**Okresní soud v Berouně**

Wagnerovo nám. 1249/3, 266 47 Beroun

tel.: 311 604 500, fax: 257 005 053, e-mail: podatelna@osoud.ber.justice.cz, IDDS: npyabyy

**ZAPISOVATEL/KA, ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK/PRACOVNICE**

Okresní soud v Berouně, se sídlem Wagnerovo nám. 1249/3, Beroun, 266 47, přijme **zapisovatele/ku, administrativního pracovníka/pracovnici**.

**Požadavky:**

* středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou, nejlépe ekonomického směru, vhodné i pro absolventy
* práce s PC, orientace ve Wordu a v Excelu
* psaní všemi deseti, státní zkouška výhodou, není podmínkou
* dobrá znalost češtiny a české gramatiky
* zájem učit se novým věcem

**Náplň práce:**

* administrativní činnost (přípisy, obesílání účastníků, předvolávání k jednání apod.)
* vyhotovování protokolů z jednání
* další administrativní práce dle pokynů

**Nabízíme:**

* plat od 16 980 Kč (dle započitatelné praxe), 7. platová třída dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., v aktuálním znění
* 25 dnů dovolené
* pružná pracovní doba
* příspěvek na stravování (stravenky)
* nástup od 1. 12. 2020 nebo dle dohody

V případě zájmu zašlete svůj životopis na e-mailovou adresu jreindlova@osoud.ber.justice.cz, **nejpozději do 20. 11. 2020**. Pro více informací volejte na tel. číslo 311 604 507.