soudu či Ústavního soudu a věci, v nichž je zapotřebí učinit jakýkoliv úkon
Zástup v pořadí: JUDr. Monika Tylečková JUDr. Michal Hoskovec JUDr. Ivana Losová		
32	<u>JUDr. Monika Tylečková</u>	- agenda PaNc – 75% - agenda Nc – 75% - agenda L – 75%
Zástup v pořadí: JUDr. Michal Hoskovec JUDr. Ivana Losová Mgr. Jana Lorencová		
35	<u>JUDr. Michal Hoskovec</u>	- agenda PaNc – 100% - agenda Nc - 100% - agenda L – 100% - agenda Rod – 100%

Vyšší soudní úřednice:

Mgr. Gabriela Dobošová

(zastupuje Mgr. Zuzana Mrázková)

porozsudková agenda P, Nc, L, Rod – liché spisové značky,
sepis prohlášení o souhlasu s osvojením dle § 436 zák. č. 292/2013
Sb.

vyplňování statistických listů, příprava v řízeních dle § 75 a násl.
zák. č. 292/2013 Sb. – liché spisové značky,

výkon rozhodnutí dle § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. – liché
spisové značky,

úkony a rozhodování ve věcech osob omezených ve svéprávnosti a
péče soudu o nezletilé dle § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb.
(zejména sledování dohledu nad výchovou nezletilých dětí,
sledování důvodů a zákonných lhůt pro trvání ústavní výchovy,
sledování zákonných lhůt pro přezkum svéprávnosti a vydání
rozhodnutí o zahájení těchto řízení) – samostatně i bez pověření
příslušného předsedy senátu – liché spisové značky – včetně
vedení veškeré evidence v rejstříku P a dále úkony na základě
pověření JUDr. Losové, Mgr. Lorencové, JUDr. Hoskovce, Mgr.
Hromka, JUDr. Nedbalové, JUDr. Tylečkové.

Obecné zásady opatrovnické agendy

1. Věci, kde řízení zahájila vyšší soudní úřednice, návrhy na předběžná opatření o návrhu na předběžná opatření upravující poměry nezletilých dětí dle § 452 a násl. z. ř. s. a podněty ve věcech, kdy nezletilé dítě, či jiná osoba není v evidenci soudu, budou přidělovány dle „Obecného pravidla pro přidělování nápadu ve všech agendách“.

Nové návrhy včetně návrhů na předběžná opatření a na předběžná opatření upravující poměry nezletilých dětí dle § 452 a násl. z. ř. s. či podněty ohledně nezletilých dětí či jiných osob, napadlé během dosud neskončeného řízení, se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci rozhodujícímu v neskončené věci, a to i v případě, že je v senátě zastavený nápad.

Podněty, nejasná podání či návrhy na výkon rozhodnutí, ve kterých neprobíhá řízení, a kde nezletilé dítě je v evidenci soudu, které nebude vyřízeno vyšší soudním úředníkem, bude přiděleno soudci, který rozhodoval v posledním řízení. Pokud tento soudce již na oddělení není zařazen, je podání přiděleno do senátu nejbližší následujícího.

Věci přezkumů svéprávnosti osob omezených ve svéprávnosti, v níž řízení zahájí vyšší soudní úřednice, budou přidělovány dle „Obecního pravidla pro přidělování nápadu ve všech agendách“.

2. V případě nápadu předběžného opatření upravujícího poměry nezletilého dítěte dle § 452 a následujících z. ř. s., o němž rozhodl soudce zajišťující pohotovost, předá tento soudce věc bezodkladně po skončení pracovní pohotovosti vyšší podatelně k přidělení soudci dle běžného pořadí, který rozhodne o případném prodloužení trvání tohoto předběžného opatření a o dalších návrzích či podnětech týkajících se tohoto nezletilého dítěte či zahájení řízení ve věci samé.

3. O odvolání do rozhodnutí vyššího soudního úředníka a asistenta soudce, o námitkách podjatosti vyššího soudního úředníka a asistenta soudce budou soudci, v jejichž věci VSÚ a asistent soudce rozhodl, jinak soudci v tomto pořadí: JUDr. Ivana Losová, Mgr. Jana Lorencová, JUDr. Monika Tylečková, JUDr. Michal Hoskovec.

4. V případě nepřítomnosti soudců opatrovnického oddělení zastupuje soudce konající pohotovost.

5. Za věc s cizím prvkem se považuje věc, kde je

- uplatněn nárok jež má být hmotněprávně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodní úmluvy (smlouvy) nebo podle práva Evropské unie nebo
- alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezl. dětí), anebo subjekt se sídlem v zahraničí, který nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působiště nebo adresu pro doručování, anebo zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působiště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Věci s cizím prvkem nejsou případy, kdy účastníkem řízení je občan ČR, který má bydliště, nebo jen dočasně přebývá v zahraničí a má přítom zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působiště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Vedoucí kanceláře: Hana Bělušová
vede rejstřík P, Nc, P a Nc, L, Rod

Zástupce vedoucí: Jana Trenčanská

Zapisovatelky: Jana Trenčanská
Věra Männlová
Michaela Pokorná
Daniela Uherová
Michaela Krejčí
Bc. Blanka Novotná

Občanskoprávní oddělení pozůstalostní

soudní odd.	předseda senátu	obor a vymezení působnosti
-------------	-----------------	----------------------------

21 Mgr. Vladimír Hromek

- **agenda D** – pouze věci soudcovské v řízení o pozůstalosti, věci, kde je třeba nařídit jednání soudu, pozůstalost, která se nachází v cizině, nebo po zůstaviteli, který byl cizím státním příslušníkem a další věci s cizím prvkem – 100%

- **agenda Cd** – pouze věci s cizím prvkem
v řízení o pozůstalosti – 100%
- má přístup do kovové skříně soudu

Zastupuje: Mgr. Jana Lorencová

21 Vyšší soudní úřednice:

Bc. Ilona Lajcmanová

(zastupuje Kateřina Mylbachrová, Mgr. Lenka Hudcová,
Bc. Ludmila Žáková, Bc. Markéta Loukotová)

agenda 21 D – 100%

agenda 21 Nc – 100%

vykonává úkony dle 11 zákona č. 121/2008 Sb., a dále
provádí úkony na základě pověření Mgr. Hromka
prohlašuje závěti

provádí řízení o úschovách a řízení o umoření

agenda 5,6,8,11,14,20,25,28,29,32,33,42 – C, EC Nc

provádí všechny úkony po pravomocně skončené věci,
zejména rozhoduje o založení spisu do spisovny včetně
vyznačení skartační lhůty, provádí poplatkovou prověrku,
kontrolu svědečného, znalečného, tlumočeného, odměn
ustanovených zástupců, složených záloh a na náklady
důkazů a složených jistot

Vedoucí kanceláře:

Martina Černá

vede rejstříky **D, Sd, U**

přijímá a vydává úschovy

vede evidenci došlých směnek (šeků)

odpovídá za převzatou a svěřenou finanční hotovost,

ceniny a jiné movité věci v úschově

vede seznam závětí a jejich evidenci

vede rejstřík **21 Nc, 38 Nc, 39 Nc, 40 Nc**

vede knihu úschov

má přístup do kovové skříně soudu

Zástupce vedoucí:

Jana Bartáková

vede rejstřík **Cd** všech agend

vede sběrné spisy agendy **EPR**

(zastupuje Martina Černá, Libuše Straková)

Zapisovatelka:

Libuše Straková

Obecná pravidla občanskoprávního oddělení pozůstalostního

1. Seznam notářů v obvodu Okresního soudu Brno - venkov:

- JUDr. Ing. Jiří Lorenčák - sídlo v Brně
- JUDr. Klára Hejtmánková - sídlo v Brně
- JUDr. Přemysl Kalous - sídlo v Brně
- JUDr. Zdeněk Ryšánek - sídlo v Brně
- Mgr. Klára Janulíková - sídlo v Brně
- Mgr. Pavel Vavříček – sídlo v Brně
- JUDr. Olga Vitásková - sídlo v Brně

2. Notáři budou v řízeních o pozůstalostech po zůstavitelích, kteří měli v informačním systému evidence obyvatel evidován poslední trvalý pobyt v dále uvedených obcích (včetně jejich místních částí uvedených v závorce) pověřováni obvodovým systémem takto:

JUDr. Ing. Jiří Lorenčák

Dolní Kounice, Ivančice (Alexovice, Budkovice, Hrubšice, Letkovice, Němčice a Řeznovice), Moravské Bránice, Nebovidy, Nové Bránice, Ořechov, Ostopovice, Popůvky, Prštice, Radostice, Silůvky, Střelice a Trboušany

JUDr. Klára Hejtmánková

Biskoupky, Česká, Čučice, Domašov, Hajany, Hlína, Hostěnice, Jinačovice, Kanice, Ketkovice, Kovalovice, Kratochvilka, Kupařovice, Ledce, Litostrov, Malešovice, Medlov, Mělčany, Moravany, Moravské Knínice, Moutnice, Němčičky, Neslovice, Odrovce, Opatovice, Popovice, Pravlov, Rudka, Řícmanice, Říčany, Říčky, Sobotovice, Sokolnice, Stanoviště, Těšany, Troubsko, Újezd u Rosic, Viničné Šumice a Zálesná Zhoř

JUDr. Přemysl Kalous

Blažovice, Jířkovice, Kobylnice, Měnin, Nesvačilka, Otmarov, Podolí, Ponětovice, Prace, Rajhradice, Rebešovice, Sivice, Šlapanice (Bedřichovice), Telnice, Tvarožná, Újezd u Brna, Velatice a Žatčany

JUDr. Zdeněk Ryšánek

Braníškov, Březina, Deblín, Drásov, Heroltice, Hradčany, Hvozdec, Chudčice, Javůrek, Lažánky (Holasice), Lesní Hluboké, Lomnička, Malhostovice (Nuzířov), Maršov, Nelepeč, Žernůvka, Předklášteří, Příbyslavice (Radoškov), Sentice, Skalička, Svatoslav, Šerkovice, Štěpánovice, Tišnov (Hajánky, Hájek, Jamné, Pejškov a Závist), Úsuší (Čížky), Veverská Bítýška, Veverské Knínice, Vohančice, Všechnovice a Železné

Mgr. Klára Janulíková

Babice u Rosic, Lukovany, Nová Ves, Omice, Oslavany, Ostrovačice, Příbram na Moravě, Rosice, Tetčice, Vysoké Popovice, Zakřany, Zastávka, Zbraslav a Zbýšov

Mgr. Pavel Vavříček

Babice nad Svitavou, Bílovice nad Svitavou, Čebín, Kuřim, Lelekovice, Mokrý-Horákov, Ochoz u Brna, Pozořice, Rozdrojovice a Vranov

JUDr. Olga Vitásková

Blučina, Bratčice, Holasice, Hrušovany u Brna, Modřice, Nosislav, Přísnovice, Rajhrad, Syrovice, Unkovice, Vojkovice, Žabčice, Želešice a Židlochovice

3. V řízení o dodatečně najevo vyhlášeném majetku podle § 192 a 193 zákona o zvláštních řízeních soudních nebo podle § 175x občanského soudního řádu (v případě smrti zůstavitele do 31. 12. 2013) a v řízeních podle § 194 zákona o zvláštních řízeních soudních (má-li dědictví nabýt následný dědic), soud pověřil provedením úkonů jako soudního komisaře toho notáře, který byl pověřen v původním řízení, případně jeho nástupce v úřadu. Bude-li se jednat o řízení skončené bývalým státním notářstvím, je kritériem pro pověření poslední bydliště zůstavitele.

Bude-li podle § 104 zákona o zvláštních řízeních soudních notáři zrušeno pověření, nebo bude podle § 105 tohoto zákona vyloučen z projednávání věci, anebo bude soudem nařízena výměna notáře podle § 131 tohoto zákona, pověřil soud k provedení úkonů v této věci notáře následujícího v seznamu notářů uvedeném shora v bodě 1, v případě posledního uvedeného notáře soud pověřil prvního notáře uvedeného v tomto seznamu. V dalších takových věcech téhož notáře soud pověřil po jedné věci postupně následující notáře uvedeným způsobem.

Zemře-li manžel po smrti svého manžela a v prvním řízení o pozůstalosti nebylo vydáno usnesení, kterým se řízení končí, pověřil soud ve věci později zemřelého manžela toho notáře, který byl pověřen ve věci dříve zemřelého manžela, bez ohledu na pravidla uvedená shora. To platí i pro řízení o dodatečně najevo vyhlášeném majetku, který byl předmětem společného jmění (bezpodílového spoluvlastnictví) manželů.

Nebude-li možno pověřit notáře podle pravidel uvedených shora, pověřil soud v takové věci notáře, který se s ohledem na rychlost a hospodárnost řízení jeví jako vhodný. Hlediskem je zejména místo, kde se nachází majetek, který je předmětem řízení o pozůstalosti, nebo bydliště účastníků. Není-li takové hledisko, budou pověřováni v takových věcech postupně po jedné všichni notáři v pořadí uvedeném v seznamu v bodě 1.

4. Za věc s cizím prvkem se považuje věc, kde je :

uplatněn nárok, jež má být hmotněprávně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodní úmluvy (smlouvy) nebo podle práva Evropské unie nebo - alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezletilých dětí), nebo subjekt se sídlem v zahraničí, který nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působíště nebo adresu pro doručování, anebo zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Věci s cizím prvkem nejsou případy, kdy účastníkem řízení je občan ČR, který má bydliště anebo jen dočasně přebývá v zahraničí a má přitom zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Občanskoprávní oddělení exekuční

soudní odd.	předseda senátu	obor a vymezení působnosti
19	JUDr. Denisa Georgesová	
15, 16, 17, 22, 28, 36, 55, 117		<ul style="list-style-type: none">- agenda E – 100% - věci soudcovské- věci s cizím prvkem - 100%- provádí úkony o prohlášení majetku dle § 260e o.s.ř. – 100%- agenda EXE – 100% pověření soudního exekutora a věci soudcovské- věci s cizím prvkem – 100%- jmenování rozhodců a úschova rozhodčích nálezů dle zákona č. 216/94Sb.- agenda Nc – 100%- potvrzení evropského exekučního titulu dle § 353 o. s. ř.- rozhodování o předražcích- rozhodování o souběhu exekucí zákona č. 119/2001 Sb.- jmenování rozhodců, vyloučení a úschova rozhodčích nálezů dle zákona č. 216/94 Sb.

Zástup v pořadí: Mgr. Simona Hájková
Mgr. Lenka Šebestová

V řízeních o návrzích na zastavení nebo odklad výkonu rozhodnutí nebo exekuce, které napadly do 24. 8. 2016 a v nichž již byly činěny úkony soudcem, je příslušný soudce, který byl příslušný k projednání věci dle Rozvrhu práce Okresního soudu Brno-venkov na rok 2016 ve znění do 24. 8. 2016.

Vedoucí kanceláře:

Alena Bělská

vede veškeré rejstříky exekuční agendy

Zástupce vedoucí:

Monika Janků

Zapisovatelky:

Monika Janků

Jana Pavelková

Zdeňka Surovcová

Vyšší soudní úřednice:

Mgr. Denisa Dvořáková

(zastupuje Monika Tihelková)

agenda 19 EXE – 100% - pověření soudního exekutora - mimo věci s cizím prvkem

agenda 28 EX

agenda 28 Nc - exekuční

agenda 19 Nc - exekuční

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Mádra, Mgr. Hájkové, JUDr. Georgesové

Vyšší soudní úřednice:

Monika Tihelková

(zastupuje Mgr. Denisa Dvořáková)

agenda 55 EXE – 100% - pověření soudního exekutora – mimo věci s cizím prvkem

agenda 36 EXE

agenda 22 EXE

agenda 15 Nc - exekuční

agenda 22 Nc - exekuční

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb., a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Mádra, Mgr. Hájkové, JUDr. Georgesové

vykonává dohled nad soudními exekutory

Vyšší soudní úřednice:

Kateřina Mylbachrová

(zastupuje Mgr. Denisa Dvořáková, Monika Tihelková, Bc. Ilona Lajcmanová, Jarmila Čechová, v agendě Cd Mgr. Lenka Hudcová)

agenda 17 E -100% z celkového nápadu věci E

agenda 17 EXE – 100%- neúplné návrhy a návrhy dle § 260 o.s.ř.

agenda 0 E, 15 E, 16 E, 117 E

agenda 15 EXE, 16 EXE, 117 EXE – neúplné návrhy a návrhy dle § 260 o.s.ř.

vede knihu movitých věcí pro dražbu

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Mádra, Mgr. Hájkové, JUDr. Georgesové

agenda 4, 7, 24, 34 – C, EC, Nc - porozsudková agenda, vyplňování statistických listů

Soudní vykonavatel pro všechna oddělení:

Jan Smejkal

(zastupuje Mgr. Zuzana Mrázková,
Mgr. Gabriela Dobošová)

vykonává úkony podle přidělených obcí dle občanského soudního řádu, zákona o zvláštním řízení soudním a občanského zákoníku, mj.:

- úkony spojené s odnětím dítěte (postup dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti, Ministerstva vnitra, Ministerstva zdravotnictví, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a Ministerstva práce a sociálních věcí ze dne 5. 4. 2007, č.j. 142/2007-Org.)
- úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření
- úkony spojené s realizací výkonu rozhodnutí doručování písemností v obvodu Okresního soudu Brno-venkov a všech obvodů města Brna, mimo obvodů, kde doručuje justiční stráž / Střed, Veverčí, Husovice, Zábrdovice, St. Brno, Trnitá, Židenice
- zajišťuje dopravu zaměstnanců soudu služebními vozidly
- realizuje výkony rozhodnutí i mimo pracovní dobu dle pokynů soudce.

Za věc s cizím prvkem se považuje věc, kde je:

- uplatněn nárok jež má být hmotněprávně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodní úmluvy (smlouvy) nebo podle práva Evropské unie nebo
- alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezl. dětí), nebo subjekt se sídlem v zahraničí, který nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působíště nebo adresu pro doručování, anebo zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Věci s cizím prvkem nejsou případy, kdy účastníkem řízení je občan ČR, který má bydliště, a nebo jen dočasně přebývá v zahraničí a má přitom zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí, hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Společné zásady

1. Návrhy na obnovu řízení rozhoduje soudce, který vydal napadené rozhodnutí. Žaloby pro zmatečnost rozhoduje zastupující soudce dle pořadí.
2. V případě déletrvající nepřítomnosti soudce či vyššího soudního úředníka (např. pracovní neschopnost, dočasné přidělení k jinému soudu apod.) může předseda soudu rozhodnout o zastavení nápadu do příslušného soudního oddělení.
3. V případě nepřítomnosti soudce, příslušného k projednání věci, která neumožňuje dodržení lhůty k vydání předběžného opatření, rozhoduje o návrhu na vydání předběžného opatření soudce zastupující dle pořadí, a to i u dalších úkonů, které nesnesou odkladu.
4. Věc, kterou nemůže soudce projednávat pro podjatost a věc vrácenou odvolacím soudem k novému projednání jiným soudcem, rozhoduje zastupující soudce dle pořadí.
5. V případě, že dojde ke spojení dvou a více věcí (z důvodu procesní ekonomie), k jejichž projednání není příslušný podle rozvrhu práce tentýž soudce, rozhodne o spojení soudce, jehož věc napadla dříve, a to pod spisovou značkou řízení, v němž bylo o spojení rozhodnuto.
6. Všichni soudci a zaměstnanci jsou oprávněni vykonávat činnost soudních doručovatelů ve smyslu ustanovení § 45 a násl. o. s. ř. pro doručování písemností v budovách Okresního soudu Brno-venkov.
7. Vedoucí kanceláře a rejstříkové vedoucí postupují při vyřizování agendy spojené s rozhodováním o návrzích na určení lhůt k provedení procesních úkonů podle ustanovení § 174a zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění.
8. Za dodržení lhůty k vrácení zaplaceného soudního poplatku nebo přeplatku na soudním poplatku dle § 10a zákona č. 549/1991 Sb. o soudních poplatcích ve znění pozdějších předpisů odpovídá soudce, VSÚ, asistent soudce, který o vrácení soudního poplatku rozhodl.
9. Má-li soudce, vyšší soudní úředník či asistent soudce za to, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s rozvrhem práce (v důsledku omylu či administrativního pochybení, případně nerespektování specializace), předloží bez zbytečného odkladu předsedkyni soudu věci občanskoprávní agendy a občanskoprávní agendy opatrovnické a místopředsedkyni soudu věci trestní, exekuční a pozůstalostní agendy, které (pokud k nesprávnému přidělení věci v rozporu s rozvrhem práce skutečně došlo) předloží věc s písemným pokynem k novému přidělení podle pravidel stanovených rozvrhem práce vyšší podatelně.
10. Evidence trestní a občanskoprávní judikatury je vedena v úřední knihovně.

11. Pohotovost:

Všichni soudci zajišťují pohotovost ve všedních dnech mimo pracovní dobu, ve dnech pracovního volna a pracovního klidu dle Opatření předsedkyně soudu ke stanovení pohotovosti soudců v těchto případech:

1. zajišťují účast při neodkladných nebo neopakovatelných úkonech

2. rozhodují o návrzích státního zástupce a policie v rámci přípravného řízení
3. provádí úkony zkráceného řízení proti osobě zadržené dle § 314b odst. 2 trestního řádu
4. rozhodují ve věcech příkazů k zatčení, evropského zatýkacího rozkazu či mezinárodního zatýkacího rozkazu mimo přípravné řízení
5. rozhodují o předběžných opatřeních upravujících poměry dítěte dle § 452 a násl. z. ř. s.
6. rozhodují o předběžných opatřeních ve věci ochrany proti domácímu násilí dle § 400 a násl. z. ř. s.

Pokud by lhůta pro vyřízení věcí pod bodem 1, 2, 4 uplynula v pracovní době a věc v této pracovní době lze spolehlivě vyřídit, věc projedná a rozhodne soudce trestního úseku, který je příslušný ve věcech rozhodovat v pracovní době. Věci pod bodem 3 se vyřizují dle pravidel stanovených výše (trestněprávní agenda bod 8 písm. B), C)).

P ř í l o h y :

- č. 1 Pravidla pro ustanovování přísedících a seznamy přísedících
- č. 2 Seznam soudců přísedících
- č. 3 Seznam soudců příslušných pro vyřizování úkonů přípravného řízení trestního

Rozvrh práce byl projednán soudcovskou radou Okresního soudu Brno-venkov.

JUDr. Ivana Losová
předsedkyně
Okresního soudu Brno-venkov

Příloha č. 1

Pravidla pro ustanovování přísedících

I. V právní věci, ve které má v trestním a civilním řízení rozhodovat senát, se přidělují přísedící poté, co příslušný předseda senátu rozhodne, že je danou věc nutné projednat v senátě. K projednání takové věci jsou k předsedovi senátu přidělováni vždy dva přísedící ze seznamu přísedících pro jednotlivé senáty, k nimž přidělená čísla, na sebe postupně a vzestupně navazují. Věc se přidělí přísedícímu číselně označenému nejnižším číslem a přísedícímu po něm bezprostředně číselně navazujícímu, a to až do vyčerpání počtu všech přidělených přísedících, kdy poté se další přidělování přísedících stejným způsobem opakuje.

II. Přidělování přísedících v další právní věci započne od přísedícího, který bezprostředně následuje po posledním přiděleném přísedícím z právní věci předchozí. Nebude-li pořadí vyplývající z rozvrhu práce při využívání jednotlivých přísedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená to soudce, zapisovatelka, rejstříková vedoucí či protokolující úřednice příslušného předsedy senátu do tzv. Knihy soudců přísedících, která je pro zákonný a transparentní postup pro přidělování přísedících příslušným soudním oddělením pro každý senát pod sp.zn. Spr vedena.

III. Pokud se přidělený přísedící ze závažných osobních, zdravotních, anebo jiných důvodů a objektivních překážek brání v jeho řádné účasti na projednání a rozhodnutí ve věci, nemůže zúčastnit, jakož i v případech, kdy je přísedící ze zákona z rozhodování ve věci vyloučen, případně jeho funkce zanikla, bude věc k projednání a rozhodnutí ve věci přidělena jeho zástupci.

IV. Zástupcem přísedícího, který se projednávání a rozhodnutí věci ze shora uvedených důvodů, nemůže zúčastnit, je přísedící s nejbližší navazujícím vyšším číslem, který dosud nebyl k projednávání dané věci přidělen. Pokud se ani takový přísedící nemůže projednání a rozhodnutí ve věci zúčastnit, postupuje se v seznamu přísedících pro daný senát podle stejného klíče, který byl shora (body I., II., III.) popsán, až do úplného vyčerpání všech přísedících zapsaných pro daný senát. Následně mohou být postupně voláni přísedící, kteří jsou uvedeni v knize zastupujícího soudce toho předsedy senátu, který věc projednává. O shora uvedeném budou provedeny zápisy v Knize soudců přísedících.

V. Jestliže má soudce v jednom dni více jednání, kde je třeba účasti přísedících, pak je možné k těmto jednáním volat stejné přísedící, pokud tito budou schopni se dostavit na celý jednacím den, jinak má každý trestní senát zvláštní seznam přísedících pro veřejná, neveřejná a vazební zasedání konaná v budově soudu. Pro ustanovování přísedících v tomto seznamu platí stejná pravidla jako pro ustanovování přísedících dle bodů I. až IV.

VI. Každý trestní senát vyřizující agendu Věznice Kuřim má zvláštní seznam přísedících pro veřejná zasedání konaná ve Věznici Kuřim. Pro ustanovování přísedících v těchto seznamech platí stejná pravidla jako pro ustanovování přísedících dle bodů I. až V.

Příloha č. 2

Seznam přísedících č. 1 – volební období 2018 – 2022

A/ Senát 1 T

- 01) Bytešníková Marie
- 02) Gloser Jindřich
- 03) Janíček František JUDr.
- 04) Kowalská Jarmila
- 05) Ustohal Jiří

B/ Senát 1 PP, 1 Nt Kuřim

senát 1 PP a 1 Nt neprojednává věci ve věznici Kuřim

C/ Senát 1 T, 1 Nt, 1 PP – veřejná zasedání, neveřejná zasedání, vazební zasedání v budově soudu

- 01) Haluzová Olga
- 02) Kučerová Andrea
- 03) Rybníčková Hana
- 04) Polášková Jana
- 05) Brandejsová Eva Mgr.
- 06) Došková Jaroslava
- 07) Bartáková Jana

Seznam přisedících č. 2 – volební období 2018 – 2022

A/ Senát 2 T

- 01) Marková Jana
- 02) Polášková Magdaléna
- 03) Janíková Hana
- 04) Salajková Lenka Bc.
- 05) Mašková Marcela Mgr.
- 06) Bytešníková Marie
- 07) Gloser Jindřich
- 08) Ustohal Jiří
- 09) Moravec Ludvík Ing.
- 10) Di Lenardo René Bc.
- 11) Lázničková Ilona PhDr.
- 12) Pavelková Jarmila JUDr.
- 13) Klusáková Ivana
- 14) Holá Jana
- 15) Hladíková Naděžda

B/ Senát 2 PP, 2 Nt Kuřim

- 01) Marková Jana
- 02) Polášková Magdaléna
- 03) Mašková Marcela Mgr.
- 04) Bytešníková Marie
- 05) Gloser Jindřich
- 06) Ustohal Jiří
- 07) Moravec Ludvík Ing.

C/ Senát 2 T, 2 Nt, 2 PP, 28 PP – veřejná zasedání, neveřejná zasedání, vazební zasedání v budově soudu

- 01) Haluzová Olga
- 02) Kučerová Andrea
- 03) Rybníčková Hana
- 04) Polášková Jana
- 05) Brandejsová Eva Mgr.
- 06) Došková Jaroslava
- 07) Jana Bartáková

Seznam přísedících č. 3– volební období 2018 – 2022

A/ Senát 3 T

- 01) Fišerová Lenka
- 02) Zajíc Sergej
- 03) Příbyl Václav
- 04) Pokorná Alena
- 05) Kotvrdová Jiřina
- 06) Kraváčková Jarmila
- 07) Hrušáková Olga
- 08) Votavová Jitka
- 09) Homola Jiří Ing., Ph.D.
- 10) Kowalská Jarmila
- 11) Janíček František JUDr.
- 12) Zoufalá Batelková Bohumila Ing.
- 13) Šlapanská Eva Mgr.
- 14) Vršecká Věra JUDr.

B/ Senát 3 PP, 3 Nt Kuřim

- 01) Zajíc Sergej
- 02) Fišerová Lenka

náhradní přísedící:

- 03) Homola Jiří Ing., Ph.D.
- 04) Pokorná Alena

C/ Senát 3 T, 3 Nt, 3 PP – veřejná zasedání, neveřejná zasedání, vazební zasedání v budově soudu

- 01) Haluzová Olga
- 02) Kučerová Andrea
- 03) Rybníčková Hana
- 04) Polášková Jana
- 05) Brandejsová Eva Mgr.
- 06) Došková Jaroslava
- 07) Jana Bartáková

Seznam přísedících č. 4 – volební období 2018 – 2022

A/ Senát 12 T

- 01) Beránková Jana Mgr.
- 02) Horáček Michal
- 03) Černý Jiří
- 04) Novotná Alena
- 05) Ženožička Petr Bc.
- 06) Starý Václav Ing.
- 07) Dokládalová Monika Ing.
- 08) Králíková Věra
- 09) Láčková Sabina Mgr. et Bc.
- 10) Grmela Libor Ing.
- 11) Dolníček Pavel
- 12) Mrkosová Jana
- 13) Horký Vladimír Mgr.
- 14) Štěpánská Libuše

B/ Senát 12 PP, 12 Nt Kuřim

- 01) Jetelinová Drahomíra
- 02) Černý Jiří
- 03) Horáček Michal
- 04) Tichý Aleš
- 05) Pydych Miloš Ing.
- 06) Ing. Libor Grmela

C/ Senát 12 T, 12 Nt, 12 PP – veřejná zasedání, neveřejná zasedání, vazební zasedání v budově soudu

- 01) Haluzová Olga
- 02) Kučerová Andrea
- 03) Rybníčková Hana
- 04) Polášková Jana
- 05) Brandejsová Eva Mgr.
- 06) Došková Jaroslava
- 07) Jana Bartáková

Seznam přísedících č. 5 – volební období 2018 – 2022

A/ Senát 30 T

- 01) Dvořáček Lubomír
- 02) Janková Marie
- 03) Dvořák Petr Ing.
- 04) Čermáková Marie
- 05) Všeticková Iveta
- 06) Kozelek Pavel
- 07) Rausová Anna
- 08) Zemanová Marie
- 09) Motyčková Zdeňka

B/ Senát 30 PP, 30 Nt Kuřim

- 01) Bódišová Margita
- 02) Rausová Anna
- 03) Čermáková Marie
- 04) Zemanová Marie

C/ Senát 30 T, 30 Nt, 30 PP – veřejná zasedání, neveřejná zasedání, vazební zasedání v budově soudu

- 01) Haluzová Olga
- 02) Kučerová Andrea
- 03) Rybníčková Hana
- 04) Polášková Jana
- 05) Brandejsová Eva Mgr.
- 06) Došková Jaroslava
- 07) Jana Bartáková

Seznam přísedících č. 6 – volební období 2018 – 2022

Senát 14 C

- 01) Balaščíková Eliška JUDr.
- 02) Janevová Dagmar JUDr.
- 03) Křístel Jaroslav Ing.
- 04) Kuncová Věra
- 05) Lengyel František
- 06) Macek František Ing.
- 07) Zatloukal Vladimír Mgr.
- 08) Čajánková Dagmar
- 09) Vašíčková Květoslava
- 10) Kovář Jiří Ing.
- 11) Krejčová Lenka Mgr.
- 12) Kolek Josef
- 13) Šikulová Ludmila
- 14) Kobzová Yvana

Seznam přísedících č. 7 – volební období 2018 - 2022

Senát 5, 7, 8, 11, 24, 29, 32, 33, 34, 41, 42 C

- 01) Fejtová Eva
- 02) Šikulová Ludmila
- 03) Kobzová Ivana

Příloha č. 3

Seznam soudců příslušných pro vyřizování úkonů přípravného řízení trestního

Začátek služby	Konec služby	Soudce
2. 1. 2018	5. 1. 2018	Mgr. Beránek
8. 1. 2018	12. 1. 2018	JUDr. Stýblová
15. 1. 2018	19. 1. 2018	Mgr. Jirsová
22. 1. 2018	26. 1. 2018	Mgr. Šebestová
29. 1. 2018	2. 2. 2018	Mgr. Beránek
5. 2. 2018	9. 2. 2018	JUDr. Stýblová
12. 2. 2018	16. 2. 2018	Mgr. Jirsová
19. 2. 2018	23. 2. 2018	Mgr. Šebestová
26. 2. 2018	2. 3. 2018	Mgr. Beránek
5. 3. 2018	9. 3. 2018	JUDr. Stýblová
12. 3. 2018	16. 3. 2018	Mgr. Jirsová
19. 3. 2018	23. 3. 2018	Mgr. Šebestová
26. 3. 2018	29. 3. 2018	Mgr. Beránek
3. 4. 2018	6. 4. 2018	JUDr. Stýblová
9. 4. 2018	13. 4. 2018	Mgr. Jirsová
16. 4. 2018	20. 4. 2018	Mgr. Šebestová
23. 4. 2018	27. 4. 2018	Mgr. Beránek
30. 5. 2018	4. 5. 2018	JUDr. Stýblová
7. 5. 2018	11. 5. 2018	Mgr. Jirsová
14. 5. 2018	18. 5. 2018	Mgr. Šebestová
21. 5. 2018	25. 5. 2018	Mgr. Beránek
28. 5. 2018	1. 6. 2018	JUDr. Stýblová
4. 6. 2018	8. 6. 2018	Mgr. Jirsová
11. 6. 2018	15. 6. 2018	Mgr. Šebestová
18. 6. 2018	22. 6. 2018	Mgr. Beránek
25. 6. 2018	29. 6. 2018	JUDr. Stýblová

Začátek služby	Konec služby	Soudce
2. 7. 2018	4. 7. 2018	Mgr. Jirsová
9. 7. 2018	13. 7. 2018	Mgr. Šebestová
16. 7. 2018	20. 7. 2018	Mgr. Beránek
23. 7. 2018	27. 7. 2018	JUDr. Stýblová
30. 7. 2018	3. 8. 2018	Mgr. Jirsová
6. 8. 2018	10. 8. 2018	Mgr. Šebestová
13. 8. 2018	17. 8. 2018	Mgr. Beránek
20. 8. 2018	24. 8. 2018	JUDr. Stýblová
27. 8. 2018	31. 9. 2018	Mgr. Jirsová
3. 9. 2018	7. 9. 2018	Mgr. Šebestová
10. 9. 2018	14. 9. 2018	Mgr. Beránek
17. 9. 2018	21. 9. 2018	JUDr. Stýblová
24. 9. 2018	27. 9. 2018	Mgr. Jirsová
1.10. 2018	5.10. 2018	Mgr. Šebestová
8.10. 2018	12.10. 2018	Mgr. Beránek
15.10. 2018	19.10. 2018	JUDr. Stýblová
22.10. 2018	26.10. 2018	Mgr. Jirsová
29.10. 2018	2.11. 2018	Mgr. Šebestová
5.11. 2018	9.11. 2018	Mgr. Beránek
12.11. 2018	16.11. 2018	JUDr. Stýblová
19.11. 2018	23.11. 2018	Mgr. Jirsová
26.11. 2018	30.12. 2018	Mgr. Šebestová
3.12. 2018	7.12. 2018	Mgr. Beránek
10.12. 2018	14.12. 2018	JUDr. Stýblová
17.12. 2018	21.12. 2018	Mgr. Jirsová
27.12. 2018	28.12. 2018	Mgr. Šebestová