

KRAJSKÝ SOUD V PRAZE

nám. Kinských č. 5

150 75 Praha 5

Spr 1500/2012

ROZVRH PRÁCE NA ROK 2013

platný od 1.10. 2013

Pracovní doba:

pondělí, úterý, čtvrtek	7,30	-	16,00 hod.
středa	7,30	-	17,00 hod
pátek	7,30	-	15,00 hod

Doba pro styk s občany:

podatelna:	pondělí, úterý, čtvrtek	7,30	-	16,00 hod.
	středa	7,30	-	17,00 hod
	pátek	7,30	-	15,00 hod

vedoucí kanceláří:	pondělí, čtvrtek	8,00	-	11,00 hod	13,00	-	15,00 hod
	středa	8,00	-	11,00 hod	13,00	-	17,00 hod

Návštěvní dny:

u předsedkyně krajského soudu	každá středa
	13,00 - 17,00 hod (po předchozím objednání)
u místopředsedů krajského soudu	každá středa
	13,00 - 17,00 hod (po předchozím objednání)

Předsedkyně krajského soudu :	JUDr. Ivana Švehlová	- činnost podle dle § 32 z.č. 6/2002 Sb. v platném znění
Místopředsedové kraj. soudu:	JUDr. Martina Kasíková	- pro občanskoprávní úsek
	JUDr. Stanislav Černecký	- pro úsek trestní
	JUDr. Lenka Ceplová	- pro občanskoprávní úsek
	JUDr. Věra Šimůnková	-pro úsek správního soudnictví a agendu znalců a tlumočnicků
	Mgr. Petr Bláha	- pro úsek obchodní a insolvenční

JUDr. Ivana Švehlová

zástupce:

Obor působnosti:

JUDr. Martina Kasíková

- 1) Výkon státní správy soudu dle § 126 zák. č. 6/2002 Sb. v platném znění
- 2) Řízení místopředsedů KS, ředitele správy KS, ředitelky výkonu, bezpečnostního ředitele a referátu autoprovozu
- 3) Řízení personální agendy soudců, justičních čekatelů, přísedících, asistentů soudců
- 4) Řízení porady předsedů okresních soudů, vedení KS a důvěrnického sboru přísedících
- 5) Vyřizování stížností a jiných podání občanů a přidělování této agendy k vyřízení
- 6) Zabezpečování realizace plánu výchovy soudců, justičních čekatelů, odborných a administrativních pracovníků
- 7) Určování osoby insolvenčního správce dle § 25 odst. 1 zák. č. 182/2006 (zástup v této agendě: I. JUDr. Martina Kasíková , II. Mgr. Petr Bláha, III. JUDr. Lenka Ceplová, IV. JUDr. Stanislav Černecký, V. JUDr. Věra Šimůnková)
- 8) Rozhodování o podnětech pro porušení zákona a jejich předložení MS ČR
- 9) Vyřizování písemných podání dle zák. č. 106/1999 Sb. a přidělování této agendy k vyřízení
- 10) Rozhodování ve věcech vymáhání dle platných předpisů
- 11) Vzdělávání soudců a administrativního aparátu, výchova justičních čekatelů

JUDr. Stanislav Černecký**zástupce:**

Obor působnosti:

JUDr. Zdeňka Barešová

- 1) Řízení trestního úseku Krajského soudu v Praze a plnění úkolů soudního dohledu na tomto úseku
- 2) Zajišťování dohledu nad činností okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Praze
- 3) Vyjádření pro vládní zmocněnce a zpracování stanovisek dle požadavků oprávněných orgánů, týkajících se činnosti trestních úseků okresních soudů a úseku T, To KS
- 4) Zpracování stanovisek k návrhům zákonů, rozhodnutím NS ČR apod. na úseku trestním
- 5) Předkládání podnětů k podání stížností pro porušení zákona předsedovi krajského soudu
- 6) Řízení gremiálních porad krajského soudu a porad se soudci trestního úseku
- 7) Spolupráce při realizaci plánu výchovy soudců a justičních čekatelů na úseku trestním
- 8) Vyřizování stížností a podání občanů na úseku trestním dle přidělení
- 9) Spoluúčast na práci zevšeobecňovacího senátu krajského soudu

JUDr. Martina Kasíková**zástupce:**

Obor působnosti:

JUDr. Lenka Ceplová, Mgr. Petr Bláha

- 1) Řízení občanskoprávního úseku Krajského soudu v Praze a plnění úkolů soudního dohledu na tomto úseku
- 2) Výkon občanskoprávního dohledu u okresních soudů
- 3) Spoluúčast na zevšeobecňovací činnosti občanskoprávního úseku
- 4) Spolupráce při zabezpečení plánu výchovy soudců a justičních čekatelů na úseku občanskoprávním
- 5) Vyřizování stížností a podání občanů na úseku občanskoprávním dle přidělení
- 6) Informatika a řízení elektronické a insolvenční podatelny

Mgr. Petr Bláha**zástupce:**

Obor působnosti:

JUDr. Martina Kasíková, JUDr. Lenka Ceplová

- 1) Řízení obchodního úseku a insolvenčního úseku Krajského soudu v Praze a plnění úkolů soudního dohledu na těchto úsecích
- 2) Spoluúčast na zevšeobecňovací činnosti obchodního úseku
- 3) Vyřizování stížností a podání fyzických a právnických osob na úseku obchodním a insolvenčním
- 4) Spolupráce při zabezpečení plánu výchovy soudců a justičních čekatelů na úseku obchodním a insolvenčním
- 5) Vyjádření pro vládní zmocněnce a zpracování stanovisek dle požadavků oprávněných orgánů, týkajících se činnosti občanskoprávních úseků okresních soudů a úseku obchodním a insolvenčním KS
- 6) Zpracování stanovisek k návrhům zákonů, rozhodnutím NS ČR apod.

JUDr. Lenka Ceplová**zástupce:**

Obor působnosti:

JUDr. Martina Kasíková, Mgr. Petr Bláha

- 1) Výkon občanskoprávního dohledu u okresních soudů dle pokynů předsedkyně KS
- 2) Vyřizování stížností a podání fyzických a právnických osob na úseku občanskoprávním okresních soudů a úseku Co KS
- 3) Vyjádření pro vládní zmocněnce a zpracování stanovisek dle požadavků oprávněných orgánů, týkajících se činnosti občanskoprávních úseků okresních soudů a úseku Co KS
- 4) Zpracování stanovisek k návrhům zákonů, rozhodnutím NS ČR apod.
- 5) Součinnost při vyřizování žádostí dle zák. č. 106/1999 Sb. v platném znění dle přidělení
- 6) Metodické řízení a součinnost s vymáhajícími úředníky při vymáhání pohledávek.

JUDr. Věra Šimůnková**zástupce:****JUDr. Martina Kasíková, JUDr. Lenka Ceplová, Mgr. Petr Bláha**

Obor působnosti:

- 1) Řízení úseku správního soudnictví KS v Praze a plnění úkolů soudního dohledu na tomto úseku.
- 2) Spoluúčast při zevšeobecňovací činnosti správního úseku
- 3) Vyjádření pro vládní zmocněnce a zpracování stanovisek dle požadavků oprávněných orgánů, týkajících se činnosti na úseku správního soudnictví
- 4) Vyřizování stížností a podání fyzických a právnických osob na úseku správního soudnictví a úseku soudních znalců a tlumočnicků
- 5) Zpracování stanovisek k návrhům zákonů, rozhodnutím NSS ČR apod. na úseku správního soudnictví
- 6) Vyjádření pro vládní zmocněnce a zpracování stanovisek oprávněných orgánů na úseku správního soudnictví
- 7) Řízení úseku soudních tlumočnicků a soudních znalců

Pracovní pohotovost

Pracovní pohotovost k rozhodování o vazbě na základě vlastních příkazů k zatčení, o návrhu na vzetí zadržené osoby do předávací vazby a o návrhu na vzetí osoby vyžádané na základě Evropského zatýkacího rozkazu do předběžné vazby (§ 410 s odkazem na §§ 395, 396 tr.ř. výhradně pracovní pohotovost), o vzetí do vazby vyžádané osoby (§ 387 odst. 2 tr.ř.), o vzetí do vazby osoby předané do ČR na základě Evropského zatýkacího rozkazu (§ 405 odst. 6 tr.ř.), o vazbě odsouzeného předaného k výkonu rozsudku cizozemského soudu na základě rozhodnutí o uznání cizozemského rozhodnutí (§ 354 odst. 2 tr. ř): všichni **předsedové senátů a soudci** Krajského soudu v Praze zařazení na trestním úseku.

Pracovní pohotovost trvá vždy jeden týden a pořadí je stanoveno dle zvláštního rozpisu, který je veden vedoucí sekretariátu předsedkyně KS.

Spisovou manipulací, přepisováním rozhodnutí a dalšími úkony v této agendě jsou pověřeny tyto pracovnice: Ivana **Benátská**, Vlasta **Horelová**, Lucie **Jarošová**, Klára **Kabeláčová**, Milena **Kalná**, Drahomíra **Špičková**, Miloslava **Štusová**, Blanka **Kubelková**, Ivana **Nádherná**, Jana **Bučilová**, Bc. Jana **Honcová**, Lucie **Suchardová**.

Pohotovost začíná jednu hodinu po skončení pracovní doby a končí jednu hodinu před začátkem pracovní doby stanovené na následující den nebo na den následující po dni pracovního klidu. Začátek i konec pohotovosti může být upraven odchýlně, vyžadují-li to okolnosti nebo místní podmínky.

Pracovní pohotovost podle § 134 odst. 9 v.k.ř. ke kontrole došlé elektronické pošty o víkendech a dalších dnech pracovního volna stanoví předsedkyně soudu zvláštním rozpisem.

Útvar obrany a ochrany

Bezpečnostní ředitel:

Ing. Leoš Brázda**Zástup pro ochranu utajovaných skutečností: Blanka Kubelková**

- zabezpečování plnění úkolů obranného a civilního nouzového plánování
- ochrana utajovaných skutečností, bezpečnosti osob a majetku, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rámci střežebního soudního kraje a KS v Praze
- vedení knihovny vojenských předpisů
- povolování a evidence vjezdů a parkování v Justičním paláci
- řízení práce telefonní ústředny KS
- telefonní seznam
- agenda klíčů

Telefonní ústředna:

spojovatel/ka:

Květoslava Mendlíková 0,7**Jan Mendlík 0,3****Anna Ječmínková 0,8****Jaroslava Vlachová 0,5****Referát finanční kontroly:**

Referentka:

Radmila Sikáčková

- veřejnosprávní finanční kontrola vůči okresním soudům (ve shodě se zák. č. 320/2001 Sb.)
- roční zpráva o výsledcích finančních kontrol u KS
- zápisy do seznamu jmen v IRESu

Útvar personálních činností**vedoucí ÚPČ:****Věra Palánová****zástupce vedoucí ÚPČ:****Kateřina Gořková**

- personální činnost týkající se soudců (příprava jmenování, překládání a dočasné přidělování změny ve vedoucích funkcích, zabezpečení výběrových řízení personální agendy v rámci Středočeského soudního kraje), přísedících, asistentů soudců a justičních čekatelů (plánování a evidence jejich přípravné služby)
- personální a platová agenda soudců Krajského soudu v Praze (vedení seznamu soudců)
- příprava a organizace internálních školení a výchovných akcí pro soudce

-

mzdová účetní:**Irena Marková****zástup:****Zdeňka Müllerová**

- komplexní zpracování mzdové agendy Krajského soudu v Praze
- metodické řízení mzdových účetních okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Praze
- měsíční, čtvrtletní, pololetní a roční mzdové závěrky včetně odvodů sociálního, zdravotního pojištění a odvodů finančním úřadům

Nastavení a správa přístupů k webovým aplikacím:

- 1.) Centrální evidence obyvatel – **Vlasta Rybková, Blanka Kubelková**
- 2.) Centrální evidence stíhaných osob – **Vlasta Rybková, Blanka Kubelková**
- 3.) Katastr nemovitostí – **Vlasta Rybková, Hana Beránková, Věra Matýsková**

Sekretariát předsedkyně krajského soudu:**vedoucí sekretariátu****předsedkyně KS:****Zita Havlíčková**

- vedení rejstříku Spr a Si, zástup při vedení rejstříku St, a Spr – oddíl právních pomoci
- vedení zvláštního rozpisu na pracovní pohotovost
- práce s Internetem + ASPI
- příjem podání v elektronické podobě
- webové stránky KS Praha - aktualizace
- zveřejňování informací na webových stránkách
- práce s insolvenčním rejstříkem

asistentka předsedkyně KS:**neobsazeno**

- vedení rejstříku St a Spr – oddíl právních pomoci, zástup při vedení rejstříku Spr a Si
- vedení zvláštního rozpisu na pracovní pohotovost
- práce s Internetem + ASPI
- příjem podání v elektronické podobě
- webové stránky KS Praha - aktualizace
- zveřejňování informací na webových stránkách
- práce s insolvenčním rejstříkem
- písařské práce pro vedení krajského soudu

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Čl.senátu-soudci povol./zást./	z	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
	Evidence judikatury C, Co	JUDr. Šárka Kamenická JUDr. Zdenka Krupová		JUDr. Zdenka Krupová JUDr. Lenka Ceplová JUDr. Kateřina Švecová JUDr. Ivana Muchová JUDr. Martina Kasíková		odborný pracovník: neobsazeno vedoucí kanc. evidenčního senátu: <u>Romana Čámská 0,1</u> zástup: Renata Jurečková zapisovatelka: Lud'ka Kotlantová 0,2
	Evidenční senát T	JUDr. Zdeňka Barešová		JUDr. Jitka Sochorová JUDr. Lenka Pješčaková		odborný pracovník, zapisovatelka: Blanka Kubelková
	Evidenční senát Cm, K, Kv, INS	JUDr. Naděžda Krivánková		Mgr. Tomáš Jirmásek JUDr. Hana Hrabcová JUDr. Kateřina Černá		odborný pracovník, zapisovatelka: Hana Jungrová

Pro všechny úseky Krajského soudu v Praze platí:

Všichni administrativní pracovníci KS jsou oprávněni plnit na svém úseku i funkci soudního doručovatele.

Trestní úsek

Soud odd.	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Obor působnosti	Členové senátu	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
1 T	JUDr. Eva Miláčková (JUDr. Naděžda Bittnerová) (JUDr. Stanislav Černecký)	5, 6, 7, 4 T	1)Rozhodování v trestních věcech v I. stupni dle § 17 a 21 tr.řádu jednotlivě napadlých v postupném časovém pořadí na senáty 1, 4, 5, 6 a 7 T, přičemž pro senát 6 T se každé sudé kolo vynechává. Věci mladistvých projednává senát soudu pro mládež 6 T a tento nápad se započítává namísto nejbližšího případajícího běžného nápadu.	přisedící dle zvláštního seznamu	Vedoucí kanc.: Lucie Jarošová, 0,5 zástup.: Milena Kalná Vlasta Horelová senáty 1 T - 8 T, rejstříky Nt, Tm, Ntm, seznam vazeb, kalendář - přehled o využití jednacích síní č 6, 9, 12, seznam S.o., spisy z Lh - odpykání, Protokolující úřednice: Ivana Benátská, Vlasta Horelová, Klára Kabeláčová, Milena Kalná, Anna Nina Schumannová, Jana Bučilová (soudní tajemnice), Alena Fialová, Blanka Šlamborová Zapisovatelka: Dana Šourková Asistentka soudců prvostup.tr. úseku: Mgr. Jana Petříková zástup: Lucie Jarošová pověřená úkony přípravy jednání, porozsudkové agendy a rozhodování o odměnách advokátů Lucie Jarošová (vyšší soudní úřednice) zástup: Mgr. Jana Petříková - porozsudková agenda ve věcech T, Tm (senáty 1-8 T), lhůtník PO, výkon peněžitých trestů, trestů vyhoštění, ochranných léčení, rozhodování o odměnách advokátů.
2 T	neobsazeno (Mgr. Robert Pacovský) (JUDr. Ivo Zelinka)	4, 7, 1, 5, 6, T	Trestné činy hospodářské a tr. činy dle § 17 odst. 1 písm. b),c) tr.ř. střídavě v postupném časovém pořadí projednávají senáty 4 T, 5 T a 7 T a tento nápad se započítává namísto nejbližšího případajícího běžného nápadu.	přisedící dle zvláštního seznamu	
3 T	neobsazeno		Trestné činy spáchané policisty a věci dopravní projednává senát 4 T a tento nápad se započítává namísto nejbližšího případajícího běžného nápadu.	přisedící dle zvláštního seznamu	
4 T	Mgr. Robert Pacovský (dočasně přiřazen od 1.4.2012 do 31.12.2013) JUDr. Ivo Zelinka (JUDr. Alexandra Chrdleová) (JUDr. Stanislav Černecký)	7, 6, 1, 5, T	Řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách (vyhl. a. 202/2007 Sb.) projednává senát 4 T a tento nápad se započítává namísto nejbližšího případajícího běžného nápadu.	přisedící dle zvláštního seznamu	
5 T	JUDr. Naděžda Bittnerová (JUDr. Eva Miláčková) (JUDr. Stanislav Černecký)	1, 6, 7, 4 T	Řízení podle zákona č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob projednává senát 4 T (vyjma řízení o uznání cizozemských rozhodnutí podle § 44 zák.č. 418/2011 Sb.) a tento nápad se započítává namísto nejbližšího případajícího běžného nápadu	přisedící dle zvláštního seznamu	
6 T	JUDr. Stanislav Černecký (Mgr. Robert Pacovský) (JUDr. Ivo Zelinka)současně senát soudu pro mládež	4, 1, 5, 7 T	V případě, že předseda senátu je vyloučen z projednávání věci, která má na něj připadnout, bude tato věc nahrazena další nejbližší napadlou věcí. Věci nově napadlé po vrácení senátem k došetření a obžaloby pro tr. činnost spáchanou za podmínek pokračování ve vztahu k trestné činnosti senátem projednáváné nebo dříve odsouzené projednává původní senát. Nápad v obou těchto případech se	přisedící dle zvláštního seznamu	

Soud. odd.	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Obor působnosti	Členové senátu	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
7 T	JUDr. Alexandra Chrdleová (Mgr. Robert Pacovský) (JUDr. Ivo Zelinka) (JUDr. Stanislav Černecký)	4, 6,5, 1, T	započítává namísto nejbližšího případajícího nápadu. 2) Rozhodování ve věcech rejstříku Nt podle časového postupného sledu shodného s postupem ad1)	přisedící dle zvláštního seznamu	

Soud. odd.	Předseda senátu/zást./	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Zást. senát	Obor působnosti	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
8 T, To	JUDr. Zdeňka Barešová (JUDr. Lenka Pješčaková)	JUDr. Lenka Pješčaková (Mgr. Josef Gotěk) (JUDr. Oldřiška Rysová) (JUDr. Aleš Kublák) (JUDr. Renata Humpová) (Antonín Kovařík) (JUDr. Ladislav Koudelka) (JUDr. Kateřina Hykešová) (JUDr. Helena Kuthanová)	14 To	Uznávání a v případě příslušnosti krajského soudu i výkon cizozemských rozhodnutí podle hlavy dvacáté páté tr.ř. a podle § 44 zák. č. 418/2011 Sb. Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů ve věcech uznání a výkonu cizozemských rozhodnutí v případech, v nichž o nich okresní soudy rozhodují jako soudy I. stupně.	T vedoucí kanc.: <u>Lucie Jarošová</u> dtto: 1-7 T To vedoucí kanc.: <u>Blanka Kubelková</u> dtto: 14 To

Soud. odd.	Předseda senátu/zást./	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Zást. senát	Obor působnosti	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
9 To	Mgr. Božena Maříková (JUDr. Marcela Macková) (JUDr. Renata Humpová) (JUDr. Jitka Sochorová) (JUDr. Helena Urválková)	JUDr. Marcela Macková JUDr. Renata Humpová (JUDr. Helena Rudá) (Antonín Kovařík) (Mgr. Josef Gotěk) (JUDr. Oldřiška Rysová) (JUDr. Aleš Kublák) (Mgr. Eva Rejchrtová) (JUDr. Ladislav Koudelka) (Radmila Svatoňová) (JUDr. Kateřina Hykešová) (JUDr. Lucie Černá) (JUDr. Helena Kuthanová) (JUDr. Lenka Pješčaková)	10 To	1)Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím všech okresních soudů - vyjma věcí dále ad 3), 4), 5) napadlých (včetně věcí přikázaných) v postupném časovém pořadí na senáty 9, 10, 11,12 a 13 To (obdobně ohledně rozhodování o podjatosti soudců a o obnovách). Věci nově napadlé po původním zrušení a vrácení projednává původní senát a tento nápad se započítává namísto nejbliže připadajícího běžného nápadu 2)Rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů - vyjma věcí dále ad 3), 4), 5), 6) - jednotlivě napadlých v postupném časovém pořadí na senáty 9, 10, 11, 12, 13 To Věci nově napadlé po původním zrušení a vrácení při zastavení tr. stíhání či podmíněném zastavení, schválení narovnání a vrácení OSZ k došetření projednává původní senát a tento nápad se započítává namísto nejbliže připadajícího běžného nápadu. Stížnosti souběžně napadlé s odvoláním projednává senát, jenž rozhoduje o odvolání a tento nápad se započítává namísto nejbliže připadajícího běžného nápadu	vedoucí kanc.: <u>Kateřina Račková</u> zástup: Blanka Kubelková senáty 9,10,11,12,13 To, 13 Tmo, 13 Rodo, Nt, Ntm seznam vazeb, vazební lhůty, vyřizování běžné pošty, opisování dle potřeby, vzájemné zastupování s druhou VK vedoucí kanc.: <u>Blanka Kubelková</u> zástup: Kateřina Račková senát 8 To, 14 To, 14 Tmo, lhůty k vypravení spisů, mundování spisů, kalendář – přehled o využití jedn. síní č. 2 a 8, opisování dle potřeby a vzájemné zastupování s první VK, zajišťování informací z CEO. Vyznačování do původních rejstříků T, Tk (Hp), MI, Or, Ts, T, Ta, Tr, Tra, Hp-Tk a dalších býval. Stát. soudu v Praze, Nejvyššího soudu v Praze a dalších soudů dle instrukce MS ČR z 23.4.90 čj. 665/90 org, Rt a Rto Protokolující úřednice: Jana Kulhavá Drahomíra Špičková Miloslava Štusová Ivana Nádherná Lucie Suchardová
10 To	JUDr. Jitka Sochorová (JUDr. Helena Rudá) (Antonín Kovařík) (JUDr. Helena Urválková) (JUDr. Eva Milcová)	JUDr. Helena Rudá Antonín Kovařík (Mgr. Eva Rejchrtová) (JUDr. Ladislav Koudelka) (Mgr. Josef Gotěk) (JUDr. Oldřiška Rysová) (JUD. Aleš Kublák) (Radmila Svatoňová) (JUDr. Kateřina Hykešová) (JUDr. Lucie Černá) (JUDr. Helena Kuthanová) (JUDr. Marcela Macková) (JUDr. Renata Humpová) (JUDr. Lenka Pješčaková)	11 To		

Soud. odd.	Předseda senátu/zást./	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Zást. senát	Obor působnosti	Kanc.-příděl. pracov. a funkce
11 To	JUDr. Helena Urválková (Mgr. Eva Rejchrtová) (JUDr. Ladislav Koudelka) (JUDr. Eva Milcová) (JUDr. Helena Řičicová)	Mgr. Eva Rejchrtová JUDr. Ladislav Koudelka (Radmila Svatoňová) (JUDr. Kateřina Hykešová) (Mgr. Josef Gotěk) (JUDr. Oldřiška Rysová) (JUDr. Aleš Kublák) (JUDr. Lucie Černá) (JUDr. Helena Kuthanová) (JUDr. Marcela Macková) (JUDr. Renata Humpová) (JUDr. Helena Rudá) (Antonín Kovařík) (JUDr. Lenka Pješčaková)	12 To	<p>Věci ad 1) 2) došlé na soud ve stejný okamžik se pro účely zápisu do rejstříku seřadí podle příjmení event. jmen prvých z obžalovaných či obviněných, tak jak jsou řazeni v napadeném rozhodnutí, pokud v rozhodnutí toto označení není použito, je třeba vycházet z obžaloby nebo příslušného návrhu. Při shodě příjmení i jména je určující datum narození, přičemž starší předchází mladšímu</p> <p>3) Věci dopravní a tr. činy spočívající ve vylákání pojistného plnění v souvislosti s dopravní problematikou projednává pouze senát 10 To a tento nápad se započítává namísto nejbližšího případujícího běžného nápadu</p> <p>4) Řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách (vyhl. a. 202/2007 Sb.) projednává pouze senát 12 To a tento nápad se započítává namísto nejbližšího případujícího běžného nápadu.</p> <p>5) Věci mladistvých a Rodo projednává senát soudu pro mládež senát 13 To a tento nápad se započítává namísto nejbližšího případujícího běžného nápadu 13 To a tento nápad se započítává namísto nejbližšího případujícího běžného nápadu.</p> <p>6) Agenda podmíněného propuštění projednává pouze senát 14 To</p>	
12 To	JUDr. Eva Milcová (Radmila Svatoňová) (JUDr. Kateřina Hykešová) (JUDr. Helena Řičicová) (Mgr. Božena Maříková)	Radmila Svatoňová JUDr. Kateřina Hykešová (JUDr. Lucie Černá) (JUDr. Helena Kuthanová) (Mgr. Josef Gotěk) (JUDr. Oldřiška Rysová) (JUDr. Aleš Kublák) (JUDr. Marcela Macková) (JUDr. Renata Humpová) (JUDr. Helena Rudá) (Antonín Kovařík) (Mgr. Eva Rejchrtová) (JUDr. Ladislav Koudelka) (JUDr. Zdeňka Barešová) (JUDr. Lenka Pješčaková)	13 To	<p>6) Agenda podmíněného propuštění projednává pouze senát 14 To</p>	

Soud. odd.	Předseda senátu/zást./	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Zast. senát	Obor působnosti	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
13 To	současně senát soudu pro mládež JUDr. Helena Řiřicová (JUDr. Lucie Černá) (JUDr. Helena Kuthanová) (Mgr. Božena Maříková) (JUDr. Jitka Sochorová)	JUDr. Lucie Černá JUDr. Helena Kuthanová (JUDr. Marcela Macková) (JUDr. Renata Humpová) (Mgr. Josef Gotěk) (JUDr. Oldřiška Rysová) (JUDr. Aleš Kublák) (JUDr. Helena Rudá) (Antonín Kovařík) (Mgr. Eva Rejchrtová) (JUDr. Ladislav Koudelka) (Radmila Svatoňová) (JUDr. Kateřina Hykešová) (JUDr. Lenka Pješčaková)	9 To		
14 To	současně senát soudu pro mládež Mgr. Josef Gotěk (JUDr. Aleš Kublák) (JUDr. Oldřiška Rysová)	JUDr. Aleš Kublák JUDr. Oldřiška Rysová (JUDr. Lenka Pješčaková) (JUDr. Marcela Macková) (JUDr. Renata Humpová) (JUDr. Helena Rudá) (Antonín Kovařík) (Mgr. Eva Rejchrtová) (JUDr. Ladislav Koudelka) (Radmila Svatoňová) (JUDr. Kateřina Hykešová) (JUDr. Lucie Černá) (JUDr. Helena Kuthanová)	9 to až 13 To	1) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů ve vazebních věcech v přípravném řízení, a to i jako soud pro mládež 2) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím KSZ v přípravném řízení - zejména rozhodnutím podle § 146a odst. 1 tr.ř. a dále o opravných prostředcích proti rozhodnutí policejního orgánu podle § 146a odst. 2 tr.ř. 3) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v přípravném řízení o předběžných opatřeních v návaznosti na zákon č. 45/2013 Sb. 4) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v agendě podmíněného propuštění	

Soud. odd.	Předseda senátu/zást./	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Zast. senát	Obor působnosti	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
Nt-V	soudce (zást.) JUDr. Aleš Kublák (Mgr. Josef Gotěk) (JUDr. Oldřiška Rysová)			Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu a sledování účtů. Rozhodování o udělení souhlasu s provedením přeshraničního odposlechu telekomunikačního provozu nebo s jeho pokračováním na území ČR bez její technické pomoci podle § 437 odst. 1 tr.ř.	
Nt	JUDr. Zdeňka Barešová (JUDr. Lenka Pješčaková) (Mgr. Josef Gotěk)	JUDr. Lenka Pješčaková (JUDr. Oldřiška Rysová) JUDr. Aleš Kublák (JUDr. Marcela Macková) (JUDr. Helena Rudá) (Mgr. Eva Rejchrtová) (Radmila Svatoňová) (JUDr. Lucie Černá)	14 To	Vydávací řízení, rozhodování o předání osoby na základě Evropského zatýkacího rozkazu, rozhodování o příslušnost, návrhy na delegace, věci Nt nikam nepatřící, zevšeobecnovací činnost, evidence judikatury a literatury. Rozhodování o návrzích dle § 174a z.č. 6/2002 Sb. v platném znění	
UI (t)					
Rt, Rto	Mgr. Josef Gotěk (JUDr. Aleš Kublák) (JUDr. Oldřiška Rysová)	JUDr. Aleš Kublák JUDr. Oldřiška Rysová (JUDr. Renata Humpová) (Antonín Kovařík) (JUDr. Ladislav Koudelka) (JUDr. Kateřina Hykešová) (JUDr. Helena Kuthanová)	9 To až 13 To	Rozhodování rehabilitací (vč.o opravných prostředcích proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu krajského soudu v rehabilitačních věcech)	

Pravidla pro zařazování přísedících do senátů k rozhodování v jednotlivých trestních věcech:

Přísedící zařazení v soudním oddělení jsou povoláváni na zasedání senátu v příslušném počtu (tj. v počtu dvou či více přísedících, viz institut náhradního přísedícího podle § 197 tr. ř.) v jednotlivých trestních věcech podle jednacích dnů v pořadí, v němž jsou uvedeni v rozvrhu práce (rotační princip).

V případě, že přísedící nelze povolat k zasedáním v senátech z důvodů jejich vyloučení z vykonávání úkonů trestního řízení nebo odůvodněných překážek výkonu funkce (v důsledku zdravotního stavu, pracovní neschopnosti, dovolené, osobních, rodinných, pracovních, jakož i dalších objektivních překážek výkonu funkce), povolá se na zasedání senátu v pořadí následující přísedící. Nebude-li pořadí, vyplývající z rozvrhu práce zachováno, poznamená vedoucí kanceláře do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo. V případě, že se zasedání senátu nemůže zúčastnit žádný z přísedících, uvedených v seznamu pro dané oddělení, stejným způsobem se povolá přísedící, který je uveden v seznamu pro oddělení zastupující v rozvrhu práce, přičemž se rovněž postupuje dle obecného rotačního principu.

Je-li na příslušný jednacích den senátu nařízeno několik typů soudního jednání (hlavní líčení, veřejné zasedání, vazební zasedání, neveřejné zasedání), senát zasedá vždy ve stejném složení u všech nařízených soudních jednání.

Občanskoprávní úsek

17 - 32Co

17 - 32 U1

Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu krajského soudu - a rozhodování o návrzích dle § 174a z.č. 6/2002 Sb. v platném znění - jednotlivě napadlých v postupném časovém pořadí na senáty.

Do rejstříků se věci zapisují v časovém pořadí, ve kterém došly na soud s výjimkou předběžných opatření, která se zapíší ihned po předání zápisovému oddělení. Věci došlé na soud ve stejný okamžik se pro účely zápisu do rejstříku seřadí vzestupně podle spisové značky soudu I. stupně (soudního exekutora) v pořadí čísla senátu, ročníku a pořadového čísla věci v senátu. Nejprve se zapíší (věci specializace, věci dle písmene d)) a poté věci ostatní.

Věci Co se přidělují automaticky počítačovým systémem postupně po jedné

s těmito výjimkami:

- a) Je-li jedna věc předložena současně s více napadenými rozhodnutími, zapíše se jednomu senátu.
- b) U senátu 17,20,23,24,25,28,29,30, 31 a 32Co se přednostně přiděluje jejich specializovaná agenda. Věci specializace se přitom dorovnávají obecným přidělovacím systémem všem senátům shodně s výjimkou senátu 17 Co, kde je dorovnáváno jen do 60% celkového nápadu a senátů 29 Co, kde je nápad 133% a senát 31 Co, kde je nápad 117% celkového nápadu ostatních senátů.
- c) Věci, v nichž bylo již dříve rozhodnuto zdejším soudem ať již ve věci samé, procesním rozhodnutím či vrácením věci bez věcného vyřízení, se přidělují senátu, který ve věci rozhodoval poslední; to neplatí v exekučních a opatrovnických věcech pokud se jedná o věc specializace, která byla zavedena později anebo pokud důvod specializace vznikl v řízení později.
- d) Zařazení věci do okruhu a specializace se řídí právním posouzením, které provedl soud I. stupně nebo obsahem žaloby a to z hlediska převažujících použitých zákonných ustanovení.
- e) Pro účely rozvrhu práce se věci, v nichž vystupuje účastník bydlící na území SR nebo který má státní občanství SR, nepovažují za věc s cizím prvkem
- f)) Pro účely rozvrhu práce se spory z úvěrových smluv nepovažují za věci obchodní agendy
- g) v případě nejasností se zařazením věci do okruhu či specializace bude věc zapsána do systému po rozhodnutí příslušného místopředsedy

Specializace senátů

Senát 17 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvolání proti rozhodnutím o místní příslušnosti ve věcech prorogací včetně věcí s cizím prvkem a výkonu rozhodnutí a exekucí s cizím prvkem, včetně slovenských exekučních titulů, potvrzení evropského exekučního titulu, o žalobách na zrušení rozhodčího nálezů

Senát 20 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvolání ve věcech soudního prodeje zástavy dle § 200y a násl. o.s.ř., ve věcech vyloučení nemovitostí z výkonu rozhodnutí či exekuce, ve věcech dle zák. č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách včetně věcí s cizím prvkem a rozhodování o odvoláních ve věcech výkonu rozhodnutí a exekucí prodejem nemovitostí a prodejem podniku

Senát 21, 29, 31 Co jsou specializovanými senáty pro rozhodování ve věcech obchodní agendy včetně věcí s cizím prvkem

Senát 23 Co je specializovaným senátem pro rozhodování ve věcech pracovních včetně věcí s cizím prvkem

Senát 24 Co je specializovaným senátem pro rozhodování ve věcech dědických, ve věcech dle § 175k odst. 2 a § 175y o.s.ř., ve věcech úschov a umoření listin, ve věcech opatrovnických dle § 192 a násl. o.s.ř., ve věcech způsobilosti k právním úkonům, ve věcech prohlášení za mrtvého, ve věcech určení data narození a úmrtí a ve věcech vyslovení přípustnosti držení v ústavu zdravotnické péče, to vše včetně věcí z cizím prvkem

Senát 25 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvolání ve věcech náhrady škody podle občanského zákoníku včetně věcí s cizím prvkem

Senát 28 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvolání proti rozhodnutím OS, v nichž bylo rozhodnuto podle části 5. o.s.ř., o odvoláních v řízení podle § 15 zák. č. 83/1990 Sb., v řízení dle § 16a zák. č. 424/1991 Sb., v řízení dle § 22 zák. č. 449/2001 Sb. včetně věcí s cizím prvkem

Senát 30 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvoláních ve věcech s cizím prvkem s výjimkou věcí dle specializací v jiných senátech

Senát 32 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvoláních ve věcech péče soudu o nezletilé s cizím prvkem a dále, je-li předmětem řízení osvojení a výchovné opatření, rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím o předběžných opatřeních podle § 74 odst. 1 a 76 odst. 1 písm. b) o.s.ř., pokud dítě bylo nebo mělo být odevzdáno do péče osoby odlišné od rodičů a podle § 76a a 76b o.s.ř. včetně věcí s cizím prvkem

Obživlé věci senátu 31 co a věci podle písm. d) shora, které dříve vyřizoval senát 31 Co v jiném složení, bude nadále vyřizovat senát 31 Co.

Senátu 21 Co nebude od 9. 5. 2013 přidělován nápad nových věcí.

O p a t ř e n í vedení KS ke zrušení senátu 21 Co - v souvislosti se změnou rozvrhu práce platnou od 9.5.2013 a zastavení nápadu senátu 21 Co stanovují, že věci dle bodu c) strana 17 rozvrhu práce budou přidělovány následovně :

- věci, které dříve vyřizovala soudkyně JUDr. Renáta Lukešová, budou přidělovány senátu 31 Co,
- věci, které dříve vyřizovala soudkyně JUDr. Lenka Ceplová, budou přidělovány senátu 31 Co,
- věci, které dříve vyřizoval soudce JUDr. Michael Pažitný, Ph.D., budou přidělovány senátu 31 Co,
- věci, které dříve vyřizovala soudkyně JUDr. Blažena Škopková a všechny ostatní věci dříve vyřizované jinými členy senátu 21 Co, budou přidělovány senátu 29 Co.

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Kanc.-příděl. pracov. a funkce
Vyšší podací místo pro odvolací úsek (rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím OS v obvodu KS, včetně věcí Nc oddílu I. a III. Ivana Konečná zápis do rejstříku Co a Nc, Ul, 1. zástup Bc. Kateřina Šmídová, 2. zástup Marcela Svobodová					
17 Co	- zevšeobecnovací činnost ve věcech výkonu rozhodnutí a exekucí s cizím prvkem	JUDr. Ivana Švehlová JUDr. Martina Kasíková (JUDr. Jiří Švehla)	25 Co	JUDr. Eva Kratzerová JUDr. Ivana Švehlová JUDr. Martina Kasíková JUDr. Jiří Švehla	vedoucí kanc.: Pavla Henyšová vede rejstříky 21,24,30,31,32 Co Zástup:1)Alena Pažitná, 2) Romana Čámská, 3) Lucie Jiránková vede přehled využití j.síně č.3,4,5,7,11 zapisovatelky: Irena Jirků, Marta Vyhnalová Lucie Procházková, Markéta Ludmilová Lucie Kolingerová soudní tajemnice a vedoucí rejstříku: Renata Jurečková (29Co) zástup: Jitka Pávková Jitka Pávková (25 Co), zástup: Renata Jurečková VK: Bc.Kateřina Šmídová (17 Co) zástup: Jana Kremlíková, Karolína Požárová,
19Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Kutná Hora	JUDr. Jana Hráchová (JUDr. Jiří Škopek)	20Co	JUDr. Jiří Škopek Mgr. Miroslav Novák	vedoucí kanc.:Alena Pažitná - vede rejstříky: 19,20,22,23,26,27, 28 Co, Nc zástup:1)Pavla Henyšová,2)Romana Čámská, 3) Lucie Jiránková Vede přehled využití j.síně č.1,4,10,5,11, zapisovatelky: Romana Čámská -RV Jana Kremlíková Lucie Jiránková Iveta Šulcová Karolína Požárová Petra Hůlková
20 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Praha-východ -zevšeobecnovací činnost ve věcech exekučních	JUDr. Eva Dlouhá (JUDr. Ivana Muchová) (JUDr. Martina Kasíková)	19 Co	JUDr. Ivana Muchová JUDr. Pavla Havlíková JUDr. Martina Kasíková	vedoucí kanc.: Alena Pažitná dtto 19 Co
Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Kanc.-příděl. pracov. a funkce

21Co	neobsazen		31Co		vedoucí kanc. <u>Pavla Henyšová</u> dtto 17 Co
22 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Kolín -spolu se senátem 26Co zevšeobecňující činnost v procesních věcech	JUDr. Oto Kubeš (JUDr. Zlatuše Jíchová)	32 Co	JUDr. Zlatuše Jíchová Milena Tatíčková	vedoucí kanc.: <u>Alena Pažitná</u> dtto: 19 Co
23 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Příbram -zevšeobecňující činnost ve věcech pracovních	JUDr. Tomáš Kučera (JUDr. Gordana Burianová)	27 Co	JUDr. Gordana Burianová JUDr. Jaroslava Vítová	vedoucí kanc.: <u>Alena Pažitná</u> dtto: 19 Co
24 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Kladno -zevšeobecňující činnost ve věcech dědických, úschov a umořování listin	JUDr. Šárka Kamenická (Mgr. Lucie Pšeničková) (Mgr. Hana Říhová)	30 Co	Mgr. Lucie Pšeničková Mgr. Hana Říhová	vedoucí kanc.:1. <u>Pavla Henyšová</u> dtto: 17 Co
25 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Benešov	JUDr. Hana Tichá (JUDr. Irena Sekavová)	17 Co	JUDr. Irena Sekavová Mgr. Klára Hrobská	vedoucí kanc.:1. <u>Pavla Henyšová</u> dtto:17 Co
26 Co	- spolu se senátem 22 Co zevšeobecňující činnost v procesních věcech	JUDr. Zdeněk Valenta (JUDr. Tomáš Němec)	28 Co	JUDr. Tomáš Němec JUDr. Kateřina Burešová	vedoucí kanc.: <u>Alena Pažitná</u> dtto: 19 Co
27 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Beroun -zevšeobecňující činnost ve věcech závazkových a věcných práv	JUDr. Roman Šebek, Ph.D. (JUDr. Dana Kostková)	23 Co	JUDr. Eva Szépeová JUDr. Dana Kostková	vedoucí kanc.: <u>Alena Pažitná</u> dtto: 19 Co
28 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Nymburk -zevšeobecňovací činnost ve věcech dle části páté o.s.ř.	JUDr. Martina Štolbová (JUDr. Zdenka Krupová)	26 Co	JUDr. Zdenka Krupová JUDr. Olga Píšová	vedoucí kanc.:<u>Alena Pažitná</u> dtto 19 Co

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
29 Co	-zevšeobecnovací činnost ve věcech obchodních -prověřková a dohledová činnost u OS Rakovník	JUDr. Ivana Syková (Mgr. Vladimír Soukup)	31 Co	Mgr. Vladimír Soukup JUDr. Magda Kubešová JUDr. Blažena Škopková	vedoucí kanc.: <u>Pavla Henyšová</u> dtto 17 Co
30 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Mladá Boleslav -zevšeobecnovací činnost ve věcech s cizím prvkem	JUDr. Kateřina Švecová (JUDr. Petr Wulkan)	24 Co	JUDr. Petr Wulkan JUDr. Helena Černecká	vedoucí kanc.: <u>Pavla Henyšová</u> dtto 17 Co
31 Co	Zevšeobecnovací činnost ve věcech obchodních, prověřková a dohledová činnost OS Mělník	JUDr. Michal Pažitný (JUDr. Lenka Ceplová)	21 Co	JUDr. Lenka Ceplová Mgr. Petra Kubáčová JUDr. Renáta Lukešová	vedoucí kanc.: <u>Pavla Henyšová</u> dtto 17 Co
32 Co	prověřková a dohledová činnost u OS Praha-západ	Mgr. Jana Boudová Zvěřinová (JUDr. Danuše Kudrnová)	22 Co	Mgr. Kateřina Franková JUDr. Danuše Kudrnová	vedoucí kanc.: <u>Pavla Henyšová</u> dtto: 17 Co
18 Nc	Opravné prostředky proti rozhodnutí soudu I. stupně a vyjádření se k nim	JUDr. Ivana Švehlová JUDr. Martina Kasíková	31 Co	JUDr. Jiří Švehla JUDr. Eva Kratzerová	vedoucí rejstříků Nc a soudní tajemnice: <u>Jitka Pávková</u> VSÚ: Marcela Svobodová
17 Nc	Oddíl rejstříku Nc Příloha 5 bod V/22 v.k.ř.	JUDr. Ivana Švehlová JUDr. Martina Kasíková	31 Co	JUDr. Jiří Švehla JUDr. Eva Kratzerová	asistentka soudce: <u>Mgr. Jarmila Mruzková</u> Mgr. Zuzana Steinerová

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Kanc.-příděl. pracov. a funkce
36 C 36 Nc 136 EC	Rozhodování v prvním stupni, včetně věcí s cizím prvkem podle § 9 odst. 2 o.s.ř., rozhodování dle § 249 odst. 2 žaloby pro zmatečnost - v neobchodních věcech s výjimkou věcí žalobce INTERGRAM, nezávislá společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově obrazových záznamů, o.s. o ochranu duševního vlastnictví. Rozhodování podle části V. o.s.ř. ve věcech vkladu práva k nemovitostem (§ 249 odst. 2). - elektronické PR	JUDr. Vojtěch Cepl samosoudce	37 C 137 EC	rejstříková vedoucí: <u>Lud'ka Kotlantová</u> zástup: Bc.Romana Hyklová Zapisuje a vede rejstřík 36C, 37C, 36 Nc a 37 Nc, 136 EC, 137 EC, 138C, 139C, 140C, 141C Vede přehled o využití jednací síně č. 13. VSÚ : Bc.Romana Hyklová , zástup Marcela Svobodová pověřena úkony přípravy jednání, včetně rozhodování o PR, dle § 107, 107a o.s.ř., rozhodováním o soudním poplatku, místní příslušnosti atd., ve věcech dle pokynů soudce, pověřena vedením statistiky a porozsudkové agendy
37 C 37 Nc 137 EC	Rozhodování ve věcech, které patří dle rozvrhu práce senátu 36 C, v nichž je JUDr. Cepl z projednání a rozhodování vyloučen. - elektronické PR	JUDr. Eva Szépeová samosoudkyně	Milena Tatíčková	
138 EC 138C	Každá druhá věc žalobce INTERGRAM, nezávislá společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově obrazových záznamů, o.s. o ochranu duševního vlastnictví.	JUDr. Jiří Švehla – samosoudce	JUDr. Eva Kratzerová	Vedoucí rejstříků a VSÚ: <u>Bc.Romana Hyklová</u> Zástup: Marcela Svobodová Zapisuje, vede rejstřík a činí tajemnické úkony v senátech 138, 139, 140, 141 EC
139 EC 139 C	Každá první věc žalobce INTERGRAM, nezávislá společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově obrazových záznamů, o.s. o ochranu duševního vlastnictví.	JUDr. Eva Kratzerová samosoudkyně	JUDr. Jiří Švehla	Vedoucí rejstříků a VSÚ: <u>Bc.Romana Hyklová</u> Zástup: Marcela Svobodová dtto senát 138 EC

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
140 C 140 EC	Každá první věc žalobce OSA – ochranný svaz autorský pro práva k dílům hudebním, o.s.	JUDr. Zdenka Krupová samosoudkyně	JUDr. Dana Kostková	dtto senát 36 C a 138 EC
141 C 141 EC	Každá druhá věc žalobce OSA – ochranný svaz autorský pro práva k dílům hudebním, o.s.	JUDr. Dana Kostková samosoudkyně	JUDr.Zdenka Krupová	dtto senát 36 C a 138 EC

Úsek insolvenční a obchodní

Vyšší podací místo – Kateřina Hůlková (VSÚ), Jana Zollmannová

1. zápis do rejstříku Cm, Cml, ICm, Nc (obchodní oddíly)
2. zápis do všech ostatních příslušných evidenčních pomůcek, zástup: Daniel Macháček, DiS.
3. agenda INS - zápisy provádí, Daniel Macháček, DiS., Lucie Kolingerová, zástup Kateřina Hůlková

Tiskové centrum (pro úsek obchodní, insolvenční, správní a sekretariát předsedkyně) – Lucie Kolingerová, Kateřina Hůlková, Daniel Macháček, DiS.

Návrhy došlé elektronicky se zapisují do rejstříku v pořadí podle okamžiku jejich přijetí, návrhy došlé písemně na podatelnu se zapisují do rejstříku podle pořadí, v jakém jsou předány na vyšší podací místo k zápisu do rejstříku. V případě, že je soudu doručeno více návrhů ve stejný okamžik, je pro určení pořadí rozhodné abecední pořadí příjmení (příp. jména) či obchodní firmy nebo názvu v návrhu uvedeného 1. žalovaného (dlužníka) – v případě shody je rozhodné identifikační číslo, příp. datum narození.

Na úseku insolvenčním a obchodním se k projednání a rozhodnutí přidělují:

1. žaloby na obnovu řízení soudci, který vyřizoval věc, v níž bylo vydáno napadené rozhodnutí, a
2. žaloby pro zmatečnost soudci, zastupujícím podle platného rozvrhu práce soudce, který vyřizoval věc, v níž bylo vydáno napadené rozhodnutí.

35 – 42, 60 INS	<p>Vedoucí kanceláří, asistenti soudců a vyšší soudní úředníci se zastupují jako při zastupování soudců; nelze-li z vážných důvodů zajistit zastupování takto určeným soudním oddělením, zastupuje pracovník dalšího soudního oddělení, a to rotačním způsobem (35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42), počínaje soudním oddělením s nejbližší vyšším pořadovým číslem, než je číslo soudního oddělení zastupovaného pracovníka – obdobně se postupuje v případě, že z vážných důvodů nelze zajistit zastupování soudce určenými zástupci.</p> <p>Rozhodování o insolvenčních návrzích podle § 9 odst. 4 o.s.ř. (včetně věcí s cizím prvkem)</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrhy jsou rovnoměrně přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42 a 60 INS; v případě mimořádného přidělení (viz výjimky níže) bude toto soudní oddělení v dalším(ch) kole(ch) přeskočeno - v případě více samostatných návrhů větitelů na zahájení insolvenčního řízení proti témuž dlužníkovi se pozdější návrhy přidělují do soudního oddělení, kterému byl přidělen k vyřízení první návrh - nový návrh na zahájení insolvenčního řízení proti dlužníkovi, vůči němuž bylo předchozí řízení zastaveno nebo kde byl návrh odmítnut, se přiděluje do soudního oddělení, které ve věci tohoto dlužníka rozhodovalo naposledy - návrhy na zahájení insolvenčního řízení proti dlužníkovi, tvořícímu koncern s dlužníkem, proti kterému již bylo insolvenční řízení zahájeno, se přidělují do soudního oddělení, ve kterém insolvenční řízení na majetek dlužníka tvořícího koncern již probíhá – obdobně se postupuje u insolvenčních návrhů, které byly podány vůči manželům jako dlužníkům nebo jimi samotnými - rozhodování o zahájení insolvenčních řízení vyhláškou včetně její publikace (§ 101 a § 102 IZ) je svěřeno asistentům soudců a vyšším soudním úředníkům podle rozpisu služeb, který je součástí rozvrhu práce a bude zpracován formou opatření místopředsedy soudu pro úsek obchodní a insolvenční na každé čtvrtletí daného roku, vždy nejpozději do 10. dne posledního měsíce předcházejícího čtvrtletí
------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>33, 34, 35 – 42,50, 60 ICm</p>	<p>Rozhodování incidenčních sporů podle § 9 odst. 4 o.s.ř., vyvolaných úpadkem</p> <ul style="list-style-type: none">- návrh se přiděluje k vyřízení do soudního oddělení, které projednává předmětný úpadek <p>Rozhodování o žalobách pro zmatečnost věcí evidovaných v rejstříku INS</p>
<p>35 – 42, 60 CmI</p>	<p>Rozhodování incidenčních sporů, vyvolaných konkursem nebo vyrovnáním (rejstříky K, Kv)</p> <ul style="list-style-type: none">- návrhy jsou rovnoměrně přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 35, 36, 41, 42 a 60 CmI <p>Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a žalobách pro zmatečnost ve věcech, evidovaných v rejstřících K a Kv</p>

Soudní odd.	Předseda senátu (zástup)	Zast. senát	Kancelář – přidělení pracovníci
34 ICm 33 ICm	JUDr. Milan Podhrázký (Mgr. Ing. Petr Šuránek)	50 ICm	vedoucí kanc.: vedoucí kanceláře, příslušná pro konkrétní věc agendy INS, které se incidenční žaloba týká asistentka soudce: Mgr. Martina Sobotková
50 ICm 33 ICm	Mgr. Ing. Petr Šuránek (JUDr. Milan Podhrázký)	34 ICm	vedoucí kanc.: vedoucí kanceláře, příslušná pro konkrétní věc agendy INS, které se incidenční žaloba týká asistentka soudce: Mgr. Martina Sobotková
35 INS 35 ICm 35 CmI 35 Nc	JUDr. Petra Večeřová (JUDr. Pavel Tůma, LL.M., Ph.D.) (JUDr. Jitka Bartáková)	60 INS 42 INS	vedoucí kanc.: Dagmar Procházková VSÚ: Věra Matýsková – zástup vedoucí kanceláře asistent/ka soudce: Mgr. Petr Vaníček, zástup VSÚ zapisovatel/ka: Sandra Czepecová, Věra Matýsková (0,5), Jitka Pecharová
36 INS 36 ICm 36 CmI 36 Nc	Mgr. Jaroslav Vaško (JUDr. Naděžda Křivánková) (JUDr. Petra Večeřová)	38 INS 35 INS	vedoucí kanc.: Petra Venhodová VSÚ: Jana Korcová – zástup vedoucí kanceláře asistent/ka soudce: Mgr. Jakub Martinek, zástup VSÚ zapisovatel/ka: Kristýna Gregorová, Jana Korcová (0,5), Markéta Kasardová
37 INS 37 ICm 37 CmI 37 Nc	Mgr. Bc. Tomáš Jirmásek (dočasně přidělen ke KS Praha) (JUDr. Tomáš Malý) (JUDr. Jitka Drobná)	40 INS 41 INS	vedoucí kanc.: Jana Metelcová VSÚ: Milada Karlíčková – zástup vedoucí kanceláře asistent/ka soudce: Mgr. Michal Tomáš – zástup VSÚ zapisovatel/ka: Milada Karlíčková (0,5), Lucie Ostróvková, Hana Havlíčková, Jiří Voleský
38 INS 38 ICm 38 CmI 38 Nc	JUDr. Naděžda Křivánková (JUDr. Jitka Bartáková) (Mgr. Jaroslav Vaško)	42 INS 36 INS	vedoucí kanc.: Petra Svobodová (4.10. 2013 nástup na MD) poté Pavlína Pohanková VSÚ: Zuzana Horská – zástup vedoucí kanceláře asistent/ka soudce: Mgr. Blanka Grulichová – zástup VSÚ zapisovatel/ka: Pavlína Pohanková, Zuzana Horská (0,5), Jitka Pecharová, Olga Stanková
39 INS 39 ICm 39 CmI 39 Nc	JUDr. Hana Buršíková (JUDr. Jitka Drobná) (Mgr. Bc. Tomáš Jirmásek)	41 INS 37 INS	vedoucí kanc.: Jana Habudová VSÚ: Monika Prokopová – zástup vedoucí kanceláře asistent/ka soudce: Mgr. Adéla Marková – zástup VSÚ zapisovatel/ka: Monika Prokopová (0,5), Lucie Pěchotová, Markéta Kasardová, Leona Vošická

Soudní odd.	Předseda senátu (zástup)	Zast. senát	Kancelář – přidělení pracovníci
40 INS 40 ICm 40 CmI 40 Nc	JUDr. Tomáš Malý (Mgr. Bc. Tomáš Jirmásek) (JUDr. Hana Buršíková)	37 INS 39 INS	vedoucí kanc.: Helena Pýchová VSÚ: Hana Beránková – zástup vedoucí kanceláře asistent/ka soudce: Mgr. Kristina Pavlisová – zástup VSÚ, zapisovatel/ka: Hana Beránková (0,5), Jana Vyskočilová, Hana Havlíčková, Jiří Voleský
41 INS 41 ICm 41 CmI 41 Nc	JUDr. Jitka Drobná (JUDr. Hana Buršíková) (JUDr. Tomáš Malý)	39 INS 40 INS	vedoucí kanc.: Kateřina Ondráková soudní tajemník: Lukáš Dlouhý, DiS. – zástup vedoucí kanceláře asistentka soudce: Mgr. Markéta Gondíková – zástup soudního tajemníka zapisovatel/ka: Nikola Laškovská, Světlana Čerychová DiS
42 INS 42 ICm 42 CmI 42 Nc	JUDr. Jitka Bartáková (JUDr. Pavel Tůma, LL.M., Ph.D.) (JUDr. Naděžda Křivánková)	60 INS 38 INS	vedoucí kanc.: Lucie Pražáková soudní tajemnice: Šárka Šumavská – zástup vedoucí kanceláře asistent/ka soudce: Mgr. Markéta Nováková – zástup soudní tajemnice zapisovatel/ka: Bc. Štěpán Andryšek, Lucie Šimková
60 INS 60 ICm 60 CmI 60 Nc	JUDr. Pavel Tůma, LL.M., Ph.D. (JUDr. Petra Večeřová) Mgr. Jaroslav Vaško)	35 INS 36 INS	vedoucí kanc.: Tomáš Herout VSÚ: Lucie Němcová – zástup vedoucího kanceláře asistent soudce: Mgr. Vítězslav Pleva – zástup soudní tajemnice zapisovatel/ka: Lucie Pěchotová

Poznámky:

S účinností od 1.9.2013 do odvolání jsou insolvenční návrhy podle § 9 odst. 4 o.s.ř. (včetně věcí s cizím prvkem) přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do senátů 35 INS (25%), 36 INS (25%), 37 INS (25%), 38 INS (25%), 39 INS (25%), 40 INS (25%), 41 INS (25%), 42 INS (25%) a 60 INS (100%) (opatření ze dne 15.8.2013 sp.zn. Spr 1484/2011) – **platnost do 6. 10. 2013.**

Soud. odd.	Obor působnosti
<p>45 –50, 56, 58 – 59 Cm, Nc</p> <p>EPR</p> <p>45, 46, 48, 56 ECm</p>	<p>Asistenti soudců a vyšší soudní úředníci se zastupují jako při zastupování soudců; nelze-li z vážných důvodů zajistit zastupování takto určeným soudním oddělením, zastupuje pracovník dalšího soudního oddělení, a to rotačním způsobem (45, 46, 47, 48, 49, 56 a 59), počínaje soudním oddělením s nejbližší vyšším pořadovým číslem, než je číslo soudního oddělení zastupovaného pracovníka – obdobně se postupuje v případě, že z vážných důvodů nelze zajistit zastupování soudce určenými zástupci.</p> <p>Rozhodování o žalobách v obchodních věcech včetně věcí s cizím prvkem (včetně návrhů na vydání předběžného opatření a zajištění důkazů v agendě Nc)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. návrhy na vydání směnečného platebního rozkazu jsou přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 47 Cm (100 %), 49 Cm (100 %) a 59 Cm (50 %) 2. ostatní návrhy v obchodních věcech jsou přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 45 Cm (100 %), 46 Cm (100 %), 48 Cm (20 %), 56 Cm (100 %) a 59 Cm (50 %) <p>Rozhodování o návrzích na ustanovování znalců podle § 59 odst. 3 obchodního zákoníku (Nc)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. návrhy jsou přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 45 Nc (100 %), 46 Nc (100 %), 47 Nc (50 %), 48 Nc (100 %), 49 Nc (50 %) a 56 Nc (100 %) <p>Rozhodování o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu (elektronické rozkazní řízení)</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. návrhy jsou přidělovány do soudního oddělení EPR <p>Rozhodování o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu, postoupených ze soudu, který v okamžiku nápadu nevedl elektronické rozkazní řízení, a rozhodování o návrzích převedených ze soudního oddělení EPR v případě, že věc nebyla pravomocně skončena v elektronickém rozkazním řízení</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. návrhy jsou přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 45 Cm (100 %), 46 Cm (100 %), 48 Cm (20 %) a 56 Cm (100 %)

Soudní odd.	Předseda senátu (zástup)	Zast. senát	Kancelář – přidělení pracovníci
45 Cm 45 ECM 45 EVCM 45 Nc	Mgr. Šárka Hájková (Mgr. Petr Bláha) (JUDr. Jitka Malá)	48 Cm 56 Cm	vedoucí kanc.: Jakub Pešek zástup: Jana Ježková zapisovatelka: Lucie Procházková asistentka soudce: Mgr. Martina Marková
46 Cm 46 ECM 46 EVCM 46 Nc	JUDr. Hana Hrabcová (JUDr. Jitka Malá) (Mgr. Petr Bláha)	56 Cm 48 Cm	vedoucí kanc.: Jana Ježková zástup: Jakub Pešek zapisovatelka: Bc. Lenka Dobešová asistentka soudce: Mgr. Michaela Hruboňová
47 Cm 47 Nc	JUDr. Martin Konečný (JUDr. Helena Rabanová) (Mgr. Kateřina Černá)	49 Cm 59 Cm	vedoucí kanc.: Jana Humplíková zástup: Iva Semanská zapisovatelka: Nikola Horalíková, Petra Barvová Paulusová, Mgr. Michaela Vlčková asistentka soudce: JUDr. Renata Jeřichová
48 Cm 48 ECM 48 EVCM 48 Nc	Mgr. Petr Bláha (Mgr. Šárka Hájková) (JUDr. Hana Hrabcová)	45 Cm 46 Cm	vedoucí kanc.: Jakub Pešek zástup: Jana Ježková zapisovatelka: Petra Koberová asistentka soudce , Mgr. Michaela Hruboňová

Soudní odd.	Předseda senátu (zástup)	Zast. senát	Kancelář – přidělení pracovníci
49 Cm 49 Nc	JUDr. Helena Rabanová (JUDr. Martin Konečný) (JUDr. Kateřina Černá)	47 Cm 59 Cm	vedoucí kanc.: Iva Semanská zástup: Jana Humplíková zapisovatelka: Nikola Horalíková, Petra Barvová Paulusová, Mgr. Michaela Vlčková asistentka soudce: JUDr. Renata Jeřichová
50 Cm	Mgr. Ing. Petr Šuránek (JUDr. Milan Podhrázký)	34 ICm	vedoucí kanc.: Iva Semanská zástup: Hana Jungrová zapisovatelka: Petra Koberová asistent/ka soudce: Mgr. Martina Sobotková
56 Cm 56 ECM 56 EVCM 56 Nc	JUDr. Jitka Malá (JUDr. Hana Hrabcová) (Mgr. Šárka Hájková)	46 Cm 45 Cm	vedoucí kanc.: Jana Humplíková zástup: Hana Jungrová zapisovatelka: Nikola Horalíková, Petra Barvová Paulusová, Mgr. Michaela Vlčková asistentka soudce: Mgr. Martina Marková
58 Cm	JUDr. Dalila Marečková (Mgr. Ing. Petr Šuránek)	33 ICm	vedoucí kanc.: Jana Ježková zástup: Jana Humplíková zapisovatelka: Martina Kuceková asistentka soudce: Mgr. Martina Sobotková
59 Cm 59 Nc	Mgr. Kateřina Černá (JUDr. Helena Rabanová) (JUDr. Martin Konečný)	49 Cm 47 Cm	vedoucí kanc.: Hana Jungrová (0,5) zástup: Iva Semanská zapisovatelka: Martina Kuceková VSÚ: Hana Jungrová
Ro			vedoucí kanceláře: Jana Ježková VSÚ: Jan Richter
EPR	Mgr. Petr Bláha		VSÚ: Hana Jungrová

Poznámky:**JUDr. Ludvík Bytel – dlouhodobá pracovní neschopnost**

~~— S účinností od 1.9.2013 do 30.9.2013 se zastavuje nápad všech nových obchodních věcí do senátu 46 Cm z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti JUDr. Hany Hrabcové (opatření ze dne 15.8.2013 sp.zn. Spr 1484/2011).~~

S účinností od 1. 10. 2013 do odvolání jsou věci agendy Cm a Nc s výjimkou rozhodování o návrzích na ustanovování znalců podle § 59 odst. 3 obchodního zákoníku, tj. návrhy na vydání směnečného platebního rozkazu i ostatní návrhy v obchodních věcech, přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 47 Cm (100%), 49 Cm (100%) a 59 Cm (100%) s tím, že se dočasně zastavuje nápad těchto věcí do soudních oddělení 45, 46, 48 a 56 Cm. Pravidla pro rozdělování nápadu věcí agendy Ecm a EPR se nemění (opatření místopředsedy soudu ze dne 19. 9. 2013 sp.zn. Spr 1484/2011).

Úsek správního soudnictví

Oddělení soudních tlumočnicků a soudních znalců a legalizace

vedoucí úseku a soudní tajemnice: Mgr. Kateřina Pivoňková

Vedení agendy znalců a tlumočnicků vykonáváním působnosti podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, prováděcích předpisů (vyhláška č. 37/1967 Sb.) a instrukcí, vedení seznamu znalců a tlumočnicků, kontrolování znaleckých a tlumočnických deníků, provádění další kontrolní činnosti znalců a tlumočnicků, zpracovávání statistických přehledů o činnosti znalců a tlumočnicků, koordinace znaleckých sborů, pořizování zápisů z jednání poradních sborů a z jednání s účastníky řízení, provádění realizace písemností, poskytování informací ze seznamu znalců a tlumočnicků, příprava a kompletace podkladů pro rozhodování o žádosti o zapsání do seznamu znalců a tlumočnicků a pro vyřizování stížností na znalce a tlumočnický a vykonávání dalších činností ve znalecké a tlumočnické agendě, pokud si tyto nevyhradila místopředsedkyně správního úseku či předsedkyně soudu

asistentka vedoucí odd. soudních tlumočnicků a znalců: Karolína Kadečková

1. zajišťování administrativních prací v rámci kontrol znaleckých a tlumočnických deníků
2. administrativní práce s osobními spisy znalců a tlumočnicků; příprava těchto spisů založení do spisovny
3. pečetění znaleckých a tlumočnických deníků
4. zastupování při legalizaci tlumočnicků včetně odběru kolků za tuto službu
5. komplexní zabezpečování pokladní služby
6. nákup a prodej kolků
7. vyúčtování poplatků za soukromé telefonní hovory a za služební mobilní telefony - zástup
8. zveřejňování obsahu úřední desky na webových stránkách KS
9. zpracování odpovědí pro agendu „SI“, vč. tzv. anonymizace
10. vyúčtování tuzemských pracovních cest - zástup
11. zástup podatelny a infocentra
12. další práce podle pokynů nadřízeného

legalizace: Karolína Kadečková, I. zástup: Jiřina Podolková (0,2), II. zástup: Kateřina Hůlková

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
42 Ad	Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, úrazového pojištění, dávek podle zvláštních předpisů vyplacených spolu s důchody, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory.	Neobsazeno	43 Ad		<p>vedoucí kanc.: <u>Eva Nešporová</u> vede rejstříky správního soudnictví nápad rozděljuje postupně jednotlivým soudním oddělením, přičemž respektuje pravidla pro přidělování věci stanovených rozvrhem práce vede přehled o využití jedn. síní č.1/IA, 15/IB a 5/E. zástup: Zdeňka Vlasáková</p> <p>zapisovatelky: Božena Kouřimová Zdeňka Vlasáková, Alena Lébllová nástup VSÚ: Jan Richter</p>

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu /zast./	Zast. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
45 Ad	Rozhodování ve věcech pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, důchodového zabezpečení, nemocenské péče v ozbrojených silách, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů.	Neobsazeno	45 A, Af	JUDr. Dalila Marečková Mgr. Ing. Petr Šuránek JUDr. Milan Podhrázký Ph.D.	
43 Ad	Rozhodování ve věcech důchodového pojištění a důchodového zabezpečení, ve věcech nemocenského pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, v nichž bylo rozhodnutí samosoudkyně zrušeno Nejvyšším správním soudem nebo Ústavním soudem.	JUDr.Dalila Marečková samosoudkyně (Olga Stránská) (JUDr. Věra Šimůnková)			

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	
		<p>JUDr.Milan Podhrázký, Ph.D. samosoudce (Mgr. Ing. Petr Šuránek)</p> <p>Mgr. Ing. Petr Šuránek samosoudce (JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.)</p>			
<p>45 A, 45 Af</p>	<p>Rozhodování ve věcech správního soudnictví. (<i>rejstřík A</i>)- vyřizuje 33 %</p> <p>Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního pojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her. (<i>rejstřík Af</i>)</p> <p>Agenda Na Neúplná, nejasná podání, dožádání. rejstřík (Na)</p>	<p>JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.</p>	<p>46 A, Af</p>	<p>Olga Stránská JUDr. Věra Šimůnková Mgr. Ing. Petr Šuránek JUDr. Dalila Marečková</p>	

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zást. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	
46 A,Af	<p>Rozhodování ve věcech správního soudnictví (<i>rejstřík A</i>) - vyřizuje 100 % nápadu</p> <p>Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního pojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her. (<i>rejstřík Af</i>)</p> <p>Agenda Na Neúplná, nejasná podání, dožádání (<i>rejstřík Na</i>)</p>	Olga Stránská	47 A, Af	<p>JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D. JUDr. Věra Šimůnková Mgr. Ing. Petr Šuránek JUDr. Dalila Marečková</p>	
47A,Af	<p>Rozhodování ve věcech správního soudnictví (<i>rejstřík A</i>) – vyřizuje 50%</p> <p>Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního pojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her. (<i>rejstřík Af</i>)</p> <p>Agenda Na Neúplná, nejasná podání, dožádání (<i>rejstřík Na</i>)</p>	JUDr. Věra Šimůnková	45 A,Af	<p>Olga Stránská JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D. Mgr. Ing. Petr Šuránek JUDr. Dalila Marečková</p>	

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zást. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	
50 A	Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části podle § 101a a násl. s. ř. s., ve věcech volebních, místního a krajského referenda a věcech shromáždění podle zákona č. 84/1990 Sb.	1. JUDr. Věra Šimůnková (JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.) 2. JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D. (Olga Stránská) 3. Olga Stránská (JUDr. Věra Šimůnková)		JUDr. Věra Šimůnková Olga Stránská JUDr. Milan Podhrázký Ph.D. Mgr. Ing. Petr Šuránek JUDr. Dalila Marečková	
51 A	Rozhodování ve věcech přestupků, kde podle § 31 odst. 2 s. ř. s. rozhoduje samosoudce Agenda Na Neúplná, nejasná podání, dožádání <i>(rejstřík Na)</i> <hr/> <i>vyřizuje 100% nápadu</i> <hr/>	JUDr. Dalila Marečková samosoudkyně (JUDr. Věra Šimůnková) (Olga Stránská) Olga Stránská samosoudkyně (JUDr. Věra Šimůnková) JUDr. Věra Šimůnková samosoudkyně (JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.)			

**JUDr. Milan Podhrázký,
Ph.D.**

samosoudce
(Mgr. Ing. Petr Šuránek)

Mgr. Ing. Petr Šuránek

samosoudce
(Olga Stránská)

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát.	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
45 Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany (rejstřík Az)	JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.	46 Az	vedoucí kanc: <u>Eva Nešporová</u> dtto: 42 Ad
46 Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany (rejstřík Az)	Olga Stránská	47 Az	
47 Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany (rejstřík Az)	JUDr. Věra Šimůnková	48 Az	
48 Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany . (rejstřík Az) Agenda Nc/Na Neúplná, nejasná podání, dožádání. (rejstřík Nc, Na)	Neobsazeno samosoudkyně	49 Az	
49 Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany, (rejstřík Az) Agenda Nc/Na Neúplná, nejasná podání, dožádání. (rejstřík Nc, Na)	JUDr. Dalila Marečková samosoudkyně	45 Az	

Poznámky:

- 1** Věci zrušené Nejvyšším správním soudem nebo Ústavním soudem jsou přiděleny tomu soudci, který věc projednával, nebo tomu, který byl začleněn do soudního odd., ve kterém byla věc projednávána.
- 2)** Napadne-li po sobě více žalob stejných účastníků, přidělí se všechny stejnému senátu. Podle počtu přidělených věcí bude při dalším přidělování nápadu vynechán.
- 3)** Věc vyloučená k samostatnému projednání podle § 39 odst. 2 zák. č. 150/2002 Sb., bude přidělena jako nový nápad do téhož oddělení. Při dalším nápadu bude při přidělování soudní oddělení vynecháno.
- 4)** Od 1. 10. 2012 se věci mezinárodní ochrany přidělují pouze Dr. Marečkové do soudního oddělení 49 Az
- 5)** Od 1. 10. 2012 se Dr. Marečkové zastavuje nápad v cizineckých věcech vyřizovaných soudním oddělením 44A a ve věcech správního soudnictví vyřizovaných v rejstřících A, Af.
- 6)** Od 1. 10.2012 se věci přestupkové, vyřizované v soudním oddělení 51A přidělují Dr. Hanušové a Dr. Marečkové v poměru 1:1.
- 7)** Nápad rozděluje vedoucí kanceláře správního úseku postupně jednotlivým soudním oddělením, přičemž respektuje pravidla pro přidělování věcí stanovených rozvrhem práce.
- 8)** Od 1.2.2013 zastaven nápad Mgr. Zavřelové do všech soudních oddělení
- 9)** Od 1. 5. 2013 se v souvislosti s rezignací JUDr. Hanušové na funkci soudkyně (k 30. 6. 2013) zastavuje nápad důchodových věcí do soudního oddělení 42 Ad (samosoudcovské věci) a 45 Ad (senátní věci).
- 10)** Samosoudcovské důchodové věci budou od 1. 5. 2013 přidělovány JUDr. Marečkové do soudního oddělení 43 Ad.
- 11)** Senátní důchodové věci budou přidělovány do soudních oddělení 45 A, 46 A a 47 A podle pravidel pro přidělování.
- 12)** Věci cizinecké (přezkum rozhodnutí o zajištění cizince, o prodloužení doby trvání zajištění cizince, o správním vyhoštění, o povinnosti opustit území a jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince a další věci) budou v soudním oddělení 44 A přidělovány pouze Olze Stránské a JUDr. Šimůnkové v poměru 1 : 1.

13) JUDr. Hanušové se zastavuje nápad přestupkových věcí do soudního oddělení 51 A; nově napadlé věci budou v soudním oddělení 51 A přidělovány pouze JUDr. Marečkové.

14) S účinností od 1. 6. 2013 není Mgr. Jitka Zavřelová (předsedkyně senátu 45 A, Af) zařazena v žádném soudním oddělení z důvodu nástupu na mateřskou dovolenou.

15) Věci v soudním odd. 45 A, Af přidělené Mgr. Jitce Zavřelové a neskončené do 31. 5. 2013 budou projednány a dokončeny v tomto soudním oddělení pod předsednictvím JUDr. Věry Šimůnkové, Olgy Stránské a JUDr. Milana Podhrázkého, Ph.D.

16) Věci v soudním odd. 45 A, Af přidělené JUDr. Dalile Marečkové, JUDr. Jitce Bartákové a Mgr. Ing. Petrovi Šuránkovi a neskončené do 31. 5. 2013 budou v tomto soudním odd. dokončeny pod předsednictvím JUDr. Milana Podhrázkého, Ph.D.

17) Věci v soudním oddělení 46 A, Af a 50 A přidělené JUDr. Milanu Podhrázkému, Ph.D. jako členu senátu a neskončené do 31. 5. 2013 dokončí JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D. jako předseda senátu.

Od 1. 7. 2013 se v souvislosti s odchodem Dr. Hanušové zastavuje nápad v rejstříku Ad (samosoudcovské věci důchodové) a neskončené věci se přidělují k dokončení JUDr. Marečkové

Od 1.7. 2013 se v souvislosti s odchodem Dr. Hanušové zastavuje nápad v rejstříku 51A (věci přestupkové) a neskončené věci se přidělují k dokončení JUDr. Marečkové

Od 1.7. 2013 se neskončené senátní důchodové věci v rejstříku 45 Ad přidělují k dokončení Olze Stránské

Úsek spadající pod ředitele správy soudu

ředitel správy:

Ing. Jana Košťálová

zástup:

2) Jana Niedermertlová

- zajišťuje provoz KS po stránce hospodářské, materiální a finanční
- organizačně zajišťuje a koordinuje a komplexně odpovídá za zadávání veřejných zakázek u KS a podílí se na rozhodování o veřejných zakázkách u OS
- plní další úkoly související s výkonem státní správy KS
- metodicky řídí ředitele správ OS
- řídí programové financování KS i OS
- správa databáze SMVS
- provádění ekonomické kontroly
- příkazce operací
- garant pro státní pokladnu (IISSP)
- 2. zástup v agendě státní pokladny

Zástupce ředitele správy

Ing. Milena Bouší

zástup:

Ing. Tomáš Materna

- vykonává zástup ve funkci příkazce operace dle stanovených pravidel
- metodicky řídí OS v působnosti KS v oblasti investic a veřejných zakázek
- připravuje návrh pokynů, metodických postupů včetně vyhodnocování jejich účinnosti a platnosti v návaznosti na obecně a resortně závazné právní předpisy,
- v rámci své působnosti připravuje a zpracovává návrh rozpočtu a provádí úkoly při jeho realizaci a kontrole, včetně rozborů čerpání
- zabezpečuje kontrolu a výpomoc při přípravě investičních akcí pro okresní soudy
- provádí komplexní přípravu investičních akcí a veřejných zakázek nad 3 mil. Kč včetně projektové přípravy a kalkulace nákladů
- navrhuje a koordinuje koncepční záměry rozsáhlých investičních činností, případně včetně financovaných z prostředků EU
- zajišťuje přípravu výběrového řízení k uzavírání rámcových smluv a centralizovaných rámcových smluv
- provádí projektovou podporu v systému AutoCAD

- provádí průzkum trhu včetně výběru dodavatelských firem pro dodávky a služby prostřednictvím systémů elektronického tržiště TENDERMARKET a e-Gordion a Věstník pro potřeby soudu, k zajišťovaným zakázkám a dále pro úsek stravování,
- provádí metodickou podporu k elektronickým nástrojům e-Gordion, el.tržiště Tendermarket a Věstník
- zabezpečuje smlouvy o nájmu nebytových prostor a ubytovacího zařízení včetně zajištění vyúčtování energií
- vede agendu mobilních telefonů včetně vyúčtování
- dozoruje realizaci přidělených stavebních investičních i neinvestičních akcí a zajišťuje veškeré úkony k předání staveb,

ve vztahu ke KS a řízeným OS dle pokynů ředitelky správy soudu:

- zpracování a aktualizace střednědobé koncepce a výhledu reprodukce majetku
- zpracování investičních záměrů akcí v rámci reprodukce majetku
- metodické řízení a usměrňování zadávání veřejných zakázek
- kontrola přípravy a realizace akcí z hlediska dodržování závazných technickoekonomických, časových, cenových a finančních parametrů
- zajišťování plnění úkolů vyplývajících z národního programu hospodárného nakládání s energií
- realizace zákona o veřejných zakázkách
- zajištění akcí programového financování
- metodik pro elektronický nástroj GORDION a el. tržiště TENDERMARKET
- projektová podpora v systému AutoCAD
- supervize úklidových prací
- agenda garsonek
- agenda mobilních telefonů
- zástupce příkazce operace

A) Ekonomické oddělení:

vedoucí oddělení - rozpočtář:

zástup:

Ing. Jiří Svoboda

Radka Skoupá

- rozpočet investiční i neinvestiční pro KS a OS
- zpracování limitních oznámení

- metodik pro oblast rozpočtu
- rozbor hospodaření
- kontrola účetních uzávěrek OS i KS - součinnost z hlediska rozpočtu
- kontakt s ČNB
- hospodář krajského soudu
- ekonomické výkazy
- správce rozpočtu
- agenda státní pokladny OS i KS

Finanční referentka:
zástup:

Radka Skoupá
Ing. Jiří Svoboda

- rozpočet investiční i neinvestiční KS
- státní pokladna KS
- zápisy do seznamu jmen v IRESu
- objednávky
- kontakt s ČNB
- správce rozpočtu
- statistické výkazy pro ČSÚ
- propočty potřeby soudců a zaměstnanců
- metodik pro oblast autoprovozu včetně výkaznictví
- plán počtu zaměstnanců a mzdových prostředků
- zástup rozpočtářky
- agenda FKSP

referentka:
zástup:

Petra Kulíková
Radka Skoupá

- vymáhání pohledávek SOP a nákladů civilního řízení
- metodické řízení oblasti vymáhání pohledávek
- příprava v odvolacím řízení
- rozbor vymáhání pohledávek

- pololetní výkazy pohledávek
- statistické výkazy pro ČSÚ

~~metodik OS z hlediska rozpočtu~~

- ~~- kontrola OS z hlediska rozpočtu~~
- ~~- kontrola účetních uzávěrek z hlediska rozpočtu KS i OS~~
- ~~- rozpočet investiční i neinvestiční OS~~
- ~~- státní pokladna OS~~
- ~~- zástupce správce rozpočtu KS~~

pokladní:

I. zástup:

II. zástup:

III. zástup:

Kateřina Zemancová

Karolína Kadečková

Věra Obrová

Ondřej Peroutka

- komplexní zabezpečování pokladní služby
- nákup a prodej kolků
- vyúčtování poplatků za soukromé telefonní hovory a za služební mobilní telefony
- zveřejňování obsahu úřední desky na webových stránkách KS
- vyúčtování tuzemských pracovních cest
- zpracování odpovědí pro agendu „SI“, vč. tzv. anonymizace
- zajišťování administrativních prací v rámci kontrol znaleckých a tlumočnických deníků
- pomocné administrativní práce s osobními spisy znalců a tlumočnicků; příprava těchto spisů k založení
- pečetění znaleckých a tlumočnických deníků
- zastupování při legalizaci tlumočnicků včetně odběru kolků za tuto službu
- zástup podatelny a infocentra
- další práce podle pokynů nadřízeného

B) Oddělení vymáhání pohledávek a statistiky

vedoucí oddělení:

Radka Skoupá

zástup: **Radka Sikáčková**
 – vymáhání pohledávek SOP a nákladů civilního řízení
 – metodické řízení oblasti vymáhání pohledávek
 – rozbor vymáhání pohledávek
 – pololetní výkazy pohledávek
 – statistické výkazy pro ČSÚ
 – propočty potřeby soudců a zaměstnanců
 – metodik pro oblast autoprovozu včetně výkaznictví
 – plán počtu zaměstnanců a mzdových prostředků
 – zástup rozpočtářky
 – agenda FKSP

referentka: **Radka Sikáčková 0,5**

zástup: **Radka Skoupá**

- metodik v oblasti vymáhání pohledávek
- vymáhání pohledávek

referentka: **Vlasta Rybková 0,2**

- výstupy z CSLAV dle potřeb vedení soudu
- nastavování a spravování přístupů k webovým aplikacím Centrální evidence obyvatel, Centrální evidence stíhaných osob, Katastru nemovitostí a Evidence žadatelů o azyl, výpisy z KN a ISEO
- kontrola užívání ISEO všech uživatelů u KS

C) Oddělení účtárny

vedoucí účtárny:

zástup:

Zdeňka Müllerová

Markéta Barešová

- hlavní účetní, vzájemný zástup účetních
- metodické řízení účetních okresních soudů
- zpracovávání účetních uzávěrek pro MS
- účetní a finanční výkazy a sumární celokrajské výkazy pro MSp a SP

- kontakt se Státní pokladnou – CSÚIS, RISRE přeúčtování
- součinnost na veřejnosprávní kontrole okresních soudů z hlediska účetnictví a pokladní služby
- platební styk s ČNB a Českou poštou
- příprava podkladů pro inventuru a inventarizaci
- II. zástup správce rozpočtu

**účetní:
zástup:**

**Markéta Barešová
Olga Kolínská, Hana Posluhová, Zdeňka Müllerová**

- I. zástup hlavní účetní
- vedení knih přijatých a vydaných faktur a související účtování předpisů
- kontrola a zúčtování pokladních dokladů FKSP a kolků
- účtování podle rozpočtové skladby a vedení bankovních účtů výdajových 000-, FKSP 107-, stravování 27-,
- účtování okruhu mezd vč. účtu 6015-
- platební styk s ČNB a Českou poštou
- kontakt se Státní pokladnou – CSÚIS, RISRE přeúčtování
- příprava podkladů pro měsíční uzávěrky

**účetní:
zástup:**

**Olga Kolínská
Zdeňka Müllerová, Markéta Barešová, Hana Posluhová**

- vedení pohledávkových a závazkových rejstříků a související účtování
 - čtvrtletní výkazy pohledávek
 - evidence výplat znalcům, obhájcům, svědkům a účtování předpisu
 - evidence a související účtování předpisů závazků kromě okruhu cizích peněz a vracených soudních poplatků
 - kontrola a zaúčtování pokladních dokladů výdajového účtu
 - účtování podle skladby a vedení bankovních účtů příjmových 19-, 3762- a ~~depozitního 6015~~
 - platební styk s Českou poštou – vyhotovování pošt. pouk. „B“ a příjem pošt. pouk. „AV“,
 - platební styk s ČNB
-
- kontrola náhrad přisedících vč. refundací zaměstnavateli
 - kontakt se Státní pokladnou – CSÚIS, RISRE přeúčtování
 - II. zástup hlavní účetní, vzájemný zástup účetních

**účetní:
zástup:**

**Hana Posluhová
Zdeňka Müllerová, Markéta Barešová, Olga Kolínská**

- evidence a související účtování předpisů pohledávek a závazků okruhu soudních poplatků včetně účtování podle rozpočtové skladby okruhu účetních případů soudních poplatků 3703-
- evidence a související účtování předpisů svědků obchodního úseku
- kontrola podkladů jednotlivých účetních operací
- příprava podkladů pro ČNB a Českou poštu
- kontrola účtů cestovních náhrad zaměstnanců
- kontakt se Státní pokladnou – CSÚIS, RISRE přeúčtování
- III. zástup hlavní účetní, vzájemný zástup účetních

**účetní:
zástup:**

**Jana Rusinková
Zdeňka Müllerová, Markéta Barešová, Olga Kolínská, Hana Posluhová**

- evidence a související účtování předpisů pohledávek a závazků okruhu cizích peněz
- evidence a související účtování předpisů závazků okruhu insolvenčního řízení
- kontrola podkladů jednotlivých účetních operací
- účtování účetních případů okruhu cizích peněz podle analytiky depozitního účtu 6015-
- příprava podkladů pro ČNB a Českou poštu
- IV. zástup hlavní účetní, vzájemný zástup účetních

účetní:

**Helena Kopecká
Ing. Markéta Žáčková**

D) Oddělení IT v oblasti ekonomické

Oddělení informatiky

**vedoucí oddělení:
zástup:**

**Martin Kalous
Pavel Gelnar**

- řízení a odpovědnost za provoz oddělení informatiky krajského soudu
- zabezpečení koncepčního a metodického řízení projektů informačních justičních systémů a provoz justičních systémů
- zajišťování řešení projektů informačních a komunikačních systémů, programového vybavení nebo informačních služeb, které jsou nezávislé na jiných informačních systémech, nebo mají na ně omezené vazby, případně jsou kombinované s dalším externím nákupem a zavedením informačního systému, nebo rozvojem jejich provozu a údržby včetně zpracování plánů, norem a postupů změn provozu a údržby, testování, přípravy a realizace modifikací a zajišťování jejich integrity a poskytování podpory uživatelům
- řízení a koordinace správ rozsáhlých centrálních databází včetně jejich navrhování a správy
- aplikace, ověřování, uvádění do provozu a správa složitých síťových prostředí, navrhování systémů zabezpečujících ochranu dat i celých systémů, systémů zálohování dat a jejich realizace a propojení na další systémy výpočetní techniky
- zajišťování nezbytné techniky a její obměna na soudech
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (IRES, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky okresních soudů

informatik:

Pavel Gelnar

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních i krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky MS ČR

informatik:

Eliška Čejková

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních i krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky MS ČR

informatik:

Ing. Hana Vaněčková

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních i krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky MS ČR

informatik:

Bc. Marek Libra

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních i krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky MS ČR
- audiotechnika

informatik:

Martin Vaněk

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních i krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky MS ČR

E) Oddělení investic a veřejných zakázek

vedoucí oddělení:

Ing. Tomáš Materna

~~ve vztahu ke KS a řízeným OS dle pokynů ředitele správy soudu:~~

~~– zpracování a aktualizace střednědobé koncepce a výhled reprodukce majetku~~

~~– zpracování investičních záměrů akcí v rámci reprodukce majetku~~

~~– metodické řízení a usměrňování zadávání veřejných zakázek~~

~~– kontrola přípravy a realizací akcí z hlediska dodržování závazných technickoekonomických, časových, cenových a finančních parametrů~~

~~– realizace zákona o veřejných zakázkách~~

~~– zajištění akcí programového financování~~

~~– energetik, vodohospodář~~

~~– zajišťování plnění úkolů vyplývajících z národního programu hospodárného nakládání~~

–s energií

referentka: Ing. Milena Bouší

ve vztahu ke KS a řízeným OS dle pokynů ředitelky správy soudu:

- zpracování a aktualizace střednědobé koncepce a výhledu reprodukce majetku
- zpracování investičních záměrů akcí v rámci reprodukce majetku
- metodické řízení a usměrňování zadávání veřejných zakázek
- kontrola přípravy a realizace akcí z hlediska dodržování závazných technickoekonomických, časových, cenových a finančních parametrů
- zajišťování plnění úkolů vyplývajících z národního programu hospodárneho nakládání s energií
- realizace zákona o veřejných zakázkách
- zajištění akcí programového financování
- metodik pro elektronický nástroj GORDION a e. tržiště TENDERMARKET
- projektová podpora v systému AutoCAD
- supervize úklidových prací
- agenda garsonek
- agenda mobilních telefonů
- zástupce příkazce operace

E) Oddělení investic a vnitřní správy soudu

vedoucí oddělení:

Ing. Tomáš Materna ~~—pověřen vedením~~

- řídí oddělení investic a hospodářské správy budov
- komplexně zajišťuje přípravu investičních akcí a veřejných zakázek do 3 mil. Kč včetně projektové přípravy a kalkulace nákladů
- zastupuje investičního referenta s působností pro okresní soudy a podílí se na přípravě investičních akcí nad 3 mil. Kč
- navrhuje a koordinuje koncepční záměry investičních činností, případně včetně financovaných z prostředků EU
- plánuje a připravuje stavební opravy, rozsáhlejší údržbové práce v souladu se schváleným rozpočtem,
- koordinuje průzkum trhu včetně výběru dodavatelských firem pro dodávky kancelářského materiálu, vybavení, nábytku a služeb prostřednictvím systémů elektronického tržiště TENDERMARKET a e-Gordion pro potřeby soudu

- odpovídá za organizaci, evidenci a zabezpečování realizace veřejných zakázek v oblasti stavebních oprav a odborných činností
- koordinuje činnosti na úseku správy budov Krajského soudu, tj. zajištění revizí; opravy a údržbu budov; údržba zeleně; údržba kancelářského vybavení a nábytku; příprava inventarizace apod.
- řídí přípravu výběrového řízení k uzavírání rámcových smluv
- komplexně zajišťuje funkci energetika a vodohospodáře soudu (plyn, elektrina, spotřeba studené vody, hlášení o spotřebě, emise)
- zajišťuje vyúčtování energií

**referentka:
zástup:**

**Věra Obrová
Ondřej Peroutka**

- zajišťuje správu movitého majetku
- spravuje provoz tel. ústředny a pevných tel. linek
- evidence a sklad movitého majetku
- inventarizace majetku - metodicky řídí evidenci majetku ve vztahu k OS
- II. zástup pokladny
- příprava podkladů pro vyřazování majetku
- zveřejňování nepotřebného majetku na Extranetu a Intranetu
- agenda zápisů o převodu majetku
- vede sklad materiálu a tiskopisů včetně objednávek a nákupu
- výdej kancelářských potřeb a materiálu

zásobovač:

Ondřej Peroutka

- zajišťuje samostatné nákupy dle potřeb organizace a oddělení vnitřní správy včetně nákupů na úseku kancelářských potřeb, materiálu a vybavení pro potřeby soudu
- zabezpečuje průzkum trhu včetně výběru dodavatelských firem pro dodávky kancelářského materiálu, vybavení, nábytku a služeb prostřednictvím systémů elektronického tržiště TENDERMARKET a e-Gordion pro potřeby soudu

- zajišťuje drobné nákupy pro potřeby soudu v rámci zabezpečované agendy
- vykonává zástup referenta majetku a pokladní
- v rámci své působnosti připravuje a zpracovává návrh rozpočtu a provádí úkoly při jeho realizaci a kontrole, včetně rozborů čerpání,
- provádí přípravu výběrového řízení k uzavírání rámcových smluv
- zabezpečuje objednávky na základě rámcových smluv

Údržbáři a topiči:

Aleš Vondrášek
Zbyněk Blažek
František Svoboda

topiči:

~~Zbyněk Blažek 0,2~~
~~Aleš Vondrášek 0,5~~

H) Knihovna
knihovnice:

Jiřina Podolková 0,7

- úřední knihovna

CH) Referát autoprovozu

vedoucí referátu
a řidič předsedkyně:
zástup:

Milan Kindl – dlouhodobá nepřítomnost
Václav Hašek – pověřen vedením

řidiči osobních automobilů:

Václav Hašek
René Paur

Úsek spadající pod ředitelku soudního výkonu:

**ředitelka soudního výkonu:
zástup:**

**Jana Niedermertlová
Lenka Synková (pro dozorčí činnost)**

Ing. Jana Košťálová

- řízení personálního úseku (zaměstnanci)
- metodické řízení kanceláří KS Praha a OS v jeho působnosti
- výkon funkce ohlašovatele agend v „Základních registrech“
- zástupce příkazce operací

A) Oddělení tiskové

Tisková mluvčí: **Mgr. Zuzana Steinerová**

B) Personální oddělení (zaměstnanci)

Vedoucí ÚPČ: **Věra Palánová**

Zástupce vedoucí ÚPČ: **Kateřina Goťková**

- vedení rejstříku Spr-p
- personální a platová agenda (včetně vedení seznamu zaměstnanců)
- agenda nemocenského a důchodového pojištění zaměstnanců
- metodické řízení personální a platové agendy ve vztahu k okresním soudům Středočeského kraje
- ~~agenda závodní preventivní péče~~
- prověrky vedení personální agendy okresních soudů v rámci Středočeského kraje podle plánu schváleného předsedkyní Krajského soudu v Praze
- zpracování personálních statistických přehledů pro MS ČR
- plány dovolených
- organizace výchovy a vzdělávání administrativních zaměstnanců
- ~~zpracování věcí agendy Si~~
- vedení telefonního seznamu včetně seznamu mobilních telefonů
- ~~agenda klíčů~~
- agenda pracovnílékařských služeb

Mzdová účetní:

Irena Marková

- komplexní zpracování mzdové agendy Krajského soudu v Praze (včetně příslušných odvodů a zpracování výkazů stanovených pro mzdovou agendu)

- metodické řízení mzdových účetních okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Praze

C) Oddělení dozorčí činnosti

Referentka: **Jana Niedermertlová**

Zástup: **Lenka Synková**

- metodicky řídí a kontroluje práci kanceláří okresních soudů v obvodu KS Praha
- metodicky řídí a kontroluje práci kanceláří Krajského soudu v Praze (občanskoprávní, trestní a správní soudnictví) včetně elektronické a klasické podatelny a informačního centra
- kontrola rozvrhů práce okresních soudů
- kvalifikační kurzy pro administrativní a odborné pracovníky
- zajišťuje metodickou podporu správcům aplikace ISAS okresních soudů v působnosti KS Praha

Referentka: **Lenka Synková (0,4)**

Zástup: **Jana Niedermertlová**

- metodicky řídí a kontroluje kanceláře krajského soudu na obchodním úseku včetně úseku insolvenčního

D) Oddělení správy aplikací

Vedoucí oddělení: **Vlasta Rybková**

Zástup: **Lenka Synková a oddělení informatiky**

- správce aplikace IS VKS, IS KS, ISIR, IRES, CEPR
- zaškolování nových pracovníků pro používání aplikace z uživatelského pohledu
- organizace a kontrola práce soudních kanceláří při pořizování údajů do databáze
- shromažďování a předkládání návrhů na úpravu programu z uživatelského hlediska
- vystavování námětů v servisní databázi
- zajištění provozu lokální podatelny a výpravny
- podpora koncových uživatelů
- testování nových verzí programů

- nastavování parametrů po provedených distribucích
- tvorba a údržba vzorů dokumentů v aplikacích
- podklady pro zpravování agendy Si

Referentka:

Lenka Synková

- správce aplikace ISIR, IS VKS, IS KS, CEPR
- tvorba a údržba vzorů dokumentů v aplikacích
- organizace a kontrola práce soudních kanceláří při pořizování údajů do databáze
- shromažďování a předkládání návrhů na úpravu programů z uživatelského hlediska
- zajištění provozu lokální podatelny a výpravny
- podpora koncových uživatelů
- testování nových verzí programů

Referent:

Daniel Macháček DiS (úvazek 0,2)

- správce aplikace IS VKS
- tvorba a údržba vzorů dokumentů v aplikaci
- metodická podpora správcům aplikací ISAS u okresních soudů v působnosti KS Praha

E) IT oddělení

Zajištění technické podpory uživatelům IS ve výkonu soudu.

Vedoucí oddělení: Martin Kalous

**Zástupce vedoucího
oddělení:**

Pavel Gelnar

Informatiči:

Eliška Čejková

Bc. Marek Libra

Martin Vaněk

Ing. Hana Vaněčková

F) Podatelna

Zajišťuje činnost podatelny a doručného oddělení KS a úkony spojené s doručováním a příjmem písemných podání (zásilek).

Vedoucí podatelny: **Jana Kořínková**

Zástup: **Libuše Václavíková**

Pracovnice podatelny: **Libuše Václavíková**
Jarmila Pokorná (úvazek 0,5)

Lenka Peňora (úvazek 0,5)

Posel (doručovatel): **Václav Hašek (~~úvazek 0,5~~)**

René Paur (~~úvazek 0,5~~)

Milan Kindl (úvazek 0,3) dlouhodobá nepřítomnost

G) Elektronická podatelna

Zajišťuje činnost elektronické podatelny a úkony spojené s doručováním, příjmem a zápisem elektronicky zaslanych podání.

Vedoucí podatelny: **Jana Zollmannová**

Zástup: **Kateřina Hůlková**

-zápis žalob do rejstříků Cm, ECm, EVC, EVCm, ICm, Nc-obchodní

Pracovníci podatelny: Daniel Macháček DiS

- zpracování insolvenčních podání
- příjem podání zaslanych prostřednictvím e-mailu

Bc. Luděk Kříž

- zápis návrhů do rejstříku INS
- zpracování insolvenčních podání

Kateřina Hůlková (VSÚ)

- příjem podání zaslanych prostřednictvím datových schránek
- zápis žalob do rejstříků Cm, ECm, EVC, EVCm, ICm, Nc-obchodní
- scanování návrhů ve vztahu k OVM,PO,PFO

H) Informační centrum**Vedoucí:****Hana Hájková****Zástup:****Jaroslava Kyselová****Miloslava Lafková****I) Spisovna****Pracovníci spisovny:****Jarmila Pokorná (úvazek 0,8), René Paur 0,25**

POMOCNÉ KOMISE KRAJSKÉHO SOUDU V PRAZE:**1. Poradní sbor pro výchovu justičních čekatelů a asistentů soudců:**

předsedkyně: JUDr. Martina Kasíková

členové: JUDr. Stanislav Černecký
JUDr. Roman Fremr
Mgr. Daniela Jandová
JUDr. Kateřina Černá
JUDr. Zdeňka Barešová

náhradní členové: JUDr. Gordana Burianová
JUDr. Lenka Pješčaková

administr. práce: Věra Palánová

2. Zkušební komise pro kvalifikační zkoušky administrativního aparátu:

předsedkyně: Věra Palánová

členové: Lenka Synková
Jana Niedermertlová
Mgr. Martin Dostál
JUDr. Martina Štolbová
JUDr. Filip Havrda

3. Knihovní rada:

předsedkyně: JUDr. Gordana Burianová

členové: JUDr. Zdeňka Barešová
JUDr. Naděžda Křivánková
JUDr. Helena Rabanová
JUDr. Oldřiška Rysová
Olga Stránská

4. Inventarizační komise:

předseda: **Martin Kalous**

členové: **Kateřina Gořková**
Věra Obrová
Irena Marková
Ing. Jiří Svoboda

5. Požární hlídka:

velitel:

členové: **Milan Kindl**
Pavel Gelnar
Martin Kalous
Zbyněk Blažek

6. Likvidační komise:

předseda: **Radka Skoupá**

členové: **Lucie Jarošová**
Petra Kulíková

V Praze dne 25. září 2013

JUDr. Ivana Švehlová
předsedkyně Krajského soudu v Praze

Přisedící – zvláštní seznam

1 T	2 T	4 T	5 T	6 T	7 T
Mgr. Jana Bumbová	Josef Balga	Ing. Leoš Brázda	Ing. Vladimír Hradec	Jana Bučilová	Vlasta Bromová
Olga Drážd'anská	Jan Vinter, DiS.	Anna Drábková	Bohumila Jandečková	Vladimír Kulich	Eva Bulantová
Jiří Dvořák	Ing. Václav Zumr	Zdeňka Knotková	Hana Kaftanová	Zdeněk Matějovský	Bc. Blanka Cihlářová
Hana Hájková		Ing. Tomáš Mičunek	Jaroslav Karmazín	Ing. Milan Musil	Mgr. Eva Fišerová
Eva Jeníková		Lubomír Novotný	Jiří Kopal	Ladislav Ryčl	PhDr. Alena Křížová
Marie Kolářová		Jaroslav Otáhal	Ladislav Mach	Miroslav Tahal	Mgr. Marta Marková
Ing. František Kopecký		Eva Pašková	Jan Matyáš	Zdenka Trmalová	Ing. Miroslav Mašata
Eva Luňáková		Denisa Solničková	Tomáš Sedláček	Helena Uchytílová	Pavla Neustupová
Mgr. Jana Matějková		Šimon Stejkoza	Radka Skoupá	Jiří Žízala	Naděžda Tenglerová
Irena Moudrá		Mgr. Václav Šmíd	Bc. Alžběta Stejkozová		Jaroslava Římsová
PhDr. Petr Schönfeld		JUDr. Miroslav Vejr	Drahomíra Špičková		Marie Trinerová
Vlasta Svárovská		Věra Vokatá	Ing. Milan Veselý		JUDr. Ladislava Vyskočilová

V souladu s platným rozvrhem práce stanovím pro rozhodování o zahájení insolvenčního řízení vyhláškou včetně její publikace (§ 101, § 102 IZ) v 4. kalendářním čtvrtletí roku 2013 následující

ROZPIS SLUŽEB

Týden	Období	Asistent/ka / VSÚ / soudní tajemnice	Senát
41.	7.10. – 11.10.2013	Mgr. Vítězslav Pleva	60 INS
42.	14.10. – 18.10.2013	Věra Matýsková	35 INS
43.	21.10. – 15.10.2013	Jana Korcová	36 INS
44.	29.10. – 1.11.2013	Milada Karlíčková	37 INS
45.	4.11. – 8.11.2013	Zuzana Horská	38 INS
46.	11.11. – 15.11.2013	Monika Prokopová	39 INS
47.	18.11. – 22.11.2013	Hana Beránková	40 INS
48.	25.11. – 29.11.2013	Lucie Němcová	60 INS *)
49.	2.12. – 6.12.2013	Mgr. Petr Vaníček	35 INS
50.	9.12. – 13.12.2013	Mgr. Jakub Martinek	36 INS
51.	16.12. – 20.12.2013	Mgr. Michal Tomáš	37 INS
52.	23.12. – 27.12.2013	Mgr. Blanka Grulichová	38 INS
1.	30.12. – 31.12.2013 2.1. – 3.1.2014	Mgr. Adéla Marková	39 INS

*) Lukáš Dlouhý, DiS. (senát 41 INS) a Šárka Šumavská (senát 42 INS) nebyli vzhledem ke studiu VSÚ při Justiční akademii do aktuálního rozpisu služeb zařazeni.

V Praze dne 10. září 2013

Mgr. Petr Bláha
místopředseda KS v Praze pro obchodní a insolvenční úsek