

KRAJSKÝ SOUD V PRAZE

nám. Kinských č. 5

150 75 Praha 5

Spr 1500/2012

ROZVRH PRÁCE NA ROK 2013

platný od 1.5. 2013

Pracovní doba:

pondělí, úterý, čtvrtek	7,30	-	16,00 hod.
středa	7,30	-	17,00 hod
pátek	7,30	-	15,00 hod

Doba pro styk s občany:

podatelna:	pondělí, úterý, čtvrtek	7,30	-	16,00 hod.
	středa	7,30	-	17,00 hod
	pátek	7,30	-	15,00 hod

vedoucí kanceláří:	pondělí, čtvrtek	8,00	-	11,00 hod	13,00	-	15,00 hod
	středa	8,00	-	11,00 hod	13,00	-	17,00 hod

Návštěvní dny:

u předsedkyně krajského soudu	každá středa
	13,00 - 17,00 hod (po předchozím objednání)
u místopředsedů krajského soudu	každá středa
	13,00 - 17,00 hod (po předchozím objednání)

Předsedkyně krajského soudu :	JUDr. Ivana Švehlová	- činnost podle dle § 32 z.č. 6/2002 Sb. v platném znění
Místopředsedové kraj. soudu:	JUDr. Martina Kasíková	- pro občanskoprávní úsek
	JUDr. Stanislav Černecký	- pro úsek trestní
	JUDr. Lenka Ceplová	- pro občanskoprávní úsek
	JUDr. Věra Šimůnková	-pro úsek správního soudnictví a agendu znalců a tlumočnicků
	Mgr. Petr Bláha	- pro úsek obchodní a insolvenční

JUDr. Ivana Švehlová**zástupce:****JUDr. Martina Kasíková**

Obor působnosti:

- 1) Výkon státní správy soudu dle § 126 zák. č. 6/2002 Sb. v platném znění
- 2) Řízení místopředsedů KS, ředitele správy KS, ředitelky výkonu, bezpečnostního ředitele a referátu autoprovozu
- 3) Řízení personální agendy soudců, justičních čekatelů, přísedících, asistentů soudců
- 4) Řízení porady předsedů okresních soudů, vedení KS a důvěrnického sboru přísedících
- 5) Vyřizování stížností a jiných podání občanů a přidělování této agendy k vyřízení
- 6) Zabezpečování realizace plánu výchovy soudců, justičních čekatelů, odborných a administrativních pracovníků
- 7) Určování osoby insolvenčního správce dle § 25 odst. 1 zák. č. 182/2006 (zástup v této agendě:, I. JUDr. Martina Kasíková , II. Mgr. Petr Bláha, III. JUDr. Lenka Ceplová, IV. JUDr. Stanislav Černecký, V. JUDr. Věra Šimůnková)
- 8) Rozhodování o podnětech pro porušení zákona a jejich předložení MS ČR
- 9) Vyřizování písemných podání dle zák. č. 106/1999 Sb. a přidělování této agendy k vyřízení
- 10) Rozhodování ve věcech vymáhání dle platných předpisů
- 11) Vzdělávání soudců a administrativního aparátu, výchova justičních čekatelů

JUDr. Stanislav Černecký**zástupce:**

Obor působnosti:

JUDr. Zdeňka Barešová

- 1) Řízení trestního úseku Krajského soudu v Praze a plnění úkolů soudního dohledu na tomto úseku
- 2) Zajišťování dohledu nad činností okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Praze
- 3) Vyjádření pro vládní zmocněnce a zpracování stanovisek dle požadavků oprávněných orgánů, týkajících se činnosti trestních úseků okresních soudů a úseku T, To KS
- 4) Zpracování stanovisek k návrhům zákonů, rozhodnutím NS ČR apod. na úseku trestním
- 5) Předkládání podnětů k podání stížností pro porušení zákona předsedovi krajského soudu
- 6) Řízení gremiálních porad krajského soudu a porad se soudci trestního úseku
- 7) Spolupráce při realizaci plánu výchovy soudců a justičních čekatelů na úseku trestním
- 8) Vyřizování stížností a podání občanů na úseku trestním dle přidělení
- 9) Spoluúčast na práci zevšeobecňovacího senátu krajského soudu

JUDr. Martina Kasíková**zástupce:**

Obor působnosti:

JUDr. Lenka Ceplová, Mgr. Petr Bláha

- 1) Řízení občanskoprávního úseku Krajského soudu v Praze a plnění úkolů soudního dohledu na tomto úseku
- 2) Výkon občanskoprávního dohledu u okresních soudů
- 3) Spoluúčast na zevšeobecňovací činnosti občanskoprávního úseku
- 4) Spolupráce při zabezpečení plánu výchovy soudců a justičních čekatelů na úseku občanskoprávním
- 5) Vyřizování stížností a podání občanů na úseku občanskoprávním dle přidělení

6) Informatika a řízení elektronické a insolvenční podatelny

Mgr. Petr Bláha**zástupce:**

Obor působnosti:

JUDr. Martina Kasíková, JUDr. Lenka Ceplová

- 1) Řízení obchodního úseku a insolvenčního úseku Krajského soudu v Praze a plnění úkolů soudního dohledu na těchto úsecích
- 2) Spoluúčast na zevšeobecňovací činnosti obchodního úseku
- 3) Vyřizování stížností a podání fyzických a právnických osob na úseku obchodním a insolvenčním
- 4) Spolupráce při zabezpečení plánu výchovy soudců a justičních čekatelů na úseku obchodním a insolvenčním
- 5) Vyjádření pro vládní zmocněnce a zpracování stanovisek dle požadavků oprávněných orgánů, týkajících se činnosti občanskoprávních úseků okresních soudů a úseku obchodním a insolvenčním KS
- 6) Zpracování stanovisek k návrhům zákonů, rozhodnutím NS ČR apod.

JUDr. Lenka Ceplová**zástupce:**

Obor působnosti:

JUDr. Martina Kasíková, Mgr. Petr Bláha

- 1) Výkon občanskoprávního dohledu u okresních soudů dle pokynů předsedkyně KS
- 2) Vyřizování stížností a podání fyzických a právnických osob na úseku občanskoprávním okresních soudů a úseku Co KS
- 3) Vyjádření pro vládní zmocněnce a zpracování stanovisek dle požadavků oprávněných orgánů, týkajících se činnosti občanskoprávních úseků okresních soudů a úseku Co KS
- 4) Zpracování stanovisek k návrhům zákonů, rozhodnutím NS ČR apod.
- 5) Součinnost při vyřizování žádostí dle zák. č. 106/1999 Sb. v platném znění dle přidělení
- 6) Metodické řízení a součinnost s vymáhajícími úředníky při vymáhání pohledávek.

JUDr. Věra Šimůnková**zástupce:****JUDr. Martina Kasíková, JUDr. Lenka Ceplová, Mgr. Petr Bláha**

Obor působnosti:

- 1) Řízení úseku správního soudnictví KS v Praze a plnění úkolů soudního dohledu na tomto úseku.
- 2) Spoluúčast při zevšeobecnovací činnosti správního úseku
- 3) Vyjádření pro vládní zmocněnce a zpracování stanovisek dle požadavků oprávněných orgánů, týkajících se činnosti na úseku správního soudnictví
- 4) Vyřizování stížností a podání fyzických a právnických osob na úseku správního soudnictví a úseku soudních znalců a tlumočnicků
- 5) Zpracování stanovisek k návrhům zákonů, rozhodnutím NSS ČR apod. na úseku správního soudnictví
- 6) Vyjádření pro vládní zmocněnce a zpracování stanovisek oprávněných orgánů na úseku správního soudnictví
- 7) Řízení úseku soudních tlumočnicků a soudních znalců

Pracovní pohotovost

Pracovní pohotovost k rozhodování o vazbě na základě vlastních příkazů k zatčení, o návrhu na vzetí zadržené osoby do předávací vazby a o návrhu na vzetí osoby vyžádané na základě Evropského zatýkacího rozkazu do předběžné vazby (§ 410 s odkazem na §§ 395, 396 tr.ř. výhradně pracovní pohotovost), o vzetí do vazby vyžádané osoby (§ 387 odst. 2 tr.ř.), o vzetí do vazby osoby předané do ČR na základě Evropského zatýkacího rozkazu (§ 405 odst. 6 tr.ř.), o vazbě odsouzeného předaného k výkonu rozsudku cizozemského soudu na základě rozhodnutí o uznání cizozemského rozhodnutí (§ 354 odst. 2 tr. ř): všichni **předsedové senátů** a **soudci** Krajského soudu v Praze zařazení na trestním úseku.

Pracovní pohotovost trvá vždy jeden týden a pořadí je stanoveno dle zvláštního rozpisu, který je veden vedoucí sekretariátu předsedkyně KS.

Spisovou manipulací, přepisováním rozhodnutí a dalšími úkony v této agendě jsou pověřeny tyto pracovnice: Ivana **Benátská**, Vlasta **Horelová**, Lucie **Jarošová**, Klára **Kabeláčová**, Milena **Kalná**, Drahomíra **Špičková**, Miloslava **Štusová**, Blanka **Kubelková**, Ivana **Nádherná**, Jana **Bučilová**, Bc. Jana **Honcová**, Lucie **Suchardová**.

Pohotovost začíná jednu hodinu po skončení pracovní doby a končí jednu hodinu před začátkem pracovní doby stanovené na následující den nebo na den následující po dni pracovního klidu. Začátek i konec pohotovosti může být upraven odchýlně, vyžadují-li to okolnosti nebo místní podmínky.

Pracovní pohotovost podle § 134 odst. 9 v.k.ř. ke kontrole došlé elektronické pošty o víkendech a dalších dnech pracovního volna stanoví předsedkyně soudu zvláštním rozpisem.

Útvar obrany a ochrany

Bezpečnostní ředitel:

Ing. Leoš Brázda**Zástup pro ochranu utajovaných skutečností: Blanka Kubelková**

- zabezpečování plnění úkolů obranného a civilního nouzového plánování
- ochrana utajovaných skutečností, bezpečnosti osob a majetku, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rámci střeďočeského soudního kraje a KS v Praze
- vedení knihovny vojenských předpisů
- povolování a evidence vjezdů a parkování v Justičním paláci
- řízení práce telefonní ústředny KS
- telefonní seznam
- agenda klíčů

Telefonní ústředna:

spojovatel/ka:

Květoslava Mendlíková 0,7**Jan Mendlík 0,3****Anna Ječmínková 0,8****Jaroslava Vlachová 0,5****Referát finanční kontroly:**

Referentka:

Radmila Sikáčková

- veřejnosprávní finanční kontrola vůči okresním soudům (ve shodě se zák. č. 320/2001 Sb.)
- roční zpráva o výsledcích finančních kontrol u KS
- ~~- zástup při zveřejňování obsahu úřední desky na webových stránkách~~
- zápisy do seznamu jmen v IRESu

Útvar personálních činností

vedoucí ÚPČ:

Věra Palánová

zástupce vedoucí ÚPČ:

Kateřina Gořková

- personální činnost týkající se soudců (příprava jmenování, překládání a dočasné přidělování změny ve vedoucích funkcích, zabezpečení výběrových řízení personální agendy v rámci Středočeského soudního kraje), přísedících, asistentů soudců a justičních čekatelů (plánování a evidence jejich přípravné služby)
- personální a platová agenda soudců Krajského soudu v Praze (vedení seznamu soudců)
- příprava a organizace internálních školení a výchovných akcí pro soudce

-

mzdová účetní:

Irena Marková

zástup:

Zdeňka Müllerová

- komplexní zpracování mzdové agendy Krajského soudu v Praze
- metodické řízení mzdových účetních okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Praze
- měsíční, čtvrtletní, pololetní a roční mzdové závěrky včetně odvodů sociálního, zdravotního pojištění a odvodů finančním úřadům

Nastavení a správa přístupů k webovým aplikacím:

- 1.) Centrální evidence obyvatel – **Vlasta Rybková, Blanka Kubelková**
- 2.) Centrální evidence stíhaných osob – **Vlasta Rybková, Blanka Kubelková**
- 3.) Katastr nemovitostí – **Vlasta Rybková, Hana Beránková, Věra Matýsková**

Sekretariát předsedkyně krajského soudu:**vedoucí sekretariátu****předsedkyně KS:****Zita Havlíčková**

- vedení rejstříku Spr a Si, zástup při vedení rejstříku St, a Spr – oddíl právních pomoci
- vedení zvláštního rozpisu na pracovní pohotovost
- práce s Internetem + ASPI
- příjem podání v elektronické podobě
- webové stránky KS Praha - aktualizace
- zveřejňování informací na webových stránkách
- práce s insolvenčním rejstříkem

asistentka předsedkyně KS:**Petra Kulíková**

- vedení rejstříku St a Spr – oddíl právních pomoci, zástup při vedení rejstříku Spr a Si
- vedení zvláštního rozpisu na pracovní pohotovost
- práce s Internetem + ASPI
- příjem podání v elektronické podobě
- webové stránky KS Praha - aktualizace
- zveřejňování informací na webových stránkách
- práce s insolvenčním rejstříkem
- písařské práce pro vedení krajského soudu

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Čl.senátu-soudci povol./zást./	z	Kanc.-příděl. pracov. a funkce
	Evidence judikatury C, Co	JUDr. Šárka Kamenická JUDr. Zdenka Krupová		JUDr. Zdenka Krupová JUDr. Lenka Ceplová JUDr. Kateřina Švecová JUDr. Ivana Muchová JUDr. Martina Kasíková		odborný pracovník: neobsazeno vedoucí kanc. evidenčního senátu: <u>Romana Čámská 0,1</u> zástup: Renata Jurečková zapisovatelka: Ludka Kotlantová 0,2
	Evidenční senát T	JUDr. Zdeňka Barešová		JUDr. Jitka Sochorová JUDr. Lenka Pješčaková		odborný pracovník, zapisovatelka: Blanka Kubelková
	Evidenční senát Cm, K, Kv, INS	JUDr. Naděžda Krivánková		JUDr. Jarmila Hanušová JUDr. Hana Hrabcová JUDr. Kateřina Černá		odborný pracovník, zapisovatelka: Hana Jungrová

Pro všechny úseky Krajského soudu v Praze platí:

Všichni administrativní pracovníci KS jsou oprávněni plnit na svém úseku i funkci soudního doručovatele.

Trestní úsek

Soud odd.	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Obor působnosti	Členové senátu	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
1 T	JUDr. Eva Miláčková (JUDr. Naděžda Bittnerová) (JUDr. Stanislav Černecký)	5, 6, 7, 4 T	1)Rozhodování v trestních věcech v I. stupni dle § 17 a 21 tr.řádu jednotlivě napadlých v postupném časovém pořadí na senáty 1, 4, 5, 6 a 7 T, přičemž pro senát 6 T se každé sudé kolo vynechává. Věci mladistvých projednává senát soudu pro mládež 6 T a tento nápad se započítává namísto nejbližšího běžného nápadu.	přisedící dle zvláštního seznamu	Vedoucí kanc.: Lucie Jarošová, 0,5 zástup.: Milena Kalná Vlasta Horelová senáty 1 T - 8 T, rejstříky Nt, Tm, Ntm, seznam vazeb, kalendář - přehled o využití jednacích síní č 6, 9, 12, seznam S.o., spisy z Lh - odpykání, Protokolující úřednice: Ivana Benátská, Ing. Jana Honcová, Vlasta Horelová, Klára Kabeláčová, Milena Kalná, Anna Nina Schumannová, Jaroslava Helclová, Jana Bučilová (soudní tajemnice), Alena Fialová, Asistentka soudců prvostup.tr. úseku: Mgr. Jana Petříková zástup: Lucie Jarošová pověřená úkony přípravy jednání, porozsudkové agendy a rozhodování o odměnách advokátů Lucie Jarošová (vyšší soudní úřednice) zástup: Mgr. Jana Petříková - porozsudková agenda ve věcech T, Tm (senáty 1-8 T), lhůtník PO, výkon peněžitých trestů, trestů vyhoštění, ochranných léčení, rozhodování o odměnách advokátů.
2 T	neobsazeno (Mgr. Robert Pacovský) (JUDr. Ivo Zelinka)	4, 7, 1, 5, 6, T	Trestné činy hospodářské a tr. činy dle § 17 odst. 1 písm. b),c) tr.ř. střídavě v postupném časovém pořadí projednávají senáty 4 T, 5 T a 7 T a tento nápad se započítává namísto nejbližšího běžného nápadu.	přisedící dle zvláštního seznamu	
3 T	neobsazeno		Trestné činy spáchané policisty a věci dopravní projednává senát 4 T a tento nápad se započítává namísto nejbližšího běžného nápadu.	přisedící dle zvláštního seznamu	
4 T	Mgr. Robert Pacovský (dočasně přiřazen od 1.4.2012 do 31.12.2013) JUDr. Ivo Zelinka (JUDr. Alexandra Chrdleová) (JUDr. Stanislav Černecký)	7, 6, 1, 5, T	Řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách (vyhl. a. 202/2007 Sb.) projednává senát 4 T a tento nápad se započítává namísto nejbližšího běžného nápadu.	přisedící dle zvláštního seznamu	
5 T	JUDr. Naděžda Bittnerová (JUDr. Eva Miláčková) (JUDr. Stanislav Černecký)	1, 6, 7, 4 T	Řízení podle zákona č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob projednává senát 4 T (vyjma řízení o uznání cizozemských rozhodnutí podle § 44 zák.č. 418/2011 Sb.) a tento nápad se započítává namísto nejbližšího běžného nápadu	přisedící dle zvláštního seznamu	
6 T	JUDr. Stanislav Černecký (Mgr. Robert Pacovský) (JUDr. Ivo Zelinka)současně senát soudu pro mládež	4, 1, 5, 7 T	V případě, že předseda senátu je vyloučen z projednávání věci, která má na něj připadnout, bude tato věc nahrazena další nejbližší napadlou věcí. Věci nově napadlé po vrácení senátem k došetření a obžaloby pro tr. činnost spáchanou za podmínek pokračování ve vztahu k trestné činnosti senátem projednáváné nebo dříve odsouzené projednává původní senát. Nápad v obou těchto případech se	přisedící dle zvláštního seznamu	

Soud. odd.	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Obor působnosti	Členové senátu	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
7 T	JUDr. Alexandra Chrdleová (Mgr. Robert Pacovský) (JUDr. Ivo Zelinka) (JUDr. Stanislav Černecký)	4, 6,5, 1, T	započítává namísto nejbližšího případujícího nápadu. 2) Rozhodování ve věcech rejstříku Nt podle časového postupného sledu shodného s postupem ad1)	přisedící dle zvláštního seznamu	

Soud. odd.	Předseda senátu/zást./	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Zást. senát	Obor působnosti	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
8 T, To	JUDr. Zdeňka Barešová (JUDr. Lenka Pješčaková)	JUDr. Lenka Pješčaková (Mgr. Josef Gotěk) (JUDr. Oldřiška Rysová) (JUDr. Aleš Kublák) (JUDr. Renata Humpová) (Antonín Kovařík) (JUDr. Ladislav Koudelka) (JUDr. Kateřina Hykešová) (JUDr. Helena Kuthanová)	14 To	Uznávání a v případě příslušnosti krajského soudu i výkon cizozemských rozhodnutí podle hlavy dvacáté páté tr.ř. a podle § 44 zák. č. 418/2011 Sb. Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů ve věcech uznání a výkonu cizozemských rozhodnutí v případech, v nichž o nich okresní soudy rozhodují jako soudy I. stupně.	T vedoucí kanc.: <u>Lucie Jarošová</u> dtto: 1-7 T To vedoucí kanc.: <u>Blanka Kubelková</u> dtto: 14 To

Soud. odd.	Předseda senátu/zást./	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Zást. senát	Obor působnosti	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
9 To	Mgr. Božena Maříková (JUDr. Marcela Macková) (JUDr. Renata Humpová) (JUDr. Jitka Sochorová) (JUDr. Helena Urválková)	JUDr. Marcela Macková JUDr. Renata Humpová (JUDr. Helena Rudá) (Antonín Kovařík) (Mgr. Josef Gotěk) (JUDr. Oldřiška Rysová) (JUDr. Aleš Kublák) (Mgr. Eva Rejchrtová) (JUDr. Ladislav Koudelka) (Radmila Svatoňová) (JUDr. Kateřina Hykešová) (JUDr. Lucie Černá) (JUDr. Helena Kuthanová) (JUDr. Lenka Pješčaková)	10 To	1)Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím všech okresních soudů - vyjma věcí dále ad 3), 4), 5) napadlých (včetně věcí přikázaných) v postupném časovém pořadí na senáty 9, 10, 11,12 a 13 To (obdobně ohledně rozhodování o podjatosti soudců a o obnovách). Věci nově napadlé po původním zrušení a vrácení projednává původní senát a tento nápad se započítává namísto nejbližšího připadajícího běžného nápadu 2)Rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů - vyjma věcí dále ad 3), 4), 5), 6) - jednotlivě napadlých v postupném časovém pořadí na senáty 9, 10, 11, 12, 13 To Věci nově napadlé po původním zrušení a vrácení při zastavení tr. stíhání či podmíněném zastavení, schválení narovnání a vrácení OSZ k došetření projednává původní senát a tento nápad se započítává namísto nejbližšího připadajícího běžného nápadu. Stížnosti souběžně napadlé s odvoláním projednává senát, jenž rozhoduje o odvolání a tento nápad se započítává namísto nejbližšího připadajícího běžného nápadu	vedoucí kanc.: <u>Kateřina Račková</u> zástup: Blanka Kubelková senáty 9,10,11,12,13 To, 13 Tmo, 13 Rodo, Nt, Ntm seznam vazeb, vazební lhůty, vyřizování běžné pošty, opisování dle potřeby, vzájemné zastupování s druhou VK vedoucí kanc.: <u>Blanka Kubelková</u> zástup: Kateřina Račková senát 8 To, 14 To, 14 Tmo, lhůty k vypravení spisů, mundování spisů, kalendář – přehled o využití jedn. síní č. 2 a 8, opisování dle potřeby a vzájemné zastupování s první VK, zajišťování informací z CEO. Vyznačování do původních rejstříků T, Tk (Hp), MI, Or, Ts, T, Ta, Tr, Tra, Hp-Tk a dalších býval. Stát. soudu v Praze, Nejvyššího soudu v Praze a dalších soudů dle instrukce MS ČR z 23.4.90 čj. 665/90 org, Rt a Rto Protokolující úřednice: Jana Kulhavá Drahomíra Špičková Miloslava Štusová Ivana Nádherná Lucie Suchardová
10 To	JUDr. Jitka Sochorová (JUDr. Helena Rudá) (Antonín Kovařík) (JUDr. Helena Urválková) (JUDr. Eva Milcová)	JUDr. Helena Rudá Antonín Kovařík (Mgr. Eva Rejchrtová) (JUDr. Ladislav Koudelka) (Mgr. Josef Gotěk) (JUDr. Oldřiška Rysová) (JUD. Aleš Kublák) (Radmila Svatoňová) (JUDr. Kateřina Hykešová) (JUDr. Lucie Černá) (JUDr. Helena Kuthanová) (JUDr. Marcela Macková) (JUDr. Renata Humpová) (JUDr. Lenka Pješčaková)	11 To		

Soud. odd.	Předseda senátu/zást./	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Zást. senát	Obor působnosti	Kanc.-příděl. pracov. a funkce
11 To	JUDr. Helena Urválková (Mgr. Eva Rejchrtová) (JUDr. Ladislav Koudelka) (JUDr. Eva Milcová) (JUDr. Helena Řičicová)	Mgr. Eva Rejchrtová JUDr. Ladislav Koudelka (Radmila Svatoňová) (JUDr. Kateřina Hykešová) (Mgr. Josef Gotěk) (JUDr. Oldřiška Rysová) (JUDr. Aleš Kublák) (JUDr. Lucie Černá) (JUDr. Helena Kuthanová) (JUDr. Marcela Macková) (JUDr. Renata Humpová) (JUDr. Helena Rudá) (Antonín Kovařík) (JUDr. Lenka Pješčaková)	12 To	<p>Věci ad 1) 2) došlé na soud ve stejný okamžik se pro účely zápisu do rejstříku seřadí podle příjmení event. jmen prvých z obžalovaných či obviněných, tak jak jsou řazeni v napadeném rozhodnutí, pokud v rozhodnutí toto označení není použito, je třeba vycházet z obžaloby nebo příslušného návrhu. Při shodě příjmení i jména je určující datum narození, přičemž starší předchází mladšímu</p> <p>3) Věci dopravní a tr. činy spočívající ve vylákání pojistného plnění v souvislosti s dopravní problematikou projednává pouze senát 10 To a tento nápad se započítává namísto nejbližšího případajícího běžného nápadu</p> <p>4) Řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách (vyhl. a. 202/2007 Sb.) projednává pouze senát 12 To a tento nápad se započítává namísto nejbližšího případajícího běžného nápadu.</p> <p>5) Věci mladistvých a Rodo projednává senát soudu pro mládež senát 13 To a tento nápad se započítává namísto nejbližšího případajícího běžného nápadu 13 To a tento nápad se započítává namísto nejbližšího případajícího běžného nápadu.</p> <p>6) Agenda podmíněného propuštění projednává pouze senát 14 To</p>	
12 To	JUDr. Eva Milcová (Radmila Svatoňová) (JUDr. Kateřina Hykešová) (JUDr. Helena Řičicová) (Mgr. Božena Maříková)	Radmila Svatoňová JUDr. Kateřina Hykešová (JUDr. Lucie Černá) (JUDr. Helena Kuthanová) (Mgr. Josef Gotěk) (JUDr. Oldřiška Rysová) (JUDr. Aleš Kublák) (JUDr. Marcela Macková) (JUDr. Renata Humpová) (JUDr. Helena Rudá) (Antonín Kovařík) (Mgr. Eva Rejchrtová) (JUDr. Ladislav Koudelka) (JUDr. Zdeňka Barešová) (JUDr. Lenka Pješčaková)	13 To	<p>5) Věci mladistvých a Rodo projednává senát soudu pro mládež senát 13 To a tento nápad se započítává namísto nejbližšího případajícího běžného nápadu 13 To a tento nápad se započítává namísto nejbližšího případajícího běžného nápadu.</p> <p>6) Agenda podmíněného propuštění projednává pouze senát 14 To</p>	

Soud. odd.	Předseda senátu/zást./	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Zast. senát	Obor působnosti	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
13 To	současně senát soudu pro mládež JUDr. Helena Řičicová (JUDr. Lucie Černá) (JUDr. Helena Kuthanová) (Mgr. Božena Maříková) (JUDr. Jitka Sochorová)	JUDr. Lucie Černá JUDr. Helena Kuthanová (JUDr. Marcela Macková) (JUDr. Renata Humpová) (Mgr. Josef Gotěk) (JUDr. Oldřiška Rysová) (JUDr. Aleš Kublák) (JUDr. Helena Rudá) (Antonín Kovařík) (Mgr. Eva Rejchrtová) (JUDr. Ladislav Koudelka) (Radmila Svatoňová) (JUDr. Kateřina Hykešová) (JUDr. Lenka Pješčaková)	9 To		
14 To	současně senát soudu pro mládež Mgr. Josef Gotěk (JUDr. Aleš Kublák) (JUDr. Oldřiška Rysová)	JUDr. Aleš Kublák JUDr. Oldřiška Rysová (JUDr. Lenka Pješčaková) (JUDr. Marcela Macková) (JUDr. Renata Humpová) (JUDr. Helena Rudá) (Antonín Kovařík) (Mgr. Eva Rejchrtová) (JUDr. Ladislav Koudelka) (Radmila Svatoňová) (JUDr. Kateřina Hykešová) (JUDr. Lucie Černá) (JUDr. Helena Kuthanová)	9 to až 13 To	1) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů ve vazebních věcech v přípravném řízení, a to i jako soud pro mládež 2) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím KSZ v přípravném řízení - zejména rozhodnutím podle § 146a odst. 1 tr.ř. a dále o opravných prostředcích proti rozhodnutí policejního orgánu podle § 146a odst. 2 tr.ř. 3) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v agendě podmíněného propuštění	
Nt - V	soudce (zást.) JUDr. Aleš Kublák (Mgr. Josef Gotěk) (JUDr. Oldřiška Rysová)			Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu a sledování účtů. Rozhodování o udělení souhlasu s provedením přeshraničního odposlechu telekomunikačního provozu nebo s jeho pokračováním na území ČR bez její technické pomoci podle § 437 odst. 1 tr.ř.	

Soud. odd.	Předseda senátu/zást./	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Zast. senát	Obor působnosti	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
Nt	JUDr. Zdeňka Barešová (JUDr. Lenka Pješčaková) (Mgr. Josef Gotěk)	JUDr. Lenka Pješčaková (JUDr. Oldřiška Rysová) JUDr. Aleš Kublák (JUDr. Marcela Macková) (JUDr. Helena Rudá) (Mgr. Eva Rejchrtová) (Radmila Svatoňová) (JUDr. Lucie Černá)	14 To	Vydávací řízení, rozhodování o předání osoby na základě Evropského zatýkacího rozkazu, rozhodování o příslušnost, návrhy na delegace, věci Nt nikam nepatřící, zevšeobecnovací činnost, evidence judikatury a literatury. Rozhodování o návrzích dle § 174a z.č. 6/2002 Sb. v platném znění	
UI (t)					
Rt, Rto	Mgr. Josef Gotěk (JUDr. Aleš Kublák) (JUDr. Oldřiška Rysová)	JUDr. Aleš Kublák JUDr. Oldřiška Rysová (JUDr. Renata Humpová) (Antonín Kovařík) (JUDr. Ladislav Koudelka) (JUDr. Kateřina Hykešová) (JUDr. Helena Kuthanová)	9 To až 13 To	Rozhodování rehabilitací (vč.o opravných prostředcích proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu krajského soudu v rehabilitačních věcech)	

Pravidla pro zařazování přísedících do senátů k rozhodování v jednotlivých trestních věcech:

Přísedící zařazení v soudním oddělení jsou povoláváni na zasedání senátu v příslušném počtu (tj. v počtu dvou či více přísedících, viz institut náhradního přísedícího podle § 197 tr. ř.) v jednotlivých trestních věcech podle jednacích dnů v pořadí, v němž jsou uvedeni v rozvrhu práce (rotační princip).

V případě, že přísedící nelze povolat k zasedáním v senátech z důvodů jejich vyloučení z vykonávání úkonů trestního řízení nebo odůvodněných překážek výkonu funkce (v důsledku zdravotního stavu, pracovní neschopnosti, dovolené, osobních, rodinných, pracovních, jakož i dalších objektivních překážek výkonu funkce), povolá se na zasedání senátu v pořadí následující přísedící. Nebude-li pořadí, vyplývající z rozvrhu práce zachováno, poznamená vedoucí kanceláře do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo. V případě, že se zasedání senátu nemůže zúčastnit žádný z přísedících, uvedených v seznamu pro dané oddělení, stejným způsobem se povolá přísedící, který je uveden v seznamu pro oddělení zastupující v rozvrhu práce, přičemž se rovněž postupuje dle obecného rotačního principu.

Je-li na příslušný jednací den senátu nařízeno několik typů soudního jednání (hlavní líčení, veřejné zasedání, vazební zasedání, neveřejné zasedání), senát zasedá vždy ve stejném složení u všech nařízených soudních jednání.

Občanskoprávní úsek**17 - 32Co****17 - 32 U1**

Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu krajského soudu - a rozhodování o návrzích dle § 174a z.č. 6/2002 Sb. v platném znění - jednotlivě napadlých v postupném časovém pořadí na senáty.

Do rejstříků se věci zapisují v časovém pořadí, ve kterém došly na soud s výjimkou předběžných opatření, která se zapíší ihned po předání zápisovému oddělení. Věci došlé na soud ve stejný okamžik se pro účely zápisu do rejstříku seřadí vzestupně podle spisové značky soudu I. stupně (soudního exekutora) v pořadí čísla senátu, ročníku a pořadového čísla věci v senátu. Nejprve se zapíší (věci specializace, věci dle písmene d)) a poté věci ostatní.

Věci Co se přidělují automaticky počítačovým systémem postupně po jedné

s těmito výjimkami:

- a) Je-li jedna věc předložena současně s více napadenými rozhodnutími, zapíše se jednomu senátu.
- b) U senátu 17,20,21,23,24,25,28,29,30, 31 a 32Co se přednostně přiděluje jejich specializovaná agenda. Věci specializace se přitom dorovnávají obecným přidělovacím systémem všem senátům shodně s výjimkou senátu 17 Co a 31 Co, kde je dorovnáváno jen do 77% celkového nápadu
- c) Věci, v nichž bylo již dříve rozhodnuto zdejším soudem ať již ve věci samé, procesním rozhodnutím či vrácením věci bez věcného vyřízení, se přidělují senátu, který ve věci rozhodoval poslední; to neplatí v exekučních a opatrovnických věcech pokud se jedná o věc specializace, která byla zavedena později anebo pokud důvod specializace vznikl v řízení později.
- d) Zařazení věci do okruhu a specializace se řídí právním posouzením, které provedl soud I. stupně nebo obsahem žaloby a to z hlediska převažujících použitých zákonných ustanovení.
- e) Pro účely rozvrhu práce se věci, v nichž vystupuje účastník bydlící na území SR nebo který má státní občanství SR, nepovažují za věc s cizím prvkem
- f)) Pro účely rozvrhu práce se spory z úvěrových smluv nepovažují za věci obchodní agendy
- g) v případě nejasností se zařazením věci do okruhu či specializace bude věc zapsána do systému po rozhodnutí příslušného místopředsedy

Specializace senátů

Senát 17 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvolání proti rozhodnutím o místní příslušnosti ve věcech prorogací včetně věcí s cizím prvkem a výkonu rozhodnutí a exekucí s cizím prvkem, včetně slovenských exekučních titulů, potvrzení evropského exekučního titulu, o žalobách na zrušení rozhodčího nálezu

Senát 20 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvolání ve věcech soudního prodeje zástavy dle § 200y a násl. o.s.ř., ve věcech vyloučení nemovitostí z výkonu rozhodnutí či exekuce, ve věcech dle zák. č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách včetně věcí s cizím prvkem a rozhodování o odvoláních ve věcech výkonu rozhodnutí a exekucí prodejem nemovitostí a prodejem podniku

Senát 21, 29, 31 Co jsou specializovanými senáty pro rozhodování ve věcech obchodní agendy včetně věcí s cizím prvkem

Senát 23 Co je specializovaným senátem pro rozhodování ve věcech pracovních včetně věcí s cizím prvkem

Senát 24 Co je specializovaným senátem pro rozhodování ve věcech dědických, ve věcech dle § 175k odst. 2 a § 175y o.s.ř., ve věcech úschov a umoření listin, ve věcech opatrovnických dle § 192 a násl. o.s.ř., ve věcech způsobilosti k právním úkonům, ve věcech prohlášení za mrtvého, ve věcech určení data narození a úmrtí a ve věcech vyslovení přípustnosti držení v ústavu zdravotnické péče, to vše včetně věcí z cizím prvkem

Senát 25 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvolání ve věcech náhrady škody podle občanského zákoníku včetně věcí s cizím prvkem

Senát 28 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvolání proti rozhodnutím OS, v nichž bylo rozhodnuto podle části 5. o.s.ř., o odvoláních v řízení podle § 15 zák. č. 83/1990 Sb., v řízení dle § 16a zák. č. 424/1991 Sb., v řízení dle § 22 zák. č. 449/2001 Sb. včetně věcí s cizím prvkem

Senát 30 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvoláních ve věcech s cizím prvkem s výjimkou věcí dle specializací v jiných senátech

Senát 32 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvoláních ve věcech péče soudu o nezletilé s cizím prvkem a dále, je-li předmětem řízení osvojení a výchovné opatření, rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím o předběžných opatřeních podle § 74 odst. 1 a 76 odst. 1 písm. b) o.s.ř., pokud dítě bylo nebo mělo být odevzdáno do péče osoby odlišné od rodičů a podle § 76a a 76b o.s.ř. včetně věcí s cizím prvkem

Obživlé věci senátu 31 co a věci podle písm. d) shora, které dříve vyřizoval senát 31 Co v jiném složení, bude nadále vyřizovat senát 31 Co.

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Kanc.-příděl. pracov. a funkce
Vyšší podací místo pro odvolací úsek (rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím OS v obvodu KS, včetně věcí Nc oddílu I. a III.					
Ivana Konečná zápis do rejstříku Co a Nc, Ul, 1. zástup Bc. Kateřina Šmídová, 2. zástup Marcela Svobodová					
17 Co	- zevšeobecnovací činnost ve věcech výkonu rozhodnutí a exekucí s cizím prvkem	JUDr. Ivana Švehlová JUDr. Martina Kasíková (JUDr. Jiří Švehla)	31 Co	JUDr. Eva Kratzerová JUDr. Ivana Švehlová JUDr. Martina Kasíková JUDr. Jiří Švehla	vedoucí kanc.: <u>Pavla Henyšová</u> vede rejstříky 21,24,30,31,32 Co Zástup:1)Alena Pažitná, 2) Romana Čámská, 3) Lucie Jiránková vede přehled využití j.síně č.3,4,5,7,11 zapisovatelky: Irena Jirků, Marta Vyhnalová Lucie Procházková, Markéta Ludmilová Luděk Kříž soudní tajemnice a vedoucí rejstříku: Renata Jurečková (29Co) zástup: Jitka Pávková Jitka Pávková (25 Co), zástup: Renata Jurečková VK: Bc.Kateřina Šmídová (17 Co) zástup: Jana Kremlíková, Karolína Požárová,
19Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Kutná Hora	JUDr. Jana Hráchová (JUDr. Jiří Škopek)	20Co	JUDr. Jiří Škopek Mgr. Miroslav Novák	vedoucí kanc.:<u>Alena Pažitná</u> - vede rejstříky: 19,20,22,23,26,27, 28 Co, Nc zástup:1)Pavla Henyšová,2)Romana Čámská, 3) Lucie Jiránková Vede přehled využití j.síně č.1,4,10,5,11, zapisovatelky: Ivana Davídková, Romana Čámská -RV Jana Kremlíková Lucie Jiránková Iveta Šulcová Karolína Požárová Petra Hůlková
20 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Praha-východ -zevšeobecnovací činnost ve věcech exekučních	JUDr. Eva Dlouhá (JUDr. Ivana Muchová) (JUDr. Martina Kasíková)	19 Co	JUDr. Ivana Muchová JUDr. Pavla Havlíková JUDr. Martina Kasíková	vedoucí kanc.: <u>Alena Pažitná</u> dtto 19 Co

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Kanc.-příděl. pracov. a funkce
21Co	prověřková a dohledová činnost u OS Mělník -zevšeobecnovací činnost ve věcech obchodních	JUDr. Hana Lojkásková (JUDr. Michael Pažitný) (JUDr.Lenka Ceplová)	31Co	JUDr. Michael Pažitný JUDr. Lenka Ceplová JUDr. Renáta Lukešová JUDr. Blažena Škopková	vedoucí kanc. <u>Pavla Henyšová</u> dtto 17 Co
22 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Kolín -spolu se senátem 26Co zevšeobecnující činnost v procesních věcech	JUDr. Oto Kubeš (JUDr. Zlataše Jíchová)	32 Co	JUDr. Zlataše Jíchová Milena Tatíčková	vedoucí kanc.: <u>Alena Pažitná</u> dtto: 19 Co
23 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Příbram -zevšeobecnující činnost ve věcech pracovních	JUDr. Tomáš Kučera (JUDr. Gordana Burianová)	27 Co	JUDr. Gordana Burianová JUDr. Jaroslava Vítová	vedoucí kanc.: <u>Alena Pažitná</u> dtto: 19 Co
24 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Kladno -zevšeobecnující činnost ve věcech dědických, úschov a umořování listin	JUDr. Šárka Kamenická (Mgr. Lucie Pšeničková) (Mgr. Hana Říhová)	30 Co	Mgr. Lucie Pšeničková Mgr. Hana Říhová	vedoucí kanc.:1. <u>Pavla Henyšová</u> dtto: 17 Co
25 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Benešov	JUDr. Hana Tichá (JUDr. Irena Sekavová)	17 Co	JUDr. Irena Sekavová Mgr. Klára Hrobská	vedoucí kanc.:1. <u>Pavla Henyšová</u> dtto:17 Co
26 Co	- spolu se senátem 22 Co zevšeobecnující činnost v procesních věcech	JUDr. Zdeněk Valenta (JUDr. Tomáš Němec)	28 Co	JUDr. Tomáš Němec JUDr. Kateřina Burešová	vedoucí kanc.: <u>Alena Pažitná</u> dtto: 19 Co
27 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Beroun -zevšeobecnující činnost ve věcech závazkových a věcných práv	JUDr. Roman Šebek, Ph.D. (JUDr. Dana Kostková)	23 Co	JUDr. Eva Szépeová JUDr. Dana Kostková	vedoucí kanc.: <u>Alena Pažitná</u> dtto: 19 Co
28 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Nymburk -zevšeobecnovací činnost ve věcech dle části páté o.s.ř.	JUDr. Martina Štolbová (JUDr. Zdenka Krupová)	26 Co	JUDr. Zdenka Krupová JUDr. Olga Píšová	vedoucí kanc.:<u>Alena Pažitná</u> dtto 19 Co

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Kanc.-příděl. pracov. a funkce
29 Co	-zevšeobecnovací činnost ve věcech obchodních -prověřková a dohledová činnost u OS Rakovník	JUDr. Ivana Syková (Mgr. Vladimír Soukup)	21 Co	Mgr. Vladimír Soukup JUDr.Magda Kubešová	vedoucí kanc.:<u>Pavla Henyšová</u> dtto 17 Co
30 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Mladá Boleslav -zevšeobecnovací činnost ve věcech s cizím prvkem	JUDr. Kateřina Švecová (JUDr. Petr Wulkan)	24 Co	JUDr. Petr Wulkan JUDr. Helena Černecká	vedoucí kanc.: <u>Pavla Henyšová</u> dtto 17 Co
31 Co	Zevšeobecnovací činnost ve věcech obchodních	JUDr. Michal Pažitný (JUDr. Lenka Ceplová)	21 Co	JUDr. Lenka Ceplová JUDr. Renáta Lukešová Mgr. Petra Kubáčová	vedoucí kanc.: <u>Pavla Henyšová</u> dtto 17 Co
32 Co	prověřková a dohledová činnost u OS Praha-západ	Mgr. Jana Boudová Zvěřinová (JUDr. Danuše Kudrnová)	22 Co	Mgr. Kateřina Franková JUDr. Danuše Kudrnová	vedoucí kanc.: <u>Pavla Henyšová</u> dtto: 17 Co
18 Nc	Opravné prostředky proti rozhodnutí soudu I. stupně a vyjádření se k nim	JUDr. Michael Pažitný (JUDr. Hana Lojkásková)	29 Co	JUDr. Lenka Ceplová JUDr. Renáta Lukešová JUDr. Hana Lojkásková	vedoucí rejstříků Nc a soudní tajemnice: <u>Jitka Pávková</u> asistentka soudce: <u>Mgr. Jarmila Mruzková</u>
31 Nc	Oddíl rejstříku Nc Příloha 5 bod V/22 v.k.ř.	JUDr. Michael Pažitný (JUDr.Lenka Ceplová)	29 Co	JUDr. Lenka Ceplová Mgr. Petra Kubáčová	

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Kanc.-příděl. pracov. a funkce
36 C 36 Nc 136 EC	Rozhodování v prvním stupni, včetně věcí s cizím prvkem podle § 9 odst. 2 o.s.ř., rozhodování dle § 249 odst. 2 žaloby pro zmatečnost - v neobchodních věcech s výjimkou věcí žalobce INTERGRAM, nezávislá společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově obrazových záznamů, o.s. o ochranu duševního vlastnictví. Rozhodování podle části V. o.s.ř. ve věcech vkladu práva k nemovitostem (§ 249 odst. 2). - elektronické PR	JUDr. Vojtěch Cepl samosoudce	37 C 137 EC	rejstříková vedoucí: <u>Lud'ka Kotlantová</u> zástup: Bc.Romana Galbavá Zapisuje a vede rejstřík 36C, 37C, 36 Nc a 37 Nc, 136 EC, 137 EC Vede přehled o využití jednací síně č. 13. VSÚ zapisovatelka : Bc.Romana Galbavá, zástup Marcela Svobodová pověřena úkony přípravy jednání, včetně rozhodování o PR, dle § 107, 107a o.s.ř., rozhodováním o soudním poplatku, místní příslušnosti atd., ve věcech dle pokynů soudce, pověřena vedením statistiky a porozsudkové agendy
37 C 37 Nc 137 EC	Rozhodování ve věcech, které patří dle rozvrhu práce senátu 36 C, v nichž je JUDr. Cepl z projednání a rozhodování vyloučen. - elektronické PR	JUDr. Eva Szépeová samosoudkyně	Milena Tatíčková	
138 EC 138C	Každá sudá věc žalobce INTERGRAM, nezávislá společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově obrazových záznamů, o.s. o ochranu duševního vlastnictví.	JUDr. Jiří Švehla – samosoudce	JUDr. Eva Kratzerová	Vedoucí rejstříků a soudní tajemnice: <u>Bc.Romana Galbavá</u> Zástup: Marcela Svobodová Zapisuje, vede rejstřík a činí tajemnické úkony v senátech 138 EC
139 EC 139 C	Každá lichá věc žalobce INTERGRAM, nezávislá společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově obrazových záznamů, o.s. o ochranu duševního vlastnictví.	JUDr. Eva Kratzerová samosoudkyně	JUDr. Jiří Švehla	Vedoucí rejstříků a soudní tajemnice: <u>Bc.Romana Galbavá</u> Zástup: Marcela Svobodová dtto senát 138 EC

Úsek insolvenční a obchodní

Vyšší podací místo – VSÚ, Kateřina Hůlková, Jana Zollmannová

1. zápis do rejstříku Cm, CmI, ICm, Nc (obchodní oddíly)
2. zápis do všech ostatních příslušných evidenčních pomůcek, zástup: Daniel Macháček, DiS.
3. agenda INS - zápisy provádí Lukáš Dlouhý, DiS., Daniel Macháček, DiS., zástup Kateřina Hůlková

Tiskové centrum (pro úsek obchodní, insolvenční, správní a sekretariát předsedkyně) - Lukáš Dlouhý, Kateřina Hůlková, Daniel Macháček, DiS.

Návrhy došlé elektronicky se zapisují do rejstříku v pořadí podle okamžiku jejich přijetí, návrhy došlé písemně na podatelnu se zapisují do rejstříku podle pořadí, v jakém jsou předány na vyšší podací místo k zápisu do rejstříku. V případě, že je soudu doručeno více návrhů ve stejný okamžik, je pro určení pořadí rozhodné abecední pořadí příjmení (příp. jména) či obchodní firmy nebo názvu v návrhu uvedeného 1. žalovaného (dlužníka) – v případě shody je rozhodné identifikační číslo, příp. datum narození.

Na úseku insolvenčním a obchodním se k projednání a rozhodnutí přidělují:

1. žaloby na obnovu řízení soudci, který vyřizoval věc, v níž bylo vydáno napadené rozhodnutí, a
2. žaloby pro zmatečnost soudci, zastupujícím podle platného rozvrhu práce soudce, který vyřizoval věc, v níž bylo vydáno napadené rozhodnutí.

<p>35 – 42 INS</p>	<p>Vedoucí kanceláří, asistenti soudců a vyšší soudní úředníci se zastupují jako při zastupování soudců; nelze-li z vážných důvodů zajistit zastupování takto určeným soudním oddělením, zastupuje pracovník dalšího soudního oddělení, a to rotačním způsobem (35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42), počínaje soudním oddělením s nejbližší vyšším pořadovým číslem, než je číslo soudního oddělení zastupovaného pracovníka – obdobně se postupuje v případě, že z vážných důvodů nelze zajistit zastupování soudce určenými zástupci.</p> <p>Rozhodování o insolvenčních návrzích podle § 9 odst. 4 o.s.ř. (včetně věcí s cizím prvkem)</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrhy jsou rovnoměrně přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41 a 42 INS - v případě více samostatných návrhů věřitelů na zahájení insolvenčního řízení proti témuž dlužníkovi se pozdější návrhy přidělují do soudního oddělení, kterému byl přidělen k vyřízení první návrh - nový návrh na zahájení insolvenčního řízení proti dlužníkovi, vůči němuž bylo předchozí řízení zastaveno nebo kde byl návrh odmítnut, se přiděluje do soudního oddělení, které ve věci tohoto dlužníka rozhodovalo naposledy - návrhy na zahájení insolvenčního řízení proti dlužníkovi, tvořícímu koncern s dlužníkem, proti kterému již bylo insolvenční řízení zahájeno, se přidělují do soudního oddělení, ve kterém insolvenční řízení na majetek dlužníka tvořícího koncern již probíhá – obdobně se postupuje u insolvenčních návrhů, které byly podány vůči manželům jako dlužníkům nebo jimi samotnými - rozhodování o zahájení insolvenčních řízení vyhláškou včetně její publikace (§ 101 a § 102 IZ) je svěřeno asistentům soudců a vyšším soudním úředníkům podle rozpisu služeb, který je součástí rozvrhu práce a bude zpracován formou opatření místopředsedy soudu pro úsek obchodní a insolvenční na každé čtvrtletí daného roku, vždy nejpozději do 10. dne posledního měsíce předcházejícího čtvrtletí
---------------------------	--

<p>33, 35 – 42,50 ICm</p> <p>35 – 42 CmI</p>	<p>Rozhodování incidenčních sporů podle § 9 odst. 4 o.s.ř., vyvolaných úpadkem</p> <ul style="list-style-type: none">- návrh se přiděluje k vyřízení do soudního oddělení, které projednává předmětný úpadek <p>Rozhodování o žalobách pro zmatečnost věcí evidovaných v rejstříku INS</p> <p>Rozhodování incidenčních sporů, vyvolaných konkursem nebo vyrovnáním (rejstříky K, Kv)</p> <ul style="list-style-type: none">- návrhy jsou rovnoměrně přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 35, 36, 41 a 42 CmI <p>Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a žalobách pro zmatečnost ve věcech, evidovaných v rejstřících K a Kv</p>
--	--

Soudní odd.	Předseda senátu (zástup)	Zast. senát	Kancelář – přidělení pracovníci
33 ICm	JUDr. Jarmila Hanušová (JUDr. Dalila Marečková)	58 Cm	vedoucí kanc.: vedoucí kanceláře, příslušná pro konkrétní věc agendy INS, které se incidenční žaloba týká
34 ICm	JUDr. Milan Podhrázký (Mgr. Ing. Petr Šuránek)	50 ICm	vedoucí kanc.: vedoucí kanceláře, příslušná pro konkrétní věc agendy INS, které se incidenční žaloba týká
50 ICm	Mgr. Ing. Petr Šuránek (JUDr. Milan Podhrázký)	34 ICm	vedoucí kanc.: vedoucí kanceláře, příslušná pro konkrétní věc agendy INS, které se incidenční žaloba týká
35 INS 35 ICm 35 CmI 35 Nc	JUDr. Petra Večeřová (Mgr. Alena Watzková) (JUDr. Jitka Bartáková)	36 INS 42 INS	vedoucí kanc.: Dagmar Procházková VSÚ: Věra Matýsková – zástup vedoucí kanceláře asistent/ka soudce: Mgr. Petr Vaníček, asistent soudkyně, zástup VSÚ zapisovatel/ka: Sandra Czepcová, Věra Matýsková (0,5), Jitka Pecharová
36 INS 36 ICm 36 CmI 36 Nc	Mgr. Jaroslav Vaško (JUDr. Naděžda Křivánková) (JUDr. Petra Večeřová)	38 INS 35 INS	vedoucí kanc.: Petra Venhodová VSÚ: Jana Korcová – zástup vedoucí kanceláře asistent/ka soudce: Mgr. Jakub Martinek, zapisovatel/ka: Kristýna Gregorová, Jana Korcová (0,5), Lucie Pěchotová
37 INS 37 ICm 37 CmI 37 Nc	Mgr. Bc. Tomáš Jirmásek (dočasně přidělen ke KS Praha) (JUDr. Tomáš Malý) (JUDr. Jitka Drobná)	40 INS 41 INS	vedoucí kanc.: Jana Metelcová VSÚ: Milada Karlíčková – zástup vedoucí kanceláře asistent/ka soudce: Mgr. Michal Tomáš – zástup VSÚ zapisovatel/ka: Milada Karlíčková (0,5), Lucie Ostrůvková, Jana Vyskočilová
38 INS 38 ICm 38 CmI 38 Nc	JUDr. Naděžda Křivánková (JUDr. Jitka Bartáková) (Mgr. Alena Watzková)	42 INS 36 INS	vedoucí kanc.: Petra Svobodová VSÚ: Zuzana Horská – zástup vedoucí kanceláře asistent/ka soudce: Mgr. Blanka Grulichová – zástup VSÚ zapisovatel/ka: Pavlína Pohanková, Zuzana Horská (0,5), Jitka Pecharová
39 INS 39 ICm 39 CmI 39 Nc	JUDr. Hana Buršíková (JUDr. Jitka Drobná) (Mgr. Bc. Tomáš Jirmásek)	41 INS 37 INS	vedoucí kanc.: Jana Habudová VSÚ: Monika Prokopová – zástup vedoucí kanceláře asistent/ka soudce: Mgr. Adéla Marková – zástup VSÚ zapisovatel/ka: Lucie Pražáková, Monika Prokopová (0,5), Lucie Pěchotová , Lucie Šimková

Soudní odd.	Předseda senátu (zástup)	Zast. senát	Kancelář – přidělení pracovníci
40 INS 40 ICm 40 CmI 40 Nc	JUDr. Tomáš Malý (Mgr. Bc. Tomáš Jirmásek) (JUDr. Hana Buršíková)	37 INS 39 INS	vedoucí kanc.: Helena Pýchová VSÚ: Hana Beránková – zástup vedoucí kanceláře asistent/ka soudce: Mgr. Kristina Pavlisová – zástup VSÚ, zapisovatel/ka: Tomáš Herout, Hana Beránková (0,5), Jana Vyskočilová
41 INS 41 ICm 41 CmI 41 Nc	JUDr. Jitka Drobná (JUDr. Hana Buršíková) (JUDr. Tomáš Malý)	39 INS 40 INS	vedoucí kanc.: Kateřina Ondráková soudní tajemnice: Bc. Veronika Černá – zástup vedoucí kanceláře (dlouhodobá PN) VSÚ: Lucie Němcová – zástup vedoucí kanceláře asistent/ka soudce: Mgr. Eliška Ritterová – zástup soudní tajemnice zapisovatel/ka: Lucie Procházková, Nikola Laškovská
42 INS 42 ICm 42 CmI 42 Nc	JUDr. Jitka Bartáková (JUDr. Petra Večeřová) (JUDr. Naděžda Křivánková)	35 INS 38 INS	vedoucí kanc.: Lucie Kolingerová soudní tajemnice: Šárka Šumavská – zástup vedoucí kanceláře asistent/ka soudce: Mgr. Markéta Nováková – zástup soudní tajemnice zapisovatel/ka: Šárka Zmeškalová- (dlouhodobá PN), Bc. Štěpán Andryšek,

Poznámky:

S účinností od 1.10.2012 se zastavuje nápad věcí agendy ICm do senátu 34 ICm a veškerý nápad věcí agendy ICm se zapisuje do nově zřízeného senátu 33 ICm.

S účinností od 5.2.2013 se zastavuje nápad věcí agendy ICm do senátu 33 ICm.

S účinností od 10.4.2013 se nápad do senátu 36 INS , ICm, CMI, Nc přiděluje k projednání a rozhodnutí Mgr. Jaroslavu Vaško

S účinností od 17.4.2012 se nevyřízené věci v soudním oddělení 33 ICm (rezignace JUDr. Hanušové na funkci soudce) přikazují podle § 160 odst. 2 IZ k projednání a rozhodnutí JUDr. Milanu Podhrázkému (věci související s insolvenčním řízením v senátech 35, 38, 40 a 41 INS) a Mgr. Ing. Petru Šuránkovi (věci související s insolvenčním řízením v senátech 36, 37, 39 a 42 INS). (Opatření ze dne 17.4.2013 sp.zn. Spr 488/2013).

S účinností od 18.4.2013 se dočasně zastavuje nápad věcí agendy ICm do senátů 35-42 ICm a tento nápad se podle § 160 odst. 2 IZ přikazuje k projednání a rozhodnutí JUDr. Milanu Podhrázkému (věci související s insolvenčním řízením v senátech 35, 38, 40 a 41 INS) a Mgr. Ing. Petru Šuránkovi (věci související s insolvenčním řízením v senátech 36, 37, 39 a 42 INS) (opatření ze dne 17.4.2013 sp.zn. Spr 488/2013).

S účinností od 18.4.2013 se dosud pravomocně neskončené věci agendy INS, ICm, Cmi a Nc, přidělené Mgr. Watzkové (mateřská dovolená), přidělují k projednání a rozhodnutí Mgr. Jaroslavu Vaško (opatření ze dne 18.4.2013 sp.zn. Spr 1484/2011)

Soud. odd.	Obor působnosti
<p>45 –50, 56, 58 – 59 Cm, Nc</p> <p>EPR</p> <p>45, 46, 48, 56 ECm</p>	<p>Asistenti soudců a vyšší soudní úředníci se zastupují jako při zastupování soudců; nelze-li z vážných důvodů zajistit zastupování takto určeným soudním oddělením, zastupuje pracovník dalšího soudního oddělení, a to rotačním způsobem (45, 46, 47, 48, 49, 56 a 59), počínaje soudním oddělením s nejbližší vyšším pořadovým číslem, než je číslo soudního oddělení zastupovaného pracovníka – obdobně se postupuje v případě, že z vážných důvodů nelze zajistit zastupování soudce určenými zástupci.</p> <p>Rozhodování o žalobách v obchodních věcech včetně věcí s cizím prvkem (včetně návrhů na vydání předběžného opatření a zajištění důkazů v agendě Nc)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. návrhy na vydání směnečného platebního rozkazu jsou přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 47 Cm (100 %), 49 Cm (100 %) a 59 Cm (50 %) 2. ostatní návrhy v obchodních věcech jsou přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 45 Cm (100 %), 46 Cm (100 %), 48 Cm (20 %), 56 Cm (100 %) a 59 Cm (50 %) <p>Rozhodování o návrzích na ustanovování znalců podle § 59 odst. 3 obchodního zákoníku (Nc)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. návrhy jsou přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 45 Nc (100 %), 46 Nc (100 %), 47 Nc (50 %), 48 Nc (100 %), 49 Nc (50 %) a 56 Nc (100 %) <p>Rozhodování o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu (elektronické rozkazní řízení)</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. návrhy jsou přidělovány do soudního oddělení EPR <p>Rozhodování o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu, postoupených ze soudu, který v okamžiku nápadu nevedl elektronické rozkazní řízení, a rozhodování o návrzích převedených ze soudního oddělení EPR v případě, že věc nebyla pravomocně skončena v elektronickém rozkazním řízení</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. návrhy jsou přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 45 Cm (100 %), 46 Cm (100 %), 48 Cm (20 %) a 56 Cm (100 %)

Soudní odd.	Předseda senátu (zástup)	Zast. senát	Kancelář – přidělení pracovníci
45 Cm 45 ECM 45 EVCM 45 Nc	Mgr. Šárka Hájková (Mgr. Petr Bláha) (JUDr. Jitka Malá)	48 Cm 56 Cm	vedoucí kanc.: Jakub Pešek zástup: Jana Ježková zapisovatelka: Hana Havlíčková asistentka soudce: Mgr. Martina Marková
46 Cm 46 ECM 46 EVCM 46 Nc	JUDr. Hana Hrabcová (JUDr. Jitka Malá) (Mgr. Petr Bláha)	56 Cm 48 Cm	vedoucí kanc.: Jana Ježková zástup: Jakub Pešek zapisovatelka: Dana Šourková asistentka soudce: , Mgr. Michaela Hruboňová
47 Cm 47 Nc	JUDr. Martin Konečný (JUDr. Helena Rabanová) (Mgr. Kateřina Černá)	49 Cm 59 Cm	vedoucí kanc.: Jana Humplíková zástup: Iva Semanská zapisovatelka: Jana Rusinková, Nikola Horalíková asistentka soudce: JUDr. Renata Jeřichová
48 Cm 48 ECM 48 EVCM 48 Nc	Mgr. Petr Bláha (Mgr. Šárka Hájková) (JUDr. Hana Hrabcová)	45 Cm 46 Cm	vedoucí kanc.: Jakub Pešek zástup: Jana Ježková zapisovatelka: Petra Koberová asistentka soudce , Mgr. Michaela Hruboňová

Soudní odd.	Předseda senátu (zástup)	Zast. senát	Kancelář – přidělení pracovníci
49 Cm 49 Nc	JUDr. Helena Rabanová (JUDr. Martin Konečný) (JUDr. Kateřina Černá)	47 Cm 59 Cm	vedoucí kanc.: Iva Semanská zástup: Jana Humplíková zapisovatelka: Nikola Horalíková, Jana Rusinková asistentka soudce: JUDr. Renata Jeřichová
50 Cm	Mgr. Ing. Petr Šuránek (JUDr. Milan Podhrázký)	34 ICm	vedoucí kanc.: Iva Semanská zástup: Hana Jungrová zapisovatelka: Petra Koberová
56 Cm 56 ECM 56 EVCm 56 Nc	JUDr. Jitka Malá (JUDr. Hana Hrabcová) (Mgr. Šárka Hájková)	46 Cm 45 Cm	vedoucí kanc.: Jana Humplíková zástup: Hana Jungrová zapisovatelka: Nikola Horalíková, Jana Rusinková asistentka soudce: Mgr. Martina Marková
58 Cm	JUDr. Dalila Marečková (JUDr. Jarmila Hanušová)	33 ICm	vedoucí kanc.: Jana Ježková zástup: Jana Humplíková zapisovatelka: Martina Kuceková
59 Cm 59 Nc	Mgr. Kateřina Černá (JUDr. Helena Rabanová) (JUDr. Martin Konečný)	49 Cm 47 Cm	vedoucí kanc.: Hana Jungrová (0,5) zástup: Iva Semanská zapisovatelka: Martina Kuceková VSÚ: Hana Jungrová
Ro			vedoucí kanceláře: Jana Ježková VSÚ: Jan Richter
EPR	Mgr. Petr Bláha		VSÚ: Hana Jungrová

JUDr. Ludvík Bytel – dlouhodobá pracovní neschopnost

Úsek správního soudnictví

Oddělení soudních tlumočnicků a soudních znalců a legalizace

vedoucí úseku a soudní tajemnice: Mgr. Kateřina Pivoňková

Vedení agendy znalců a tlumočnicků vykonáváním působnosti podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, prováděcích předpisů (vyhláška č. 37/1967 Sb.) a instrukcí, vedení seznamu znalců a tlumočnicků, kontrolování znaleckých a tlumočnických deníků, provádění další kontrolní činnosti znalců a tlumočnicků, zpracovávání statistických přehledů o činnosti znalců a tlumočnicků, koordinace znaleckých sborů, pořizování zápisů z jednání poradních sborů a z jednání s účastníky řízení, provádění realizace písemností, poskytování informací ze seznamu znalců a tlumočnicků, příprava a kompletace podkladů pro rozhodování o žádosti o zapsání do seznamu znalců a tlumočnicků a pro vyřizování stížností na znalce a tlumočnický a vykonávání dalších činností ve znalecké a tlumočnické agendě, pokud si tyto nevyhradila místopředsedkyně správního úseku či předsedkyně soudu

asistentka vedoucí odd. soudních tlumočnicků a znalců: Karolína Kadečková

1. zajišťování administrativních prací v rámci kontrol znaleckých a tlumočnických deníků
2. administrativní práce s osobními spisy znalců a tlumočnicků; příprava těchto spisů založení do spisovny
3. pečetení znaleckých a tlumočnických deníků
4. zastupování při legalizaci tlumočnicků včetně odběru kolků za tuto službu
5. komplexní zabezpečování pokladní služby
6. nákup a prodej kolků
7. vyúčtování poplatků za soukromé telefonní hovory a za služební mobilní telefony - zástup
8. zveřejňování obsahu úřední desky na webových stránkách KS
9. zpracování odpovědí pro agendu „SI“, vč. tzv. anonymizace
10. vyúčtování tuzemských pracovních cest - zástup
11. zástup podatelny a infocentra
12. další práce podle pokynů nadřízeného

legalizace: Karolína Kadečková, I. zástup: Jiřina Podolková (0,2), II. zástup: Kateřina Hůlková

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Kanc.-příděl. pracov. a funkce
42 Ad	Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, úrazového pojištění, dávek podle zvláštních předpisů vyplacených spolu s důchody, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory.	JUDr. Jarmila Hanušová samosoudkyně (JUDr. Dalila Marečková) samosoudkyně	43 Ad		<p>vedoucí kanc.: <u>Eva Nešporová</u> vede rejstříky správního soudnictví nápad rozděljuje postupně jednotlivým soudním oddělením, přičemž respektuje pravidla pro přidělování věci stanovených rozvrhem práce vede přehled o využití jedn. síní č.1/IA, 15/IB a 5/E. zástup: Zdeňka Vlasáková</p> <p>zapisovatelky: Božena Kouřimová Zdeňka Vlasáková, Alena Lébllová nástup VSÚ: Jan Richter</p>

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu /zast./	Zast. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
45 Ad	Rozhodování ve věcech pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, důchodového zabezpečení, nemocenské péče v ozbrojených silách, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů.	JUDr. Jarmila Hanušová předsedkyně senátu (Mgr. Jitka Zavřelová)	45 A, Af	JUDr. Dalila Marečková Mgr. Ing. Petr Šuránek JUDr. Milan Podhrázký Ph.D.	
43 Ad	Rozhodování ve věcech důchodového pojištění a důchodového zabezpečení, ve věcech nemocenského pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, v nichž bylo rozhodnutí samosoudkyně zrušeno Nejvyšším správním soudem nebo Ústavním soudem.	Dalila Marečková samosoudkyně	42 Ad		

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./ samosoudce	Zast. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	
44 A, Af	<p>Rozhodování o žalobách podle s. ř. s., vedených dosud v tomto soudním odd., v nichž bylo rozhodnutí KS zrušeno Nejvyšším správním soudem nebo Ústavním soudem a</p> <p>ve věcech rozhodnutí o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - správním vyhoštění, - povinnosti opustit území, - zajištění cizince, - prodloužení doby trvání zajištění cizince a - jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince a další věci, v nichž podle § 31 odst. 2 s. ř. s. rozhoduje samosoudce <p>(<i>rejstřík A</i>)</p> <hr/> <p>vyřizuje 100%</p> <hr/> <p>vyřizuje 100%</p> <hr/>	<p>JUDr. Věra Šimůnková Olga Stránská Mgr. Jitka Zavřelová</p> <p>Mgr. Jitka Zavřelová samosoudkyně (JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.)</p> <p>JUDr. Milan Podhrázký Ph.D., samosoudce (Mgr. Ing. Petr Šuránek)</p> <p>Mgr. Ing. Petr Šuránek (Olga Stránská)</p> <p>JUDr. Věra Šimůnková samosoudkyně (<i>Olga Stránská</i>)</p> <p>Olga Stránská samosoudkyně (<i>JUDr. Věra Šimůnková</i>)</p>		<p>Olga Stránská Mgr. Jitka Zavřelová JUDr. Dalila Marečková JUDr. Jarmila Hanušová</p>	

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	
45 A, 45 Af	<p>Rozhodování ve věcech správního soudnictví. (rejstřík A) - vyřizuje 67 %</p> <p>Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního pojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her. (rejstřík Af)</p> <p>Agenda Na Neúplná, nejasná podání, dožádání. rejstřík (Na)</p>	Mgr. Jitka Zavřelová	46 A, Af	<p>JUDr. Dalila Marečková Mgr. Ing. Petr Šuránek Olga Stránská JUDr. Věra Šimůnková JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.</p>	
46 A,Af	<p>Rozhodování ve věcech správního soudnictví (rejstřík A) - vyřizuje 100 % nápadu</p> <p>Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního pojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her. (rejstřík Af)</p> <p>Agenda Na Neúplná, nejasná podání, dožádání (rejstřík Na)</p>	Olga Stránská	47 A, Af	<p>JUDr. Dalila Marečková JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D. JUDr. Věra Šimůnková Mgr. Jitka Zavřelová Mgr. Ing. Petr Šuránek</p>	

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zást. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	
47A,Af	<p>Rozhodování ve věcech správního soudnictví (<i>rejstřík A</i>) – vyřizuje 33%</p> <p>Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního pojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her. (<i>rejstřík Af</i>)</p> <p>Agenda Na Neúplná, nejasná podání, dožádání (<i>rejstřík Na</i>)</p>	JUDr. Věra Šimůnková	45 A,Af	<p>JUDr. Dalila Marečková Mgr. Ing. Petr Šuránek Mgr. Jitka Zavřelová Olga Stránská JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.</p>	
50 A	<p>Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části podle § 101a a násl. s. ř. s., ve věcech volebních, místního a krajského referenda a věcech shromáždění podle zákona č. 84/1990 Sb.</p>	<p>1. JUDr. Věra Šimůnková (Mgr. Jitka Zavřelová)</p> <p>2. Mgr. Jitka Zavřelová (Olga Stránská)</p> <p>3. Olga Stránská (JUDr. Věra Šimůnková)</p>		<p>JUDr. Věra Šimůnková Olga Stránská Mgr. Jitka Zavřelová JUDr. Dalila Marečková JUDr. Milan Podhrázký Ph.D. Mgr. Ing. Petr Šuránek</p>	

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zást. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	
51 A	<p>Rozhodování ve věcech přestupků, kde podle § 31 odst. 2 s. ř. s. rozhoduje samosoudce</p> <p>Agenda Na Neúplná, nejasná podání, dožadání (<i>rejstřík Na</i>)</p> <hr/> <p><i>vyřizuje 100% nápadu</i></p> <hr/>	<p>Olga Stránská samosoudkyně (JUDr. Věra Šimůnková)</p> <p>JUDr. Věra Šimůnková samosoudkyně (Mgr. Jitka Zavřelová)</p> <p>Mgr. Jitka Zavřelová samosoudkyně (Mgr. Petr Šuránek)</p> <hr/> <p>JUDr. Dalila Marečková samosoudkyně (JUDr. Jarmila Hanušová)</p> <p>(JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.) samosoudce (Olga Stránská)</p> <p>Mgr. Ing. Petr Šuránek samosoudce (Mgr. Jitka Zavřelová)</p> <p>JUDr. Jarmila Hanušová samosoudkyně (JUDr. Dalila Marečková)</p>			

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zást. senát	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
45 Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany (rejstřík Az)	Mgr. Jitka Zavřelová	46 Az	vedoucí kanc: <u>Eva Nešporová</u> dtto: 42 Ad
46 Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany (rejstřík Az)	Olga Stránská	47 Az	
47 Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany (rejstřík Az)	JUDr. Věra Šimůnková	48 Az	
48 Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany . (rejstřík Az) Agenda Nc/Na Neúplná, nejasná podání, dožádání. (rejstřík Nc, Na)	JUDr. Jarmila Hanušová samosoudkyně	49 Az	
49 Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany, (rejstřík Az) Agenda Nc/Na Neúplná, nejasná podání, dožádání. (rejstřík Nc, Na)	JUDr. Dalila Marečková samosoudkyně	45 Az	

Poznámky:

- 1** Věci zrušené Nejvyšším správním soudem nebo Ústavním soudem jsou přiděleny tomu soudci, který věc projednával, nebo tomu, který byl začleněn do soudního odd., ve kterém byla věc projednávána.
- 2)** Napadne-li po sobě více žalob stejných účastníků, přidělí se všechny stejnému senátu. Podle počtu přidělených věcí bude při dalším přidělování nápadu vynechán.
- 3)** Věc vyloučená k samostatnému projednání podle § 39 odst. 2 zák. č. 150/2002 Sb., bude přidělena jako nový nápad do téhož oddělení. Při dalším nápadu bude při přidělování soudní oddělení vynecháno.
- 4)** Od 1. 10. 2012 se věci mezinárodní ochrany přidělují pouze Dr. Marečkové do soudního oddělení 49 Az
- 5)** Od 1. 10. 2012 se Dr. Marečkové zastavuje nápad v cizineckých věcech vyřizovaných soudním oddělením 44A a ve věcech správního soudnictví vyřizovaných v rejstřících A, Af.
- 6)** Od 1. 10.2012 se věci přestupkové, vyřizované v soudním oddělení 51A přidělují Dr. Hanušové a Dr. Marečkové v poměru 1:1.
- 7)** Nápad rozděluje vedoucí kanceláře správního úseku postupně jednotlivým soudním oddělením, přičemž respektuje pravidla pro přidělování věcí stanovených rozvrhem práce.
- 8)** Od 1.2.2013 zastaven nápad Mgr. Zavřelové do všech soudních odděleních
- 9)** Od 1. 5. 2013 se v souvislosti s rezignací JUDr. Hanušové na funkci soudkyně (k 30. 6. 20110) zastavuje nápad důchodových věcí do soudního oddělení 42 Ad (samosoudcovské věci) a 45 Ad (senátní věci).
- 10)** Samosoudcovské důchodové věci budou od 1. 5. 2013 přidělovány JUDr. Marečkové do soudního oddělení 43 Ad.
- 11)** Senátní důchodové věci budou přidělovány do soudních oddělení 45 A, 46 A a 47 A podle pravidel pro přidělování.
- 12)** Věci cizinecké (přezkum rozhodnutí o zajištění cizince, o prodloužení doby trvání zajištění cizince, o správním vyhoštění, o povinnosti opustit území a jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince a další věci) budou v soudním oddělení 44 A přidělovány pouze Olze Stránské a JUDr. Šimůnkové v poměru 1 : 1.

13) JUDr. Hanušové se zastavuje nápad přestupkových věcí do soudního oddělení 51 A; nově napadlé věci budou v soudním oddělení 51 A přidělovány pouze JUDr. Marečkové.

Úsek spadající pod ředitele správy soudu

ředitel správy:

Mgr. Martin Mottl

zástup:

1) Ing. Milena Bouší

2) Jana Niedermertlová

- zajišťuje provoz KS po stránce hospodářské, materiální a finanční
- organizačně zajišťuje a koordinuje a komplexně odpovídá za zadávání veřejných zakázek u KS a podílí se na rozhodování o veřejných zakázkách u OS
- plní další úkoly související s výkonem státní správy KS
- metodicky řídí ředitele správ OS
- řídí programové financování KS i OS
- správa databáze SMVS
- provádění ekonomické kontroly
- příkazce operací
- garant pro státní pokladnu (IISPP)
- 2. zástup v agendě státní pokladny

A) Ekonomické oddělení:

vedoucí oddělení - rozpočtářka:

Simona Buchalová- dlouhodobá pracovní neschopnost

zástup:

- rozpočet investiční i neinvestiční
- zpracování limitních oznámení
- metodik pro oblast rozpočtu
- rozbor hospodaření
- účetní uzávěrky - součinnost z hlediska rozpočtu
- kontakt s ČNB
- hospodářka krajského soudu
- ekonomické výkazy
- správce rozpočtu
- agenda státní pokladny

**referentka:
zástup:**

**Radka Skoupá 0,2
Ing. Jiří Svoboda**

- rozpočet investiční i neinvestiční KS
- státní pokladna KS
- zápisy do seznamu jmen v IRESu
- objednávky
- kontakt s ČNB
- správce rozpočtu

**referent:
zástup:**

**Ing. Jiří Svoboda
Radka Skoupá**

- metodik OS z hlediska rozpočtu
- kontrola OS z hlediska rozpočtu
- kontrola účetních uzávěrek z hlediska rozpočtu KS i OS
- rozpočet investiční i neinvestiční OS
- státní pokladna OS
- zástupce správce rozpočtu KS

**pokladní:
I. zástup:
II. zástup:**

**Kateřina Zemancová
Karolína Kadečková
Věra Obrová**

1. komplexní zabezpečování pokladní služby
2. nákup a prodej kolků
3. vyúčtování poplatků za soukromé telefonní hovory a za služební mobilní telefony
4. zveřejňování obsahu úřední desky na webových stránkách KS
5. vyúčtování tuzemských pracovních cest
6. zpracování odpovědí pro agendu „SI“, vč. tzv. anonymizace
7. zajišťování administrativních prací v rámci kontrol znaleckých a tlumočnických deníků
8. pomocné administrativní práce s osobními spisy znalců a tlumočnicků; příprava těchto spisů k založení
9. pečetění znaleckých a tlumočnických deníků
10. zastupování při legalizaci tlumočnicků včetně odběru kolků za tuto službu

11. zástup podatelny a infocentra
12. další práce podle pokynů nadřízeného

B) Oddělení vymáhání pohledávek a statistiky

**vedoucí oddělení:
zástup:**

Radka Skoupá

Radka Sikáčková

- vymáhání pohledávek SOP a nákladů civilního řízení
- metodické řízení oblasti vymáhání pohledávek
- rozbor vymáhání pohledávek
- pololetní výkazy pohledávek
- statistické výkazy pro ČSÚ
- propočty potřeby soudců a zaměstnanců
- metodik pro oblast autoprovozu včetně výkaznictví
- **plán počtu zaměstnanců a mzdových prostředků**
- **zástup rozpočtářky**
- **agenda FKSP**
- statistické podklady pro vyřizování agendy Si

**referentka:
zástup**

Radka Sikáčková 0,5

Radka Skoupá

- **metodik v oblasti vymáhání pohledávek**
- **vymáhání pohledávek**

referentka:

Vlasta Rybková 0,2

- výstupy z CSLAV dle potřeb vedení soudu
- **nastavování a spravování přístupů k webovým aplikacím Centrální evidence obyvatel, Centrální evidence stíhaných osob, Katastru nemovitostí a Evidence žadatelů o azyl, výpisy z KN a ISEO**
- **kontrola užívání ISEO všech uživatelů u KS**

C) Oddělení účtárny

vedoucí účtárny:
zástup:

Zdeňka Müllerová
Markéta Barešová

- hlavní účetní, vzájemný zástup účetních
- metodické řízení účetních okresních soudů
- zpracovávání účetních uzávěrek pro MS
- II. zástup správce rozpočtu

účetní:
zástup:

Markéta Barešová
Olga Kolínská, Hana Posluhová, Zdeňka Müllerová

- zástup hlavní účetní
- zpracování účetní agendy
- vedení knih přijatých a vydaných faktur
- kontrola a zúčtování pokladních dokladů FKSP a kolků
- účtování podle rozpočtové skladby a vedení bankovních účtů výdajových 000-, 4028-, 5020-, 916-, příjmových 2110-, 3113-, FKSP 107-, stravování 27-, rezervní 123-
- platební styk s ČNB
- příprava podkladů pro měsíční uzávěrky

účetní:
zástup:

Olga Kolínská
Zdeňka Müllerová, Markéta Barešová, Hana Posluhová

- vedení pohledávkových a závazkových rejstříků a související účtování
- evidence výplat znalcům, obhájcům, svědkům a účtování předpisu
- kontrola a zaúčtování pokladních dokladů výdajového účtu
- účtování podle skladby a vedení bankovních účtů příjmových 19-, 3762- a depozitního 6015

- platební styk s Českou poštou – vyhotovování pošt. pouk. „B“ a příjem pošt. pouk. „AV“,
- platební styk s ČNB
- kontrola cestovních účtů přísedících
- zástup hlavní účetní, vzájemný zástup účetních

**účetní:
zástup:**

Hana Posluhová

Zdeňka Müllerová, Markéta Barešová, Olga Kolínská

- vedení pohledávkových a závazkových rejstříků a související účtování
- evidence výplat znalcům, obhájcům, svědkům a účtování předpisu podle skladby
- vedení bankovního účtu příjmového 3703-
- platební styk s Českou poštou – vyhotovování pošt. pouk. „B“ a příjem pošt. pouk. „AV“
- platební styk s ČNB
- kontrola cestovních účtů zaměstnanců
- zástup hlavní účetní, vzájemný zástup účetních

D) Oddělení IT v oblasti ekonomické

Oddělení informatiky

**vedoucí oddělení:
zástup:**

Martin Kalous

Pavel Gelnar

- řízení a odpovědnost za provoz oddělení informatiky krajského soudu
- zabezpečení koncepčního a metodického řízení projektů informačních justičních systémů a provoz justičních systémů
- zajišťování řešení projektů informačních a komunikačních systémů, programového vybavení nebo informačních služeb, které jsou nezávislé na jiných informačních systémech, nebo mají na ně omezené vazby, případně jsou kombinované s dalším externím nákupem a zavedením informačního systému, nebo rozvojem jejich provozu a údržby včetně zpracování plánů, norem a postupů změn provozu a údržby, testování, přípravy a realizace modifikací a zajišťování jejich integrity a poskytování podpory uživatelům
- řízení a koordinace správ rozsáhlých centrálních databází včetně jejich navrhování a správy
- aplikace, ověřování, uvádění do provozu a správa složitých síťových prostředí, navrhování systémů zabezpečujících ochranu dat i celých systémů, systémů zálohování dat a jejich realizace a propojení na další systémy výpočetní techniky

- zajišťování nezbytné techniky a její obměna na soudech
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (IRES, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky okresních soudů

informatik:

Pavel Gelnar

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních i krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky MS ČR

informatik:

Eliška Čejková

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních i krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky MS ČR

informatik:

Ing. Hana Vaněčková

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních i krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky MS ČR

informatik:

Bc. Marek Libra

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních i krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky MS ČR
- audiotechnika

informatik:

Martin Vaněk

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních i krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky MS ČR

E) Oddělení investic a veřejných zakázek

vedoucí oddělení:

Ing. Tomáš Materna

ve vztahu ke KS a řízeným OS dle pokynů ředitele správy soudu:

- zpracování a aktualizace střednědobé koncepce a výhled reprodukce majetku
- zpracování investičních záměrů akcí v rámci reprodukce majetku
- metodické řízení a usměrňování zadávání veřejných zakázek
- kontrola přípravy a realizací akcí z hlediska dodržování závazných technickoekonomických, časových, cenových a finančních parametrů
- realizace zákona o veřejných zakázkách
- zajištění akcí programového financování
- energetik, vodohospodář
- zajišťování plnění úkolů vyplývajících z národního programu hospodárného nakládání s energií

referentka:

Ing. Milena Bouší

ve vztahu ke KS a řízeným OS dle pokynů ředitelky správy soudu:

- zpracování a aktualizace střednědobé koncepce a výhledu reprodukce majetku
- zpracování investičních záměrů akcí v rámci reprodukce majetku
- metodické řízení a usměrňování zadávání veřejných zakázek
- kontrola přípravy a realizace akcí z hlediska dodržování závazných technickoekonomických, časových, cenových a finančních parametrů
- zajišťování plnění úkolů vyplývajících z národního programu hospodárného nakládání s energií
- realizace zákona o veřejných zakázkách
- zajištění akcí programového financování

- metodik pro elektronický nástroj GORDION a el. tržiště TENDERMARKET
- projektová podpora v systému AutoCAD
- supervize úklidových prací
- agenda garsonek
- agenda mobilních telefonů
- zástupce příkazce operace

F) Oddělení vnitřní správy soudu

vedoucí oddělení:

Ing. Ladislav Hrdlička

- zajišťuje správu nemovitého majetku
- kontrola údržbářů a dalších dělnických profesí

referentka:

Věra Obrová

zástup:

Věra Vrabcová

- zajišťuje správu movitého majetku
- spravuje provoz tel. ústředny a pevných tel. linek
- evidence a sklad movitého majetku
- inventarizace majetku - metodicky řídí evidenci majetku ve vztahu k OS
- II. zástup pokladny
- příprava podkladů pro vyřazování majetku
- zveřejňování nepotřebného majetku na Extranetu a Intranetu
- agenda zápisů o převodu majetku

referentka:

Věra Vrabcová 0,6

- vede sklad materiálu a tiskopisů včetně objednávek a nákupu
- výdej kancelářských potřeb a materiálu
- zástup správce movitého majetku

údržbáři:

Aleš Vondrášek

Zbyněk Blažek
František Svoboda

topiči:

Zbyněk Blažek 0,2
Aleš Vondrášek 0,5

H) Knihovna
knihovnice:

Jiřina Podolková 0,7

- úřední knihovna

CH) Referát autoprovozu

vedoucí referátu
 a řidič předsedkyně:
 zástup:

Milan Kindl
Václav Hašek

řidiči osobních automobilů:

Václav Hašek
René Paur

Úsek spadající pod ředitelku soudního výkonu:

ředitelka soudního výkonu:
 zástup:

Jana Niedermertlová
Lenka Synková (pro dozorčí činnost)
Mgr. Martin Mottl

- řízení personálního úseku (zaměstnanci)
- metodické řízení kanceláří KS Praha a OS v jeho působnosti
- výkon funkce ohlašovatele agend v „Základních registrech“
- zástupce příkazce operací

A) **Oddělení tiskové**

Tisková mluvčí: **Mgr. Zuzana Steinerová (0,5)**

B) Personální oddělení (zaměstnanci)

Vedoucí ÚPČ: Věra Palánová

Zástupce vedoucí ÚPČ: Kateřina Gořková

- vedení rejstříku Sprp
- personální a platová agenda (včetně vedení seznamu zaměstnanců)
- agenda nemocenského a důchodového pojištění zaměstnanců
- metodické řízení personální a platové agendy ve vztahu k okresním soudům Středočeského kraje
- agenda závodní preventivní péče
- prověrky vedení personální agendy okresních soudů v rámci Středočeského kraje podle plánu schváleného předsedkyní Krajského soudu v Praze
- zpracování personálních statistických přehledů pro MS ČR
- plány dovolených
- organizace výchovy a vzdělávání administrativních zaměstnanců
- zpracování věcí agendy Si
- vedení telefonního seznamu včetně seznamu mobilních telefonů
- agenda klíčů

Mzdová účetní:

Irena Marková

- komplexní zpracování mzdové agendy Krajského soudu v Praze (včetně příslušných odvodů a zpracování výkazů stanovených pro mzdovou agendu)
- metodické řízení mzdových účetních okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Praze

C) Oddělení dozorní činnosti

Referentka:

Jana Niedermertlová

Zástup:

Lenka Synková

- metodicky řídí a kontroluje práci kanceláří okresních soudů v obvodu KS Praha

- metodicky řídí a kontroluje práci kanceláří Krajského soudu v Praze (občanskoprávní, trestní a správní soudnictví) včetně elektronické a klasické podatelny a informačního centra
- kontrola rozvrhů práce okresních soudů
- kvalifikační kurzy pro administrativní a odborné pracovníky

Referentka:

Lenka Synková (0,4)

Zástup:

Jana Niedermertlová

- metodicky řídí a kontroluje kanceláře krajského soudu na obchodním úseku včetně úseku insolvenčního

D) Oddělení správy aplikací

Vedoucí oddělení:

Vlasta Rybková

Zástup:

Lenka Synková a oddělení informatiky

- správce aplikace IS VKS, IS KS, ISIR, IRES
- zaškolování nových pracovníků pro používání aplikace z uživatelského pohledu
- organizace a kontrola práce soudních kanceláří při pořizování údajů do databáze
- shromažďování a předkládání návrhů na úpravu programu z uživatelského hlediska
- vystavování námětů v servisní databázi
- zajištění provozu lokální podatelny a výpravny
- podpora koncových uživatelů
- testování nových verzí programů
- nastavování parametrů po provedených distribucích

Referentka:

Lenka Synková

- správce aplikace ISIR, IS VKS, IS KS
- tvorba a údržba vzorů dokumentů a aplikací
- organizace a kontrola práce soudních kanceláří při pořizování údajů do databáze
- shromažďování a předkládání návrhů na úpravu programů z uživatelského hlediska
- zajištění provozu lokální podatelny a výpravny

- podpora koncových uživatelů
- testování nových verzí programů

Referent: **Lukáš Dlouhý DiS (úvazek 0,2)**

- správce aplikace IRES, ISIR, IS KS
- tvorba a údržba vzorů dokumentů v aplikacích
- nastavování parametrů po distribucích

Referent: **Daniel Macháček DiS (úvazek 0,2)**

- správce aplikace IS VKS
- tvorba a údržba vzorů dokumentů v aplikaci
- metodická podpora správcům aplikací ISAS u okresních soudů v působnosti KS Praha

E) IT oddělení

Zajištění technické podpory uživatelům IS ve výkonu soudu.

Vedoucí oddělení: **Martin Kalous**

Zástupce vedoucího

oddělení: **Pavel Gelnar**

Informatiči: **Eliška Čejková**

Bc. Marek Libra

Martin Vaněk

Ing. Hana Vaněčková

F) Podatelna

Zajišťuje činnost podatelny a doručného oddělení KS a úkony spojené s doručováním a příjmem písemných podání (zásilek).

Vedoucí podatelny: **Jana Kořínková**

Zástup: **Libuše Václavíková**

Pracovnice podatelny: **Libuše Václavíková**

Jarmila Pokorná (úvazek 0,5)

Lenka Peňora (úvazek 0,5)

Posel (doručovatel): **Václav Hašek (úvazek 0,5)**
René Paur (úvazek 0,5)
Milan Kindl (úvazek 0,3)

G) Elektronická podatelna

Zajišťuje činnost elektronické podatelny a úkony spojené s doručováním, příjmem a zápisem elektronicky zaslanych podání.

Vedoucí podatelny: **Jana Zollmannová**
Zástup: **Kateřina Hůlková**

-zápis žalob do rejstříků Cm, ECm, EVC, EVCm, ICm, Nc-obchodní

Pracovníci podatelny: **Daniel Macháček DiS**

- zpracování insolvenčních podání
 - příjem podání zaslanych prostřednictvím e-mailu

Lukáš Dlouhý DiS (soudní tajemník)

- zápis návrhů do rejstříku INS
 - zpracování insolvenčních podání

Kateřina Hůlková (soudní tajemnice)

- příjem podání zaslanych prostřednictvím datových schránek
 - zápis žalob do rejstříků Cm, ECm, EVC, EVCm, ICm, Nc-obchodní
 - scanování návrhů ve vztahu k OVM,PO,PFO

H) Informační centrum

Vedoucí: **Hana Hájková**
Zástup: **Jaroslava Kyselová**
Miloslava Lafková

I) Spisovna

Pracovnice spisovny: **Jarmila Pokorná (úvazek 0,8)**

POMOCNÉ KOMISE KRAJSKÉHO SOUDU V PRAZE:**1. Poradní sbor pro výchovu justičních čekatelů a asistentů soudců:**

předsedkyně:	JUDr. Martina Kasíková
členové:	JUDr. Stanislav Černecký JUDr. Roman Fremr Mgr. Daniela Jandová JUDr. Kateřina Černá JUDr. Zdeňka Barešová
náhradní členové:	JUDr. Gordana Burianová JUDr. Lenka Pješčaková
administr. práce:	Věra Palánová

2. Zkušební komise pro kvalifikační zkoušky administrativního aparátu:

předsedkyně:	Věra Palánová
členové:	Lenka Synková Jana Niedermertlová Mgr. Martin Dostál JUDr. Martina Štolbová JUDr. Filip Havrda

3. Knihovní rada:

předsedkyně:	JUDr. Gordana Burianová
členové:	JUDr. Zdeňka Barešová JUDr. Naděžda Křivánková JUDr. Helena Rabanová JUDr. Oldřiška Rysová

Olga Stránská

4. Inventarizační komise:

předseda:

Martin Kalous

členové:

**Kateřina Gořková
Věra Obrová
Irena Marková
Věra Vrabcová**

5. Požární hlídka:

velitel:

členové:

**Milan Kindl
Pavel Gelnar
Martin Kalous
Zbyněk Blažek**

6. Likvidační komise:

předseda:

Radka Skoupá

členové:

**Lucie Jarošová
Petra Kulíková**

V Praze dne 26. dubna 2013

**JUDr. Ivana Švehlová
předsedkyně Krajského soudu v Praze**

Příloha

Přisedící – zvláštní seznam

1 T	2 T	4 T	5 T	6 T	7 T
Mgr. Jana Bumbová	Josef Balga	Ing. Leoš Brázda	Ing. Vladimír Hradec	Jana Bučilová	Vlasta Bromová
Olga Drážd'anská	Jan Vinter, DiS.	Anna Drábková	Bohumila Jandečková	Vladimír Kulich	Eva Bulantová
Jiří Dvořák	Ing. Václav Zumr	Zdeňka Knotková	Hana Kaftanová	Zdeněk Matějovský	Bc. Blanka Cihlářová
Hana Hájková		Ing. Tomáš Mičunek	Jaroslav Karmazín	Ing. Milan Musil	Mgr. Eva Fišerová
Eva Jeníková		Lubomír Novotný	Jiří Kopal	Ladislav Ryčl	PhDr. Alena Křížová
Marie Kolářová		Jaroslav Otáhal	Ladislav Mach	Miroslav Tahal	Mgr. Marta Marková
Ing. František Kopecký		Eva Pašková	Jan Matyáš	Zdenka Trmalová	Ing. Miroslav Mašata
Eva Luňáková		Denisa Solničková	Tomáš Sedláček	Helena Uchytílová	Pavla Neustupová
Mgr. Jana Matějková		Šimon Stejkoza	Radka Skoupá	Jiří Žížala	Naděžda Tenglerová
Irena Moudrá		Mgr. Václav Šmíd	Bc. Alžběta Stejkozová		Jaroslava Římsová
PhDr. Petr Schönfeld		JUDr. Miroslav Vejr	Drahomíra Špičková		Marie Trinerová
Vlasta Svárovská		Věra Vokatá	Ing. Milan Veselý		JUDr. Ladislava Vyskočilová

V souladu s platným rozvrhem práce stanovím pro rozhodování o zahájení insolvenčního řízení vyhláškou včetně její publikace (§ 101, § 102 IZ) ve 2. kalendářním čtvrtletí roku 2013 následující

ROZPIS SLUŽEB

Týden	Období	Asistent/ka / VSÚ / soudní tajemnice	Senát
14.	2.4. – 5.4.2013	Hana Beránková	40 INS
15.	8.4. – 12.4.2013	Šárka Šumavská	42 INS *)
16.	15.4. – 19.4.2013	Mgr. Petr Vaníček	35 INS
17.	22.4. – 26.4.2013	Mgr. Jakub Martinek	36 INS
18.	29.4. – 30.4.2013 2.5. – 3.5.2013	Mgr. Michal Tomáš	37 INS
19.	6.5. – 7.5.2013 9.5. – 10.5.2013	Mgr. Blanka Grulichová	38 INS
20.	13.5. – 17.5.2013	Mgr. Adéla Marková	39 INS
21.	20.5. – 24.5.2013	Mgr. Kristina Pavlisová	40 INS
22.	27.5. – 31.5.2013	Mgr. Eliška Ritterová	41 INS
23.	3.6. – 7.6.2013	Mgr. Markéta Nováková	42 INS
24.	10.6. – 14.6.2013	Věra Matýsková	35 INS
25.	17.6. – 21.6.2013	Jana Korcová	36 INS
26.	24.6. – 28.6.2013	Milada Karlíčková	37 INS

*) Bc. Veronika Černá (senát 41 INS) nebyla vzhledem k dlouhodobé pracovní neschopnosti do aktuálního rozpisu služeb zařazena.

V Praze dne 20. března 2013

Mgr. Petr Bláha
místopředseda KS v Praze
pro obchodní a insolvenční úsek