**Okresní soud v Berouně**

Wagnerovo nám. 1249/3, 266 47 Beroun

tel.: 311 604 500, fax: 257 005 053, e-mail: podatelna@osoud.ber.justice.cz, IDDS: npyabyy

## 30 Spr 460/2018

### **Změna č. 10 Rozvrhu práce**

### **Okresního soudu v Berouně na rok 2019**

Rozvrh práce Okresního soudu v Berouně na rok 2019 se mění a doplňuje s účinností
od **1. listopadu 2019** následovně:

1. V soudním oddělení 1 se v části předseda senátu, VSÚ, JČ, AS, VK, odstraňuje text „asistentka soudce: Mgr. Veronika Sekerová (zástup JUDr. Jaroslav Zálejský)“.
	1. V totožném oddělení se v části Obor a vymezení působnosti odstraňuje text „Provádí úkony dle § 11 a 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících v platném znění a na základě pověření předsedů senátů provádí úkony dle § 5. Vykonává činnost asistentky soude dle zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích. Kontroluje vyúčtování nákladů obhajoby“.
2. V soudním oddělení 9 se v části Obor a vymezení působnosti vkládá text „S ohledem na dlouhodobou pracovní neschopnost JUDr. Ing. Dagmar Langové se pro dobu trvání pracovní neschopnosti veškeré nevyřízené věci JUDr. Ing. Langové (vč. obživlých a přerušených) rozdělují způsobem, který zohlední procentuální výši současného nápadu, následovně:

**Agenda rejstříku P a Nc**: Mezi senáty Mgr. Věry Dandové (v rozsahu 100 %), Mgr. Kristiny Pavlisové (v rozsahu 50 %), JUDr. Tomáše Štindla (v rozsahu 50 %) a Mgr. Hany Stehlik Vodrážkové (v rozsahu 50 %), přičemž věci se rozdělí rotačním způsobem podle data, kdy napadly.

**Agenda rejstříku C**: Mezi senáty Mgr. Markéty Lanzové (v rozsahu 100 %), Mgr. Kristiny Pavlisové (v rozsahu 50 %), JUDr. Markéty Švarcové (v rozsahu 100 %), Mgr. Moniky Oliveriusové (100 %), Mgr. Miroslava Makajeva (100 %), JUDr. Tomáše Štindla (v rozsahu 50 %) a Mgr. Hany Stehlik Vodrážkové (v rozsahu 50 %), přičemž věci se rozdělují rotačním způsobem podle data, kdy napadly, a tomuto rozdělení předchází rozdělení věcí vyplývajících z pracovně právních vztahů, které se rozdělí mezi senáty Mgr. Moniky Oliveriusové a Mgr. Miroslava Makajeva střídavě podle data, kdy napadly.“

2.1 Přehled přidělení nevyřízených, obživlých a přerušených věcí soudního oddělení 9 (viz výše) se vkládá pod přílohu č. 5 rozvrhu práce.

1. V soudním oddělení 12 se v části Obor a vymezení působnosti vkládá text „Specializace na řízení ve věcech vyplývajících z pracovně-právních vztahů“.
2. Do všech soudních oddělení v občanskoprávní agendě se v části předseda senátu, VSÚ, JČ, AS, VK, vkládá do seznamu zástupců jméno „Mgr. Markéta Lanzová“.

 4.1 Zároveň se ze všech soudních oddělení v občanskoprávní agendě v části předseda senátu, VSÚ, JČ, AS, VK, ze seznamu zástupců dočasně odstraňují jména „Mgr. Marcela Součková“ a „JUDr. Ing. Dagmar Langová“.

1. Do rozvrhu práce se dále vkládají „Společné útvary vykonávající úkony pro občanskoprávní a trestní oddělení“ vč. přehledové tabulky.
2. V příloze č. 1 rozvrhu práce (Správa Okresního soudu v Berouně) se v části „Personalistka, mzdová účetní“ odstraňují texty „Ing. Karla Kadlecová (0,8 úvazku); Ing. Karla Kadlecová vykonává funkci správce rozpočtu předběžné finanční kontroly, provádí rozpočtová opatření, generuje rezervace v IS IRES; zástup za správce rozpočtu: „Alena Bláhová“.

6.1 Současně se v uvedené příloze v části „Účetní“ vkládá text „Vykonává funkci správce rozpočtu předběžné finanční kontroly, provádí rozpočtová opatření, generuje rezervace v IS IRES“.

6.2 Dále se v příloze č. 1 v části „Referentka správy soudu“ vkládá text „Zajišťuje prvotní upomínky veškerých pohledávek“ a jméno „Ing. Karla Kadlecová“ se nahrazuje jménem „Iva Gruberová“.

1. V příloze č. 2 rozvrhu práce (Pravidla pro ustanovování přísedících) se ze jmenného seznamu přísedících odstraňuje jméno „Radoslava Mašková“.

Beroun 31. října 2019

 Mgr. Aleš Grombíř

 místopředseda Okresního soudu v Berouně

 v zastoupení Mgr. Hany Stehlik Vodrážkové, t. č. čerpání řádné dovolené