

# Informace o příjmu podání v elektronické podobě soudu

## Základní informace o elektronické podatelně soudu

**Podatelna soudu mimo listinných (tzv. analogových) podání rovněž přijímá elektronické datové zprávy a dokumenty v digitální podobě (dále jen dokumenty) v souladu se:**

- nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. **910/2014** o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES o zásadách Společenství pro elektronické podpisy (tzv. **eIDAS**),
- zákonem č. **297/2016 Sb.**, o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce (tzv. **ZSVDET**, jinak taky adaptační zákon k eIDAS) v platném znění,
- zákonem č. **499/2004 Sb.**, o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů v platném znění,
- zákonem č. **300/2008 Sb.**, o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů v platném znění,
- zákonem č. **480/2004 Sb.**, o některých službách informační společnosti v platném znění,
- vyhláškou č. **259/2012 Sb.**, o podrobnostech výkonu spisové služby v platném znění,
- vyhláškou č. **194/2009 Sb.**, o užívání a provozování informačního systému datových schránek v platném znění,
- instrukcí MSp č. **505/2001–Org**, kterou se vydává Vnitřní kancelářský řád (**VKŘ**) pro okresní, krajské a vrchní soudy,
- instrukcí MSp č. **133/2012–OD-ST**, kterou upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených,

Prostřednictvím elektronických datových zpráv a do nich vložených dokumentů (k vysvětlení pojmu elektronická datová zpráva viz více dále „**Společné vlastnosti elektronických podání**“) je možné zasílat soudu podání nebo informace vztahující se ke správě soudu v elektronické podobě a jejich přílohy. Elektronické datové zprávy lze soudu zasílat využitím veřejné datové sítě (internet), a to e-mailem, prostřednictvím datových schránek, webovou aplikací ePodatelna či prostřednictvím dálkového přístupu přímým vyplněním elektronického formuláře (ručně nebo automatizovaně s využitím klientské internetové aplikace). Podání v elektronické podobě a jejich přílohy je možné soudu zasílat 24 hodin denně. Jejich zpracování na pracovištích podatelny soudu a na dalších vyhrazených pracovištích soudu v souladu s Rozvrhem práce však probíhá zejména v úředních hodinách podatelny.

Elektronická podatelna, v souladu s ust. § 2 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, je určena pro příjem elektronických datových zpráv obsahujících podání nebo informace vztahující se ke správě soudu v českém jazyce. Činnost elektronické podatelny upravuje zejména ust. § 3 až § 7 a § 17 až § 18 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, když pro ověřování platnosti kvalifikovaného elektronického podpisu a kvalifikované elektronické pečeti se aplikují články 32, 33 a 34 nařízení eIDAS a pro ověřování platnosti zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis a zaručené elektronické pečeti založené na kvalifikovaném certifikátu pro elektronickou pečeť se aplikuje §12 zákona 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce. Vlastní podmínky užití elektronických podpisů nebo elektronických pečetí v rámci podání učiněných elektronicky jsou uvedeny dále. Technologicky se využívá veřejná datová síť – internet uživatelsky dostupný v podobě webového rozhraní nebo v podobě e-mailu, nebo technický nosič dat.

**Adresa pro osobní a poštovní přijímání elektronických datových zpráv na technických nosičích dat a dokumentů v analogové (listinné) podobě:**

**Městský soud v Brně**  
**podatelna soudu**  
**Polní 39**  
**608 01 Brno**

## Úřední hodiny podatelny soudu:

Po, Út, Čt: 8:00 až 15:30 hod  
Stř: 8:00 až 16:30 hod  
Pá: 8:00 až 14:30 hod

## Dotazy týkající se provozu elektronické podatelny:

Dotazy budou zodpovězeny na telefonním čísle Městského soudu v Brně **5465 30281**. Dotazy můžete zasílat taky na elektronickou případně na poštovní adresu soudu.

## Elektronická podatelna soudu přijímá podání v elektronické podobě zasláná:

### 1. Na e-mail.

#### [podatelna@msoud.brn.justice.cz](mailto:podatelna@msoud.brn.justice.cz)

Tato elektronická adresa je určena pro příjem elektronických datových zpráv zasláných soudu elektronicky e-mailem, a to pro žaloby a podání ke spisovým značkám a pro správu soudu. Elektronická podatelna je součástí podatelny Městského soudu v Brně.

Technické parametry přijímaných datových zpráv a potvrzení doručení datových zpráv na tuto elektronickou adresu podléhají režimu elektronické podatelny.

#### Datové zprávy nepodléhající režimu elektronické podatelny:

Pro příjem ostatních elektronických datových zpráv zasláných e-mailem lze využít následující elektronickou adresu (e-mail), nepodléhající režimu elektronické podatelny ve smyslu výše uvedených zákonů:

#### [sekretariat@msoud.brn.justice.cz](mailto:sekretariat@msoud.brn.justice.cz)

Jedná se o elektronickou adresu pro zprávy doručené do kanceláře předsedy soudu.

Ostatní možnosti doručování datových zpráv, nepodléhající režimu elektronické podatelny, jsou k dispozici na internetu v Kontaktech nebo v Základních informacích v části Styk s veřejností.

**UPOZORNĚNÍ:** Komunikace prostřednictvím e-mailu je celosvětově považována za nezaručenou komunikaci. Při odesílání podání v elektronické podobě e-mailem je tedy nutné počítat s tím, že datová zpráva nemusí být soudu doručena.

### 2. Prostřednictvím datové schránky.

#### ID datové schránky Městského soudu v Brně: **7y7abii**

Doručování podání v elektronické podobě prostřednictvím datových schránek se řídí zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Bližší informace o datových schránkách včetně jejich seznamu lze nalézt na internetových stránkách <https://www.datoveschranky.info/>

### 3. Prostřednictvím dálkového přístupu (tj. prostřednictvím internetových stránek):

- **přímým ručním vyplněním strukturovaného webového resp. PDF formuláře za využití webové aplikace ePodatelna provozované Ministerstvem spravedlnosti ČR,**
- **resp. za využití aplikace na straně klienta (podavatele) upravené pro automatizované (strojové) odesílání velkého počtu podání z informačního systému klienta do webové aplikace ePodatelna voláním tzv. webových služeb ePodatelny.**

Prostřednictvím webové aplikace ePodatelna lze zasílat okresním a krajským soudům veškerá podání v elektronické podobě. Přístup do webové aplikace a bližší informace o aplikaci lze nalézt na internetových stránkách (na elektronické adrese)

<https://epodatelna.justice.cz/ePodatelna/epo1200new/form.do>

či přístupem přes internetové stránky Ministerstva spravedlnosti ČR [www.justice.cz](http://www.justice.cz).

Na dané elektronické adrese jsou navíc ke stažení návody a PDF nebo ZFO formuláře určené pro přímé ruční elektronické vyplnění, elektronické podepsání a odeslání podání na přednastavenou webovou adresu centrální ePodatelny Ministerstva spravedlnosti, jejímž prostřednictvím se doručí podání zvolenému soudu.

Pouze na předepsaných formulářích je možné elektronicky podávat:

- **návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu (CEPR),**
- **žádost exekutora o pověření k provedení exekuce (EŽOPEX),**
- **vybrané specifické úkony pro soudní komisaře**

Pro případ využívání automatizovaného (strojového) elektronického vyplnění, elektronického podepsání a odeslání podání na přednastavenou webovou adresu centrální ePodatelny Ministerstva spravedlnosti je na výše uvedené elektronické adrese k dispozici návod „**Popis webových služeb**“. Jedná se o variantu, která umožní strukturovaná XML data odesílat automatizovaně bez zásahu uživatele v podobě podání ve formátu PDF. Její využívání je podmíněno vytvořením aplikace na straně klienta, která bude číst data z informačního systému klienta, tato data ve formátu XML odesílat ke generování do podoby podání v PDF dokumentu a vrácená vygenerovaná podání následně elektronicky podepisovat a odesílat na webovou adresu centrální ePodatelny Ministerstva spravedlnosti.

#### **DOPORUČENÍ - Několik pokynů k používání daných podání:**

- dodržujte postupy popsané v dostupných návodech. Vyvarujete se tím případným problémům s přijetím (doručením) a zpracováním podání. V některých případech může mít nesprávný způsob odeslání formuláře za následek, že k Vašemu podání nebude ze strany soudu přihlíženo,
- používejte verzi Adobe Readeru (pro PDF dokumenty), který je k dispozici ke stažení u webového formuláře. Jiná verze může činit problémy,
- používejte verzi 602XML Filleru (pro ZFO dokumenty, který je k dispozici ke stažení u webového formuláře. Jiná verze může činit problémy,
- výsledná velikost podání je omezena na **10 MB, 20 MB resp. 100 MB (viz dále technické podmínky)**. Do této velikosti se započítají velikosti jednotlivých příloh a velikost vygenerovaného dokumentu (obálky) do výsledného formátu (**vyjma datových zpráv zaslaných datovou schránkou – tam není obálka do celkového limitu započtena**). Nelze zpracovat podání, které nevyhovuje technickým podmínkám,
- poznamenejte si číslo účtu a vygenerovaného variabilního symbolu, na který je nutné složit soudní poplatky. V případě opakovaného podávání stejného podání (důvody viz výše) pak k úhradě poplatků použijte ten variabilní symbol, který odpovídá řádně odeslanému podání,
- k opětovnému podání stejného podání můžete být vyzváni i v případě, že jste obdrželi kladnou odpověď na doručení podání.

# Společné vlastnosti elektronických podání

## Elektronická datová zpráva:

Podání učiněné elektronicky je, ve smyslu aplikovaných zákonů, elektronickou datovou zprávou. Elektronická podatelna zpracovává veškeré elektronické datové zprávy doručené do elektronické podatelny za předpokladu, že splňují technické podmínky uvedené níže. V odůvodněných případech lze s podavatelem dohodnout přijímání elektronických podání, u kterých jsou některé technické parametry nad rámec daných technických podmínek.

Elektronickou datovou zprávou se rozumí jak elektronická obálka (technický nosič dat, e-mail, obálka v podobě dokumentu vygenerovaného přes webové rozhraní justice, obálka v podobě dokumentu vygenerovaného přes webové rozhraní datových schránek), tak elektronická příloha (dokument) vložená do elektronické obálky. Přitom platí, že projev vůle může být v některých případech vyjádřen již v elektronické obálce (např. e-mail bez příloh). Dále platí, že některý formát přílohy může být současně obálkou (např. PDF příloha vložená v PDF příloze),

Elektronické datové zprávy v trestním řízení lze podávat i na technických nosičích dat v prostoru podatelny soudu. Technické nosiče dat obsahující datové zprávy, po uložení datových zpráv v systému elektronické podatelny a vytištění podání, budou přiloženy k vytištěnému podání (nebrání-li danému postupu jiná skutečnost). Podávání datových zpráv na nosičích dat je pouze doplňkovou službou.

## DOPORUČENÍ - Několik pokynů k používání elektronických příloh a elektronických obálek:

- v případě podání zaslání e-mailem, z důvodu dalšího zpracování podání, přednostně vložte vlastní obsah podání jako samostatnou přílohu daného e-mailu; v těle e-mailu je vhodné uvést pouze průvodní informace o přiloženém podání,
- přednostně využívejte přílohy v PDF formátu, a to za účelem automatizace zpracování doručených datových zpráv. Automatizované ověření elektronického podpisu se provádí pouze u příloh ve formátu PDF,
- musíte-li nezbytně použít přílohu v příloze, vkládejte tyto přílohy (dokumenty) ve formátu PDF a vkládejte je přednostně do obálek ve formátu PDF příloh (dokumentů), a to za účelem automatizace zpracování doručených datových zpráv. Zajistíte tím bezproblémové zpracování Vašeho podání,
- z textů e-mailových datových zpráv (z obálek) vypusťte obrázková loga a jim podobné grafické prvky, které jednak zvětšují velikost datové zprávy a jednak jsou v případě jejich existence zpracovávány jako samostatné nepovolené přílohy,
- dodržujte velikost stránky A4 v přílohách datových zpráv, a to za účelem tisknutelnosti datových zpráv,
- v datové zprávě stručně vyplňte předmět podání (např. žaloba, odvolání, omluva z jednání atd. včetně spisové značky, je-li již přidělena) tam, kde je to technicky možné, a to za účelem urychlení zpracování datových zpráv,
- neuvádějte v názvu dokumentu nestandardní znaky (např. % \* / : ? atd.). Vyvarujete se tím případným problémům s přijetím (doručením) a zpracováním podání,
- technické parametry a doporučení ohledně elektronických podpisů elektronických datových zpráv jsou uvedeny níže,
- případné vady elektronických datových zpráv, zjištěné elektronickou podatelnou soudu, může podavatel odstranit, je-li o tom elektronicky vyzooměn (viz dále VZORY vyzoomění), nebo povede-li se podavatelem kontaktovat jiným způsobem.

## Technické podmínky pro příjem podání v elektronické podobě

1. Elektronická podatelna soudu, v souladu s procesními předpisy (... procesní předpisy viz dále), **přijímá podání v elektronické podobě** (např. žaloby, návrhy na zahájení řízení, vyjádření účastníků, opravné prostředky, omluvy z jednání atd.) **a jejich přílohy v textové podobě** (např. důkazní listiny, smlouvy, faktury, osvědčení atd.) na **elektronických adresách** elektronické podatelny uvedených výše a na **technických nosičích** (viz dále).
2. Elektronická podatelna přijímá **technické nosiče dat v podobě CD nebo DVD nosičů**. Elektronické datové zprávy na technických nosičích dat musí být čitelné za využití operačního systému WINDOWS XP / WINDOWS 7.
3. **Maximální celková velikost** elektronické datové zprávy odeslané e-mailem, aplikací ePodatelna nebo přes elektronické formuláře včetně vložených dokumentů je shodně **10 MB, není-li uvedeno jinak: u EŽOPEXu (viz výše) 20 MB** a od **1.1.2024** u elektronické datové zprávy dodané do datové schránky je celková velikost všech jejích příloh v součtu maximálně **100 MB (plus obálka datové zprávy – platí pouze pro datové zprávy dodané do datové schránky)**. Pokud z přijaté elektronické datové zprávy lze zjistit elektronickou adresu podavatele, je na tuto adresu zasláno sdělení o zjištění problému (vady podání). Vzor vyrozumění je uveden dále v části VZORY – jako vzor B, písm. l).

### UPOZORNĚNÍ:

Překročí-li datová zpráva včetně vložených dokumentů maximální povolenou velikost, nebude elektronická datová zpráva elektronickou podatelnou přijata. V takovém případě je možné pouze přílohy zaslat soudu např. v listinné podobě, ale až po zaslání elektronické datové zprávy bez vložených příloh a obdržení potvrzení o doručení obsahující údaje pro spárování se zaslou datovou správou (zejména evidenční číslo, číslo podání, popřípadě i jednacím číslem), které budou uvedeny na průvodním dopise k zasílaným přílohám v listinné podobě - typicky využitelné např. pro formuláře zasílané prostřednictvím aplikace ePodatelna.

4. **Elektronická datová zpráva, u které byl zjištěn škodlivý kód, nebude zpracovávána** – takovéto elektronické datové zprávy se považují v souladu s ust. § 4 odst. 1 a 3 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, za nedodané a soud je dále nezpracovává a nepřihlíží k nim. Pod pojmem škodlivý kód jsou myšleny počítačové programy, které jsou způsobilé přivodit škodu na informačním systému soudu (např. viry, trojský kůň atd.), poškozené uživatelsky vnímatelným způsobem nezobrazitelné, technicky nečitelné a netisknutelné elektronické datové zprávy, nevyžádaná obchodní sdělení (sdělení dle zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti, tzv. spamy) apod. Pokud z přijaté elektronické datové zprávy lze zjistit elektronickou adresu podavatele, je na tuto adresu zasláno sdělení o zjištění problému (vady podání), přitom ale na spamy se neodpovídá. Vzory vyrozumění pro dokument obsahující viry nebo pro jinak poškozený dokument jsou uvedeny dále v části VZORY – jako vzor B, písm. k) a písm. n) .
5. **Formáty datových zpráv a jejich příloh** doručených elektronicky nebo na technickém nosiči:
  - datové zprávy (obálky a přílohy) **doručené elektronicky na elektronické adresy** elektronické podatelny:
    - **PDF, PDF/A, DOC, DOCX, XLS, XLSX** (MS Word, MS Excel, obojí 97 – 2010), **RTF, ZFO, HTML, TXT** (Středoevropské jazyky – Windows nebo MS-DOS),
    - **XML** (u XML pouze prostřednictvím aplikace webové služby, jejíž popis a technická dokumentace jsou zveřejněny na webových stránkách aplikace ePodatelna dostupné na webu <http://portal.justice.cz> )
    - a v odůvodněných případech statické obrazové dokumenty **ve formátu JPG a doručené spolu s původním podáním**, ze kterého bude zřejmé, které věci se týkají.
  - statické obrazové nebo dynamické obrazové a zvukové dokumenty sloužící jako důkazy v probíhajícím trestním řízení a jež vzhledem k jejich velikosti nelze zaslat soudu na elektronické adresy elektronické podatelny, **doručené na technických nosičích dat** – tyto dokumenty tvoří samostatnou přílohu vlastních datových zpráv doručených přednostně v listinné podobě, popřípadě elektronicky (elektronicky za

předpokladu, že bude-li z elektronicky doručeného podání patrné, které doručené technické nosiče dat tvoří samostatnou přílohu elektronických datových zpráv):

**PNG, TIF, TIFF, JPEG/JFIF, GIF, MPEG-2, MPEG-1, MP2, MP3, WAV, PCM.** V případě, že dodané dokumenty nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem pomocí dostupných SW nástrojů a kodeků, dodá podavatel vhodný SW nástroj nebo vhodný kodek. Po domluvě podavatele s vedením soudu lze přijímat na technickém nosiči dat elektronické datové zprávy i pro jiná než trestní podání.

- elektronická podatelna v odůvodněných případech, po domluvě podavatele s vedením soudu, přijímá specifické systémové datové zprávy obsahující externí elektronické podpisy a časové razítka formátu **p7b, p7c, p7f, p7m, p7s, pk7, tsr, tst.**

#### **UPOZORNĚNÍ:**

- dokumenty zaslané soudu v jiném než povoleném formátu se v souladu s ust. § 4 odst. 1 a 3 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, považují za nedodané. To platí i pro komprimované datové zprávy (**ZIP, RAR** apod.). Soud dokument dále nezpracovává a nepřihlíží k němu. Pokud z přijaté elektronické datové zprávy lze zjistit elektronickou adresu podavatele, je na tuto adresu zasláno sdělení o zjištění problému (vady podání). Vzor vyrozumění je uveden dále v části VZORY – jako vzor B, písm. m) .
  - dokument v analogové (listinné) podobě, který je neúplný nebo poškozený tak, že jej nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, nebude zpracován.
- 6. Zašifrované datové zprávy nejsou elektronickou podatelnou,** z organizačního a z bezpečnostního hlediska, přijímány. Takovéto podání v elektronické podobě, které nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, bude považováno, v souladu s ust. § 4 odst. 1 a 3 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, za nedodané a soud je dále nezpracovává a nepřihlíží k nim. Pokud z přijaté elektronické datové zprávy lze zjistit elektronickou adresu podavatele, je na tuto adresu zasláno sdělení o zjištění problému (vady podání). Vzor vyrozumění je uveden dále v části VZORY – jako vzor B, písm. o) .

## **Podepisování elektronických datových zpráv a dokumentů**

### **Elektronická datová zpráva a elektronický podpis:**

**Podání v elektronické podobě** zaslaná soudu **e-mailem, aplikací ePodatelna či přímým vyplněním elektronického formuláře** musí být v souladu s procesními předpisy, např.:

- ust. § 42 zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád v platném znění,
- ust. § 59 zákona č. 141/1961 Sb., trestní řád v platném znění,
- ust. § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění,
- ust. § 37 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní v platném znění,

podavatelem (oprávněnou osobou) podepsána, a to **uznávaným elektronickým podpisem** připojeným fyzickou osobou v souladu s §6 zákona 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce resp. pečetěna **uznávanou elektronickou pečetí** připojenou právnickou osobou v souladu s §9 zákona 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce. Výjimku tvoří podání zaslaná soudu prostřednictvím datové schránky na základě zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů v platném znění.

**Jiné doplňující elektronické dokumenty** (např. důkazní listiny, smlouvy, faktury, obrazová dokumentace atd.) se podepisují vhodným **elektronickým podpisem** podle §7 zákona 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce resp. pečetí vhodnou **elektronickou pečetí** podle §10 zákona 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, a to **s přihlédnutím k jejich povaze.** Je třeba zvážit, zda by bylo obdobné podání podepisováno, pokud by bylo zasláno v listinné podobě.

Elektronické datové zprávy jsou systémem elektronické podatelny **automatizovaně podrobeny kontrole** dle ust. § 4 odst. 1, 3, 4 a 5 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, a to způsobem, kterým se naplní podmínky článků 32, 33 a 34 nařízení eIDAS **pro ověřování platnosti** kvalifikovaných elektronických podpisů resp. pro ověřování platnosti kvalifikovaných elektronických pečetí a §12 zákona 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické

transakce pro ověřování platnosti zaručených elektronických podpisů založených na kvalifikovaných certifikátech pro elektronický podpis resp. pro ověřování platnosti zaručených elektronických pečetí založených na kvalifikovaných certifikátech pro elektronické pečete.

#### **DOPORUČENÍ - Několik pokynů k používání elektronických podpisů v obálkách a přílohách:**

- elektronická datová zpráva obsahující přílohy se běžně podepisuje uznávaným elektronickým podpisem resp. pečeti uznávanou elektronickou pečeti jako celek (tedy v obálce). To ale nevylučuje možnost samostatného podpisu jednotlivých vložených příloh uznávaným elektronickým podpisem resp. samostatného pečetění jednotlivých vložených příloh uznávanou elektronickou pečeti,
- proto veškeré jednotlivé přílohy (dokumenty) vložené do obálek elektronických datových zpráv, za účelem jejich dalšího zpracování, podepisujte uznávaným elektronickým podpisem resp. pečeti uznávanou elektronickou pečeti. Vyhněte se tím případným problémům spojeným s ověřováním elektronického podpisu podání při dalším samostatném zpracování příloh daného podání. To platí i pro elektronické datové zprávy zasílané v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů prostřednictvím datových schránek,
- elektronické obálky datových zpráv podepisujte uznávaným elektronickým podpisem resp. pečeti uznávanou elektronickou pečeti, je-li technicky možné obálku podavatelem podepsat,
- k elektronickému podpisu datových zpráv (obálek i příloh) využívejte přednostně interní uznávané elektronické podpisy resp. interní uznávané elektronické pečeti (tj. podpisy resp. pečeti, které jsou interní součástí datových zpráv). Urychlíte tím jejich zpracování,
- vyvarujte se užití uznávaných elektronických podpisů založených na kvalifikovaných certifikátech pro elektronické podpisy, ve kterých podepisující osoba používá k identifikaci pseudonym,

#### **UPOZORNĚNÍ - Elektronická datová zpráva a elektronický podpis podrobně:**

- podle §6 zákona 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce se **uznávaným elektronickým podpisem rozumí** zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis. Obdobně podle §9 daného zákona se **uznávanou elektronickou pečeti rozumí** zaručená elektronická pečeť založená na kvalifikovaném certifikátu pro elektronickou pečeť nebo kvalifikovaná elektronická pečeť,
- použité uznávané elektronické podpisy resp. uznávané elektronické pečete dle zákona 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce musí být, v souladu s nařízením eIDAS, **založeny na kvalifikovaných certifikátech pro elektronický podpis resp. na kvalifikovaných certifikátech pro elektronickou pečeť vydaných kvalifikovanými poskytovateli služeb vytvářejících důvěru,**
- **právní důsledky** z užití elektronických podpisů a elektronických pečetí plynoucí z nařízení eIDAS:
  - kvalifikované elektronické podpisy, které mohou připojit k elektronickým datovým zprávám pouze fyzické osoby jednající za sebe nebo jménem státu, kraje resp. jiného veřejného sektoru resp. jménem jiné právnické osoby, **mají právní účinek rovnocenný vlastnoručním podpisům**, kterými stvrzují svou vůli,
  - kvalifikované elektronické pečeti, které mohou připojit k elektronickým datovým zprávám pouze právnické osoby (v praxi automat užívaný právnickou osobou) jsou **spojeny s platností domněnky integrity elektronických dat a správnosti původu těch elektronických dat**, s nimiž jsou kvalifikované elektronické pečeti spojeny,
  - kvalifikované elektronické podpisy založené na kvalifikovaných certifikátech vydaných v jednom členském státě se uznávají jako kvalifikované elektronické podpisy ve všech ostatních členských státech,
  - kvalifikované elektronické pečeti založené na kvalifikovaných certifikátech vydaných v jednom členském státě se uznávají jako kvalifikované elektronické pečeti ve všech ostatních členských státech,
- připojením uznávaných elektronických podpisů resp. uznávaných elektronických pečetí k elektronickým datovým zprávám dle zákona 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce se, v souladu s nařízením eIDAS, spoléhající straně (tedy soudu)

**poskytnou data v elektronické podobě pro autentizaci podavatele**, která umožňují potvrdit identifikaci fyzické nebo právnické osoby, nebo původ a integritu dat zaslaných v elektronické podobě,

- elektronicky podepsané resp. elektronicky pečetěné datové zprávy podavatele ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce musí obsahovat uznávaný elektronický podpis resp. musí obsahovat uznávanou elektronickou pečeť a tento podpis resp. tato pečeť **musí být platný(á)** v souladu s články 32, 33 a 34 nařízení eIDAS a ve znění §12 zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce. Na podání podepsaná pouhým **zaručeným elektronickým podpisem**, nebo prostým **elektronickým podpisem** (podpisem založeným na komerčním certifikátu, faksimile apod.) bude pohlíženo jako na nepodepsaná. Pokud z přijaté elektronické datové zprávy lze zjistit elektronickou adresu podavatele, je na tuto adresu zasláno sdělení o zjištění problému (vady podání). Vzor vyrozumění je uveden dále v části VZORY – jako vzor B, písm. a) až písm. j) .
- kvalifikovaný certifikát vydaný kvalifikovanými poskytovateli služeb vytvářejících důvěru musí obsahovat takové údaje, aby podepisující osoba byla identifikovatelná. Je-li elektronická datová zpráva opatřena elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis, ve kterém je podepisující osoba označena **pseudonymem**, na toto podání v elektronické podobě se bude nahlížet, jakoby nebylo podepsáno. Pokud z přijaté elektronické datové zprávy lze zjistit elektronickou adresu podavatele, je na tuto adresu zasláno sdělení o zjištění problému (vady podání). Vzor vyrozumění je uveden dále v části VZORY – jako vzor B, písm. p). Výjimku tvoří datové zprávy zasílané v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů prostřednictvím datových schránek, pro které se vyrozumění neodesílá,
- elektronické obálky datových zpráv zasílaných v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů prostřednictvím datových schránek automaticky elektronicky podepisuje (pečetí) Ministerstvo vnitra; podavateli není umožněno elektronické podepisování nebo elektronické pečetení těchto elektronických obálek.
- ten, kdo elektronickou datovou zprávu (obálku, přílohy resp. celek) vytvořil nebo odeslal, stvrzuje připojeným uznávaným elektronickým podpisem svůj projev vůle coby oprávněné nebo pověřené osoby. Zjistí-li se následně po přijetí datové zprávy opak, bude na datovou zprávu nahlíženo nově jako na elektronicky nepodepsanou. Obdobně to platí taky pro kvalifikovaný certifikát pro elektronický podpis, ve kterém bude zjištěn pseudonym,
- je-li ve specifických případech platnost uznávaného elektronického podpisu resp. uznávané elektronické pečeti ověřena oproti aktuálně dostupnému seznamu zneplatněných certifikátů, může být tato následně přehodnocena na základě následného ověřování uznávaného elektronického podpisu resp. uznávané elektronické pečeti oproti požadovanému seznamu zneplatněných certifikátů (více viz další informace k příjmu elektronických podání),
- připojený elektronický podpis oprávněné nebo pověřené osoby resp. elektronická pečeť k datové zprávě jsou, v souladu s článkem 32 nařízení eIDAS a ve znění §12 zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, považovány za platné (ověřené), jsou-li to uznávané elektronické podpisy resp. uznávané elektronické pečeti, kterým v době připojení k datové zprávě ještě nevypršela platnost vydaného kvalifikovaného certifikátu, daný certifikát nebyl v době připojení podpisu resp. pečeti již zneplatněn, u kterých podepisující osobu bylo možné identifikovat a vlastní elektronická datová zpráva nevykazuje vady mající vliv na obsah podání (např. obsah datové zprávy se po připojení elektronického podpisu resp. elektronické pečeti již nezměnil, tj. nebyla porušena integrita dokumentu),
- o platnosti připojeného uznávaného elektronického podpisu resp. připojené uznávané elektronické pečeti připojených k datové zprávě vykazující dílčí vady resp. nezohledňující doporučení s konečnou platností rozhoduje řešitel.

**V České republice působí v současné době tyto vydavatelé kvalifikovaných certifikátů - kvalifikovaní poskytovatelé služeb vytvářejících důvěru:**

- **První certifikační autorita a.s.**, Podvinný Mlýn 2178/6, Praha 9, 190 00, IČO: 26439395  
e-mail: [info@ica.cz](mailto:info@ica.cz)  
www: [www.ica.cz](http://www.ica.cz)



- **Česká pošta, s. p.**, Politických vězňů 909/4, Praha 1, 225 99, IČO: 47114983  
e-mail: [info@cpost.cz](mailto:info@cpost.cz) ,  
[helpdesk-ca@cpost.cz](mailto:helpdesk-ca@cpost.cz)  
www: [www.postsignum.cz](http://www.postsignum.cz)
- **eidentity a. s.**, Vinohradská 184/2396, Praha 3, 130 00, IČO: 27112489  
e-mail: [info@eidentity.cz](mailto:info@eidentity.cz)  
www: [www.eidentity.cz](http://www.eidentity.cz)

**Vydavatelé kvalifikovaných certifikátů – kvalifikovaní poskytovatelé služeb vytvářejících důvěru usazení v členském státu Evropské unie:**

Ministerstvo vnitra České republiky, v souvislosti s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23.7.2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES (nařízení eIDAS) a s prováděcím Rozhodnutím Komise (EU) 2015/1505 ze dne 8. září 2015, stanovujícím technické specifikace a formáty důvěryhodných seznamů podle čl. 22 odst. 5 nařízení eIDAS, zřídilo webovou stránku

<https://tsl.gov.cz/>

k následujícím účelům:

1. K publikaci důvěryhodného seznamu obsahujícího informace týkající se kvalifikovaných poskytovatelů služeb vytvářejících důvěru v jeho působnosti spolu s informacemi o jimi poskytovaných kvalifikovaných službách vytvářejících důvěru podle čl. 22 nařízení eIDAS za Českou republiku.
2. Ke kontrole, zda předložený certifikát je kvalifikovaný ve smyslu nařízení eIDAS či je používán pro účely vydávání kvalifikovaných elektronických časových razítek kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru usazeným v některém členském státu EU nebo státu Evropského hospodářského prostoru, a to na základě podobných seznamů ze všech členských států EU a států Evropského hospodářského prostoru za využití aplikace CertIQ.

## Potvrzení přijetí elektronického podání a ověření elektronického podpisu

Doručení přijaté elektronické datové zprávy, v souladu s ust. § 4 odst. 8 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, se podavateli potvrzuje, pokud je možné z přijaté elektronické datové zprávy zjistit elektronickou adresu podavatele. V systému elektronické podatelny to platí pro elektronické datové zprávy zaslané na soud e-mailem, webovou aplikací ePodatelna či prostřednictvím dálkového přístupu přímým vyplněním elektronického formuláře, nikoli datovou schránkou.

Potvrzení přijaté elektronické datové zprávy se liší podle toho, zda potvrzení odesílá systém (automat), nebo oprávněný zaměstnanec soudu.

### AUTOMAT:

Odesílá-li potvrzení přijaté elektronické datové zprávy systém (automat), může podavatel datové zprávy obdržet až tři potvrzující datové zprávy v podobě e-mailů:

- **první e-mail** je odeslán z centrální ePodatelny neprodleně po doručení elektronické datové zprávy do centrální ePodatelny rezortu justice; technologicky zpravidla do několika minut, nejpozději do 3 dnů. Vzor vyrozumění je uveden dále v části VZORY – jako vzor A . V případě elektronické datové zprávy zaslané prostřednictvím datových schránek nahrazuje tuto zprávu doručenkou, kterou generuje informační systém datových schránek,
- **druhý e-mail** se odesílá z centrální ePodatelny pouze v případě, kdy se u elektronické datové zprávy vyskytne nějaký problém (např. když zpráva obsahuje nepovolené typy příloh, elektronický podpis je neplatný, atd.). Vzory vyrozumění jsou uvedeny dále v části VZORY – jako vzor B, písm. a) až písm. p). V případě elektronické datové zprávy zaslané prostřednictvím datových schránek neodchází podateli žádné vyrozumění.

Bylo-li podání v elektronické podobě vyhodnoceno jako neplatně podepsané nebo není-li možné platnost podpisu ověřit, má podavatel v souladu s procesními předpisy (např. ust. § 42 odst. 3 zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád) možnost podání v zákonem stanovené lhůtě řádně doplnit.

- **třetí e-mail**, o zápisu elektronické datové zprávy do informačního systému, je odeslán z informačního systému soudu v případě zápisu datové zprávy do informačního systému automatizovaně prostřednictvím modulu pro příjem elektronických podání. Vzor vyrozumění je uveden dále v části VZORY – jako vzor C . Při ručním zápisu elektronické datové zprávy do informačního systému se třetí e-mail neodesílá - tato povinnost není stanovena právním předpisem a nelze se jejího zaslání domáhat.

Součástí první resp. druhé elektronické datové zprávy (e-mailu) o potvrzení odeslané systémem (automatem) je kvalifikovaná elektronická pečeť, jejíž kvalifikovaný certifikát byl vydaný pro Centrální podatelnu justice ( [epodatelna@servis.justice.cz](mailto:epodatelna@servis.justice.cz) ). Případný třetí potvrzující e-mail obsahuje kvalifikovaný elektronický podpis oprávněného zaměstnance soudu.

**UPOZORNĚNÍ:** Pokud nedojde žádné potvrzení doručení elektronické datové zprávy, zpráva nebyla doručena nebo byla v doručené datové zprávě uvedena chybná elektronická adresa podavatele.

Pokud jste potvrzení o přijetí Vaší elektronické datové zprávy neobdrželi, zkontrolujte si nejprve, zda jste Váš e-mail poslali na správnou elektronickou adresu soudu. V případě využití elektronických formulářů (např. návrh na vydání elektronického platebního rozkazu, přihláška pohledávky atd.) si zkontrolujte, zda jste ve formuláři vyplnili správnou elektronickou adresu, na kterou Vám má být doručeno potvrzení o přijetí formuláře. Taky si zkontrolujte, zda potvrzení o doručení elektronické datové zprávy nemáte v nevyžádané poště. Jestliže jste ověřili, že jste Váš e-mail poslali na správnou elektronickou adresu nebo jste elektronickou adresu vyplnili správně v elektronickém formuláři, kontaktujte pro ověření přijetí Vaší elektronické datové zprávy soud.

## **OPRÁVNĚNÝ ZAMĚSTNANEC SOUDU:**

Odesílá-li potvrzení přijaté elektronické datové zprávy oprávněný zaměstnanec soudu, pak případné odesílané elektronické datové zprávy se odesílají z e-mailových adres jednotlivých oprávněných zaměstnanců, držitelů kvalifikovaných certifikátů pro elektronický podpis. Vzory vyrozumění jsou uvedeny dále v části VZORY – jako vzor D a vzor E. Součástí elektronické datové zprávy o potvrzení odeslané oprávněným zaměstnancem soudu je kvalifikovaný elektronický podpis oprávněného zaměstnance soudu.

**UPOZORNĚNÍ:** Pokud nedojde žádné potvrzení doručení elektronické datové zprávy, zpráva nebyla doručena, nebo byla v doručené datové zprávě uvedena chybná elektronická adresa podavatele.

## **Další informace k příjmu elektronických podání**

Přijatá elektronická datová zpráva bude elektronickou podatelnou zpracována neprodleně v pracovní dny v úředních hodinách podatelny. Je-li elektronická datová zpráva přijata po ukončení úředních hodin podatelny, bude elektronickou podatelnou zpracována v následující pracovní den v rámci stanovené pracovní doby. Pro stanovení lhůt v soudním řízení je rozhodující skutečný čas doručení elektronické datové zprávy, nikoli čas jejího zpracování v elektronické podatelně.

Nebude-li možné u doručené elektronické datové zprávy dokončit proces ověřování připojeného elektronického podpisu resp. elektronické pečeti podavatele z důvodu nedostupnosti aktuálního seznamu zneplatněných certifikátů (tzv. CRL souboru) s datem vydání CRL seznamu následujícím po datu doručení datové zprávy, bude datová zpráva předána k dalšímu zpracování sice jako elektronicky podepsaná (splňuje-li připojený elektronický podpis ostatní náležitosti), ale s možností jejího následného přehodnocení na základě následného ověřování elektronického podpisu oproti požadovanému CRL.

Listinné dokumenty vytvořené z elektronických dokumentů, obsahující vizualizované elektronické podpisy, dodané na soud bez doložky o autorizované konverzi, nelze považovat za podepsané dokumenty.

Tato informace nahrazuje „**Informace o příjmu podání v elektronické podobě soudu**“ Spr **407/2018 ze 14.2.2018**

Za správnost: Ing. R. Belanský

V Brně dne 3.8.2021

Schválil:

-----  
Mgr. Jan Sedláček, v.r.  
předseda Městského soudu v Brně

## **VZORY - Přehled možných zpráv (e-mailů) odeslaných centrálním systémem resp. soudem podavateli v souvislosti doručením a zpracováním podání**

### **A/ PRVNÍ ZPRÁVA – VŽDY (je-li známa e-mailová adresa podavatele): Zpráva potvrzující doručení datové zprávy, odeslané systémem (automatem) neprodleně po doručení:**

Předmět e-mailu: Potvrzení o doručení podání s běžným číslem <běžné číslo podání/ ročník>

Vaše podání ve věci "<předmět>" s evidenčním číslem <evidenční číslo podání> a s běžným číslem <běžné číslo podání / ročník> bylo doručeno dne <datum doručení ve formátu dd.mm.yyyy hh:mi:ss>.

Bylo podáno elektronicky <typ podání>.

Počet zaslaných příloh: <počet příloh>

**Následně bude provedena kontrola datové zprávy ve smyslu vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.**

<organizace>

---

Tato datová zpráva byla automaticky vygenerována elektronickou podatelnou organizací. Prosím neodpovídejte na tuto zprávu formou Odpověďt ve Vašem poštovním klientovi. V případě problémů nebo dotazů se obraťte vždy na organizaci, která tuto zprávu vygenerovala.

### **B/ DRUHÁ ZPRÁVA – POUZE JE-LI VÝSLEDEK NĚJAKÉ KONTROLY NEGATIVNÍ: Zpráva potvrzující doručení datové zprávy, odeslané systémem (automatem), u které již proběhlo ověření s negativním výsledkem ověření:**

Předmět: Potvrzení o výsledku ověření elektronického podpisu podání s běžným číslem <běžné číslo podání / ročník>

Společný text e-mailu

Vaše podání ve věci "<předmět>" s evidenčním číslem <evidenční číslo> a s běžným číslem <běžné číslo podání / ročník> bylo doručeno dne <datum a čas doručení>.

Bylo podáno elektronicky <typ podání>.

Počet zaslaných příloh v obálce podání: <počet příloh v obálce>.

Počet všech zaslaných příloh (v obálce i v přílohách): <počet všech příloh (i rozebraných)>.

**<dotatky>1**

1 Dodatky pro jednotlivé případy

Přílohy s chybou: <název přílohy 1>, <název přílohy 2>.

<organizace>

---

Tato datová zpráva byla automaticky vygenerována elektronickou podatelnou organizací. Prosím neodpovídejte na tuto zprávu formou Odpověďt ve Vašem poštovním klientovi. V případě problémů nebo dotazů se obraťte vždy na organizaci, která tuto zprávu vygenerovala.

**DODATKOVÉ TEXTY** pro jednotlivé výsledky ověření:

**a) Porušena integrita podpisu u celého podání**

Připojený elektronický podpis nebo jeho certifikát obsahuje chybu, a proto na Vaše podání bude nahlíženo jako na nepodepsané podání. Integrita podání byla porušena.

**b) Neplatný kvalifikovaný certifikát u celého podání**

Připojený uznávaný elektronický podpis je založený na certifikátu, kterému skončila platnost před doručením podání na organizaci.

**c) Celé podání je podepsáno komerčním certifikátem, nikoli kvalifikovaným certifikátem**

Připojený elektronický podpis byl vyhodnocen jako neplatný, neboť není založen na kvalifikovaném certifikátu akreditované certifikační autority dle zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, a proto bude na Vaše podání nahlíženo jako na nepodepsané.

**d) Neplatný kvalifikovaný certifikát u celého podání a neplatné časové razítko u celého podání**

Připojený uznávaný elektronický podpis je založený na certifikátu, kterému skončila platnost před doručením podání na organizaci, a zároveň přiložené kvalifikované časové razítko bylo vyhodnoceno jako neplatné.

**e) Neplatný kvalifikovaný certifikát u celého podání a platné časové razítko u celého podání, ale připojené až po konci platnosti kvalifikovaného certifikátu**

Připojený uznávaný elektronický podpis je založený na certifikátu, kterému skončila platnost před doručením podání na organizaci, a zároveň přiložené kvalifikované časové razítko bylo připojeno až po platnosti kvalifikovaného certifikátu.

**f) Porušena integrita podpisu u alespoň jedné z příloh podání**

Připojený elektronický podpis nebo jeho certifikát alespoň u jedné z příloh obsahuje chybu, a proto na tuto přílohu bude nahlíženo jako na nepodepsanou. Integrita dokumentu byla porušena.

**g) Neplatný kvalifikovaný certifikát u alespoň jedné z příloh podání**

Připojený uznávaný elektronický podpis alespoň u jedné z příloh je založený na certifikátu, kterému skončila platnost před doručením podání na organizaci.

**h) Neplatný kvalifikovaný certifikát u alespoň jedné z příloh a neplatné časové razítko u dané přílohy**

Připojený uznávaný elektronický podpis alespoň u jedné z příloh je založený na certifikátu, kterému skončila platnost před doručením podání na organizaci, a zároveň přiložené kvalifikované časové razítko bylo vyhodnoceno jako neplatné.

**i) Neplatný kvalifikovaný certifikát u alespoň jedné z příloh a platné časové razítko u dané přílohy, ale připojené až po konci platnosti kvalifikovaného certifikátu**

Připojený uznávaný elektronický podpis alespoň u jedné z příloh je založený na certifikátu, kterému skončila platnost před doručením podání na organizaci, a zároveň přiložené kvalifikované časové razítko bylo připojeno až po platnosti kvalifikovaného certifikátu.

**j) Neplatný kvalifikovaný certifikát u alespoň jedné z příloh a platné časové razítko u dané přílohy, ale připojené až po konci platnosti kvalifikovaného certifikátu**

Připojený uznávaný elektronický podpis alespoň u jedné z příloh je založený na certifikátu, kterému skončila platnost před doručením podání na organizaci, a zároveň přiložené kvalifikované časové razítko bylo připojeno až po platnosti kvalifikovaného certifikátu.

**k) Antivir vyhodnotil podání jako infikované**

Vaše podání obsahuje škodlivý kód, a proto není možno Vaše podání přijmout k zaevidování do systému a k následnému zpracování!

**l) Velikost příloh převyšuje stanovený limit**

Podání obsahuje přílohy, které převyšují stanovenou hranici velikosti, a proto není možno Vaše podání přijmout! Bližší informace viz [http://epodatelna.justice.cz/ePodatelna/epo1200new/technicke\\_parametry.jsp](http://epodatelna.justice.cz/ePodatelna/epo1200new/technicke_parametry.jsp), nebo úřední deska organizace.

**m) Nepovolené formáty příloh**

Vaše podání obsahuje nepovolené formáty příloh, proto je soud nemůže zpracovat. Přílohy je nutno opětovně zaslat v povoleném formátu (... *výčet povolených formátů*), a to prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu s uvedením běžného čísla nebo evidenčního čísla podání.

**n) Poškozená příloha**

Vaše podání obsahuje alespoň jednu přílohu, u které se při otevírání vyskytla chyba, soubor nelze otevřít, proto je soud nemůže zpracovat. Přílohy je nutno opětovně zaslat nepoškozené, s uvedením běžného čísla původního podání. Pokud nebude příloha zaslána tak, aby ji bylo možné zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, považuje se za nedodanou a soud ji nezpracuje.

**o) Zašifrovaná datová zpráva nebo příloha**

Vaše podání nebo alespoň jednu z jeho příloh nelze pro jejich zašifrování otevřít a zpracovat. Podání nebo přílohu je nutno opětovně zaslat nezašifrované, s uvedením běžného čísla původního podání. Pokud nebude podání nebo příloha zaslána tak, aby je bylo možné zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, považuje se podání za nedodané a soud je nezpracuje.

**p) Označení podepisující osoby pseudonymem**

Připojený uznávaný elektronický podpis je založený na certifikátu, ve kterém je osoba označena pseudonymem. Z tohoto důvodu bude na Vaše podání nahlíženo jako na nepodepsané.

V případě, že bude nalezeno více problémů u podání nebo příloh, podateli bude e-mail sestaven z jednotlivých dodatků.

**C/ TŘETÍ ZPRÁVA – POUZE JE-LI ZÁPIS DO INFORMAČÍHO SYSTÉMU REALIZOVÁN AUTOMATITOVANĚ: Zpráva ohledně zapsání podání ke spisové značce, tj. zapsání podání do informačního systému odeslaná automatem (systémem):**

Předmět: Potvrzení o zápisu podání s běžným číslem <běžné číslo podání / ročník>

**Vaše podání ve věci <předmět podání> s evidenčním číslem <evidenční číslo> a s běžným číslem <běžné číslo podání / ročník>, doručené dne <datum a čas doručení> a ověřené dne <datum a čas ověření>, bylo přiřazeno ke spisovým značkám <spisová značka> a ke zpracování dne <datum a čas zápisu podání>.**

Bylo podáno elektronicky <typ podání>.

Počet zaslaných příloh v obálce podání: <počet příloh>

Spisová značka advokáta: <spisová značka advokáta>  
<organizace>

---

Tato datová zpráva byla automaticky vygenerována elektronickou podatelnou organizace. Prosím neodpovídejte na tuto zprávu formou Odpověďt ve Vašem poštovním klientovi. V případě problémů nebo dotazů se obraťte vždy na organizaci, která tuto zprávu vygenerovala.

**D/ Zpráva potvrzující doručení datové zprávy, odeslané oprávněným zaměstnancem soudu, u které ještě nebyl ověřen připojený elektronický podpis podavatele na příslušné certifikační autoritě (neprodleně po doručení):**

Vaše datová zpráva byla doručena elektronické podatelně Městského soudu v Brně podatelna@msoud.brn.justice.cz dne DD/MM/RRRR v HH/MM/SS hod. a přijata ke zpracování dne DD/MM/RRRR v HH/MM hod.

Evidenční číslo: pořadové číslo/RRRR

S pozdravem

jméno a příjmení oprávněného zaměstnance  
pracovní zařazení oprávněného zaměstnance  
Městský soud v Brně  
zaručený elektronický podpis oprávněného zaměstnance

**E/ Zpráva potvrzující doručení datové zprávy, odeslané oprávněným zaměstnancem soudu, u které již byl ověřen připojený elektronický podpis podavatele na příslušné certifikační autoritě (po čekání na uplynutí doby do vydání následujícího seznamu zneplatněných certifikátů) resp. potvrzení doručení datové zprávy, která neobsahovala připojený elektronický podpis:**

Vaše datová zpráva byla doručena elektronické podatelně Městského soudu v Brně podatelna@msoud.brn.justice.cz dne DD/MM/RRRR v HH/MM/SS hod. a přijata ke zpracování dne DD/MM/RRRR v HH/MM hod.

Evidenční číslo: pořadové číslo/RRRR

*Varianty výsledku ověřování podpisu (např.):*

Vaše podání bylo přijato, elektronický podpis byl ověřen, podání bylo předáno k dalšímu zpracování.

Vaše podání bylo přijato, je elektronicky nepodepsáno, podání bylo předáno k dalšímu zpracování. Na Vaše podání nahlíženo jako na nepodepsané.

Vaše podání bylo přijato, elektronický podpis však nebyl ověřen, vypršela platnost certifikátu, podání bylo předáno k dalšímu zpracování. Na Vaše podání nahlíženo jako na nepodepsané.

Vaše podání je nečitelné. Podání nemohlo být předáno k dalšímu zpracování.

Vaše podání obsahuje škodlivý kód. Podání nemohlo být předáno k dalšímu zpracování.

S pozdravem

jméno a příjmení oprávněného zaměstnance  
pracovní zařazení oprávněného zaměstnance  
Městský soud v Brně  
zaručený elektronický podpis oprávněného zaměstnance