

KRAJSKÝ SOUD V PLZNI

Veleslavínova 40, 306 17 Plzeň

tel: 377 868 888, 377 868 121, fax: 377 868 000, email: podatelna@ksoud.plz.justice.cz; IDDS: yaraba4

NAŠE ZNAČKA: Spr 3186/2020 (Spr 2417/2021 - dodatek č. 11 s účinností ode dne 1. 11. 2021)

ROZVRH PRÁCE PRO ROK 2021

PRACOVNÍ DOBA:

pondělí	07:00 - 15:15 hod.
úterý	07:00 - 15:15 hod.
středa	07:30 - 17:00 hod.
čtvrtek	07:00 - 15:15 hod.
pátek	07:00 - 15:15 hod.

(přestávka na oběd 30 min. v době od 11:00 do 13:00 hod.)

DOBA PRO STYK S VEŘEJNOSTÍ:

denně od 08:00 - 12:00 a od 13:00 - 15:00 (ve středu do 17:00 hod.)

veřejné rejstříky právnických a fyzických osob - pondělí a středa

sbírka listin a poskytování výpisů z veřejných rejstříků fyzických a právnických osob - denně

podatelna přístupna po celou pracovní dobu

TISKOVÁ MLUVČÍ:

Mgr. Jana Durná

Obsah

VEDENÍ KRAJSKÉHO SOUDU V PLZNI	3
ÚSEK TRESTNÍHO SOUDNICTVÍ	4
ÚSEK CIVILNÍHO SOUDNICTVÍ	22
ÚSEK SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ	48
ÚSEK VEŘEJNÝCH REJSTŘÍKŮ PRÁVNICKÝCH A FYZICKÝCH OSOB A EVIDENCE SVĚŘENSKÝCH FONDŮ	58
ÚSEK INSOLVENČNÍHO SOUDNICTVÍ	60
SPOLEČNÉ ÚTVARY	67
VÝKON SPRÁVNÍCH AGEND	72
SPRÁVA SOUDU	74
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA KRAJSKÉHO SOUDU V PLZNI	78

VEDENÍ KRAJSKÉHO SOUDU V PLZNI

Předseda krajského soudu:

Mgr. Alexandr Krysl

Místopředsedkyně a místopředsedové krajského soudu:

Mgr. Simona Kuboušková - ~~zástup funkce místopředsedy~~ - úsek trestního soudnictví

Mgr. Michal Reitspies - ~~zástup funkce místopředsedy~~ - úsek civilního soudnictví

Mgr. Lukáš Pišvejc - úsek správního soudnictví a vzdělávání

Mgr. Soňa Kacovská - úsek insolvenčního soudnictví - do 19. 11. 2021

JUDr. Eva Sofia Vodičková - zástup funkce místopředsedy - úsek insolvenčního soudnictví a úsek veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů - od 20. 11. 2021

Místopředsedkyně a místopředsedové krajského soudu vykonávají v rámci svých úseků státní správu krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu tím, že:

- dbají o odbornost soudců a vytváří podmínky pro její zvyšování,
 - pečují o zvyšování odborné úrovně vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků, soudních vykonavatelů a ostatních zaměstnanců působících u krajského soudu a u okresních soudů v jeho obvodu,
 - pečují o odbornou přípravu přisedících krajského soudu k výkonu jejich funkce a organizují a koordinují odbornou přípravu přisedících okresních soudů k výkonu jejich funkce,
 - dohlížejí na řádný chod soudních kanceláří a při rozvržení prací mezi soudní kanceláře dbají na zajištění rovnoměrného pracovního zatížení,
 - dbají o důstojnost jednání a dodržování zásad soudcovské etiky v řízeních vedených u krajského soudu a u okresních soudů v jeho obvodu, a o to, aby v těchto řízeních nedocházelo ke zbytečným průtahům, k tomu účelu, a to i s využitím elektronické evidence věcí vedených u krajského a okresních soudů,
 - a) provádějí prověrky soudních spisů,
 - b) dohlížejí na úroveň soudních jednání,
 - c) vyřizují stížnosti,
 - kontrolují postup krajského soudu při rozdělování věcí podle rozvrhu práce a dbají na zajištění rovnoměrného pracovního zatížení soudců.
- V případě nepřítomnosti předsedy krajského soudu jej zastupuje Mgr. Simona Kuboušková, v případě i její nepřítomnosti Mgr. Lukáš Pišvejc.

VÝKON SOUDNÍCH AGEND

ÚSEK TRESTNÍHO SOUDNICTVÍ

Oddělení T

Soudní oddělení (zástup)	Obor, vymezení působnosti a nápad	Předseda/předsedk yně senátu (zástup)	Členové senátu	Vedoucí kanceláře Protokolující úřednice	Jednací síň Jednací dny
1 T (9 To)	Věci uznání cizozemských rozhodnutí zapisované do rejstříku T	JUDr. Pavel Fait – 100% nápad JUDr. Ivana Růžičková – 100% nápad Mgr. Simona Kuboušková – 0% nápad	JUDr. Martina Hiřmanová – 100% nápad	Pavla Kučerová Pavčina Došková	14/příz. pondělí, středa
2 T (3 T) 2 Tm, soud pro mládež	Věci, které rozhoduje KS v Plzni v I. stupni dle § 17 a § 21 tr. řádu – 100% nápad – v I. stupni podle zákona č. 218/2003 Sb. – 100% nápad	JUDr. Jan Špeta (Mgr. Tomáš Mahr)	přisedící dle přílohy rozvrhu práce	Zdeňka Hřebcová Iveta Kellnerová	15, 20, 22,26,66/příz. 66/příz. (jen pátek) 108/I.p. 141/II.p.
3 T (4 T) zastupující soud pro mládež	Věci, které rozhoduje KS v Plzni v I. stupni dle § 17 a § 21 tr. řádu – 100% nápad	Mgr. Tomáš Mahr (Mgr. Bc. Lucie Bočková)	přisedící dle přílohy rozvrhu práce	Zdeňka Hřebcová Alena Levá	jednací síně jako v 2 T
4 T (5 T)	Věci, které rozhoduje KS v Plzni v I. stupni dle § 17 a § 21 tr. řádu – 0% nápad	Mgr. Bc. Lucie Bočková (Mgr. Tomáš Bouček)	přisedící dle přílohy rozvrhu práce	Lucie Grabmüllerová Jana Zemenová	jednací síně jako v 2 T

5 T (33 T)	Věci, které rozhoduje KS v Plzni v I. stupni dle § 17 a § 21 tr. řádu, věci dle Části druhé Hlavy X Dílu 3 trestního zákoníku (Části druhé Hlavy třetí Oddílu třetího trestního zákona č. 140/1961 Sb.), pokud jde o korupci úředních osob, korupci při veřejných zakázkách, korupci při veřejných soutěžích, korupci při veřejných dražbách – 100% nápad	Mgr. Tomáš Bouček (Mgr. Jan Hostaš)	přisedící dle přílohy rozvrhu	Lucie Grabmüllerová Mgr. Jiřina Pavlovičová, LL.M.	jednací síně jako v 2 T
33 T (34 T)	Věci, které rozhoduje KS v Plzni v I. stupni dle § 17 a § 21 tr. řádu – 100% nápad	Mgr. Jan Hostaš (JUDr. Helena Przybylová)	přisedící dle přílohy rozvrhu práce	Lucie Grabmüllerová Jana Vanišová	jednací síně jako v 2 T
34 T (2 T)	Věci, které rozhoduje KS v Plzni v I. stupni dle § 17 a § 21 tr. – 100% nápad	JUDr. Helena Przybylová (JUDr. Jan Špeta)	přisedící dle přílohy rozvrhu práce	Zdeňka Hřebcová Bc. Andrea Švihoříková	jednací síně jako v 2 T

Mgr. Aneta Balvínová – asistentka soudce
JUDr. Václav Buřič - zástup

- v soudních odděleních 4T, 1T, 3T, 35T, 1Nt předsedkyně senátu Mgr. Bc. Lucie Bočkové vykonává bez pověření předsedkyně senátu úkony uvedené v § 12 zákona č. 121/2008 Sb., z pověření předsedkyně senátu jednotlivé úkony, v porosudkové agendě připravuje koncepty rozhodnutí, které vydává předseda senátu.

Mgr. Iveta Kovalová – asistentka soudce – zatížení 70%

Mgr. Aneta Balvínová – zástup

- ve všech soudních odděleních T mimo oddělení 4 T připravuje koncepty rozhodnutí v porosudkové agendě vyjma rozhodování o odměnách obhájců,
- vykonává bez pověření jednotlivých předsedů senátů úkony uvedené v § 12 zákona č. 121/2008 Sb., z pověření předsedů senátů jednotlivé úkony.

Pravidla pro přidělování agendy – oddělení T

1. Přidělování věcí do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce se provádí chronologicky podle data a času nápadu věci s ohledem na výši nápadu v procentech a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem. Poté budou přidělovány věci v pořadí majetkové trestné činy a velké věci. Pokud napadne do senátu 5T specializace korupce úředních osob, při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích, při veřejných dražbách již nebude přidělena věc majetkových trestných činů. V případě nápadu věci ve stejném časovém okamžiku budou věci řazeny od nejnižšího po největší číslo části spisové značky KSZ před lomítkem. Přidělování spisů na přelomu kalendářního roku plynule naváže na rok předchozí.

2. V případě vyloučení předsedy senátu včetně případu, že instančně nadřízený soud příkáže projednat věc v novém složení senátu, bude věc přidělena zastupujícímu předsedovi senátu dle obecných pravidel. Nelze-li věc takto přidělit, přidělí se předsedovi senátu dalšímu v pořadí po zastupujícím. Věc bude zohledněna v celkovém počtu jednotek vyřizovaných v daném okruhu. Pokud dojde k vyloučení přisedícího daného senátu, přidělí se další přisedící ze soudního oddělení podle obecných pravidel.

3. Pořadí přidělovaných věcí:

I. základní skupiny věcí:

- **nemajetkové trestné činy** podle hlavy I. až IV., VII. až XIII. zvláštní části trestního zákoníku,
- **majetkové trestné činy** podle hlavy V. a VI. zvláštní části trestního zákoníku,

v případě souběhu specializací mají při zápisu věci přednost nemajetkové trestné činy,

II. věci jsou dále přidělovány v těchto samostatných řadách:

osobní věci

- věci dříve pravomocně vrácené k došetření, či dříve pravomocně postoupené,
- věci rozhodování ve věcech opakovaných žádostí o upuštění od výkonu trestu odnětí svobody v téže trestní věci, věci, v nichž je žádáno rozšíření vydání podle § 103 zákona č. 104/2013 Sb. nebo rozšíření předání podle § 216 zákona č. 104/2013 Sb., v případě, že bylo pravomocně rozhodnuto o nepředání odsouzeného k výkonu trestu dle § 205 odst. 2 písm. b) zákona č. 104/2013 Sb., přidělí se věc rozhodování o uznání cizozemského rozhodnutí zapisovaná do rejstříku T, navazující ve smyslu § 215 zákona č. 104/2013 Sb., témuž soudci,

specializace

- senát 1T – rozhodování o uznání cizozemských rozhodnutí,
- senát 2 Tm – věci podle zákona č. 218/2003 Sb. – soud pro mládež
- senát 5T – věci podle hlavy X. dílu 3. trestního zákoníku pokud jde o korupci veřejných činitelů a korupci při veřejných soutěžích a dražbách,

věci téhož obviněného, o tomtéž skutku

- do pravomocného skončení původní věci,

vazební věci

velké věci

věci nad 1000 listů s tím, že jako další velká věc se započítá každých 500 listů. Nezačíslované přílohy se započítají podle stejných kritérií. Pokud ve velké věci byla podána obžaloba proti nejméně 5 obviněným, vynásobí se počet listů spisu rozhodný pro účely rovnoměrného zatížení jednotlivých oddělení koeficientem 1,2, od nejméně 8 obviněných koeficientem 1,3, od nejméně 11 obviněných koeficientem 1,4, od nejméně 14 obviněných koeficientem 1,5, od nejméně 18 obviněných koeficientem 1,6, od nejméně 23 obviněných koeficientem 1,7, od nejméně 29 obviněných koeficientem 1,8, od nejméně 36 obviněných koeficientem 1,9 a od nejméně 42 obviněných koeficientem 2.

V případě souběhu specializací vazba a velká věc má přednost kritérium velké věci, v případě opětovného nápadu věci vrácené státnímu zástupci k došetření je kritériem pro velkou věc počet listů od posledního zrušujícího rozhodnutí,

věci s cizím prvkem.

4. Věci, které předseda senátu vyloučí ze společného řízení k samostatnému projednání, nebudou pro účely rozdělování nápadu brány v úvahu.

5. Věci zapisované do senátu 1T jsou nejprve přidělovány předsedům senátů podle jejich řazení v rozvrhu práce (nejprve předsedovi senátu uvedenému na prvním místě a poté předsedovi senátu uvedenému na druhém místě), poté členovi senátu. Z věcí přidělených JUDr. Martině Hirmanové předsedá JUDr. Pavel Fait každou první věc a JUDr. Ivana Růžičková každou druhou věc.

6. Návrhy na povolení obnovy řízení budou přiděleny předsedovi senátu I. stupně, který návrhem dotčenou věc rozhodoval a to v rámci soudního oddělení, v němž byla věc původně vyřizována. Nepůsobí-li soudce, který věc původně rozhodoval již ve funkci předsedy senátu I. stupně, pak věc bude přidělena k vyřízení předsedovi senátu, který vyřizuje věci v soudním oddělení, v němž bylo v původním řízení rozhodnuto, pokud je oddělení neobsazeno, předsedovi senátu v oddělení zastupujícímu.

7. Pravomocně skončené spisy, v nichž nastane potřeba opětovně ve věci samé jednat (po zrušení věci Nejvyšším soudem ČR v řízení o dovolání či stížnosti pro porušení zákona; zrušení věci nálezem Ústavního soudu ČR apod.), věci, v nichž byla povolena obnova řízení, věci, jenž je třeba znovu projednat podle § 306a odst. 2 trestního řádu, spisy opětovně napadlé ke zdejšímu soudu poté, co byla věc vrácena k došetření a spisy kde byla obžaloba vzata stáním zástupcem zpět a poté opět podána se zapíše do soudního oddělení, v němž bylo ve věci v I. stupni rozhodováno, přičemž pokud je u soudu stále činný jako předseda senátu I. stupně předseda senátu, jenž ve věci v I. stupni naposled rozhodoval, bude mu věc přidělena k vyřízení, do nápadu se věc již opětovně nezapočítává. Pokud není předseda senátu, jenž ve věci v I. stupni naposled rozhodoval, již u soudu ve funkci předsedy senátu I. stupně, bude věc přidělena předsedovi senátu, jenž aktuálně působí v tom soudním oddělení, v němž bylo ve věci původně rozhodováno, je-li soudní oddělení neobsazeno, tak předsedovi senátu zastupujícímu, do nápadu se věc v takovém případě započítá.

8. Pro zastupování předsedy senátu nepřítomného z důvodu pracovní neschopnosti, čerpání řádné dovolené, služební cesty či některé z dalších zákonných překážek v práci platí, že vyřídí neodkladné úkony předseda zastupujícího senátu. V případě nepřítomnosti zastupujícího předsedy senátu vyřídí neodkladné úkony předseda senátu následujícího senátu po zastupujícím v kolovacím systému dle tabulky.

9. Rozdělení přisedících do jednotlivých soudních oddělení je určeno seznamem přisedících. Přisedící jsou v rámci soudního oddělení k jednotlivým věcem přidělováni postupně podle abecedního pořadí. V případě, že se žádný z přisedících daného soudního oddělení nemůže k projednání věci dostavit, přibírají se přisedící z ostatních soudních oddělení a to postupně v pořadí tak, jak se v jednotlivých soudních odděleních předsedové senátu zastupují. Je-li některé soudní oddělení neobsazeno předsedou senátu a současně do něj není přidělován nápad, jsou přisedící z takového oddělení využíváni k zástupům v jiných soudních odděleních přednostně.

10. Při pracovní neschopnosti soudce se od jejího počátku zastavuje nápad všech věcí a obnovuje se až po nástupu z pracovní neschopnosti do zaměstnání. V případě plánované řádné dovolené soudce trvající nepřetržitě nejméně 5 pracovních dnů se soudci týden před jejím nástupem a po dobu jejího trvání nepřidělí nápad vazebních věcí, nápad se přidělí předsedovi senátu, který je dle stanovených pravidel pro rozdělování nápadu další v pořadí. Zastavení a přeskočení nápadu se nevztahuje na věci osobní.

Oddělení To

Soudní oddělení (zástup)	Obor a vymezení působnosti	Předseda/předsedk yně senátu, nápad	Členové senátu, nápad	Vedoucí kanceláře Protokolující úřednice	Jednací síň Jednací dny
6 To (9 To)	Odvolací a stížnostní agenda od okresních soudů	JUDr. Pavel Fait – 80% nápad u odvolání včetně kombinací s odvoláním, ve zbytku 100% nápad Mgr. Simona Kuboušková – 30% nápad JUDr. Ivana Růžičková – 30% nápad u odvolání včetně kombinací s odvoláním, ve zbytku 50% nápad	JUDr. Martina Hřimanová – 80% nápad u odvolání včetně kombinací s odvoláním, ve zbytku 100% nápad	Pavla Kučerová Pavčina Došková	14/př. pondělí, středa
7 To (50 To) 7 Tmo, 7 Rodo - soud pro mládež	Odvolací a stížnostní agenda od okresních soudů, věci dle zákona č. 218/2003 Sb., stížnosti proti rozhodnutí o vazbě v přípravném řízení ve věcech mladistvých kde je věcně příslušný KS	Mgr. Miloslav Sedláček – 100% nápad Tmo, Rodo, 90% nápad To JUDr. Alice Bártová – 100% nápad Tmo, Rodo, 90% nápad To	Mgr. Martina Modráková – 100% nápad Tmo, Rodo, 90% nápad To	Pavla Kučerová Kateřina Špetová	66/př. úterý, čtvrtek
8 To (7 To)	Odvolací a stížnostní agenda od okresních soudů	JUDr. Zdeněk Jaroš – 100% nápad	Mgr. Marcel Žán – 100% nápad	Pavla Kučerová Kristýna Háková	64/př. úterý, čtvrtek

		JUDr. Pravoslav Polák – 100% nápad			
9 To (6 To)	Odvolací a stížnostní agenda od okresních soudů	JUDr. Eduard Wiplinger – 100% nápad Mgr. David Protiva – 100% nápad	JUDr. Libuše Chudíková – 100% nápad Mgr. Daniela Jeřábková – 100% nápad	Pavla Kučerová Jana Poláková	14/př. úterý, čtvrtek
UL	Návrhy na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, proti okresním soudům ve věcech trestních.	JUDr. Eduard Wiplinger – 100% nápad Mgr. David Protiva – 100% nápad	JUDr. Libuše Chudíková - 0% nápad Mgr. Daniela Jeřábková – 0% nápad	Pavla Kučerová Jana Poláková	
50 To, 36 Tmo (8 To) soud pro mládež	Odvolací a stížnostní agenda od okresních soudů, stížnosti proti rozhodnutí o vazbě v přípravném řízení ve věcech mladistvých kde je věcně příslušný OS	JUDr. Milan Suk – 100% nápad Mgr. František Pokorný – 100% nápad	Mgr. Zdeňka Šebková – 100% nápad	Pavla Kučerová Vendula Jurčová	66/př. pondělí, středa

Trestní rezerva: pondělí 64/př., středa 64/př., pátek 14/př., 15/př.

JUDr. Václav Buřič – asistent soudce
Mgr. Aneta Balvínová - zástup

- v soudních odděleních 1 T, 1 Nt, 1 Ntm, 6 To vykonává bez pověření předsedy senátu úkony uvedené v § 12 zákona č. 121/2008 Sb., z pověření předsedy senátu JUDr. Pavla Faita jednotlivé úkony,
- vyhotovuje porozsudkovou agendu věcí zapsaných do oddělení 1 T, 1 Nt.

Pravidla pro přidělování agendy - oddělení To

1. Přidělování věcí do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce se provádí automaticky dle algoritmu podle pořadí nápadu věci dle data a času nápadu věci ke Krajskému soudu v Plzni. Při zápisu věcí budou přednostně zapisovány osobní věci a specializace. V případě nápadu věcí ve stejném časovém okamžiku budou věci stejných oddílů řazeny od nejnižšího po největší číslo části spisové značky OS před lomítkem.

2. V případě vyloučení soudce bude věc přidělena k vyřízení dalším soudcům téhož senátu v pořadí 1., 2., 3. předseda senátu, 1. 2. soudce. Takto přidělená věc bude započtena jako nová věc v totožném oddílu. V případě vyloučení soudce nebo nepřítomnosti soudce, kterého nelze nahradit dalším soudcem téhož senátu, se doplní senát soudcem ze zastupujícího soudního oddělení. Pokud by to nebylo možné, rozhodne o doplnění neúplného senátu předseda soudu. V případě vyloučení celého senátu bude věc přidělena k vyřízení zastupujícímu senátu, a to členu senátu ve stejném postavení jako byl původní vyloučený řešitel. Pokud bude mít takový soudce zastaven nápad, bude věc přidělena zastupujícímu senátu v pořadí 1., 2., 3. předseda senátu, 1. 2. soudce. V případě, že by měla být přidělena věc specializace v přípravném řízení, která by vyloučila specializovaný senát při rozhodování věci samé, bude věc přidělena zastupujícímu senátu v pořadí 1., 2., 3. předseda senátu, 1. 2. soudce.

3. Věci zapisované do oddělení To se přidělují rovnoměrně do jednotlivých senátů podle jejich pořadí a jejich specializace stanovené rozvrhem práce se zohledněním výše nápadu v procentech. Věci jsou nejprve přidělovány v 1. kole předsedům senátů uvedeným na 1. místě v rozvrhu práce, v 2. kole předsedům senátů uvedeným na 2. místě a v 3. kole předsedům senátů uvedeným na 3. místě, a v posledním kole členům senátů podle jejich řazení v rozvrhu práce nejprve členovi senátu uvedenému na 1. a poté na 2. místě, a to v základních oborech odvolání, odvolání a 3 obvinění, odvolání a 500 listů, stížnost, stížnost a 3 obvinění. V následujících základních oborech stížnost a 500 listů, stížnost vazba, stížnost vazba a 3 obvinění, stížnost vazba a 500 listů, odvolání vazba začne napadat v 1. kole předsedům senátů uvedeným na 2. místě v rozvrhu práce, v 2. kole předsedům senátů uvedeným na 1. místě, ve 3. kole předsedům senátů uvedeným na 3. místě a v posledním kole členům senátů podle jejich řazení v rozvrhu práce, nejprve členovi senátu uvedenému na 1. a poté 2. místě. V následujících základních oborech odvolání vazba a 3 obvinění, odvolání vazba a 500 listů, stížnost ochranné ústavní léčení začne napadat v 1. kole předsedům senátů uvedeným na 1. místě v rozvrhu práce, v 2. kole předsedům senátů uvedeným na 2. místě a v 3. kole předsedům senátů uvedeným na 3. místě a v posledním kole členům senátů podle jejich řazení v rozvrhu práce, nejprve členovi senátu uvedenému na 1. a poté 2. místě.

U jednotlivých specializací budou věci napadat v kombinacích u odvolání více jak 3 obvinění a po sobě jdoucí specializace dopravní trestné činy, korupce, mladiství, ublížení na zdraví, vojenské trestné činy, dále více jak 500 listů a po sobě jdoucí specializace dopravní trestné činy, korupce, mladiství, ublížení na zdraví, vojenské trestné činy. V kombinacích u stížností více jak 3 obvinění a po sobě jdoucí specializace dopravní trestné činy, korupce,

mladiství, ublížení na zdraví, vojenské trestné činy, cizinci, dále více jak 500 listů a po sobě jdoucí specializace dopravní trestné činy, mladiství, ublížení na zdraví, vojenské trestné činy, cizinci. Pokud napadne soudci některá z citovaných specializací, nebude mu již věc přidělena v základním oboru. Přidělování spisů na přelomu kalendářního roku plynule naváže na rok předchozí.

Věci v agendě UL jsou v 1. kole přidělovány předsedovi senátu uvedenému na 1. místě v rozvrhu práce a v 2. kole předsedovi senátu uvedeném na 2. místě v rozvrhu práce. Předsedové senátu se vzájemně zastupují, v případě nepřítomnosti obou rozhoduje předseda senátu zastupujícího senátu v pořadí uvedeném v rozvrhu práce. V případě nepřítomnosti kteréhokoliv z členů senátu je zástup přednostně řešen členy senátu 9 To, až poté ze zastupujícího senátu dle rozvrhu práce.

4. Pořadí přidělovaných věcí:

I. základní skupiny věcí:

- **odvolání**
- **stížnost**

Při nápadu odvolání a stížnosti, nebo více stížností v jednom předkládaném spise se všechny tyto věci přidělí soudci, kterému náleží přidělení první k rozhodnutí předložené věci. Nejprve se přihlíží k odvolání.

II. věci jsou dále přidělovány v těchto samostatných řadách:

osobní věci

– osobní věci (nepravomocné věci, kde soudce již v minulosti rozhodoval o odvolání proti rozsudku, nebo o stížnosti proti usnesení, jímž bylo ve věci meritorně rozhodnuto o vrácení a postoupení věci, zastavení trestního stíhání - včetně podmíněného, narovnání apod.) bez ohledu na další zařazení spisu. V případě dlouhodobé či trvalé nepřítomnosti tohoto soudce na oddělení To se věc přidělí soudci senátu, který původně rozhodoval, a to v pořadí předseda senátu, další soudci dle uvedeného pořadí. Nelze-li věc přidělit nikomu z nich, přidělí se soudci dle obecných pravidel.

- Osobní věcí je i taková věc, kde soudce dříve meritorně rozhodoval a kde má být rozhodnuto o stížnosti proti usnesení o povolení obnovy řízení. To neplatí, pokud by uvedený soudce byl v době nápadu věci zařazen na jiném úseku. Bude-li příslušný soudce vyloučen, bude věc přidělena dalšímu soudci ze senátu, který původně rozhodoval v pořadí předseda senátu, člen senátu. Při vyloučení celého senátu se věc přidělí jinému soudci dle obecných pravidel.

- V případě přidělování stížností z přípravného řízení je osobní věcí každá další věc téhož obviněného v přípravném řízení, jakož i dalších obviněných, pokud jsou dány podmínky pro konání společného řízení. Stejně pravidlo se uplatní i při rozhodování soudců dle § 88 odst. 4 trestního řádu a dle § 8 odst. 3 trestního řádu.

- Při změně složení původního senátu, ve kterém soudce rozhodoval osobní věc, bude tato věc při dalším nápadu vyřízena příslušným soudcem v tom soudním oddělení, kde je soudce zařazen v době nápadu věci.

specializace – při souběhu specializací rozhodne nejnižší číslo paragrafového znění trestného činu

6 To

- věci cizinců – rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím OS vydaným podle zákona č. 104/2013 Sb.,

7 To, 7 Tmo, 7 Rodo

- řízení ve všech věcech dle zákona č. 218/2003 Sb. spadajících do působnosti KS v Plzni, s výjimkou věcí vyřizovaných senátem 36 Tmo, senátem 7 Ntm,

- stížnosti proti rozhodnutí o vazbě v přípravném řízení ve věcech mladistvých pachatelů, kde je podle § 17 trestního řádu věcně příslušný KS,

8 To

- trestné činy vojenské podle §§ 375-398 trestního zákoníku,

- trestné činy podle §§ 329, 330 trestního zákoníku, trestné činy úplatkářství podle §§ 331-333 trestního zákoníku,

- korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách,

9 To

- trestná činnost v dopravě - §§ 147, 148 trestního zákoníku v případě, že újma na zdraví vznikla v důsledku dopravní nehody, trestného činu podle § 210 trestního zákoníku v případě, že pojistná událost spočívala v dopravní nehodě, a to i tehdy, pokud je pachatelem příslušník ozbrojených sil nebo sborů, trestný čin podle § 143 trestního zákoníku v případě, že k usmrcení došlo v důsledku dopravní nehody, trestný čin podle § 274 odst. 2 písm. a) trestního zákoníku, byla-li způsobena dopravní nehoda, §§ 145, 146, 228 trestního zákoníku, pokud k činu došlo v souvislosti s řízením motorového vozidla a byla způsobena dopravní nehoda nebo bezprostředně hrozila,

50 To, 36 Tmo

- trestné činy proti životu a zdraví podle § 145 trestního zákoníku a podle § 146 odst. 1, 2, 3 trestního zákoníku, i v případech, kdy je tato trestná činnost spáchána příslušníky ozbrojených sil nebo sborů,

- stížnosti proti rozhodnutí o vazbě v přípravném řízení ve věcech mladistvých pachatelů, kde je podle § 17 trestního řádu věcně příslušný OS,

velké věci

- více než 3 obvinění,
- spisy nad 500 listů s tím, že jako další velká věc se započítá každých dalších 500 listů. Rozhodující je číslo listu předkládací zprávy, ve kterých je podáno odvolání nebo je podána stížnost proti meritornímu rozhodnutí, které bylo vyhlášeno v rámci nebo po provedení hlavního líčení. Nezačíslované přílohy se započítávají podle stejných kritérií, včetně zápočtu počtu listů spisů spojených,

v případě souběhu těchto specializací má přednost kritérium počtu listů,

v případě opětovného nápadu dříve zrušené věci, věci vrácené státnímu zástupci k došetření, se soudci započte velká věc v celém rozsahu, napadne-li taková věc do 1 roku, započte se pouze v rozsahu počtu listů nového spisového materiálu, který přibyl po zrušení a vrácení věci,

vazební věci

- s odvoláním proti rozsudku nebo stížností proti usnesení, jímž bylo ve věci meritorně rozhodnuto.

5. Organizace práce v senátech

Předsedové senátu organizují práci v jednotlivých senátech tak, aby všichni (předsedové i soudci) měli rovnocenný prostor pro vyřizování přidělené agendy a na rozhodování se podíleli zásadně stejným dílem. Předsedání si dělí rovným dílem, každý předseda senátu si předsedá jemu přidělenou věc. V senátu 6 To ve složení JUDr. Pavel Fait, JUDr. Ivana Růžičková a JUDr. Martina Hírmanová předsedá JUDr. Pavel Fait každé první odvolání a každou první stížnost z věcí přidělených JUDr. Martině Hírmanové a JUDr. Ivana Růžičková každé druhé odvolání a každou druhou stížnost z věcí přidělených JUDr. Martině Hírmanové. Mgr. Simona Kuboušková předsedá každou jí přidělenou věc a tuto vyřizuje se senátem ve složení JUDr. Pavel Fait a JUDr. Martina Hírmanová. V případě nepřítomnosti některého z nich zastupuje zbylý člen senátu 6 To. V senátu 7 To předsedá Mgr. Miloslav Sedláček každé první odvolání a každou první stížnost z věcí přidělených Mgr. Martině Modrákové, JUDr. Alice Bártová každé druhé odvolání a každou druhou stížnost z věcí přidělených Mgr. Martině Modrákové. V senátu 8 To předsedá JUDr. Zdeněk Jaroš každé první odvolání a každou první stížnost z věcí přidělených Mgr. Marcelu Žánovi a JUDr. Pravoslav Polák každé druhé odvolání a každou druhou stížnost z věcí přidělených Mgr. Marcelu Žánovi. V senátu 50 To předsedá Mgr. František Pokorný každé první odvolání a každou první stížnost z věcí přidělených Mgr. Zdeňce Šebkové, JUDr. Milan Suk pak každé druhé odvolání a každou druhou stížnost z věcí přidělených Mgr. Zdeňce Šebkové. Při neshodě předsedů senátu určí organizaci práce senátu předseda soudu. V senátu 9 To předsedá JUDr. Eduard Wipplinger všechny věci přidělené k vyřízení JUDr. Libuši Chudíkové a Mgr. David Protiva všechny věci přidělené k vyřízení Mgr. Daniele Jeřábkové, třetím členem senátu je vždy druhý soudce. V případě nepřítomnosti některého z nich zastupuje zbylý člen senátu 9 To. JUDr. Helena Przybylová pokračuje ve vyřizování neskončených věcí, které jí byly na oddělení To, Tmo, Rod přiděleny, v těchto věcech předsedá Mgr. Miloslav Sedláček.

6. V případě, že soudce zpravodaj nemůže vyřídit přidělenou věc či provést úkon, jejíž vyřízení nesnese odkladu, a rozsah této věci to umožňuje, může předseda soudu pověřit jejím vyřízením jiného člena téhož senátu, v případě jejich nepřítomnosti jiného člena zastupujícího senátu.

7. Pro řádné zajištění výkonu soudnictví se soudci krajského soudu (členové odvolacích soudních oddělení), kterým byla stanovena dosažitelnost v mimopracovní době, po dobu dosažitelnosti, za účelem vydání neodkladných rozhodnutí a provedení souvisejících úkonů, pověřují výkonem funkce předsedy senátu. Všichni soudci, kteří rozhodují v uvedené době o vazbách mladistvých pachatelů, se pověřují současně výkonem trestního soudnictví nad mládeží podle zákona č. 218/2003 Sb. Tato pověření trvají do vyřízení věci, která jim je v rámci nařízené dosažitelnosti přidělena k vyřízení. Kromě základní evidence, zajišťující rovnoměrné zatížení soudců dosažitelností, je vedena též evidence, která zajišťuje rovnoměrné zatížení soudců dosažitelností v nepracovních dnech, pokud připadají na den obvykle pracovní (pondělí až pátek).

8. Při pracovní neschopnosti soudce se od jejího počátku zastavuje nápad všech věcí a obnovuje se až po nástupu z pracovní neschopnosti do zaměstnání. V případě plánované řádné dovolené soudce trvající nepřetržitě nejméně 5 pracovních dnů se soudci týden před jejím nástupem zastavuje nápad vazebních věcí včetně jejich kombinací a nápad stížností u ochranného ústavního léčení a obnovuje se až dnem návratu z dovolené. Zastavení nápadu se nevztahuje na věci osobní.

Oddělení Nt, Ntm

Soudní oddělení/zástup	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu, člen senátu
1 Nt – I. stupeň (jako u senátů T)	<ul style="list-style-type: none"> - ochranné opatření - zahlazení odsouzení - zajištění majetku - narovnání - obnova řízení - úprava výkonu trestu - dožádání, - všeobecný I. stupeň - rehabilitace - EU- příkaz k zajištění hodnoty 	JUDr. Jan Špeta Mgr. Tomáš Mahr Mgr. Tomáš Bouček Mgr. Jan Hostaš JUDr. Helena Przybylová Mgr. Bc. Lucie Bočková – všichni 100% nápad
1 Nt – I. stupeň (jako u senátů T, To)	<ul style="list-style-type: none"> - předběžná vazba - obhájci a zmocněnci 	vyřizují soudci zařazení na oddělení T, oddělení To ve službě – všichni 100% nápad
1 Nt – I. stupeň (9 To)	<ul style="list-style-type: none"> - řízení o předání - řízení o vydání 	JUDr. Pavel Fait JUDr. Ivana Růžičková

	- mezinárodní justiční spolupráce - OS	JUDr. Martina Hiřmanová - všichni 100% nápad Mgr. Simona Kuboušková - 0% nápad
1 Nt – I. stupeň (9 To)	- rozhodování o návrhu na vzetí do vydávací vazby a o návrhu na přeměnu předběžné vazby na vazbu vydávací podle § 96 odst. 3, 4 zákona č. 104/2013 Sb. - rozhodování o návrhu na vzetí do předávací vazby a o návrhu na přeměnu předběžné vazby na vazbu předávací podle § 208 odst. 3, 4 zákona č. 104/2013 Sb.	JUDr. Pavel Fait JUDr. Ivana Růžičková - všichni 100% nápad Mgr. Simona Kuboušková - 0% nápad
1 Nt – II. stupeň (jako u senátů To)	- vrácení lhůty - opravné prostředky - všeobecný II. stupeň - prodloužení sledování bankovního účtu - nahrazení souhlasu ČAK	vyřizující soudci zařazení na oddělení To – všichni 100% nápad
1 Nt – II. stupeň (8 To)	- prodloužení doby trvání odposlechu	Mgr. Miloslav Sedláček JUDr. Alice Bártová Mgr. Martina Modráková JUDr. Milan Suk Mgr. František Pokorný Mgr. Zdeňka Šebková - všichni 100% nápad
1 Nt – I. stupeň	- všeobecný I. stupeň - VSÚ	Lenka Třepešová - 100% nápad
7 Nt – II. stupeň (9 To)	- procesní věci – návrhy na odnětí a přikázání věci podle § 25 trestního řádu, spory o příslušnost podle § 24 trestního řádu	Mgr. Miloslav Sedláček JUDr. Alice Bártová Mgr. Martina Modráková - všichni 100% nápad
7 Nt – II. stupeň	- všeobecný II. stupeň - VSÚ	Lenka Třepešová - 100% nápad

Soudní oddělení/zástup	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu, člen senátu
Ntm – I. stupeň (Mgr. Tomáš Mahr)	<ul style="list-style-type: none"> - ochranné opatření - zahlazení odsouzení - zajištění majetku - narovnání - obnova řízení - úprava výkonu trestu - dožádání, - všeobecný I. stupeň - rehabilitace - EU- příkaz k zajištění hodnoty 	JUDr. Jan Špeta – 100% nápad
Ntm – I. stupeň (Mgr. Tomáš Mahr)	<ul style="list-style-type: none"> - předběžná vazba - obhájci a zmocněnci 	JUDr. Jan Špeta, ostatní soudci oddělení T, oddělení To ve službě – všichni 100% nápad
Ntm – I. stupeň (9 To)	<ul style="list-style-type: none"> - řízení o předání - řízení o vydání - mezinárodní justiční spolupráce - OS 	JUDr. Pavel Fait JUDr. Ivana Růžičková JUDr. Martina Hřímanová - všichni 100% nápad Mgr. Simona Kuboušková - 0% nápad
Ntm – I. stupeň (9 To)	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování o návrhu na vzetí do vydávací vazby a o návrhu na přeměnu předběžné vazby na vazbu vydávací podle § 96 odst. 3, 4 zákona č. 104/2013 Sb. - rozhodování o návrhu na vzetí do předávací vazby a o návrhu na přeměnu předběžné vazby na vazbu předávací podle § 208 odst. 3, 4 zákona č. 104/2013 Sb. 	JUDr. Pavel Fait JUDr. Ivana Růžičková - všichni 100% nápad Mgr. Simona Kuboušková - 0% nápad
Ntm – I. stupeň	<ul style="list-style-type: none"> - všeobecný I. stupeň - VSÚ 	Lenka Trepešová - 100% nápad
Ntm – II. stupeň (50 To)	<ul style="list-style-type: none"> - vrácení lhůty - opravné prostředky - všeobecný II. stupeň - prodloužení sledování bankovního účtu 	Mgr. Miroslav Sedláček JUDr. Alice Bártová Mgr. Martina Modráková – všichni 100% nápad

	- nahrazení souhlasu ČAK	
Ntm – II. stupeň (8 To)	- prodloužení doby trvání odposlechu	Mgr. Miloslav Sedláček JUDr. Alice Bártová Mgr. Martina Modráková JUDr. Milan Suk Mgr. František Pokorný Mgr. Zdeňka Šebková - všichni 100% nápad
7 Ntm – II. stupeň (9 To)	- procesní věci – návrhy na odnětí a přikázání věci podle § 25 trestního řádu, spory o příslušnost podle § 24 trestního řádu	Mgr. Miloslav Sedláček JUDr. Alice Bártová Mgr. Martina Modráková - všichni 100% nápad
7 Ntm – II. stupeň	- všeobecný II. stupeň - VSÚ	Lenka Trepešová - 100% nápad

1. Přidělování věcí do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce se provádí podle data a času nápadu věci ke Krajskému soudu v Plzni, v případě nápadu věci ve stejném časovém okamžiku budou věci řazeny od nejnižšího po největší číslo části spisové značky KSZ před lomítkem. Věci jsou u I. stupně přidělovány předsedům senátů podle jejich řazení v rozvrhu práce, poté členům senátu, u II. stupně přidělovány v 1. kole předsedům senátů uvedeným na 1. místě v rozvrhu práce, v 2. kole předsedům senátů uvedeným na 2. místě a v 3. kole předsedům senátů uvedeným na 3. místě a v posledním kole členům senátů podle jejich řazení v rozvrhu práce nejprve členovi senátu uvedenému na 1. a poté 2. místě. V ostatním platí obecná pravidla uvedená v oddělení T a To.

2. Návrh na rozhodnutí o předběžné vazbě (§ 94, § 204 zákona č. 104/2013 Sb.) a žádost o ustanovení obhájce v tomto řízení, budou přidělovány předsedům senátů oddělení T s výjimkou senátu 1 T. V případě, že příslušný předseda senátu, kterému má být věc přidělena, nebude moci o předběžné vazbě ve lhůtě 24 hodin rozhodnout, bude věc přidělena předsedovi senátu, který je dle stanovených pravidel pro rozdělování nápadu další v pořadí. V případě, že návrh bude podán poslední pracovní den před dnem nepracovním po 11:00 hod. a nebude možno o něm z důležitých důvodů rozhodnout do konce pracovní doby, rozhodne o návrhu soudce, který má nařízenou pracovní pohotovost. Ve výjimečných případech může předseda soudu určit, že soudce, který má nařízenou pracovní pohotovost, rozhodne o návrhu, který bude podán poslední pracovní den před dnem nepracovním i před 11:00 hod., ale nebude možno o něm z důležitých důvodů rozhodnout v pracovní době. Žádosti o propuštění z předběžné vazby rozhodují soudci oddělení T, posuzují se jako věci osobní a započítávají se do pořadí.

Evidenční senát

JUDr. Martina Hiršmanová - předsedkyně senátu

Mgr. František Pokorný, JUDr. Eduard Wipplinger, JUDr. Jan Špeta, Mgr. Jan Hostaš, Mgr. Marcel Žán, Mgr. Martina Modráková – členové senátu

JUDr. Václav Buřič – odborný referent - provádí pseudonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí

Pavčina Došková – zapisovatelka evidenčního senátu

Pracovní porady soudců úseku trestního soudnictví se konají dle potřeby, zpravidla měsíčně (vyjma července a srpna), a to vždy každý 3. pátek v měsíci od 8:30 hod. v klubu krajského soudu.

Soudní kancelář

Lenka Trepešová – vyšší soudní úřednice

Mgr. Iveta Kovalová – zástup

- oddělení 1 T*, 2 T, 2 Tm, 3 T, 4 T, 5 T, 33 T*, 34 T, 35 T*, 35 Tm*, 1 Nt, Nt, Ntm

(*do ukončení věcí přerozdělených ze senátu 1 T a porozsudkové agendy ze senátů 1 T, 33 T, 35 T, 35 Tm)

- vykonává úkony dle § 6 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy

- vyhotovuje statistické listy a provádí další práce z oboru statistiky v oddělení T, 1 Nt

- plní jiné úkoly podle pokynů předsedů senátu zařazených v oddělení T a To krajského soudu

- vykonává úkony související s realizací zákona č. 59/2017 Sb.

- řídí a organizuje práci administrativy na trestním úseku.

Vedoucí kanceláře - oddělení T, To

Zdeňka Hřebcová

Lucie Grabmüllerová - zástup

- rejstřík 2 T, 2 Tm, 3 T, 34 T a uzavřená odd. 1 T, 35 T a 35 Tm,

- vede knihu úschov

Lucie Grabmüllerová

Zdeňka Hřebcová - zástup

- rejstřík 4 T, 5 T a 33 T

Pavla Kučerová

Zdeňka Hřebcová, Lucie Grabmüllerová - zástup

- rejstřík 1 T, 1 Nt, Nt, Ntm, 7 Nt, 7 Ntm, 6 To, 7 To, 7 Tmo, 7 Rodo, 8 To, 9 To, 50 To, 36 Tmo

- vede knihu úschov

- ve svých odděleních vedou rejstříky, seznamy jmen a další evidenční pomůcky dle jednacího, vnitřního a kancelářského řádu pro okresní a krajské soudy, přidělují a zapisují nápad, provádějí spisovou manipulaci, řídí činnost kanceláře, odpovídají za odbornou průpravu a práci zapisovatelek i protokolujících úřednic, poskytují běžné informace účastníkům trestního řízení, dávají k nahlédnutí spisy oprávněným osobám a samostatně, případně na pokyn předsedy senátů a soudců, plní další úkoly dle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu, vedou rejstřík Rt, v této agendě provádí spisovou manipulaci

- v případě projednání trestních věcí obsahujících utajované skutečnosti, zajistí vedoucí kanceláře, event. ve spolupráci s dozorčí úřednicí, zapisovatelku oprávněnou k seznámení se skutečnostmi s odpovídajícím stupněm utajení

Protokolující úřednice oddělení T

Mgr. Jiřina Pavlovičová, LL.M.

Alena Levá

Jana Zemenová

Bc. Andrea Švihoříková

Iveta Kellnerová

Jana Vanišová

zástup vzájemný

- samostatně pořizují protokol o hlavním líčení konaném v jednací síni, vybavené záznamovým zařízením, jímž byl o průběhu úkonu pořízen zvukový záznam, provádí administrativní úkony související s průběhem takového hlavního líčení, postupují podle pokynů předsedy senátu v dané trestní věci a dále podle pokynů vedoucí kanceláře a v případě potřeby vypomáhají i v oddělení To

Protokolující úřednice v oddělení To

Jana Poláková

Vendula Jurčová

Pavčina Došková

Kristýna Háková

Kateřina Špetová

zástup vzájemný

- samostatně pořizují protokol o veřejném (popř. neveřejném) zasedání, konaném v jednací síni vybavené záznamovým zařízením, jímž byl o průběhu úkonu pořízen zvukový záznam, provádí administrativní úkony související s průběhem takového zasedání, postupují podle pokynů předsedy senátu v dané trestní věci a dále podle pokynů vedoucí kanceláře

Zdeňka Holá - zapisovatelka

protokolující úřednice T, To – zástup

- vykonává úkony dle pokynů vedoucích kanceláře a dozorčí úřednice.

ÚSEK CIVILNÍHO SOUDNICTVÍ

Oddělení civilní odvolací

Soudní oddělení (zástup)	Obor a vymezení působnosti	Předseda/předsedkyně senátu	Členové senátu	Vedoucí kanceláře Zapisovatelka	Jednací síň Jednací dny
10 Co (11 Co) UL (11 Co)	<p>Odvolání proti rozhodnutím okresních soudů ve věcech občanskoprávních.</p> <p>Specializace ve věcech evidovaných okresními soudy a soudními exekutory v rejstřících E, EX, Nc (exekuční) a EXE.</p> <p>Návrhy na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, proti okresním soudům ve věcech občanskoprávních.</p>	JUDr. Jana Šalomounová	Mgr. Martin Šebek Mgr. Jitka Lukešová	Lucie Grabmüllerová Dagmar Mertlová	109/I. pondělí, čtvrtek
11 Co (10 Co)	<p>Odvolání proti rozhodnutím okresních soudů ve věcech občanskoprávních.</p> <p>Specializace ve věcech evidovaných okresními soudy</p>	JUDr. Emilie Štěpánková	JUDr. Věra Oravcová, Ph.D. Mgr. Ivan Šindler	Pavla Švihoříková Dana Nápravníková	109/I. úterý, pátek

<p>UL (10 Co)</p>	<p>v seznamu věcí P a Nc a v rejstříku L a ve věcech evidovaných okresními soudy v rejstříku D (věci dědické a pozůstalostní) a ve věcech rozhodovaných podle § 175k odst. 2, § 175l a 175y o. s. ř. (ve znění před novelou č. 292/2013) a podle § 170, § 189/1, § 189/2, § 224 a § 262 z. ř. s.</p> <p>Návrhy na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, proti okresním soudům ve věcech občanskoprávních.</p>				
<p>13 Co (18 Co)</p> <p>UL (18 Co)</p>	<p>Odvolání proti rozhodnutím okresních soudů ve věcech občanskoprávních.</p> <p>Specializace ve věcech evidovaných okresními soudy a soudními exekutory v rejstřících E, EX, Nc (exekuční) a EXE.</p> <p>Návrhy na určení lhůty k provedení procesního úkonu</p>	<p>JUDr. Marta Havlová</p>	<p>JUDr. Hana Zemanová Mgr. Jiří Novotný</p>	<p>Lucie Grabmüllerová Dana Lamková</p>	<p>196/II. úterý, čtvrtek</p>

	podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, proti okresním soudům ve věcech občanskoprávních.				
14 Co (15 Co)	Odvolání proti rozhodnutím okresních soudů ve věcech občanskoprávních. Specializace ve věcech evidovaných okresními soudy v seznamu věcí P a Nc a v rejstříku L.	JUDr. Zdeněk Pulkrábek, Ph.D.	JUDr. Iva Hejduková Mgr. Jana Bošková	Lucie Grabmüllerová Jaroslava Anettová	47/př. úterý, čtvrtek
UL (15 Co)	Návrhy na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, proti okresním soudům ve věcech občanskoprávních.				
15 Co (14 Co) <i>vyjma věcí pracovně- právních dle zák. č. 65/1965 Sb. i dle zák. č. 262/2006</i>	Odvolání proti rozhodnutím okresních soudů ve věcech občanskoprávních. Specializace ve věcech evidovaných okresními soudy a soudními exekutory v rejstřících E, EX, Nc (exekuční) a EXE a ve věcech pracovněprávních.	JUDr. Alexander Šíma	JUDr. Vladimíra Ladmanová Mgr. Miroslava Jarošová	Pavla Švihoříková Hana Vocolková	115/I. pondělí, středa

<p><i>Sb. v případě vyloučení všech členů senátu, kdy místo senátu 14 Co zastupuje senát 61 Co</i></p> <p>UL (14 Co)</p>	<p>Návrhy na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, proti okresním soudům ve věcech občanskoprávních.</p>				
<p>18 Co (13 Co)</p> <p>UL (13 Co)</p>	<p>Odvolání proti rozhodnutím okresních soudů ve věcech občanskoprávních.</p> <p>Specializace ve věcech evidovaných okresními soudy v seznamu věcí P a Nc a v rejstříku L.</p> <p>Návrhy na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, proti okresním soudům ve věcech občanskoprávních.</p>	<p>JUDr. Zdeněk Jeřábek</p>	<p>JUDr. Eva Kotrbatá JUDr. Nataša Loužilová</p>	<p>Lucie Grabmüllerová Andrea Halíková</p>	<p>196/II. pondělí, středa</p>

<p>25 Co (64 Co)</p> <p>UL (64 Co)</p>	<p>Odvolací agenda všech okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu ve věcech posuzovaných podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013 jako věci obchodní a dále ve věcech vyplývajících ze vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, posuzovaných podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014, a ve věcech vyplývajících ze smluv o úvěru, včetně všech smluvních typů spotřebitelského úvěru.</p> <p>Návrhy na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, proti okresním soudům ve věcech občanskoprávních.</p>	<p>JUDr. Zuzana Krejsová</p>	<p>JUDr. Irena Paterová Mgr. Michal Reitspies</p>	<p>Monika Vávrová Ivana Mojžíšová</p>	<p>142/II. středa 47/př. pátek</p>
<p>56 Co (61 Co)</p>	<p>Odvolání proti rozhodnutím okresních soudů ve věcech občanskoprávních.</p> <p>Specializace ve věcech evidovaných okresními soudy v seznamu věcí P a Nc a v rejstříku L.</p>	<p>JUDr. Lubomír Fiala</p>	<p>JUDr. Věra Jakobová JUDr. Ivana Šimová</p>	<p>Pavla Švihoříková Mgr. Simona Kurcová Ludmila Regina Velková</p>	<p>115/I. úterý, čtvrtek</p>

UL (61 Co)	Návrhy na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, proti okresním soudům ve věcech občanskoprávních.				
61 Co (56 Co) <i>vyjma věcí pracovních právních dle zák. č. 65/1965 Sb. i dle zák. č. 262/2006 Sb. v případě vyloučení všech členů senátu, kdy místo senátu 56 Co zastupuje senát 15 Co</i>	Odvolání proti rozhodnutím okresních soudů ve věcech občanskoprávních. Specializace ve věcech evidovaných okresními soudy v seznamu věcí P a Nc a v rejstříku L a ve věcech pracovních právních.	Mgr. Jiří Levý	Mgr. Jiřina Hronková JUDr. Jarmila Růžková	Pavla Švihorčíková Iveta Černá	47/př. pondělí, středa
UL (56 Co)	Návrhy na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, proti okresním soudům ve věcech občanskoprávních.				

64 Co (25 Co) <i>vyjma věcí</i> <i>nenáležajících</i> <i>do specializace</i> <i>senátu 25 Co</i> <i>v případech</i> <i>vyločení všech</i> <i>členů senátu,</i> <i>kdy místo</i> <i>senátu 25 Co</i> <i>zastupuje</i> <i>senát</i> <i>61 Co</i>	<p>Odvolací agenda všech okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu ve věcech posuzovaných podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013 jako věci obchodní a dále ve věcech vyplývajících ze vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, posuzovaných podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014, a ve věcech vyplývajících ze smluv o úvěru, včetně všech smluvních typů spotřebitelského úvěru.</p>	JUDr. Jana Vyletová	JUDr. Anna Grimová Mgr. Timm Šmehlík	Monika Vávrová Pavlína Kubíková	142/II. úterý, pátek
UL (25 Co)	<p>Návrhy na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, proti okresním soudům ve věcech občanskoprávních.</p>				

Pravidla pro přidělování věcí:

1. Věci Co agendy se přidělují rovnoměrně do jednotlivých oddělení podle jejich pořadí a jejich specializace stanovené rozvrhem práce v poměrech uvedených pod bodem 5., a to tak, že nejprve se věci přidělují předsedům senátů, v dalším kole soudcům uvedeným ve všech odděleních na

prvním místě a v posledním kole soudcům uvedeným ve všech odděleních na druhém místě. Podle těchto pravidel se v samostatných „přidělovacích kolech“ přidělují:

1. 1. specializované věci, tj. odvolání:

- a) ve věcech evidovaných okresními soudy v seznamu věcí P a Nc a v rejstříku L,
- b) ve věcech evidovaných okresními soudy a soudními exekutory v rejstřících E, EX, Nc (exekuční) a EXE,
- c) ve věcech evidovaných okresními soudy v rejstříku D (věci dědické a pozůstalostní) a ve věcech rozhodovaných podle § 175k odst. 2, § 175l a 175y o. s. ř. (ve znění před novelou č. 292/2013) a podle § 170, § 189/1, § 189/2, § 224 a § 262 z. ř. s.,
- d) ve věcech pracovněprávních,
- e) ve věcech evidovaných okresními soudy v rejstříku C, posuzovaných podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013 jako věci obchodní a dále ve věcech vyplývajících ze vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, posuzovaných podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014, a ve věcech vyplývajících ze smluv o úvěru, včetně všech smluvních typů spotřebitelského úvěru,
- f) ve věcech evidovaných okresními soudy v rejstříku EPR, posuzovaných podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013 jako věci obchodní a dále ve věcech vyplývajících ze vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, posuzovaných podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014, a ve věcech vyplývajících ze smluv o úvěru, včetně všech smluvních typů spotřebitelského úvěru,

1. 2. ostatní věci, tj. odvolání:

- a) ve věcech evidovaných okresními soudy v rejstříku EPR, s výjimkou věcí uvedených pod bodem 1. 1. písm. f),
- b) ve všech ostatních věcech zapisovaných u krajského soudu do rejstříku Co.

Věci UL agendy se přidělují rovnoměrně do jednotlivých oddělení podle jejich pořadí, a to tak, že nejprve se věci přidělují předsedům senátů, v dalším kole soudcům uvedeným ve všech odděleních na prvním místě a v posledním kole soudcům uvedeným ve všech odděleních na druhém místě.

Rozdělování věcí do jednotlivých oddělení po jejich nápadu se provádí podle časového pořadí, v jakém byly věci Krajskému soudu v Plzni doručeny.

Věci, které byly podány ve stejném časovém okamžiku, jsou seřazeny abecedně podle příjmení fyzické osoby nebo názvu právnické osoby žalovaného (řízení sporné) nebo příjmení fyzické osoby nebo názvu právnické osoby uvedené na prvním místě v napadeném rozhodnutí (řízení nesporné).

2. Specializované věci (věci uvedené pod bodem 1. 1.) se přidělují soudním oddělením (jednotlivým členům senátů) podle pravidel uvedených pod bodem 1. přednostně, tj. bez ohledu na celkový počet již přidělených věcí. Vyjma senátů 25 Co a 64 Co, které vyřizují jen specializované věci uvedené pod bodem 1. 1. písm. e) a f), celkový počet přidělených věcí, odpovídající zatížení senátů (jednotlivých členů senátů) podle poměrů uvedených pod bodem 5., se zohledňuje při přidělování věcí uvedených pod bodem 1. 2. písm. b), tzn. v závislosti na počtu přidělených specializovaných věcí příslušné oddělení (příslušný soudce v soudním oddělení) bude případně vynecháno v následujícím či následujících „přidělovacích kolech“ při přidělování ostatní odvolací agendy uvedené pod bodem 1. 2. písm. b).

3. Bez ohledu na pravidla uvedená pod bodem 1. a bez ohledu na stanovené specializace případnou věc, v nichž bylo odvolacím soudem již zrušeno rozhodnutí a věc vrácena soudu prvního stupně k dalšímu řízení nebo věc byla vrácena okresnímu soudu nebo soudnímu exekutorovi bez rozhodnutí k úkonům podle § 208 – 210 o. s. ř., tomu senátu, který ve věci takto postupoval. Z tohoto hlediska není rozhodující číselné označení senátu, ale jeho složení. Není-li ustaven senát v dřívějším složení, případně taková věc senátu, kde působí soudce původně vystupující jako pověřený člen senátu. Byla-li věc již takto projednávána ve dvou nebo více senátech, případně senátu, který ji projednával naposledy. Není-li ustaven senát v dřívějším složení a soudce původně pověřený vyřízením věci u soudu nepůsobí, případně věc senátu číselně označenému shodně se senátem, který rozhodoval naposledy. Stejný postup platí i pro věci znovu napadlé po vydání mezitímního nebo částečného rozsudku, pro věci obživlé po zrušení rozhodnutí odvolacího soudu dovolacím soudem nebo Ústavním soudem nebo po zrušení rozhodnutí odvolacího soudu v řízení pro zmatečnost, dále pro věci znovu napadlé po povolení obnovy řízení a stejný postup platí i pro odvolání proti rozhodnutím o návrhu na povolení obnovy řízení, tj. věci případnou tomu senátu, který rozhodl ve věci, již se návrh na obnovu řízení týká. Při konkurenci věcí zrušených a vrácených, věcí obživlých a zavedených specializací bude věc zapsána do senátu, který v ní naposledy rozhodoval nebo působil.

4. V případě nápadu více odvolání v jednom předkládaném spise se všechny věci přidělí k vyřízení soudci (senátu), kterému podle stanoveného pořadí náleží první z těchto k rozhodnutí předložených věcí.

5. Do soudních oddělení budou věci přidělovány v následujících poměrech:

10 Co - 66,67 % (JUDr. Šalomounová) : 100 % (Mgr. Šebek) : 100 % (Mgr. Lukešová)

11 Co - 56,67 % (JUDr. Štěpánková) : 85 % (JUDr. Oravcová, Ph.D.) : 85 % (Mgr. Šindler)

13 Co - 66,67 % (JUDr. Havlová) : 100 % (Mgr. Novotný) : 100 % (JUDr. Zemanová)

14 Co - 63,75 % (JUDr. Pulkrábek, Ph. D.) : 85 % (JUDr. Hejduková) : 42,5 % (Mgr. Bošková)

15 Co - 0 % (JUDr. Šíma) : 100 % (JUDr. Ladmanová) : 100 % (Mgr. Jarošová)

18 Co - 56,67 % (JUDr. Jeřábek) : 85 % (JUDr. Kotrbatá) : 85 % (JUDr. Loužilová)

25 Co - 0 % (JUDr. Krejsová) : 0 % (JUDr. Paterová) : 0 % (Mgr. Reitspies)

56 Co - 56,67 % (JUDr. Fiala) : 85 % (JUDr. Jakubová) : 85 % (JUDr. Šimová)
61 Co - 56,67 % (Mgr. Levý) : 85 % (Mgr. Hronková) : 0 % (JUDr. Růžková)
64 Co - 66,67 % (JUDr. Vyletová) : 100 % (JUDr. Grimová) : 100 % (Mgr. Smehlík)

6. Agenda vedlejší, vedená v samostatném oddílu rejstříku Nc (delegace věcí, podjatosti soudců a přísedících, nesouhlasy s postoupením věci, návrhy na opravu odůvodnění rozsudku, kterým nevyhověl soud prvního stupně), se přiděluje do jednotlivých oddělení podle jejich pořadí a podle pravidel uvedených pod body 6. 1. a 6. 2. a dále podle časového pořadí, v jakém byly věci Krajskému soudu v Plzni doručeny, po 1 věci všem soudcům, tj. bez ohledu na poměry uvedené pod bodem 5., tím způsobem, že nejprve se věci přidělí předsedům senátů, poté soudcům uvedeným na prvním místě a nakonec soudcům uvedeným na druhém místě. Věci, které byly podány ve stejném časovém okamžiku, se seřadí abecedně podle příjmení fyzické osoby nebo názvu právnické osoby žalovaného (řízení sporné) nebo příjmení fyzické osoby nebo názvu právnické osoby uvedené na prvním místě v napadeném rozhodnutí (řízení nesporné). I pro vedlejší agendu platí specializace věcí stanovená rozvrhem práce pro jednotlivá soudní oddělení a za specializované věci se shodně jako u hlavní agendy, zapisované do rejstříku Co, považují věci uvedené pod bodem 1.1.

Věci vedlejší agendy se přidělují do soudních oddělení podle těchto pravidel:

6. 1. Senátům v odděleních 11 Co, 14 Co, 18 Co, 25 Co, 56 Co, 61 Co a 64 Co se přidělují věci vedlejší agendy výhradně jen ve specializovaných věcech podle specializace stanovené rozvrhem práce.

6. 2. Senátům 10 Co, 13 Co, a 15 Co se přidělují věci vedlejší agendy jak ve specializovaných věcech podle specializace stanovené rozvrhem práce, tak i ve všech věcech ostatních v rámci nápadu všech uvedených senátů zohlední při přidělování vedlejší agendy v nespécializovaných věcech, tj. věcech, které nejsou uvedeny pod bodem 1.1., kdy v závislosti na počtu věcí přidělených v rámci další specializace soudní oddělení (příslušný soudce v soudním oddělení) bude vynecháno v následujícím či následujících „přidělovacích kolech“ při přidělování vedlejší agendy v nespécializovaných věcech, které nejsou uvedeny pod bodem 1.1.

V případě nápadu více věcí vedlejší agendy v jednom předkládaném spise se všechny věci přidělí k vyřízení soudci, kterému podle stanoveného pořadí náleží první z takto předložených věcí. V případě souběžného nápadu věci vedlejší agendy (věc Nc) a odvolání (věc Co) v jednom předkládaném spise se věc (věci) Nc přidělí k vyřízení soudci, kterému bude přidělena k vyřízení věc (věci) Co.

7. Vedlejší agendu zapisovanou do dalších samostatných oddílů rejstříku Nc (opravné prostředky podané přímo u odvolacího soudu a další podání týkající se věcí vedených u jiných soudů, aniž věci byly s opravným prostředkem předloženy k rozhodnutí odvolacímu soudu) vyřizuje JUDr. Anna Grimová, kterou v případě nepřítomnosti zastupují další členové senátu 64 Co a v případě jejich nepřítomnosti soudci zastupujícího senátu 25 Co.

8. V případě předpokládané nepřítomnosti soudce na pracovišti v délce nejméně 3 po sobě následujících pracovních dnů se věci předložené s odvoláním do rozhodnutí soudu prvního stupně o návrhu na nařízení předběžného opatření nebo do rozhodnutí o nařízení předběžného opatření soudem prvního stupně bez návrhu soudci nepřidělí po dobu 5 pracovních dnů předcházejících předpokládané době nepřítomnosti soudce a dále po dobu nepřítomnosti soudce. Přiděleny budou soudci, který následuje v pořadí pro přidělení věci.

9. V případě pracovní neschopnosti soudce se nepřítomnému soudci zastavuje nápad agendy Co a Nc prvním dnem pracovní neschopnosti. Po skončení pracovní neschopnosti soudce se mu nápad agendy obnoví.

10. Předsedům senátů náleží k vyřízení věci jim napadlé a dále jako předsedům senátu jim náleží věci soudců v příslušném senátě.

Pravidla pro zastupování:

1. Při krátkodobém zastupování jednoho nepřítomného člena senátu nepřevyšujícím 1 měsíc bude senát doplněn soudcem ze zastupujícího senátu (senátu uvedeného v závorce) v pořadí: předseda senátu, soudce na prvním místě a soudce na druhém místě. Zastupování při jednání bude střídavé, vždy po jednotlivých jednacích dnech. Soudci takto zastupují jen tehdy, není-li nutné zastupovaný senát doplnit předsedou senátu.

2. V zájmu rovnoměrného zatížení senátů při nepřítomnosti jednoho člena senátu převyšující jeden měsíc zastupují podle pravidel uvedených pod bodem 1. vždy po jednom měsíci soudci z dalších senátů takto:

v případě senátu 10 Co po uplynutí měsíční doby zastupování senátu 11 Co zastupuje senát 13 Co a poté senát 18 Co
v případě senátu 11 Co po uplynutí měsíční doby zastupování senátu 10 Co zastupuje senát 15 Co a poté senát 61 Co
v případě senátu 13 Co po uplynutí měsíční doby zastupování senátu 18 Co zastupuje senát 25 Co a poté senát 10 Co
v případě senátu 14 Co po uplynutí měsíční doby zastupování senátu 15 Co zastupuje senát 18 Co a poté senát 25 Co
v případě senátu 15 Co po uplynutí měsíční doby zastupování senátu 14 Co zastupuje senát 56 Co a poté senát 64 Co
v případě senátu 18 Co po uplynutí měsíční doby zastupování senátu 13 Co zastupuje senát 14 Co a poté senát 56 Co
v případě senátu 25 Co po uplynutí měsíční doby zastupování senátu 64 Co zastupuje senát 10 Co a poté senát 11 Co
v případě senátu 56 Co po uplynutí měsíční doby zastupování senátu 61 Co zastupuje senát 11 Co a poté senát 15 Co
v případě senátu 61 Co po uplynutí měsíční doby zastupování senátu 56 Co zastupuje senát 64 Co a poté senát 14 Co
v případě senátu 64 Co po uplynutí měsíční doby zastupování senátu 25 Co zastupuje senát 61 Co a poté senát 13 Co,

přičemž při nepřítomnosti člena senátu delší než tři měsíce zastupování probíhá shodným způsobem v opakovaných kolech.

3. V případě vyloučení člena senátu z projednávání a rozhodnutí věci senát bude doplněn některým z členů zastupujícího senátu (senátu uvedeného v přehledu soudních oddělení v závorce). V případě vyloučení všech členů senátu z projednávání a rozhodnutí věci bude věc přidělena k projednání a rozhodnutí zastupujícímu senátu (senátu uvedenému v závorce), vyjma věcí pracovněprávních dle zák. č. 65/1965 Sb. i dle zák. č. 262/2006 Sb., vyřizovaných senáty 15 Co a 61 Co, kdy v případě vyloučení všech členů senátu věc bude přidělena k projednání a rozhodnutí druhému senátu specializovanému na vyřizování těchto věcí, a dále vyjma věcí vyřizovaných senátem 64 Co, jež nenáleží do specializace zastupujícího senátu 25 Co, kdy v případě vyloučení všech členů senátu 64 Co věc bude přidělena k projednání a rozhodnutí senátu 61 Co.

4. Dojde-li k vyloučení i člena zastupujícího senátu, nebo dojde-li k vyloučení všech členů zastupujícího senátu, senát bude doplněn některým z členů dalšího zastupujícího senátu nebo věc bude přidělena k projednání a rozhodnutí dalšímu zastupujícímu senátu uvedenému pod bodem 2. Ustanovení předchozí věty platí i při vyloučení některého z členů nebo všech členů senátů 15 Co a 61 Co, pokud v souladu s ustanovením bodu 3., věty druhé těmto senátům věc byla přidělena k projednání a rozhodnutí jako zastupujícím senátům ve specializovaných věcech místo zastupujícím senátům uvedeným v závorce, pouze se v tomto případě pro účel určení dalšího zastupujícího senátu považují senáty 15 Co a 61 Co za senáty, kterým věc byla přidělena k projednání a rozhodnutí po jejím nápadu, nikoliv jako zastupujícím senátům v důsledku vyloučení všech členů původního senátu.

5. Není-li při nepřítomnosti předsedy nebo některého člena (členů) senátu v případě rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím soudu prvního stupně o návrzích na nařízení předběžného opatření nebo proti rozhodnutím o nařízení předběžného opatření soudem prvního stupně bez návrhu možno senát doplnit předsedou senátu či členem (členy) zastupujícího senátu (senátu uvedeného v závorce) z důvodu jejich nepřítomnosti, senát bude doplněn přítomným předsedou nebo členem (členy) senátů uvedených pod bodem 2, a to při zachování uvedeného pořadí senátů. Není-li možné pro nepřítomnost soudců i z dalších zastupujících senátů (senátů uvedených pod bodem 2.) senát doplnit do potřebného obsazení, senát může být za účelem rozhodnutí o těchto odvoláních doplněn předsedou či členem (členy) kteréhokoliv odvolacího senátu.

6. V případě podání žaloby pro zmatečnost proti rozhodnutí krajského soudu jako soudu odvolacího nebo jejího vyloučení k samostatnému projednávání, kterou v souladu s § 14 odst. 3 o.s.ř. nemohou projednat a rozhodnout soudci, kteří žalobou napadené rozhodnutí vydali nebo věc projednávali, projedná a rozhodne o žalobě pro zmatečnost předseda zastupujícího senátu jako samosoudce. Tedy například, je-li žaloba pro zmatečnost vedena pod spisovou značkou senátu 10 Co, nebo vyloučena z věci vedené pod spisovou značkou senátu 10 Co, projedná ji a rozhodne o ní předseda senátu 11 Co.

7. Mgr. Michala Reitspiese zastupuje JUDr. Jana Vyletová.

Pravidla pro vyřizování věcí v případě změn v obsazení senátů:

1. V případě přechodu soudce z jednoho soudního oddělení do jiného soudního oddělení si soudce nadále ponechá nevyřízené věci, v nichž působí jako pověřený člen senátu a tyto věci budou projednávány a vyřízeny pod stejnou spisovou značkou v senátě, do něhož soudce přešel, s výjimkou věcí, v nichž ke dni předcházejícímu dni přechodu soudce do jiného soudního oddělení se již konalo veřejné jednání, které budou nadále projednávány a vyřízeny

v senátě v původním složení. Rovněž věci v původním soudním oddělení, v nichž se před přechodem soudce do jiného soudního oddělení již konalo veřejné jednání a přecházející soudce se jako člen senátu, ale nikoliv jako jeho pověřený člen, účastnil projednávání věci při veřejném jednání, budou nadále projednávány a vyřízeny senátem v původním složení. Ustanovení předchozích vět o projednání a rozhodnutí věci v původním složení senátu neplatí v případě věci uvedených pod bodem 3. Pravidel pro přidělování věcí, tj. věcí, v nichž již bylo odvolacím soudem zrušeno rozhodnutí a věc vrácena soudu prvního stupně k dalšímu řízení a věcí obživlých, pokud se veřejné jednání konalo předtím, než věc opětovně napadla po zrušení rozhodnutí a vrácení věci soudu prvního stupně k dalšímu řízení nebo předtím, než došlo k obživnutí věci.

2. Přestane-li soudce působit u soudu, a to i dočasně (při dočasném přidělení k výkonu funkce k jinému soudu), zůstanou nevyřízené věci v senátě, jehož byl členem.

3. Věci dosud neskončené původně přidělené JUDr. Aleně Fintové dokončí senát 25 Co. Po rozdělení těchto věcí od nejstarší po nejmladší po jednom v kolečku JUDr. Zuzana Krejsová a JUDr. Irena Paterová v poměru 70% : 100% tak, že po jedenáctém kolečku zbytek připadne JUDr. Ireně Paterové, převezme JUDr. Zuzana Krejsová tyto věci: 25 Co 285/2018, 25 Co 293/2020, 25 Co 309/2020, 25 Co 322/2020, 25 Co 333/2020, 25 Co 354/2020, 25 Co 379/2020, 25 Co 12/2021, 25 Co 18/2021, 25 Co 34/2021, 25 Co 43/2021 a JUDr. Irena Paterová tyto věci: 25 Co 251/2020, 25 Co 301/2020, 25 Co 317/2020, 25 Co 328/2020, 25 Co 341/2020, 25 Co 64/2021, 25 Co 391/2020, 25 Co 15/2021, 25 Co 31/2021, 25 Co 39/2021, 25 Co 46/2021, 25 Co 48/2021, 25 Co 51/2021, 25 Co 53/2021, 25 Co 56/2021, 25 Co 59/2021, 25 Co 61/2021. Objeví-li se dodatečně nevyřízená věc vyřizovaná původně JUDr. Alenou Fintovou, přidělí se liché věci JUDr. Zuzaně Krejsové a sudé věci JUDr. Ireně Paterové.

Evidenční senát

JUDr. Zdeněk Pulkrábek, Ph.D. – předseda senátu

JUDr. Anna Grimová a Mgr. Jiří Levý – členové senátu

Jaroslava Anettová – zapisovatelka evidenčního senátu

Evidenční senát vykonává činnost i pro občanskoprávní věci krajského soudu jako soudu prvního stupně.

Soudní kancelář

Vedoucí kanceláře

- vedoucí kanceláře se vzájemně zastupují

- jsou pověřeny vedením knihy úschov

Pavla Švihoříková

- vede rejstříky 11 Co, 15 Co, 56 Co, 61 Co, řídí práce soudní kanceláře a zapisovatelek zařazených do uvedených senátů

- vede rejstřík Cm – spisy Mgr. Miroslavy Jarošové, řídí práce soudní kanceláře a zapisovatelky Hany Vocelkové

Lucie Grabmüllerová

- vede rejstříky 10 Co, 13 Co, 14 Co, 18 Co, řídí práce soudní kanceláře a zapisovatelek zařazených do uvedených senátů a zapisovatelku Ludmilu Reginu Velkovou
- vede rejstřík Cm – spisy Mgr. Soni Vozábalové, řídí práce soudní kanceláře a Ludmilu Reginu Velkovou

Monika Vávrová

- vede rejstřík 64 Co, 25 Co, Nc a řídí práce soudní kanceláře a zapisovatelek zařazených do uvedených senátů a dále v agendě Nc práci všech zapisovatelek
- vede rejstřík Cm – spisy JUDr. Mileny Hoškové Sedlákové, JUDr. Jany Vyletové, JUDr. Zuzany Krejsové, řídí práce soudní kanceláře a zapisovatelek Ludmilu Reginu Velkovou, Pavlínou Kubíkové, Ivany Mojžíšové

Všechny zapisovatelky se zastupují navzájem, a to nejen v době nepřítomnosti některé z nich, ale podle pokynu vedoucích kanceláře i z důvodu rovnoměrného pracovního zatížení. Všeobecné Nc + opravné prostředky vyřizují zapisovatelky dle pokynu vedoucí.

Eva Šafářová

- vykonává jednotlivé úkony soudního řízení z pověření soudce a podílí se na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství, pro věci rejstříku Cm, které jsou přiděleny soudcům v současnosti působícím na oddělení civilním odvolacím.

Osoby pověřené doručováním

vedoucí kanceláře

Oddělení civilní prvního stupně

Soudní oddělení		Obor a vymezení působnosti	Samosoudce /samosoudkyně (<i>zástup</i>)	Jednací síň Jednací dny
19	C	Rozhodování a) ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. a) až d) a g) o. s. ř., b) ve věcech žalob na náhradu za vyvlastnění, c) ve věcech, o nichž bylo rozhodnuto jiným orgánem, d) o návrzích na zrušení soudního smíru.	JUDr. Vlasta Formánková (<i>Mgr. Michal Reitspies – sudé věci</i>) (<i>JUDr. Hana Sedláčková – liché věci</i>)	I./VR úterý I./VR čtvrtek
	EC	Rozhodování o občanskoprávních věcech převedených z rejstříku EPR.		
	Nc	Rozhodování v ostatních občanskoprávních věcech vymezených v bodu 6 pravidel pro přidělování věcí.		
38	Cm	Rozhodování podle § 3 odst. 2 písm. a) z. ř. s., ve věcech zrušení a likvidace právnických osob, jmenování a odvolávání likvidátora.	Mgr. Eva Dudová (<i>Mgr. Jaroslava Kočandrlová</i>)	I./VR pátek
	Nc	Rozhodování o podaných podnětech ke zrušení právnických osob a nařízení jejich likvidace. Řízení o nesrovnalosti v evidenci skutečných majitelů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů.		
76	Cm	Rozhodování podle § 3 odst. 2 písm. a) z. ř. s., ve věcech zrušení a likvidace právnických osob, jmenování a odvolávání likvidátora.	Mgr. Alexandr Krysl (<i>Mgr. Jaroslava Kočandrlová</i>)	114/I. úterý
	Nc	Rozhodování o podaných podnětech ke zrušení právnických osob a nařízení jejich likvidace.		
41	Cm	Rozhodování podle § 9 odst. 2 písm. e), f), h) až o) o. s. ř., podle § 3 odst. 2 písm. a) až d) z. ř. s. a v dalších případech, kdy tak stanoví zákon a) ve věcech vyplývajících z právních poměrů, které souvisejí se zakládáním obchodních korporací, ústavů,	Mgr. Jaroslava Kočandrlová (<i>Mgr. Michal Reitspies</i>)	I./VR pondělí I./VR středa

	<p>nadací a nadačních fondů, a spory mezi obchodními korporacemi, jejich společníky nebo členy, jakož i mezi společníky nebo členy navzájem, vyplývají-li z účasti na obchodní korporaci,</p> <p>b) sporů mezi obchodními korporacemi, jejich společníky nebo členy a členy jejich orgánů nebo likvidátory, jde-li o vztahy týkající se výkonu funkce členů orgánů nebo likvidace,</p> <p>c) sporů o ochranu práv porušených nebo ohrožených nekalým soutěžním jednáním nebo nedovoleným omezením soutěže,</p> <p>d) ve věcech ochrany názvu a pověsti právnické osoby,</p> <p>e) sporů z finančního zajištění a spory týkajících se směnec, šeků a investičních nástrojů,</p> <p>f) sporů z obchodů na komoditní burze,</p> <p>g) ve věcech týkajících se jednání shromáždění společenství vlastníků a sporů z toho vzniklých,</p> <p>h) ve věcech týkajících se přeměn obchodních společností a družstev, včetně všech řízení o náhradě podle zvláštního právního předpisu,</p> <p>i) sporů z koupě závodu, pachtu závodu nebo jeho části,</p> <p>j) sporů ze smluv na stavební práce, které jsou nadlimitními veřejnými zakázkami, včetně dodávek nezbytných k provedení těchto smluv,</p> <p>k) sporů o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla porušením povinnosti podat insolvenční návrh,</p> <p>l) sporů o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla zahájením insolvenčního řízení a opatřeními přijatými v jeho průběhu,</p> <p>m) ve věcech vyplývajících z právních vztahů mezi dlužníkem a insolvenčním správcem týkajících se majetku patřícího do dlužnickovy majetkové podstaty,</p> <p>n) ve věcech žalob na obnovu řízení a žaloby pro</p>			
--	---	--	--	--

	<p>zmatečnost do věcí evidovaných u krajských soudů v rejstřících Ro, ERo, Sm,</p> <p>o) ve věcech žalob na obnovu řízení a žalob pro zmatečnost do věcí evidovaných u krajských soudů v rejstřících K a KV,</p> <p>p) ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu, směnečného (šekového) platebního rozkazu a návrhy na řízení o drobných nárocích,</p> <p>q) ve věcech návrhů ve statusových věcech právnických osob, jmenování a odvolání členů jejich orgánů, přeměn a otázek statusu veřejné prospěšnosti,</p> <p>r) ostatních sporů týkající se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti, o nichž v prvním stupni rozhodují krajské soudy, pokud se nezapisují do jiného rejstříku,</p> <p>ECm Rozhodování věcí týkajících se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti převedené z rejstříku EPR.</p> <p>EVCm Rozhodování o návrzích na vydání evropského platebního rozkazu podaného žalobcem podle § 174b o. s. ř.</p> <p>EPR Dohled nad rozhodováním o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu.</p> <p>Nc Rozhodování v ostatních obchodních věcech vymezených v bodu 7 pravidel pro přidělování věcí.</p>			
44	<p>Cm Rozhodování podle § 9 odst. 2 písm. e), f), h) až o) o. s. ř., podle § 3 odst. 2 písm. a) až d) z. ř. s. a v dalších případech, kdy tak stanoví zákon</p> <p>a) ve věcech vyplývajících z právních poměrů, které souvisejí se zakládáním obchodních korporací, ústavů, nadací a nadačních fondů, a spory mezi obchodními korporacemi, jejich společníky nebo členy, jakož i mezi společníky nebo členy navzájem, vyplývají-li z účasti na</p>	<p>JUDr. Hana Sedláčková (<i>JUDr. Vlasta Formánková</i>)</p>		<p>14/VR úterý 14/VR čtvrtek</p>

	<p>obchodní korporaci,</p> <p>b) sporů mezi obchodními korporacemi, jejich společníky nebo členy a členy jejich orgánů nebo likvidátory, jde-li o vztahy týkající se výkonu funkce členů orgánů nebo likvidace,</p> <p>c) sporů o ochranu práv porušených nebo ohrožených nekalým soutěžním jednáním nebo nedovoleným omezením soutěže,</p> <p>d) ve věcech ochrany názvu a pověsti právnické osoby,</p> <p>e) sporů z finančního zajištění a spory týkajících se směnec, šeků a investičních nástrojů,</p> <p>f) sporů z obchodů na komoditní burze,</p> <p>g) ve věcech týkajících se jednání shromáždění společenství vlastníků a sporů z toho vzniklých,</p> <p>h) ve věcech týkajících se přeměn obchodních společností a družstev, včetně všech řízení o náhradě podle zvláštního právního předpisu,</p> <p>i) sporů z koupě závodu, pachtu závodu nebo jeho části,</p> <p>j) sporů ze smluv na stavební práce, které jsou nadlimitními veřejnými zakázkami, včetně dodávek nezbytných k provedení těchto smluv,</p> <p>k) sporů o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla porušením povinnosti podat insolvenční návrh,</p> <p>l) sporů o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla zahájením insolvenčního řízení a opatřeními přijatými v jeho průběhu,</p> <p>m) ve věcech vyplývajících z právních vztahů mezi dlužníkem a insolvenčním správcem týkajících se majetku patřícího do dlužnickovy majetkové podstaty,</p> <p>n) ve věcech žalob na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných u krajských soudů v rejstřících Ro, ERo, Sm,</p> <p>o) ve věcech žalob na obnovu řízení a žalob pro</p>			
--	---	--	--	--

	<p>zmatečnost do věcí evidovaných u krajských soudů v rejstřících K a KV,</p> <p>p) ve věcech návrhy na vydání platebního rozkazu, směnečného (šekového) platebního rozkazu a návrhy na řízení o drobných nárocích,</p> <p>q) ve věcech návrhů ve statusových věcech právnických osob, jmenování a odvolání členů jejich orgánů, přeměn a otázek statusu veřejné prospěšnosti,</p> <p>r) ostatních sporů týkající se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti, o nichž v prvním stupni rozhodují krajské soudy, pokud se nezapíší do jiného rejstříku.</p> <p>ECm Rozhodování věcí týkajících se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti převedené z rejstříku EPR.</p> <p>EVCm Rozhodování v ostatních obchodních věcech vymezených v bodu 7 pravidel pro přidělování věcí.</p> <p>Nc</p>			
49	<p>Cm Rozhodování podle § 9 odst. 2 písm. e), f), h) až o) o. s. ř., podle § 3 odst. 2 písm. a) až d) z. ř. s. a v dalších případech, kdy tak stanoví zákon</p> <p>a) ve věcech vyplývajících z právních poměrů, které souvisejí se zakládáním obchodních korporací, ústavů, nadací a nadačních fondů, a spory mezi obchodními korporacemi, jejich společníky nebo členy, jakož i mezi společníky nebo členy navzájem, vyplývají-li z účasti na obchodní korporaci,</p> <p>b) sporů mezi obchodními korporacemi, jejich společníky nebo členy a členy jejich orgánů nebo likvidátory, jde-li o vztahy týkající se výkonu funkce členů orgánů nebo likvidace,</p> <p>c) sporů o ochranu práv porušených nebo ohrožených nekalým soutěžním jednáním nebo nedovoleným omezením soutěže,</p>	<p>Mgr. Michal Reitspies (Mgr. Jaroslava Kočandrlová)</p>		<p>14/VR pondělí 14/VR středa</p>

	<p>d) ve věcech ochrany názvu a pověsti právnické osoby, e) sporů z finančního zajištění a spory týkajících se směnec, šeků a investičních nástrojů, f) sporů z obchodů na komoditní burze, g) ve věcech týkajících se jednání shromáždění společenství vlastníků a sporů z toho vzniklých, h) ve věcech týkajících se přeměn obchodních společností a družstev, včetně všech řízení o náhradě podle zvláštního právního předpisu, i) sporů z koupě závodu, pachtu závodu nebo jeho části, j) sporů ze smluv na stavební práce, které jsou nadlimitními veřejnými zakázkami, včetně dodávek nezbytných k provedení těchto smluv, k) sporů o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla porušením povinnosti podat insolvenční návrh, l) sporů o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla zahájením insolvenčního řízení a opatřeními přijatými v jeho průběhu, m) ve věcech vyplývajících z právních vztahů mezi dlužníkem a insolvenčním správcem týkajících se majetku patřícího do dlužnickovy majetkové podstaty, n) ve věcech žalob na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných u krajských soudů v rejstřících Ro, ERo, Sm, o) ve věcech žalob na obnovu řízení a žalob pro zmatečnost do věcí evidovaných u krajských soudů v rejstřících K a KV, p) ve věcech návrhy na vydání platebního rozkazu, směnečného (šekového) platebního rozkazu a návrhy na řízení o drobných nárocích, q) ve věcech návrhů ve statusových věcech právnických osob, jmenování a odvolání členů jejich orgánů, přeměn a otázek statusu veřejné prospěšnosti,</p>			
--	---	--	--	--

		r) ostatních sporů týkající se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti, o nichž v prvním stupni rozhodují krajské soudy, pokud se nezapisují do jiného rejstříku.			
	ECm	Rozhodování věcí týkajících se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti převedené z rejstříku CPR.			
	EVCm	Rozhodování v ostatních obchodních věcech vymezených v bodu 7 pravidel pro přidělování věcí.			
	Nc				

Pravidla pro přidělování věcí

Pro rozdělování věcí je určující pořadí, v jakém byly doručeny soudu.

Zápisové oddělení zajistí, aby před počátkem přidělování věcí do jednotlivých rejstříků konkrétním soudcům mělo k dispozici doručené věci od všech podatelů, a to k okamžiku nejpозději podané zapisované věci. Zápisové oddělení poté věci roztrídí podle okamžiku jejich doručení soudu, a to v pořadí od dříve napadlé věci po věc pozdější. V případě, že některé věci byly doručeny soudu v tentýž okamžik, roztrídí tyto věci podle abecedy, počínaje prvním písmenem příjmení fyzické osoby nebo názvu právnické osoby žalovaného. Není-li pro shodu písmen možné věci roztrdit ani podle abecedy, určí se pořadí těchto věcí losem.

Dojde-li mimořádně k situaci, že věc nebyla zatříděna podle okamžiku jejího doručení soudu, například v případě, že byla zápisovému oddělení podatelnu předána opožděně nebo byl původně nesprávně posouzen její obsah, přidělí se věc po jejím obdržení kanceláří v nejbližším kole přidělování.

Po stanovení pořadí věcí zápisovým oddělením věci postupně za pomoci počítačového systému přidělí do jednotlivých rejstříků konkrétním soudcům, a to podle níže uvedených pravidel.

- 1) Věci zapisované do rejstříku C jsou přidělovány soudkyni JUDr. Vlastě Formánkové.
- 2) Věci zapisované do rejstříku Cm jsou přidělovány v těchto samostatných řadách:
 - I. návrhy na vydání směnečného (šekového) platebního rozkazu
 - II. věci týkající se jednání shromáždění společenství vlastníků a sporů z toho vzniklých

- III. spory o ochranu práv porušených nebo ohrožených nekalým soutěžním jednáním nebo nedovoleným omezením soutěže a spory ve věcech ochrany názvu a pověsti právnické osoby
- IV. návrhy na neplatnost usnesení valné hromady
- V. řízení o jmenování a odvolání likvidátora
- VI. řízení ve věcech zrušení a likvidace právnických osob
- VII. ostatní věci Cm

Věci I., II., IV., a VII. řady jsou přidělovány soudcům v pořadí JUDr. Hana Sedláčková, Mgr. Jaroslava Kočandrlová, Mgr. Michal Reitspies, a to v poměru 100%, 100%, 25%.

Věci III. řady jsou přidělovány soudcům v pořadí JUDr. Hana Sedláčková, Mgr. Jaroslava Kočandrlová, Mgr. Michal Reitspies, a to v poměru 100%, 100%, 25%. Pokud byl koncem roku 2020 v těchto věcech na řadě jiný soudce než JUDr. Hana Sedláčková, začíná se v pořadí od tohoto jiného soudce.

Věci V. a VI. řady jsou přidělovány soudcům v pořadí Mgr. Eva Dudová, Mgr. Alexandr Krysl, a to v poměru 100%, 0%. Objeví-li se dodatečně věc V. nebo VI. řady napadlá přede dnem 1. 2. 2021, která dosud nebyla zcela skončena, vyřízena nebo je třeba v ní učinit jakýkoli úkon, která byla původně přidělena soudci, který již u Krajského soudu v Plzni nepůsobí, přidělí se tato věc Mgr. Evě Dudové.

- 3) Věci zapisované do rejstříku EC jsou přidělovány soudkyni JUDr. Vlastě Formánkové.
- 4) Věci zapisované do rejstříku ECm jsou přidělovány rotačním systémem po jedné věci soudcům JUDr. Haně Sedláčkové, Mgr. Jaroslavě Kočandrlové a Mgr. Michalu Reitspiesovi.
- 5) Věci zapisované do rejstříku EVCm jsou přidělovány rotačním systémem po jedné věci soudcům Mgr. Jaroslavě Kočandrlové, Mgr. Michalu Reitspiesovi a JUDr. Haně Sedláčkové.
- 6) Věci zapisované do rejstříku Nc – občanskoprávní jsou přidělovány soudkyni JUDr. Vlastě Formánkové v těchto samostatných řadách:
 - I. ostatní věci - různé (podání, která se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů) v I. stupni
 - II. návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení
 - III. návrhy na zajištění důkazu
 - IV. dožádání (právní pomoc)

- V. návrhy na nahrazení souhlasu zástupce České advokátní komory k seznámení se s obsahem listin, které mohou obsahovat skutečnosti, na něž se vztahuje povinnost mlčenlivosti advokáta
- VI. návrhy na nahrazení souhlasu zástupce Komory daňových poradců k seznámení se s obsahem listin, které mohou obsahovat skutečnosti, na něž se vztahuje povinnost mlčenlivosti daňového poradce.

Je-li věc převáděna z rejstříku Nc do jiného rejstříku, přidělí se věc tomu soudci, který věc v rejstříku Nc vyřizoval, jsou-li mu věci tohoto typu podle některého z výše uvedených pravidel přidělovány. V opačném případě se věc přidělí podle shora uvedených pravidel.

7) Věci zapisované do rejstříku Nc – obchodní jsou přidělovány v těchto samostatných řadách:

- I. ostatní věci - různé (podání, která se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů)
- II. návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení
- III. návrhy na zajištění důkazu
- IV. soudní smíry před zahájením řízení
- V. ustanovení znalce podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech
- VI. návrhy o předběžném souhlasu s provedením šetření ve věcech ochrany hospodářské soutěže
- VII. věci týkající se opatrovnictví právnických osob
- VIII. návrhy České národní banky na zahájení řízení ve věcech kapitálového trhu.
- IX. věci týkající se úschov za účelem splnění dluhu poskytnout dorovnání protiplnění nebo náhradu škody více osobám na základě rozhodnutí soudu podle zákona o obchodních korporacích nebo zákona o přeměnách obchodních společností a družstev
- X. rozhodování o podaných podnětech ke zrušení právnických osob a nařízení jejich likvidace, řízení o nesrovnalosti v evidenci skutečných majitelů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů.

Věci I., II., III., IV., V., VI., VII., VIII., IX. řady jsou přidělovány soudcům v pořadí JUDr. Hana Sedláčková, Mgr. Jaroslava Kočandrllová, Mgr. Michal Reitspies, a to v poměru 100%, 100%, 25 %.

Věci X. řady jsou přidělovány soudcům v pořadí Mgr. Eva Dudová, Mgr. Alexandr Krysl, a to v poměru 100%, 0%.

Je-li věc převáděna z rejstříku Nc do jiného rejstříku, přidělí se věc tomu soudci, který věc v rejstříku Nc vyřizoval, jsou-li mu věci tohoto typu podle některého z výše uvedených pravidel přidělovány. V opačném případě se věc přidělí podle shora uvedených pravidel. Je-li věc X. řady, původně přidělená Mgr. Evě Dudové, převáděna z rejstříku Nc do jiného rejstříku, přidělí se věc Mgr. Evě Dudové.

- 8) Dojde-li k vyloučení věci k samostatnému projednání, bude vyloučená věc přidělena soudci, jemuž byla přidělena věc, od níž byla věc vyloučena, jsou-li mu věci tohoto typu podle některého z výše uvedených pravidel přidělovány. V opačném případě se věc přidělí podle shora uvedených pravidel.
- 9) Při pracovní neschopnosti soudce se nepřítomnému soudci zastavuje nápad prvním dnem pracovní neschopnosti. Po skončení pracovní neschopnosti se mu nápad obnoví.
- 10) Soudci, kteří již nejsou zařazeni na tomto úseku, dokončí původně jim přidělené dosud neskončené věci.
- 11) Věc obživlá poté, kdy původně se již jednalo o věc pravomocně vyřízenou (např. po rozhodnutí o dovolání, ústavní stížnosti, žaloba na obnovu řízení), mimo žaloby pro zmatečnost, bude přidělena soudci, kterému věc byla přidělena původně, jsou-li mu věci tohoto typu podle některého z výše uvedených pravidel přidělovány. V opačném případě se věc přidělí podle shora uvedených pravidel.
- 12) Žaloby pro zmatečnost budou po vyznačení obživnutí přiděleny soudci zastupujícímu soudce, který věc vyřizoval, a to ke dni podání této žaloby. Nelze-li takového soudce určit, bude věc přidělena soudci působícímu v soudním oddělení nejbliže následujícího čísla stejného úseku a agendy, nebyla-li v této souvislosti přijata speciální úprava.
- 13) Věci dosud neskončené původně přidělené JUDr. Aleně Fintové dokončí Mgr. Michal Reitspies.

Pravidla pro zastupování

V případě podjatosti, čerpání dovolené, pracovní neschopnosti nebo z jiného vážného důvodu se soudci zastupují tak, jak je uvedeno shora v tabulce. Pokud není takové zastoupení možné, zastoupí soudce kdokoli ze zbylých soudců. Asistenti/vyšší soudní úředníci soudců se zastupují obdobně.

Odborný soudní aparát

Asistenti/asistentky soudce/vyšší soudní úředníci/úřednice

Mgr. Vanesa Gaszcyková

- asistentka soudkyně JUDr. Vlasty Formánkové

JUDr. Lucie Jíchová, Mgr. Diana Klosová, Mgr. Tereza Kocmoudová

- asistentky soudkyně Mgr. Evy Dudové

Mgr. Iveta Kovalová, Eva Šafářová

- asistentka/vyšší soudní úřednice soudce Mgr. Alexandra Krýsla

Mgr. Jana Nová

- asistentka soudkyně Mgr. Jaroslavy Kočandrlové

Šárka Venclová

- vyšší soudní úřednice soudkyně JUDr. Hany Sedláčkové

Mgr. Bc. Markéta Michalides, Vendula Křížková

- asistentky/vyšší soudní úřednice soudce Mgr. Michala Reitspiese

Asistenti soudce/vyšší soudní úředníci vykonávají jednotlivé úkony soudního řízení z pověření soudce a podílejí se na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství. Dále provádějí úkony související s evidencí judikatury, vyznačování právní moci na rozhodnutí a poplatkovou kontrolu a vyhotovují statistické listy. Asistentka soudce Mgr. Vanesa Gaszcyková provádí pseudonymizaci rozhodnutí vydaných v soudním oddělení 19 C a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.

Vedoucí kanceláře

Soňa Jirásková (*zástup vedení knihy úschov*), **Ludmila Urbanová**

- vedoucí kanceláře pro soudní oddělení 38, 41, 76

Jana Voldřichová (vedení knihy úschov)

- vedoucí kanceláře pro soudní oddělení 44, 19, 37

Lada Priglová

- vedoucí kanceláře pro soudní oddělení 49

Vedoucí kanceláře řídí soudní kancelář, přiděluje práci dalším zaměstnancům soudní kanceláře a odpovídá za její řádný chod a vykonává další práce stanovené zejména Vnitřním a kancelářským řádem pro okresní, krajské a vrchní soudy (např. v § 5, § 8).

Zapisovatelky

Šárka Kadlecová, Hana Hrdličková, Jaromíra Melicharová

- zapisovatelky soudního oddělení 38

Vladislava Jelínková

- zapisovatelka soudního oddělení 41

Helena Mašková

- zapisovatelka soudního oddělení 44

Michaela Kropáčková, Miluše Lavičková

- zapisovatelky soudního oddělení 49

Alena Rohrsetzerová

- zapisovatelka soudního oddělení 19

Miluše Lavičková

- zapisovatelka soudního oddělení 76

Osoby pověřené doručováním soudních písemností

Vedoucí kanceláře.

ÚSEK SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda/předsedkyně senátu Samosoudce/samosoudkyně (<i>zástup</i>)	Členové senátu (<i>zástup</i>)	Jednací síň Jednací dny
16 Ad	Návrhy ve věcech důchodového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, dávek pěstounské péče. Ostatní samosoudcovské věci zapisované do rejstříku Ad*.	JUDr. Alena Hocká (<i>Mgr. Jaroslava Krívánková</i>)		114/I. čtvrtek
17 A	Návrhy ve věcech přestupků nepodnikajících fyzických osob vyjma přestupku provozovatele vozidla podle § 125f zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, neudělení krátkodobého víza, rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o povinnosti opustit území, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince.			
17 A	Ostatní návrhy ve věcech, ve kterých zákon stanoví, že rozhoduje specializovaný samosoudce.			
60 Az	Návrhy ve věcech mezinárodní ochrany.			
16 Ad	Návrhy ve věcech důchodového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, dávek pěstounské péče. Ostatní samosoudcovské věci zapisované do rejstříku Ad*.	Mgr. Jana Komínková (<i>JUDr. Alena Hocká – liché věci</i>) (<i>Mgr. Jaroslava Krívánková – sudé věci</i>)		114/I. pondělí

17 A	Návrhy ve věcech přestupků nepodnikajících fyzických osob vyjma přestupku provozovatele vozidla podle § 125f zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, neudělení krátkodobého víza, rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o povinnosti opustit území, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince.			
17 A	Ostatní návrhy ve věcech, ve kterých zákon stanoví, že rozhoduje specializovaný samosoudce.			
60 Az	Návrhy ve věcech mezinárodní ochrany.			
60 Az	Návrhy ve věcech mezinárodní ochrany.	Mgr. Jan Šmakal (Mgr. Jana Komínková)		114/I. pátek
16 Ad	Návrhy ve věcech důchodového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, dávek pěstounské péče. Ostatní samosoudcovské věci zapisované do rejstříku Ad*.	Mgr. Jaroslava Křivánková (JUDr. Alena Hocká)		114/I. pondělí
17 A	Návrhy ve věcech přestupků nepodnikajících fyzických osob vyjma přestupku provozovatele vozidla podle § 125f zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, neudělení krátkodobého víza, rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o povinnosti opustit území, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince.			

17 A	Ostatní návrhy ve věcech, ve kterých zákon stanoví, že rozhoduje specializovaný samosoudce.			
60 Az	Návrhy ve věcech mezinárodní ochrany.			
17 A	Návrhy ve věcech přestupků podnikajících fyzických osob včetně přestupku provozovatele vozidla podle § 125f zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, a přestupků právnických osob.	JUDr. Veronika Burianová (<i>JUDr. Ondřej Szalonnás</i>)		114/I. úterý
17 A	Návrhy ve věcech přestupků podnikajících fyzických osob včetně přestupku provozovatele vozidla podle § 125f zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, a přestupků právnických osob.	JUDr. Ondřej Szalonnás (<i>JUDr. Veronika Burianová</i>)		114/I. středa
57 Af	Návrhy ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her.	Mgr. Alexandr Krysl (<i>Mgr. Lukáš Pišvejc</i>) Mgr. Lukáš Pišvejc (<i>Mgr. Alexandr Krysl</i>)	Mgr. Aleš Smetanka (<i>JUDr. Veronika Burianová</i>) JUDr. Veronika Burianová (<i>Mgr. Aleš Smetanka</i>)	114/I. úterý
59 A	Návrhy na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části a návrhy, o kterých zákon stanoví, že je o nich soud povinen rozhodnout ve lhůtě 90 dnů, kdy návrh došel soudu.			
57 Ad	Senátní věci zapisované do rejstříku Ad*, vyjma věcí týkajících se peněžitého plnění, pokud zákon stanoví, že se při jeho správě postupuje podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád (věci Af), a věcí týkajících se správních deliktů (věci A).			
57 A	Ostatní návrhy ve věcech správního soudnictví.			

77 Af	Návrhy ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her.	Mgr. Jaroslav Škopek (Mgr. Lukáš Pišvejc)	JUDr. Ondřej Szalonnás (Mgr. Jan Šmakal)	114/I. středa
59 A	Návrhy na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části a návrhy, o kterých zákon stanoví, že je o nich soud povinen rozhodnout ve lhůtě 90 dnů, kdy návrh došel soudu.			
77 Ad	Senátní věci zapisované do rejstříku Ad*, vyjma věcí týkajících se peněžitého plnění, pokud zákon stanoví, že se při jeho správě postupuje podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád (věci Af), a věcí týkajících se správních deliktů (věci A).			
77 A	Ostatní návrhy ve věcech správního soudnictví.			
Na	Věci, které nemají být zapsány do některého z ostatních rejstříků ani do jiných evidenčních pomůcek, zejm. neúplná, nejasná podání, dožádání.	Jsou přidělovány všem soudcům.		po domluvě s vedoucí kanceláře
* Podle přílohy 1 čl. 23 bod I. písm. b) instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001-Org. ze dne 3. 12. 2001, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, se do rejstříku Ad zapisují návrhy ve věcech důchodového pojištění, úrazového pojištění, důchodového zabezpečení a dávek podle zvláštních předpisů vyplacených spolu s důchody, nemocenského pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, dávek osobám se zdravotním postižením, pomoci v hmotné nouzi, státní sociální podpory a dávek pěstounské péče, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně-právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů. Podle § 31 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, rozhoduje specializovaný samosoudce ve věcech důchodového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, dávek pěstounské péče, ve věcech přestupků, za které zákon stanoví sazbu pokuty, jejíž horní hranice je nejvýše 100 000 Kč, mezinárodní ochrany, neudělení krátkodobého víza, rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o povinnosti opustit území, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, jakož i v dalších věcech, v nichž tak stanoví zvláštní zákon.				

Přidělování věcí a zastupování

Pro rozdělování věcí je určující pořadí, v jakém byly doručeny soudu.

Vedoucí kanceláře zajistí, aby před počátkem přidělování věcí do jednotlivých rejstříků konkrétním soudcům měla k dispozici doručené věci od všech podatelů, a to k okamžiku nejpozději podané zapisované věci. Vedoucí kanceláře poté věci roztrídí podle okamžiku jejich doručení soudu, a to v pořadí od dříve napadlé věci po věc pozdější. V případě, že některé věci byly doručeny soudu v tentýž okamžik, roztrídí tyto věci podle abecedy, počínaje prvním písmenem příjmení fyzické osoby nebo názvu právnické osoby žalovaného. Není-li pro shodu písmen možné věci roztrdit ani podle abecedy, určí se pořadí těchto věcí losem.

Dojde-li mimořádně k situaci, že věc nebyla zatříděna podle okamžiku jejího doručení soudu, například v případě, že byla kanceláři podatelnu předána opožděně nebo byl původně nesprávně posouzen její obsah, přidělí se věc po jejím obdržení kanceláři v nejbližším kole přidělování.

Po stanovení pořadí věcí vedoucí kanceláře věci postupně za pomoci počítačového systému přidělí do jednotlivých rejstříků konkrétním soudcům, a to podle níže uvedených pravidel.

Pravidla pro přidělování věcí

- 1) Věci zapisované do rejstříku Ad do soudního oddělení 16 Ad jsou přidělovány samosoudcům Mgr. Janě Komínkové, Mgr. Jaroslavě Křivánkové a JUDr. Aleně Hocké, a to v poměru 100 %, 100 %, 100%.
- 2) Věci přestupků nepodnikajících fyzických osob vyjma přestupku provozovatele vozidla podle § 125f zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o povinnosti opustit území, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, zapisované do rejstříku A do soudního oddělení 17 A jsou přidělovány samosoudcům JUDr. Aleně Hocké, Mgr. Jaroslavě Křivánkové a Mgr. Janě Komínkové, a to v poměru 100 %, 100 %, 100%.

Věci přestupků podnikajících fyzických osob včetně přestupku provozovatele vozidla podle § 125f zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, a přestupků právnických osob zapisované do rejstříku A do soudního oddělení 17 A jsou přidělovány samosoudcům JUDr. Ondřeji Szalonnásovi a JUDr. Veronice Burianové, a to v poměru 100 %, 100 %.

- 3) Ostatní věci, o kterých zákon stanoví, že o nich rozhoduje specializovaný samosoudce, zapisované do rejstříku A do soudního oddělení 17 A jsou přidělovány Mgr. Janě Komínkové, Mgr. Jaroslavě Křivánkové a JUDr. Aleně Hocké, a to v poměru 100 %, 100 %, 100%.

- 4) Věci mezinárodní ochrany zapisované do rejstříku Az do soudního oddělení 60 Az jsou přidělovány samosoudcům Mgr. Janě Komínkové, Mgr. Janu Šmakalovi, Mgr. Jaroslavě Krivánkové a JUDr. Aleně Hocké, a to v poměru 100%, 15%, 100%, 100%.
- 5) Senátní věci zapisované do rejstříků Af, Ad a A jsou přidělovány do soudních oddělení:
 - a) 57 Af/Ad/A ve složení Mgr. Lukáš Pišvejc, Mgr. Alexandr Krysl, Mgr. Aleš Smetanka, JUDr. Veronika Burianová.
 - b) 77 Af/Ad/A ve složení Mgr. Jaroslav Škopek, JUDr. Ondřej Szalonnás, Mgr. Jan Šmakal.

Senát 77 Af/Ad/A jedná ve složení z předsedy senátu Mgr. Jaroslava Škopka a soudců JUDr. Ondřeje Szalonnáse a Mgr. Jana Šmakala.

Senát 57 Af/Ad/A jedná ve složení z předsedy senátu Mgr. Alexandra Krysla a soudců JUDr. Veroniky Burianové a Mgr. Aleše Smetanky v případě, kdy je projednávána věc přidělená Mgr. Alexandru Kryslvi. Tento senát jedná ve složení z předsedy senátu Mgr. Lukáše Pišvejce a soudců JUDr. Veroniky Burianové a Mgr. Aleše Smetanky v případě, kdy je projednávána věc přidělená Mgr. Lukáši Pišvejcovi nebo Mgr. Aleši Smetankovi nebo JUDr. Veronice Burianové.

Senátní věci zapisované do rejstříků Af, Ad, A jsou přidělovány v těchto samostatných řadách:

- I. věci Af,
- II. návrhy na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části, žaloby proti rozhodnutí správního orgánu podané společně s návrhem na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části a návrhy, o kterých zákon stanoví, že je o nich soud povinen rozhodnout ve lhůtě 90 dnů, kdy návrh došel soudu,
- III. věci zapisované do rejstříku Ad*, vyjma věcí týkajících se peněžitého plnění, pokud zákon stanoví, že se při jeho správě postupuje podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád (věci Af), a věcí týkajících se správních deliktů (věci A),
- IV. žaloby proti nečinnosti správního orgánu a žaloby proti nezákonnému zásahu, pokynu nebo donucení správního orgánu,
- V. věci týkající se pobytu cizinců na území České republiky podle zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky,
- VI. věci týkající se přestupků, za které zákon stanoví sazbu pokuty, jejíž horní hranice je vyšší než 100 000 Kč,
- VII. věci týkající se voleb a místního nebo krajského referenda,
- VIII. ostatní věci A.

Věci I., III., IV., V., VI. a VIII. řady jsou přidělovány soudcům v pořadí JUDr. Veronika Burianová, Mgr. Jaroslav Škopek, JUDr. Ondřej Szalonnás, Mgr. Alexandr Krysl, Mgr. Aleš Smetanka, Mgr. Lukáš Pišvejc, Mgr. Jan Šmakal, a to v poměru 100 %, 70 %, 100 %, 0 %, 100%, 25%, 90%.

Věci II. a VII. řady jsou přidělovány soudcům v pořadí JUDr. Veronika Burianová, Mgr. Jaroslav Škopek, JUDr. Ondřej Szalonnás, Mgr. Alexandr Krysl, Mgr. Aleš Smetanka, Mgr. Lukáš Pišvejc, Mgr. Jan Šmakal, a to v poměru 100%, 100%, 100%, 0%, 100%, 25%, 100%. Pokud byl koncem roku 2020 v těchto věcech na řadě jiný soudce než JUDr. Veronika Burianová, začíná se v pořadí od tohoto jiného soudce.

- 6) Věci zapisované do rejstříku Na jsou přidělovány soudcům v pořadí JUDr. Alena Hocká, Mgr. Jana Komínková, Mgr. Jan Šmakal, Mgr. Alexandr Krysl, Mgr. Lukáš Pišvejc, JUDr. Veronika Burianová, Mgr. Jaroslav Škopek, JUDr. Ondřej Szalonnás, Mgr. Jaroslava Křivánková, Mgr. Aleš Smetanka, a to v poměru 100 %, 100 %, 100 %, 0 %, 25 %, 100 %, 100 %, 100 %, 100%, 100%. Je-li věc převáděna z rejstříku Na do jiného rejstříku, přidělí se věc tomu soudci, který věc v rejstříku Na vyřizoval, jsou-li mu věci tohoto typu podle některého z výše uvedených pravidel přidělovány. V opačném případě se věc přidělí podle shora uvedených pravidel.
- 7) Věci zrušené Nejvyšším správním soudem nebo Ústavním soudem a vrácené soudu k dalšímu řízení, věci z jiného důvodu vrácené Krajskému soudu k dalšímu řízení a věci napadlé u soudu opakovaně poté, co rozhodnutí správního orgánu bylo soudem zrušeno, a věc byla vrácena žalovanému k dalšímu řízení, jsou přiděleny tomu soudci, kterému věc byla přidělena původně, jsou-li mu věci tohoto typu podle některého z výše uvedených pravidel přidělovány. V opačném případě se věc přidělí podle shora uvedených pravidel. Věci zrušené Nejvyšším správním soudem nebo Ústavním soudem a vrácené soudu k dalšímu řízení a věci z jiného důvodu vrácené Krajskému soudu k dalšímu řízení jsou přidělovány v samostatné řadě.
- 8) Dojde-li k vyloučení věci k samostatnému projednání, bude vyloučená věc přidělena soudci, jemuž byla přidělena věc, od níž byla věc vyloučena, jsou-li mu věci tohoto typu podle některého z výše uvedených pravidel přidělovány. To samé platí v případě, kdy je podán návrh na obnovu řízení. V opačném případě se věc přidělí podle shora uvedených pravidel.
- 9) Žaloby proti rozhodnutí o zajištění cizince nebo žaloby proti rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, žaloby proti rozhodnutí o povinnosti žadatele o udělení mezinárodní ochrany setrvat v přijímacím středisku nebo v zařízení pro zajištění cizinců, žaloby proti rozhodnutí o nepovolení vstupu cizince na území, se nepřidělují soudcům, kteří v den nápadu této věci čerpají řádnou dovolenou. Věc se přidělí dalšímu soudci, který je na řadě.
- 10) Při pracovní neschopnosti soudce se nepřítomnému soudci zastavuje nápad prvním dnem pracovní neschopnosti. Po skončení pracovní neschopnosti se mu nápad obnoví.

- 11) Věci napadlé do senátu 30 Af/Ad/A přidělené Mgr. Jaroslavu Škopkovi nebo JUDr. Ondřeji Szalonnásovi budou dokončeny v senátu složeném z předsedy senátu Mgr. Jaroslava Škopka a soudců Mgr. Jana Šmakala a JUDr. Ondřeje Szalonnáse. To samé platí pro věci napadlé u soudu podle pravidla 7).
- 12) Věci napadlé do senátu 77 Af/Ad/A do dne 31. 5. 2021 přidělené Mgr. Jaroslavu Škopkovi, JUDr. Ondřeji Szalonnásovi nebo JUDr. Veronice Burianové budou dokončeny v senátu složeném z předsedy senátu Mgr. Jaroslava Škopka a soudců JUDr. Veroniky Burianové a JUDr. Ondřeje Szalonnáse. To samé platí pro věci napadlé u soudu podle pravidla 7).
- 13) V souvislosti se zánikem funkce soudce JUDr. Petra Kuchynky k 31. 5. 2021 se do senátů 30 a 77 zařazují soudci JUDr. Veronika Burianová, Mgr. Jaroslav Škopek, JUDr. Ondřej Szalonnás, Mgr. Aleš Smetanka, Mgr. Lukáš Pišvejc a Mgr. Jan Šmakal, přičemž se jim k vyřízení přidělují neskončené věci JUDr. Petra Kuchynky, rozdělené mezi ně podle poměru, ve kterém je těmto soudcům přidělován nový nápad, a to podle okamžiku nápadu věci od nejstarší po nejmladší v pořadí řad 1) věci Af, 2) věci zapisované do rejstříku Ad*, vyjma věcí týkajících se peněžitého plnění, pokud zákon stanoví, že se při jeho správě postupuje podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád (věci Af), a věcí týkajících se správních deliktů (věci A), 3) žaloby proti nečinnosti správního orgánu a žaloby proti nezákonnému zásahu, pokynu nebo donucení správního orgánu, 4) věci týkající se pobytu cizinců na území České republiky podle zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky, 5) věci týkající se přestupků, za které zákon stanoví sazbu pokuty, jejíž horní hranice je vyšší než 100 000 Kč, 6) věci týkající se voleb a místního nebo krajského referenda, 7) ostatní věci A.

Senát 30 a 77 v těchto věcech jedná ve složení z předsedy senátu Mgr. Lukáše Pišvejce a soudců JUDr. Veroniky Burianové a Mgr. Aleše Smetanky v případě, že na základě výše uvedeného postupu byla věc přidělena Mgr. Lukáši Pišvejci, JUDr. Veronice Burianové a Mgr. Aleši Smetankovi. Tento senát jedná v těchto věcech ve složení z předsedy senátu Mgr. Jaroslava Škopka a soudců JUDr. Ondřeje Szalonnáse a Mgr. Jana Šmakala v případě, že na základě výše uvedeného postupu byla věc přidělena Mgr. Jaroslavu Škopkovi, JUDr. Ondřeji Szalonnásovi a Mgr. Janu Šmakalovi.

- 14) Od 1. 1. 2021 se samosoudkyní JUDr. Aleně Hocké zastavuje nápad samosoudcovských věcí 1) zapisovaných do rejstříku Ad, 2) věcí přestupků nepodnikajících fyzických osob vyjma přestupku provozovatele vozidla podle § 125f zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích zapisovaných do rejstříku A do soudního oddělení 17 A. Tyto věci napadají pouze samosoudkyním Mgr. Jaroslavě Křivánkové a Mgr. Janě Komínkové. V okamžiku, kdy celkový počet napadlých věcí Mgr. Jaroslavě Křivánkové dosáhne 58, případně bude-li k 1. 6. 2021 činit 58 věcí a více, bude jí zastaven nápad samosoudcovských věcí 1) zapisovaných do rejstříku Ad, 2) věcí přestupků nepodnikajících fyzických osob vyjma přestupku provozovatele vozidla podle § 125f zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích zapisovaných do rejstříku A do soudního oddělení 17 A. V okamžiku, kdy celkový počet věcí, které napadly Mgr. Janě Komínkové v období od 1. 6. 2021 dosáhne 44, se nápad věcí ostatním samosoudkyním obnoví.

Pravidla pro zastupování

V případě podjatosti, čerpání dovolené, pracovní neschopnosti nebo z jiného vážného důvodu se soudci zastupují tak, jak je uvedeno shora v tabulce. Pokud není takové zastoupení možné, zastoupí předsedu senátu nebo samosoudce, kdokoli ze zbylých předsedů senátů, člena senátu, kdokoli ze zbylých členů senátů, předsedů senátů nebo samosoudců. Asistenti soudců se zastupují obdobně.

Odborný soudní aparát

Senáty a samosoudci jsou organizováni formou týmu. Zapisovatelky plní současně povinnosti vedoucí soudní kanceláře (např. dle § 5 odst. 2 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy).

Tým senátu 57 Af/Ad/A je složen z předsedů senátu Mgr. Alexandra Krysla a Mgr. Lukáše Pišvejce a soudců Mgr. Aleše Smetanky a JUDr. Veroniky Burianové. Asistentkou soudce Mgr. Alexandra Krysla je Mgr. Markéta Kreuzmanová. Asistentkou soudce Mgr. Lukáše Pišvejce je Mgr. Eva Vondrášková. Asistentkou soudce Mgr. Aleše Smetanky je Mgr. Petra Heřmanová. Asistentem soudkyně JUDr. Veroniky Burianové je Mgr. Miroslav Dvořáček. Zapisovatelkou soudců Mgr. Alexandra Krysla, Mgr. Aleše Smetanky a JUDr. Veroniky Burianové je Lenka Kovandová. Zapisovatelkou soudce Mgr. Lukáše Pišvejce je Lucie Cínová.

Tým senátu 77 Af/Ad/A je složen z předsedy senátu Mgr. Jaroslava Škopka a soudců Mgr. Jana Šmakala a JUDr. Ondřeje Szalonnáse. Asistentkou soudce Mgr. Jaroslava Škopka je Mgr. Petra Konradyová. Asistentkou soudce JUDr. Ondřeje Szalonnáse je Mgr. Petra Marešová. Asistentem soudce Mgr. Jana Šmakala je Mgr. Bc. Vít Procházka. Zapisovatelkou soudců Mgr. Jaroslava Škopka a Mgr. Jana Šmakala je Helena Kovářiková. Zapisovatelkou soudce JUDr. Ondřeje Szalonnáse je Lucie Cínová.

Tým samosoudkyně JUDr. Aleny Hocké je dále složen z asistentky Mgr. Lindy Szalonnás a zapisovatelky Martiny Kerberové.

Tým samosoudkyně Mgr. Jany Komínkové je dále složen z asistentky ~~Mgr. Markéty Galetkové~~ **Mgr. Bc. Víta Procházky** a zapisovatelky Martiny Kerberové.

Tým samosoudce Mgr. Jana Šmakala je dále složen z asistentky ~~Mgr. Bc. Víta Procházky~~ **Mgr. Markéty Galetkové** a zapisovatelky Heleny Kovářikové.

Tým samosoudkyně Mgr. Jaroslavy Křivánkové je dále složen z asistenta Mgr. Romana Jordána a zapisovatelek Lucie Cínové, které jsou přidělovány liché věci samosoudkyně, a Heleny Kovářikové, které jsou přidělovány sudé věci samosoudkyně.

Asistenti/asistentky soudců pro cizinecké právo

dočasně neobsazeno

Asistenti soudce vykonávají jednotlivé úkony soudního řízení z pověření soudce a podílejí se na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství. Dále provádějí úkony související s evidencí judikatury, vyznačování právní moci na rozhodnutí a poplatkovou kontrolu a vyhotovují statistické listy.

Osoby pověřené doručováním soudních písemností

Lenka Kovandová, Helena Kovářiková, Lucie Cínová, Martina Kerberová.

ÚSEK VEŘEJNÝCH REJSTRÍKŮ PRÁVNICKÝCH A FYZICKÝCH OSOB A EVIDENCE SVĚŘENSKÝCH FONDŮ

Působnost soudních oddělení

- 21 - rozhodování a evidence ve věcech dle zákona o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, o evidenci svěřenských fondů a evidence skutečných majitelů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů.

Soudní oddělení	Samosoudce /samosoudkyně (<i>zástup</i>)	Vyšší soudní úředník/úřednice	Oddíl	Soudní tajemnice Vedoucí kanceláře (<i>zástup</i>)	Zapisovatel/ka (<i>zástup</i>)
21	Mgr. Eva Dudová (<i>Mgr. Jaroslava Kočandrová</i>)	Mgr. Marek Matějka Mgr. Milan Svoboda Alena Činatlová Mgr. Hana Loužková Marie Třepešová Yvona Křiváčková Iveta Sanetníková	C (v rozsahu 1/2)	Hana Bělíková (<i>Simona Uchytílová</i>)	Irena Omáčková (prodej kolků, výpisy, pokladna) (<i>Olga Harmáčková</i>)
			C (v rozsahu 1/2) SF	Simona Uchytílová (<i>Hana Bělíková</i>)	Monika Aubrechtová (vedení sbírky listin) (<i>zástup správce ISVR</i>) (<i>Olga Harmáčková</i>)
			A, H, O, S, U, Zs	Kateřina Závěská (<i>Martina Holá</i>)	Olga Harmáčková (vedení sbírky listin) (<i>Monika Aubrechtová</i>)
			B, Dr, L, N, Pr	Martina Holá (<i>Kateřina Závěská</i>)	Mgr. Markéta Jestřábová (<i>Jaroslava Pancová</i>) Jaroslava Pancová (<i>Mgr. Markéta Jestřábová</i>)

Nápad věci

21 – všechny věci do soudního oddělení 21

Vyšší soudní úředníci/úřednice

- vykonávají úkony podle pověření soudce a v rozsahu stanoveném zákony
- vyřizují přidělené spisy

Vedoucí kanceláře a soudní tajemník/tajemnice

- řídí činnost kanceláře a práci zapisovatelek
- provádějí spisovou kontrolu
- vedou spisovnu úseku veřejných rejstříků právnických a fyzických osob

Zapisovatelky

- vykonávají úkony dle pokynů soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků a vedoucích kanceláří
- vedou sbírku listin
- provádějí skenování

Podatelna veřejného rejstříku

(vzájemný zástup)

- zapisují do rejstříku
- zpracovávají obálky a ostatní písemnosti veřejného rejstříku
- provádějí skenování do sbírky listin
- vedou sbírku listin
- kontrolují a ověřují doručené technické nosiče

Jaroslava Berková

Monika Karásková

Monika Aubrechtová

Osoby pověřené doručováním soudních písemností

Vedoucí kanceláře.

ÚSEK INSOLVENČNÍHO SOUDNICTVÍ

Zápis a nápad věcí

Věci se zapisují do jednotlivých rejstříků podle časového pořadí, v jakém byly u Krajského soudu v Plzni podány. Věci, které byly podány ve stejném časovém okamžiku, jsou seřazeny abecedně podle příjmení fyzické osoby nebo názvu právnické osoby žalovaného (řízení sporné) nebo příjmení fyzické osoby nebo názvu právnické osoby uvedené na prvním místě žaloby (podání).

Věci napadlé nebo přidělené před účinností tohoto rozvrhu práce jsou vyřizovány podle dosavadních rozvrhů práce.

Přidělování věcí, zastupování soudců a zaměstnanců

Věci se přidělují do soudních oddělení podle tohoto rozvrhu práce. Nelze-li spis přidělit soudnímu oddělení či soudci nebo zaměstnanci podle pravidel dle tohoto rozvrhu práce, přidělí jej předseda.

Žaloba pro zmatečnost se přidělí soudnímu oddělení, které zastupuje soudní oddělení, jehož rozhodnutí bylo žalobou napadeno.

Žaloba na obnovu řízení se přidělí soudnímu oddělení, které vydalo rozhodnutí, proti kterému tato žaloba směřuje.

Je-li věc vrácena soudu k dalšímu řízení, přidělí se tato věc soudnímu oddělení, kterému byla původně přidělena.

V případě zastupování soudce či přerozdělení již přidělené věci jinému soudci vyřizují s vyřizujícím soudcem věc i jemu přiřazení zaměstnanci, nestanoví-li místopředseda nebo dozorčí úředník jinak.

V případě sporu o zastupování soudce, asistenta, čekatele, vyššího soudního úředníka, rozhoduje místopředseda. V případě sporu o zastupování ostatních zaměstnanců rozhoduje dozorčí úředník, nevyhradí-li si toto právo místopředseda.

Pracovní porady

Pracovní porady soudců úseku insolvenčního soudnictví se konají vždy **druhou středu v měsíci od 14:30 hod.** v klubu krajského soudu, není-li místopředsedou určeno jinak. Pracovní porady zaměstnanců úseku insolvenčního soudnictví se konají dle potřeby, tyto porady svolává místopředseda nebo dozorčí úředník.

Osoby pověřené doručováním soudních písemností

Všichni zaměstnanci úseku insolvenčního soudnictví jsou pověřeni doručováním písemností v rámci svého úseku v místě výkonu práce.

Působnost soudních oddělení

- INS - rozhodování v insolvenčním řízení dle § 7a písm. a) insolvenčního zákona
- ICm - rozhodování incidenčních sporů zapsaných do daného insolvenčního oddělení dle § 7a písm. b) insolvenčního zákona
- Nc - rozhodování v ostatních věcech týkajících se níže uvedených soudních oddělení

Soudní oddělení (zústup dle pořadí)	Rejstřík	Samosoudce/ samosoudkyně	Justiční čekatel/ka Asistent/ka vyšší soudní úředník/úřednice	Vedoucí kanceláře / popř. přihláškové vedoucí kanceláře	Zapisovatel/ka	Jednací síň Jednací dny
20 (56, 52, 27, 65, 29, 51, 58, 54, 66)	INS ICm Nc	Mgr. Radovan Hronek	Mgr. Martin Mochan Lenka Stadlerová	Martina Skalová/ Eva Bošková	Alena Dočkalová	62/př. úterý 62/př. čtvrtek
27 (29, 66, 54, 58, 20, 65, 56,51, 52)	INS ICm Nc	Mgr. Soňa Kacovská	Mgr. Alena Rumanová Mgr. Radka Fránová Bc. Jaroslava Bardová (soudní tajemnice) – do 19. 11. 2021	Jitka Nedvídková/Bc. Aneta Pauliny	Tereza Otásková	46/př. úterý 46/př. čtvrtek
29 (27, 54, 66, 56, 65, 20, 52, 58, 51)	INS ICm Nc	JUDr. Ing. Pavel Šašek, Ph.D.	Mgr. Bc. Petra Goeslová Mgr. Daniela Kosinová	Šárka Ouředníková / Blanka Krejčová	Ivana Bittnerová	46/př. pondělí 46/př. středa
51 (65, 52, 54, 66, 56, 27, 20, 29, 58)	INS ICm Nc	Mgr. Soňa Vozábalová	Mgr. Jiří Doljak Bc. Milada Holá	Hana Staňková (evidence úpadců)/ Petra Alexová	Marie Janečková	49/př. úterý 49/př. čtvrtek
52 (58, 65, 51, 66, 56, 54, 27, 20, 29)	INS ICm Nc	JUDr. Eva Sofia Vodičková	Mgr. Eva Oncirková Mgr. et Mgr. Kamila Pícková	Irena Honzíková / Martina Hronková	Zuzana Millerová	116/I. úterý 58/př. čtvrtek

54 (66, 29, 56, 51, 52, 58, 65, 27, 20)	INS ICm Nc	JUDr. Jiřina Novotná	Mgr. Pavel Vrána Daniela Lukášová	Michaela Kopecká Vurmová/ Lenka Polcarová, DiS	Jolana Vlasáková	62/př. pondělí 62/př. středa
56 (20, 58, 65, 29, 51, 52, 54, 66, 27)	INS ICm Nc	Mgr. Lenka Pokorná	Mgr. Linda Dvořáková Hana Roučková	Helena Mattasová (kniha úschov)/ Jaroslava Kočová (<i>zástup knihy úschov</i>)	Zuzana Parlášková	58/př. pondělí 58/př. středa
58 (52, 51, 20, 27, 54, 66, 29, 65, 56)	INS ICm Nc	JUDr. Milena Hošková Sedláková	Mgr. Bc. Věra Jakubová Mgr. Andrea Tomanová	Ivana Procházková (<i>zástup evidence úpadců</i>) /Pavla Pfefferová	Stanislava Beníšková	49/př. pondělí 49/př. středa
65 (51, 20, 58, 52, 27, 29, 66, 56, 54)	INS ICm Nc	Mgr. Ivana Žánová	Mgr. Kristýna Mejcharová Kristina Boučková	Jiřina Havlová/ Miroslava Soukupová		58/př. úterý 58/př. pátek
66 (54, 27, 29, 20, 58, 56, 51, 52, 65)	INS ICm Nc	JUDr. Miloš Benetka	Mgr. Věra Strejcová Zdeňka Hudcová	Marcela Štětinová (<i>evidence úpadců</i>)/ Lucie Starcková	Michaela Sasinová	16/př. středa 16/př. čtvrtek
ostatní	20 K 26 K 27 K 29 K 54 K 22 Cm (z rejstříku 26 K) 24 Cm (z rejstříku 54 K) 28 Cm (z rejstříku 20 K) 39 Cm (z rejstříku 27 K)	přiděleno vyřizujícímu soudci <i>(zástup: vyřizujícího soudce Mgr. Reitspiese zastupuje soudkyně Mgr. Soňa Vožábalová dále pak zástup dle pořadí dle zastupující soudkyně; jinak zástup dle pořadí dle vyřizujícího soudce, dále pak zástup dle pořadí dle zastupujícího soudce)</i>	dle vyřizujícího soudce	dle vyřizujícího soudce	dle vyřizujícího soudce	dle vyřizujícího soudce

55 Cm (z rejstříku 29 K) 122 Cm 139 Cm 53 INS 67 INS 67 ICm 122 ICm 129 ICm 139 ICm 151 ICm 152 ICm 153 ICm (z rejstříku 53 INS) 155 ICm 156 ICm 158 ICm 165 ICm 26 Nc 67 Nc				129 ICm Mgr. Miroslavy Jarošové Jitka Nedvídková	129 ICm Mgr. Miroslavy Jarošové Tereza Otásková	
--	--	--	--	--	---	--

Nápad věci

~~INS – přidělení náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování prostřednictvím počítačových aplikací soudu při úpravě následujícího nápadu za období od 1. 7. 2021 do 30. 9. 2021:~~

- ~~• upraven na 100% nápad připadající na každé z těchto soudních oddělení 20, 29, 52, 54, 56, 65 a 66~~
- ~~• upraven na 50 % nápad soudního oddělení 27~~
- ~~• upraven na 0% nápad připadající na každé z těchto soudních oddělení 51 a 58, a to vyjma koncernové věci a manžela dlužníka~~

INS – přidělení náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování prostřednictvím počítačových aplikací soudu při úpravě následujícího nápadu ~~za~~ období od 1. 10. 2021 od 1. 11. 2021 do 19. 11. 2021:

- upraven na 100% nápad soudních oddělení 20, 29, 51, 52, 54, 56, 58, 65 a 66 připadající na každé z těchto soudních oddělení
- upraven na 50 % nápad soudního oddělení 27 připadající na toto soudní oddělení
- ~~veškeré věci soudního oddělení 67 INS budou přerozděleny náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování. Věci 67 ICM budou přiděleny soudci, kterému bude přidělena související věc 67 INS~~

INS – přidělení náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování prostřednictvím počítačových aplikací soudu při úpravě následujícího nápadu za období od 20. 11. 2021:

- upraven na 100% nápad soudních oddělení 20, 27, 29, 51, 54, 56, 58, 65 a 66 připadající na každé z těchto soudních oddělení
 - upraven na 50 % nápad soudního oddělení 52 připadající na toto soudní oddělení.
- v případě technické poruchy generátoru přidělování znemožňující přidělit věc do 1 hodiny poté, kdy insolvenčnímu soudu došel insolvenční návrh (nebo do 1 hodiny po zahájení úředních hodin nejbližšího pracovního dne insolvenčního soudu, došel-li insolvenční návrh v době, kdy do skončení úředních hodin insolvenčního soudu zbývá méně než 1 hodina, nebo ve dnech pracovního klidu), přidělováním rotačním systémem po jedné věci do každého ze soudních oddělení, do nichž je přidělován nový nápad, přičemž nový nápad se přiděluje tomu soudnímu oddělení, které pořadově následuje po soudním oddělení, do něhož byla věc v případě technické poruchy přidělena naposledy; nebyla-li dosud tímto postupem přidělena věc v tomto kalendářním roce, přidělí se věc do soudního oddělení s nejnižším pořadovým číslem soudního oddělení; počty všech takto přidělených věcí zaznamená soud do elektronické evidence počtu přidělených věcí bez zbytečného odkladu.
 - insolvenční věci přidělené pomocí generátoru přidělování se přerozdělují za podmínek uvedených v § 42b odst. 3 zák. o soudech a soudcích, přičemž po odpadnutí jejich důvodů se takto přerozdělené insolvenční věci přidělují zpět soudnímu oddělení, kterému byly původně přiděleny.

Při přidělení věci se přihlíží ke koncernové věci (probíhá-li u insolvenčního soudu insolvenční řízení dlužníka, který tvoří s novým dlužníkem koncern, bude napadlá věc nového dlužníka přidělena do stejného soudního oddělení, ve kterém probíhá insolvenční řízení dlužníka) a následně pak k manželu dlužníka (probíhá-li u insolvenčního soudu insolvenční řízení dlužníka, který je manželem nového dlužníka, bude napadlá věc nového dlužníka přidělena do stejného soudního oddělení, ve kterém probíhá insolvenční řízení manžela dlužníka). Bylo-li těchto předchozích řízení více, přidělí se věc do soudního oddělení, ve kterém bylo projednáváno řízení zahájené nejpozději.

Do rejstříku 53 INS a 67 INS je zastaven veškerý nápad vyjma koncernové věci a manžela dlužníka.

ICm – věc je zařazena do stejného soudního oddělení, ve kterém je vedeno insolvenční řízení

Nc – přidělování rotačním systémem po jedné věci do každého ze soudních oddělení, do nichž je přidělován nový nápad INS, přičemž nový nápad se přiděluje tomu soudnímu oddělení, které pořadově následuje po soudním oddělení, do něhož byla věc přidělena naposledy; nebyla-li dosud tímto postupem přidělena věc v tomto kalendářním roce, přidělí se věc do soudního oddělení s nejnižším pořadovým číslem soudního oddělení;

Justiční čekatelé/justiční čekatelky, asistenti/asistentky a vyšší soudní úředníci/úřednice

- vykonávají úkony podle pokynu soudce v daném soudním oddělení a v rozsahu stanoveném zákony
- vyřizují přidělené spisy včetně vyhotovování statistických listů a kontroly spisů
- vydávají vyhlášky o zahájení insolvenčního řízení včetně její publikace a provádějí anonymizaci spisů do doby předání spisů příslušnému soudnímu oddělení, a to vše podle rozpisu denních služeb, který je součástí rozvrhu práce.
- provádějí anonymizaci spisů

Vedoucí kanceláře

- řídí činnost kanceláře a práci zapisovatelek v daném soudním oddělení
- není-li v soudním oddělení obsazena funkce přihláškových vedoucí kanceláře, plní tuto funkci vedoucí kanceláře
- pro Mgr. Miroslavu Jarošovou vykonává činnost vedoucí kanceláře Jitka Nedvídková a činnost zapisovatelky Tereza Otásková

Přihláškové vedoucí kanceláře

- zpracovávají agendu přihlášek pohledávek
- provádějí spisovou kontrolu a anonymizaci spisů po převzetí spisů do příslušného soudního oddělení

Zapisovatelky

- vykonávají úkony dle pokynů soudců, **justičních čekatelů, asistentů**, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků, **a** vedoucích kancelářů, **a** přihláškových vedoucí kanceláře.

Společná pravidla pro přidělování věcí soudcům dočasně přiděleným na krátkodobé tříměsíční stáže:

- ~~1. Soudcům dočasně přiděleným se nové věci nepřidělují. Tito soudci se na výkonu soudnictví podílejí tak, že jim předseda soudu na návrh předsedy senátu, do něhož byli zařazeni, přidělí změnou rozvrhu práce již došlé věci. Přitom dbá na to, aby tyto věci svým stářím, právní a skutkovou náročností odpovídaly průměru ostatních věcí v oddělení a počtu neskončených věcí u ostatních členů senátu. Seznam přidělených věcí se bezprostředně po přidělení zveřejní formou přílohy změny rozvrhu práce. Soudci dočasně přidělenému se nepřidělí věci, v nichž by tento soudce byl z projednávání a rozhodování vyloučen pro svůj předchozí podíl na projednávání a rozhodování věci.~~
- ~~2. Soudci dočasně přidělení projednají a rozhodnou věci v senátech, v nichž jim byly tyto věci přiděleny. Senát v takovém případě tvoří soudce dočasně přidělený, předseda senátu, který dané věci předsedal, a původní vyřizující soudce; je-li v dané věci původní vyřizující soudce současně předsedou senátu, stane se zbývajícím členem senátu jeho další člen, uvedený na prvním místě.~~
- ~~3. Ve věcech, které byly přiděleny soudci dočasně přidělenému jako vyřizujícímu soudci, a v nichž nebylo rozhodnuto do konce jeho dočasného přidělení, se po skončení dočasného přidělení stává vyřizujícím soudcem původní vyřizující soudce.
Odborné a kancеляřské práce provádí soudní kancelář senátu, v němž byla soudci dočasně přidělenému věc přidělena.~~

SPOLEČNÉ ÚTVARY

Metodička

Jitka Špačková

- metodicky vede dozorčí úřednice Krajského soudu v Plzni
- tvoří pokyny a metodiky pro činnost soudních kancelářů
- spolupracuje se správci aplikací krajského soudu a okresních soudů
- metodicky spolupracuje při tvorbě a při změnách informačních systémů krajského soudu a okresních soudů
- ve spolupráci s dozorčími úřednicemi, personálním oddělením a oddělením informatiky krajského soudu a dozorčími úřednicemi okresních soudů se podílí na vstupním a průběžném odborném vzdělávání zaměstnanců krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti
- spolupracuje s Ministerstvem spravedlnosti, Justiční akademií a dodavatelskými firmami ohledně informačních systémů a metodické činnosti

Dozorčí úřednice

Marie Trnková

Iveta Sanetrníková - zástup

- řídí a organizuje práci administrativy krajského soudu na úseku civilního soudnictví a na úseku správního soudnictví
- na základě skartačního řádu organizuje práci při skartačním řízení
- kontroluje okresní soudy

Iveta Sanetrníková

Marie Trnková - zástup

- řídí a organizuje práci administrativy krajského soudu na úseku veřejných rejstříků právnických a fyzických osob

Lenka Trepešová

Bc. Jaroslava Bardová - zástup

- řídí a organizuje práci administrativy krajského soudu na úseku trestního soudnictví a společných útvarů

Bc. Jaroslava Bardová

Lenka Trepešová - zástup

- řídí a organizuje práci administrativy krajského soudu na úseku insolvenčního soudnictví

Podatelna

Kateřina Kellerov (vedoucí podatelny)

Lenka Tolarov

Lucie Bohuslavov

Jitka Smutn

Hana Manov

Alena Hajřmanov, Jana Peřenkov, Michaela Rykalová. Dis., Matěj Kračmer DiS., Iveta Bezděkov, Hana Humlová - zástup

Eva Blhov - zástup scan podání

- provádí přijem a zpracování dořlch dokumentů, zásilek a osobních podání
- vede evidenci vybraných doručených dokumentů (doručování spisy), odesílaných dokumentů a zásilek
- provádí zpracování a odesílání pořtovnch zásilek určených k odeslání
- provádí zpracování a třiděn dořlch písemností a zásilek dle předpisů a pravidel organizace
- potvrzuje předání či převzetí dokumentů a zásilek
- obsluhuje frankovac stroj

ePodatelna a eVpravna

Eva Armerov

Jana Levorov

Monika Volfová

Eva Blhov

Lenka Svobodov, DiS.

Renata Archmanová, Alice Blřov - zástup

- provádí přijem a zpracování elektronických podání
- rozhoduje o třiděn a přidělen podání do konkrétního informačního systému (rejstříku, agendy) soudu na základě obsahu podání a rozvrhu práce soudu
- ověřuje správnost a platnost elektronického podpisu a elektronických dokumentů
- provádí autorizovanou konverzi
- provádí lustraci elektronicky přijatých podání v informačních systémech soudu

Zpisov oddělení

Alena Hajřmanov (vedoucí zápisového oddělení)

Lenka Kislingerová
Michaela Rykalová, Dis.
Jana Pečenková

vedoucí kancelářů/ rejstříkové vedoucí z jednotlivých oddělení - zástup

- provádí lustraci a zápis nových návrhů na zahájení řízení v informačních systémech krajského soudu vyjma věcí veřejných rejstříků
- provádí zápis nových osob a jejich aktualizaci v seznamu jmen

Informační centrum

Renata Archmanová
Alice Balážová

Lenka Kislingerová, Eva Armerová, Jana Levorová, Monika Volfová, Eva Bláhová - zástup

- poskytování informací o stavu řízení, o nařízeném jednání
- pořizují kopie ze soudních spisů
- vyznačují právní moci na soudní rozhodnutí účastníkům řízení pro všechny úseky krajského soudu vyjma veřejných rejstříků
- umožňují nahlížet do spisů oprávněným osobám
- pořizují ověřené výstupy z informačního systému veřejné správy obsahující údaje z insolvenčního rejstříku
- provádí lustraci přijatých podání v informačních systémech soudu

Spisovna

Mgr. Jiří Jelen (vedoucí spisovny)

Jan Hrdlička

~~**Lenka Svobodová, DiS.**~~

Kateřina Kellerová, Lenka Tolarová, Lucie Bobuslavová, Jitka Smutná, Hana Manová - zástup

Petra Bradáčová (spisovna úseku veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěrenských fondů)

Hana Bělíková, Simona Uchytílová, Kateřina Závěská, Martina Holá – zástup na úseku veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěrenských fondů

- provádí výdej a příjem spisů do spisovny
- zajišťuje rozvoz nově zapsaných spisů do kancelářů a svoz spisů na spisovou kontrolu
- vede spisovou evidenci
- provádí přípravné práce ke skartaci, provádí fyzickou skartaci spisů

Spisová kontrola

Lenka Kislingerová (vedoucí spisové kontroly)

Matěj Kračmer, DiS.

Hana Humlová

Iveta Bezděková

Alena Hajšmanová, Jana Pečenková, Michaela Rykalová Dis. - zástup

- provádí spisovou kontrolu spisů celého soudu vyjma úseku veřejných rejstříků v tomto pořadí:
- od 1. 6. 2021 spisy trestní To a Nt
- od 1. 8. 2021 spisy občanskoprávní
- od 1. 9. 2021 spisy obchodní
- od 1. 10. 2021 spisy správní
- od 1. 11. 2021 spisy insolvenční
- od 1. 12. 2021 zbývající spisy úseku trestního soudnictví
- *předávány budou spisy, v nichž rozhodnutí nabyde právní moci nejdříve v měsíci, v němž bude zahájeno předávání spisů daného rejstříku do pracoviště spisové kontroly*

Příkazci operací jsou

- předseda KS
- místopředsedové KS
- předsedové senátů a samosoudci
- ředitel správy KS
- asistenti soudců, justiční čekatelé, vyšší soudní úředníci a tajemníci
- vedoucí kanceláře (příjmy za vyhotovování kopií, opisů, vystavování potvrzení ze soudních spisů)
- vedoucí vnitřní správy
- bezpečnostní ředitelka

Kompetence jsou pak upraveny u jednotlivých funkcí v opatření předsedy KS v Plzni sp. zn. Spr 3723/2019.

VÝKON SPRÁVNÍCH AGEND

Kancelář předsedy soudu a právní odbor

		<i>zástup</i>
Vedoucí Kanceláře předsedy soudu a právního odboru	Mgr. Andrea Silovská	
Referentka	Mgr. Jana Durná	
<u>Sekretariát</u>		
Sekretářka	Andrea Benešová	<i>Marcela Kuchařová</i>
<u>Oddělení znalců a tlumočnicků</u>		
<u>Vymáhání pohledávek</u>		
Vymáhající úřednice	Mgr. Lenka Čepická Bc. Martina Kybicová Markéta Staňková	
<u>Poskytování informací dle InfZ</u>		
Vedoucí kanceláře	Marcela Kuchařová	<i>Andrea Benešová</i>
<u>Statistika</u>		
Referentky statistiky	Eva Šafářová Alena Hajšmanová Renata Archmanová	
<u>Určování insolvenčních správců</u>		
Referentka	Mgr. Markéta Kreuzmanová	
<u>Tisková mluvčí</u>		
Tisková mluvčí	Mgr. Jana Durná	

Personální oddělení

Vedoucí oddělení	Mgr. Lubomír Volter	<i>Gabriela Petrásková</i>
Personalistky	Gabriela Petrásková Eva Šafářová	

Kontrolní oddělení

Vedoucí oddělení Interní auditorka	Mgr. Magda Mašková	
Finanční kontrolor	Ing. Petr Boubín	

Bezpečnostní ředitelka

Bezpečnostní ředitelka	Jaroslava Krausová	<i>Mgr. Andrea Silovská</i>
------------------------	--------------------	-----------------------------

Kybernetická bezpečnost

Referent kybernetické bezpečnosti	Martin Charvát	<i>Ing. Václav Šůcha</i>
-----------------------------------	----------------	--------------------------

SPRÁVA SOUDU

Ředitel správy soudu

Ředitel	Ing. Bohumil Zmeškal	<i>Ing. Tomáš Haišman</i>
---------	----------------------	---------------------------

Ekonomický odbor

Vedoucí odboru	Ing. Tomáš Haišman	<i>Bc. Ilona Polanová</i>
<u>Ekonomické oddělení</u>		
Ekonomka	Bc. Ilona Polanová (správce aplikace IRES)	
<u>Oddělení investic a veřejných zakázek</u>		
Investiční technik	Bc. Bronislav Škoda	
<u>Účtárna</u>		
Vedoucí účtárny	Věra Nathová	<i>Jaroslava Hanáková</i>
Účetní	Jaroslava Hanáková Jana Kušková Monika Kubátová Ing. Markéta Krňoulová	
<u>Pokladna</u>		
Pokladní	Markéta Staňková (evidence směnek) Mgr. Lenka Čepická (evidence směnek) Irena Omáčková (pracoviště veřejných rejstříků)	<i>Markéta Šejflová, DiS. Olga Harmáčková (zástup na veřejném rejstříku)</i>

Oddělení vnitřní správy

Vedoucí oddělení	neobsazeno	<i>Jaroslav Procházka</i>

<u>Autoprovoz</u>		
Vedoucí autoprovozu	Bc. Bronislav Škoda	
Řidiči	Michal Šilhánek Miroslav Bartovský Jiří Együd Pavel Karásek	
<u>Údržba</u>		
Údržbáři	Michal Šilhánek Pavel Řihánek Jiří Együd Pavel Karásek Ladislav Rott	

Hospodářská správa a majetek

Hospodářka	Markéta Šeflová, DiS.	<i>Mgr. Lenka Čepická</i>
Pracovnice telefonní ústředny a tisku písemností	Marie Roubalová Karla Bartovská Petra Valentová	
Pracovnice úklidu	Jaroslava Novotná Věra Šnebergrová Donka Miková Jana Minaříková Jana Lebdušková Milena Lavičková Iveta Zdeňková Irena Čermáková Eva Šauerová Martina Kounovská Martina Jabůrková	

Oddělení informatiky a správy aplikací

Vedoucí oddělení	Ing. Drahomíra Harvánková	
Informatiči	Ing. Petr Kuška Ing. Václav Šucha Ing. Tomáš Matějka Martin Urbánek	
Technik ICT	Petr Sarauer Matěj Tureček Mgr. Martin Liška	
Správci aplikace	Jitka Špačková (ISKS, ISVKS, ISIR, EPR, CEPO, CEVY, EÚD) Petra Černá (ISKS, ISVKS, ISIR, EPR, CEPO, CEVY, EÚD) Lenka Vrbová (ISKS, ISVKS, ISIR, EPR, CEPO, CEVY, EÚD) Michaela Srpová (ISVR, ISSM, ISESF) - pracoviště veřejných rejstříků	<i>Mgr. Marek Matějka (ISVR, ISSM, ISESF) - pracoviště veřejných rejstříků</i> <i>Monika Aubrechtová (ISVR, ISSM, ISESF) - pracoviště veřejných rejstříků</i>

Knihovna

Knihovnice	Martina Suková	<i>Gabriela Petrásková</i>
------------	----------------	----------------------------

BOZP a PO

Bezpečnostní technik	Jaroslav Procházka	
----------------------	--------------------	--

Plzeň 20. října 2021

Mgr. Alexandr Krysl v. r.
předseda Krajského soudu v Plzni

Soudcovskou radou krajského soudu projednáno dne 25. října 2021

Stálá příloha rozvrhu práce

Seznam přisedících Krajského soudu v Plzni

Senát 2 T/2 Tm	Senát 3 T	Senát 4 T	Senát 5 T	Senát 33 T	Senát 34 T
Červenka Michal Dolenský Bohdan Janková Lidmila Kasal Jaromír Kononovová Jaroslava Křivánek Pavel Křížová Zdeňka Lajoš Ivan MVDr. Lukavský Stanislav JUDr. Pekhart Jiří Široký Vratislav Ing. Šín Robin, MUDr. Ing. Švábová Jiřina Vágner Petr Mgr. Červený Jan	Asztaloš Štefan Čechurová Marie Delrosall Monika Dalila Charvátová Ludmila Kulda Radek Kústová Jaroslava Straka Jan Mgr. Šteinbach Miroslav Mgr. Vávra Zdeněk Vavro Vladimír Zezula Miroslav	Bartovská Ilona Bc. Hrdinová Jana Krausová Jaroslava Liška Josef Ing Marvanová Jitka Mgr. Ing. Palečková Jana Mgr. Smola Ladislav Mgr. Bc. Ševčík Jiří Továrnický Daniel Mgr. Vlach Jaroslav JUDr. Ziegler František	Bažantová Eva Bezděk Vladislav Brantl Jan Mgr. Drncová Eva Kašpar Ladislav Knoflíčková Květa Soukup Vojtěch Strejcová Danuše Šín Robin MUDr. Ing. Voráčová Kateřina Mgr.	Hejna Milan Kašáková Jana Mgr. Koutná Alena JUDr. Kožmín Petr Mgr. Mašek Petr Mgr. Bc. Mračková Gabriela Novotný Michael Mgr. Pilíková Helena Bc. Pirasová Barbora Jana Mgr. Podhorec Ladislav Ing. Steidl Jiří Mgr. Štolba Jan Ing.	Alušíková Hana Bartáková Lucie Bc. Bošek Václav Dvořáková Eva Knetlová Věra Křenek Vladimír Ing. Polanková Světlana Pružinec Jaroslav Řežábková Anna Ing. Santini Filip Mgr. Schwarcz Ivan Bc. Skala Petr Sladký Milan Mgr. Turek Lukáš Mgr.

Přisedící jsou v souladu s ustanovením § 65 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, povoláváni k jednáním postupně tak, aby zpravidla (pokud to rozsah projednávaných věcí umožňuje) nezasedali více než 20 dnů v kalendářním roce.

Přisedící, kteří byli ke dni 1. 7. 2019 přerazeni z oddělení 2 T, 3 T, 4 T a 34 T do oddělení 33 T, jsou i po tomto datu příslušní k projednávání věcí v odděleních, v nichž byli původně zařazeni a již byli účastní na jejich rozhodování.

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA KRAJSKÉHO SOUDU V PLZNI

Předseda												
I. Výkon soudních agend		II. Výkon správních agend					III. Správa soudu					
Místopředsedkyně a místopředsedové	Společné útvary	Kancelář předsedy soudu a právní odbor	Personální oddělení	Kontrolní oddělení	Bezpečnostní ředitelka	Kybernetická bezpečnost	Ředitel správy soudu					
		Sekretariát					Ekonomický odbor	Oddělení vnitřní správy	Oddělení informatiky a správy aplikací	Knihovna	BOZP a PO	Hospodářka - Telefonní ústředna - Úklid
		Oddělení znaleců a tlumočnicků					Ekonomické oddělení	Autoprovoz				
		Vymáhání pohledávek					Odd. investic a veř. zakázek	Údržba				
		Poskytování informací dle InfZ					Účtárna					
		Statistika					Pokladna					
		Určování insolvenčních správců										
		Tisková mluvčí										