

## KRAJSKÝ SOUD V PLZNI

Veleslavínova 40, 306 17 Plzeň

---

tel: 377 868 888, 377 868 121, fax: 377 868 000, email: [podatelna@ksoud.plz.justice.cz](mailto:podatelna@ksoud.plz.justice.cz); IDDS: yaraba4

NAŠE ZNAČKA: Spr 3186/2020 (Spr 1185/2021 - dodatek č. 7 s účinností ode dne 1. 6. 2021)

### ROZVRH PRÁCE PRO ROK 2021

PRACOVNÍ DOBA:

pondělí	07:00 - 15:15 hod.
úterý	07:00 - 15:15 hod.
středa	07:30 - 17:00 hod.
čtvrtek	07:00 - 15:15 hod.
pátek	07:00 - 15:15 hod.

(přestávka na oběd 30 min. v době od 11:00 do 13:00 hod.)

DOBA PRO STYK S VEŘEJNOSTÍ:

denně od 08:00 - 12:00 a od 13:00 - 15:00 (ve středu do 17:00 hod.)

veřejné rejstříky právnických a fyzických osob - pondělí a středa

sbírka listin a poskytování výpisů z veřejných rejstříků fyzických a právnických osob - denně

podatelna přístupna po celou pracovní dobu

TISKOVÁ MLUVČÍ:

Mgr. Jana Durná

## Obsah

VEDENÍ KRAJSKÉHO SOUDU V PLZNI .....	3
VÝKON SOUDNÍCH AGEND .....	4
ÚSEK TRESTNÍHO SOUDNICTVÍ .....	4
ÚSEK <del>OBČANSKOPRÁVNÍ ODVOLACÍ A OBČANSKOPRÁVNÍ A OBCHODNÍ CIVILNÍHO SOUDNICTVÍ</del> .....	22
ÚSEK SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ .....	55
ÚSEK VEŘEJNÝCH REJSTRÁKŮ PRÁVNICKÝCH A FYZICKÝCH OSOB A EVIDENCE SVĚŘENSKÝCH FONDŮ .....	66
ÚSEK <del>INSOLVENČNÍ A KONKURSNÍ INSOLVENČNÍHO SOUDNICTVÍ</del> .....	68
SPOLEČNÉ ÚTVARY .....	75
VÝKON SPRÁVNÍCH AGEND .....	81
SPRÁVA SOUDU .....	83
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA KRAJSKÉHO SOUDU V PLZNI .....	87

## VEDENÍ KRAJSKÉHO SOUDU V PLZNI

Předseda krajského soudu:

**Mgr. Alexandr Krysl**

Místopředsedkyně a místopředsedové krajského soudu:

**Mgr. Simona Kuboušková** - zástup funkce místopředsedy - úsek trestního soudnictví

**Mgr. Michal Reitspies** – zástup funkce místopředsedy - úsek občanskoprávní odvolací a občanskoprávní a obchodní civilního soudnictví

**Mgr. Lukáš Pišvejc** - úsek správního soudnictví a vzdělávání

**Mgr. Soňa Kacovská** – úsek insolvenční a konkursní insolvenčního soudnictví

Místopředsedkyně a místopředsedové krajského soudu vykonávají v rámci svých úseků státní správu krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu tím, že:

- dbají o odbornost soudců a vytváří podmínky pro její zvyšování,
- pečují o zvyšování odborné úrovně vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků, soudních vykonavatelů a ostatních zaměstnanců působících u krajského soudu a u okresních soudů v jeho obvodu,
- pečují o odbornou přípravu přisídících krajského soudu k výkonu jejich funkce a organizují a koordinují odbornou přípravu přisídících okresních soudů k výkonu jejich funkce,
- dohlíží na řádný chod soudních kanceláří a společných útvarů a při rozvržení prací mezi soudní kanceláře dbají na zajištění rovnoměrného pracovního zatížení,
- dbají o důstojnost jednání a dodržování zásad soudcovské etiky v řízeních vedených u krajského soudu a u okresních soudů v jeho obvodu, a o to, aby v těchto řízeních nedocházelo ke zbytečným průtahům, k tomu účelu, a to i s využitím elektronické evidence věcí vedených u krajského a okresních soudů,
  - a) provádějí prověrky soudních spisů,
  - b) dohlíží na úroveň soudních jednání,
  - c) vyřizují stížnosti,
- kontrolují postup krajského soudu při rozdělování věcí podle rozvrhu práce a dbají na zajištění rovnoměrného pracovního zatížení soudců.

V případě nepřítomnosti předsedy krajského soudu jej zastupuje Mgr. Simona Kuboušková, v případě i její nepřítomnosti Mgr. Lukáš Pišvejc.

**VÝKON SOUDNÍCH AGEND**  
**ÚSEK TRESTNÍHO SOUDNICTVÍ**  
**Oddělení T**

<b><del>TRESTNÍ ÚSEK</del></b> soudní oddělení (zástup)	Obor, vymezení působnosti a nápad	Předseda/předsedkyně senátu (zástup)	Členové senátu	Vedoucí kanceláře Protokolující úřednice	Jednací síň Jednací dny
1 T (9 To)	Věci uznání cizozemských rozhodnutí zapisované do rejstříku T	<b>JUDr. Pavel Fait</b> – 100% nápad <b>JUDr. Ivana Růžičková</b> – 100% nápad <b>Mgr. Simona Kuboušková</b> – 0% nápad	<b>JUDr. Martina Hírmanová</b> – 100% nápad	<b>Pavla Kučerová</b> Pavčina Došková	14/příz. pondělí, středa
2 T (3 T) 2 Tm, soud pro mládež	Věci, které rozhoduje KS v Plzni v I. stupni dle § 17 a § 21 tr. řádu – 100% nápad – v I. stupni podle zákona č. 218/2003 Sb. – 100% nápad	<b>JUDr. Jan Špeta</b> (Mgr. Tomáš Mahr)	přisedící dle přílohy rozvrhu práce	<b>Zdeňka Hřebcová</b> Iveta Kellnerová (zapisovatelka)	15, 20, 22,26,66/příz. 66/příz. (jen pátek) 108/I.p. 141/II.p.
3 T (4 T) zastupující soud pro mládež	Věci, které rozhoduje KS v Plzni v I. stupni dle § 17 a § 21 tr. řádu – 100% nápad	<b>Mgr. Tomáš Mahr</b> (Mgr. Bc. Lucie Bočková)	přisedící dle přílohy rozvrhu práce	<b>Zdeňka Hřebcová</b> Alena Levá	jednací síně jako v 2 T
4 T (5 T)	Věci, které rozhoduje KS v Plzni v I. stupni dle § 17 a § 21 tr. řádu – 0% nápad	<b>Mgr. Bc. Lucie Bočková</b> (Mgr. Tomáš Bouček)	přisedící dle přílohy rozvrhu práce	<del>Zdeňka Hřebcová</del> <b>Lucie Grabmüllerová</b> Jana Zemenová	jednací síně jako v 2 T

<b>5 T (33 T)</b>	Věci, které rozhoduje KS v Plzni v I. stupni dle § 17 a § 21 tr. řádu, věci dle Části druhé Hlavy X Dílu 3 trestního zákoníku (Části druhé Hlavy třetí Oddílu třetího trestního zákona č. 140/1961 Sb.), pokud jde o korupci úředních osob, korupci při veřejných zakázkách, korupci při veřejných soutěžích, korupci při veřejných dražbách – 100% nápad	<b>Mgr. Tomáš Bouček</b> (Mgr. Jan Hostaš)	přisedící dle přílohy rozvrhu	<b>Lucie Grabmüllerová</b> Mgr. Jirina Pavlovičová	jednací síně jako v 2 T
<b>33 T (34 T)</b>	Věci, které rozhoduje KS v Plzni v I. stupni dle § 17 a § 21 tr. řádu – 100% nápad	<b>Mgr. Jan Hostaš</b> (JUDr. Helena Przybylová)	přisedící dle přílohy rozvrhu práce	<b>Lucie Grabmüllerová</b> Nikola Všetišková	jednací síně jako v 2 T
<b>34 T (2 T)</b>	Věci, které rozhoduje KS v Plzni v I. stupni dle § 17 a § 21 tr. – 100% nápad	<b>JUDr. Helena Przybylová</b> (JUDr. Jan Špeta)	přisedící dle přílohy rozvrhu práce	<b>Zdeňka Hřebcová</b> Bc. Andrea Švihoříková	jednací síně jako v 2 T

**Mgr. Aneta Balvínová** – asistentka soudce

JUDr. Václav Buřič - zástup

- v soudních odděleních 4T, 1T, 3T, 35T, 1Nt předsedkyně senátu Mgr. Bc. Lucie Bočkové vykonává bez pověření předsedkyně senátu úkony uvedené v § 12 zákona č. 121/2008 Sb., z pověření předsedkyně senátu jednotlivé úkony.

### **Mgr. Iveta Kovalová – asistentka soudce – zatížení 70%**

Mgr. Aneta Balvínová – zástup

- ve všech soudních odděleních T mimo oddělení 4 T připravuje koncepty rozhodnutí v porozsudkové agendě vyjma rozhodování o odměnách obhájců,  
- vykonává bez pověření jednotlivých předsedů senátů úkony uvedené v § 12 zákona č. 121/2008 Sb., z pověření předsedů senátů jednotlivé úkony.

### **Pravidla pro přidělování agendy – oddělení T**

1. Přidělování věcí do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce se provádí chronologicky podle data a času nápadu věci s ohledem na výši nápadu v procentech a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem. Poté budou přidělovány věci v pořadí majetkové trestné činy a velké věci. Pokud napadne do senátu 5T specializace korupce úředních osob, při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích, při veřejných dražbách již nebude přidělena věc majetkových trestných činů. V případě nápadu věci ve stejném časovém okamžiku budou věci řazeny od nejnižšího po největší číslo části spisové značky KSZ před lomítkem. Přidělování spisů na přelomu kalendářního roku plynule naváže na rok předchozí.

2. V případě vyloučení předsedy senátu včetně případu, že instančně nadřízený soud přikáže projednat věc v novém složení senátu, bude věc přidělena zastupujícímu předsedovi senátu dle obecných pravidel. Nelze-li věc takto přidělit, přidělí se předsedovi senátu dalšímu v pořadí po zastupujícím. Věc bude zohledněna v celkovém počtu jednotek vyřizovaných v daném okruhu. Pokud dojde k vyloučení příslušícího daného senátu, přidělí se další příslušící ze soudního oddělení podle obecných pravidel.

3. Pořadí přidělovaných věcí:

I. základní skupiny věcí:

- **nemajetkové trestné činy** podle hlavy I. až IV., VII. až XIII. zvláštní části trestního zákoníku,
- **majetkové trestné činy** podle hlavy V. a VI. zvláštní části trestního zákoníku,

v případě souběhu specializací mají při zápisu věcí přednost nemajetkové trestné činy,

II. věci jsou dále přidělovány v těchto samostatných řadách:

#### **osobní věci**

- věci dříve pravomocně vrácené k došetření, či dříve pravomocně postoupené,

- věci rozhodování ve věcech opakovaných žádostí o upuštění od výkonu trestu odnětí svobody v téže trestní věci, věci, v nichž je žádáno rozšíření vydání podle § 103 zákona č. 104/2013 Sb. nebo rozšíření předání podle § 216 zákona č. 104/2013 Sb., v případě, že bylo pravomocně rozhodnuto o nepředání odsouzeného k výkonu trestu dle § 205 odst. 2 písm. b) zákona č. 104/2013 Sb., přidělí se věc rozhodování o uznání cizozemského rozhodnutí zapisovaná do rejstříku T, navazující ve smyslu § 215 zákona č. 104/2013 Sb., témuž soudci,

### **specializace**

- senát 1T – rozhodování o uznání cizozemských rozhodnutí,  
- senát 2 Tm – věci podle zákona č. 218/2003 Sb. – soud pro mládež  
- senát 5T – věci podle hlavy X. dílu 3. trestního zákoníku pokud jde o korupci veřejných činitelů a korupci při veřejných soutěžích a dražbách,

### **věci téhož obviněného, o tomtéž skutku**

- do pravomocného skončení původní věci,

### **vazební věci**

#### **velké věci**

věci nad 1000 listů s tím, že jako další velká věc se započítá každých 500 listů. Nezačíslované přílohy se započítají podle stejných kritérií. Pokud ve velké věci byla podána obžaloba proti nejméně 5 obviněným, vynásobí se počet listů spisu rozhodný pro účely rovnoměrného zatížení jednotlivých oddělení koeficientem 1,2, od nejméně 8 obviněných koeficientem 1,3, od nejméně 11 obviněných koeficientem 1,4, od nejméně 14 obviněných koeficientem 1,5, od nejméně 18 obviněných koeficientem 1,6, od nejméně 23 obviněných koeficientem 1,7, od nejméně 29 obviněných koeficientem 1,8, od nejméně 36 obviněných koeficientem 1,9 a od nejméně 42 obviněných koeficientem 2. V případě souběhu specializací 1000 listů a nejméně 5 obviněných má při zápisu věci přednost kritérium počtu obviněných.

V případě souběhu specializací vazba a velká věc má přednost kritérium velké věci, v případě opětovného nápadu věci vrácené státnímu zástupci k došetření je kritériem pro velkou věc počet listů od posledního zrušujícího rozhodnutí,

### **věci s cizím prvkem.**

4. Věci, které předseda senátu vyloučí ze společného řízení k samostatnému projednání, nebudou pro účely rozdělování nápadu brány v úvahu.

5. Věci zapisované do senátu 1T jsou nejprve přidělovány předsedům senátů podle jejich řazení v rozvrhu práce (nejprve předsedovi senátu uvedenému na prvním místě a poté předsedovi senátu uvedenému na druhém místě), poté členovi senátu. Z věcí přidělených JUDr. Martině Hiršmanové předsedá JUDr. Pavel Fait každou první věc a JUDr. Ivana Růžičková každou druhou věc.

6. Návrhy na povolení obnovy řízení budou přiděleny předsedovi senátu I. stupně, který návrhem dotčenou věc rozhodoval a to v rámci soudního oddělení, v němž byla věc původně vyřizována. Nepůsobí-li soudce, který věc původně rozhodoval již ve funkci předsedy senátu I. stupně, pak věc bude přidělena k vyřízení předsedovi senátu, který vyřizuje věci v soudním oddělení, v němž bylo v původním řízení rozhodnuto, pokud je oddělení neobsazeno, předsedovi senátu v oddělení zastupujícímu.

7. Pravomocně skončené spisy, v nichž nastane potřeba opětovně ve věci samé jednat (po zrušení věci Nejvyšším soudem ČR v řízení o dovolání či stížnosti pro porušení zákona; zrušení věci nálezem Ústavního soudu ČR apod.), věci, v nichž byla povolena obnova řízení, věci, jenž je třeba znovu projednat podle § 306a odst. 2 trestního řádu, spisy opětovně napadlé ke zdejšímu soudu poté, co byla věc vrácena k došetření a spisy kde byla obžaloba vzata stáním zástupcem zpět a poté opět podána se zapíše do soudního oddělení, v němž bylo ve věci v I. stupni rozhodováno, přičemž pokud je u soudu stále činný jako předseda senátu I. stupně předseda senátu, jenž ve věci v I. stupni naposled rozhodoval, bude mu věc přidělena k vyřízení, do nápadu se věc již opětovně nezapočítává. Pokud není předseda senátu, jenž ve věci v I. stupni naposled rozhodoval, již u soudu ve funkci předsedy senátu I. stupně, bude věc přidělena předsedovi senátu, jenž aktuálně působí v tom soudním oddělení, v němž bylo ve věci původně rozhodováno, je-li soudní oddělení neobsazeno, tak předsedovi senátu zastupujícímu, do nápadu se věc v takovém případě započítá.

8. Pro zastupování předsedy senátu nepřítomného z důvodu pracovní neschopnosti, čerpání řádné dovolené, služební cesty či některé z dalších zákonných překážek v práci platí, že v případě nepřítomnosti zastupujícího předsedy senátu vyřídí neodkladné úkony předseda senátu následujícího senátu po zastupujícím v kolovacím systému dle tabulky.

9. Rozdělení přísedících do jednotlivých soudních oddělení je určeno seznamem přísedících. Přísedící jsou v rámci soudního oddělení k jednotlivým věcem přidělováni postupně podle abecedního pořadí. V případě, že se žádný z přísedících daného soudního oddělení nemůže k projednání věci dostavit, přibírají se přísedící z ostatních soudních oddělení a to postupně v pořadí tak, jak se v jednotlivých soudních odděleních předsedové senátu zastupují. Je-li některé soudní oddělení neobsazeno předsedou senátu a současně do něj není přidělován nápad, jsou přísedící z takového oddělení využíváni k zástupům v jiných soudních odděleních přednostně.

10. Při pracovní neschopnosti soudce se od jejího počátku zastavuje nápad vazebních věcí a obnovuje se až po nástupu z pracovní neschopnosti do zaměstnání. V případě plánované řádné dovolené soudce trvající nepřetržitě nejméně 5 pracovních dnů se soudci týden před jejím nástupem zastavuje nápad vazebních věcí a obnovuje se až dnem návratu z dovolené. Zastavení nápadu se nevztahuje na věci osobní.

~~11. Věci dosud nevyřízené, vyřízené pravomocně, skončené a obživlé v senátu 1T, 3T, 35T, 1Nt přidělené k vyřízení JUDr. Špicarovi vyřizuje Mgr. Bc. Lucie Bočková.~~



## Oddělení To

<del>TRESTNÍ ÚSEK</del> soudní oddělení (zástup)	Obor a vymezení působnosti	Předseda/předsedkyně senátu, nápad	Členové senátu, nápad	Vedoucí kanceláře Protokolující úřednice	Jednací síň Jednací dny
6 To (9 To)	Odvolací a stížnostní agenda od okresních soudů	<b>JUDr. Pavel Fait</b> – 80% nápad u odvolání včetně kombinací s odvoláním, ve zbytku 100% nápad <b>Mgr. Simona Kuboušková</b> – 0% nápad u odvolání včetně kombinací s odvoláním v období od 1.6.2021-31.7.2021, 30% od 1.8.2021, ve zbytku 30% nápad <b>JUDr. Ivana Růžičková</b> – 30% nápad u odvolání včetně kombinací s odvoláním, ve zbytku 50% nápad	<b>JUDr. Martina Hiřmanová</b> – 80% nápad u odvolání včetně kombinací s odvoláním, ve zbytku 100% nápad	<b>Pavla Kučerová</b> Pavlína Došková	14/př. pondělí, středa
7 To (50 To) 7 Tmo, 7 Rodo - soud pro mládež	Odvolací a stížnostní agenda od okresních soudů, věci dle zákona č. 218/2003 Sb., stížnosti proti rozhodnutí o vazbě	<b>Mgr. Miloslav Sedláček</b> – 100% nápad Tmo, Rodo, 90% nápad To	<b>Mgr. Martina Modráková</b> – 100% nápad Tmo, Rodo, 90% nápad To	<del>Lenka Kislingerová</del> <b>Pavla Kučerová</b> Zdeňka Holá	66/př. úterý, čtvrtek

	v přípravném řízení ve věcech mladistvých kde je věcně příslušný KS	<b>JUDr. Alice Bártová</b> – 100% nápad Tmo, Rodo, 90% nápad To			
<b>8 To (7 To)</b>	Odvolací a stížnostní agenda od okresních soudů	<b>JUDr. Zdeněk Jaroš</b> – 100% nápad <b>JUDr. Pravoslav Polák</b> – 100% nápad	<b>Mgr. Marcel Žán</b> – 100% nápad	<del><b>Lenka Kislingerová</b></del> <del><b>Pavla Kučerová</b></del> Kristýna Háková	64/př. úterý, čtvrtek
<b>9 To (6 To)</b>	Odvolací a stížnostní agenda od okresních soudů	<b>JUDr. Eduard Wipplinger</b> – 100% nápad <b>Mgr. David Protiva</b> – 100% nápad	<b>JUDr. Libuše Chudíková</b> – 100% nápad <b>Mgr. Daniela Jeřábková</b> – 100% nápad	<del><b>Lenka Kislingerová</b></del> <del><b>Pavla Kučerová</b></del> Jana Poláková	14/př. úterý, čtvrtek
<b>UL</b>	Návrhy na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, proti okresním soudům ve věcech trestních.	<b>JUDr. Eduard Wipplinger</b> – 100% nápad <b>Mgr. David Protiva</b> – 100% nápad	JUDr. Libuše Chudíková - 0% nápad Mgr. Daniela Jeřábková – 0% nápad	<del><b>Andrea Benešová</b></del> <del><i>(Marcela Kuchařová)</i></del> <del><b>Pavla Kučerová</b></del> Jana Poláková	
<b>50 To, 36 Tmo (8 To)</b> <b>soud pro mládež</b>	Odvolací a stížnostní agenda od okresních soudů, stížnosti proti rozhodnutí o vazbě v přípravném řízení ve věcech mladistvých kde je věcně příslušný OS	<b>JUDr. Milan Suk</b> – 100% nápad <b>Mgr. František Pokorný</b> – 100% nápad	<b>Mgr. Zdeňka Šebková</b> – 100% nápad	<del><b>Lenka Kislingerová</b></del> <del><b>Pavla Kučerová</b></del> Vendula Jurčová	66/př. pondělí, středa

Trestní rezerva: pondělí 64/př., středa 64/př., pátek 14/př., 15/př.

**JUDr. Václav Buřič** – asistent soudce

Mgr. Aneta Balvínová - zástup

- v soudních odděleních 1 T, 1 Nt, 1 Ntm, 6 To vykonává bez pověření předsedy senátu úkony uvedené v § 12 zákona č. 121/2008 Sb., z pověření předsedy senátu JUDr. Pavla Faita jednotlivé úkony,

- vyhotovuje porozsudkovou agendu věcí zapsaných do oddělení 1 T, 1 Nt.

~~- zastupuje VSÚ v době její nepřítomnosti.~~

### **Pravidla pro přidělování agendy - oddělení To**

1. Přidělování věcí do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce se provádí automaticky dle algoritmu podle pořadí nápadu věci dle data a času nápadu věci ke Krajskému soudu v Plzni. Při zápisu věcí budou přednostně zapisovány osobní věci a specializace. V případě nápadu věci ve stejném časovém okamžiku budou věci stejných oddílů řazeny od nejnižšího po největší číslo části spisové značky OS před lomítkem.

2. V případě vyloučení soudce bude věc přidělena k vyřízení dalším soudcům téhož senátu v pořadí 1., 2., 3. předseda senátu, 1. 2. soudce. Takto přidělená věc bude započtena jako nová věc v totožném oddílu. V případě vyloučení soudce nebo nepřítomnosti soudce, kterého nelze nahradit dalším soudcem téhož senátu, se doplní senát soudcem ze zastupujícího soudního oddělení. Pokud by to nebylo možné, rozhodne o doplnění neúplného senátu předseda soudu. V případě vyloučení celého senátu bude věc přidělena k vyřízení zastupujícímu senátu, a to členu senátu ve stejném postavení jako byl původní vyloučený řešitel. Pokud bude mít takový soudce zastaven nápad, bude věc přidělena zastupujícímu senátu v pořadí 1., 2., 3. předseda senátu, 1. 2. soudce. V případě, že by měla být přidělena věc specializace v přípravném řízení, která by vyloučila specializovaný senát při rozhodování věci samé, bude věc přidělena zastupujícímu senátu v pořadí 1., 2., 3. předseda senátu, 1. 2. soudce.

3. Věci zapisované do oddělení To se přidělují rovnoměrně do jednotlivých senátů podle jejich pořadí a jejich specializace stanovené rozvrhem práce se zohledněním výše nápadu v procentech. Věci jsou nejprve přidělovány v 1. kole předsedům senátů uvedeným na 1. místě v rozvrhu práce, v 2. kole předsedům senátů uvedeným na 2. místě a v 3. kole předsedům senátů uvedeným na 3. místě, a v posledním kole členům senátů podle jejich řazení v rozvrhu práce nejprve členovi senátu uvedenému na 1. a poté na 2. místě, a to v základních oborech odvolání, odvolání a 3 obvinění, odvolání a 500 listů, stížnost, stížnost a 3 obvinění. V následujících základních oborech stížnost a 500 listů, stížnost vazba, stížnost vazba a 3 obvinění, stížnost vazba a 500 listů, odvolání vazba začne napadat v 1. kole předsedům senátů uvedeným na 2. místě v rozvrhu práce, v 2. kole předsedům senátů uvedeným na 1. místě, ve 3. kole předsedům senátů uvedeným na 3. místě a v posledním kole členům senátů podle jejich řazení v rozvrhu práce, nejprve členovi senátu uvedenému na 1. a poté 2. místě. V následujících základních oborech odvolání vazba a 3 obvinění, odvolání vazba a 500 listů začne napadat v 1. kole

předsedům senátů uvedeným na 1. místě v rozvrhu práce, v 2. kole předsedům senátů uvedeným na 2. místě a v 3. kole předsedům senátů uvedeným na 3. místě a v posledním kole členům senátů podle jejich řazení v rozvrhu práce, nejprve členovi senátu uvedenému na 1. a poté 2. místě.

U jednotlivých specializací budou věci napadat v kombinacích u odvolání více jak 3 obvinění a po sobě jdoucí specializace dopravní trestné činy, korupce, mladiství, ublížení na zdraví, vojenské trestné činy, dále více jak 500 listů a po sobě jdoucí specializace dopravní trestné činy, korupce, mladiství, ublížení na zdraví, vojenské trestné činy. V kombinacích u stížností více jak 3 obvinění a po sobě jdoucí specializace dopravní trestné činy, korupce, mladiství, ublížení na zdraví, vojenské trestné činy, cizinci, dále více jak 500 listů a po sobě jdoucí specializace dopravní trestné činy, mladiství, ublížení na zdraví, vojenské trestné činy, cizinci. Pokud napadne soudci některá z citovaných specializací, nebude mu již věc přidělena v základním oboru. Přidělování spisů na přelomu kalendářního roku plynule naváže na rok předchozí.

Věci v agendě UL jsou v 1. kole přidělovány předsedovi senátu uvedenému na 1. místě v rozvrhu práce a v 2. kole předsedovi senátu uvedeném na 2. místě v rozvrhu práce. Předsedové senátu se vzájemně zastupují, v případě nepřítomnosti obou rozhoduje předseda senátu zastupujícího senátu v pořadí uvedeném v rozvrhu práce. V případě nepřítomnosti kteréhokoliv z členů senátu je zástup přednostně řešen členy senátu 9 To, až poté ze zastupujícího senátu dle rozvrhu práce.

#### 4. Pořadí přidělovaných věcí:

##### I. základní skupiny věcí:

- **odvolání**
- **stížnost**

Při nápadu odvolání a stížnosti, nebo více stížností v jednom předkládaném spise se všechny tyto věci přidělí soudci, kterému náleží přidělení první k rozhodnutí předložené věci. Nejprve se přihlíží k odvolání.

##### II. věci jsou dále přidělovány v těchto samostatných řadách:

###### **osobní věci**

– osobní věci (nepravomocné věci, kde soudce již v minulosti rozhodoval o odvolání proti rozsudku, nebo o stížnosti proti usnesení, jímž bylo ve věci meritorně rozhodnuto o vrácení a postoupení věci, zastavení trestního stíhání - včetně podmíněného, narovnání apod.) bez ohledu na další zařazení spisu. V případě dlouhodobé či trvalé nepřítomnosti tohoto soudce na ~~úseku oddělení~~ To se věc přidělí soudci senátu, který původně rozhodoval, a to v pořadí předseda senátu, další soudci dle uvedeného pořadí. Nelze-li věc přidělit nikomu z nich, přidělí se soudci dle obecných pravidel.

- Osobní věcí je i taková věc, kde soudce dříve meritorně rozhodoval a kde má být rozhodnuto o stížnosti proti usnesení o povolení obnovy řízení. To neplatí, pokud by uvedený soudce byl v době nápadu věci zařazen na jiném úseku. Bude-li příslušný soudce vyloučen, bude věc přidělena dalšímu soudci ze senátu, který původně rozhodoval v pořadí předseda senátu, člen senátu. Při vyloučení celého senátu se věc přidělí jinému soudci dle obecných pravidel.

- V případě přidělování stížností z přípravného řízení je osobní věcí každá další věc téhož obviněného v přípravném řízení, jakož i dalších obviněných, pokud jsou dány podmínky pro konání společného řízení. Stejně pravidlo se uplatní i při rozhodování soudců dle § 88 odst. 4 trestního řádu a dle § 8 odst. 3 trestního řádu.

- Při změně složení původního senátu, ve kterém soudce rozhodoval osobní věc, bude tato věc při dalším nápadu vyřízena příslušným soudcem v tom soudním oddělení, kde je soudce zařazen v době nápadu věci.

**specializace** – při souběhu specializací rozhodne nejnižší číslo paragrafového znění trestného činu

## **6 To**

- věci cizinců – rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím OS vydaným podle zákona č. 104/2013 Sb.,

## **7 To, 7 Tmo, 7 Rodo**

- řízení ve všech věcech dle zákona č. 218/2003 Sb. spadajících do působnosti KS v Plzni, s výjimkou věcí vyřizovaných senátem 36 Tmo, senátem 7 Ntm,

- stížnosti proti rozhodnutí o vazbě v přípravném řízení ve věcech mladistvých pachatelů, kde je podle § 17 trestního řádu věcně příslušný KS,

## **8 To**

- trestné činy vojenské podle §§ 375-398 trestního zákoníku,

- trestné činy podle §§ 329, 330 trestního zákoníku, trestné činy úplatkářství podle §§ 331-333 trestního zákoníku,

- korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách,

## **9 To**

- trestná činnost v dopravě - §§ 147, 148 trestního zákoníku v případě, že újma na zdraví vznikla v důsledku dopravní nehody, trestného činu podle § 210 trestního zákoníku v případě, že pojistná událost spočívala v dopravní nehodě, a to i tehdy, pokud je pachatelem příslušník ozbrojených sil nebo sborů, trestný čin podle § 143 trestního zákoníku v případě, že k usmrcení došlo v důsledku dopravní nehody, trestný čin podle § 274 odst. 2 písm. a) trestního zákoníku, byla-li způsobena dopravní nehoda, §§ 145, 146, 228 trestního zákoníku, pokud k činu došlo v souvislosti s řízením motorového vozidla a byla způsobena dopravní nehoda nebo bezprostředně hrozila,

## **50 To, 36 Tmo**

- trestné činy proti životu a zdraví podle § 145 trestního zákoníku a podle § 146 odst. 1, 2, 3 trestního zákoníku, i v případech, kdy je tato trestná činnost spáchána příslušníky ozbrojených sil nebo sborů,
- stížnosti proti rozhodnutí o vazbě v přípravném řízení ve věcech mladistvých pachatelů, kde je podle § 17 trestního řádu věcně příslušný OS,

### **velké věci**

- více než 3 obvinění,
- spisy nad 500 listů s tím, že jako další velká věc se započítá každých dalších 500 listů. Rozhodující je číslo listu předkládací zprávy, ve kterých je podáno odvolání nebo je podána stížnost proti meritornímu rozhodnutí, které bylo vyhlášeno v rámci nebo po provedení hlavního líčení. Nezačíslované přílohy se započítávají podle stejných kritérií, včetně zápočtu počtu listů spisů spojených,

v případě souběhu těchto specializací má přednost kritérium počtu listů,

v případě opětovného nápadu dříve zrušené věci, věci vrácené státnímu zástupci k došetření, se soudci započte velká věc v celém rozsahu, napadne-li taková věc do 1 roku, započte se pouze v rozsahu počtu listů nového spisového materiálu, který přibyl po zrušení a vrácení věci,

### **vazební věci**

- s odvoláním proti rozsudku nebo stížností proti usnesení, jímž bylo ve věci meritorně rozhodnuto.

## **5. Organizace práce v senátech**

Předsedové senátu organizují práci v jednotlivých senátech tak, aby všichni (předsedové i soudci) měli rovnocenný prostor pro vyřizování přidělené agendy a na rozhodování se podíleli zásadně stejným dílem. Předsedání si dělí rovným dílem. V senátu 6 To předsedá JUDr. Pavel Fait každé první odvolání a každou první stížnost z věcí přidělených JUDr. Martině Hírmanové a JUDr. Ivana Růžičková každé druhé odvolání a každou druhou stížnost z věcí přidělených JUDr. Martině Hírmanové. V senátu 7 To předsedá Mgr. Miloslav Sedláček každé první odvolání a každou první stížnost z věcí přidělených Mgr. Martině Modrákové, JUDr. Alice Bártová každé druhé odvolání a každou druhou stížnost z věcí přidělených Mgr. Martině Modrákové. V senátu 8 To předsedá JUDr. Zdeněk Jaroš každé první odvolání a každou první stížnost z věcí přidělených Mgr. Marcelu Žánovi a JUDr. Pravoslav Polák každé druhé odvolání a každou druhou stížnost z věcí přidělených Mgr. Marcelu Žánovi. V senátu 50 To předsedá Mgr. František Pokorný každé první odvolání a každou první stížnost z věcí přidělených Mgr. Zdeňce Šebkové, JUDr. Milan Suk pak každé druhé odvolání a každou druhou stížnost z věcí přidělených Mgr. Zdeňce Šebkové. Při neshodě předsedů senátu určí organizaci práce senátu předseda soudu. V senátu 9 To předsedá JUDr. Eduard Wipplinger všechny věci přidělené k vyřízení JUDr. Libuši Chudíkové a Mgr. David Protiva všechny věci přidělené k vyřízení Mgr. Daniele Jeřábkové. JUDr. Helena Przybylová pokračuje ve vyřizování neskončených věcí, které jí byly na ~~úseku oddělení~~ To, Tmo, Rod přiděleny, v těchto věcech předsedá Mgr. Miloslav Sedláček.

6. V případě, že soudce zpravodaj nemůže z předem nepředvídatelného důvodu (například nemoc) vyřídit přidělenou věc, jejíž vyřízení nesnese odkladu (zejména ve vazebních věcech), a rozsah této věci to umožňuje, může předseda soudu pověřit jejím vyřízením jiného člena téhož senátu. V případě podání žádosti o propuštění z vazby v době nepřítomnosti soudce - zpravodaje trvajícím déle než týden, event. předpokládané po tuto dobu, se žádost předloží přítomnému předsedovi senátu (dalšímu členovi senátu). Není-li přítomný žádný člen dotyčného senátu, předloží se spis k rozhodnutí předsedovi zastupujícího senátu. Jestliže po stejnou dobu nejsou přítomni soudci ze zastupujícího senátu, předloží spis předsedovi soudu ke stanovení dalšího postupu. Stejný postup platí pro předložení spisu nadřízenému soudu k přezkumnému řízení bez zbytečných průtahů.

7. Pro řádné zajištění výkonu soudnictví se soudci krajského soudu (členové odvolacích soudních oddělení), kterým byla stanovena dosažitelnost v mimopracovní době, po dobu dosažitelnosti, za účelem vydání neodkladných rozhodnutí a provedení souvisejících úkonů, pověřují výkonem funkce předsedy senátu. Všichni soudci, kteří rozhodují v uvedené době o vazbách mladistvých pachatelů, se pověřují současně výkonem trestního soudnictví nad mládeží podle zákona č. 218/2003 Sb. Tato pověření trvají do vyřízení věci, která jim je v rámci nařízené dosažitelnosti přidělena k vyřízení. Kromě základní evidence, zajišťující rovnoměrné zatížení soudců dosažitelností, je vedena též evidence, která zajišťuje rovnoměrné zatížení soudců dosažitelností v nepracovních dnech, pokud připadají na den obvykle pracovní (pondělí až pátek).

8. Při pracovní neschopnosti soudce se od jejího počátku zastavuje nápad všech věcí a obnovuje se až po nástupu z pracovní neschopnosti do zaměstnání. V případě plánované řádné dovolené soudce trvajícím nepřetržitě nejméně 5 pracovních dnů se soudci týden před jejím nástupem zastavuje nápad vazebních věcí a obnovuje se až dnem návratu z dovolené. Zastavení nápadu se nevztahuje na věci osobní.

### Oddělení Nt, Ntm

Soudní oddělení/zástup	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu, člen senátu
<b>1 Nt – I. stupeň (jako u senátů T)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ochranné opatření</li> <li>- zahlazení odsouzení</li> <li>- zajištění majetku</li> <li>- narovnání</li> <li>- obnova řízení</li> <li>- úprava výkonu trestu</li> <li>- dožádání,</li> <li>- všeobecný I. stupeň</li> <li>- rehabilitace</li> <li>- EU- příkaz k zajištění hodnoty</li> </ul>	<p><b>JUDr. Jan Špeta</b>  <b>Mgr. Tomáš Mahr</b>  <b>Mgr. Tomáš Bouček</b>  <b>Mgr. Jan Hostaš</b>  <b>JUDr. Helena Przybylová</b>            – všichni 100% nápad  <b>Mgr. Bc. Lucie Bočková</b>            - 0% nápad, od 1. 7. 2021 – 100%            nápad</p>

1 Nt – I. stupeň (jako u senátů T, To)	- předběžná vazba - obhájci a zmocněnci	vyřizují soudci zařazení na oddělení T, oddělení To ve službě – všichni 100% nápad
1 Nt – I. stupeň (9 To)	- řízení o předání - řízení o vydání - mezinárodní justiční spolupráce - OS	<b>JUDr. Pavel Fait</b> <b>JUDr. Ivana Růžičková</b> <b>JUDr. Martina Hiřmanová</b> - všichni 100% nápad Mgr. Simona Kuboušková - 0% nápad
1 Nt – I. stupeň (9 To)	- rozhodování o návrhu na vzetí do vydávací vazby a o návrhu na přeměnu předběžné vazby na vazbu vydávací podle § 96 odst. 3, 4 zákona č. 104/2013 Sb. - rozhodování o návrhu na vzetí do předávací vazby a o návrhu na přeměnu předběžné vazby na vazbu předávací podle § 208 odst. 3, 4 zákona č. 104/2013 Sb.	<b>JUDr. Pavel Fait</b> <b>JUDr. Ivana Růžičková</b> - všichni 100% nápad <b>Mgr. Simona Kuboušková</b> - 0% nápad
1 Nt – II. stupeň (jako u senátů To)	- vrácení lhůty - opravné prostředky - všeobecný II. stupeň - prodloužení sledování bankovního účtu - nahrazení souhlasu ČAK	vyřizující soudci zařazení na oddělení To – všichni 100% nápad
1 Nt – II. stupeň (8 To)	- prodloužení doby trvání odposlechu	<b>Mgr. Miloslav Sedláček</b> <b>JUDr. Alice Bártová</b> <b>Mgr. Martina Modráková</b> <b>JUDr. Milan Suk</b> <b>Mgr. František Pokorný</b> <b>Mgr. Zdeňka Šebková</b> - všichni 100% nápad
1 Nt – I. stupeň	- všeobecný I. stupeň - VSÚ	<b>Lenka Trepešová</b> - 100% nápad
7 Nt – II. stupeň (9 To)	- procesní věci – návrhy na odnětí a přikázání věci podle § 25 trestního řádu, spory o příslušnost podle § 24 trestního řádu	<b>Mgr. Miloslav Sedláček</b> <b>JUDr. Alice Bártová</b> <b>Mgr. Martina Modráková</b> - všichni 100% nápad



<b>7 Nt – II. stupeň</b>	- všeobecný II. stupeň - VSÚ	<b>Lenka Trepešová</b> - 100% nápad
--------------------------	------------------------------	--

<b>Soudní oddělení/zástup</b>	<b>Obor a vymezení působnosti</b>	<b>Předseda senátu, člen senátu</b>
<b>Ntm – I. stupeň (Mgr. Tomáš Mahr)</b>	- ochranné opatření - zahlazení odsouzení - zajištění majetku - narovnání - obnova řízení - úprava výkonu trestu - dožádání, - všeobecný I. stupeň - rehabilitace - EU- příkaz k zajištění hodnoty	<b>JUDr. Jan Špeta</b> – 100% nápad
<b>Ntm – I. stupeň (Mgr. Tomáš Mahr)</b>	- předběžná vazba - <b>obhájci a zmocněnci</b>	<b>JUDr. Jan Špeta, ostatní soudci oddělení T, oddělení To ve službě</b> – všichni 100% nápad
<b>Ntm – I. stupeň (9 To)</b>	- řízení o předání - řízení o vydání - mezinárodní justiční spolupráce - OS	<b>JUDr. Pavel Fait</b> <b>JUDr. Ivana Růžičková</b> <b>JUDr. Martina Hiřmanová</b> - všichni 100% nápad Mgr. Simona Kuboušková - 0% nápad
<b>Ntm – I. stupeň (9 To)</b>	- rozhodování o návrhu na vzetí do vydávací vazby a o návrhu na přeměnu předběžné vazby na vazbu vydávací podle § 96 odst. 3, 4 zákona č. 104/2013 Sb. - rozhodování o návrhu na vzetí do předávací vazby a o návrhu na přeměnu předběžné vazby na vazbu předávací podle § 208 odst. 3, 4 zákona č. 104/2013 Sb.	<b>JUDr. Pavel Fait</b> <b>JUDr. Ivana Růžičková</b> - všichni 100% nápad <b>Mgr. Simona Kuboušková</b> - 0% nápad
<b>Ntm – I. stupeň</b>	- všeobecný I. stupeň - VSÚ	<b>Lenka Trepešová</b> - 100% nápad

<b>Ntm – II. stupeň (50 To)</b>	- vrácení lhůty - opravné prostředky - všeobecný II. stupeň - prodloužení sledování bankovního účtu - nahrazení souhlasu ČAK	<b>Mgr. Miroslav Sedláček</b> <b>JUDr. Alice Bártová</b> <b>Mgr. Martina Modráková</b> – všichni 100% nápad
<b>Ntm – II. stupeň (8 To)</b>	- prodloužení doby trvání odposlechu	<b>Mgr. Miloslav Sedláček</b> <b>JUDr. Alice Bártová</b> <b>Mgr. Martina Modráková</b> <b>JUDr. Milan Suk</b> <b>Mgr. František Pokorný</b> <b>Mgr. Zdeňka Šebková</b> - všichni 100% nápad
<b>7 Ntm – II. stupeň (9 To)</b>	- procesní věci – návrhy na odnětí a přikázání věci podle § 25 trestního řádu, spory o příslušnost podle § 24 trestního řádu	<b>Mgr. Miloslav Sedláček</b> <b>JUDr. Alice Bártová</b> <b>Mgr. Martina Modráková</b> - všichni 100% nápad
<b>7 Ntm – II. stupeň</b>	- všeobecný II. stupeň - VSÚ	<b>Lenka Trepešová</b> - 100% nápad

1. Přidělování věcí do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce se provádí podle data a času nápadu věci ke Krajskému soudu v Plzni, v případě nápadu věci ve stejném časovém okamžiku budou věci řazeny od nejnižšího po největší číslo části spisové značky KSZ před lomítkem. Věci jsou u I. stupně přidělovány předsedům senátů podle jejich řazení v rozvrhu práce, poté členům senátu, u II. stupně přidělovány v 1. kole předsedům senátů uvedeným na 1. místě v rozvrhu práce, v 2. kole předsedům senátů uvedeným na 2. místě a v 3. kole předsedům senátů uvedeným na 3. místě a v posledním kole členům senátů podle jejich řazení v rozvrhu práce nejprve členovi senátu uvedenému na 1. a poté 2. místě. V ostatním platí obecná pravidla uvedená v oddělení T a To.

2. Návrh na rozhodnutí o předběžné vazbě (§ 94, § 204 zákona č. 104/2013 Sb.) a žádost o ustanovení obhájce v tomto řízení, budou přidělovány předsedům senátů ~~úseku~~ oddělení T s výjimkou senátu 1 T. V případě, že příslušný předseda senátu, kterému má být věc přidělena, nebude moci o předběžné vazbě ve lhůtě 24 hodin rozhodnout, bude věc přidělena předsedovi senátu, který je dle stanovených pravidel pro rozdělování nápadu další v pořadí. V případě, že návrh bude podán poslední pracovní den před dnem nepracovním po 11:00 hod. a nebude možno o něm z důležitých důvodů rozhodnout do konce pracovní doby, rozhodne o návrhu soudce, který má nařízenou pracovní pohotovost. Ve výjimečných případech určí předseda soudu, že soudce, který má nařízenou pracovní pohotovost, rozhodne o návrhu, který bude podán poslední pracovní den před dnem nepracovním i

před 11:00 hod., ale nebude možno o něm z důležitých důvodů rozhodnout v pracovní době. Žádosti o propuštění z předběžné vazby rozhodují soudci ~~úseku~~ oddělení T, posuzují se jako věci osobní a započítávají se do pořadí.

### **Evidenční senát**

~~JUDr. Alice Bártová~~ JUDr. Martina Hírmanová - předsedkyně senátu

Mgr. František Pokorný, JUDr. Eduard Wipplinger – členové senátu

JUDr. Václav Buřič – odborný referent - provádí pseudonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí

~~Vendula Jurčová~~ Pavlína Došková – zapisovatelka evidenčního senátu

**Pracovní porady** soudců ~~trestního~~ úseku **trestního soudnictví** se konají dle potřeby, zpravidla měsíčně (vyjma července a srpna), a to vždy každý 3. pátek v měsíci od 8:30 hod. v klubu krajského soudu.

### **Soudní kancelář**

#### **Lenka Třepešová – vyšší soudní úřednice**

~~JUDr. Václav Buřič~~ Mgr. Iveta Kovalová – zástup

- oddělení 1 T\*, 2 T, 2 Tm, 3 T, 4 T, 5 T, 33 T\*, 34 T, 35 T\*, 35 Tm\*, 1 Nt, Nt, Ntm

(\*do ukončení věcí přerozdělených ze senátu 1 T a porozsudkové agendy ze senátů 1 T, 33 T, 35 T, 35 Tm)

- vykonává úkony dle § 6 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy

- vyhotovuje statistické listy a provádí další práce z oboru statistiky v oddělení T, 1 Nt

- plní jiné úkoly podle pokynů předsedů senátu zařazených v oddělení T a To krajského soudu

- vykonává úkony související s realizací zákona č. 59/2017 Sb.

- **řídí a organizuje práci administrativy na trestním úseku.**

#### **Vedoucí kanceláře - oddělení T, To**

Zdeňka Hřebcová

**Lucie Grabmüllerová - zástup**

- rejstřík 2 T, 2 Tm, 3 T, ~~4 T~~, 34 T a uzavřená odd. 1 T, 35 T a 35 Tm,

- vede knihu úschov

**Lucie Grabmüllerová**

**Zdeňka Hřebcová - zástup**

- rejstřík 4 T, 5 T a 33 T

**Pavla Kučerová**

**Zdeňka Hřebcová, Lucie Grabmüllerová - zástup**

- rejstřík 1 T, 1 Nt, Nt, Ntm, 7 Nt, 7 Ntm, 6 To, 7 To, 7 Tmo, 7 Rodo, 8 To, 9 To, 50 To, 36 Tmo

- vede knihu úschov

- ve svých odděleních vedou rejstříky, seznamy jmen a další evidenční pomůcky dle jednacího, vnitřního a kancelářského řádu pro okresní a krajské soudy, přidělují a zapisují nápad, provádějí spisovou manipulaci, řídí činnost kanceláře a spisovny, odpovídají za odbornou přípravu a práci zapisovatelek i protokolujících úřednic, poskytují běžné informace účastníkům trestního řízení, dávají k nahlédnutí spisy oprávněným osobám a samostatně, případně na pokyn předsedu senátů a soudců, plní další úkoly dle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu, vedou rejstřík Rt, v této agendě provádí spisovou manipulaci

- v případě projednání trestních věcí obsahujících utajované skutečnosti, zajistí vedoucí kanceláře, event. ve spolupráci s dozorčí úřednicí, zapisovatelku oprávněnou k seznámení se skutečnostmi s odpovídajícím stupněm utajení

**Protokolující úřednice oddělení T**

**Mgr. Jiřina Pavlovičová**

**Alena Levá**

**Jana Zemenová**

**Nikola Všetická**

**Bc. Andrea Švihoříková**

zástup vzájemný

- samostatně pořizují protokol o hlavním líčení konaném v jednací síni, vybavené záznamovým zařízením, jímž byl o průběhu úkonu pořízen zvukový záznam, provádí administrativní úkony související s průběhem takového hlavního líčení, postupují podle pokynů předsedy senátu v dané trestní věci a dále podle pokynů vedoucí kanceláře a v případě potřeby vypomáhají i v oddělení To

**~~Vedoucí kanceláře – oddělení To~~**

**~~Lenka Kislingerová~~**

~~- rejstřík 7 To, 7 Tmo, 7 Rodo, 36 Tmo, 8 To, 9 To, 50 To, Nt, 7 Ntm~~

~~- vede knihu úschov~~

### **Pavla Kučerová**

~~– rejstřík 6 To, Nt~~

~~zástup vzájemný~~

~~– ve svých odděleních vedou rejstříky, seznamy jmen a další evidenční pomůcky dle jednacího, vnitřního a kancelářského řádu pro okresní a krajské soudy, přidělují a zapisují nápad, provádějí spisovou manipulaci, pečují o zdokonalování práce zapisovatelek a prohlubování jejich znalostí, řídí činnost kanceláře a spisovny, odpovídají za odbornou přípravu a práci zapisovatelek, spolu s předsedy senátu řídí činnost protokolujících úřednic, poskytují běžné informace účastníkům trestního řízení, dávají k nahlédnutí spisy oprávněným osobám a samostatně, případně na pokyn předsedů senátů a soudců plní další úkoly dle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu~~

~~– v případě projednávání trestních věcí obsahujících utajované skutečnosti, zajistí vedoucí kanceláře, event. ve spolupráci s dozorcí úřednicí, protokolující úřednicí, popř. zapisovatelku oprávněnou k seznamování se skutečnostmi s odpovídajícím stupněm utajení~~

### **Protokolující úřednice v oddělení To**

**Jana Poláková**

**Vendula Jurčová**

**Pavλίna Došková**

**Kristýna Háková**

**Zdeňka Holá**

zástup vzájemný

- samostatně pořizují protokol o veřejném (popř. neveřejném) zasedání, konaném v jednací síni vybavené záznamovým zařízením, jímž byl o průběhu úkonu pořízen zvukový záznam, provádí administrativní úkony související s průběhem takového zasedání, postupují podle pokynů předsedy senátu v dané trestní věci a dále podle pokynů vedoucí kanceláře

### **Iveta Kellnerová - zapisovatelka**

protokolující úřednice T – zástup

- vykonává úkony dle pokynů soudců a vedoucích kanceláře

**ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ ODVOLACÍ A OBČANSKOPRÁVNÍ A OBCHODNÍ CIVILNÍHO SOUDNICTVÍ**

**Oddělení občanskoprávní civilní odvolací**

Soudní oddělení (zástup)	Obor a vymezení působnosti	Předseda/předsedkyně senátu	Členové senátu	Vedoucí kanceláře Zapisovatelka	Jednací síň Jednací dny
10 Co (11 Co)	<p>Odvolání proti rozhodnutím okresních soudů ve věcech občanskoprávních.</p> <p>Specializace ve věcech výkonu rozhodnutí a exekucí.</p> <p>Odvolací agenda všech okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu; včetně odvolání ve věcech výkonů rozhodnutí a exekucí [věcí evidovaných okresními soudy a soudními exekutory v rejstřících E, Ne (exekuční), EXE a EX], s výjimkou: –odvolání ve věcech posuzovaných podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013 jako věci obchodní a dále ve věcech vyplývajících ze vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti; posuzovaných podle právní</p>	JUDr. Jana Šalomounová	Mgr. Martin Šebek Mgr. Jitka Lukešová	Sylva Pezlová Dagmar Mertlová	109/I. pondělí, čtvrtek

<p>UL (11 Co)</p>	<p>úpravy účinné od 1. 1. 2014, a ve věcech vyplývajících ze smluv o úvěru, včetně všech smluvních typů spotřebitelského úvěru; —odvolání v pracovněprávních věcech podle zákona č. 65/1965 Sb. a podle zákona č. 262/2006 Sb., —odvolání ve věcech dědických a pozůstalostních a ve věcech rozhodovaných podle § 175k odst. 2, § 175l a § 175y o. s. ř., ve znění před novelou č. 292/2013 a podle § 170, § 189/1, § 189/2, § 224 a § 262 z. ř. s., —odvolání ve věcech evidovaných okresními soudy v seznamu věcí P a Ne a v rejstříku L.</p> <p>Návrhy na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, proti okresním soudům ve věcech občanskoprávních.</p>			<p>Andrea Benešová (<i>Marcela Kuchařová</i>)</p>	
<p>11 Co (10 Co)</p>	<p>Odvolání proti rozhodnutím okresních soudů ve věcech občanskoprávních.</p>	<p>JUDr. Emilie Štěpánková</p>	<p>JUDr. Věra Oravcová, Ph.D. Mgr. Ivan Šindler</p>	<p>Pavla Švihoříková Dana Nápravníková</p>	<p>109/I. úterý, pátek</p>

	<p>Specializace ve věcech péče soudu o nezletilé a ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče a vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb a ve věcech pozůstalostních.</p> <p>Odvolací agenda všech okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu; včetně odvolání ve věcech evidovaných okresními soudy v seznamu věcí P a Ne a v rejstříku I, a dále včetně odvolání ve věcech dědičných a pozůstalostních a ve věcech rozhodovaných podle § 175k odst. 2, § 175l a § 175y o. s. ř. (ve znění před novelou č. 292/2013) a § 170, § 189/1, § 189/2, § 224 a § 262 z. ř. s.; s výjimkou:</p> <p>— odvolání ve věcech posuzovaných podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013 jako věci obchodní a dále ve věcech vyplývajících ze vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti; posuzovaných podle právní</p>				
--	---	--	--	--	--



<p>UL (10 Co)</p>	<p>úpravy účinné od 1. 1. 2014, a ve věcech vyplývajících ze smluv o úvěru, včetně všech smluvních typů spotřebitelského úvěru; —odvolání v pracovněprávních věcech podle zákona č. 65/1965 Sb. a zákona č. 262/2006 Sb., —odvolání ve věcech výkonů rozhodnutí a exekucí [věcech evidovaných okresními soudy a soudními exekutory v rejstřících E, EX, Ne (exekuční) a EXE].</p> <p>Návrhy na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, proti okresním soudům ve věcech občanskoprávních.</p>			<p>Andrea Benešová (Marcela Kuchařová)</p>	
<p>13 Co (18 Co)</p> <p>UL (18 Co)</p>	<p>Odvolání proti rozhodnutím okresních soudů ve věcech občanskoprávních.</p> <p>Specializace ve věcech výkonu rozhodnutí a exekucí.</p> <p><del>Stejně jako v senátě 10 Co.</del></p> <p>Návrhy na určení lhůty k provedení procesního úkonu</p>	<p>JUDr. Marta Havlová</p>	<p>JUDr. Hana Zemanová Mgr. Jiří Novotný</p>	<p>Alena Hajšmanová Lucie Grabmüllerová Dana Lamková</p> <p>Andrea Benešová (Marcela Kuchařová)</p>	<p>196/II. úterý, čtvrtek</p>

	podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, proti okresním soudům ve věcech občanskoprávních.				
<b>14 Co (15 Co)</b>	<p><b>Odvolání proti rozhodnutím okresních soudů ve věcech občanskoprávních.</b></p> <p>Specializace ve věcech péče soudu o nezletilé a ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče a vyslovení nepřipustnosti držení v zařízení sociálních služeb.</p> <p><del>Stejně jako v senátě 11 Co, s výjimkou odvolání ve věcech dědických a pozůstalostních a ve věcech rozhodovaných podle § 175k odst. 2, § 175l a § 175y o. s. ř., ve znění před novelou č. 292/2013 a podle § 170, § 189/1, § 189/2, § 224 a § 262 z. ř. s.</del></p>	<b>JUDr. Zdeněk Pulkrábek, Ph.D.</b>	<b>JUDr. Iva Hejduková Mgr. Jana Bošková</b>	<b>Alena Hajšmanová Jaroslava Anettová</b>	47/př. úterý, čtvrtek
<b>UL (15 Co)</b>	Návrhy na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, proti okresním soudům ve věcech občanskoprávních.			<del>Andrea Benešová (Marcela Kuchařová)</del>	

<p><b>15 Co</b> <b>(14 Co)</b> <i>vyjma věci pracovně- právních dle zák. č. 65/1965 Sb. i dle zák. č. 262/2006 Sb. v případě vyloučení všech členů senátu, kdy místo senátu 14 Co zastupuje senát 61 Co</i></p>	<p><b>Odvolání proti rozhodnutím okresních soudů ve věcech občanskoprávních.</b></p> <p><b>Specializace ve věcech výkonu rozhodnutí a exekucí a ve věcech pracovněprávních.</b></p> <p><b>Odvolací agenda všech okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu; včetně odvolání ve věcech výkonů rozhodnutí a exekucí [věcech evidovaných okresními soudy a soudními exekutory v rejstřících E, EX, Ne (exekční) a EXE] a včetně odvolání v pracovněprávních věcech podle zákona č. 65/1965 Sb. i v pracovněprávních věcech podle zákona č. 262/2006 Sb., s výjimkou: - odvolání ve věcech posuzovaných podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013 jako věci obchodní a dále ve věcech vyplývajících ze vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti; posuzovaných podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014, a ve věcech vyplývajících ze</b></p>	<p><b>JUDr. Alexander Šíma</b></p>	<p><b>JUDr. Vladimíra Ladmanová Mgr. Miroslava Jarošová</b></p>	<p><b>Pavla Švihorčíková</b> Hana Vocelková</p>	<p>115/I. pondělí, středa</p>
---	---	------------------------------------	---	---	---------------------------------------

<p>UL (14 Co)</p>	<p><del>smluv o úvěru, včetně všech smluvních typů spotřebitelského úvěru; –odvolání ve věcech pozůstalostních (věci D) a ve věcech podle § 175k odst. 2; § 175l a 175y o. s. ř. (ve znění před novelou č. 292/2013) a § 170, § 189/1, § 189/2, § 224 a § 262 z. ř. s.; –odvolání ve věcech evidovaných okresními soudy v seznamu věcí P a Ne a v rejstříku L.</del></p> <p>Návrhy na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, proti okresním soudům ve věcech občanskoprávních.</p>			<p><del>Andrea Benešová (Marcela Kuchařová)</del></p>	
<p>18 Co (13 Co)</p>	<p><del>Odvolání proti rozhodnutím okresních soudů ve věcech občanskoprávních.</del></p> <p>Specializace ve věcech péče soudu o nezletilé a ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče a vyslovení nepřipustnosti držení v zařízení sociálních služeb.</p>	<p><b>JUDr. Zdeněk Jeřábek</b></p>	<p><b>JUDr. Eva Kotrbatá JUDr. Nataša Loužilová</b></p>	<p><b>Sylva Pezlová Andrea Halíková</b></p>	<p>196/II. pondělí, středa</p>

<p><b>UL (13 Co)</b></p>	<p><del>Stejně jako v senátě 14 Co.</del></p> <p>Návrhy na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, proti okresním soudům ve věcech občanskoprávních.</p>			<p><del>Andrea Benešová (Marcela Kuchařová)</del></p>	
<p><b>25 Co (64 Co)</b></p>	<p>Odvolací agenda všech okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu ve věcech posuzovaných podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013 jako věci obchodní a dále ve věcech vyplývajících ze vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, posuzovaných podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014, a ve věcech vyplývajících ze smluv o úvěru, včetně všech smluvních typů spotřebitelského úvěru.</p>	<p><b>JUDr. Zuzana Krejsová</b></p>	<p><b>JUDr. Irena Paterová</b> <del>JUDr. Alena Fintová</del> <b>Mgr. Michal Reitspies</b></p>	<p><b>Monika Vávrová</b> Ivana Mojžíšová</p>	<p>142/II. středa 47/př. pátek</p>
<p><b>UL (64 Co)</b></p>	<p>Návrhy na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, proti okresním soudům ve věcech občanskoprávních.</p>			<p><del>Andrea Benešová (Marcela Kuchařová)</del></p>	

<p><b>56 Co</b> <b>(61 Co)</b></p> <p><b>UL</b> <b>(61 Co)</b></p>	<p>Odvolání proti rozhodnutím okresních soudů ve věcech občanskoprávních.</p> <p>Specializace ve věcech péče soudu o nezletilé a ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče a vyslovení nepřipustnosti držení v zařízení sociálních služeb.</p> <p><del>Stejně jako v senátě 14 Co.</del></p> <p>Návrhy na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, proti okresním soudům ve věcech občanskoprávních.</p>	<p><b>JUDr. Lubomír Fiala</b></p>	<p><b>JUDr. Věra Jakobová</b> <b>JUDr. Ivana Šimová</b></p>	<p><b>Alena Hajšmanová</b> Mgr. Simona Kurcová</p> <p><del>Andrea Benešová</del> <del>(Marcela Kuchařová)</del></p>	<p>115/I. úterý, čtvrtek</p>
<p><b>61 Co</b> <b>(56 Co)</b> <i>vyjma věcí pracovních právních dle zák. č. 65/1965 Sb. i dle zák. č. 262/2006 Sb. v případě vyloučení všech členů senátu,</i></p>	<p>Odvolání proti rozhodnutím okresních soudů ve věcech občanskoprávních.</p> <p>Specializace ve věcech péče soudu o nezletilé a ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče a vyslovení nepřipustnosti držení v zařízení sociálních služeb a ve věcech pracovních právních.</p>	<p><b>Mgr. Jiří Levý</b></p>	<p><b>Mgr. Jiřina Hronková</b> <b>JUDr. Jarmila Růžková</b></p>	<p><b>Pavla Švihoříková</b> Iveta Černá</p>	<p>47/př. pondělí, středa</p>

<p><i>kdy místo senátu 56 Co zastupuje senát 15 Co</i></p>	<p><i>Odvolací agenda všech okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu; včetně odvolání ve věcech evidovaných okresními soudy v seznamu věcí P a Ne a v rejstříku I, a včetně odvolání v pracovněprávních věcech podle zákona č. 65/1965 Sb. i v pracovněprávních věcech podle zákona č. 262/2006 Sb., s výjimkou: —odvolání ve věcech posuzovaných podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013 jako věci obchodní a dále ve věcech vyplývajících ze vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti; posuzovaných podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014, a ve věcech vyplývajících ze smluv o úvěru, včetně všech smluvních typů spotřebitelského úvěru; —odvolání ve věcech pozůstalostních (věci D) a ve věcech podle § 175k odst. 2, § 175l a 175y o. s. ř. (ve znění před novelou č. 292/2013) a</i></p>				
--	--	--	--	--	--

<p><b>UL</b> <b>(56 Co)</b></p>	<p>§ 170, § 189/1, § 189/2, § 224 a § 262 z. ř. s., —odvolání ve věcech výkonů rozhodnutí a exekucí [evidovaných okresními soudy a soudními exekutory v rejstřících E, EX, Ne (exekuční) a EXE].</p> <p>Návrhy na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, proti okresním soudům ve věcech občanskoprávních.</p>			<p><del>Andrea Benešová</del> <del>(Marcela Kuchařová)</del></p>	
<p><b>64 Co</b> <b>(25 Co)</b> <i>vyjma věcí nenáležících do specializace senátu 25 Co v případě vyloučení všech členů senátu, kdy místo senátu 25 Co zastupuje senát 61 Co</i></p>	<p><del>Stejně jako v senátě 25 Co:</del></p> <p>Odvolací agenda všech okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu ve věcech posuzovaných podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013 jako věci obchodní a dále ve věcech vyplývajících ze vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, posuzovaných podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014, a ve věcech vyplývajících ze smluv o úvěru, včetně všech</p>	<p>JUDr. Jana Vyletová</p>	<p>JUDr. Anna Grimová Mgr. Timm Šmehlík</p>	<p>Monika Vávrová Pavλίna Kubíková</p>	<p>142/II. úterý, pátek</p>



<b>UL (25 Co)</b>	smluvních typů spotřebitelského úvěru.  Návrhy na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, proti okresním soudům ve věcech občanskoprávních.			<del>Andrea Benešová (Marcela Kuchařová)</del>	
-----------------------	--	--	--	--	--

### Pravidla pro přidělování věcí:

1. Věci Co agendy se přidělují rovnoměrně do jednotlivých oddělení podle jejich pořadí a jejich specializace stanovené rozvrhem práce v poměrech uvedených pod bodem 5., a to tak, že nejprve se věci přidělují předsedům senátů, v dalším kole soudcům uvedeným ve všech odděleních na prvním místě a v posledním kole soudcům uvedeným ve všech odděleních na druhém místě. Podle těchto pravidel se v samostatných „přidělovacích kolech“ přidělují:

1. 1. specializované věci, tj. odvolání:

- a) ve věcech evidovaných okresními soudy v seznamu věcí P a Nc a v rejstříku L, **tj. specializace ve věcech péče soudu o nezletilé a ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče a vyslovení nepřipustnosti držení v zařízení sociálních služeb,**
- b) ve věcech evidovaných okresními soudy a soudními exekutory v rejstřících E, EX, Nc (exekuční) a EXE, **tj. specializace ve věcech výkonu rozhodnutí a exekucí,**
- c) ve věcech evidovaných okresními soudy v rejstříku D (věci dědické a pozůstalostní) a ve věcech rozhodovaných podle § 175k odst. 2, § 175l a 175y o. s. ř. (ve znění před novelou č. 292/2013) a podle § 170, § 189/1, § 189/2, § 224 a § 262 z. ř. s., **tj. specializace ve věcech pozůstalostních,**
- d) ve věcech pracovněprávních ~~podle zákona č. 65/1965 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů,~~
- e) ~~ve věcech pracovněprávních podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů,~~ ve věcech evidovaných okresními

soudy v rejstříku C, posuzovaných podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013 jako věci obchodní a dále ve věcech vyplývajících ze vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, posuzovaných podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014, a ve věcech vyplývajících ze smluv o úvěru, včetně všech smluvních typů spotřebitelského úvěru,

- f) ve věcech evidovaných okresními soudy v rejstříku EPR, posuzovaných podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013 jako věci obchodní a dále ve věcech vyplývajících ze vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, posuzovaných podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014, a ve věcech vyplývajících ze smluv o úvěru, včetně všech smluvních typů spotřebitelského úvěru,

1. 2. ostatní věci, tj. odvolání:

- a) ve věcech evidovaných okresními soudy v rejstříku EPR, s výjimkou věcí uvedených pod bodem 1. 1. písm. ~~g~~ f),
- b) ve všech ostatních věcech zapisovaných u krajského soudu do rejstříku Co.

Věci UL agendy se přidělují rovnoměrně do jednotlivých oddělení podle jejich pořadí, a to tak, že nejprve se věci přidělují předsedům senátů, v dalším kole soudcům uvedeným ve všech odděleních na prvním místě a v posledním kole soudcům uvedeným ve všech odděleních na druhém místě.

Rozdělování věcí do jednotlivých oddělení po jejich nápadu se provádí podle časového pořadí, v jakém byly věci Krajskému soudu v Plzni doručeny. Věci, které byly podány ve stejném časovém okamžiku, jsou seřazeny abecedně podle příjmení fyzické osoby nebo názvu právnické osoby žalovaného (řízení sporné) nebo příjmení fyzické osoby nebo názvu právnické osoby uvedené na prvním místě v napadeném rozhodnutí (řízení nesporné).

2. Specializované věci (věci uvedené pod bodem 1. 1.) se přidělují soudním oddělením (jednotlivým členům senátů) podle pravidel uvedených pod bodem 1. přednostně, tj. bez ohledu na celkový počet již přidělených věcí. Vyjma ~~senátu~~ senátů 25 Co a 64 Co, ~~kteřý vyřizuje~~ které vyřizují jen specializované věci uvedené pod bodem 1. 1. písm. ~~f) a g) e) a f)~~, celkový počet přidělených věcí, odpovídající zatížení senátů (jednotlivých členů senátů) podle poměrů uvedených pod bodem 5., se zohledňuje při přidělování věcí uvedených pod bodem 1. 2. písm. b), tzn. v závislosti na počtu přidělených specializovaných věcí příslušné oddělení (příslušný soudce v soudním oddělení) bude případně vynecháno v následujícím či následujících „přidělovacích kolech“ při přidělování ostatní odvolací agendy uvedené pod bodem 1. 2. písm. b).

3. Bez ohledu na pravidla uvedená pod bodem 1. a bez ohledu na stanovené specializace případnou věcí, v nichž bylo odvolacím soudem již zrušeno rozhodnutí a věc vrácena soudu prvního stupně k dalšímu řízení nebo věc byla vrácena okresnímu soudu nebo soudnímu exekutorovi bez rozhodnutí k úkonům podle § 208 – 210 o. s. ř., tomu senátu, který ve věci takto postupoval. Z tohoto hlediska není rozhodující číselné označení senátu, ale jeho

složení. Není-li ustaven senát v dřívějším složení, případně taková věc senátu, kde působí soudce původně vystupující jako pověřený člen senátu. Byla-li věc již takto projednávána ve dvou nebo více senátech, případně senátu, který ji projednával naposledy. Není-li ustaven senát v dřívějším složení a soudce původně pověřený vyřízením věci u soudu nepůsobí, případně věc senátu číselně označenému shodně se senátem, který rozhodoval naposledy. Stejný postup platí i pro věci znovu napadlé po vydání mezitímního nebo částečného rozsudku, pro věci obživlé po zrušení rozhodnutí odvolacího soudu dovolacím soudem nebo Ústavním soudem nebo po zrušení rozhodnutí odvolacího soudu v řízení pro zmatečnost, dále pro věci znovu napadlé po povolení obnovy řízení a stejný postup platí i pro odvolání proti rozhodnutím o návrhu na povolení obnovy řízení, tj. věci případnou tomu senátu, který rozhodl ve věci, již se návrh na obnovu řízení týká. Při konkurenci věcí zrušených a vrácených, věcí obživlých a zavedených specializací bude věc zapsána do senátu, který v ní naposledy rozhodoval nebo působil.

4. V případě nápadu více odvolání v jednom předkládaném spise se všechny věci přidělí k vyřízení soudci (senátu), kterému podle stanoveného pořadí náleží první z těchto k rozhodnutí předložených věcí.

5. Do soudních oddělení budou věci přidělovány v následujících poměrech:

10 Co - 66,67 % (JUDr. Šalomounová) : 100 % (Mgr. Šebek) : 100 % (Mgr. Lukešová)

11 Co - 56,67 % (JUDr. Štěpánková) : 85 % (JUDr. Oravcová, Ph.D.) : 85 % (Mgr. Šindler)

13 Co - 66,67 % (JUDr. Havlová) : 100 % (Mgr. Novotný) : 100 % (JUDr. Zemanová)

14 Co - 63,75 % (JUDr. Pulkrábek, Ph. D.) : 85 % (JUDr. Hejduková) : 42,5 % (Mgr. Bošková)

15 Co - 66,67 % (JUDr. Šíma) : 100 % (JUDr. Ladmanová) : 100 % (Mgr. Jarošová)

18 Co - 56,67 % (JUDr. Jeřábek) : 85 % (JUDr. Kotrbatá) : 85 % (JUDr. Loužilová)

25 Co - ~~66,67~~ 0 % (JUDr. Krejsová) : ~~100~~ 0 % (JUDr. Paterová) : 0 % (~~JUDr. Fintová~~ Mgr. Reitspies)

56 Co - 56,67 % (JUDr. Fiala) : 85 % (JUDr. Jakubová) : 85 % (JUDr. Símová)

61 Co - 56,67 % (Mgr. Levý) : 85 % (Mgr. Hronková) : 85 % (JUDr. Růžková)

64 Co - 66,67 % (JUDr. Vyletová) : 100 % (JUDr. Grimová) : 100 % (Mgr. Šmehlík)

6. Agenda vedlejší, vedená v samostatném oddělu rejstříku Nc (delegace věcí, podjatosti soudců a přísedících, nesouhlas s postoupením věci, návrhy na opravu odůvodnění rozsudku, kterým nevyhověl soud prvního stupně), se přiděluje do jednotlivých oddělení podle jejich pořadí a podle pravidel uvedených pod body 6. 1. a 6. 2. a dále podle časového pořadí, v jakém byly věci Krajskému soudu v Plzni doručeny, po 1 věci všem soudcům, tj. bez ohledu na poměry uvedené pod bodem 5., tím způsobem, že nejprve se věci přidělí předsedům senátů, poté soudcům uvedeným na prvním místě a nakonec soudcům uvedeným na druhém místě. Věci, které byly podány ve stejném časovém okamžiku, se seřadí abecedně podle příjmení fyzické osoby nebo názvu právnické osoby žalovaného (řízení sporné) nebo příjmení fyzické osoby nebo názvu právnické osoby uvedené na prvním místě v napadeném rozhodnutí (řízení nesporné). I pro vedlejší agendu platí specializace věcí stanovená rozvrhem práce pro jednotlivá soudní oddělení a za specializované věci se shodně jako u hlavní agendy, zapisované do rejstříku Co, považují věci uvedené pod bodem 1.1.

Věci vedlejší agendy se přidělují do soudních oddělení podle těchto pravidel:

6. 1. Senátům v odděleních 11 Co, 14 Co, 18 Co, 25 Co, 56 Co, ~~a 61 Co a 64 Co~~ se přidělují věci vedlejší agendy výhradně jen ve specializovaných věcech podle specializace stanovené rozvrhem práce, ~~„přičemž v případě senátu 11 Co nápad ve specializovaných věcech uvedených pod bodem 1.1. písm. e) a v případě senátu 10 Co nápad ve specializovaných věcech uvedených pod bodem 1.1. písm. d) a e) se v rámci nápadu uvedených senátů; vyjma senátu 25 Co, kteří vyřizují jen specializované věci uvedené pod bodem 1.1. písm. f) a g), zohlední při přidělování vedlejší agendy ve specializovaných věcech uvedených pod bodem 1.1. písm. a), tzn. v závislosti na počtu věcí přidělených v rámci další specializace soudní oddělení (příslušný soudce v soudním oddělení) bude vynecháno v následujícím či následujících „přidělovacích kolech“ při přidělování vedlejší agendy ve specializovaných věcech uvedených pod bodem 1.1. písm. a):~~

6. 2. Senátům 10 Co, 13 Co, a 15 Co ~~a 64 Co~~ se přidělují věci vedlejší agendy jak ve specializovaných věcech podle specializace stanovené rozvrhem práce, tak i ve všech věcech ostatních, ~~které nejsou uvedeny pod bodem 1. 1., přičemž ve specializovaných věcech uvedených pod bodem 1.1. písm. f) a g) věci vedlejší agendy napadají senátu 64 Co v rozsahu 45 % a dále v případě senátu 15 10 Co nápad ve specializovaných věcech uvedených pod bodem 1.1. písm. d) a e) se~~ v rámci nápadu všech uvedených senátů zohlední při přidělování vedlejší agendy v nespécializovaných věcech, tj. věcech, které nejsou uvedeny pod bodem 1.1., kdy v závislosti na počtu věcí přidělených v rámci další specializace soudní oddělení (příslušný soudce v soudním oddělení) bude vynecháno v následujícím či následujících „přidělovacích kolech“ při přidělování vedlejší agendy v nespécializovaných věcech, které nejsou uvedeny pod bodem 1.1.

V případě nápadu více věcí vedlejší agendy v jednom předkládaném spise se všechny věci přidělí k vyřízení soudci, kterému podle stanoveného pořadí náleží první z takto předložených věcí. V případě souběžného nápadu věci vedlejší agendy (věc Nc) a odvolání (věc Co) v jednom předkládaném spise se věc (věci) Nc přidělí k vyřízení soudci, kterému bude přidělena k vyřízení věc (věci) Co.

7. Vedlejší agendu zapisovanou do dalších samostatných oddílů rejstříku Nc (opravné prostředky podané přímo u odvolacího soudu a další podání týkající se věcí vedených u jiných soudů, aniž věci byly s opravným prostředkem předloženy k rozhodnutí odvolacímu soudu) vyřizuje JUDr. Anna Grimová, kterou v případě nepřítomnosti zastupují další členové senátu 64 Co a v případě jejich nepřítomnosti soudci zastupujícího senátu 25 Co.

8. V případě předpokládané nepřítomnosti soudce na pracovišti v délce nejméně 3 po sobě následujících pracovních dnů se věci předložené s odvoláním do rozhodnutí soudu prvního stupně o návrhu na nařízení předběžného opatření nebo do rozhodnutí o nařízení předběžného opatření soudem prvního stupně bez návrhu soudci nepřidělí po dobu 5 pracovních dnů předcházejících předpokládané době nepřítomnosti soudce a dále po dobu nepřítomnosti soudce. Přiděleny budou soudci, který následuje v pořadí pro přidělení věcí.

9. V případě pracovní neschopnosti soudce se nepřítomnému soudci zastavuje nápad agendy Co a Nc prvním dnem pracovní neschopnosti. Po skončení pracovní neschopnosti soudce se mu nápad agendy obnoví.

10. Předsedům senátů náleží k vyřízení věci jim napadlé a dále jako předsedům senátu jim náleží věci soudců v příslušném senátě.

11. ~~S účinností od 1. 3. 2021 se soudkyní JUDr. Aleně Fintové zastavuje nápad všech věcí.~~

### **Pravidla pro zastupování:**

1. Při krátkodobém zastupování jednoho nepřítomného člena senátu nepřevyšujícím 1 měsíc bude senát doplněn soudcem ze zastupujícího senátu (senátu uvedeného v závorce) v pořadí: předseda senátu, soudce na prvním místě a soudce na druhém místě. Zastupování při jednání bude střídavé, vždy po jednotlivých jednacích dnech. Soudci takto zastupují jen tehdy, není-li nutné zastupovaný senát doplnit předsedou senátu.

2. V zájmu rovnoměrného zatížení senátů při nepřítomnosti jednoho člena senátu převyšující jeden měsíc zastupují podle pravidel uvedených pod bodem 1. vždy po jednom měsíci soudci z dalších senátů takto:

v případě senátu 10 Co po uplynutí měsíční doby zastupování senátu 11 Co zastupuje senát 13 Co a poté senát 18 Co  
v případě senátu 11 Co po uplynutí měsíční doby zastupování senátu 10 Co zastupuje senát 15 Co a poté senát 61 Co  
v případě senátu 13 Co po uplynutí měsíční doby zastupování senátu 18 Co zastupuje senát 25 Co a poté senát 10 Co  
v případě senátu 14 Co po uplynutí měsíční doby zastupování senátu 15 Co zastupuje senát 18 Co a poté senát 25 Co  
v případě senátu 15 Co po uplynutí měsíční doby zastupování senátu 14 Co zastupuje senát 56 Co a poté senát 64 Co  
v případě senátu 18 Co po uplynutí měsíční doby zastupování senátu 13 Co zastupuje senát 14 Co a poté senát 56 Co  
v případě senátu 25 Co po uplynutí měsíční doby zastupování senátu 64 Co zastupuje senát 10 Co a poté senát 11 Co  
v případě senátu 56 Co po uplynutí měsíční doby zastupování senátu 61 Co zastupuje senát 11 Co a poté senát 15 Co  
v případě senátu 61 Co po uplynutí měsíční doby zastupování senátu 56 Co zastupuje senát 64 Co a poté senát 14 Co  
v případě senátu 64 Co po uplynutí měsíční doby zastupování senátu 25 Co zastupuje senát 61 Co a poté senát 13 Co,

příčemž při nepřítomnosti člena senátu delší než tři měsíce zastupování probíhá shodným způsobem v opakovaných kolech.

3. V případě vyloučení člena senátu z projednávání a rozhodnutí věci senát bude doplněn některým z členů zastupujícího senátu (senátu uvedeného v přehledu soudních oddělení v závorce). V případě vyloučení všech členů senátu z projednávání a rozhodnutí věci bude věc přidělena k projednání a

rozhodnutí zastupujícímu senátu (senátu uvedenému v závorce), vyjma věcí pracovněprávních dle zák. č. 65/1965 Sb. i dle zák. č. 262/2006 Sb., vyřizovaných senáty 15 Co a 61 Co, kdy v případě vyloučení všech členů senátu věc bude přidělena k projednání a rozhodnutí druhému senátu specializovanému na vyřizování těchto věcí, a dále vyjma věcí vyřizovaných senátem 64 Co, jež nenáleží do specializace zastupujícího senátu 25 Co, kdy v případě vyloučení všech členů senátu 64 Co věc bude přidělena k projednání a rozhodnutí senátu 61 Co.

4. Dojde-li k vyloučení i člena zastupujícího senátu, nebo dojde-li k vyloučení všech členů zastupujícího senátu, senát bude doplněn některým z členů dalšího zastupujícího senátu nebo věc bude přidělena k projednání a rozhodnutí dalšímu zastupujícímu senátu uvedenému pod bodem 2. Ustanovení předchozí věty platí i při vyloučení některého z členů nebo všech členů senátů 15 Co a 61 Co, pokud v souladu s ustanovením bodu 3., věty druhé těmto senátům věc byla přidělena k projednání a rozhodnutí jako zastupujícím senátům ve specializovaných věcech místo zastupujícím senátům uvedeným v závorce, pouze se v tomto případě pro účel určení dalšího zastupujícího senátu považují senáty 15 Co a 61 Co za senáty, kterým věc byla přidělena k projednání a rozhodnutí po jejím nápadu, nikoliv jako zastupujícím senátům v důsledku vyloučení všech členů původního senátu.

5. Není-li při nepřítomnosti předsedy nebo některého člena (členů) senátu v případě rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím soudu prvního stupně o návrzích na nařízení předběžného opatření nebo proti rozhodnutím o nařízení předběžného opatření soudem prvního stupně bez návrhu možno senát doplnit předsedou senátu či členem (členy) zastupujícího senátu (senátu uvedeného v závorce) z důvodu jejich nepřítomnosti, senát bude doplněn přítomným předsedou nebo členem (členy) senátů uvedených pod bodem 2, a to při zachování uvedeného pořadí senátů. Není-li možné pro nepřítomnost soudců i z dalších zastupujících senátů (senátů uvedených pod bodem 2.) senát doplnit do potřebného obsazení, senát může být za účelem rozhodnutí o těchto odvoláních doplněn předsedou či členem (členy) kteréhokoliv odvolacího senátu.

6. V případě podání žaloby pro zmatečnost proti rozhodnutí krajského soudu jako soudu odvolacího nebo jejího vyloučení k samostatnému projednávání, kterou v souladu s § 14 odst. 3 o.s.ř. nemohou projednat a rozhodnout soudci, kteří žalobou napadené rozhodnutí vydali nebo věc projednávali, projedná a rozhodne o žalobě pro zmatečnost předseda zastupujícího senátu jako samosoudce. Tedy například, je-li žaloba pro zmatečnost vedena pod spisovou značkou senátu 10 Co, nebo vyloučena z věci vedené pod spisovou značkou senátu 10 Co, projedná ji a rozhodne o ní předseda senátu 11 Co.

7. **Mgr. Michala Reitspiese zastupuje JUDr. Jana Vyletová.**

#### **Pravidla pro vyřizování věcí v případě změn v obsazení senátů:**

1. V případě přechodu soudce z jednoho soudního oddělení do jiného soudního oddělení si soudce nadále ponechá nevyřízené věci, v nichž působí jako pověřený člen senátu a tyto věci budou projednávány a vyřízeny pod stejnou spisovou značkou v senátě, do něhož soudce přešel, s výjimkou věcí, v nichž ke dni předcházejícímu dni přechodu soudce do jiného soudního oddělení se již konalo veřejné jednání, které budou nadále projednávány a vyřízeny v senátě v původním složení. Rovněž věci v původním soudním oddělení, v nichž se před přechodem soudce do jiného soudního oddělení již konalo veřejné jednání a přecházející soudce se jako člen senátu, ale nikoliv jako jeho pověřený člen, účastnil projednávání věci při veřejném jednání, budou

nadále projednávány a vyřízeny senátem v původním složení. Ustanovení předchozích vět o projednání a rozhodnutí věci v původním složení senátu neplatí v případě věci uvedených pod bodem 3. Pravidel pro přidělování věcí, tj. věcí, v nich již bylo odvolacím soudem zrušeno rozhodnutí a věc vrácena soudu prvního stupně k dalšímu řízení a věci obživlých, pokud se veřejné jednání konalo předtím, než věc opětovně napadla po zrušení rozhodnutí a vrácení věci soudu prvního stupně k dalšímu řízení nebo předtím, než došlo k obživnutí věci.

2. Přestane-li soudce působit u soudu, a to i dočasně (při dočasném přidělení k výkonu funkce k jinému soudu), zůstanou nevyřízené věci v senátě, jehož byl členem.

3. Věci dosud neskončené původně přidělené JUDr. Aleně Fintové dokončí senát 25 Co. Po rozdělení těchto věcí od nejstarší po nejmladší po jednom v kolečku JUDr. Zuzana Krejsová a JUDr. Irena Paterová v poměru 70% : 100% tak, že po jedenáctém kolečku zbytek případně JUDr. Ireně Paterové, převezme JUDr. Zuzana Krejsová tyto věci: 25 Co 285/2018, 25 Co 293/2020, 25 Co 309/2020, 25 Co 322/2020, 25 Co 333/2020, 25 Co 354/2020, 25 Co 379/2020, 25 Co 12/2021, 25 Co 18/2021, 25 Co 34/2021, 25 Co 43/2021 a JUDr. Irena Paterová tyto věci: 25 Co 251/2020, 25 Co 301/2020, 25 Co 317/2020, 25 Co 328/2020, 25 Co 341/2020, 25 Co 64/2021, 25 Co 391/2020, 25 Co 15/2021, 25 Co 31/2021, 25 Co 39/2021, 25 Co 46/2021, 25 Co 48/2021, 25 Co 51/2021, 25 Co 53/2021, 25 Co 56/2021, 25 Co 59/2021, 25 Co 61/2021. Objeví-li se dodatečně nevyřízená věc vyřizovaná původně JUDr. Alenou Fintovou, přidělí se liché věci JUDr. Zuzaně Krejsové a sudé věci JUDr. Ireně Paterové.

### **Evidenční senát**

JUDr. Zdeněk Pulkrábek, Ph.D. – předseda senátu

JUDr. Anna Grimová a Mgr. Jiří Levý – členové senátu

Jaroslava Anetová – zapisovatelka evidenčního senátu

Evidenční senát vykonává činnost i pro občanskoprávní věci krajského soudu jako soudu prvního stupně.

### **Soudní kancelář**

Vedoucí kanceláře

- vedoucí kanceláře se vzájemně zastupují ~~vyjma zastupu vedoucí kanceláře Aleny Hajišmanové v době výkonu práce statističky, kdy ji zastupuje Pavla Švihoříková, tato dále zastupuje všechny vedoucí kanceláře v případě nepřítomnosti některé z nich delší jak jeden týden nebo v případě nepřítomnosti více vedoucích kanceláře zároveň)~~

- jsou pověřeny vedením knihy úschov

### **Pavla Švihoříková**

- vede rejstříky 11 Co, 15 Co, 56 Co, 61 Co, řídí práce soudní kanceláře a zapisovatelek zařazených do uvedených senátů

- vede rejstřík Cm – spisy Mgr. Miroslavy Jarošové, řídí práce soudní kanceláře a zapisovatelky Hany Vocelkové

### **Lucie Grabmüllerová**

- vede rejstříky 10 Co, 13 Co, 14 Co, 18 Co, řídí práce soudní kanceláře a zapisovatelek zařazených do uvedených senátů a zapisovatelku Ludmilu Reginu Velkovou
- vede rejstřík Cm – spisy Mgr. Soni Vozábalové, řídí práce soudní kanceláře a Ludmilu Reginu Velkovou

### **Alena Hajšmanová**

- ~~- vede rejstříky 13 Co, 14 Co a 56 Co, řídí práce soudní kanceláře a zapisovatelek zařazených do uvedených senátů.~~

### **Monika Vávrová**

- vede rejstřík 64 Co, 25 Co, Nc a řídí práce soudní kanceláře a zapisovatelek zařazených do uvedených senátů a dále v agendě Nc práci všech zapisovatelek
- vede rejstřík Cm – spisy JUDr. Mileny Hoškové Sedlákové, JUDr. Jany Vyletové, JUDr. Zuzany Krejsové, řídí práce soudní kanceláře a zapisovatelek Ludmilu Reginu Velkovou, Pavlínou Kubíkové, Ivany Mojžíšové

### **Sylva Pezlová**

*Všechny zapisovatelky se zastupují navzájem, a to nejen v době nepřítomnosti některé z nich, ale podle pokynu vedoucích kanceláře i z důvodu rovnoměrného pracovního zatížení.  
Všeobecné Nc + opravné prostředky vyřizují zapisovatelky dle pokynu vedoucí.*

### **Eva Šafářová**

- vykonává jednotlivé úkony soudního řízení z pověření soudce a podílí se na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství, pro věci rejstříku Cm, které jsou přiděleny soudcům v současnosti působícím na oddělení civilním odvolacím.

### **Osoby pověřené doručováním**

vedoucí kanceláře



## Oddělení občanskoprávní a obchodní civilní prvního stupně

Soudní oddělení		Obor a vymezení působnosti	Samosoudce /samosoudkyně (zástup)	Jednací síň Jednací dny	
19	C	Rozhodování a) ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. a) až d) a g) o. s. ř., b) ve věcech žalob na náhradu za vyvlastnění, c) ve věcech, o nichž bylo rozhodnuto jiným orgánem, d) o návrzích na zrušení soudního smíru.	<b>JUDr. Vlasta Formánková</b> (Mgr. Michal Reitspies – sudé věci) (JUDr. Hana Sedláčková – liché věci)	<del>16/př.</del> <del>úterý</del> <del>116/I.</del> <del>čtvrtek</del>	
	EC	Rozhodování o občanskoprávních věcech převedených z rejstříku EPR.			I./VR úterý
	Nc	Rozhodování v ostatních občanskoprávních věcech vymezených v bodu 6 pravidel pro přidělování věcí.			I./VR čtvrtek
38	Cm	Rozhodování podle § 3 odst. 2 písm. a) z. ř. s., ve věcech zrušení a likvidace právnických osob, jmenování a odvolávání likvidátora.	<b>Mgr. Eva Dudová</b> (Mgr. Jaroslava Kočandrlová)	I./VR pátek	
	Nc	Rozhodování o podaných podnětech ke zrušení právnických osob a nařízení jejich likvidace.			
76	Cm	Rozhodování podle § 3 odst. 2 písm. a) z. ř. s., ve věcech zrušení a likvidace právnických osob, jmenování a odvolávání likvidátora.	<b>Mgr. Alexandr Krysl</b> (Mgr. Jaroslava Kočandrlová)	114/I. úterý	
	Nc	Rozhodování o podaných podnětech ke zrušení právnických osob a nařízení jejich likvidace.			
41	Cm	Rozhodování podle § 9 odst. 2 písm. e), f), h) až o) o. s. ř., podle § 3 odst. 2 písm. a) až d) z. ř. s. a v dalších případech, kdy tak stanoví zákon a) ve věcech vyplývajících z právních poměrů, které souvisejí se zakládáním obchodních korporací, ústavů, nadací a nadačních fondů, a spory mezi obchodními korporacemi, jejich společníky nebo členy, jakož i mezi	<b>Mgr. Jaroslava Kočandrlová</b> (Mgr. Michal Reitspies)	I./VR pondělí I./VR středa	

	<p>společníky nebo členy navzájem, vyplývají-li z účasti na obchodní korporaci,</p> <p>b) sporů mezi obchodními korporacemi, jejich společníky nebo členy a členy jejich orgánů nebo likvidátory, jde-li o vztahy týkající se výkonu funkce členů orgánů nebo likvidace,</p> <p>c) sporů o ochranu práv porušených nebo ohrožených nekalým soutěžním jednáním nebo nedovoleným omezením soutěže,</p> <p>d) ve věcech ochrany názvu a pověsti právnické osoby,</p> <p>e) sporů z finančního zajištění a spory týkajících se směnec, šeků a investičních nástrojů,</p> <p>f) sporů z obchodů na komoditní burze,</p> <p>g) ve věcech týkajících se jednání shromáždění společenství vlastníků a sporů z toho vzniklých,</p> <p>h) ve věcech týkajících se přeměn obchodních společností a družstev, včetně všech řízení o náhradě podle zvláštního právního předpisu,</p> <p>i) sporů z koupě závodu, pachtu závodu nebo jeho části,</p> <p>j) sporů ze smluv na stavební práce, které jsou nadlimitními veřejnými zakázkami, včetně dodávek nezbytných k provedení těchto smluv,</p> <p>k) sporů o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla porušením povinnosti podat insolvenční návrh,</p> <p>l) sporů o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla zahájením insolvenčního řízení a opatřeními přijatými v jeho průběhu,</p> <p>m) ve věcech vyplývajících z právních vztahů mezi dlužníkem a insolvenčním správcem týkajících se majetku patřícího do dlužnickovy majetkové podstaty,</p> <p>n) ve věcech žalob na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných u krajských soudů v rejstřících Ro, ERO, Sm,</p>			
--	---	--	--	--

	<p>o) ve věcech žalob na obnovu řízení a žalob pro zmatečnost do věcí evidovaných u krajských soudů v rejstřících K a KV,</p> <p>p) ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu, směnečného (šekového) platebního rozkazu a návrhy na řízení o drobných nárocích,</p> <p>q) ve věcech návrhů ve statusových věcech právnických osob, jmenování a odvolání členů jejich orgánů, přeměn a otázek statusu veřejné prospěšnosti,</p> <p>r) ostatních sporů týkající se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti, o nichž v prvním stupni rozhodují krajské soudy, pokud se nezapíší do jiného rejstříku,</p> <p><b>ECm</b> Rozhodování věcí týkajících se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti převedené z rejstříku EPR.</p> <p><b>EVCm</b> Rozhodování o návrzích na vydání evropského platebního rozkazu podaného žalobcem podle § 174b o. s. ř.</p> <p><b>EPR</b> Dohled nad rozhodováním o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu.</p> <p><b>Nc</b> Rozhodování v ostatních obchodních věcech vymezených v bodu 7 pravidel pro přidělování věcí.</p>			
44	<p><b>Cm</b> Rozhodování podle § 9 odst. 2 písm. e), f), h) až o) o. s. ř., podle § 3 odst. 2 písm. a) až d) z. ř. s. a v dalších případech, kdy tak stanoví zákon</p> <p>a) ve věcech vyplývajících z právních poměrů, které souvisejí se zakládáním obchodních korporací, ústavů, nadací a nadačních fondů, a spory mezi obchodními korporacemi, jejich společníky nebo členy, jakož i mezi společníky nebo členy navzájem, vyplývají-li z účasti na obchodní korporaci,</p> <p>b) sporů mezi obchodními korporacemi, jejich</p>	<p><b>JUDr. Hana Sedláčková</b> (<i>JUDr. Vlasta Formánková</i>)</p>		<p><b>142/II.</b> <b>pondělí</b> <b>116/I.</b> <b>středa</b></p> <p><b>14/VR</b> <b>úterý</b> <b>14/VR</b> <b>čtvrtek</b></p>

	<p>společníky nebo členy a členy jejich orgánů nebo likvidátory, jde-li o vztahy týkající se výkonu funkce členů orgánů nebo likvidace,</p> <p>c) sporů o ochranu práv porušených nebo ohrožených nekalým soutěžním jednáním nebo nedovoleným omezením soutěže,</p> <p>d) ve věcech ochrany názvu a pověsti právnické osoby,</p> <p>e) sporů z finančního zajištění a spory týkajících se směnek, šeků a investičních nástrojů,</p> <p>f) sporů z obchodů na komoditní burze,</p> <p>g) ve věcech týkajících se jednání shromáždění společenství vlastníků a sporů z toho vzniklých,</p> <p>h) ve věcech týkajících se přeměn obchodních společností a družstev, včetně všech řízení o náhradě podle zvláštního právního předpisu,</p> <p>i) sporů z koupě závodu, pachtu závodu nebo jeho části,</p> <p>j) sporů ze smluv na stavební práce, které jsou nadlimitními veřejnými zakázkami, včetně dodávek nezbytných k provedení těchto smluv,</p> <p>k) sporů o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla porušením povinnosti podat insolvenční návrh,</p> <p>l) sporů o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla zahájením insolvenčního řízení a opatřeními přijatými v jeho průběhu,</p> <p>m) ve věcech vyplývajících z právních vztahů mezi dlužníkem a insolvenčním správcem týkajících se majetku patřícího do dlužnickovy majetkové podstaty,</p> <p>n) ve věcech žalob na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných u krajských soudů v rejstřících Ro, ERo, Sm,</p> <p>o) ve věcech žalob na obnovu řízení a žalob pro zmatečnost do věcí evidovaných u krajských soudů v rejstřících K a KV,</p>			
--	--	--	--	--

	<p>p) ve věcech návrhy na vydání platebního rozkazu, směnečného (šekového) platebního rozkazu a návrhy na řízení o drobných nárocích,</p> <p>q) ve věcech návrhů ve statusových věcech právnických osob, jmenování a odvolání členů jejich orgánů, přeměn a otázek statusu veřejné prospěšnosti,</p> <p>r) ostatních sporů týkající se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti, o nichž v prvním stupni rozhodují krajské soudy, pokud se nezapisují do jiného rejstříku.</p> <p><b>ECm</b> Rozhodování věcí týkajících se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti převedené z rejstříku EPR.</p> <p><b>EVCm</b> Rozhodování v ostatních obchodních věcech vymezených v bodu 7 pravidel pro přidělování věcí.</p> <p><b>Nc</b></p>			
49	<p><b>Cm</b> Rozhodování podle § 9 odst. 2 písm. e), f), h) až o) o. s. ř., podle § 3 odst. 2 písm. a) až d) z. ř. s. a v dalších případech, kdy tak stanoví zákon</p> <p>a) ve věcech vyplývajících z právních poměrů, které souvisejí se zakládáním obchodních korporací, ústavů, nadací a nadačních fondů, a spory mezi obchodními korporacemi, jejich společníky nebo členy, jakož i mezi společníky nebo členy navzájem, vyplývají-li z účasti na obchodní korporaci,</p> <p>b) sporů mezi obchodními korporacemi, jejich společníky nebo členy a členy jejich orgánů nebo likvidátory, jde-li o vztahy týkající se výkonu funkce členů orgánů nebo likvidace,</p> <p>c) sporů o ochranu práv porušených nebo ohrožených nekalým soutěžním jednáním nebo nedovoleným omezením soutěže,</p> <p>d) ve věcech ochrany názvu a pověsti právnické osoby,</p> <p>e) sporů z finančního zajištění a spory týkajících se</p>	<p><b>Mgr. Michal Reitspies</b>  <del>(JUDr. Hana Sedláčková)</del>  (Mgr. Jaroslava Kočandrlová)</p>		<p><b>14/VR</b>  <b>pondělí</b>  <b>14/VR</b>  <b>středa</b></p>

	<p>směnek, šeků a investičních nástrojů,  f) sporů z obchodů na komoditní burze,  g) ve věcech týkajících se jednání shromáždění společenství vlastníků a sporů z toho vzniklých,  h) ve věcech týkajících se přeměn obchodních společností a družstev, včetně všech řízení o náhradě podle zvláštního právního předpisu,  i) sporů z koupě závodu, pachtu závodu nebo jeho části,  j) sporů ze smluv na stavební práce, které jsou nadlimitními veřejnými zakázkami, včetně dodávek nezbytných k provedení těchto smluv,  k) sporů o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla porušením povinnosti podat insolvenční návrh,  l) sporů o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla zahájením insolvenčního řízení a opatřeními přijatými v jeho průběhu,  m) ve věcech vyplývajících z právních vztahů mezi dlužníkem a insolvenčním správcem týkajících se majetku patřícího do dlužnickovy majetkové podstaty,  n) ve věcech žalob na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných u krajských soudů v rejstřících Ro, ERo, Sm,  o) ve věcech žalob na obnovu řízení a žalob pro zmatečnost do věcí evidovaných u krajských soudů v rejstřících K a KV,  p) ve věcech návrhy na vydání platebního rozkazu, směnečného (šekového) platebního rozkazu a návrhy na řízení o drobných nárocích,  q) ve věcech návrhů ve statusových věcech právnických osob, jmenování a odvolání členů jejich orgánů, přeměn a otázek statusu veřejné prospěšnosti,  r) ostatních sporů týkající se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti, o nichž v prvním</p>			
--	---	--	--	--

	<p><b>ECm</b> stupni rozhodují krajské soudy, pokud se nezapisují do jiného rejstříku.</p> <p><b>EVCm</b> Rozhodování věcí týkajících se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti převedené z rejstříku EPR.</p> <p><b>Nc</b> Rozhodování v ostatních obchodních věcech vymezených v bodu 7 pravidel pro přidělování věcí.</p>			
37	<p><b>Cm</b> Rozhodování podle § 9 odst. 2 písm. e), f), h) až o) o. s. ř., podle § 3 odst. 2 písm. a) až d) z. ř. s. a v dalších případech, kdy tak stanoví zákon</p> <p>a) ve věcech vyplývajících z právních poměrů, které souvisejí se zakládáním obchodních korporací, ústavů, nadací a nadačních fondů, a spory mezi obchodními korporacemi, jejich společníky nebo členy, jakož i mezi společníky nebo členy navzájem, vyplývají-li z účasti na obchodní korporaci,</p> <p>b) sporů mezi obchodními korporacemi, jejich společníky nebo členy a členy jejich orgánů nebo likvidátory, jde-li o vztahy týkající se výkonu funkce členů orgánů nebo likvidace,</p> <p>c) sporů o ochranu práv porušených nebo ohrožených nekalým soutěžním jednáním nebo nedovoleným omezením soutěže,</p> <p>d) ve věcech ochrany názvu a pověsti právnické osoby,</p> <p>e) sporů z finančního zajištění a spory týkajících se směnek, šeků a investičních nástrojů,</p> <p>f) sporů z obchodů na komoditní burze,</p> <p>g) ve věcech týkajících se jednání shromáždění společenství vlastníků a sporů z toho vzniklých,</p> <p>h) ve věcech týkajících se přeměn obchodních společností a družstev, včetně všech řízení o náhradě podle zvláštního právního předpisu,</p> <p>i) sporů z koupě závodu, pachtu závodu nebo jeho části,</p>	<p><b>JUDr. Vlasta Formánková</b> <i>(JUDr. Hana Sedláčková)</i></p>		<p><b>I./VR</b> <b>úterý</b> <b>I./VR</b> <b>čtvrtek</b></p>

	<p>j) sporů ze smluv na stavební práce, které jsou nadlimitními veřejnými zakázkami, včetně dodávek nezbytných k provedení těchto smluv,</p> <p>k) sporů o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla porušením povinnosti podat insolvenční návrh,</p> <p>l) sporů o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla zahájením insolvenčního řízení a opatřeními přijatými v jeho průběhu,</p> <p>m) ve věcech vyplývajících z právních vztahů mezi dlužníkem a insolvenčním správcem týkajících se majetku patřícího do dlužnickovy majetkové podstaty,</p> <p>n) ve věcech žalob na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných u krajských soudů v rejstřících Ro, ERo, Sm,</p> <p>o) ve věcech žalob na obnovu řízení a žalob pro zmatečnost do věcí evidovaných u krajských soudů v rejstřících K a KV,</p> <p>p) ve věcech návrhy na vydání platebního rozkazu, směnečného (šekového) platebního rozkazu a návrhy na řízení o drobných nárocích,</p> <p>q) ve věcech návrhů ve statusových věcech právnických osob, jmenování a odvolání členů jejich orgánů, přeměn a otázek statusu veřejné prospěšnosti,</p> <p>r) ostatních sporů týkající se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti, o nichž v prvním stupni rozhodují krajské soudy, pokud se nezapisují do jiného rejstříku.</p>			
--	---	--	--	--



## Pravidla pro přidělování věcí

Pro rozdělování věcí je určující pořadí, v jakém byly doručeny soudu.

Zápisové oddělení zajistí, aby před počátkem přidělování věcí do jednotlivých rejstříků konkrétním soudcům mělo k dispozici doručené věci od všech podatelen, a to k okamžiku nejpozději podané zapisované věci. Zápisové oddělení poté věci roztrídí podle okamžiku jejich doručení soudu, a to v pořadí od dříve napadlé věci po věc pozdější. V případě, že některé věci byly doručeny soudu v tentýž okamžik, roztrídí tyto věci podle abecedy, počínaje prvním písmenem příjmení fyzické osoby nebo názvu právnické osoby žalovaného. Není-li pro shodu písmen možné věci roztrdit ani podle abecedy, určí se pořadí těchto věcí losem.

Dojde-li mimořádně k situaci, že věc nebyla zatříděna podle okamžiku jejího doručení soudu, například v případě, že byla zápisovému oddělení podatelnou předána opožděně nebo byl původně nesprávně posouzen její obsah, přidělí se věc po jejím obdržení kanceláří v nejbližším kole přidělování.

Po stanovení pořadí věcí zápisovým oddělením věci postupně za pomoci počítačového systému přidělí do jednotlivých rejstříků konkrétním soudcům, a to podle níže uvedených pravidel.

- 1) Věci zapisované do rejstříku C jsou přidělovány soudkyni JUDr. Vlastě Formánkové.
- 2) Věci zapisované do rejstříku Cm jsou přidělovány v těchto samostatných řadách:
  - I. návrhy na vydání směnečného (šekového) platebního rozkazu
  - II. věci týkající se jednání shromáždění společenství vlastníků a sporů z toho vzniklých
  - III. spory o ochranu práv porušených nebo ohrožených nekalým soutěžním jednáním nebo nedovoleným omezením soutěže a spory ve věcech ochrany názvu a pověsti právnické osoby
  - IV. návrhy na neplatnost usnesení valné hromady
  - V. řízení o jmenování a odvolání likvidátora
  - VI. řízení ve věcech zrušení a likvidace právnických osob
  - VII. ostatní věci Cm

Věci I., II., IV., a VII. řady jsou přidělovány soudcům v pořadí JUDr. Hana Sedláčková, Mgr. Jaroslava Kočandrlová, Mgr. Michal Reitspies, **JUDr. Vlasta Formánková**, a to v poměru 100%, 100%, 25%, 0 % (od 1. 10. 2021 50 %).

Věci III. řady jsou přidělovány soudcům v pořadí JUDr. Hana Sedláčková, Mgr. Jaroslava Kočandrlová, Mgr. Michal Reitspies, a to v poměru 100%, 100%, 25%. Pokud byl koncem roku 2020 v těchto věcech na řadě jiný soudce než JUDr. Hana Sedláčková, začíná se v pořadí od tohoto jiného soudce.

Věci V. a VI. řady jsou přidělovány soudcům v pořadí Mgr. Eva Dudová, Mgr. Alexandr Krysl, a to v poměru ~~100%~~ 100%, ~~100~~ 0%. Objeví-li se dodatečně věc V. nebo VI. řady napadlá přede dnem 1. 2. 2021, která dosud nebyla zcela skončena, vyřízena nebo je třeba v ní učinit jakýkoli úkon, která byla původně přidělena soudci, který již u Krajského soudu v Plzni nepůsobí, přidělí se tato věc Mgr. Evě Dudové.

- 3) Věci zapisované do rejstříku EC jsou přidělovány soudkyni JUDr. Vlastě Formánkové.
- 4) Věci zapisované do rejstříku ECm jsou přidělovány rotačním systémem po jedné věci soudcům JUDr. Haně Sedláčkové, Mgr. Jaroslavě Kočandrlové a Mgr. Michalu Reitspiesovi.
- 5) Věci zapisované do rejstříku EVCm jsou přidělovány rotačním systémem po jedné věci soudcům Mgr. Jaroslavě Kočandrlové, Mgr. Michalu Reitspiesovi a JUDr. Haně Sedláčkové.
- 6) Věci zapisované do rejstříku Nc – občanskoprávní jsou přidělovány soudkyni JUDr. Vlastě Formánkové v těchto samostatných řadách:
  - I. ostatní věci - různé (podání, která se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů) v I. stupni
  - II. návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení
  - III. návrhy na zajištění důkazu
  - IV. dožádání (právní pomoc)
  - V. návrhy na nahrazení souhlasu zástupce České advokátní komory k seznámení se s obsahem listin, které mohou obsahovat skutečnosti, na něž se vztahuje povinnost mlčenlivosti advokáta
  - VI. návrhy na nahrazení souhlasu zástupce Komory daňových poradců k seznámení se s obsahem listin, které mohou obsahovat skutečnosti, na něž se vztahuje povinnost mlčenlivosti daňového poradce.

Je-li věc převáděna z rejstříku Nc do jiného rejstříku, přidělí se věc tomu soudci, který věc v rejstříku Nc vyřizoval, jsou-li mu věci tohoto typu podle některého z výše uvedených pravidel přidělovány. V opačném případě se věc přidělí podle shora uvedených pravidel.

- 7) Věci zapisované do rejstříku Nc – obchodní jsou přidělovány v těchto samostatných řadách:
  - I. ostatní věci - různé (podání, která se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů)

- II. návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení
- III. návrhy na zajištění důkazu
- IV. soudní smíry před zahájením řízení
- V. ustanovení znalce podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech
- VI. návrhy o předběžném souhlasu s provedením šetření ve věcech ochrany hospodářské soutěže
- VII. věci týkající se opatrovnictví právnických osob
- VIII. návrhy České národní banky na zahájení řízení ve věcech kapitálového trhu.
- IX. věci týkající se úschov za účelem splnění dluhu poskytnout dorovnání protiplnění nebo náhradu škody více osobám na základě rozhodnutí soudu podle zákona o obchodních korporacích nebo zákona o přeměnách obchodních společností a družstev
- X. rozhodování o podaných podnětech ke zrušení právnických osob a nařízení jejich likvidace.

Věci I., II., III., IV., V., VI., VII., VIII., IX. řady jsou přidělovány soudcům v pořadí JUDr. Hana Sedláčková, Mgr. Jaroslava Kočandrlová, Mgr. Michal Reitspies, a to v poměru 100%, 100%, 25 %.

Věci X. řady jsou přidělovány soudcům v pořadí Mgr. Eva Dudová, Mgr. Alexandr Krysl, a to v poměru ~~100%~~ 100%.

Je-li věc převáděna z rejstříku Nc do jiného rejstříku, přidělí se věc tomu soudci, který věc v rejstříku Nc vyřizoval, jsou-li mu věci tohoto typu podle některého z výše uvedených pravidel přidělovány. V opačném případě se věc přidělí podle shora uvedených pravidel. Je-li věc X. řady, původně přidělená Mgr. Evě Dudové, převáděna z rejstříku Nc do jiného rejstříku, přidělí se věc Mgr. Evě Dudové.

- 8) Dojde-li k vyloučení věci k samostatnému projednání, bude vyloučená věc přidělena soudci, jemuž byla přidělena věc, od níž byla věc vyloučena, jsou-li mu věci tohoto typu podle některého z výše uvedených pravidel přidělovány. V opačném případě se věc přidělí podle shora uvedených pravidel.
- 9) Při pracovní neschopnosti soudce se nepřítomnému soudci zastavuje nápad prvním dnem pracovní neschopnosti. Po skončení pracovní neschopnosti se mu nápad obnoví.
- 10) Soudci, kteří již nejsou zařazeni na tomto úseku, dokončí původně jim přidělené dosud neskončené věci.
- 11) Věc obživlá poté, kdy původně se již jednalo o věc pravomocně vyřízenou (např. po rozhodnutí o dovolání, ústavní stížnosti, žaloba na obnovu řízení), mimo žaloby pro zmatečnost, bude přidělena soudci, kterému věc byla přidělena původně, jsou-li mu věci tohoto typu podle některého z výše uvedených pravidel přidělovány. V opačném případě se věc přidělí podle shora uvedených pravidel.

- 12) Žaloby pro zmatečnost budou po vyznačení obživnutí přiděleny soudci zastupujícímu soudce, který věc vyřizoval, a to ke dni podání této žaloby. Nelze-li takového soudce určit, bude věc přidělena soudci působícímu v soudním oddělení nejbliže následujícího čísla stejného úseku a agendy, nebyla-li v této souvislosti přijata speciální úprava.
- 13) **Věci dosud neskončené původně přidělené JUDr. Aleně Fintové dokončí Mgr. Michal Reitspies.**

### **Pravidla pro zastupování**

*V případech podjatosti, čerpání dovolené, pracovní neschopnosti nebo z jiného vážného důvodu se soudci zastupují tak, jak je uvedeno shora v tabulce. Pokud není takové zastoupení možné, zastoupí soudce kdokoli ze zbylých soudců. Asistenti/vyšší soudní úředníci soudců se zastupují obdobně.*

### **Odborný soudní aparát**

Asistenti/asistentky soudce/vyšší soudní úředníci/úřednice

#### **Mgr. Vanesa Gaszczyková**

- asistentka soudkyně JUDr. Vlasty Formánkové

#### **JUDr. Lucie Jichová, ~~Zdeňka Kopecká~~, JUDr. Michaela Sakařová, ~~JUDr. Petr Šperk~~**

- justiční čekatelé/asistentky/vyšší soudní úřednice soudkyně Mgr. Evy Dudové

#### **Mgr. Iveta Kovalová, Eva Šafářová**

- asistentka/vyšší soudní úřednice soudce Mgr. Alexandra Krysla

#### **Mgr. Jana Nová**

- asistentka soudkyně Mgr. Jaroslavy Kočandrlové

#### **Šárka Venclová**

- vyšší soudní úřednice soudkyně JUDr. Hany Sedláčkové

#### **Mgr. Petra Harazinová, Mgr. Bc. Markéta Vyšatová, Vendula Křížková,**

- asistentka/vyšší soudní úřednice soudce Mgr. Michala Reitspiese

Asistenti soudce/vyšší soudní úředníci vykonávají jednotlivé úkony soudního řízení z pověření soudce a podílejí se na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství. Dále provádějí úkony související s evidencí judikatury, vyznačování právní moci na rozhodnutí a poplatkovou kontrolu a vyhotovují statistické listy. Asistentka soudce Mgr. Vanesa Gaszczyková provádí pseudonymizaci rozhodnutí vydaných v soudním oddělení 19 C a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.

### Zápisové oddělení

*(zástup vedoucí kanceláře rotačním systémem)*

**Bc. Aneta Pauliny**

**Michaela Rykalová, DiS**

**Hana Humlová**

*Provádí lustraci a zápis věcí do rejstříků.*

### Vedoucí kanceláře

**Soňa Jirásková** (*zástup knihy úschov, evidence směnek*), **Ludmila Urbanová**

- vedoucí kanceláře pro soudní oddělení 38, 41

**Jana Voldřichová** (knihy úschov, evidence směnek)

- vedoucí kanceláře pro soudní oddělení 44, 19, **76, 37**

**Lada Priglová**

- vedoucí kanceláře pro soudní oddělení 49

**Kateřina Špetová**

- vedoucí kanceláře pro soudní oddělení 76

Vedoucí kanceláře řídí soudní kancelář, přiděluje práci dalším zaměstnancům soudní kanceláře a odpovídá za její řádný chod a vykonává další práce stanovené zejména Vnitřním a kancelářským řádem pro okresní, krajské a vrchní soudy (např. v § 5, § 8).

### Zapisovatelé/zapisovatelky

**Šárka Kadlecová, Hana Hrdličková, Matěj Kračmer, DiS.**

- zapisovatelé soudního oddělení 38

**Vladislava Jelínková**

- zapisovatelka soudního oddělení 41

**Helena Mašková**

- zapisovatelka soudního oddělení 44

**Michaela Kropáčková, Miluše Lavičková**

- zapisovatelky soudního oddělení 49

**Alena Rohrsetzerová**

- zapisovatelka soudního oddělení 19, **76**

**Kateřina Špetová**

- zapisovatelka soudního oddělení 76

**Osoby pověřené doručováním soudních písemností**

Vedoucí kanceláře.

## ÚSEK SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda/předsedkyně senátu Samosoudce/samosoudkyně (zástup)	Členové senátu (zástup)	Jednací síň Jednací dny
<b>16 Ad</b>	Návrhy ve věcech důchodového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, dávek péstounské péče. Ostatní samosoudcovské věci zapisované do rejstříku Ad*.	<b>JUDr. Alena Hocká</b> (Mgr. Jaroslava Křivánková)		<b>114/I.</b> <b>čtvrtek</b>
<b>17 A</b>	Návrhy ve věcech přestupků nepodnikajících fyzických osob vyjma přestupku provozovatele vozidla podle § 125f zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, neudělení krátkodobého víza, rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o povinnosti opustit území, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince.			
<b>17 A</b>	Ostatní návrhy ve věcech, ve kterých zákon stanoví, že rozhoduje specializovaný samosoudce.			
<b>60 Az</b>	Návrhy ve věcech mezinárodní ochrany.			
<b>16 Ad</b>	Návrhy ve věcech důchodového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, dávek péstounské péče. Ostatní samosoudcovské věci zapisované do rejstříku Ad*.	<b>Mgr. Jana Komínková</b> (JUDr. Alena Hocká – liché věci) (Mgr. Jaroslava Křivánková – sudé věci)		<b>114/I.</b> <b>pondělí</b>

<b>17 A</b>	Návrhy ve věcech přestupků nepodnikajících fyzických osob vyjma přestupku provozovatele vozidla podle § 125f zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, neudělení krátkodobého víza, rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o povinnosti opustit území, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince.			
<b>17 A</b>	Ostatní návrhy ve věcech, ve kterých zákon stanoví, že rozhoduje specializovaný samosoudce.			
<b>60 Az</b>	Návrhy ve věcech mezinárodní ochrany.			
<b>60 Az</b>	Návrhy ve věcech mezinárodní ochrany.	<b>Mgr. Jan Šmakal</b> (Mgr. Jana Komínková)		<b>114/I.</b> <b>pátek</b>
<b>16 Ad</b>	Návrhy ve věcech důchodového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, dávek pěstounské péče. Ostatní samosoudcovské věci zapisované do rejstříku Ad*.	<b>Mgr. Jaroslava Křivánková</b> (JUDr. Alena Hocká)		<b>114/I.</b> <b>pondělí</b>
<b>17 A</b>	Návrhy ve věcech přestupků nepodnikajících fyzických osob vyjma přestupku provozovatele vozidla podle § 125f zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, neudělení krátkodobého víza, rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o povinnosti opustit území, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince.			



<b>17 A</b>	Ostatní návrhy ve věcech, ve kterých zákon stanoví, že rozhoduje specializovaný samosoudce.			
<b>60 Az</b>	Návrhy ve věcech mezinárodní ochrany.			
<b>17 A</b>	Návrhy ve věcech přestupků podnikajících fyzických osob včetně přestupku provozovatele vozidla podle § 125f zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, a přestupků právnických osob.	<b>JUDr. Veronika Burianová</b> ( <i>JUDr. Ondřej Szalonnás</i> )		<b>114/I.</b> <b>úterý</b>
<b>17 A</b>	Návrhy ve věcech přestupků podnikajících fyzických osob včetně přestupku provozovatele vozidla podle § 125f zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, a přestupků právnických osob.	<b>JUDr. Ondřej Szalonnás</b> ( <i>JUDr. Veronika Burianová</i> )		<b>114/I.</b> <b>středa</b>
<b>57 Af</b>	Návrhy ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her.	<b>Mgr. Alexandr Krysl</b> ( <i>Mgr. Lukáš Pišvejc</i> )  <b>Mgr. Lukáš Pišvejc</b> ( <i>Mgr. Alexandr Krysl</i> )	<b>Mgr. Aleš Smetanka</b> ( <i>JUDr. Veronika Burianová</i> )  <b>JUDr. Veronika Burianová</b> ( <i>Mgr. Aleš Smetanka</i> )	<b>114/I.</b> <b>úterý</b>
<b>59 A</b>	Návrhy na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části a návrhy, o kterých zákon stanoví, že je o nich soud povinen rozhodnout ve lhůtě 90 dnů, kdy návrh došel soudu.			
<b>57 Ad</b>	Senátní věci zapisované do rejstříku Ad*, vyjma věcí týkajících se peněžitého plnění, pokud zákon stanoví, že se při jeho správě postupuje podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád (věci Af), a věcí týkajících se správních deliktů (věci A).			
<b>57 A</b>	Ostatní návrhy ve věcech správního soudnictví.			

<b>77 Af</b>	Návrhy ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her.	<del>JUDr. Petr Kuchynka</del> <del>(Mgr. Jaroslav Škopek)</del>	JUDr. Ondřej Szalonnás <del>(JUDr. Veronika Burianová</del> Mgr. Jan Šmakal)	114/I. středa
<b>59 A</b>	Návrhy na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části a návrhy, o kterých zákon stanoví, že je o nich soud povinen rozhodnout ve lhůtě 90 dnů, kdy návrh došel soudu.	<b>Mgr. Jaroslav Škopek</b> <del>(JUDr. Petr Kuchynka Mgr. Lukáš</del> <del>Pišvejc)</del>	<del>JUDr. Veronika Burianová</del> <del>(JUDr. Ondřej Szalonnás)</del>  <b>Mgr. Jan Šmakal</b> <del>(JUDr. Ondřej Szalonnás)</del>	
<b>77 Ad</b>	Senátní věci zapisované do rejstříku Ad*, vyjma věcí týkajících se peněžitého plnění, pokud zákon stanoví, že se při jeho správě postupuje podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád (věci Af), a věci týkajících se správních deliktů (věci A).			
<b>77 A</b>	Ostatní návrhy ve věcech správního soudnictví.			
<del><b>76 Af</b></del>	<del>Návrhy ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her.</del>	<del><b>Mgr. Jaroslav Škopek</b></del> <del>(Mgr. Lukáš Pišvejc)</del>	JUDr. Ondřej Szalonnás <del>(Mgr. Jan Šmakal)</del>  <b>Mgr. Jan Šmakal</b> <del>(JUDr. Ondřej Szalonnás)</del>	114/I. středa
<del><b>59 A</b></del>	<del>Návrhy na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části a návrhy, o kterých zákon stanoví, že je o nich soud povinen rozhodnout ve lhůtě 90 dnů, kdy návrh došel soudu.</del>			
<del><b>76 Ad</b></del>	<del>Senátní věci zapisované do rejstříku Ad*, vyjma věcí týkajících se peněžitého plnění, pokud zákon stanoví, že se při jeho správě postupuje podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád (věci Af), a věci týkajících se správních deliktů (věci A).</del>			
<del><b>76 A</b></del>	<del>Ostatní návrhy ve věcech správního soudnictví.</del>			

<b>Na</b>	Věci, které nemají být zapsány do některého z ostatních rejstříků ani do jiných evidenčních pomůcek, zejm. neúplná, nejasná podání, dožádání.	Jsou přidělovány všem soudcům.	<b>po domluvě s vedoucí kanceláře</b>
<p>* Podle přílohy 1 čl. 23 bod I. písm. b) instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001-Org. ze dne 3. 12. 2001, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, se do rejstříku Ad zapisují návrhy ve věcech důchodového pojištění, úrazového pojištění, důchodového zabezpečení a dávek podle zvláštních předpisů vyplacených spolu s důchody, nemocenského pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, dávek osobám se zdravotním postižením, pomoci v hmotné nouzi, státní sociální podpory a dávek pěstounské péče, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně-právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů. Podle § 31 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, rozhoduje specializovaný samosoudce ve věcech důchodového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, dávek pěstounské péče, ve věcech přestupků, za které zákon stanoví sazbu pokuty, jejíž horní hranice je nejvýše 100 000 Kč, mezinárodní ochrany, neudělení krátkodobého víza, rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o povinnosti opustit území, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, jakož i v dalších věcech, v nichž tak stanoví zvláštní zákon.</p>			

### **Přidělování věcí a zastupování**

Pro rozdělování věcí je určující pořadí, v jakém byly doručeny soudu.

Vedoucí kanceláře zajistí, aby před počátkem přidělování věcí do jednotlivých rejstříků konkrétním soudcům měla k dispozici doručené věci od všech podatelen, a to k okamžiku nejpozději podané zapisované věci. Vedoucí kanceláře poté věci roztřídí podle okamžiku jejich doručení soudu, a to v pořadí od dříve napadlé věci po věc pozdější. V případě, že některé věci byly doručeny soudu v tentýž okamžik, roztřídí tyto věci podle abecedy, počínaje prvním písmenem příjmení fyzické osoby nebo názvu právnické osoby žalovaného. Není-li pro shodu písmen možné věci roztřídit ani podle abecedy, určí se pořadí těchto věcí losem.

Dojde-li mimořádně k situaci, že věc nebyla zatříděna podle okamžiku jejího doručení soudu, například v případě, že byla kanceláři podatelnu předána opožděně nebo byl původně nesprávně posouzen její obsah, přidělí se věc po jejím obdržení kanceláři v nejbližším kole přidělování.

Po stanovení pořadí věcí vedoucí kanceláře věci postupně za pomoci počítačového systému přidělí do jednotlivých rejstříků konkrétním soudcům, a to podle níže uvedených pravidel.

### Pravidla pro přidělování věcí

- 1) Věci zapisované do rejstříku Ad do soudního oddělení 16 Ad jsou přidělovány samosoudcům Mgr. Janě Komínkové, Mgr. Jaroslavě Křivánkové a JUDr. Aleně Hocké, a to v poměru 100 %, 100 %, 100%.
- 2) Věci přestupků nepodnikajících fyzických osob vyjma přestupku provozovatele vozidla podle § 125f zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o povinnosti opustit území, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, zapisované do rejstříku A do soudního oddělení 17 A jsou přidělovány samosoudcům JUDr. Aleně Hocké, Mgr. Jaroslavě Křivánkové a Mgr. Janě Komínkové, a to v poměru 100 %, 100 %, 100%.

Věci přestupků podnikajících fyzických osob včetně přestupku provozovatele vozidla podle § 125f zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, a přestupků právnických osob zapisované do rejstříku A do soudního oddělení 17 A jsou přidělovány samosoudcům JUDr. Ondřeji Szalonnásovi a JUDr. Veronice Burianové, a to v poměru 100 %, 100 %.

- 3) Ostatní věci, o kterých zákon stanoví, že o nich rozhoduje specializovaný samosoudce, zapisované do rejstříku A do soudního oddělení 17 A jsou přidělovány Mgr. Janě Komínkové, Mgr. Jaroslavě Křivánkové a JUDr. Aleně Hocké, a to v poměru 100 %, 100 %, 100%.
- 4) Věci mezinárodní ochrany zapisované do rejstříku Az do soudního oddělení 60 Az jsou přidělovány samosoudcům Mgr. Janě Komínkové, Mgr. Janu Šmakalovi, Mgr. Jaroslavě Křivánkové a JUDr. Aleně Hocké, a to v poměru 100%, 15%, 100%, 100%.
- 5) Senátní věci zapisované do rejstříků Af, Ad a A jsou přidělovány do soudních oddělení:
  - a) 57 Af/Ad/A ve složení Mgr. Lukáš Pišvejc, Mgr. Alexandr Krysl, Mgr. Aleš Smetanka, JUDr. Veronika Burianová.
  - b) 77 Af/Ad/A ve složení ~~JUDr. Petr Kuchynka~~, Mgr. Jaroslav Škopek, ~~JUDr. Veronika Burianová~~, JUDr. Ondřej Szalonnás, Mgr. Jan Šmakal.
  - c) 76 Af/Ad/A ve složení Mgr. Jaroslav Škopek, JUDr. Ondřej Szalonnás, Mgr. Jan Šmakal

~~Senát 77 Af/Ad/A v těchto věcech jedná ve složení z předsedy senátu JUDr. Petra Kuchynky a soudců JUDr. Veroniky Burianové a JUDr. Ondřeje Szalonnáse v případě, kdy je projednávána věc přidělená JUDr. Petru Kuchynkovi nebo JUDr. Ondřeji Szalonnásovi. Tento senát jedná ve složení z předsedy senátu Mgr. Jaroslava Škopka a soudců JUDr. Veroniky Burianové a JUDr. Ondřeje Szalonnáse a Mgr. Jana Šmakala. v případě, kdy je projednávána věc přidělená Mgr. Jaroslavu Škopkovi nebo JUDr. Veronice Burianové.~~

Senát 57 Af/Ad/A jedná ve složení z předsedy senátu Mgr. Alexandra Krysla a soudců ~~Mgr. Lukáše Pišvejce~~ JUDr. Veroniky Burianové a Mgr. Aleše Smetanky v případě, kdy je projednávána věc přidělená Mgr. Alexandru Kryslovi ~~nebo věc přidělená Mgr. Aleši Smetankovi~~. Tento senát jedná

ve složení z předsedy senátu Mgr. Lukáše Pišvejce a soudců ~~Mgr. Alexandra Krysl~~ JUDr. Veroniky Burianové a Mgr. Aleše Smetanky v případě, kdy je projednávána věc přidělená Mgr. Lukáši Pišvejcovi nebo ~~sudá věc přidělená~~ Mgr. Aleši Smetankovi ~~nebo~~ JUDr. Veronice Burianové.

~~Senát 76 Af/Ad/A jedná ve složení z předsedy senátu Mgr. Jaroslava Škopka a soudců JUDr. Ondřeje Szalonnáse a Mgr. Jana Šmakala.~~

Senátní věci zapisované do rejstříků Af, Ad, A jsou přidělovány v těchto samostatných řadách:

- I. věci Af,
- II. návrhy na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části, ~~žaloby proti rozhodnutí správního orgánu podané společně s návrhem na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části~~ a návrhy, o kterých zákon stanoví, že je o nich soud povinen rozhodnout ve lhůtě 90 dnů, kdy návrh došel soudu,
- III. věci zapisované do rejstříku Ad\*, vyjma věcí týkajících se peněžitého plnění, pokud zákon stanoví, že se při jeho správě postupuje podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád (věci Af), a věcí týkajících se správních deliktů (věci A),
- IV. žaloby proti nečinnosti správního orgánu a žaloby proti nezákonnému zásahu, pokynu nebo donucení správního orgánu,
- V. věci týkající se pobytu cizinců na území České republiky podle zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky,
- VI. věci týkající se přestupků, za které zákon stanoví sazbu pokuty, jejíž horní hranice je vyšší než 100 000 Kč,
- VII. věci týkající se voleb a místního nebo krajského referenda,
- VIII. ostatní věci A.

Věci I., III., IV., V., VI. a VIII. řady jsou přidělovány soudcům v pořadí JUDr. Veronika Burianová, ~~JUDr. Petr Kuchynka~~, Mgr. Jaroslav Škopek, JUDr. Ondřej Szalonnás, Mgr. Alexandr Krysl, Mgr. Aleš Smetanka, Mgr. Lukáš Pišvejc, Mgr. Jan Šmakal, a to v poměru 100 %, ~~0 %~~, ~~85~~ 70 %, 100 %, 0 %, 100%, 25%, 90%.

Věci II. a VII. řady jsou přidělovány soudcům v pořadí JUDr. Veronika Burianová, ~~JUDr. Petr Kuchynka~~, Mgr. Jaroslav Škopek, JUDr. Ondřej Szalonnás, Mgr. Alexandr Krysl, Mgr. Aleš Smetanka, Mgr. Lukáš Pišvejc, Mgr. Jan Šmakal, a to v poměru 100%, ~~0%~~, 100%, 100%, 0%, 100%, 25%, 100%. Pokud byl koncem roku 2020 v těchto věcech na řadě jiný soudce než JUDr. Veronika Burianová, začíná se v pořadí od tohoto jiného soudce.

- 6) Věci zapisované do rejstříku Na jsou přidělovány soudcům v pořadí JUDr. Alena Hocká, Mgr. Jana Komínková, Mgr. Jan Šmakal, Mgr. Alexandr Krysl, Mgr. Lukáš Pišvejc, JUDr. Veronika Burianová, ~~JUDr. Petr Kuchynka~~, Mgr. Jaroslav Škopek, JUDr. Ondřej Szalonnás, Mgr. Jaroslava Krivánková, Mgr. Aleš Smetanka, a to v poměru 100 %, 100 %, 100 %, 0 %, 25 %, 100 %, ~~0 %~~, 100 %, 100 %, 100%, 100%. Je-li věc převáděna z rejstříku Na do jiného rejstříku, přidělí se věc tomu soudci, který věc v rejstříku Na vyřizoval, jsou-li mu věci tohoto typu podle některého z výše uvedených pravidel přidělovány. V opačném případě se věc přidělí podle shora uvedených pravidel.

- 7) Věci zrušené Nejvyšším správním soudem nebo Ústavním soudem a vrácené soudu k dalšímu řízení, věci z jiného důvodu vrácené Krajskému soudu k dalšímu řízení a věci napadlé u soudu opakovaně poté, co rozhodnutí správního orgánu bylo soudem zrušeno, a věc byla vrácena žalovanému k dalšímu řízení, jsou přiděleny tomu soudci, kterému věc byla přidělena původně, jsou-li mu věci tohoto typu podle některého z výše uvedených pravidel přidělovány. V opačném případě se věc přidělí podle shora uvedených pravidel. Věci zrušené Nejvyšším správním soudem nebo Ústavním soudem a vrácené soudu k dalšímu řízení a věci z jiného důvodu vrácené Krajskému soudu k dalšímu řízení jsou přidělovány v samostatné řadě.
- 8) Dojde-li k vyloučení věci k samostatnému projednání, bude vyloučená věc přidělena soudci, jemuž byla přidělena věc, od níž byla věc vyloučena, jsou-li mu věci tohoto typu podle některého z výše uvedených pravidel přidělovány. To samé platí v případě, kdy je podán návrh na obnovu řízení. V opačném případě se věc přidělí podle shora uvedených pravidel.
- 9) ~~Věci, ve kterých zákon ukládá soudu rozhodnout ve lhůtě do dvou měsíců poté, kdy návrh došel soudu, se nepřidělují soudcům, kteří v den nápadu této věci čerpají řádnou dovolenou.~~ Žaloby proti rozhodnutí o zajištění cizince nebo žaloby proti rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, žaloby proti rozhodnutí o povinnosti žadatele o udělení mezinárodní ochrany setrvat v přijímacím středisku nebo v zařízení pro zajištění cizinců, žaloby proti rozhodnutí o nepovolení vstupu cizince na území, se nepřidělují soudcům, kteří v den nápadu této věci čerpají řádnou dovolenou. Věc se přidělí dalšímu soudci, který je na řadě.
- 10) Při pracovní neschopnosti soudce se nepřítomnému soudci zastavuje nápad prvním dnem pracovní neschopnosti. Po skončení pracovní neschopnosti se mu nápad obnoví.
- 11) ~~Pokud jde o dosud neschopené věci původně přidělené JUDr. Václavu Roučkovi, dokončí Mgr. Alexandr Krysl věci sp.zn. 30 A 38/2018, 30 A 296/2018, 30 Af 22/2018, 30 A 307/2018, 30 Af 43/2018 (k tomu připojeno 30 Af 44/2018), 30 A 2/2019, 30 A 293/2018, 30 A 76/2019, JUDr. Petr Kuchynka věci sp.zn. 30 A 21/2018, 30 A 253/2018, 30 A 28/2019, 30 Af 25/2018, 30 A 258/2018, 30 Af 40/2019, 30 Af 34/2018, 30 Af 59/2018, 30 A 66/2019, 30 A 251/2018, 30 A 303/2018, 30 A 70/2019, Mgr. Jaroslav Škopek věci sp.zn. 30 Af 7/2018, 30 Af 40/2018, 30 Af 50/2018 (k tomu připojeno 57 Af 29/2019), 30 A 79/2018, 30 A 191/2018, 30 Af 53/2018, 30 A 64/2019, 30 A 204/2019, 30 A 104/2018, 30 A 195/2018, 30 A 316/2018, 30 Af 16/2019, 30 A 213/2019, 30 A 171/2018, 30 A 198/2018, 30 A 326/2018, 30 A 94/2019, Mgr. Lukáš Pišveje věci sp.zn. 30 Af 10/2018, 30 A 176/2018, 30 A 228/2018, 30 Af 1/2019, 30 Af 30/2019, 30 A 59/2018, 30 A 203/2018, 30 A 264/2018, 30 A 18/2019, 30 Af 16/2018, 30 A 218/2018, 30 Af 64/2018, 30 A 78/2019, 30 A 91/2018, 30 A 223/2018, 30 Af 67/2018, 30 A 87/2019, JUDr. Veronika Burianová věci sp.zn. 30 Af 19/2018, 30 A 168/2018, 30 A 210/2018, 30 A 12/2019, 30 A 212/2019, 30 Af 32/2018, 30 A 187/2018, 30 Af 56/2018, 30 A 65/2019, 30 A 156/2018, 30 A 206/2018, 30 A 328/2018, 30 Af 19/2019, 30 A 159/2018, 30 A 207/2018, 30 Af 70/2018, 30 A 207/2019, JUDr. Ondřej Szalonnás věci sp.zn. 30 A 97/2018, 30 A 263/2018, 30 Af 61/2018, 30 Af 7/2019, 30 A 137/2018, 30 A 274/2018, 30 A 318/2018, 30 Af 10/2019, 30 Af 29/2018, 30 A 289/2018, 30 A 321/2018, 30 A 96/2019, 30 Af 46/2018, 30 A 297/2018, 30 A 8/2019, 30~~

A 118/2019. Věci budou dokončeny v senátech, jichž jsou uvedení soudci členy. Rozdělení věcí bylo provedeno losem způsobem zapsaným pod Spr 912/2020.

- ~~12) Věci napadlé do senátu 57 Af/Ad/A do dne 9. 10. 2020 budou dokončeny v původním složení senátu. To samé platí pro věci napadlé u soudu podle pravidla 7). Senát 57 Af/Ad/A v těchto věcech jedná ve složení z předsedy senátu Mgr. Alexandra Krysla a soudců Mgr. Lukáše Pišvejece a JUDr. Veroniky Burianové v případě, kdy je projednávána věc přidělená Mgr. Alexandru Kryslovi nebo JUDr. Veronice Burianové. Tento senát jedná ve složení z předsedy senátu Mgr. Lukáše Pišvejece a soudců Mgr. Alexandra Krysla a JUDr. Veroniky Burianové v případě, kdy je projednávána věc přidělená Mgr. Lukáši Pišvejecovi.~~
- ~~13) Věci napadlé do senátu 77 Af/Ad/A do dne 9. 10. 2020 budou dokončeny v původním složení senátu. To samé platí pro věci napadlé u soudu podle pravidla 7). Senát 77 Af/Ad/A v těchto věcech jedná ve složení z předsedy senátu JUDr. Petra Kuchynky a soudců Mgr. Jaroslava Škopka a JUDr. Ondřeje Szalonnáse v případě, kdy je projednávána věc přidělená JUDr. Petru Kuchynkovi nebo lichá věc přidělená JUDr. Ondřeji Szalonnásovi. Tento senát jedná ve složení z předsedy senátu Mgr. Jaroslava Škopka a soudců JUDr. Petra Kuchynky a JUDr. Ondřeje Szalonnáse v případě, kdy je projednávána věc přidělená Mgr. Jaroslavu Škopkovi nebo sudá věc přidělená JUDr. Ondřeji Szalonnásovi.~~
- 14) Věci napadlé do senátu 30 Af/Ad/A přidělené ~~JUDr. Petru Kuchynkovi~~, Mgr. Jaroslavu Škopkovi nebo JUDr. Ondřeji Szalonnásovi budou dokončeny v senátu složeném ~~z předsedy senátu JUDr. Petra Kuchynky a soudců Mgr. Jaroslava Škopka a JUDr. Ondřeje Szalonnáse v případě, kdy je projednávána věc přidělená JUDr. Petru Kuchynkovi nebo lichá věc přidělená JUDr. Ondřeji Szalonnásovi. Tento senát jedná ve složení z předsedy senátu Mgr. Jaroslava Škopka a soudců JUDr. Petra Kuchynky~~ Mgr. Jana Šmakala a JUDr. Ondřeje Szalonnáse. ~~v případě, kdy je projednávána věc přidělená Mgr. Jaroslavu Škopkovi nebo sudá věc přidělená JUDr. Ondřeji Szalonnásovi.~~ To samé platí pro věci napadlé u soudu podle pravidla 7).
- 15) Věci napadlé do senátu 77 Af/Ad/A do dne 31. 5. 2021 přidělené Mgr. Jaroslavu Škopkovi, JUDr. Ondřeji Szalonnásovi nebo JUDr. Veronice Burianové budou dokončeny v senátu složeném z předsedy senátu Mgr. Jaroslava Škopka a soudců JUDr. Veroniky Burianové a JUDr. Ondřeje Szalonnáse. To samé platí pro věci napadlé u soudu podle pravidla 7).
- 16) V souvislosti se zánikem funkce soudce JUDr. Petra Kuchynky k 31. 5. 2021 se do senátů 30 a 77 zařazují soudci JUDr. Veronika Burianová, Mgr. Jaroslav Škopek, JUDr. Ondřej Szalonnás, Mgr. Aleš Smetanka, Mgr. Lukáš Pišvejec a Mgr. Jan Šmakal, přičemž se jim k vyřízení přidělují neskončené věci JUDr. Petra Kuchynky, rozdělené mezi ně podle poměru, ve kterém je těmto soudcům přidělován nový nápad, a to podle okamžiku nápadu věci od nejstarší po nejmladší v pořadí řad 1) věci Af, 2) věci zapisované do rejstříku Ad\*, vyjma věcí týkajících se peněžitého plnění, pokud zákon stanoví, že se při jeho správě postupuje podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád (věci Af), a věci týkajících se správních deliktů (věci A), 3) žaloby proti nečinnosti správního orgánu a žaloby proti nezákonnému zásahu, pokynu nebo donucení správního orgánu, 4) věci týkající se pobytu cizinců

na území České republiky podle zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky, 5) věci týkající se přestupků, za které zákon stanoví sazbu pokuty, jejíž horní hranice je vyšší než 100 000 Kč, 6) věci týkající se voleb a místního nebo krajského referenda, 7) ostatní věci A.

Senát 30 a 77 v těchto věcech jedná ve složení z předsedy senátu Mgr. Lukáše Pišvejce a soudců JUDr. Veroniky Burianové a Mgr. Aleše Smetanky v případě, že na základě výše uvedeného postupu byla věc přidělena Mgr. Lukáši Pišvejcovi, JUDr. Veronice Burianové a Mgr. Aleši Smetankovi. Tento senát jedná v těchto věcech ve složení z předsedy senátu Mgr. Jaroslava Škopka a soudců JUDr. Ondřeje Szalonnáse a Mgr. Jana Šmakala v případě, že na základě výše uvedeného postupu byla věc přidělena Mgr. Jaroslavu Škopkovi, JUDr. Ondřeji Szalonnásovi a Mgr. Janu Šmakalovi.

- 17) Od 1. 1. 2021 se ~~samosoudcům~~ ~~samosoudkyni~~ JUDr. Aleně Hocké, ~~Mgr. Janě Komínkové~~, zastavuje nápad samosoudcovských věcí 1) zapisovaných do rejstříku Ad, 2) věcí přestupků nepodnikajících fyzických osob vyjma přestupku provozovatele vozidla podle § 125f zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích zapisovaných do rejstříku A do soudního oddělení 17 A. Tyto věci napadají pouze ~~samosoudkyni~~ ~~samosoudkyním~~ Mgr. Jaroslavě Křivánkové a Mgr. Janě Komínkové. V okamžiku, kdy celkový počet napadlých věcí Mgr. Jaroslavě Křivánkové dosáhne 58, případně bude-li k 1. 6. 2021 činit 58 věcí a více, bude jí zastaven nápad samosoudcovských věcí 1) zapisovaných do rejstříku Ad, 2) věcí přestupků nepodnikajících fyzických osob vyjma přestupku provozovatele vozidla podle § 125f zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích zapisovaných do rejstříku A do soudního oddělení 17 A. V okamžiku, kdy celkový počet věcí, které napadly Mgr. Janě Komínkové v období od 1. 6. 2021 dosáhne 44, se nápad věcí ostatním samosoudkyním obnoví.  ~~a to až do doby, kdy celkový počet jí napadlých věcí dosáhne 58. Poté se nápad věcí ostatním samosoudcům obnoví.~~

~~18) Mgr. Jaroslavu Škopkovi a JUDr. Ondřeji Szalonnásovi jsou senátní věci přidělovány pouze do soudního oddělení 77 Af/Ad/A.~~

### Pravidla pro zastupování

*V případě podjatosti, čerpání dovolené, pracovní neschopnosti nebo z jiného vážného důvodu se soudci zastupují tak, jak je uvedeno shora v tabulce. Pokud není takové zastoupení možné, zastoupí předsedu senátu nebo samosoudce, kdokoli ze zbylých předsedů senátů, člena senátu, kdokoli ze zbylých členů senátů, předsedů senátů nebo samosoudců. Asistenti soudců se zastupují obdobně.*

### Odborný soudní aparát

Senáty a samosoudci jsou organizováni formou týmu. Zapisovatelky plní současně povinnosti vedoucí soudní kanceláře (např. dle § 5 odst. 2 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy).

**Tým senátu 57 Af/Ad/A** je složen z předsedů senátu Mgr. Alexandra Krysla a Mgr. Lukáše Pišvejce a ~~soudce~~ ~~soudců~~ Mgr. Aleše Smetanky a JUDr. Veroniky Burianové. Asistentkou soudce Mgr. Alexandra Krysla je Mgr. Markéta Kreuzmanová. Asistentkou soudce Mgr. Lukáše Pišvejce je Mgr. Eva Vondrášková. Asistentkou soudce Mgr. Aleše Smetanky je Mgr. Petra Heřmanová. ~~Asistentem soudkyně~~ ~~JUDr. Veroniky Burianové~~ je Mgr. Miroslav



~~Dvořáček~~. Zapisovatelkou soudců Mgr. Alexandra Krysla, a Mgr. Aleše Smetanky a JUDr. Veroniky Burianové je Lenka Kovandová. Zapisovatelkou soudce Mgr. Lukáše Pišvejce je Lucie Cínová.

**Tým senátu 77 Af/Ad/A** je složen z ~~předsedů předsedy~~ senátu ~~JUDr. Petra Kuchynky a~~ Mgr. Jaroslava Škopka a soudců ~~Mgr. Jana Šmakala JUDr. Veroniky Burianové~~ a JUDr. Ondřeje Szalonnáse. Asistentkou soudce Mgr. Jaroslava Škopka je Mgr. Petra Konradyová. ~~Asistentem soudkyně JUDr. Veroniky Burianové je Mgr. Miroslav Dvořáček~~. Asistentkou soudce JUDr. Ondřeje Szalonnáse je Mgr. Petra Marešová. ~~Asistentem soudce Mgr. Jana Šmakala je Mgr. Bc. Vít Procházka~~. Zapisovatelkou ~~soudců JUDr. Petra Kuchynky a~~ Mgr. Jaroslava Škopka a ~~Mgr. Jana Šmakala~~ je Helena Kovaříková. ~~Zapisovatelkou soudkyně JUDr. Veroniky Burianové je Lenka Kovandová~~. Zapisovatelkou soudce JUDr. Ondřeje Szalonnáse je Lucie Cínová.

~~**Tým senátu 76 Af/Ad/A** je složen z předsedy senátu Mgr. Jaroslava Škopka a soudců JUDr. Ondřeje Szalonnáse a Mgr. Jana Šmakala. Asistentkou soudce Mgr. Jaroslava Škopka je Mgr. Petra Konradyová. Asistentkou soudce JUDr. Ondřeje Szalonnáse je Mgr. Petra Marešová. Asistentem soudce Mgr. Jana Šmakala je Mgr. Bc. Vít Procházka. Zapisovatelkou soudce Mgr. Jaroslava Škopka je Helena Kovaříková. Zapisovatelkou soudce JUDr. Ondřeje Szalonnáse je Lucie Cínová. Zapisovatelkou soudce Mgr. Jana Šmakala je Jana Pečenková.~~

**Tým samosoudkyně JUDr. Aleny Hocké** je dále složen z asistentky Mgr. Lindy Záhlavové a zapisovatelky Marty Kerberové.

**Tým samosoudkyně Mgr. Jany Komínkové** je dále složen z asistentky Mgr. Markéty Galetkové a ~~zapisovatele~~ zapisovatelky Marty Kerberové, ~~kteře jsou přidělovány liché věci samosoudkyně, a Jany Pečenkové, které jsou přidělovány sudé věci samosoudkyně.~~

**Tým samosoudce Mgr. Jana Šmakala** je dále složen z ~~asistentů~~ asistenta Mgr. Bc. Víta Procházky a zapisovatelky ~~Jany Pečenkové~~ Heleny Kovaříkové.

**Tým samosoudkyně Mgr. Jaroslavy Krivánkové** je dále složen z asistenta Mgr. Romana Jordána a ~~zapisovatelky Marty Kerberové~~ zapisovatele ~~Lucie Cínové~~, které jsou přidělovány liché věci samosoudkyně, a ~~Jany Pečenkové~~ Heleny Kovaříkové, které jsou přidělovány sudé věci samosoudkyně.

Asistenti/asistentky soudců pro cizinecké právo  
dočasně neobsazeno

Asistenti soudce vykonávají jednotlivé úkony soudního řízení z pověření soudce a podílejí se na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství. Dále provádějí úkony související s evidencí judikatury, vyznačování právní moci na rozhodnutí a poplatkovou kontrolu a vyhotovují statistické listy.

#### Osoby pověřené doručováním soudních písemností

Lenka Kovandová, Helena Kovaříková, Lucie Cínová, Martina Kerberová. ~~a Jana Pečenková.~~

## ÚSEK VEŘEJNÝCH REJSTRÍKŮ PRÁVNICKÝCH A FYZICKÝCH OSOB A EVIDENCE SVĚŘENSKÝCH FONDŮ

### Působnost soudních oddělení

- 21 - rozhodování a evidence ve věcech dle zákona o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů;

Soudní oddělení	Samosoudce /samosoudkyně ( <i>zástup</i> )	Vyšší soudní úředník/úřednice	Oddíl	Soudní tajemnice Vedoucí kanceláře ( <i>zástup</i> )	Zapisovatel/ka ( <i>zástup</i> )
21	Mgr. Eva Dudová (Mgr. Jaroslava Kočandrllová)	Mgr. Marek Matějka Mgr. Milan Svoboda Alena Činatlová Mgr. Hana Loužková Marie Trepěšová Yvona Křiváčková Iveta Sanetníková	C (v rozsahu 1/2)	Hana Bělíková (Simona Uchytílová)	Irena Omáčková (prodej kolků, výpisy, pokladna) (Olga Harmáčková)
			C (v rozsahu 1/2) SF	Simona Uchytílová (Hana Bělíková)	Monika Aubrechtová (vedení sbírky listin) ( <i>zástup správce ISVR</i> ) (Olga Harmáčková)
			A, H, O, S, U, Zs	Kateřina Záveská (Martina Holá)	Olga Harmáčková (vedení sbírky listin) (Monika Aubrechtová)
			B, Dr, L, N, Pr	Martina Holá (Kateřina Záveská)	Mgr. Markéta Jestřábová (Jaroslava Pancová)  Jaroslava Pancová (Mgr. Markéta Jestřábová)

## **Nápad věci**

**21** – všechny věci do soudního oddělení 21

### Vyšší soudní úředníci/úřednice

- vykonávají úkony podle pověření soudce a v rozsahu stanoveném zákony
- vyřizují přidělené spisy

### Vedoucí kanceláře a soudní tajemník/tajemnice

- řídí činnost kanceláře a práci zapisovatelek
- provádějí spisovou kontrolu
- vedou spisovnu oddělení veřejných rejstříků právnických a fyzických osob

### Zapisovatelky

- vykonávají úkony dle pokynů soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků a vedoucích kanceláří
- vedou sbírku listin
- provádějí skenování

### Podatelna veřejného rejstříku

*(vzájemný zástup)*

- zapisují do rejstříku
- zpracovávají obálky a ostatní písemnosti veřejného rejstříku
- provádějí skenování do sbírky listin
- vedou sbírku listin
- kontrolují a ověřují doručené technické nosiče

**Jaroslava Berková**

**Monika Karásková**

**Monika Aubrechtová**

### Osoby pověřené doručováním soudních písemností

Vedoucí kanceláře.

## ÚSEK ~~OBČANSKOPRÁVNÍHO~~ INSOLVENČNÍ A KONKURSNÍ INSOLVENČNÍHO SOUDNICTVÍ

### Zápis a nápad věci

Věci se zapisují do jednotlivých rejstříků podle časového pořadí, v jakém byly u Krajského soudu v Plzni podány. Věci, které byly podány ve stejném časovém okamžiku, jsou seřazeny abecedně podle příjmení fyzické osoby nebo názvu právnické osoby žalovaného (řízení sporné) nebo příjmení fyzické osoby nebo názvu právnické osoby uvedené na prvním místě žaloby (podání).

Věci napadlé nebo přidělené před účinností tohoto rozvrhu práce jsou vyřizovány podle dosavadních rozvrhů práce.

### Přidělování věcí, zastupování soudců a zaměstnanců

Věci se přidělují do soudních oddělení podle tohoto rozvrhu práce. Nelze-li spis přidělit soudnímu oddělení či soudci nebo zaměstnanci podle pravidel dle tohoto rozvrhu práce, přidělí jej předseda.

Žaloba pro zmatečnost se přidělí soudnímu oddělení, které zastupuje soudní oddělení, jehož rozhodnutí bylo žalobou napadeno.

Žaloba na obnovu řízení se přidělí soudnímu oddělení, které vydalo rozhodnutí, proti kterému tato žaloba směřuje.

Je-li věc vrácena soudu k dalšímu řízení, přidělí se tato věc soudnímu oddělení, kterému byla původně přidělena.

V případě zastupování soudce či přerozdělení již přidělené věci jinému soudci vyřizují s vyřizujícím soudcem věc i jemu přiřazení zaměstnanci, nestanoví-li místopředseda nebo dozorčí úředník jinak.

V případě sporu o zastupování soudce, asistenta, čekatele, vyššího soudního úředníka, rozhoduje místopředseda. V případě sporu o zastupování ostatních zaměstnanců rozhoduje dozorčí úředník, nevyhradí-li si toto právo místopředseda.

### Pracovní porady

Pracovní porady soudců ~~občanskoprávního~~ úseku ~~prvního stupně insolvenčního soudnictví~~ se konají vždy **druhou středu v měsíci od 14:30 hod.** v klubu krajského soudu, není-li místopředsedou určeno jinak. Pracovní porady zaměstnanců ~~občanskoprávního~~ úseku ~~prvního stupně insolvenčního soudnictví~~ se konají dle potřeby, tyto porady svolává místopředseda nebo dozorčí úředník.

### Osoby pověřené doručováním soudních písemností

Všichni zaměstnanci ~~občanskoprávního~~ úseku ~~prvního stupně insolvenčního soudnictví~~ jsou pověřeni doručováním písemností v rámci svého úseku v místě výkonu práce.

### Dozorčí úřednice

**Bc. Jaroslava Bardová**

*(zástup Iveta Sanetníkové)*

~~řídí a organizuje práci administrativy na oddělení insolvenčním a konkursním~~

**Iveta Sanetrníková***(zástup Bc. Jaroslava Bardová)*~~řídí a organizuje práci administrativy na oddělení veřejných rejstříků právnických a fyzických osob~~**Působnost soudních oddělení**

- INS - rozhodování v insolvenčním řízení dle § 7a písm. a) insolvenčního zákona
- Icm - rozhodování incidenčních sporů zapsaných do daného insolvenčního oddělení dle § 7a písm. b) insolvenčního zákona
- Nc - rozhodování v ostatních věcech týkajících se níže uvedených soudních oddělení

Soudní oddělení <i>(zástup dle pořadí)</i>	Rejstřík	Samosoudce/ samosoudkyně	Justiční čekatel/ka Asistent/ka vyšší soudní úředník/úřednice	Vedoucí kanceláře / popř. přihláškové vedoucí kanceláře	Zapisovatel/ka	Jednací síň Jednací dny
<b>20</b> <i>(56, 52, 27, 65, 29, 51, 58, 54, 66)</i>	INS ICm Nc	<b>Mgr. Radovan Hronek</b>	<b>Mgr. Martin Mochan</b> Lenka Stadlerová	Martina Skalová/ Eva Bošková	Alena Dočkalová	62/př. úterý 62/př. čtvrtek
<b>27</b> <i>(29, 66, 54, 58, 20, 65, 56, 51, 52)</i>	INS ICm Nc	<b>Mgr. Soňa Kacovská</b>	<b>Mgr. Alena Rumanová</b> <b>Mgr. Radka Fránová</b> Bc. Jaroslava Bardová (soudní tajemnice)	Jitka Nedvídková	Tereza Otásková, <del>Blanka Krejčová</del>	46/př. úterý 46/př. čtvrtek
<b>29</b> <i>(27, 54, 66, 56, 65, 20, 52, 58, 51)</i>	INS ICm Nc	<b>JUDr. Ing. Pavel Šašek, Ph.D.</b>	<b>Mgr. Bc. Petra Goeslová</b> <b>Mgr. Daniela Kosinová</b>	Šárka Ouředníková, <del>Lenka Dražanová</del> <del>Blanka Krejčová</del>	Ivana Bittnerová	46/př. pondělí 46/př. středa
<b>51</b> <i>(56, 52, 54, 66, 65, 27, 20, 29, 58)</i>	INS ICm Nc	<b>Mgr. Soňa Vozábalová</b>	<b>Mgr. Bc. Michaela Comová</b> Bc. Milada Holá	Hana Staňková (evidence úpadců)/ Petra Alexová	Jiřina Havlová	49/př. úterý 49/př. čtvrtek
<b>52</b> <i>(58, 65, 51, 66, 56, 54, 27, 20,</i>	INS ICm Nc	<b>JUDr. Eva Sofia Vodičková</b>	<b>Mgr. Eva Oncirková</b> <b>Mgr. et Mgr. Kamila Picková</b>	Irena Honzíková / Martina Hronková	Zuzana Millerová	116/I. úterý 58/př.

29)						čtvrtek
<b>54</b> (66, 29, 56, 51, 52, 58, 65, 27, 20)	<b>INS</b> <b>ICm</b> <b>Nc</b>	<b>JUDr. Jiřina Novotná</b>	<b>Mgr. Pavel Vrána</b> Daniela Lukášová	Michaela Kopecká Vurmová/ Lenka Polcarová, DiS	Jolana Vlasáková	62/př. pondělí 62/př. středa
<b>56</b> (20, 58, 65, 29, 51, 52, 54, 66, 27)	<b>INS</b> <b>ICm</b> <b>Nc</b>	<b>JUDr. Ivana Parvoničová</b>	Mgr. Linda Dvořáková Hana Roučková	Helena Mattasová (kniha úschov, evidence směnek) / Jaroslava Kočová ( <i>zástup knihy úschov, evidence směnek</i> )	Zuzana Parlásková	58/př. pondělí 58/př. středa
<b>58</b> (52, 51, 20, 27, 54, 66, 29, 65, 56)	<b>INS</b> <b>ICm</b> <b>Nc</b>	<b>JUDr. Milena Hošková Sedláková</b>	<b>Mgr. Bc. Věra Lavrínčíková</b> <b>Mgr. Andrea Tomanová</b>	Ivana Procházková ( <i>zástup evidence úpadců</i> ) /Pavla Pfefferová	Stanislava Beníšková	49/př. pondělí 49/př. středa
<b>65</b> (51, 20, 58, 52, 27, 29, 66, 56, 54)	<b>INS</b> <b>ICm</b> <b>Nc</b>	<b>Mgr. Ivana Žánová</b>	<b>Mgr. Kristýna Mejcharová</b> Kristina Boučková	Lenka Vrbová / Miroslava Soukupová	Jana <del>Prokopenová</del> Vanišová, Bc. Aneta Pauliny	58/př. úterý 58/př. pátek
<b>66</b> (54, 27, 29, 20, 58, 56, 51, 52, 65)	<b>INS</b> <b>ICm</b> <b>Nc</b>	<b>JUDr. Miloš Benetka</b>	<b>Mgr. Věra Strejcová</b> Zdeňka Hudcová	Marcela Štětínová / Lucie Starcková	Michaela Sasinová	16/př. středa 16/př. čtvrtek
<b>ostatní</b>	<b>20 K</b> <b>26 K</b> <b>27 K</b> <b>29 K</b> <b>54 K</b> <b>22 Cm</b> (z rejstříku 26 K)	<b>přiděleno vyřizujícímu soudci</b> ( <i>zástup: vyřizujícího soudce Mgr. Reitspiese zastupuje soudkyně Mgr. Soňa Vozábalová dále pak zástup dle pořadí dle zastupující soudkyně; jinak zástup dle pořadí dle</i> )	dle vyřizujícího soudce	dle vyřizujícího soudce	dle vyřizujícího soudce	dle vyřizujícího soudce

	<b>24 Cm</b> (z rejstříku 54 K) <b>28 Cm</b> (z rejstříku 20 K) <b>39 Cm</b> (z rejstříku 27 K) <b>55 Cm</b> (z rejstříku 29 K) <b>122 Cm</b> <b>139 Cm</b> <b>53 INS</b> <b>67 INS</b> <b>67 ICm</b> <b>122 ICm</b> <b>129 ICm</b> <b>139 ICm</b> <b>151 ICm</b> <b>152 ICm</b> <b>153 ICm</b> (z rejstříku 53 INS) <b>155 ICm</b> <b>156 ICm</b> <b>158 ICm</b> <b>165 ICm</b> <b>26 Nc</b> <b>67 Nc</b>	<i>vyřizujícího soudce, dále pak zástup dle pořadí dle zastupujícího soudce)</i>				
--	--	--	--	--	--	--

### Nápad věci

**INS** – přidělení náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování prostřednictvím počítačových aplikací soudu při úpravě následujícího nápadu:

- upraven nápad soudních oddělení 20, 29, 51, 52, 54, 56, 58 a 65 na 2/20 připadající na každé z těchto soudních oddělení
- upraven nápad soudního oddělení 27 na 1/20 připadající na toto soudní oddělení

- upraven nápad soudního oddělení 66 na 3/20 připadající na toto soudní oddělení
- veškeré věci soudního oddělení 67 INS budou přerozděleny náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování. Věci 67 ICm budou přiděleny soudci, kterému bude přidělena související věc 67 INS
  - v případě technické poruchy generátoru přidělování znemožňující přidělit věc do 1 hodiny poté, kdy insolvenčnímu soudu došel insolvenční návrh (nebo do 1 hodiny po zahájení úředních hodin nejbližšího pracovního dne insolvenčního soudu, došel-li insolvenční návrh v době, kdy do skončení úředních hodin insolvenčního soudu zbývá méně než 1 hodina, nebo ve dnech pracovního klidu), přidělováním rotačním systémem po jedné věci do každého ze soudních oddělení, do nichž je přidělován nový nápad, přičemž nový nápad se přiděluje tomu soudnímu oddělení, které pořadově následuje po soudním oddělení, do něhož byla věc v případě technické poruchy přidělena naposledy; nebyla-li dosud tímto postupem přidělena věc v tomto kalendářním roce, přidělí se věc do soudního oddělení s nejnižším pořadovým číslem soudního oddělení; počty všech takto přidělených věcí zaznamená soud do elektronické evidence počtu přidělených věcí bez zbytečného odkladu.
  - insolvenční věci přidělené pomocí generátoru přidělování se přerozdělují za podmínek uvedených v § 42b odst. 3 zák. o soudech a soudcích, přičemž po odpadnutí jejich důvodů se takto přerozdělené insolvenční věci přidělují zpět soudnímu oddělení, kterému byly původně přiděleny.

Při přidělení věci se přihlíží ke koncernové věci (probíhá-li u insolvenčního soudu insolvenční řízení dlužníka, který tvoří s novým dlužníkem koncern, bude napadlá věc nového dlužníka přidělena do stejného soudního oddělení, ve kterém probíhá insolvenční řízení dlužníka) a následně pak k manželu dlužníka (probíhá-li u insolvenčního soudu insolvenční řízení dlužníka, který je manželem nového dlužníka, bude napadlá věc nového dlužníka přidělena do stejného soudního oddělení, ve kterém probíhá insolvenční řízení manžela dlužníka). Bylo-li těchto předchozích řízení více, přidělí se věc do soudního oddělení, ve kterém bylo projednáváno řízení zahájené nejpozději.

Do rejstříku 53 INS je zastaven veškerý nápad vyjma koncernové věci a manžela dlužníka.

**ICm** – věc je zařazena do stejného soudního oddělení, ve kterém je vedeno insolvenční řízení

**Nc** – přidělování rotačním systémem po jedné věci do každého ze soudních oddělení, do nichž je přidělován nový nápad INS, přičemž nový nápad se přiděluje tomu soudnímu oddělení, které pořadově následuje po soudním oddělení, do něhož byla věc přidělena naposledy; nebyla-li dosud tímto postupem přidělena věc v tomto kalendářním roce, přidělí se věc do soudního oddělení s nejnižším pořadovým číslem soudního oddělení;

Justiční čekatelé/justiční čekatelky, asistenti/asistentky a vyšší soudní úředníci/úřednice



- vykonávají úkony podle pokynu soudce v daném soudním oddělení a v rozsahu stanoveném zákony
- vyřizují přidělené spisy včetně vyhotovování statistických listů a kontroly spisů
- vydávají vyhlášky o zahájení insolvenčního řízení včetně její publikace a provádějí anonymizaci spisů do doby předání spisů příslušnému soudnímu oddělení, a to vše podle rozpisu denních služeb, který je součástí rozvrhu práce.
- provádějí anonymizaci spisů

#### Vedoucí kanceláře

*(zástup vedení spisovny oddělení insolvenční a konkursní)*

- řídí činnost kanceláře a práci zapisovatelek v daném soudním oddělení
- není-li v soudním oddělení obsazena funkce přihláškových vedoucí kanceláře, plní tuto funkci vedoucí kanceláře

#### Přihláškové vedoucí kanceláře

*(zástup vedení spisovny oddělení insolvenční a konkursní)*

- zpracovávají agendu přihlášek pohledávek
- provádějí spisovou kontrolu a anonymizaci spisů po převzetí spisů do příslušného soudního oddělení

#### Zapisovatelky

- vykonávají úkony dle pokynů soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků a vedoucích kanceláří, přihláškových vedoucí kanceláře

#### ~~Vyšší podatelna insolvenčního a konkursního oddělení~~

*~~(vzájemný zástup, jako další zástup Bc. Aneta Pauliny, Michaela Rykalová, DiS., Hana Humlová)~~*

- ~~- zpracování písemností insolvenčního a konkursního oddělení, skenování~~
- ~~- kontrolují a ověřují doručené technické nosiče~~

~~**Hana Manová**~~

~~**Hona Špínková**~~

~~**Iveta Bezděková**~~

~~**Jitka Smutná**~~

#### Zápis do rejstříků

*(zástup vedoucí kanceláře rotačním systémem)*

~~**Bc. Aneta Pauliny**~~

~~**Michaela Rykalová, DiS.**~~

## **Hana Humlová**

- zapisují do rejstříků insolvenčního a konkursního oddělení
- provádí lustraci v centrálních registrech

## **Společné ustanovení o zástupu asistentů a vyšších soudních úředníků činných na jednotlivých odděleních Krajského soudu v Plzni**

Zástupy v rámci jednotlivých úseků jsou upraveny shora uvedenými ustanoveními rozvrhu práce. V případě, že nebude možný zástup asistentů/VSÚ v rámci dotčeného úseku, zastupují se v pořadí trestní úsek/oddělení insolvenční a konkursní/úsek správního soudnictví/oddělení občanskoprávní a obchodní/oddělení veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů/trestní úsek, vždy dle pořadí jednotlivých soudních oddělení a jednotlivých osob v rozvrhu práce.

## **Společná pravidla pro přidělování věcí soudcům dočasně přiděleným na krátkodobé tříměsíční stáže:**

1. Soudcům dočasně přiděleným se nové věci nepřidělují. Tito soudci se na výkonu soudnictví podílejí tak, že jim předseda soudu na návrh předsedy senátu, do něhož byli zařazeni, přidělí změnou rozvrhu práce již došlé věci. Přitom dbá na to, aby tyto věci svým stářím, právní a skutkovou náročností odpovídaly průměru ostatních věcí v oddělení a počtu neskončených věcí u ostatních členů senátu. Seznam přidělených věcí se bezprostředně po přidělení zveřejní formou přílohy změny rozvrhu práce. Soudci dočasně přidělenému se nepřidělí věci, v nichž by tento soudce byl z projednávání a rozhodování vyloučen pro svůj předchozí podíl na projednávání a rozhodování věci.
2. Soudci dočasně přidělení projednají a rozhodnou věci v senátech, v nichž jim byly tyto věci přiděleny. Senát v takovém případě tvoří soudce dočasně přidělený, předseda senátu, který dané věci předsedal, a původní vyřizující soudce; je-li v dané věci původní vyřizující soudce současně předsedou senátu, stane se zbývajícím členem senátu jeho další člen, uvedený na prvním místě.
3. Ve věcech, které byly přiděleny soudci dočasně přidělenému jako vyřizujícímu soudci, a v nichž nebylo rozhodnuto do konce jeho dočasného přidělení, se po skončení dočasného přidělení stává vyřizujícím soudcem původní vyřizující soudce.  
Odborné a kancelářské práce provádí soudní kancelář senátu, v němž byla soudci dočasně přidělenému věc přidělena

## SPOLEČNÉ ÚTVARY

### Metodička

#### **Jitka Špačková**

- metodicky vede dozorčí úřednice Krajského soudu v Plzni
- tvoří pokyny a metodiky pro činnost soudních kancelářů
- spolupracuje se správci aplikací krajského soudu a okresních soudů
- metodicky spolupracuje při tvorbě a při změnách informačních systémů krajského soudu a okresních soudů
- ve spolupráci s dozorčími úřednicemi, personálním oddělením a oddělením informatiky krajského soudu a dozorčími úřednicemi okresních soudů se podílí na vstupním a průběžném odborném vzdělávání zaměstnanců krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti
- spolupracuje s Ministerstvem spravedlnosti, Justiční akademií a dodavatelskými firmami ohledně informačních systémů a metodické činnosti

### Dozorčí úřednice

#### **Marie Trnková**

*Iveta Sanetrníková - zástup*

- řídí a organizuje práci administrativy krajského soudu na úseku civilního soudnictví a na úseku správního soudnictví
- na základě skartačního řádu organizuje práci při skartačním řízení
- kontroluje ~~a metodicky řídí~~ okresní soudy

#### **Iveta Sanetrníková**

*Marie Trnková - zástup*

- řídí a organizuje práci administrativy krajského soudu na úseku veřejných rejstříků právnických a fyzických osob

#### **Lenka Trepešová**

*Bc. Jaroslava Bardová - zástup*

- řídí a organizuje práci administrativy krajského soudu na úseku trestního soudnictví a společných útvarů

#### **Bc. Jaroslava Bardová**

*Lenka Trepešová - zástup*

- řídí a organizuje práci administrativy krajského soudu na úseku insolvenčního soudnictví

### Informační centrum

**Renata Arhmanová**

**Aliee Balážová**

*(vzájemný zástup, jako další zástup zaměstnanci ePodatelny a eVýpravny nebo vedoucí kanceláře dle pokynu dozorní úřednice)*

- podávají informace o stavu řízení, o nařízeném jednání
- pořizují kopie ze soudních spisů
- vyznačují právní moci na soudní rozhodnutí účastníkům řízení pro všechny úseky KS (mimo veřejného rejstříku)
- umožňují nahlížet do spisů oprávněným osobám
- pořizují ověřené výstupy z informačního systému veřejné správy obsahující údaje z insolvenčního rejstříku

### Podatelna, spisovna, doručné oddělení, úložné oddělení

*(vzájemný zástup)*

**Kateřina Kellerová**

- vedoucí podatelny
- pověřena doručováním soudních písemností, zpracování obálek, včetně jejich vyznačování v ISVKS
- vede spisovnu trestního úseku
- kontroluje a ověřuje doručené technické nosiče

**Lenka Tolarová**

- vykonává práce podle pokynů vedoucí podatelny
- zpracovává obálky, včetně jejich vyznačování v ISVKS
- vede spisovnu úseku správního soudnictví
- kontroluje a ověřuje doručené technické nosiče

**Lucie Bohuslavová**

- vykonává práce podle pokynů vedoucí podatelny
- zpracovává obálky, včetně jejich vyznačování v ISVKS
- vede spisovnu občanskoprávního odvolacího úseku
- kontroluje a ověřuje doručené technické nosiče

**Mgr. Jiří Jelen**

- přijímá a vydává spisy ze spisovny

- vede spisovou evidenci
- připravuje a provádí skartaci

### **Jan Hrdlička**

- vede spisovnu občanskoprávního úseku I. stupně, vyjma oddělení veřejných rejstříků, přijímá a vydává spisy ze spisovny
- vede spisovou evidenci
- vykonává další práce dle pokynů dozorčí úřednice

### **Petra Bradáčová**

- vede spisovnu oddělení veřejných rejstříků, přijímá a vydává spisy ze spisovny
- vede spisovou evidenci
- vykonává další práce dle pokynů dozorčí úřednice

### ePodatelna a eVýpravna

*(vzájemný zástup)*

#### **Eva Armerová**

#### **Jana Levorová**

#### **Monika Volfová**

#### **Eva Bláhová**

- spravují elektronickou podatelnu a elektronickou výpravnu
- zajišťují distribuci podání
- ověřují elektronický podpis
- přijímají návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu
- Jana Levorová zastupuje v případě nutnosti v insolvenční podatelně po dohodě s DÚ*

### Podatelna

**Kateřina Kellerová** (vedoucí podatelny)

**Lenka Tolarová**

**Lucie Bohuslavová**

**Jitka Smutná**

*Alena Hajšmanová, Jana Pečenková, Michaela Rykalová. Dis., Matěj Kračmer DiS., Iveta Bezdělková - zástup*

*Eva Bláhová - zástup scan podání*

- provádí příjem a zpracování došlých dokumentů, zásilek a osobních podání
- vede evidenci vybraných doručených dokumentů (doručované spisy), odesílaných dokumentů a zásilek
- provádí zpracování a odesílání poštovních zásilek určených k odeslání
- provádí zpracování a třídění došlých písemností a zásilek dle předpisů a pravidel organizace
- potvrzuje předání či převzetí dokumentů a zásilek
- obsluhuje frankovací stroj

#### ePodatelna a eVýpravna

**Eva Armerová**

**Jana Levorová**

**Monika Volfová**

**Eva Bláhová**

*Renata Archmanová, Alice Blážová - zástup*

- provádí příjem a zpracování elektronických podání
- rozhoduje o třídění a přidělení podání do konkrétního informačního systému (rejstříku, agendy) soudu na základě obsahu podání a rozvrhu práce soudu
- ověřuje správnost a platnost elektronického podpisu a elektronických dokumentů
- provádí autorizovanou konverzi
- provádí lustraci elektronicky přijatých podání v informačních systémech soudu

#### Zápisové oddělení

**Alena Hajšmanová** (vedoucí zápisového oddělení)

**Lenka Kislingerová**

**Michaela Rykalová, Dis.**

**Jana Pečenková**

*vedoucí kancelář/ rejstříkové vedoucí z jednotlivých oddělení - zástup*

- provádí lustraci a zápis nových návrhů na zahájení řízení v informačních systémech krajského soudu vyjma věcí veřejných rejstříků
- provádí zápis nových osob a jejich aktualizaci v seznamu jmen

#### Informační centrum

**Renata Archmanová**

**Alice Balážová**

*Lenka Kislingerová, Eva Armerová, Jana Levorová, Monika Volfová, Eva Bláhová - zástup*

- poskytování informací o stavu řízení, o nařízeném jednání
- pořizují kopie ze soudních spisů
- vyznačují právní moci na soudní rozhodnutí účastníkům řízení pro všechny úseky krajského soudu vyjma veřejných rejstříků
- umožňují nahlížet do spisů oprávněným osobám
- pořizují ověřené výstupy z informačního systému veřejné správy obsahující údaje z insolvenčního rejstříku
- provádí lustraci přijatých podání v informačních systémech soudu

#### Spisovna

**Mgr. Jiří Jelen** (vedoucí spisovny)

**Jan Hrdlička**

**Hana Manová**

*Kateřina Kellerová, Lenka Tolarová, Lucie Bobuslavová, Jitka Smutná - zástup*

- provádí výdej a příjem spisů do spisovny
- zajišťuje rozvoz nově zapsaných spisů do kanceláří a svoz spisů na spisovou kontrolu
- vede spisovou evidenci
- provádí přípravné práce ke skartaci, provádí fyzickou skartaci spisů

#### Spisová kontrola

**Lenka Kislingerová** (vedoucí spisové kontroly)

**Matěj Kračmer, DiS.**

**Hana Humlová**

**Ilona Špinková**

**Iveta Bezděková**

*Alena Hajšmanová, Jana Pečenková, Michaela Rykalová Dis. - zástup*

- provádí spisovou kontrolu spisů celého soudu vyjma úseku veřejných rejstříků v tomto pořadí:
- od 1. 6. 2021 spisy trestní To a Nt
- od 1. 8. 2021 spisy občanskoprávní
- od 1. 9. 2021 spisy obchodní
- od 1. 10. 2021 spisy správní
- od 1. 11. 2021 spisy insolvenční
- od 1. 12. 2021 zbývající spisy úseku trestního soudnictví
- *předávány budou spisy, v nichž rozhodnutí nabyde právní moci nejdříve v měsíci, v němž bude zahájeno předávání spisů daného rejstříku do pracoviště spisové kontroly*

#### **Příkazci operací jsou**

- předseda KS
- místopředsedové KS
- předsedové senátů a samosoudci
- ředitel správy KS
- asistenti soudců, justiční čekatelé, vyšší soudní úředníci a tajemníci
- vedoucí kanceláře (příjmy za vyhotovování kopií, opisů, vystavování potvrzení ze soudních spisů)
- vedoucí vnitřní správy
- bezpečnostní ředitelka

Kompetence jsou pak upraveny u jednotlivých funkcí v opatření předsedy KS v Plzni sp. zn. Spr 3723/2019.



## VÝKON SPRÁVNÍCH AGEND

### Kancelář předsedy soudu a právní odbor

		<i>zástup</i>
Vedoucí Kanceláře předsedy soudu a právního odboru	Mgr. Andrea Silovská	
Referentka	Mgr. Jana Durná	
<u>Sekretariát</u>		
Sekretářka	Andrea Benešová	<i>Kateřina Špetová Marcela Kuchařová</i>
Referentka	Kateřina Špetová	
<u>Oddělení znalců a tlumočnicků</u>		
Referentka	Kateřina Špetová	
<u>Vymáhání pohledávek</u>		
Vymáhající úřednice	Mgr. Lenka Čepická Bc. Martina Kybicová Markéta Staňková	
<u>Poskytování informací dle InfZ</u>		
Vedoucí kanceláře	Marcela Kuchařová	<i>Andrea Benešová</i>
<u>Statistika</u>		
Referentky statistiky	Eva Šafářová Alena Hajšmanová Renata Archmanová	
<u>Určování insolvenčních správců</u>		
Referentka	Mgr. Markéta Kreuzmanová	<i>Eva Šafářová</i>
<u>Tisková mluvčí</u>		
Tisková mluvčí	Mgr. Jana Durná	

**Personální oddělení**

Vedoucí oddělení	Mgr. Lubomír Volter	<i>Gabriela Petrášková</i>
Personalistka	Gabriela Petrášková	
<i>Referentka personálního oddělení</i>	<i>Hana Humlová</i>	

**Kontrolní oddělení**

Vedoucí oddělení Interní auditorka	Mgr. Magda Mašková	
Finanční kontrolor	Ing. Petr Boubín	

**Bezpečnostní ředitelka**

Bezpečnostní ředitelka	Jaroslava Krausová	<i>Kateřina Špetová</i> <i>Mgr. Andrea Silovská</i>
------------------------	--------------------	--

**Kybernetická bezpečnost**

Referent kybernetické bezpečnosti	Martin Charvát	<i>Ing. Václav Šůcha</i>
-----------------------------------	----------------	--------------------------

## SPRÁVA SOUDU

### Ředitel správy soudu

Ředitel	Ing. Bohumil Zmeškal	<i>Ing. Tomáš Haišman</i>
---------	----------------------	---------------------------

### Ekonomický odbor

Vedoucí odboru	Ing. Tomáš Haišman	<i>Bc. Ilona Polanová</i>
<u>Ekonomické oddělení</u>		
Ekonomka	Bc. Ilona Polanová (správce aplikace IRES)	
<u>Oddělení investic a veřejných zakázek</u>		
<del>Vedoucí oddělení-Investiční technik</del>	<del>neobsazeno</del> Bc. Bronislav Škoda	
<u>Účtárna</u>		
Vedoucí účtárny	Věra Nathová	<i>Jaroslava Hanáková</i>
Účetní	Jaroslava Hanáková Jana Kušková Monika Kubátová Božena Halamková Ing. Markéta Krňoulová	
<u>Pokladna</u>		
Pokladní	Markéta Staňková Mgr. Lenka Čepická Irena Omáčková (pracoviště veřejných rejstříků)	<i>Markéta Šeflová, DiS. Olga Harmáčková (zástup na veřejném rejstříku)</i>

### Oddělení vnitřní správy

Vedoucí oddělení	neobsazeno	<i>Jaroslav Procházka</i>

<u>Autoprovoz</u>		
Řidiči	Stanislav Prokop Michal Šilhánek Miroslav Bartovský	
<u>Údržba</u>		
Údržbáři	Michal Šilhánek Pavel Řihánek Ladislav Rott	

#### Hospodářská správa a majetek

Hospodářka	Markéta Šeflová, DiS.	<i>Mgr. Lenka Čepická</i>
Pracovnice telefonní ústředny a tisku písemností	Marie Roubalová Karla Bartovská Petra Valentová	
Pracovnice úklidu	Jaroslava Novotná Věra Šnebergrová Donka Miková Jana Minaříková Jana Lebdušková Milena Lavičková Iveta Zdeňková Irena Čermáková Eva Šauerová Martina Kounovská Martina Jabůrková	

#### Oddělení informatiky a správy aplikací

Vedoucí oddělení	Ing. Drahomíra Harvánková	
Informatiči	Ing. Petr Kuška Ing. Václav Šucha	

	Ing. Tomáš Matějka Martin Urbánek	
Technik ICT	Petr Sarauer Matěj Tureček Mgr. Martin Liška	
Správci aplikace	Jitka Špačková (ISKS, ISVKS, ISIR, EPR, CEPO, CEVY, EÚD) Petra Černá (ISKS, ISVKS, ISIR, EPR, CEPO, CEVY, EÚD) Michaela Srpová (ISVR, ISSM, ISESF) - pracoviště veřejných rejstříků	Mgr. Marek Matějka (ISVR, ISSM, ISESF) - pracoviště veřejných rejstříků Monika Aubrechtová (ISVR, ISSM, ISESF) - pracoviště veřejných rejstříků

#### Knihovna

Knihovnice	Martina Suková	Gabriela Petrásková
------------	----------------	---------------------

#### BOZP a PO

Bezpečnostní technik	Jaroslav Procházka	
----------------------	--------------------	--

**Plzeň 21. května 2021**

**Mgr. Alexandr Krysl**  
předseda Krajského soudu v Plzni

**Soudcovskou radou krajského soudu projednáno dne 28. května 2021**

## Stálá příloha rozvrhu práce

### Seznam přisedících Krajského soudu v Plzni

Senát 2 T/2 Tm	Senát 3 T	Senát 4 T	Senát 5 T	Senát 33 T	Senát 34 T
Červenka Michal Dolenský Bohdan Janková Lidmila Kasal Jaromír Kononovová Jaroslava Křivánek Pavel Křížová Zdeňka Lajoš Ivan MVDr. Lukavský Stanislav JUDr. Novák Vladimír Pekhart Jiří Široký Vratislav Ing. Šín Robin, MUDr. Ing. Švábová Jiřina Vágner Petr Mgr. Červený Jan	Asztaloš Štefan Čechurová Marie Delrosall Monika Dalila Charvátová Ludmila Kulda Radek Kůstová Jaroslava Straka Jan Mgr. Šteinbach Miroslav Mgr. Vávra Zdeněk Vavro Vladimír Zezula Miroslav	<b>Bartovská Ilona Bc.</b> Hrdinová Jana Kaucká Lenka Krausová Jaroslava Liška Josef Ing Palečková Jana Mgr. Smola Ladislav Mgr. Bc. Ševčík Jiří Továrnický Daniel Mgr. Urbánek Zdeněk Vlach Jaroslav JUDr. Ziegler František	Bažantová Eva Bezděk Vladislav Brantl Jan Mgr. Drncová Eva Kašpar Ladislav Knoflíčková Květa Soukup Vojtěch Strejcová Danuše Šín Robin MUDr. Ing. Voráčová Kateřina Mgr.	Hejna Milan Koutná Alena JUDr. Kožmín Petr Mgr. Mašek Petr Mgr. Bc. Mračková Gabriela Novotný Michael Mgr. Pilíková Helena Bc. Pirasová Barbora Jana Mgr. Podhorec Ladislav Ing. Steidl Jiří Mgr. Štolba Jan Ing.	Alušíková Hana <b>Bartáková Lucie Bc.</b> Bošek Václav Dvořáková Eva Knetlová Věra Křenek Vladimír Ing. Polanková Světlana Pružinec Jaroslav Řežábková Anna Ing. Santini Filip Mgr. Schwarcz Ivan Bc. Sladký Milan Mgr. Turek Lukáš Mgr.

Přisedící jsou v souladu s ustanovením § 65 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, povoláváni k jednáním postupně tak, aby zpravidla (pokud to rozsah projednávaných věcí umožňuje) nezasedali více než 20 dnů v kalendářním roce.

Přisedící, kteří byli ke dni 1. 7. 2019 přerazeni z oddělení 2 T, 3 T, 4 T a 34 T do oddělení 33 T, jsou i po tomto datu příslušní k projednávání věcí v odděleních, v nichž byli původně zařazeni a již byli účastní na jejich rozhodování.

## ORGANIZAČNÍ STRUKTURA KRAJSKÉHO SOUDU V PLZNI

Předseda												
I. Výkon soudních agend		II. Výkon správních agend					III. Správa soudu					
Místopředsedkyně a místopředsedové	Společné útvary	Kancelář předsedy soudu a právní odbor	Personální oddělení	Kontrolní oddělení	Bezpečnostní ředitelka	Kybernetická bezpečnost	Ředitel správy soudu					
		Sekretariát					Ekonomický odbor	Oddělení vnitřní správy	Oddělení informatiky a správy aplikací	Knihovna	BOZP a PO	Hospodárka - Telefonní ústředna - Úklid
		Oddělení znalců a tlumočnicků					Ekonomické oddělení	Autoprovoz				
		Vymáhání pohledávek					Odd. investic a veř. zakázek	Údržba				
		Poskytování informací dle InfZ					Účetárna					
		Statistika					Pokladna					
		Určování insolvenčních správců										
		Tisková mluvčí										