# Okresní soud v berouně

Wagnerovo náměstí č. 1249/3, 266 47 Beroun

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.: 311 604 548, fax: 257 005 053, e-mail: [podatelna@osoud.ber.justice.cz](mailto:podatelna@osoud.ber.justice.cz), ID DS: npyabyy

## 30 Spr 382/2021

### **Změna č. 1 Rozvrhu práce**

### **Okresního soudu v Berouně na rok 2022**

Rozvrh práce Okresního soudu v Berouně na rok 2022 (dále jen „rozvrh“) se mění a doplňuje s účinností od **1. února 2022** následovně:

1. **V soudním oddělení 4** se v části Obor a vymezení působnosti vkládá text „Od 1. 2. 2022 se z důvodu mateřské dovolené Mgr. Sandry Zemanové věci nacházející se v soudním oddělení 4 rozdělují tak, že se rozdělí do soudních oddělení 6, 9, 10, 12, 13, 18 a 19 rotačním způsobem podle data nápadu, přičemž do soudních oddělení 9 a 13 bude přidělena věc pouze v každém druhém kole a do soudních oddělení 6 a 19 pouze v každém čtvrtém kole“.

Výše uvedené rozdělení věcí je obsaženo v **příloze č. 4** rozvrhu práce.

1.1 Současně se v totožném oddělení odstraňuje text „asistentka soudce: Mgr. Barbora Lukášová (zástup Mgr. Sandra Zemanová; Provádí úkony dle § 11 a 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících v platném znění a na základě pověření předsedů senátů provádí úkony dle § 5. Vykonává činnost asistentky soudce dle zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích“.

1. **V soudním oddělení 7** (trestní úsek) se v části Obor a vymezení působnosti odstraňuje text „Rozhodování o trestných činech ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách.“
2. **V soudním oddělení 8** se v části Obor a vymezení působnosti vkládá text „Rozhodování o trestných činech ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách.“
3. **V soudním oddělení 19** se v části Předseda senátu, VSÚ, AS, VK v odstavci vedoucí kanceláře C: odstraňuje jméno „Jana Feriová“ a nahrazuje se jménem „Monika Frydryšková.“
4. **Ve všech soudních oddělení v Občanskoprávním úseku** se v části Předseda senátu, VSÚ, AS, VK v seznamu zástupců odstraňují jména „Mgr. Sandra Zemanová“ a „Mgr. Barbora Lukášová.“

5.5 Dále se v příslušných soudních oddělení v části Obor a vymezení působnosti doplňují texty:

„Protokoly o souhlasu s osvojením dle § 810 o. z.; Sepisování návrhů podle o. z.“ u asistentky soudce Mgr. Anny Trhlíkové

„Sepisování návrhů podle o. z.“ u asistentky soudce Mgr. Lucie Šimkové

„Protokoly o souhlasu s osvojením dle § 810 o. z.“ u vyšší soudní úřednice Jiřiny Novákové.

1. **V příloze č. 1 rozvrhu** (Správa Okresního soudu v Berouně) se v části Ředitelka správy upravuje věta „Zajišťuje správu, nastavení a funkčnost **rozpočtu v** IS IRES“.

6.1 V totožné příloze se v části Referentka správy soudu odstraňují texty „Michaela Feja (0,25 úvazku) a „Zajišťuje prvotní upomínky veškerých pohledávek, vykonává pomocné účetní práce“. Text zástup: „vzájemný“ se nahrazuje textem „Ing. Karla Kadlecová.“

6.2 Současně se v totožné příloze v části Personalistka, mzdová účetní: odstraňují texty „Jaroslava Reindlová; 0,2 úvazku; evidenci a kontrolu docházky“ a text „Předvolává přísedící na jednání soudu ve věcech senátních, 1x za 4 roky připravuje podklady související s volbou přísedících“. Vkládá se text „Vykonává funkci správce rozpočtu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., provádí rozpočtová opatření, generuje rezervace v IS IRES.“ Text zástup: „vzájemný, Ing. Karla Kadlecová“ se nahrazuje textem „Jaroslava Reindlová.“

6.3 Dále se v příloze č. 1 rozvrhu vkládá odstavec „Personalistka: Jaroslava Reindlová (0,7 úvazku); Komplexní zajišťování oblasti organizačních vztahů. Stanovování zásad a kritérií pro výběrová řízení. Přijímání nových zaměstnanců. Předvolává přísedící na jednání soudu ve věcech senátních, 1x za 4 roky připravuje podklady související s volbou přísedících. Zajišťuje evidenci a kontrolu docházky; zástup: Gabriela Klasová.“

6.4 V totožné příloze v části Hlavní účetní: se text „neobsazeno“ nahrazuje jménem „Nataša Vrátná“. V řádce zástup: se pak jméno „Nataša Vrátná“ nahrazuje jménem „Michaela Feja“.

6.5 Zároveň se v totožné příloze v části Účetní: nahrazuje jméno „Nataša Vrátná“ jménem „Michaela Feja“. Odstraňuje se text „Účtování a vedení pohledávkových rejstříků, zajišťuje finanční operace a vedení příjmových bankovních účtů. Zpracovává pokladní doklady. Vykonává funkci správce rozpočtu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., provádí rozpočtová opatření, generuje rezervace v IS IRES“ a vkládá se text „Účtování a zpracování příjmového účtu, účtu soudních poplatků, účtu peněžitých trestů, generování a odesílání nákladů trestního řízení, nákladů obhajoby, soudních poplatků, nákladů civilního řízení a ostatních druhů pohledávek, účtování hotovostních plateb pokladny a cenin (kolky), vedení prvotní evidence (nápad) pohledávek, odpisy pohledávek.“ Text zástup: „Michaela Feja“ se nahrazuje textem „Nataša Vrátná“.

6.6 Dále se v odstavci Správkyně aplikace, dozorčí úředník: vkládá text „V IS IRES zajišťuje nastavení přístupových práv uživatelům a po předchozím odsouhlasení vymáhající úřednicí/účetní nastavuje systémové parametry.“

6.7 Závěrem se v totožné příloze v části Vymáhající úřednice: odstraňuje text „Michaela Feja (0,25 úvazku)“ a nahrazuje se textem „Jaroslava Reindlová (0,3 úvazku)“.

7. V příloze č. 2 byl aktualizován seznam přísedících.

8. Příloha č. 4 obsahuje Přehled přidělení, resp. rozdělení, spisů soudního oddělení 4.

Beroun 31. ledna 2022

Mgr. Hana Stehlik Vodrážková

předsedkyně Okresního soudu v Berouně