

KRAJSKÝ SOUD V PLZNI

Veleslavínova 40, 306 17 Plzeň

tel: 377 868 888, 377 868 121, fax: 377 868 000, email: podatelna@ksoud.plz.justice.cz; IDDS: yaraba4

NAŠE ZNAČKA: Spr 3186/2020 (Spr 339/2021 - dodatek č. 2 s účinností od 15. 2. 2021)

ROZVRH PRÁCE PRO ROK 2021

PRACOVNÍ DOBA:

pondělí	07:00 - 15:15 hod.
úterý	07:00 - 15:15 hod.
středa	07:30 - 17:00 hod.
čtvrtek	07:00 - 15:15 hod.
pátek	07:00 - 15:15 hod.

(přestávka na oběd 30 min. v době od 11:00 do 13:00 hod.)

DOBA PRO STYK S VEŘEJNOSTÍ:

denně od 08:00 - 12:00 a od 13:00 - 15:00 (ve středu do 17:00 hod.)

veřejné rejstříky právnických a fyzických osob - pondělí a středa

sbírka listin a poskytování výpisů z veřejných rejstříků fyzických a právnických osob - denně

podatelna přístupna po celou pracovní dobu

TISKOVÁ MLUVČÍ:

Mgr. Jana Durná

Obsah

VEDENÍ KRAJSKÉHO SOUDU V PLZNI	3
VÝKON SOUDNÍCH AGEND	4
ÚSEK TRESTNÍ.....	4
ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ ODVOLACÍ.....	22
ÚSEK SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ A PRVNÍHO STUPNĚ.....	36
ÚSEK INSOLVENČNÍ A KONKURSNI.....	60
SPOLEČNÉ ÚTVARY	67
ROZHODNUTÍ O NÁVRZÍCH NA URČENÍ LHŮTY K PROVEDENÍ PROCESNÍCH ÚKONŮ DLE § 174a zák. č. 6/2002 Sb.....	70
VÝKON SPRÁVNÍCH AGEND	71
SPRÁVA SOUDU	73
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA KRAJSKÉHO SOUDU V PLZNI	77

VEDENÍ KRAJSKÉHO SOUDU V PLZNI

Předseda krajského soudu:

Mgr. Alexandr Krysl

Místopředsedkyně a místopředsedové krajského soudu:

Mgr. Soňa Kacovská – úsek insolvenční a konkursní

~~JUDr. Anna Grimová – zástup funkce místopředsedy – úsek občanskoprávní odvolací~~

Mgr. Lukáš Pišvejc - úsek správního soudnictví a prvního stupně

Mgr. Simona Kuboušková - zástup funkce místopředsedy - úsek trestní

Místopředsedkyně a místopředsedové krajského soudu vykonávají v rámci svých úseků státní správu krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu tím, že:

- dbají o odbornost soudců a vytváří podmínky pro její zvyšování,
- pečují o zvyšování odborné úrovně vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků, soudních vykonavatelů a ostatních zaměstnanců působících u krajského soudu a u okresních soudů v jeho obvodu,
- pečují o odbornou přípravu přisedících krajského soudu k výkonu jejich funkce a organizují a koordinují odbornou přípravu přisedících okresních soudů k výkonu jejich funkce,
- dohlíží na řádný chod soudních kanceláří a při rozvržení prací mezi soudní kanceláře dbají na zajištění rovnoměrného pracovní zatížení,
- dbají o důstojnost jednání a dodržování zásad soudcovské etiky v řízeních, vedených u krajského soudu a u okresních soudů v jeho obvodu, a o to, aby v těchto řízeních nedocházelo ke zbytečným průtahům, k tomu účelu, a to i s využitím elektronické evidence věcí, vedených u krajského a okresních soudů,
- a) provádějí prověrky soudních spisů,
- b) dohlíží na úroveň soudních jednání,
- c) vyřizují stížnosti,
- kontrolují postup krajského soudu při rozdělování věcí podle rozvrhu práce a dbají na zajištění rovnoměrného pracovního zatížení soudců.

VÝKON SOUDNÍCH AGEND

ÚSEK TRESTNÍ

Oddělení T

TRESTNÍ ÚSEK - soudní oddělení (zástup)	Obor, vymezení působnosti a nápad	Předseda/předsedkyně senátu (zástup)	Členové senátu	Vedoucí kanceláře Protokolující úřednice	Jednací síň Jednací dny
1 T (9 To)	Věci uznání cizozemských rozhodnutí zapisované do rejstříku T	JUDr. Pavel Fait – 100% nápad JUDr. Ivana Ružičková – 100% nápad	JUDr. Martina Hírmanová – 100% nápad	Pavla Kučerová Pavlína Došková	14/příz. pondělí, středa
2 T (3 T) 2 Tm, soud pro mládež	Věci, které rozhoduje KS v Plzni v I. stupni dle § 17 a § 21 tr. řádu – 100% nápad – vyjma velkých věcí včetně kombinací s velkou věcí – 0% nápad, v I. stupni podle zákona č. 218/2003 Sb. – 100% nápad	JUDr. Jan Špeta (Mgr. Tomáš Mahr)	přisedící dle přílohy rozvrhu práce	Zdeňka Hřebcová Zdeňka Holá	15, 20, 22,26,66/příz. 66/příz. (jen pátek) 108/I.p. 141/II.p.
3 T (4 T) zastupující soud pro mládež	Věci, které rozhoduje KS v Plzni v I. stupni dle § 17 a § 21 tr. řádu – 100% nápad	Mgr. Tomáš Mahr (JUDr. Přemysl Špicar)	přisedící dle přílohy rozvrhu práce	Zdeňka Hřebcová Alena Levá	jednací síně jako v 2 T
4 T (5 T)	Věci, které rozhoduje KS v Plzni v I. stupni dle § 17 a § 21 tr. řádu – 0% nápad	JUDr. Přemysl Špicar (Mgr. Tomáš Bouček)	přisedící dle přílohy rozvrhu práce	Zdeňka Hřebcová Jana Zemenová	jednací síně jako v 2 T

<p>5 T (33 T)</p>	<p>Věci, které rozhoduje KS v Plzni v I. stupni dle § 17 a § 21 tr. řádu, věci dle Části druhé Hlavy X Dílu 3 trestního zákoníku (Části druhé Hlavy třetí Oddílu třetího trestního zákona č. 140/1961 Sb.), pokud jde o korupci úředních osob, korupci při veřejných zakázkách, korupci při veřejných soutěžích, korupci při veřejných dražbách – 100% nápad - vyjma velkých věcí včetně kombinací s velkou věcí – 0% nápad,</p>	<p>Mgr. Tomáš Bouček (Mgr. Jan Hostaš)</p>	<p>přisedící dle přílohy rozvrhu</p>	<p>Lucie Grabmüllerová Mgr. Jirina Pavlovičová</p>	<p>jednací síně jako v 2 T</p>
<p>33 T (34 T)</p>	<p>Věci, které rozhoduje KS v Plzni v I. stupni dle § 17 a § 21 tr. řádu – 100% nápad - vyjma velkých věcí včetně kombinací s velkou věcí – 0% nápad,</p>	<p>Mgr. Jan Hostaš (JUDr. Helena Przybylová)</p>	<p>přisedící dle přílohy rozvrhu práce</p>	<p>Lucie Grabmüllerová Nikola Všetišková</p>	<p>jednací síně jako v 2 T</p>

34 T (2 T)	Věci, které rozhoduje KS v Plzni v I. stupni dle § 17 a § 21 tr. – 100% nápad - vyjma velkých věcí včetně kombinací s velkou věcí – 0% nápad,	JUDr. Helena Przybylová (JUDr. Jan Špeta)	přisedící dle přílohy rozvrhu práce	Zdeňka Hřebcová Bc. Andrea Švihorčíková	jednací síně jako v 2 T
------------	---	---	-------------------------------------	---	-------------------------

Pravidla pro přidělování agendy – oddělení T

1. Přidělování věcí do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce se provádí chronologicky podle data a času nápadu věci s ohledem na výši nápadu v procentech a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem. Poté budou přidělovány věci v pořadí majetkové trestné činy, kombinace majetkových trestných činů a 5 obviněných, kombinace majetkových trestných činů a 1000 listů, nemajetkové trestné činy, kombinace nemajetkových trestných činů a 5 obviněných, kombinace nemajetkových trestných činů a 1000 listů, vazební věci, kombinace vazební věc a 5 obviněných, kombinace vazební věc a 1000 listů, cizina, kombinace cizina a 5 obviněných, kombinace cizina a 1000 listů, s tím, že věci budou přidělovány kolovacím systémem posunutým vždy o jeden senát v další citované specializaci. Pokud napadne do senátu 5T specializace korupce úředních osob, při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích, při veřejných dražbách již nebude přidělena věc majetkových trestných činů. V případě nápadu věcí ve stejném časovém okamžiku budou věci řazeny od nejnižšího po největší číslo části spisové značky KSZ před lomítkem. Přidělování spisů na přelomu kalendářního roku plynule naváže na rok předchozí.

V případě vyloučení předsedy senátu včetně případu, že instančně nadřízený soud přikáže projednat věc v novém složení senátu, bude věc přidělena zastupujícímu předsedovi senátu dle obecných pravidel. Nelze-li věc takto přidělit, přidělí se předsedovi senátu dalšímu v pořadí po zastupujícím. Věc bude zohledněna v celkovém počtu jednotek vyřizovaných v daném okruhu. Pokud dojde k vyloučení přisedícího daného senátu, přidělí se další přisedící ze soudního oddělení podle obecných pravidel.

3. Pořadí přidělovaných věcí:

I. základní skupiny věcí:

- **nemajetkové trestné činy** podle hlavy I. až IV., VII. až XIII. zvláštní části trestního zákoníku,
- **majetkové trestné činy** podle hlavy V. a VI. zvláštní části trestního zákoníku,

v případě souběhu specializací mají při zápisu věci přednost nemajetkové trestné činy,

II. věci jsou dále přidělovány v těchto samostatných řadách:

osobní věci

- věci dříve pravomocně vrácené k došetření, či dříve pravomocně postoupené,
- věci rozhodování ve věcech opakovaných žádostí o upuštění od výkonu trestu odnětí svobody v téže trestní věci, věci, v nichž je žádáno rozšíření vydání podle § 103 zákona č. 104/2013 Sb. nebo rozšíření předání podle § 216 zákona č. 104/2013 Sb., v případě, že bylo pravomocně rozhodnuto o nepředání odsouzeného k výkonu trestu dle § 205 odst. 2 písm. b) zákona č. 104/2013 Sb., přidělí se věc rozhodování o uznání cizozemského rozhodnutí zapisovaná do rejstříku T, navazující ve smyslu § 215 zákona č. 104/2013 Sb., témuž soudci,

specializace

- senát 1T – rozhodování o uznání cizozemských rozhodnutí,
- senát 2 Tm – věci podle zákona č. 218/2003 Sb. – soud pro mládež
- senát 5T – věci podle hlavy X. dílu 3. trestního zákoníku pokud jde o korupci veřejných činitelů a korupci při veřejných soutěžích a dražbách,

věci téhož obviněného, o tomtéž skutku

- do pravomocného skončení původní věci,

vazební věci

velké věci

věci nad 1000 listů s tím, že jako další velká věc se započítá každých 500 listů. Nezačíslované přílohy se započítají podle stejných kritérií. Pokud ve velké věci byla podána obžaloba proti nejméně 5 obviněným, vynásobí se počet listů spisu rozhodný pro účely rovnoměrného zatížení jednotlivých oddělení koeficientem 1,2, od nejméně 8 obviněných koeficientem 1,3, od nejméně 11 obviněných koeficientem 1,4, od nejméně 14 obviněných koeficientem 1,5, od nejméně 18 obviněných koeficientem 1,6, od nejméně 23 obviněných koeficientem 1,7, od nejméně 29 obviněných koeficientem 1,8, od nejméně 36 obviněných koeficientem 1,9 a od nejméně 42 obviněných koeficientem 2. V případě souběhu specializací 1000 listů a nejméně 5 obviněných má při zápisu věci přednost kritérium počtu obviněných.

V případě souběhu specializací vazba a velká věc má přednost kritérium velké věci,

v případě opětovného nápadu věci vrácené státnímu zástupci k došetření je kritériem pro velkou věc počet listů od posledního zrušujícího rozhodnutí,

věci s cizím prvkem.

4. Věci, které předseda senátu vyloučí ze společného řízení k samostatnému projednání, nebudou pro účely rozdělování nápadu brány v úvahu.
5. Věci zapisované do senátu 1T jsou nejprve přidělovány předsedům senátů podle jejich řazení v rozvrhu práce (nejprve předsedovi senátu uvedenému na prvním místě a poté předsedovi senátu uvedenému na druhém místě), poté členovi senátu. Z věcí přidělených JUDr. Martině Hiršmanové předsedá JUDr. Pavel Fait každou první věc a JUDr. Ivana Růžičková každou druhou věc.
6. Návrhy na povolení obnovy řízení budou přiděleny předsedovi senátu I. stupně, který návrhem dotčenou věc rozhodoval a to v rámci soudního oddělení, v němž byla věc původně vyřizována. Nepůsobí-li soudce, který věc původně rozhodoval již ve funkci předsedy senátu I. stupně, pak věc bude přidělena k vyřízení předsedovi senátu, který vyřizuje věci v soudním oddělení, v němž bylo v původním řízení rozhodnuto, pokud je oddělení neobsazeno, předsedovi senátu v oddělení zastupujícímu.
7. Pravomocně skončené spisy, v nichž nastane potřeba opětovně ve věci samé jednat (po zrušení věci Nejvyšším soudem ČR v řízení o dovolání či stížnosti pro porušení zákona; zrušení věci nálezem Ústavního soudu ČR apod.), věci, v nichž byla povolena obnova řízení, věci, jenž je třeba znovu projednat podle § 306a odst. 2 trestního řádu, spisy opětovně napadlé ke zdejšímu soudu poté, co byla věc vrácena k došetření a spisy kde byla obžaloba vzata stáním zástupcem zpět a poté opět podána se zapíše do soudního oddělení, v němž bylo ve věci v I. stupni rozhodováno, přičemž pokud je u soudu stále činný jako předseda senátu I. stupně předseda senátu, jenž ve věci v I. stupni naposled rozhodoval, bude mu věc přidělena k vyřízení, do nápadu se věc již opětovně nezapočítává. Pokud není předseda senátu, jenž ve věci v I. stupni naposled rozhodoval, již u soudu ve funkci předsedy senátu I. stupně, bude věc přidělena předsedovi senátu, jenž aktuálně působí v tom soudním oddělení, v němž bylo ve věci původně rozhodováno, je-li soudní oddělení neobsazeno, tak předsedovi senátu zastupujícímu, do nápadu se věc v takovém případě započítá.
8. Pro zastupování předsedy senátu nepřítomného z důvodu pracovní neschopnosti, čerpání řádné dovolené, služební cesty či některé z dalších zákonných překážek v práci platí, že v případě nepřítomnosti zastupujícího předsedy senátu vyřídí neodkladné úkony předseda senátu následujícího senátu po zastupujícím v kolovacím systému dle tabulky.
9. Rozdělení přísedících do jednotlivých soudních oddělení je určeno seznamem přísedících. Přísedící jsou v rámci soudního oddělení k jednotlivým věcem přidělováni postupně podle abecedního pořadí. V případě, že se žádný z přísedících daného soudního oddělení nemůže k projednání věci dostavit, přibírají se přísedící z ostatních soudních oddělení a to postupně v pořadí tak, jak se v jednotlivých soudních odděleních předsedové senátu zastupují. Je-li některé soudní oddělení neobsazeno předsedou senátu a současně do něj není přidělován nápad, jsou přísedící z takového oddělení využíváni k zástupům v jiných soudních odděleních přednostně.

10. Při pracovní neschopnosti soudce se od jejího počátku zastavuje nápad vazebních věcí a obnovuje se až po nástupu z pracovní neschopnosti do zaměstnání. V případě plánované řádné dovolené soudce trvající nepřetržitě nejméně 5 pracovních dnů se soudci týden před jejím nástupem zastavuje nápad vazebních věcí a obnovuje se až dnem návratu z dovolené. Zastavení nápadu se nevztahuje na věci osobní.

Oddělení To

TRESTNÍ ÚSEK - soudní oddělení (zástup)	Obor a vymezení působnosti	Předseda/předsedkyně senátu, nápad	Členové senátu, nápad	Vedoucí kanceláře Protokolující úřednice	Jednací síň Jednací dny
6 To (9 To)	Odvolací a stížnostní agenda od okresních soudů	JUDr. Pavel Fait – 80% nápad u odvolání včetně kombinací s odvoláním, ve zbytku 100% nápad Mgr. Simona Kuboušková – 30% nápad JUDr. Ivana Růžičková – 30% nápad u odvolání včetně kombinací s odvoláním, ve zbytku 50% nápad	JUDr. Martina Hřimanová – 80% nápad u odvolání včetně kombinací s odvoláním, ve zbytku 100% nápad	Pavla Kučerová Pavlína Došková	14/př. pondělí, středa
7 To (50 To) 7 Tmo, 7 Rodo - soud pro mládež	Odvolací a stížnostní agenda od okresních soudů, věci dle zákona č. 218/2003 Sb., stížnosti proti rozhodnutí o vazbě	Mgr. Miloslav Sedláček – 100% nápad Tmo, Rodo, 90% nápad To	Mgr. Martina Modráková – 100% nápad Tmo, Rodo, 90% nápad To	Lenka Kislingerová Iveta Kellnerová (zapisovatelka)	66/př. úterý, čtvrtek

	v přípravném řízení ve věcech mladistvých kde je věcně příslušný KS	JUDr. Alice Bártová – 100% nápad Tmo, Rodo, 90% nápad To			
8 To (7 To)	Odvolací a stížnostní agenda od okresních soudů	JUDr. Zdeněk Jaroš – 100% nápad JUDr. Pravoslav Polák – 0% nápad vyjma věcí osobních do 28. 2. 2021, od 1. 3. 2021 nápad 100%	Mgr. Marcel Žán – 100% nápad	Lenka Kislingerová Kristýna Háková	64/př. úterý, čtvrtek
9 To (6 To)	Odvolací a stížnostní agenda od okresních soudů	JUDr. Eduard Wipplinger – 100% nápad Mgr. David Protiva – 100% nápad	JUDr. Libuše Chudíková – 100% nápad Mgr. Daniela Jeřábková – 100% nápad	Lenka Kislingerová Jana Poláková	14/př. úterý, čtvrtek
50 To, 36 Tmo (8 To) soud pro mládež	Odvolací a stížnostní agenda od okresních soudů, stížnosti proti rozhodnutí o vazbě v přípravném řízení ve věcech mladistvých kde je věcně příslušný OS	JUDr. Milan Suk – 100% nápad Mgr. František Pokorný – 100% nápad	Mgr. Zdeňka Šebková – 100% nápad	Lenka Kislingerová Vendula Jurčová	66/př. pondělí, středa

Trestní rezerva: pondělí 64/př., středa 64/př., pátek 14/př., 15/př.

Asistent soudce

JUDr. Václav Buřič

- v soudních odděleních 1 T, 1 Nt, 1 Ntm, 6 To vykonává bez pověření předsedy senátu úkony uvedené v § 12 zákona č. 121/2008 Sb., z pověření předsedy senátu JUDr. Pavla Faita jednotlivé úkony,
- vyhotovuje porozsudkovou agendu věcí zapsaných do oddělení 1 T,
- zastupuje VSÚ v době její nepřítomnosti,

Pravidla pro přidělování agendy - oddělení To

1. Přidělování věcí do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce se provádí automaticky dle algoritmu podle pořadí nápadu věci dle data a času nápadu věci ke Krajskému soudu v Plzni. Pro účely přidělení věci není rozhodné podací razítko podatelny pobočky Krajského soudu v Plzni dislokované v Karlových Varech. Při zápisu věcí budou přednostně zapisovány osobní věci a specializace. V případě nápadu věcí ve stejném časovém okamžiku budou věci stejných oddílů řazeny od nejnižšího po největší číslo části spisové značky OS před lomítkem.

2. V případě vyloučení soudce bude věc přidělena k vyřízení dalším soudcům téhož senátu v pořadí 1., 2., 3. předseda senátu, 1. 2. soudce. Takto přidělená věc bude započtena jako nová věc v totožném oddílu. V případě vyloučení soudce nebo nepřítomnosti soudce, kterého nelze nahradit dalším soudcem téhož senátu, se doplní senát soudcem ze zastupujícího soudního oddělení. Pokud by to nebylo možné, rozhodne o doplnění neúplného senátu předseda soudu. V případě vyloučení celého senátu bude věc přidělena k vyřízení zastupujícímu senátu, a to členu senátu ve stejném postavení jako byl původní vyloučený řešitel. Pokud bude mít takový soudce zastaven nápad, bude věc přidělena zastupujícímu senátu v pořadí 1., 2., 3. předseda senátu, 1. 2. soudce. V případě, že by měla být přidělena věc specializace v přípravném řízení, která by vyloučila specializovaný senát při rozhodování věci samé, bude věc přidělena zastupujícímu senátu v pořadí 1., 2., 3. předseda senátu, 1. 2. soudce.

3. Věci zapisované do oddělení To se přidělují rovnoměrně do jednotlivých senátů podle jejich pořadí a jejich specializace stanovené rozvrhem práce se zohledněním výše nápadu v procentech. Věci jsou nejprve přidělovány v 1. kole předsedům senátů uvedeným na 1. místě v rozvrhu práce, v 2. kole předsedům senátů uvedeným na 2. místě a v 3. kole předsedům senátů uvedeným na 3. místě, a v posledním kole členům senátů podle jejich řazení v rozvrhu práce nejprve členovi senátu uvedenému na 1. a poté na 2. místě, a to v základních oborech odvolání, odvolání a 3 obvinění, odvolání a 500 listů, stížnost, stížnost a 3 obvinění. V následujících základních oborech stížnost a 500 listů, stížnost vazba, stížnost vazba a 3 obvinění, stížnost vazba a 500 listů, odvolání vazba začne napadat v 1. kole předsedům senátů uvedeným na 2. místě v rozvrhu práce, v 2. kole předsedům senátů uvedeným na 1. místě, ve 3. kole předsedům senátů uvedeným na 3. místě a v posledním kole členům senátů podle jejich řazení v rozvrhu práce, nejprve členovi senátu uvedenému na 1. a poté 2. místě. V následujících základních oborech odvolání vazba a 3 obvinění, odvolání vazba a 500 listů začne napadat v 1. kole předsedům senátů uvedeným na 1. místě v rozvrhu práce, v 2. kole předsedům senátů uvedeným na 2. místě a v 3. kole předsedům senátů uvedeným na 3. místě a v posledním kole členům senátů podle jejich řazení v rozvrhu práce, nejprve členovi senátu uvedenému na 1. a poté 2. místě.

U jednotlivých specializací budou věci napadat v kombinacích u odvolání více jak 3 obvinění a po sobě jdoucí specializace dopravní trestné činy, korupce, mladiství, ublížení na zdraví, vojenské trestné činy, dále více jak 500 listů a po sobě jdoucí specializace dopravní trestné činy, korupce, mladiství, ublížení na zdraví, vojenské trestné činy. V kombinacích u stížností více jak 3 obvinění a po sobě jdoucí specializace dopravní trestné činy, korupce, mladiství, ublížení na zdraví, vojenské trestné činy, cizinci, dále více jak 500 listů a po sobě jdoucí specializace dopravní trestné činy, mladiství, ublížení na zdraví, vojenské trestné činy, cizinci. Pokud napadne soudci některá z citovaných specializací, nebude mu již věc přidělena v základním oboru. Přidělování spisů na přelomu kalendářního roku plynule naváže na rok předchozí.

4. Pořadí přidělovaných věcí:

I. základní skupiny věcí:

- **odvolání**
- **stížnost**

Při nápadu odvolání a stížnosti, nebo více stížností v jednom předkládaném spise se všechny tyto věci přidělí soudci, kterému náleží přidělení první k rozhodnutí předložené věci. Nejprve se přihlíží k odvolání.

II. věci jsou dále přidělovány v těchto samostatných řadách:

osobní věci

– osobní věci (nepravomocné věci, kde soudce již v minulosti rozhodoval o odvolání proti rozsudku, nebo o stížnosti proti usnesení, jímž bylo ve věci meritorně rozhodnuto o vrácení a postoupení věci, zastavení trestního stíhání - včetně podmíněného, narovnání apod.) bez ohledu na další zařazení spisu. V případě dlouhodobé či trvalé nepřítomnosti tohoto soudce na úseku To se věc přidělí soudci senátu, který původně rozhodoval, a to v pořadí předseda senátu, další soudci dle uvedeného pořadí. Nelze-li věc přidělit nikomu z nich, přidělí se soudci dle obecných pravidel.

- Osobní věcí je i taková věc, kde soudce dříve meritorně rozhodoval a kde má být rozhodnuto o stížnosti proti usnesení o povolení obnovy řízení. To neplatí, pokud by uvedený soudce byl v době nápadu věci zařazen na jiném úseku. Bude-li příslušný soudce vyloučen, bude věc přidělena dalšímu soudci ze senátu, který původně rozhodoval v pořadí předseda senátu, člen senátu. Při vyloučení celého senátu se věc přidělí jinému soudci dle obecných pravidel.

- V případě přidělování stížností z přípravného řízení je osobní věcí každá další věc téhož obviněného v přípravném řízení, jakož i dalších obviněných, pokud jsou dány podmínky pro konání společného řízení. Stejně pravidlo se uplatní i při rozhodování soudců dle § 88 odst. 4 trestního řádu a dle § 8 odst. 3 trestního řádu.

- Při změně složení původního senátu, ve kterém soudce rozhodoval osobní věc, bude tato věc při dalším nápadu vyřízena příslušným soudcem v tom soudním oddělení, kde je soudce zařazen v době nápadu věci.

specializace – při souběhu specializací rozhodne nejnižší číslo paragrafového znění trestného činu

6 To

- věci cizinců – rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím OS vydaným podle zákona č. 104/2013 Sb.,

7 To, 7 Tmo, 7 Rodo

- řízení ve všech věcech dle zákona č. 218/2003 Sb. spadajících do působnosti KS v Plzni, s výjimkou věcí vyřizovaných senátem 36 Tmo, senátem 7 Ntm,

- stížnosti proti rozhodnutí o vazbě v přípravném řízení ve věcech mladistvých pachatelů, kde je podle § 17 trestního řádu věcně příslušný KS,

8 To

- trestné činy vojenské podle §§ 375-398 trestního zákoníku,

- trestné činy podle §§ 329, 330 trestního zákoníku, trestné činy úplatkářství podle §§ 331-333 trestního zákoníku,

- korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách,

9 To

- trestná činnost v dopravě - §§ 147, 148 trestního zákoníku v případě, že újma na zdraví vznikla v důsledku dopravní nehody, trestného činu podle § 210 trestního zákoníku v případě, že pojistná událost spočívala v dopravní nehodě, a to i tehdy, pokud je pachatelem příslušník ozbrojených sil nebo sborů, trestný čin podle § 143 trestního zákoníku v případě, že k usmrcení došlo v důsledku dopravní nehody, trestný čin podle § 274 odst. 2 písm. a) trestního zákoníku, byla-li způsobena dopravní nehoda, §§ 145, 146, 228 trestního zákoníku, pokud k činu došlo v souvislosti s řízením motorového vozidla a byla způsobena dopravní nehoda nebo bezprostředně hrozila,

50 To, 36 Tmo

- trestné činy proti životu a zdraví podle § 145 trestního zákoníku a podle § 146 odst. 1, 3, 4 trestního zákoníku, i v případech, kdy je tato trestná činnost spáchána příslušníky ozbrojených sil nebo sborů,

- stížnosti proti rozhodnutí o vazbě v přípravném řízení ve věcech mladistvých pachatelů, kde je podle § 17 trestního řádu věcně příslušný OS,

velké věci

- více než 3 obvinění,

- spisy nad 500 listů s tím, že jako další velká věc se započítá každých dalších 500 listů. Rozhodující je číslo listu předkládací zprávy, ve kterých je podáno odvolání nebo je podána stížnost proti meritornímu rozhodnutí, které bylo vyhlášeno v rámci nebo po provedení hlavního líčení. Nezačíslované přílohy se započítávají podle stejných kritérií, včetně zápočtu počtu listů spisů spojených,

v případě souběhu těchto specializací má přednost kritérium počtu listů,
v případě opětovného nápadu dříve zrušené věci, věci vrácené státnímu zástupci k došetření, je kritériem pro velkou věc počet listů od posledního zrušujícího rozhodnutí,

vazební věci

- s odvoláním proti rozsudku nebo stížností proti usnesení, jímž bylo ve věci meritorně rozhodnuto.

5. Organizace práce v senátech

Předsedové senátu organizují práci v jednotlivých senátech tak, aby všichni (předsedové i soudci) měli rovnocenný prostor pro vyřizování přidělené agendy a na rozhodování se podíleli zásadně stejným dílem. Předsedání si dělí rovným dílem. V senátu 6 To předsedá JUDr. Pavel Fait každé první odvolání a každou první stížnost z věcí přidělených JUDr. Martině Hírmanové a JUDr. Ivana Růžičková každé druhé odvolání a každou druhou stížnost z věcí přidělených JUDr. Martině Hírmanové. V senátu 7 To předsedá Mgr. Miloslav Sedláček každé první odvolání a každou první stížnost z věcí přidělených Mgr. Martině Modrákové, JUDr. Alice Bártová každé druhé odvolání a každou druhou stížnost z věcí přidělených Mgr. Martině Modrákové. V senátu 8 To předsedá JUDr. Zdeněk Jaroš každé první odvolání a každou první stížnost z věcí přidělených Mgr. Marcelu Žánovi a JUDr. Pravoslav Polák každé druhé odvolání a každou druhou stížnost z věcí přidělených Mgr. Marcelu Žánovi. V senátu 50 To předsedá Mgr. František Pokorný každé první odvolání a každou první stížnost z věcí přidělených Mgr. Zdeňce Šebkové, JUDr. Milan Suk pak každé druhé odvolání a každou druhou stížnost z věcí přidělených Mgr. Zdeňce Šebkové. Při neshodě předsedů senátu určí organizaci práce senátu předseda soudu. V senátu 9 To předsedá JUDr. Eduard Wipplinger všechny věci přidělené k vyřízení JUDr. Libuši Chudíkové a Mgr. David Protiva všechny věci přidělené k vyřízení Mgr. Daniele Jeřábkové. JUDr. Helena Przybylová pokračuje ve vyřizování neskončených věcí, které jí byly na úseku To, Tmo, Rod přiděleny, v těchto věcech předsedá Mgr. Miloslav Sedláček. V případě, že jde o opakované rozhodování ve věci, v níž již jeden z uvedených předsedů senátu jako předseda senátu vystupoval, předsedá též předseda senátu i při tomto rozhodování věci.

6. V případě, že soudce zpravodaj nemůže z předem nepředvídatelného důvodu (například nemoc) vyřídit přidělenou věc, jejíž vyřízení nesnese odkladu (zejména ve vazebních věcech), a rozsah této věci to umožňuje, může předseda soudu pověřit jejím vyřízením jiného člena téhož senátu. V případě podání žádosti o propuštění z vazby v době nepřítomnosti soudce - zpravodaje trvající déle než týden, event. předpokládané po tuto dobu, se žádost předloží přítomnému předsedovi senátu (dalšímu členovi senátu). Není-li přítomný žádný člen dotyčného senátu, předloží se spis k rozhodnutí předsedovi zastupujícího senátu. Jestliže po stejnou dobu nejsou přítomni soudci ze zastupujícího senátu, předloží spis předsedovi soudu ke stanovení dalšího postupu. Stejný postup platí pro předložení spisu nadřízenému soudu k přezkumnému řízení bez zbytečných průtahů.

7. Pro řádné zajištění výkonu soudnictví se soudci krajského soudu (členové odvolacích soudních oddělení), kterým byla stanovena dosažitelnost v mimopracovní době, po dobu dosažitelnosti, za účelem vydání neodkladných rozhodnutí a provedení souvisejících úkonů, pověřují výkonem funkce předsedy senátu. Všichni soudci, kteří rozhodující v uvedené době o vazbách mladistvých pachatelů, se pověřují současně výkonem trestního soudnictví

nad mládeží podle zákona č. 218/2003 Sb. Tato pověření trvají do vyřízení věci, která jim je v rámci nařízené dosažitelnosti přidělena k vyřízení. Kromě základní evidence, zajišťující rovnoměrné zatížení soudců dosažitelností, je vedena též evidence, která zajišťuje rovnoměrné zatížení soudců dosažitelností v nepracovních dnech, pokud připadají na den obvykle pracovní (pondělí až pátek).

8. Při pracovní neschopnosti soudce se od jejího počátku zastavuje nápad všech věcí a obnovuje se až po nástupu z pracovní neschopnosti do zaměstnání. V případě plánované řádné dovolené soudce trvající nepřetržitě nejméně 5 pracovních dnů se soudci týden před jejím nástupem zastavuje nápad vazebních věcí a obnovuje se až dnem návratu z dovolené. Zastavení nápadu se nevztahuje na věci osobní.

Oddělení Nt, Ntm

Soudní oddělení/zástup	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu, člen senátu
1 Nt – I. stupeň (jako u senátů T)	<ul style="list-style-type: none"> - ochranné opatření - zahlazení odsouzení - zajištění majetku - narovnání - obnova řízení - úprava výkonu trestu - dožádání, - všeobecný I. stupeň - rehabilitace - EU- příkaz k zajištění hodnoty 	JUDr. Jan Špeta Mgr. Tomáš Mahr Mgr. Tomáš Bouček Mgr. Jan Hostaš JUDr. Helena Przybylová – všichni 100% nápad JUDr. Přemysl Špicar - 0% nápad
1 Nt – I. stupeň (jako u senátů T, To)	<ul style="list-style-type: none"> - předběžná vazba 	vyřizují soudci zařazení na oddělení T, oddělení To ve službě – všichni 100% nápad
1 Nt – I. stupeň (9 To)	<ul style="list-style-type: none"> - řízení o předání - řízení o vydání - mezinárodní justiční spolupráce - OS 	JUDr. Pavel Fait JUDr. Ivana Růžičková JUDr. Martina Hiřmanová - všichni 100% nápad

1 Nt – II. stupeň (jako u senátů To)	- vrácení lhůty - opravné prostředky - všeobecný II. stupeň - prodloužení sledování bankovního účtu - nahrazení souhlasu ČAK	vyřizující soudci zařazení na oddělení To – všichni 100% nápad
1 Nt – II. stupeň (8 To)	- prodloužení doby trvání odposlechu	Mgr. Miloslav Sedláček JUDr. Alice Bártová Mgr. Martina Modráková JUDr. Milan Suk Mgr. František Pokorný Mgr. Zdeňka Šebková - všichni 100% nápad
1 Nt – I. stupeň	- všeobecný I. stupeň - VSÚ	Lenka Trepešová - 100% nápad
7 Nt – II. stupeň (9 To)	- procesní věci – návrhy na odnětí a přikázání věci podle § 25 trestního řádu, spory o příslušnost podle § 24 trestního řádu	Mgr. Miloslav Sedláček JUDr. Alice Bártová Mgr. Martina Modráková - všichni 100% nápad
7 Nt – II. stupeň	- všeobecný II. stupeň - VSÚ	Lenka Trepešová - 100% nápad

Soudní oddělení/zástup	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu, člen senátu
Ntm – I. stupeň (Mgr. Tomáš Mahr)	- ochranné opatření - zahlazení odsouzení - zajištění majetku - narovnání - obnova řízení - úprava výkonu trestu - dožádání, - všeobecný I. stupeň	JUDr. Jan Špeta – 100% nápad

	- rehabilitace - EU- příkaz k zajištění hodnoty	
Ntm – I. stupeň (Mgr. Tomáš Mahr)	- předběžná vazba	JUDr. Jan Špeta, ostatní soudci oddělení T, oddělení To ve službě – všichni 100% nápad
Ntm – I. stupeň (9 To)	- řízení o předání - řízení o vydání - mezinárodní justiční spolupráce - OS	JUDr. Pavel Fait JUDr. Ivana Růžičková JUDr. Martina Hiřmanová - všichni 100% nápad
Ntm – I. stupeň	- všeobecný I. stupeň - VSÚ	Lenka Trepešová - 100% nápad
Ntm – II. stupeň (50 To)	- vrácení lhůty - opravné prostředky - všeobecný II. stupeň - prodloužení sledování bankovního účtu - nahrazení souhlasu ČAK	Mgr. Miroslav Sedláček JUDr. Alice Bártová Mgr. Martina Modráková – všichni 100% nápad
Ntm – II. stupeň (8 To)	- prodloužení doby trvání odposlechu	Mgr. Miloslav Sedláček JUDr. Alice Bártová Mgr. Martina Modráková JUDr. Milan Suk Mgr. František Pokorný Mgr. Zdeňka Šebková - všichni 100% nápad
7 Ntm – II. stupeň (9 To)	- procesní věci – návrhy na odnětí a přikázání věci podle § 25 trestního řádu, spory o příslušnost podle § 24 trestního řádu	Mgr. Miloslav Sedláček JUDr. Alice Bártová Mgr. Martina Modráková - všichni 100% nápad
7 Ntm – II. stupeň	- všeobecný II. stupeň - VSÚ	Lenka Trepešová - 100% nápad

1. Přidělování věcí do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce se provádí podle data a času nápadu věci ke Krajskému soudu v Plzni, v případě nápadu věci ve stejném časovém okamžiku budou věci řazeny od nejnižšího po největší číslo části spisové značky KSZ před lomítkem. Věci jsou u I. stupně přidělovány předsedům senátů podle jejich řazení v rozvrhu práce, poté členům senátu, u II. stupně přidělovány v 1. kole předsedům senátů uvedeným na 1. místě v rozvrhu práce, v 2. kole předsedům senátů uvedeným na 2. místě a v 3. kole předsedům senátů uvedeným na 3. místě a v posledním kole členům senátů podle jejich řazení v rozvrhu práce nejprve členovi senátu uvedenému na 1. a poté 2. místě. V ostatním platí obecná pravidla uvedená v oddělení T a To.

2. Návrh na rozhodnutí o předběžné vazbě (§ 94, § 204 zákona č. 104/2013 Sb.) a žádost o ustanovení obhájce v tomto řízení, budou přidělovány předsedům senátů úseku T s výjimkou senátu 1 T. V případě, že příslušný předseda senátu, kterému má být věc přidělena, nebude moci o předběžné vazbě ve lhůtě 24 hodin rozhodnout, bude věc přidělena předsedovi senátu, který je dle stanovených pravidel pro rozdělování nápadu další v pořadí. V případě, že návrh bude podán poslední pracovní den před dnem nepracovním po 11:00 hod. a nebude možno o něm z důležitých důvodů rozhodnout do konce pracovní doby, rozhodne o návrhu soudce, který má nařízenou pracovní pohotovost. Ve výjimečných případech určí předseda soudu, že soudce, který má nařízenou pracovní pohotovost, rozhodne o návrhu, který bude podán poslední pracovní den před dnem nepracovním i před 11:00 hod., ale nebude možno o něm z důležitých důvodů rozhodnout v pracovní době. Žádosti o propuštění z předběžné vazby rozhodují soudci úseku T, posuzují se jako věci osobní a započítávají se do pořadí.

3. Dosud neskončené věci původně napadlé do senátu 1 Nt, 1 Ntm předsedovi senátu JUDr. Milanu Štejrovi do 31. 12. 2020 včetně věcí obživlých se přidělují k vyřízení předsedovi senátu JUDr. Pavlu Faitovi.

Evidenční senát

JUDr. Alice Bártová - předsedkyně senátu

Mgr. František Pokorný, JUDr. Eduard Wipplinger, Mgr. Marcel Žán, JUDr. Martina Hírmanová – členové senátu

JUDr. Václav Buřič – odborný referent - provádí pseudonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí

Kateřina Špetová – zapisovatelka evidenčního senátu – provádí pseudonymizaci rozhodnutí vydaných v soudním oddělení 19 C a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.

Pracovní porady soudců trestního úseku se konají dle potřeby, zpravidla měsíčně (vyjma července a srpna), a to vždy každý 3. pátek v měsíci od 8:30 hod. v klubu krajského soudu.

Soudní kancelář

Lenka Trepešová – vyšší soudní úřednice

JUDr. Václav Buřič - zástup

- oddělení 1 T*, 2 T, 2 Tm, 3 T, 4 T, 5 T, 33 T*, 34 T, 35 T*, 35 Tm*, Nt, Ntm

(*do ukončení věcí přerozdělených ze senátu 1 T a porozsudkové agendy ze senátů 1 T, 33 T, 35 T, 35 Tm)

- vykonává úkony dle § 6 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy

- vyhotovuje statistické listy a provádí další práce z oboru statistiky v oddělení T

- plní jiné úkoly podle pokynů předsedů senátu zařazených v oddělení T a To krajského soudu

- vykonává úkony související s realizací zákona č. 59/2017 Sb.

Vedoucí kanceláře - oddělení T

Zdeňka Hřebcová

- rejstřík 2 T, 2 Tm, 3 T, 4 T, 34 T a uzavřená odd. 1 T, 35 T a 35 Tm,

- vede knihu úschov

Pavla Kučerová

- rejstřík 1 T, Nt, 6 To

Lucie Grabmüllerová

- rejstřík 5 T, 33 T

zástup vzájemný

- ve svých odděleních vedou rejstříky, seznamy jmen a další evidenční pomůcky dle jednacího, vnitřního a kancelářského řádu pro okresní a krajské soudy, přidělují a zapisují nápad, provádějí spisovou manipulaci, řídí činnost kanceláře a spisovny, odpovídají za odbornou přípravu a práci zapisovatelek i protokolujících úřednic, poskytují běžné informace účastníkům trestního řízení, dávají k nahlédnutí spisy oprávněným osobám a samostatně, případně na pokyn předsedů senátů a soudců, plní další úkoly dle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu, vedou rejstřík Rt, v této agendě provádí spisovou manipulaci

- v případě projednání trestních věcí obsahujících utajované skutečnosti, zajistí vedoucí kanceláře, event. ve spolupráci s dozorčí úřednicí, zapisovatelku oprávněnou k seznámení se skutečnostmi s odpovídajícím stupněm utajení

Protokolující úřednice oddělení T

Mgr. Jiřina Pavlovičová

Zdeňka Holá

Alena Levá

Kateřina Špetová

Jana Zemenová

Nikola Všetická

Bc. Andrea Švihořiková

zástup vzájemný

- samostatně pořizují protokol o hlavním líčení konaném v jednací síni, vybavené záznamovým zařízením, jímž byl o průběhu úkonu pořízen zvukový záznam, provádí administrativní úkony související s průběhem takového hlavního líčení, postupují podle pokynů předsedy senátu v dané trestní věci a dále podle pokynů vedoucí kanceláře a v případě potřeby vypomáhají i v oddělení To

Vedoucí kanceláře - oddělení To

Lenka Kislingerová

- rejstřík 7 To, 7 Tmo, 7 Rodo, 36 Tmo, 8 To, 9 To, 50 To, Nt, 7 Ntm

- vede knihu úschov

Pavla Kučerová

- rejstřík 6 To, Nt

zástup vzájemný

- ve svých odděleních vedou rejstříky, seznamy jmen a další evidenční pomůcky dle jednacího, vnitřního a kancelářského řádu pro okresní a krajské soudy, přidělují a zapisují nápad, provádějí spisovou manipulaci, pečují o zdokonalování práce zapisovatelek a prohlubování jejich znalostí, řídí činnost kanceláře a spisovny, odpovídají za odbornou průpravu a práci zapisovatelek, spolu s předsedy senátu řídí činnost protokolujících úřednic, poskytují běžné informace účastníkům trestního řízení, dávají k nahlédnutí spisy oprávněným osobám a samostatně, případně na pokyn předsedů senátů a soudců plní další úkoly dle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu

- v případě projednávání trestních věcí obsahujících utajované skutečnosti, zajistí vedoucí kanceláře, event. ve spolupráci s dozorcí úřednicí, protokolující úřednicí, popř. zapisovatelku oprávněnou k seznamování se skutečnostmi s odpovídajícím stupněm utajení

Protokolující úřednice v oddělení To

Jana Poláková

Vendula Jurčová

Pavlína Došková

Kristýna Háková

zástup vzájemný

- samostatně pořizují protokol o veřejném (popř. neveřejném) zasedání, konaném v jednací síni vybavené záznamovým zařízením, jímž byl o průběhu úkonu pořízen zvukový záznam, provádí administrativní úkony související s průběhem takového zasedání, postupují podle pokynů předsedy senátu v dané trestní věci a dále podle pokynů vedoucí kanceláře

Iveta Kellnerová - zapisovatelka

protokolující úřednice To – zástup

- vykonává úkony dle pokynů soudců a vedoucích kanceláře

ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ ODVOLACÍ

Soudní oddělení (zástup)	Obor a vymezení působnosti	Předseda/předsedkyně senátu	Členové senátu	Vedoucí kanceláře Zapisovatelka	Jednací síň Jednací dny
10 Co (11Co)	<p>Odvolací agenda všech okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu, včetně odvolání ve věcech výkonů rozhodnutí a exekucí [věcí evidovaných okresními soudy a soudními exekutory v rejstřících E, Nc (exekuční), EXE a EX], s výjimkou:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odvolání ve věcech posuzovaných podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013 jako věci obchodní a dále ve věcech vyplývajících ze vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, posuzovaných podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014, a ve věcech vyplývajících ze smluv o úvěru, včetně všech smluvních typů spotřebitelského úvěru, - odvolání v pracovněprávních věcech podle zákona č. 65/1965 Sb. i podle zákona č. 262/2006 Sb., 	JUDr. Jana Šalomounová	Mgr. Martin Šebek Mgr. Jitka Lukešová	Sylva Pezlová Dagmar Mertlová	109/I. pondělí, čtvrtek

	<p>- odvolání ve věcech dědických a pozůstalostních a ve věcech rozhodovaných podle § 175k odst. 2, § 175l a § 175y o. s. ř., ve znění před novelou č. 292/2013 a podle § 170, § 189/1, § 189/2, § 224 a § 262 z. ř. s.,</p> <p>- odvolání ve věcech evidovaných okresními soudy v seznamu věcí P a Nc a v rejstříku L.</p>				
11 Co (10 Co)	<p>Odvolací agenda všech okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu, včetně odvolání ve věcech evidovaných okresními soudy v seznamu věcí P a Nc a v rejstříku L, a dále včetně odvolání ve věcech dědických a pozůstalostních a ve věcech rozhodovaných podle § 175k odst. 2, § 175l a § 175y o. s. ř. (ve znění před novelou č. 292/2013) a § 170, § 189/1, § 189/2, § 224 a § 262 z. ř. s., s výjimkou:</p> <p>- odvolání ve věcech posuzovaných podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013 jako věci obchodní a dále ve věcech vyplývajících ze vztahů mezi podnikateli při jejich</p>	JUDr. Emilie Štěpánková	JUDr. Věra Oravcová, Ph.D. Mgr. Ivan Šindler	Pavla Švihoríková Dana Nápravníková	109/I. úterý, pátek

	<p>podnikatelské činnosti, posuzovaných podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014, a ve věcech vyplývajících ze smluv o úvěru, včetně všech smluvních typů spotřebitelského úvěru,</p> <p>- odvolání</p> <p>v pracovněprávních věcech podle zákona č. 65/1965 Sb. i zákona č. 262/2006 Sb.,</p> <p>- odvolání ve věcech výkonů rozhodnutí a exekucí [věcech evidovaných okresními soudy a soudními exekutory v rejstřících E, EX, Nc (exekuční) a EXE].</p>				
13 Co (18 Co)	Stejně jako v senátě 10 Co.	JUDr. Marta Havlová	JUDr. Hana Zemanová Mgr. Jiří Novotný	Alena Hajšmanová Lucie Grabmüllerová Dana Lamková	196/II. úterý, čtvrtek
14 Co (15 Co)	Stejně jako v senátě 11 Co, s výjimkou odvolání ve věcech dědických a pozůstalostních a ve věcech rozhodovaných podle § 175k odst. 2, § 175l a § 175y o. s. ř., ve znění před novelou č. 292/2013 a podle § 170, § 189/1, § 189/2, § 224 a § 262 z. ř. s.	JUDr. Zdeněk Pulkrábek, Ph.D.	JUDr. Iva Hejduková Mgr. Jana Bošková	Alena Hajšmanová Jaroslava Anettová	47/př. úterý, čtvrtek

<p>15 Co (14 Co) <i>vyjma věcí pracovně- právních dle zák. č. 65/1965 Sb. i dle zák. č. 262/2006 Sb. v případě vyloučení všech členů senátu, kdy místo senátu 14 Co zastupuje senát 61 Co</i></p>	<p>Odvolací agenda všech okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu, včetně odvolání ve věcech výkonů rozhodnutí a exekucí [věcech evidovaných okresními soudy a soudními exekutory v rejstřících E, EX, Nc (exekuční) a EXE] a včetně odvolání v pracovněprávních věcech podle zákona č. 65/1965 Sb. i v pracovněprávních věcech podle zákona č. 262/2006 Sb., s výjimkou:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odvolání ve věcech posuzovaných podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013 jako věci obchodní a dále ve věcech vyplývajících ze vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, posuzovaných podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014, a ve věcech vyplývajících ze smluv o úvěru, včetně všech smluvních typů spotřebitelského úvěru, - odvolání ve věcech pozůstalostních (věci D) a ve věcech podle § 175k odst. 2, § 175l a 175y o. s. ř. (ve znění před novelou č. 292/2013) a 	<p>JUDr. Alexander Šíma</p>	<p>JUDr. Vladimíra Ladmanová Mgr. Miroslava Jarošová</p>	<p>Pavla Švihoříková Hana Vocelková</p>	<p>115/I. pondělí, středa</p>
---	--	------------------------------------	--	--	---------------------------------------

	§ 170, § 189/1, § 189/2, § 224 a § 262 z. ř. s., - odvolání ve věcech evidovaných okresními soudy v seznamu věcí P a Nc a v rejstříku L.				
18 Co <i>(13 Co)</i>	Stejně jako v senátě 14 Co.	JUDr. Zdeněk Jeřábek	JUDr. Eva Kotrbatá JUDr. Nataša Loužilová	Sylva Pezlová Andrea Halíková	196/II. pondělí, středa
25 Co <i>(64 Co)</i>	Odvolací agenda všech okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu ve věcech posuzovaných podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013 jako věci obchodní a dále ve věcech vyplývajících ze vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, posuzovaných podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014, a ve věcech vyplývajících ze smluv o úvěru, včetně všech smluvních typů spotřebitelského úvěru.	JUDr. Zuzana Krejsová	JUDr. Irena Paterová JUDr. Alena Fintová	Monika Vávrová Ivana Mojžíšová	142/II. středa 47/př. pátek
56 Co <i>(61 Co)</i>	Stejně jako v senátě 14 Co.	JUDr. Lubomír Fiala	JUDr. Věra Jakubová JUDr. Ivana Šimová	Alena Hajšmanová Mgr. Simona Kurcová	115/I. úterý, čtvrtek
61 Co <i>(56 Co)</i> <i>vyjma věcí pracovních právních</i>	Odvolací agenda všech okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu, včetně odvolání ve věcech evidovaných okresními soudy	Mgr. Jiří Levý	Mgr. Jiřina Hronková JUDr. Jarmila Růžková	Pavla Švihorčíková Iveta Černá	47/př. pondělí, středa

<p>dle zák. č. 65/1965 Sb. i dle zák. č. 262/2006 Sb. v případě vyloučení všech členů senátu, kdy místo senátu 56 Co zastupuje senát 15 Co</p>	<p>v seznamu věcí P a Nc a v rejstříku L, a včetně odvolání v pracovněprávních věcech podle zákona č. 65/1965 Sb. i v pracovněprávních věcech podle zákona č. 262/2006 Sb., s výjimkou:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odvolání ve věcech posuzovaných podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013 jako věci obchodní a dále ve věcech vyplývajících ze vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, posuzovaných podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014, a ve věcech vyplývajících ze smluv o úvěru, včetně všech smluvních typů spotřebitelského úvěru, - odvolání ve věcech pozůstalostních (věci D) a ve věcech podle § 175k odst. 2, § 175l a 175y o. s. ř. (ve znění před novelou č. 292/2013) a § 170, § 189/1, § 189/2, § 224 a § 262 z. ř. s., - odvolání ve věcech výkonů rozhodnutí a exekucí [evidovaných okresními soudy a soudními exekutory 				
--	--	--	--	--	--

	v rejstřících E, EX, Nc (exekuční) a EXE].				
64 Co (25 Co) <i>vyjma věcí nenáležících do specializace senátu 25 Co v případě vyloučení všech členů senátu, kdy místo senátu 25 Co zastupuje senát 61 Co</i>	V rozsahu 45 % stejně jako v senátě 25 Co a v rozsahu 55 % stejně jako v senátě 10 Co.	JUDr. Jana Vyletová	JUDr. Anna Grimová Mgr. Timm Šmehlík	Monika Vávrová Pavλίna Kubíková	142/II. úterý, pátek

Pravidla pro přidělování věcí:

1. Věci Co agendy se přidělují rovnoměrně do jednotlivých oddělení podle jejich pořadí a jejich specializace stanovené rozvrhem práce v poměrech uvedených pod bodem 5., a to tak, že nejprve se věci přidělují předsedům senátů, v dalším kole soudcům uvedeným ve všech odděleních na prvním místě a v posledním kole soudcům uvedeným ve všech odděleních na druhém místě. Podle těchto pravidel se v samostatných „přidělovacích kolech“ přidělují:
 1. 1. specializované věci, tj. odvolání:
 - a) ve věcech evidovaných okresními soudy v seznamu věcí P a Nc a v rejstříku L,
 - b) ve věcech evidovaných okresními soudy a soudními exekutory v rejstřících E, EX, Nc (exekuční) a EXE,

- c) ve věcech evidovaných okresními soudy v rejstříku D (věci dědické a pozůstalostní) a ve věcech rozhodovaných podle § 175k odst. 2, § 175l a 175y o. s. ř. (ve znění před novelou č. 292/2013) a podle § 170, § 189/1, § 189/2, § 224 a § 262 z. ř. s.,
- d) ve věcech pracovněprávních podle zákona č. 65/1965 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů,
- e) ve věcech pracovněprávních podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů,
- f) ve věcech evidovaných okresními soudy v rejstříku C, posuzovaných podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013 jako věci obchodní a dále ve věcech vyplývajících ze vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, posuzovaných podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014, a ve věcech vyplývajících ze smluv o úvěru, včetně všech smluvních typů spotřebitelského úvěru,
- g) ve věcech evidovaných okresními soudy v rejstříku EPR, posuzovaných podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013 jako věci obchodní a dále ve věcech vyplývajících ze vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, posuzovaných podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014, a ve věcech vyplývajících ze smluv o úvěru, včetně všech smluvních typů spotřebitelského úvěru,

1. 2. ostatní věci, tj. odvolání:

- a) ve věcech evidovaných okresními soudy v rejstříku EPR, s výjimkou věcí uvedených pod bodem 1.1. písm. g),
- b) ve všech ostatních věcech zapisovaných u krajského soudu do rejstříku Co.

Rozdělování věcí do jednotlivých oddělení po jejich nápadu se provádí podle časového pořadí, v jakém byly věci Krajskému soudu v Plzni doručeny. Věci, které byly podány ve stejném časovém okamžiku, jsou seřazeny abecedně podle příjmení fyzické osoby nebo názvu právnické osoby žalovaného (řízení sporné) nebo příjmení fyzické osoby nebo názvu právnické osoby uvedené na prvním místě v napadeném rozhodnutí (řízení nesporné).

2. Specializované věci (věci uvedené pod bodem 1. 1.) se přidělují soudním oddělením (jednotlivým členům senátů) podle pravidel uvedených pod bodem 1. přednostně, tj. bez ohledu na celkový počet již přidělených věcí. Vyjma senátu 25 Co, který vyřizuje jen specializované věci uvedené pod bodem 1.1. písm. f) a g), celkový počet přidělených věcí, odpovídající zatížení senátů (jednotlivých členů senátů) podle poměrů uvedených pod bodem 5., se zohledňuje při přidělování věcí uvedených pod bodem 1.2. písm. b), tzn. v závislosti na počtu přidělených specializovaných věcí příslušné oddělení (příslušný soudce v soudním oddělení) bude případně vynecháno v následujícím či následujících „přidělovacích kolech“ při přidělování ostatní odvolací agendy uvedené pod bodem 1.2. písm. b).

3. Bez ohledu na pravidla uvedená pod bodem 1. a bez ohledu na stanovené specializace případnou věcí, v nichž bylo odvolacím soudem již zrušeno rozhodnutí a věc vrácena soudu prvního stupně k dalšímu řízení nebo věc byla vrácena okresnímu soudu nebo soudnímu exekutorovi bez rozhodnutí k úkonům podle § 208 – 210 o. s. ř., tomu senátu, který ve věci takto postupoval. Z tohoto hlediska není rozhodující číselné označení senátu, ale jeho složení. Není-li ustaven senát v dřívějším složení, případně taková věc senátu, kde působí soudce původně vystupující jako pověřený člen senátu. Byla-li věc již takto projednávána ve dvou nebo více senátech, případně senátu, který ji projednával naposledy. Není-li ustaven senát v dřívějším složení a soudce původně pověřený vyřízením věci u soudu nepůsobí, případně věc senátu číselně označenému shodně se senátem, který rozhodoval naposledy. Stejný postup platí i pro věci znovu napadlé po vydání mezitímního nebo částečného rozsudku, pro věci obživlé po zrušení rozhodnutí odvolacího soudu dovolacím soudem nebo Ústavním soudem nebo po zrušení rozhodnutí odvolacího soudu v řízení pro zmatečnost, dále pro věci znovu napadlé po povolení obnovy řízení a stejný postup platí i pro odvolání proti rozhodnutím o návrhu na povolení obnovy řízení, tj. věci případnou tomu senátu, který rozhodl ve věci, již se návrh na obnovu řízení týká. Při konkurenci věcí zrušených a vrácených, věcí obživlých a zavedených specializací bude věc zapsána do senátu, který v ní naposledy rozhodoval nebo působil.

4. V případě nápadu více odvolání v jednom předkládaném spise se všechny věci přidělí k vyřízení soudci (senátu), kterému podle stanoveného pořadí náleží první z těchto k rozhodnutí předložených věcí.

5. Do soudních oddělení budou věci přidělovány v následujících poměrech:

10 Co - 66,67 % (JUDr. Šalomounová) : 100 % (Mgr. Šebek) : 100 % (Mgr. Lukešová)

11 Co - 56,67 % (JUDr. Štěpánková) : 85 % (JUDr. Oravcová, Ph.D.) : 85 % (Mgr. Šindler)

13 Co - 66,67 % (JUDr. Havlová) : 100 % (Mgr. Novotný) : 100 % (JUDr. Zemanová)

14 Co - 63,75 % (JUDr. Pulkrábek, Ph. D.) : 85 % (JUDr. Hejduková) : 42,5 % (Mgr. Bošková)

15 Co - 66,67 % (JUDr. Šíma) : 100 % (JUDr. Ladmanová) : 100 % (Mgr. Jarošová)

18 Co - 56,67 % (JUDr. Jeřábek) : 85 % (JUDr. Kotrbatá) : 85 % (JUDr. Loužilová)

25 Co - 66,67 % (JUDr. Krejzová) : 100 % (JUDr. Paterová) : 100 % (JUDr. Fintová)

56 Co - 56,67 % (JUDr. Fiala) : 85 % (JUDr. Jakubová) : 85 % (JUDr. Šimová)

61 Co - 56,67 % (Mgr. Levý) : 85 % (Mgr. Hronková) : 85 % (JUDr. Růžková)

64 Co - ~~83,33~~ 66,67 % (JUDr. Vyletová) : ~~30~~ 100 % (JUDr. Grimová) : 100 % (Mgr. Šmehlík)

6. Agenda vedlejší, vedená v samostatném oddílu rejstříku Nc (delegace věcí, podjatosti soudců a přisedících, nesouhlasy s postoupením věci, návrhy na opravu odůvodnění rozsudku, kterým nevyhověl soud prvního stupně), se přiděluje do jednotlivých oddělení podle jejich pořadí a podle pravidel uvedených pod body 6. 1. a 6. 2. a dále podle časového pořadí, v jakém byly věci Krajskému soudu v Plzni doručeny, po 1 věci všem soudcům, tj. bez ohledu na poměry uvedené pod bodem 5., tím způsobem, že nejprve se věci přidělí předsedům senátů, poté soudcům uvedeným na prvním místě a nakonec soudcům uvedeným na druhém místě. Věci, které byly podány ve stejném časovém okamžiku, se seřadí abecedně podle příjmení fyzické osoby

nebo názvu právnické osoby žalovaného (řízení sporné) nebo příjmení fyzické osoby nebo názvu právnické osoby uvedené na prvním místě v napadeném rozhodnutí (řízení nesporné). I pro vedlejší agendu platí specializace věcí stanovená rozvrhem práce pro jednotlivá soudní oddělení a za specializované věci se shodně jako u hlavní agendy, zapisované do rejstříku Co, považují věci uvedené pod bodem 1.1.

Věci vedlejší agendy se přidělují do soudních oddělení podle těchto pravidel:

6. 1. Senátům v odděleních 11 Co, 14 Co, 18 Co, 25 Co, 56 Co a 61 Co se přidělují věci vedlejší agendy výhradně jen ve specializovaných věcech podle specializace stanovené rozvrhem práce, přičemž v případě senátu 11 Co nápad ve specializovaných věcech uvedených pod bodem 1.1. písm. c) a v případě senátu 61 Co nápad ve specializovaných věcech uvedených pod bodem 1.1. písm. d) a e) se v rámci nápadu uvedených senátů, vyjma senátu 25 Co, který vyřizuje jen specializované věci uvedené pod bodem 1.1. písm. f) a g), zohlední při přidělování vedlejší agendy ve specializovaných věcech uvedených pod bodem 1.1. písm. a), tzn. v závislosti na počtu věcí přidělených v rámci další specializace soudní oddělení (příslušný soudce v soudním oddělení) bude vynecháno v následujícím či následujících „přidělovacích kolech“ při přidělování vedlejší agendy ve specializovaných věcech uvedených pod bodem 1.1. písm. a).

6. 2. Senátům 10 Co, 13 Co, 15 Co a 64 Co se přidělují věci vedlejší agendy jak ve specializovaných věcech podle specializace stanovené rozvrhem práce, tak i ve všech věcech ostatních, které nejsou uvedeny pod bodem 1. 1., přičemž ve specializovaných věcech uvedených pod bodem 1.1. písm. f) a g) věci vedlejší agendy napadají senátu 64 Co v rozsahu 45 % a dále v případě senátu 15 Co nápad ve specializovaných věcech uvedených pod bodem 1.1. písm. d) a e) se v rámci nápadu všech uvedených senátů zohlední při přidělování vedlejší agendy v nespécializovaných věcech, tj. věcech, které nejsou uvedeny pod bodem 1.1., kdy v závislosti na počtu věcí přidělených v rámci další specializace soudní oddělení (příslušný soudce v soudním oddělení) bude vynecháno v následujícím či následujících „přidělovacích kolech“ při přidělování vedlejší agendy v nespécializovaných věcech, které nejsou uvedeny pod bodem 1.1.

V případě nápadu více věcí vedlejší agendy v jednom předkládaném spise se všechny věci přidělí k vyřízení soudci, kterému podle stanoveného pořadí náleží první z takto předložených věcí. V případě souběžného nápadu věci vedlejší agendy (věc Nc) a odvolání (věc Co) v jednom předkládaném spise se věc (věci) Nc přidělí k vyřízení soudci, kterému bude přidělena k vyřízení věc (věci) Co.

7. Vedlejší agendu zapisovanou do dalších samostatných oddílů rejstříku Nc (opravné prostředky podané přímo u odvolacího soudu a další podání týkající se věcí vedených u jiných soudů, aniž věci byly s opravným prostředkem předloženy k rozhodnutí odvolacímu soudu) vyřizuje JUDr. Anna Grimová, kterou v případě nepřítomnosti zastupují další členové senátu 64 Co a v případě jejich nepřítomnosti soudci zastupujícího senátu 25 Co.

8. V případě předpokládané nepřítomnosti soudce na pracovišti v délce nejméně 3 po sobě následujících pracovních dnů se věci předložené s odvoláním do rozhodnutí soudu prvního stupně o návrhu na nařízení předběžného opatření nebo do rozhodnutí o nařízení předběžného opatření soudem prvního stupně bez návrhu soudci nepřidělí po dobu 5 pracovních dnů předcházejících předpokládané době nepřítomnosti soudce a dále po dobu nepřítomnosti

soudce. Přiděleny budou soudci, který následuje v pořadí pro přidělení věci.

9. V případě pracovní neschopnosti soudce se nepřítomnému soudci zastavuje nápad agendy Co a Nc prvním dnem pracovní neschopnosti. Po skončení pracovní neschopnosti soudce se mu nápad agendy obnoví.

10. Předsedům senátů náleží k vyřízení věci jim napadlé a dále jako předsedům senátu jim náleží věci soudců v příslušném senátě.

Pravidla pro zastupování:

1. Při krátkodobém zastupování jednoho nepřítomného člena senátu nepřevyšujícím 1 měsíc bude senát doplněn soudcem ze zastupujícího senátu (senátu uvedeného v závorce) v pořadí: předseda senátu, soudce na prvním místě a soudce na druhém místě. Zastupování při jednání bude střídavé, vždy po jednotlivých jednacích dnech. Soudci takto zastupují jen tehdy, není-li nutné zastupovaný senát doplnit předsedou senátu.

2. V zájmu rovnoměrného zatížení senátů při nepřítomnosti jednoho člena senátu převyšující jeden měsíc zastupují podle pravidel uvedených pod bodem 1. vždy po jednom měsíci soudci z dalších senátů takto:

v případě senátu 10 Co po uplynutí měsíční doby zastupování senátu 11 Co zastupuje senát 13 Co a poté senát 18 Co
v případě senátu 11 Co po uplynutí měsíční doby zastupování senátu 10 Co zastupuje senát 15 Co a poté senát 61 Co
v případě senátu 13 Co po uplynutí měsíční doby zastupování senátu 18 Co zastupuje senát 25 Co a poté senát 10 Co
v případě senátu 14 Co po uplynutí měsíční doby zastupování senátu 15 Co zastupuje senát 18 Co a poté senát 25 Co
v případě senátu 15 Co po uplynutí měsíční doby zastupování senátu 14 Co zastupuje senát 56 Co a poté senát 64 Co
v případě senátu 18 Co po uplynutí měsíční doby zastupování senátu 13 Co zastupuje senát 14 Co a poté senát 56 Co
v případě senátu 25 Co po uplynutí měsíční doby zastupování senátu 64 Co zastupuje senát 10 Co a poté senát 11 Co
v případě senátu 56 Co po uplynutí měsíční doby zastupování senátu 61 Co zastupuje senát 11 Co a poté senát 15 Co
v případě senátu 61 Co po uplynutí měsíční doby zastupování senátu 56 Co zastupuje senát 64 Co a poté senát 14 Co
v případě senátu 64 Co po uplynutí měsíční doby zastupování senátu 25 Co zastupuje senát 61 Co a poté senát 13 Co,

přičemž při nepřítomnosti člena senátu delší než tři měsíce zastupování probíhá shodným způsobem v opakovaných kolech.

3. V případě vyloučení člena senátu z projednávání a rozhodnutí věci senát bude doplněn některým z členů zastupujícího senátu (senátu uvedeného v přehledu soudních oddělení v závorce). V případě vyloučení všech členů senátu z projednávání a rozhodnutí věci bude věc přidělena k projednání a rozhodnutí zastupujícímu senátu (senátu uvedenému v závorce), vyjma věcí pracovněprávních dle zák. č. 65/1965 Sb. i dle zák. č. 262/2006 Sb.,

vyřizovaných senátů 15 Co a 61 Co, kdy v případě vyloučení všech členů senátu věc bude přidělena k projednání a rozhodnutí druhému senátu specializovanému na vyřizování těchto věcí, a dále vyjma věcí vyřizovaných senátem 64 Co, jež nenáleží do specializace zastupujícího senátu 25 Co, kdy v případě vyloučení všech členů senátu 64 Co věc bude přidělena k projednání a rozhodnutí senátu 61 Co.

4. Dojde-li k vyloučení i člena zastupujícího senátu, nebo dojde-li k vyloučení všech členů zastupujícího senátu, senát bude doplněn některým z členů dalšího zastupujícího senátu nebo věc bude přidělena k projednání a rozhodnutí dalšímu zastupujícímu senátu uvedenému pod bodem 2. Ustanovení předchozí věty platí i při vyloučení některého z členů nebo všech členů senátů 15 Co a 61 Co, pokud v souladu s ustanovením bodu 3., věty druhé těmto senátům věc byla přidělena k projednání a rozhodnutí jako zastupujícím senátům ve specializovaných věcech místo zastupujícím senátům uvedeným v závorce, pouze se v tomto případě pro účel určení dalšího zastupujícího senátu považují senáty 15 Co a 61 Co za senáty, kterým věc byla přidělena k projednání a rozhodnutí po jejím nápadu, nikoliv jako zastupujícím senátům v důsledku vyloučení všech členů původního senátu.

5. Není-li při nepřítomnosti předsedy nebo některého člena (členů) senátu v případě rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím soudu prvního stupně o návrzích na nařízení předběžného opatření nebo proti rozhodnutím o nařízení předběžného opatření soudem prvního stupně bez návrhu možno senát doplnit předsedou senátu či členem (členy) zastupujícího senátu (senátu uvedeného v závorce) z důvodu jejich nepřítomnosti, senát bude doplněn přítomným předsedou nebo členem (členy) senátů uvedených pod bodem 2, a to při zachování uvedeného pořadí senátů. Není-li možné pro nepřítomnost soudců i z dalších zastupujících senátů (senátů uvedených pod bodem 2.) senát doplnit do potřebného obsazení, senát může být za účelem rozhodnutí o těchto odvoláních doplněn předsedou či členem (členy) kteréhokoliv odvolacího senátu.

6. V případě podání žaloby pro zmatečnost proti rozhodnutí krajského soudu jako soudu odvolacího nebo jejího vyloučení k samostatnému projednávání, kterou v souladu s § 14 odst. 3 o.s.ř. nemohou projednat a rozhodnout soudci, kteří žalobou napadené rozhodnutí vydali nebo věc projednávali, projedná a rozhodne o žalobě pro zmatečnost předseda zastupujícího senátu jako samosoudce. Tedy například, je-li žaloba pro zmatečnost vedena pod spisovou značkou senátu 10 Co, nebo vyloučena z věci vedené pod spisovou značkou senátu 10 Co, projedná ji a rozhodne o ní předseda senátu 11 Co.

Pravidla pro vyřizování věcí v případě změn v obsazení senátů:

1. V případě přechodu soudce z jednoho soudního oddělení do jiného soudního oddělení si soudce nadále ponechá nevyřízené věci, v nichž působí jako pověřený člen senátu a tyto věci budou projednávány a vyřízeny pod stejnou spisovou značkou v senátě, do něhož soudce přešel, s výjimkou věcí, v nichž ke dni předcházejícímu dni přechodu soudce do jiného soudního oddělení se již konalo veřejné jednání, které budou nadále projednávány a vyřízeny v senátě v původním složení. Rovněž věci v původním soudním oddělení, v nichž se před přechodem soudce do jiného soudního oddělení již konalo veřejné jednání a přecházející soudce se jako člen senátu, ale nikoliv jako jeho pověřený člen, účastnil projednávání věci při veřejném jednání, budou nadále projednávány a vyřízeny senátem v původním složení. Ustanovení předchozích vět o projednání a rozhodnutí věcí v původním složení senátu neplatí v případě věcí uvedených pod bodem 3. Pravidel pro přidělování věcí, tj. věcí, v nichž již bylo odvolacím soudem zrušeno rozhodnutí a věc vrácena

soudu prvního stupně k dalšímu řízení a věci obživlých, pokud se veřejné jednání konalo předtím, než věc opětovně napadla po zrušení rozhodnutí a vrácení věci soudu prvního stupně k dalšímu řízení nebo předtím, než došlo k obživnutí věci.

2. Přestane-li soudce působit u soudu, a to i dočasně (při dočasném přidělení k výkonu funkce k jinému soudu), zůstanou nevyřízené věci v senátě, jehož byl členem.

Evidenční senát

JUDr. Zdeněk Pulkrábek, Ph.D. – předseda senátu

JUDr. Anna Grimová a Mgr. Jiří Levý – členové senátu

Jaroslava Anettová – zapisovatelka evidenčního senátu

Evidenční senát vykonává činnost i pro občanskoprávní věci krajského soudu jako soudu prvního stupně.

Soudní kancelář

Vedoucí kanceláře

(vedoucí kanceláře se vzájemně zastupují, vyjma zástupu vedoucí kanceláře Aleny Hajšmanové v době výkonu práce statističky, kdy ji zastupuje Pavla Švihorčíková, tato dále zastupuje všechny vedoucí kanceláře v případě nepřítomnosti některé z nich delší jak jeden týden nebo v případě nepřítomnosti více vedoucích kanceláře zároveň)

- jsou pověřeny vedením knihy úschov

Pavla Švihorčíková

- vede rejstříky 11 Co, 15 Co, 61 Co, řídí práce soudní kanceláře a zapisovatelek zařazených do uvedených senátů.

Sylva Pezlová

- vede rejstříky 10 Co, 18 Co, řídí práce soudní kanceláře a zapisovatelek zařazených do uvedených senátů a zapisovatelku Ludmilu Reginu Velkovou.

Alena Hajšmanová

- vede rejstříky 13 Co, 14 Co a 56 Co, řídí práce soudní kanceláře a zapisovatelek zařazených do uvedených senátů.

Monika Vávrová

- vede rejstřík 64 Co, 25 Co a Nc, řídí práce soudní kanceláře a zapisovatelek zařazených do uvedených senátů a dále v agendě Nc práci všech zapisovatelek.

Všechny zapisovatelky se zastupují navzájem, a to nejen v době nepřítomnosti některé z nich, ale podle pokynu vedoucích kanceláře i z důvodu rovnoměrného pracovního zatížení.

Osoby pověřené doručováním

vedoucí kanceláře

~~Pracovní porad~~y soudců občanskoprávního odvolacího úseku se konají vždy ~~druhou středu v měsíci od 15:30 hod.~~ v klubu krajského soudu, není-li v případě potřeby určeno jinak.

ÚSEK SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ A PRVNÍHO STUPNĚ

Oddělení správního soudnictví

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda/předsedkyně senátu Samosoudce/samosoudkyně (<i>zástup</i>)	Členové senátu (<i>zástup</i>)	Jednací síň Jednací dny
16 Ad	Návrhy ve věcech důchodového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, dávek péstounské péče. Ostatní samosoudcovské věci zapisované do rejstříku Ad*.	JUDr. Alena Hocká (<i>Mgr. Jan Šmakal</i>)		114/I. čtvrtek
17 A	Návrhy ve věcech přestupků nepodnikajících fyzických osob vyjma přestupku provozovatele vozidla podle § 125f zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, neudělení krátkodobého víza, rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o povinnosti opustit území, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince.			
17 A	Ostatní návrhy ve věcech, ve kterých zákon stanoví, že rozhoduje specializovaný samosoudce.			
60 Az	Návrhy ve věcech mezinárodní ochrany.			
16 Ad	Návrhy ve věcech důchodového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, dávek péstounské péče. Ostatní samosoudcovské věci zapisované do rejstříku Ad*.	Mgr. Jana Komínková (<i>JUDr. Alena Hocká – liché věci</i>) (<i>Mgr. Jan Šmakal – sudé věci</i>)		114/I. pondělí

17 A	Návrhy ve věcech přestupků nepodnikajících fyzických osob vyjma přestupku provozovatele vozidla podle § 125f zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, neudělení krátkodobého víza, rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o povinnosti opustit území, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince.			
17 A	Ostatní návrhy ve věcech, ve kterých zákon stanoví, že rozhoduje specializovaný samosoudce.			
60 Az	Návrhy ve věcech mezinárodní ochrany.			
16 Ad	Návrhy ve věcech důchodového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, dávek péstounské péče. Ostatní samosoudcovské věci zapisované do rejstříku Ad*.	Mgr. Jan Šmakal (<i>JUDr. Alena Hocká</i>)		114/I. pátek
17 A	Návrhy ve věcech přestupků nepodnikajících fyzických osob vyjma přestupku provozovatele vozidla podle § 125f zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, neudělení krátkodobého víza, rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o povinnosti opustit území, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince.			
17 A	Ostatní návrhy ve věcech, ve kterých zákon stanoví, že rozhoduje specializovaný samosoudce.			
60 Az	Návrhy ve věcech mezinárodní ochrany.			
16 Ad	Návrhy ve věcech důchodového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle	Mgr. Jaroslava Křivánková (<i>Mgr. Jan Šmakal</i>)		114/I. pondělí

	předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, dávek pěstounské péče. Ostatní samosoudcovské věci zapisované do rejstříku Ad*.			
17 A	Návrhy ve věcech přestupků nepodnikajících fyzických osob vyjma přestupku provozovatele vozidla podle § 125f zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, neudělení krátkodobého víza, rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o povinnosti opustit území, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince.			
17 A	Ostatní návrhy ve věcech, ve kterých zákon stanoví, že rozhoduje specializovaný samosoudce.			
60 Az	Návrhy ve věcech mezinárodní ochrany.			
17 A	Návrhy ve věcech přestupků podnikajících fyzických osob včetně přestupku provozovatele vozidla podle § 125f zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, a přestupků právnických osob.	JUDr. Veronika Burianová (<i>JUDr. Ondřej Szalonnás</i>)		114/I. úterý
17 A	Návrhy ve věcech přestupků podnikajících fyzických osob včetně přestupku provozovatele vozidla podle § 125f zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, a přestupků právnických osob.	JUDr. Ondřej Szalonnás (<i>JUDr. Veronika Burianová</i>)		114/I. středa
57 Af	Návrhy ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her.	Mgr. Alexandr Krysl (<i>Mgr. Lukáš Pišvejc</i>) Mgr. Lukáš Pišvejc (<i>Mgr. Alexandr Krysl</i>)	Mgr. Aleš Smetanka (<i>JUDr. Veronika Burianová</i>)	114/I. úterý
59 A	Návrhy na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části			

	a návrhy, o kterých zákon stanoví, že je o nich soud povinen rozhodnout ve lhůtě 90 dnů, kdy návrh došel soudu.			
57 Ad	Senátní věci zapisované do rejstříku Ad*, vyjma věcí týkajících se peněžitého plnění, pokud zákon stanoví, že se při jeho správě postupuje podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád (věci Af), a věcí týkajících se správních deliktů (věci A).			
57 A	Ostatní návrhy ve věcech správního soudnictví.			
77 Af	Návrhy ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her.	JUDr. Petr Kuchynka <i>(Mgr. Jaroslav Škopek)</i>	JUDr. Ondřej Szalonnás <i>(JUDr. Veronika Burianová)</i>	114/I. středa
59 A	Návrhy na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části a návrhy, o kterých zákon stanoví, že je o nich soud povinen rozhodnout ve lhůtě 90 dnů, kdy návrh došel soudu.	Mgr. Jaroslav Škopek <i>(JUDr. Petr Kuchynka)</i>	JUDr. Veronika Burianová <i>(JUDr. Ondřej Szalonnás)</i>	
77 Ad	Senátní věci zapisované do rejstříku Ad*, vyjma věcí týkajících se peněžitého plnění, pokud zákon stanoví, že se při jeho správě postupuje podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád (věci Af), a věcí týkajících se správních deliktů (věci A).			
77 A	Ostatní návrhy ve věcech správního soudnictví.			
Na	Věci, které nemají být zapsány do některého z ostatních rejstříků ani do jiných evidenčních pomůcek, zejm. neúplná, nejasná podání, dožádání.	Jsou přidělovány všem soudcům.		po domluvě s vedoucí kanceláře
* Podle přílohy 1 čl. 23 bod I. písm. b) instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001-Org. ze dne 3. 12. 2001, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, se do rejstříku Ad zapisují návrhy ve věcech důchodového pojištění, úrazového pojištění, důchodového zabezpečení a dávek podle zvláštních předpisů vyplacených spolu s důchody, nemocenského pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o				

zaměstnanosti, dávek osobám se zdravotním postižením, pomoci v hmotné nouzi, státní sociální podpory a dávek péčovské péče, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně-právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů. Podle § 31 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, rozhoduje specializovaný samosoudce ve věcech důchodového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, dávek péčovské péče, ve věcech přestupků, za které zákon stanoví sazbu pokuty, jejíž horní hranice je nejvýše 100 000 Kč, mezinárodní ochrany, neudělení krátkodobého víza, rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o povinnosti opustit území, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, jakož i v dalších věcech, v nichž tak stanoví zvláštní zákon.

Přidělování věcí a zastupování

Pro rozdělování věcí je určující pořadí, v jakém byly doručeny soudu.

Vedoucí kanceláře zajistí, aby před počátkem přidělování věcí do jednotlivých rejstříků konkrétním soudcům měla k dispozici doručené věci od všech podatelů, a to k okamžiku nejpozději podané zapisované věci. Vedoucí kanceláře poté věci roztrídí podle okamžiku jejich doručení soudu, a to v pořadí od dříve napadlé věci po věc pozdější. V případě, že některé věci byly doručeny soudu v tentýž okamžik, roztrídí tyto věci podle abecedy, počínaje prvním písmenem příjmení fyzické osoby nebo názvu právnické osoby žalovaného. Není-li pro shodu písmen možné věci roztrdit ani podle abecedy, určí se pořadí těchto věcí losem.

Dojde-li mimořádně k situaci, že věc nebyla zaříděna podle okamžiku jejího doručení soudu, například v případě, že byla kanceláři podatelnu předána opožděně nebo byl původně nesprávně posouzen její obsah, přidělí se věc po jejím obdržení kanceláří v nejbližším kole přidělování.

Po stanovení pořadí věcí vedoucí kanceláře věci postupně za pomoci počítačového systému přidělí do jednotlivých rejstříků konkrétním soudcům, a to podle níže uvedených pravidel.

Pravidla pro přidělování věcí

- 1) Věci zapisované do rejstříku Ad do soudního oddělení 16 Ad jsou přidělovány samosoudcům Mgr. Janě Komínkové, Mgr. Janu Šmakalovi, Mgr. Jaroslavě Krivánkové a JUDr. Aleně Hocké a to v poměru 100 %, 100 %, 100 %, 100%.
- 2) Věci přestupků nepodnikajících fyzických osob vyjma přestupku provozovatele vozidla podle § 125f zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o povinnosti opustit území, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, zapisované do rejstříku

A do soudního oddělení 17 A jsou přidělovány samosoudcům JUDr. Aleně Hocké, Mgr. Janu Šmakalovi, Mgr. Jaroslavě Křivánkové a Mgr. Janě Komínkové a to v poměru 100 %, 100 %, 100 %, 100%.

Věci přestupků podnikajících fyzických osob včetně přestupku provozovatele vozidla podle § 125f zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, a přestupků právnických osob zapisované do rejstříku A do soudního oddělení 17 A jsou přidělovány samosoudcům JUDr. Ondřeji Szalonnásovi a JUDr. Veronice Burianové, a to v poměru 100 %, 100 %.

- 3) Ostatní věci, o kterých zákon stanoví, že o nich rozhoduje specializovaný samosoudce, zapisované do rejstříku A do soudního oddělení 17 A jsou přidělovány Mgr. Janě Komínkové, Mgr. Janu Šmakalovi, Mgr. Jaroslavě Křivánkové a JUDr. Aleně Hocké a to v poměru 100 %, 100 %, 100 %, 100%.
- 4) Věci mezinárodní ochrany zapisované do rejstříku Az do soudního oddělení 60 Az jsou přidělovány samosoudcům Mgr. Janě Komínkové, Mgr. Janu Šmakalovi, Mgr. Jaroslavě Křivánkové a JUDr. Aleně Hocké a to v poměru 100%, 100%, 100%, 100%.
- 5) Senátní věci zapisované do rejstříků Af, Ad a A jsou přidělovány do soudních oddělení:
 - a) 57 Af/Ad/A ve složení Mgr. Lukáš Pišvejc, Mgr. Alexandr Krysl, Mgr. Aleš Smetanka.
 - b) 77 Af/Ad/A ve složení JUDr. Petr Kuchynka, Mgr. Jaroslav Škopek, JUDr. Veronika Burianová, JUDr. Ondřej Szalonnás.

Senát 77 Af/Ad/A v těchto věcech jedná ve složení z předsedy senátu JUDr. Petra Kuchynky a soudců JUDr. Veroniky Burianové a JUDr. Ondřeje Szalonnáse v případě, kdy je projednávána věc přidělená JUDr. Petru Kuchynkovi nebo JUDr. Ondřeji Szalonnásovi. Tento senát jedná ve složení z předsedy senátu Mgr. Jaroslava Škopka a soudců JUDr. Veroniky Burianové a JUDr. Ondřeje Szalonnáse v případě, kdy je projednávána věc přidělená Mgr. Jaroslavu Škopkovi nebo JUDr. Veronice Burianové.

Senát 57 Af/Ad/A jedná ve složení z předsedy senátu Mgr. Alexandra Krysla a soudců Mgr. Lukáše Pišvejce a Mgr. Aleše Smetanky v případě, kdy je projednávána lichá věc přidělená Mgr. Aleši Smetankovi. Tento senát jedná ve složení z předsedy senátu Mgr. Lukáše Pišvejce a soudců Mgr. Alexandra Krysla a Mgr. Aleše Smetanky v případě, kdy je projednávána věc přidělená Mgr. Lukáši Pišvejcovi nebo sudá věc přidělená Mgr. Aleši Smetankovi.

Senátní věci zapisované do rejstříků Af, Ad, A jsou přidělovány v těchto samostatných řadách:

- I. věci Af,
- II. návrhy na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části a návrhy, o kterých zákon stanoví, že je o nich soud povinen rozhodnout ve lhůtě 90 dnů, kdy návrh došel soudu,

- III. věci zapisované do rejstříku Ad*, vyjma věcí týkajících se peněžitého plnění, pokud zákon stanoví, že se při jeho správě postupuje podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád (věci Af), a věcí týkajících se správních deliktů (věci A),
- IV. žaloby proti nečinnosti správního orgánu a žaloby proti nezákonnému zásahu, pokynu nebo donucení správního orgánu,
- V. věci týkající se pobytu cizinců na území České republiky podle zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky,
- VI. věci týkající se přestupků, za které zákon stanoví sazbu pokuty, jejíž horní hranice je vyšší než 100 000 Kč,
- VII. věci týkající se voleb a místního nebo krajského referenda,
- VIII. ostatní věci A.

Věci I., III., IV., V., VI. a VIII. řady jsou přidělovány soudcům v pořadí JUDr. Veronika Burianová, JUDr. Petr Kuchynka, Mgr. Jaroslav Škopek, JUDr. Ondřej Szalonnás, Mgr. Alexandr Krysl, Mgr. Aleš Smetanka, Mgr. Lukáš Pišvejc, a to v poměru 100 %, ~~85~~ 0 %, 85 %, 100 %, 0 %, 100%, 25%.

Věci II. a VII. řady jsou přidělovány soudcům v pořadí JUDr. Veronika Burianová, JUDr. Petr Kuchynka, Mgr. Jaroslav Škopek, JUDr. Ondřej Szalonnás, Mgr. Alexandr Krysl, Mgr. Aleš Smetanka, Mgr. Lukáš Pišvejc, a to v poměru 100%, ~~100~~ 0%, 100%, 100%, 0%, 100%, 25%. Pokud byl koncem roku 2020 v těchto věcech na řadě jiný soudce než JUDr. Veronika Burianová, začíná se v pořadí od tohoto jiného soudce.

- 6) Věci zapisované do rejstříku Na jsou přidělovány soudcům v pořadí JUDr. Alena Hocká, Mgr. Jana Komínková, Mgr. Jan Šmakal, Mgr. Alexandr Krysl, Mgr. Lukáš Pišvejc, JUDr. Veronika Burianová, JUDr. Petr Kuchynka, Mgr. Jaroslav Škopek, JUDr. Ondřej Szalonnás, Mgr. Jaroslava Křivánková, Mgr. Aleš Smetanka a to v poměru 100 %, 100 %, 100 %, 0 %, 25 %, 100 %, ~~100~~ 0 %, 100 %, 100 %, 100%, 100%. Je-li věc převáděna z rejstříku Na do jiného rejstříku, přidělí se věc tomu soudci, který věc v rejstříku Na vyřizoval, jsou-li mu věci tohoto typu podle některého z výše uvedených pravidel přidělovány. V opačném případě se věc přidělí podle shora uvedených pravidel.
- 7) Věci zrušené Nejvyšším správním soudem nebo Ústavním soudem a vrácené soudu k dalšímu řízení, věci z jiného důvodu vrácené Krajskému soudu k dalšímu řízení a věci napadlé u soudu opakovaně poté, co rozhodnutí správního orgánu bylo soudem zrušeno, a věc byla vrácena žalovanému k dalšímu řízení, jsou přiděleny tomu soudci, kterému věc byla přidělena původně, jsou-li mu věci tohoto typu podle některého z výše uvedených pravidel přidělovány. V opačném případě se věc přidělí podle shora uvedených pravidel. Věci zrušené Nejvyšším správním soudem nebo Ústavním soudem a vrácené soudu k dalšímu řízení a věci z jiného důvodu vrácené Krajskému soudu k dalšímu řízení jsou přidělovány v samostatné řadě.
- 8) Dojde-li k vyloučení věci k samostatnému projednání, bude vyloučená věc přidělena soudci, jemuž byla přidělena věc, od níž byla věc vyloučena, jsou-li mu věci tohoto typu podle některého z výše uvedených pravidel přidělovány. To samé platí v případě, kdy je podán návrh na obnovu řízení. V opačném případě se věc přidělí podle shora uvedených pravidel.

- 9) Věci, ve kterých zákon ukládá soudu rozhodnout ve lhůtě do dvou měsíců poté, kdy návrh došel soudu, se nepřidělují soudcům, kteří v den nápadu této věci čerpají řádnou dovolenou.
- 10) Při pracovní neschopnosti soudce se nepřítomnému soudci zastavuje nápad prvním dnem pracovní neschopnosti. Po skončení pracovní neschopnosti se mu nápad obnoví.
- 11) Mgr. Jana Komínková dokončí původně jí přidělené dosud neskončené senátní věci správních deliktů, a to v původním složení senátů, a neskončené samosoudcovské věci Az. To samé platí pro věci napadlé u soudu podle pravidla 7).
- 12) Mgr. Lukáš Pišvejc dokončí dosud neskončené věci přidělované do 16. 10. 2018 do soudního oddělení 17 A a 57 Af/Ad/A/Na po pověření soudkyni Mgr. Miroslavě Kašpírkové, jejíž výkon funkce soudkyně skončil ke dni 31. 8. 2018. To samé platí pro věci napadlé u soudu podle pravidla 7).
- 13) Pokud jde o dosud neskončené věci původně přidělené JUDr. Václavu Roučkovi, dokončí Mgr. Alexandr Krysl věci sp.zn. 30 A 38/2018, 30 A 296/2018, 30 Af 22/2018, 30 A 307/2018, 30 Af 43/2018 (k tomu připojeno 30 Af 44/2018), 30 A 2/2019, 30 A 293/2018, 30 A 76/2019, JUDr. Petr Kuchynka věci sp.zn. 30 A 21/2018, 30 A 253/2018, 30 A 28/2019, 30 Af 25/2018, 30 A 258/2018, 30 Af 40/2019, 30 Af 34/2018, 30 Af 59/2018, 30 A 66/2019, 30 A 251/2018, 30 A 303/2018, 30 A 70/2019, Mgr. Jaroslav Škopek věci sp.zn. 30 Af 7/2018, 30 Af 40/2018, 30 Af 50/2018 (k tomu připojeno 57 Af 29/2019), 30 A 79/2018, 30 A 191/2018, 30 Af 53/2018, 30 A 64/2019, 30 A 204/2019, 30 A 104/2018, 30 A 195/2018, 30 A 316/2018, 30 Af 16/2019, 30 A 213/2019, 30 A 171/2018, 30 A 198/2018, 30 A 326/2018, 30 A 94/2019, Mgr. Lukáš Pišvejc věci sp.zn. 30 Af 10/2018, 30 A 176/2018, 30 A 228/2018, 30 Af 1/2019, 30 Af 30/2019, 30 A 59/2018, 30 A 203/2018, 30 A 264/2018, 30 A 18/2019, 30 Af 16/2018, 30 A 218/2018, 30 Af 64/2018, 30 A 78/2019, 30 A 91/2018, 30 A 223/2018, 30 Af 67/2018, 30 A 87/2019, JUDr. Veronika Burianová věci sp.zn. 30 Af 19/2018, 30 A 168/2018, 30 A 210/2018, 30 A 12/2019, 30 A 212/2019, 30 Af 32/2018, 30 A 187/2018, 30 Af 56/2018, 30 A 65/2019, 30 A 156/2018, 30 A 206/2018, 30 A 328/2018, 30 Af 19/2019, 30 A 159/2018, 30 A 207/2018, 30 Af 70/2018, 30 A 207/2019, JUDr. Ondřej Szalonnás věci sp.zn. 30 A 97/2018, 30 A 263/2018, 30 Af 61/2018, 30 Af 7/2019, 30 A 137/2018, 30 A 274/2018, 30 A 318/2018, 30 Af 10/2019, 30 Af 29/2018, 30 A 289/2018, 30 A 321/2018, 30 A 96/2019, 30 Af 46/2018, 30 A 297/2018, 30 A 8/2019, 30 A 118/2019. Věci budou dokončeny v senátech, jichž jsou uvedení soudci členy. Rozdělení věcí bylo provedeno losem způsobem zaznamenaným pod Spr 912/2020.
- 14) Z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti samosoudkyně Mgr. Jany Komínkové, pokud jde o jí dosud neskončené nejstarší věci, dokončí samosoudkyně JUDr. Alena Hocká věci sp. zn. 17 A 70/2018, 17 A 55/2019, 60 Az 43/2019, 16 Ad 40/2019, 16 Ad 42/2019, 16 Ad 44/2019, 16 Ad 50/2019, 16 Ad 54/2019, 16 Ad 56/2019, samosoudce Mgr. Jan Šmakal věci sp.zn. 17 A 37/2018, 17 A 119/2018, 17 A 75/2019, 17 A 85/2019,

17 A 89/2019, 17 A 155/2019, 17 A 163/2019, 16 Ad 46/2019, 16 Ad 52/2019. Rozdělení věcí bylo provedeno losem způsobem zaznamenaným pod Spr 1574/2020.

- 15) Věci napadlé do senátu 57 Af/Ad/A do dne 9. 10. 2020 budou dokončeny v původním složení senátu. To samé platí pro věci napadlé u soudu podle pravidla 7). Senát 57 Af/Ad/A v těchto věcech jedná ve složení z předsedy senátu Mgr. Alexandra Krysla a soudců Mgr. Lukáše Pišvejce a JUDr. Veroniky Burianové v případě, kdy je projednávána věc přidělená Mgr. Alexandru Kryslovi nebo JUDr. Veronice Burianové. Tento senát jedná ve složení z předsedy senátu Mgr. Lukáše Pišvejce a soudců Mgr. Alexandra Krysla a JUDr. Veroniky Burianové v případě, kdy je projednávána věc přidělená Mgr. Lukáši Pišvejcovi.
- 16) Věci napadlé do senátu 77 Af/Ad/A do dne 9. 10. 2020 budou dokončeny v původním složení senátu. To samé platí pro věci napadlé u soudu podle pravidla 7). Senát 77 Af/Ad/A v těchto věcech jedná ve složení z předsedy senátu JUDr. Petra Kuchynky a soudců Mgr. Jaroslava Škopka a JUDr. Ondřeje Szalonnáse v případě, kdy je projednávána věc přidělená JUDr. Petru Kuchynkovi nebo lichá věc přidělená JUDr. Ondřeji Szalonnásovi. Tento senát jedná ve složení z předsedy senátu Mgr. Jaroslava Škopka a soudců JUDr. Petra Kuchynky a JUDr. Ondřeje Szalonnáse v případě, kdy je projednávána věc přidělená Mgr. Jaroslavu Škopkovi nebo sudá věc přidělená JUDr. Ondřeji Szalonnásovi.
- 17) Věci napadlé do senátu 30 Af/Ad/A přidělené JUDr. Petru Kuchynkovi, Mgr. Jaroslavu Škopkovi nebo JUDr. Ondřeji Szalonnásovi budou dokončeny v senátu složeném z předsedy senátu JUDr. Petra Kuchynky a soudců Mgr. Jaroslava Škopka a JUDr. Ondřeje Szalonnáse v případě, kdy je projednávána věc přidělená JUDr. Petru Kuchynkovi nebo lichá věc přidělená JUDr. Ondřeji Szalonnásovi. Tento senát jedná ve složení z předsedy senátu Mgr. Jaroslava Škopka a soudců JUDr. Petra Kuchynky a JUDr. Ondřeje Szalonnáse v případě, kdy je projednávána věc přidělená Mgr. Jaroslavu Škopkovi nebo sudá věc přidělená JUDr. Ondřeji Szalonnásovi. To samé platí pro věci napadlé u soudu podle pravidla 7).
- 18) Od 1. 1. 2021 se samosoudcům JUDr. Aleně Hocké, Mgr. Janě Komínkové, Mgr. Janu Šmakalovi zastavuje nápad samosoudcovských věcí 1) zapisovaných do rejstříku Ad, 2) věcí přestupků nepodnikajících fyzických osob vyjma přestupku provozovatele vozidla podle § 125f zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích zapisovaných do rejstříku A do soudního oddělení 17 A. Tyto věci napadají pouze samosoudkyni Mgr. Jaroslavě Křivánkové, a to až do doby, kdy celkový počet jí napadlých věcí dosáhne 58. Poté se nápad věcí ostatním samosoudcům obnoví.
- 19) Od 1. 1. 2021 se soudcům JUDr. Veronice Burianové, ~~JUDr. Petru Kuchynkovi~~, Mgr. Jaroslavu Škopkovi, JUDr. Ondřeji Szalonnásovi, Mgr. Lukáši Pišvejcovi zastavuje nápad senátních věcí I., III., V., VI, a VIII. řady. Tyto věci napadají pouze soudci Mgr. Aleši Smetankovi, a to až do doby, kdy celkový počet mu napadlých věcí v řadách I. až VIII. dosáhne 56. Poté se nápad věcí ostatním soudcům obnoví.

Pravidla pro zastupování

V případech podjatosti, čerpání dovolené, pracovní neschopnosti nebo z jiného vážného důvodu se soudci zastupují tak, jak je uvedeno shora v tabulce. Pokud není takové zastoupení možné, zastoupí předsedu senátu nebo samosoudce, kdokoli ze zbylých předsedů senátů, člena senátu, kdokoli ze zbylých členů senátů, předsedů senátů nebo samosoudců. Asistenti soudců se zastupují obdobně.

Odborný soudní aparát

Senáty a samosoudci jsou organizováni formou týmu. Zapisovatelky plní současně povinnosti vedoucí soudní kanceláře (např. dle § 5 odst. 2 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy).

Tým senátu 57 Af/Ad/A je složen z předsedů senátu Mgr. Alexandra Krysla a Mgr. Lukáše Pišvejce a soudce Mgr. Aleše Smetanky. Asistentkou soudce Mgr. Alexandra Krysla je Mgr. Markéta Kreuzmanová. Asistentkou soudce Mgr. Lukáše Pišvejce je Mgr. Eva Vondrášková. Asistentkou soudce Mgr. Aleše Smetanky je Mgr. Petra Marešová, pokud jde o liché jemu přidělené věci, a Mgr. Eva Vondrášková, pokud jde o sudé jemu přidělené věci. Zapisovatelkou soudců Mgr. Alexandra Krysla a Mgr. Aleše Smetanky je Lenka Kovandová. Zapisovatelkou soudce Mgr. Lukáše Pišvejce je Lucie Cínová.

Tým senátu 77 Af/Ad/A je složen z předsedů senátu JUDr. Petra Kuchynky a Mgr. Jaroslava Škopka a soudců JUDr. Veroniky Burianové a JUDr. Ondřeje Szalonnáse. Asistentkou soudce JUDr. Petra Kuchynky je Mgr. Petra Heřmanová. Asistentkou soudce Mgr. Jaroslava Škopka je Mgr. Petra Konradyová. Asistentem soudkyně JUDr. Veroniky Burianové je Mgr. Miroslav Dvořáček. Asistentkou soudce JUDr. Ondřeje Szalonnáse je Mgr. Petra Marešová. Zapisovatelkou soudců JUDr. Petra Kuchynky a Mgr. Jaroslava Škopka je Helena Kovaříková. Zapisovatelkou soudkyně JUDr. Veroniky Burianové je Lenka Kovandová. Zapisovatelkou soudce JUDr. Ondřeje Szalonnáse je Lucie Cínová.

Tým samosoudkyně JUDr. Aleny Hocké je dále složen z asistentů Mgr. Lindy Záhlové a zapisovatelky Martiny Kerberové.

Tým samosoudkyně Mgr. Jany Komínkové je dále složen z asistentky Mgr. Kristýny Vlk Phamové a zapisovatelek Martiny Kerberové, které jsou přidělovány liché věci samosoudkyně, a Jany Pečenkové, které jsou přidělovány sudé věci samosoudkyně.

Tým samosoudce Mgr. Jana Šmakala je dále složen z asistentů Mgr. Bc. Víta Procházky a zapisovatelky Jany Pečenkové.

Tým samosoudkyně Mgr. Jaroslavy Křivánkové je dále složen z asistenta Mgr. Romana Jordána a zapisovatelky Martiny Kerberové, které jsou přidělovány liché věci samosoudkyně, a Jany Pečenkové, které jsou přidělovány sudé věci samosoudkyně.

Asistenti/asistentky soudců pro cizinecké právo
dočasně neobsazeno

Asistenti soudce vykonávají jednotlivé úkony soudního řízení z pověření soudce a podílejí se na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství. Dále provádějí úkony související s evidencí judikatury, vyznačování právní moci na rozhodnutí a poplatkovou kontrolu a vyhotovují statistické listy.

Osoby pověřené doručováním soudních písemností

Lenka Kovandová, Helena Kovářiková, Lucie Cínová, Martina Kerberová a Jana Pečenková

Oddělení občanskoprávní a obchodní

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Samosoudce/samosoudkyně (<i>zástup</i>)	Jednací síň Jednací dny
19	C Rozhodování a) ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. a) až d) a g) o. s. ř., b) ve věcech žalob na náhradu za vyvlastnění, c) ve věcech, o nichž bylo rozhodnuto jiným orgánem, d) o návrzích na zrušení soudního smíru. EC Rozhodování o občanskoprávních věcech převedených z rejstříku EPR. Nc Rozhodování v ostatních občanskoprávních věcech vymezených v bodu 6 pravidel pro přidělování věcí.	JUDr. Vlasta Formánková (<i>Mgr. Michal Reitspies – sudé věci</i>) (<i>JUDr. Hana Sedláčková – liché věci</i>)	16/př. úterý 116/I. čtvrtek
38	Cm Rozhodování podle § 3 odst. 2 písm. a) z. ř. s., ve věcech zrušení a likvidace právnických osob, jmenování a odvolávání likvidátora. Nc Rozhodování o podaných podnětech ke zrušení právnických osob a nařízení jejich likvidace.	Mgr. Eva Dudová (<i>Mgr. Jaroslava Kočandrlová</i>)	I./VR pátek

76	Cm Nc	Rozhodování podle § 3 odst. 2 písm. a) z. ř. s., ve věcech zrušení a likvidace právnických osob, jmenování a odvolávání likvidátora. Rozhodování o podaných podnětech ke zrušení právnických osob a nařízení jejich likvidace.	Mgr. Alexandr Krysl (Mgr. Jaroslava Kočandrlová)		114/I. úterý
41	Cm	Rozhodování podle § 9 odst. 2 písm. e), f), h) až o) o. s. ř., podle § 3 odst. 2 písm. a) až d) z. ř. s. a v dalších případech, kdy tak stanoví zákon a) ve věcech vyplývajících z právních poměrů, které souvisejí se zakládáním obchodních korporací, ústavů, nadací a nadačních fondů, a spory mezi obchodními korporacemi, jejich společníky nebo členy, jakož i mezi společníky nebo členy navzájem, vyplývají-li z účasti na obchodní korporaci, b) sporů mezi obchodními korporacemi, jejich společníky nebo členy a členy jejich orgánů nebo likvidátory, jde-li o vztahy týkající se výkonu funkce členů orgánů nebo likvidace, c) sporů o ochranu práv porušených nebo ohrožených nekalým soutěžním jednáním nebo nedovoleným omezením soutěže, d) ve věcech ochrany názvu a pověsti právnické osoby, e) sporů z finančního zajištění a spory týkajících se směnek, šeků a investičních nástrojů, f) sporů z obchodů na komoditní burze, g) ve věcech týkajících se jednání shromáždění společenství vlastníků a sporů z toho vzniklých, h) ve věcech týkajících se přeměn obchodních společností a družstev, včetně všech řízení o náhradě podle zvláštního právního předpisu, i) sporů z koupě závodu, pachtu závodu nebo jeho části, j) sporů ze smluv na stavební práce, které jsou nadlimitními veřejnými zakázkami, včetně dodávek	Mgr. Jaroslava Kočandrlová (Mgr. Michal Reitspies)		I./VR pondělí I./VR středa

	<p>ECm</p> <p>EVCm</p> <p>EPR</p>	<p>nezbytných k provedení těchto smluv, k) sporů o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla porušením povinnosti podat insolvenční návrh, l) sporů o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla zahájením insolvenčního řízení a opatřeními přijatými v jeho průběhu, m) ve věcech vyplývajících z právních vztahů mezi dlužníkem a insolvenčním správcem týkajících se majetku patřícího do dlužnickovy majetkové podstaty, n) ve věcech žalob na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných u krajských soudů v rejstřících Ro, ERo, Sm, o) ve věcech žalob na obnovu řízení a žalob pro zmatečnost do věcí evidovaných u krajských soudů v rejstřících K a KV, p) ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu, směnečného (šekového) platebního rozkazu a návrhy na řízení o drobných nárocích, q) ve věcech návrhů ve statusových věcech právnických osob, jmenování a odvolání členů jejich orgánů, přeměn a otázek statusu veřejné prospěšnosti, r) ostatních sporů týkající se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti, o nichž v prvním stupni rozhodují krajské soudy, pokud se nezapisují do jiného rejstříku, Rozhodování věcí týkajících se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti převedené z rejstříku EPR. Rozhodování o návrzích na vydání evropského platebního rozkazu podaného žalobcem podle § 174b o. s. ř. Dohled nad rozhodováním o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu.</p>			
--	--	---	--	--	--

	Nc	Rozhodování v ostatních obchodních věcech vymezených v bodu 7 pravidel pro přidělování věcí.			
44	Cm	<p>Rozhodování podle § 9 odst. 2 písm. e), f), h) až o) o. s. ř., podle § 3 odst. 2 písm. a) až d) z. ř. s. a v dalších případech, kdy tak stanoví zákon</p> <p>a) ve věcech vyplývajících z právních poměrů, které souvisejí se zakládáním obchodních korporací, ústavů, nadací a nadačních fondů, a spory mezi obchodními korporacemi, jejich společníky nebo členy, jakož i mezi společníky nebo členy navzájem, vyplývají-li z účasti na obchodní korporaci,</p> <p>b) sporů mezi obchodními korporacemi, jejich společníky nebo členy a členy jejich orgánů nebo likvidátory, jde-li o vztahy týkající se výkonu funkce členů orgánů nebo likvidace,</p> <p>c) sporů o ochranu práv porušených nebo ohrožených nekalým soutěžním jednáním nebo nedovoleným omezením soutěže,</p> <p>d) ve věcech ochrany názvu a pověsti právnické osoby,</p> <p>e) sporů z finančního zajištění a spory týkajících se směnek, šeků a investičních nástrojů,</p> <p>f) sporů z obchodů na komoditní burze,</p> <p>g) ve věcech týkajících se jednání shromáždění společenství vlastníků a sporů z toho vzniklých,</p> <p>h) ve věcech týkajících se přeměn obchodních společností a družstev, včetně všech řízení o náhradě podle zvláštního právního předpisu,</p> <p>i) sporů z koupě závodu, pachtu závodu nebo jeho části,</p> <p>j) sporů ze smluv na stavební práce, které jsou nadlimitními veřejnými zakázkami, včetně dodávek nezbytných k provedení těchto smluv,</p> <p>k) sporů o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla porušením povinností podat insolvenční návrh,</p>	<p>JUDr. Hana Sedláčková (<i>JUDr. Vlasta Formánková</i>)</p>		<p>142/II. pondělí 116/I. středa</p>

	<p>l) sporů o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla zahájením insolvenčního řízení a opatřeními přijatými v jeho průběhu,</p> <p>m) ve věcech vyplývajících z právních vztahů mezi dlužníkem a insolvenčním správcem týkajících se majetku patřícího do dlužnickovy majetkové podstaty,</p> <p>n) ve věcech žalob na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných u krajských soudů v rejstřících Ro, ERo, Sm,</p> <p>o) ve věcech žalob na obnovu řízení a žalob pro zmatečnost do věcí evidovaných u krajských soudů v rejstřících K a KV,</p> <p>p) ve věcech návrhy na vydání platebního rozkazu, směnečného (šekového) platebního rozkazu a návrhy na řízení o drobných nárocích,</p> <p>q) ve věcech návrhů ve statusových věcech právnických osob, jmenování a odvolání členů jejich orgánů, přeměn a otázek statusu veřejné prospěšnosti,</p> <p>r) ostatních sporů týkající se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti, o nichž v prvním stupni rozhodují krajské soudy, pokud se nezapíší do jiného rejstříku.</p> <p>ECm Rozhodování věcí týkajících se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti převedené z rejstříku EPR.</p> <p>Nc Rozhodování v ostatních obchodních věcech vymezených v bodu 7 pravidel pro přidělování věcí.</p>			
49	<p>Cm Rozhodování podle § 9 odst. 2 písm. e), f), h) až o) o. s. ř., podle § 3 odst. 2 písm. a) až d) z. ř. s. a v dalších případech, kdy tak stanoví zákon</p> <p>a) ve věcech vyplývajících z právních poměrů, které souvisejí se zakládáním obchodních korporací, ústavů, nadací a nadačních fondů, a spory mezi obchodními</p>	<p>Mgr. Michal Reitspies (<i>JUDr. Hana Sedláčková</i>)</p>		<p>14/VR pondělí 14/VR středa</p>

	<p>korporacemi, jejich společníky nebo členy, jakož i mezi společníky nebo členy navzájem, vyplývají-li z účasti na obchodní korporaci,</p> <p>b) sporů mezi obchodními korporacemi, jejich společníky nebo členy a členy jejich orgánů nebo likvidátory, jde-li o vztahy týkající se výkonu funkce členů orgánů nebo likvidace,</p> <p>c) sporů o ochranu práv porušených nebo ohrožených nekalým soutěžním jednáním nebo nedovoleným omezením soutěže,</p> <p>d) ve věcech ochrany názvu a pověsti právnické osoby,</p> <p>e) sporů z finančního zajištění a spory týkající se směnec, šeků a investičních nástrojů,</p> <p>f) sporů z obchodů na komoditní burze,</p> <p>g) ve věcech týkajících se jednání shromáždění společenství vlastníků a sporů z toho vzniklých,</p> <p>h) ve věcech týkajících se přeměn obchodních společností a družstev, včetně všech řízení o náhradě podle zvláštního právního předpisu,</p> <p>i) sporů z koupě závodu, pachtu závodu nebo jeho části,</p> <p>j) sporů ze smluv na stavební práce, které jsou nadlimitními veřejnými zakázkami, včetně dodávek nezbytných k provedení těchto smluv,</p> <p>k) sporů o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla porušením povinnosti podat insolvenční návrh,</p> <p>l) sporů o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla zahájením insolvenčního řízení a opatřeními přijatými v jeho průběhu,</p> <p>m) ve věcech vyplývajících z právních vztahů mezi dlužníkem a insolvenčním správcem týkajících se majetku patřícího do dlužnickovy majetkové podstaty,</p> <p>n) ve věcech žalob na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných u krajských soudů v</p>			
--	--	--	--	--

	<p>rejstřících Ro, ERo, Sm, o) ve věcech žalob na obnovu řízení a žalob pro zmatečnost do věcí evidovaných u krajských soudů v rejstřících K a KV, p) ve věcech návrhy na vydání platebního rozkazu, směnečného (šekového) platebního rozkazu a návrhy na řízení o drobných nárocích, q) ve věcech návrhů ve statusových věcech právnických osob, jmenování a odvolání členů jejich orgánů, přeměn a otázek statusu veřejné prospěšnosti, r) ostatních sporů týkající se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti, o nichž v prvním stupni rozhodují krajské soudy, pokud se nezapisují do jiného rejstříku.</p>			
ECm	Rozhodování věcí týkajících se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti převedené z rejstříku EPR.			
Nc	Rozhodování v ostatních obchodních věcech vymezených v bodu 7 pravidel pro přidělování věcí.			

Pravidla pro přidělování věcí

Pro rozdělování věcí je určující pořadí, v jakém byly doručeny soudu.

Zápisové oddělení zajistí, aby před počátkem přidělování věcí do jednotlivých rejstříků konkrétním soudcům mělo k dispozici doručené věci od všech podatelů, a to k okamžiku nejpozději podané zapisované věci. Zápisové oddělení poté věci roztrídí podle okamžiku jejich doručení soudu, a to v pořadí od dříve napadlé věci po věc pozdější. V případě, že některé věci byly doručeny soudu v tentýž okamžik, roztrídí tyto věci podle abecedy, počínaje prvním písmenem příjmení fyzické osoby nebo názvu právnické osoby žalovaného. Není-li pro shodu písmen možné věci roztrdit ani podle abecedy, určí se pořadí těchto věcí losem.

Dojde-li mimořádně k situaci, že věc nebyla zatříděna podle okamžiku jejího doručení soudu, například v případě, že byla zápisovému oddělení podatelnou předána opožděně nebo byl původně nesprávně posouzen její obsah, přidělí se věc po jejím obdržení kanceláří v nejbližším kole přidělování.

Po stanovení pořadí věcí zápisovým oddělením věci postupně za pomoci počítačového systému přidělí do jednotlivých rejstříků konkrétním soudcům, a to podle níže uvedených pravidel.

1) Věci zapisované do rejstříku C jsou přidělovány soudkyni JUDr. Vlastě Formánkové.

2) Věci zapisované do rejstříku Cm jsou přidělovány v těchto samostatných řadách:

- I. návrhy na vydání směnečného (šekového) platebního rozkazu
- II. věci týkající se jednání shromáždění společenství vlastníků a sporů z toho vzniklých
- III. spory o ochranu práv porušených nebo ohrožených nekalým soutěžním jednáním nebo nedovoleným omezením soutěže a spory ve věcech ochrany názvu a pověsti právnické osoby
- IV. návrhy na neplatnost usnesení valné hromady
- V. řízení o jmenování a odvolání likvidátora
- VI. řízení ve věcech zrušení a likvidace právnických osob
- VII. ostatní věci Cm

Věci I., II., IV., a VII. řady jsou přidělovány soudcům v pořadí JUDr. Hana Sedláčková, Mgr. Jaroslava Kočandrlová, Mgr. Michal Reitspies, a to v poměru 100%, 95%, 50%. V okamžiku, kdy JUDr. Haně Sedláčkové bude přiděleno 96 věcí, věci I., II., IV., a VII. řady budou přidělovány v poměru 100%, 95%, 100%.

Věci III. řady jsou přidělovány soudcům v pořadí JUDr. Hana Sedláčková, Mgr. Jaroslava Kočandrlová, Mgr. Michal Reitspies, a to v poměru 100%, 100%, 100%. Pokud byl koncem roku 2020 v těchto věcech na řadě jiný soudce než JUDr. Hana Sedláčková, začíná se v pořadí od tohoto jiného soudce.

Věci V. a VI. řady jsou přidělovány soudcům v pořadí Mgr. Eva Dudová, Mgr. Alexandr Krysl, a to v poměru 0%, 100%.

3) Věci zapisované do rejstříku EC jsou přidělovány soudkyni JUDr. Vlastě Formánkové.

- 4) Věci zapisované do rejstříku ECm jsou přidělovány rotačním systémem po jedné věci soudcům JUDr. Haně Sedláčkové, Mgr. Jaroslavě Kočandřlové a Mgr. Michalu Reitspiesovi.
- 5) Věci zapisované do rejstříku EVCm jsou přidělovány soudkyni Mgr. Jaroslavě Kočandřlové.
- 6) Věci zapisované do rejstříku Nc – občanskoprávní jsou přidělovány soudkyni JUDr. Vlastě Formánkové v těchto samostatných řadách:
 - I. ostatní věci - různé (podání, která se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů) v I. stupni
 - II. návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení
 - III. návrhy na zajištění důkazu
 - IV. dožádání (právní pomoc)
 - V. návrhy na nahrazení souhlasu zástupce České advokátní komory k seznámení se s obsahem listin, které mohou obsahovat skutečnosti, na něž se vztahuje povinnost mlčenlivosti advokáta
 - VI. návrhy na nahrazení souhlasu zástupce Komory daňových poradců k seznámení se s obsahem listin, které mohou obsahovat skutečnosti, na něž se vztahuje povinnost mlčenlivosti daňového poradce.

Je-li věc převáděna z rejstříku Nc do jiného rejstříku, přidělí se věc tomu soudci, který věc v rejstříku Nc vyřizoval, jsou-li mu věci tohoto typu podle některého z výše uvedených pravidel přidělovány. V opačném případě se věc přidělí podle shora uvedených pravidel.

- 7) Věci zapisované do rejstříku Nc – obchodní jsou přidělovány v těchto samostatných řadách:
 - I. ostatní věci - různé (podání, která se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů)
 - II. návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení
 - III. návrhy na zajištění důkazu
 - IV. soudní smíry před zahájením řízení
 - V. ustanovení znalce podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech
 - VI. návrhy o předběžném souhlasu s provedením šetření ve věcech ochrany hospodářské soutěže
 - VII. věci týkající se opatrovnictví právnických osob
 - VIII. návrhy České národní banky na zahájení řízení ve věcech kapitálového trhu.
 - IX. věci týkající se úschov za účelem splnění dluhu poskytnout dorovnání protiplnění nebo náhradu škody více osobám na základě rozhodnutí soudu podle zákona o obchodních korporacích nebo zákona o přeměnách obchodních společností a družstev
 - X. rozhodování o podaných podnětech ke zrušení právnických osob a nařízení jejich likvidace.

Věci I., II., III., IV., V., VI., VII., VIII., IX. řady jsou přidělovány soudcům v pořadí JUDr. Hana Sedláčková, Mgr. Jaroslava Kočandrová, Mgr. Michal Reitspies, a to v poměru 100%, 100%, 100%.

Věci X. řady jsou přidělovány soudcům v pořadí Mgr. Eva Dudová, Mgr. Alexandr Krysl, a to v poměru 0%, 100%.

Je-li věc převáděna z rejstříku Nc do jiného rejstříku, přidělí se věc tomu soudci, který věc v rejstříku Nc vyřizoval, jsou-li mu věci tohoto typu podle některého z výše uvedených pravidel přidělovány. V opačném případě se věc přidělí podle shora uvedených pravidel.

- 8) Dojde-li k vyloučení věci k samostatnému projednání, bude vyloučená věc přidělena soudci, jemuž byla přidělena věc, od níž byla věc vyloučena, jsou-li mu věci tohoto typu podle některého z výše uvedených pravidel přidělovány. V opačném případě se věc přidělí podle shora uvedených pravidel.
- 9) Při pracovní neschopnosti soudce se nepřítomnému soudci zastavuje nápad prvním dnem pracovní neschopnosti. Po skončení pracovní neschopnosti se mu nápad obnoví.
- 10) Soudci, kteří již nejsou zařazeni na tomto úseku, dokončí původně jim přidělené dosud neskončené věci.
- 11) Věc obživlá poté, kdy původně se již jednalo o věc pravomocně vyřízenou (např. po rozhodnutí o dovolání, ústavní stížnosti, žaloba na obnovu řízení), mimo žaloby pro zmatečnost, bude přidělena soudci, kterému věc byla přidělena původně, jsou-li mu věci tohoto typu podle některého z výše uvedených pravidel přidělovány. V opačném případě se věc přidělí podle shora uvedených pravidel.
- 12) Žaloby pro zmatečnost budou po vyznačení obživnutí přiděleny soudci zastupujícímu soudce, který věc vyřizoval, a to ke dni podání této žaloby. Nelze-li takového soudce určit, bude věc přidělena soudci působícím v soudním oddělení nejbližze následujícího čísla stejného úseku a agendy, nebyla-li v této souvislosti přijata speciální úprava.

Pravidla pro zastupování

V případě podjatosti, čerpání dovolené, pracovní neschopnosti nebo z jiného vážného důvodu se soudci zastupují tak, jak je uvedeno shora v tabulce. Pokud není takové zastoupení možné, zastoupí soudce kdokoli ze zbylých soudců. Asistenti/vyšší soudní úředníci soudců se zastupují obdobně.

Odborný soudní aparát

Asistenti/asistentky soudce/vyšší soudní úředníci/úřednice

Mgr. Vanesa Gaszczyková

- asistentka soudkyně JUDr. Vlasty Formánkové

JUDr. Lucie Jíchová, Mgr. Markéta Urbánková, ~~Mgr. Iveta Kovalová~~, Zdeňka Kopecká

- asistentky/vyšší soudní úřednice soudkyně Mgr. Evy Dudové ~~a soudce Mgr. Alexandra Krysla~~

Mgr. Iveta Kovalová

- asistentka soudce Mgr. Alexandra Krysla

Mgr. Jana Nová

- asistentka soudkyně Mgr. Jaroslavy Kočandrlové

Šárka Venclová

- vyšší soudní úřednice soudkyně JUDr. Hany Sedláčkové

Mgr. Monika Bartošová, Mgr. Petra Harazinová, Vendula Křížková, Mgr. Denisa Hučková

- asistentky/vyšší soudní úřednice soudce Mgr. Michala Reitspiese

Asistenti soudce/vyšší soudní úředníci vykonávají jednotlivé úkony soudního řízení z pověření soudce a podílejí se na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství. Dále provádějí úkony související s evidencí judikatury, vyznačování právní moci na rozhodnutí a poplatkovou kontrolu a vyhotovují statistické listy. Asistentka soudce Mgr. Vanesa Gaszczyková provádí pseudonymizaci rozhodnutí vydaných v soudním oddělení 19 C a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí.

Zápisové oddělení

(zástup vedoucí kanceláře rotačním systémem)

Bc. Aneta Pauliny

Michaela Rykalová, DiS

Hana Humlová

Provádí lustraci a zápis věcí do rejstříků.

Vedoucí kanceláře

Soňa Jirásková *(zástup knihy úschov, evidence směnek)*, **Ludmila Urbanová**

- vedoucí kanceláře pro soudní oddělení 38, 41

Jana Voldřichová (knihy úschov, evidence směnek)

- vedoucí kanceláře pro soudní oddělení 44, 19, 76

Lada Priglová

- vedoucí kanceláře pro soudní oddělení 49

Vedoucí kanceláře řídí soudní kancelář, přiděluje práci dalším zaměstnancům soudní kanceláře a odpovídá za její řádný chod a vykonává další práce stanovené zejména Vnitřním a kancelářským řádem pro okresní, krajské a vrchní soudy (např. v § 5, § 8).

Zapisovatelé/zapisovatelky**Šárka Kadlecová, Hana Hrdličková, Matěj Kračmer, DiS.**

- zapisovatelé soudního oddělení 38

Vladislava Jelínková

- zapisovatelka soudního oddělení 41

Helena Mašková

- zapisovatelka soudního oddělení 44

Michaela Kropáčková, Miluše Lavičková

- zapisovatelky soudního oddělení 49

Alena Rohrsetzerová

- zapisovatelka soudního oddělení 19, 76

Osoby pověřené doručováním soudních písemností

Vedoucí kanceláře.

Oddělení veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěrenských fondů

Působnost soudních oddělení

- 21 - rozhodování a evidence ve věcech dle zákona o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěrenských fondů;

Soudní oddělení	Samosoudce /samosoudkyně (<i>zástup</i>)	Vyšší soudní úředník/úřednice	Oddíl	Soudní tajemnice Vedoucí kanceláře (<i>zástup</i>)	Zapisovatel/ka (<i>zástup</i>)
21	Mgr. Eva Dudová (Mgr. Jaroslava Kočandrllová)	Mgr. Marek Matějka Mgr. Milan Svoboda Alena Činatlová Mgr. Hana Loužková Marie Trepešová Yvona Křiváčková Iveta Sanetrníková	C (v rozsahu 1/2)	Hana Běliková (<i>Simona Uchytlová</i>)	Irena Omáčková (prodej kolků, výpisy, pokladna) (<i>Olga Harmáčková</i>)
			C (v rozsahu 1/2) SF	Simona Uchytlová (<i>Hana Běliková</i>)	Monika Aubrechtová (vedení sbírky listin) (<i>zástup správce ISV/R</i>) (<i>Olga Harmáčková</i>)
			A, H, O, S, U, Zs	Kateřina Záveská (<i>Martina Holá</i>)	Olga Harmáčková (vedení sbírky listin) (<i>Monika Aubrechtová</i>)
			B, Dr, L, N, Pr	Martina Holá (<i>Kateřina Záveská</i>)	Mgr. Markéta Jestřáblová (<i>Jaroslava Pancová</i>) Jaroslava Pancová (Mgr. Markéta Jestřáblová)

Nápad věci

21 – všechny věci do soudního oddělení 21

Vyšší soudní úředníci/úřednice

- vykonávají úkony podle pověření soudce a v rozsahu stanoveném zákony
- vyřizují přidělené spisy

Vedoucí kanceláře a soudní tajemník/tajemnice

- řídí činnost kanceláře a práci zapisovatelek
- provádějí spisovou kontrolu
- vedou spisovnu oddělení veřejných rejstříků právnických a fyzických osob

Zapisovatelky

- vykonávají úkony dle pokynů soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků a vedoucích kancelářů
- vedou sbírku listin
- provádějí skenování

Podatelna veřejného rejstříku

(vzájemný zástup)

- zapisují do rejstříku
- zpracovávají obálky a ostatní písemnosti veřejného rejstříku
- provádějí skenování do sbírky listin
- vedou sbírku listin
- kontrolují a ověřují doručené technické nosiče

Jaroslava Berková

Monika Karásková

Monika Aubrechtová

Osoby pověřené doručováním soudních písemností

Vedoucí kanceláře.

ÚSEK INSOLVENČNÍ A KONKURSNÍ

Zápis a nápad věcí

Věci se zapisují do jednotlivých rejstříků podle časového pořadí, v jakém byly u Krajského soudu v Plzni podány. Věci, které byly podány ve stejném časovém okamžiku, jsou seřazeny abecedně podle příjmení fyzické osoby nebo názvu právnické osoby žalovaného (řízení sporné) nebo příjmení fyzické osoby nebo názvu právnické osoby uvedené na prvním místě žaloby (podání).

Věci napadlé nebo přidělené před účinností tohoto rozvrhu práce jsou vyřizovány podle dosavadních rozvrhů práce.

Přidělování věcí, zastupování soudců a zaměstnanců

Věci se přidělují do soudních oddělení podle tohoto rozvrhu práce. Nelze-li spis přidělit soudnímu oddělení či soudci nebo zaměstnanci podle pravidel dle tohoto rozvrhu práce, přidělí jej předseda.

Žaloba pro zmatečnost se přidělí soudnímu oddělení, které zastupuje soudní oddělení, jehož rozhodnutí bylo žalobou napadeno.

Žaloba na obnovu řízení se přidělí soudnímu oddělení, které vydalo rozhodnutí, proti kterému tato žaloba směřuje.

Je-li věc vrácena soudu k dalšímu řízení, přidělí se tato věc soudnímu oddělení, kterému byla původně přidělena.

V případě zastupování soudce či přerozdělení již přidělené věci jinému soudci vyřizují s vyřizujícím soudcem věc i jemu přiřazení zaměstnanci, nestanoví-li místopředseda nebo dozorčí úředník jinak.

V případě sporu o zastupování soudce, asistenta, čekatele, vyššího soudního úředníka, rozhoduje místopředseda. V případě sporu o zastupování ostatních zaměstnanců rozhoduje dozorčí úředník, nevyhradí-li si toto právo místopředseda.

Pracovní porady

Pracovní porady soudců občanskoprávního úseku prvního stupně se konají vždy **druhou středu v měsíci od 14:30 hod.** v klubu krajského soudu, není-li místopředsedou určeno jinak. Pracovní porady zaměstnanců občanskoprávního úseku prvního stupně se konají dle potřeby, tyto porady svolává místopředseda nebo dozorčí úředník.

Osoby pověřené doručováním soudních písemností

Všichni zaměstnanci občanskoprávního úseku prvního stupně jsou pověřeni doručováním písemností v rámci svého úseku v místě výkonu práce.

Dozorčí úřednice

Bc. Jaroslava Bardová

(zástup Iveta Sanetrníková)

- řídí a organizuje práci administrativy na oddělení insolvenčním a konkursním

Iveta Sanetrníková*(zástup Bc. Jaroslava Bardová)*

- řídí a organizuje práci administrativy na oddělení veřejných rejstříků právnických a fyzických osob

Působnost soudních oddělení

- INS - rozhodování v insolvenčním řízení dle § 7a písm. a) insolvenčního zákona
- ICm - rozhodování incidenčních sporů zapsaných do daného insolvenčního oddělení dle § 7a písm. b) insolvenčního zákona
- Nc - rozhodování v ostatních věcech týkajících se níže uvedených soudních oddělení

Soudní oddělení <i>(zástup dle pořadí)</i>	Rejstřík	Samosoudce/ samosoudkyně	Justiční čekatel/ka Asistent/ka vyšší soudní úředník/úřednice	Vedoucí kanceláře / popř. přihláškové vedoucí kanceláře	Zapisovatel/ka	Jednací síň Jednací dny
20 <i>(56, 52, 27, 65, 29, 51, 58, 54, 66)</i>	INS ICm Nc	Mgr. Radovan Hronek	Mgr. Martin Mochan Lenka Stadlerová	Martina Skalová/ Eva Bošková	Alena Dočkalová	62/př. úterý 62/př. čtvrtek
27 <i>(29, 66, 54, 58, 20, 65, 56, 51, 52)</i>	INS ICm Nc	Mgr. Soňa Kacovská	Mgr. Alena Rumanová Mgr. Radka Fránová Bc. Jaroslava Bardová (soudní tajemnice)	Jitka Nedvídková	Tereza Otásková, Blanka Krejčová	46/př. úterý 46/př. čtvrtek
29 <i>(27, 54, 66, 56, 65, 20, 52, 58, 51)</i>	INS ICm Nc	JUDr. Ing. Pavel Šašek, Ph.D.	Mgr. Bc. Petra Goeslová Mgr. Daniela Kosinová	Šárka Ouředníková, Lenka Dražanová	Ivana Bittnerová	46/př. pondělí 46/př. středa
51 <i>(56, 52, 54, 66, 65, 27, 20, 29, 58)</i>	INS ICm Nc	Mgr. Soňa Vozábalová	Mgr. Bc. Michaela Comová Bc. Milada Holá	Hana Staňková (evidence úpadců)/ Petra Alexová	Jiřina Havlová	49/př. úterý 49/př. čtvrtek

52 (58, 65, 51, 66, 56, 54, 27, 20, 29)	INS ICm Nc	JUDr. Eva Sofia Vodičková	Mgr. Eva Oncirková Mgr. et Mgr. Kamila Pícková	Irena Honzíkova / Martina Hronková	Zuzana Millerová	116/I. úterý 58/př. čtvrtek
54 (66, 29, 56, 51, 52, 58, 65, 27, 20)	INS ICm Nc	JUDr. Jiřina Novotná	Mgr. Pavel Vrána Daniela Lukášová	Michaela Kopecká Vurmová/ Lenka Polcarová, DiS	Jolana Vlasáková	62/př. pondělí 62/př. středa
56 (20, 58, 65, 29, 51, 52, 54, 66, 27)	INS ICm Nc	JUDr. Ivana Parvoničová	Mgr. Linda Dvořáková Hana Roučková	Helena Mattasová (kniha úschov, evidence směnek) / Jaroslava Kočová (<i>zástup knihy úschov, evidence směnek</i>)	Zuzana Parlásková	58/př. pondělí 58/př. středa
58 (52, 51, 20, 27, 54, 66, 29, 65, 56)	INS ICm Nc	JUDr. Milena Hošková Sedláková	Mgr. Bc. Věra Lavrinčíková Mgr. Andrea Tomanová	Ivana Procházková (<i>zástup evidence úpadců</i>) / Pavla Pfefferová	Stanislava Beníšková	49/př. pondělí 49/př. středa
65 (51, 20, 58, 52, 27, 29, 66, 56, 54)	INS ICm Nc	Mgr. Ivana Žánová	Mgr. Kristýna Mejcharová Kristina Boučková	Lenka Vrbová / Miroslava Soukupová	Jana Prokopcová	58/př. úterý 58/př. pátek
66 (54, 27, 29, 20, 58, 56, 51, 52, 65)	INS ICm Nc	JUDr. Miloš Benetka	Mgr. Věra Strejcová Zdeňka Hudcová	Marcela Štětinová / Lucie Starcková	Michaela Sasinová	16/př. středa 16/př. čtvrtek
ostatní	20 K 26 K 27 K 29 K 54 K 22 Cm (z rejstříku 26 K)	přiděleno vyřizujícímu soudci <i>(zástup: vyřizujícího soudce Mgr. Reitspiese zastupuje soudkyně Mgr. Soňa Vožábalová dále pak zástup dle pořadí dle zastupující soudkyně; jinak zástup dle pořadí dle</i>	dle vyřizujícího soudce	dle vyřizujícího soudce	dle vyřizujícího soudce	dle vyřizujícího soudce

	<p>24 Cm (z rejstříku 54 K) 28 Cm (z rejstříku 20 K) 39 Cm (z rejstříku 27 K) 55 Cm (z rejstříku 29 K) 122 Cm 139 Cm 53 INS 67 INS 67 ICm 122 ICm 129 ICm 139 ICm 151 ICm 152 ICm 153 ICm (z rejstříku 53 INS) 155 ICm 156 ICm 158 ICm 165 ICm 26 Nc 67 Nc</p>	<p><i>vyřizujícího soudce, dále pak zástup dle pořadí dle zastupujícího soudce)</i></p>				
--	---	---	--	--	--	--

Nápad věci

INS – přidělení náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování prostřednictvím počítačových aplikací soudu při úpravě následujícího nápadu:

- upraven nápad soudních oddělení 20, 29, 51, 52, 54, 56, 58 a 65 na 2/20 připadající na každé z těchto soudních oddělení
 - upraven nápad soudního oddělení 27 na 1/20 připadající na toto soudní oddělení
 - upraven nápad soudního oddělení 66 na 3/20 připadající na toto soudní oddělení
 - veškeré věci soudního oddělení 67 INS budou přerozděleny náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování. Věci 67 ICm budou přiděleny soudci, kterému bude přidělena související věc 67 INS
-
- v případě technické poruchy generátoru přidělování znemožňující přidělit věc do 1 hodiny poté, kdy insolvenčnímu soudu došel insolvenční návrh (nebo do 1 hodiny po zahájení úředních hodin nejbližšího pracovního dne insolvenčního soudu, došel-li insolvenční návrh v době, kdy do skončení úředních hodin insolvenčního soudu zbývá méně než 1 hodina, nebo ve dnech pracovního klidu), přidělováním rotačním systémem po jedné věci do každého ze soudních oddělení, do nichž je přidělován nový nápad, přičemž nový nápad se přiděluje tomu soudnímu oddělení, které pořadově následuje po soudním oddělení, do něhož byla věc v případě technické poruchy přidělena naposledy; nebyla-li dosud tímto postupem přidělena věc v tomto kalendářním roce, přidělí se věc do soudního oddělení s nejnižším pořadovým číslem soudního oddělení; počty všech takto přidělených věcí zaznamená soud do elektronické evidence počtu přidělených věcí bez zbytečného odkladu.
 - insolvenční věci přidělené pomocí generátoru přidělování se přerozdělují za podmínek uvedených v § 42b odst. 3 zák. o soudech a soudcích, přičemž po odpadnutí jejich důvodů se takto přerozdělené insolvenční věci přidělují zpět soudnímu oddělení, kterému byly původně přiděleny.

Při přidělení věci se přihlíží ke koncernové věci (probíhá-li u insolvenčního soudu insolvenční řízení dlužníka, který tvoří s novým dlužníkem koncern, bude napadlá věc nového dlužníka přidělena do stejného soudního oddělení, ve kterém probíhá insolvenční řízení dlužníka) a následně pak k manželu dlužníka (probíhá-li u insolvenčního soudu insolvenční řízení dlužníka, který je manželem nového dlužníka, bude napadlá věc nového dlužníka přidělena do stejného soudního oddělení, ve kterém probíhá insolvenční řízení manžela dlužníka). Bylo-li těchto předchozích řízení více, přidělí se věc do soudního oddělení, ve kterém bylo projednáváno řízení zahájené nejpozději.

Do rejstříku 53 INS je zastaven veškerý nápad vyjma koncernové věci a manžela dlužníka.

ICm – věc je zařazena do stejného soudního oddělení, ve kterém je vedeno insolvenční řízení

Nc – přidělování rotačním systémem po jedné věci do každého ze soudních oddělení, do nichž je přidělován nový nápad INS, přičemž nový nápad se

přiděluje tomu soudnímu oddělení, které pořadově následuje po soudním oddělení, do něhož byla věc přidělena naposledy; nebyla-li dosud tímto postupem přidělena věc v tomto kalendářním roce, přidělí se věc do soudního oddělení s nejnižším pořadovým číslem soudního oddělení;

Justiční čekatelé/justiční čekatelky, asistenti/asistentky a vyšší soudní úředníci/úřednice

- vykonávají úkony podle pokynu soudce v daném soudním oddělení a v rozsahu stanoveném zákony
- vyřizují přidělené spisy včetně vyhotovování statistických listů a kontroly spisů
- vydávají vyhlášky o zahájení insolvenčního řízení včetně její publikace a provádějí anonymizaci spisů do doby předání spisů příslušnému soudnímu oddělení, a to vše podle rozpisu denních služeb, který je součástí rozvrhu práce.
- provádějí anonymizaci spisů

Vedoucí kanceláře

(zástup vedení spisovny oddělení insolvenční a konkursní)

- řídí činnost kanceláře a práci zapisovatelek v daném soudním oddělení
- není-li v soudním oddělení obsazena funkce přihláškových vedoucí kanceláře, plní tuto funkci vedoucí kanceláře

Přihláškové vedoucí kanceláře

(zástup vedení spisovny oddělení insolvenční a konkursní)

- zpracovávají agendu přihlášek pohledávek
- provádějí spisovou kontrolu a anonymizaci spisů po převzetí spisů do příslušného soudního oddělení

Zapisovatelky

- vykonávají úkony dle pokynů soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků a vedoucích kanceláří, přihláškových vedoucí kanceláře

Vyšší podatelna insolvenčního a konkursního oddělení

(vzájemný zástup, jako další zástup Bc. Aneta Paulíny, Michaela Rykalová, DiS., Hana Humlová)

- zpracování písemností insolvenčního a konkursního oddělení, skenování
- kontrolují a ověřují doručené technické nosiče

Hana Manová

Ilona Špinková

Iveta Bezděková

Jitka Smutná

Zápis do rejstříků

(zástup vedoucí kanceláře rotačním systémem)

Bc. Aneta Pauliny

Michaela Rykalová, DiS.

Hana Humlová

- zapisují do rejstříků insolvenčního a konkursního oddělení
- provádí lustraci v centrálních registrech

Společné ustanovení o zástupu asistentů a vyšších soudních úředníků činných na jednotlivých odděleních Krajského soudu v Plzni

Zástupy v rámci jednotlivých úseků jsou upraveny shora uvedenými ustanoveními rozvrhu práce. V případě, že nebude možný zástup asistentů/VSÚ v rámci dotčeného úseku, zastupují se v pořadí trestní úsek/oddělení insolvenční a konkursní/úsek správního soudnictví/oddělení občanskoprávní a obchodní/oddělení veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů/trestní úsek, vždy dle pořadí jednotlivých soudních oddělení a jednotlivých osob v rozvrhu práce.

SPOLEČNÉ ÚTVARY

Dozorčí činnost

Marie Trnková

- řídí a organizuje práci administrativy krajského soudu (kromě úseku insolvenčního a konkursního a oddělení veřejných rejstříků právnických a fyzických osob)
- kontroluje a metodicky řídí okresní soudy

Informační centrum

Renata Archmanová

Alice Balážová

(vzájemný zástup, jako další zástup zaměstnanci ePodatelny a eVýpravny nebo vedoucí kanceláře dle pokynu dozorčí úřednice)

- podávají informace o stavu řízení, o nařízeném jednání
- pořizují kopie ze soudních spisů
- vyznačují právní moci na soudní rozhodnutí účastníkům řízení pro všechny úseky KS (mimo veřejného rejstříku)
- umožňují nahlížet do spisů oprávněným osobám
- pořizují ověřené výstupy z informačního systému veřejné správy obsahující údaje z insolvenčního rejstříku

Podatelna, spisovna, doručné oddělení, úložné oddělení

(vzájemný zástup)

Kateřina Kellerová

- vedoucí podatelny
- pověřena doručováním soudních písemností, zpracování obálek, včetně jejich vyznačování v ISVKS
- vede spisovnu trestního úseku
- kontroluje a ověřuje doručené technické nosiče

Lenka Tolarová

- vykonává práce podle pokynů vedoucí podatelny
- zpracovává obálky, včetně jejich vyznačování v ISVKS
- vede spisovnu úseku správního soudnictví
- kontroluje a ověřuje doručené technické nosiče

Lucie Bohuslavová

- vykonává práce podle pokynů vedoucí podatelny
- zpracovává obálky, včetně jejich vyznačování v ISVKS
- vede spisovnu občanskoprávního odvolacího úseku
- kontroluje a ověřuje doručené technické nosiče

Mgr. Jiří Jelen

- přijímá a vydává spisy ze spisovny
- vede spisovou evidenci
- připravuje a provádí skartaci

Jan Hrdlička

- vede spisovnu občanskoprávního úseku I. stupně, vyjma oddělení veřejných rejstříků, přijímá a vydává spisy ze spisovny
- vede spisovou evidenci
- vykonává další práce dle pokynů dozorčí úřednice

Petra Bradáčová

- vede spisovnu oddělení veřejných rejstříků, přijímá a vydává spisy ze spisovny
- vede spisovou evidenci
- vykonává další práce dle pokynů dozorčí úřednice

ePodatelna a eVýpravna

(vzájemný zástup)

Eva Armerová

Jana Levorová

Monika Volfová

Eva Bláhová

- spravují elektronickou podatelnu a elektronickou výpravnu
- zajišťují distribuci podání
- ověřují elektronický podpis
- přijímají návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu
- *Jana Levorová zastupuje v případě nutnosti v insolvenční podatelně po dohodě s DÚ*

Podatelna (pracoviště v budově Okresního soudu v Karlových Varech)

- tato podatelna nepřijímá písemnosti, obsahující utajované skutečnosti
- kontrolují a ověřují doručené technické nosiče

dočasně neobsazeno

- vedoucí kanceláře
- zajišťuje chod podatelny
- pořizuje a vydává výpisy z veřejných rejstříků
- zajišťuje prodej kolků a chod pokladny
- vyznačuje právní moc na rozhodnutí KS
- podává informace o stavu řízení a to spolu s G. Palečkovou Tvrdkovou
- řídí práci pracovnice podatelny

Gabriela Palečková Tvrdková

- pracovnice podatelny, vedoucí kanceláře
- zajišťuje chod podatelny
- pořizuje a vydává výpisy z rejstříku fyzických a právnických osob

ROZHODNUTÍ O NÁVRZÍCH NA URČENÍ LHŮTY K PROVEDENÍ PROCESNÍCH ÚKONŮ DLE § 174A ZÁK. Č. 6/2002 SB.

Oddělení	Obor vymezení působnosti	Předsedové senátu	Členové senátu	Kancelář (<i>zástup</i>)
UL	agenda rozhodování o návrzích podle § 174a z. č. 6/2002 Sb. napadá od všech okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Plzni	Mgr. Simona Kuboušková JUDr. Anna Grimová	Mgr. Soňa Kacovská Mgr. Lukáš Pišvejc	Andrea Benešová vedoucí kanceláře, zapisovatelka (<i>M. Kuchařová</i>)

Pravidla pro přidělování věcí ~~a složení senátu~~

Věci ~~trestní~~ se přidělují Mgr. Simoně Kubouškové. ~~Věci občanskoprávní se přidělují JUDr. Anně Grimové.~~

~~Ve věcech trestních rozhoduje senát ve složení Mgr. Simona Kuboušková, Mgr. Soňa Kacovská a Mgr. Lukáš Pišvejc.~~

~~Ve věcech občanskoprávních rozhoduje senát ve složení JUDr. Anna Grimová, Mgr. Soňa Kacovská a Mgr. Lukáš Pišvejc.~~

~~Předsedové senátu se vzájemně zastupují. V případě nepřítomnosti člena senátu zastupuje člena senátu druhý z předsedů senátu.~~

Příkazci operací jsou

- předseda KS
- místopředsedové KS
- předsedové senátů a samosoudci
- ředitel správy KS
- asistenti soudců, justiční čekatelé, vyšší soudní úředníci a tajemníci
- vedoucí kanceláře (příjmy za vyhotovování kopií, opisů, vystavování potvrzení ze soudních spisů)
- vedoucí vnitřní správy
- bezpečnostní ředitelka

Kompetence jsou pak upraveny u jednotlivých funkcí v opatření předsedy KS v Plzni sp. zn. Spr 3723/2019.

VÝKON SPRÁVNÍCH AGEND

Kancelář předsedy soudu

		<i>zástup</i>
Vedoucí odboru	Mgr. Andrea Silovská	
<u>Sekretariát</u>		
Sekretářka	Andrea Benešová	<i>Kateřina Špetová Marcela Kuchařová</i>
Referentka	Kateřina Špetová	
<u>Personální oddělení</u>		
Vedoucí oddělení	Mgr. Lubomír Volter	<i>Gabriela Petrášková</i>
Personalistka	Gabriela Petrášková	
<u>Oddělení znalců a tlumočnicků</u>		
Referent	Kateřina Špetová	
<u>Vymáhání pohledávek</u>		
Vymáhající úřednice	Mgr. Lenka Čepická Bc. Martina Kybicová Markéta Staňková	
<u>Poskytování informací dle InfZ</u>		
Vedoucí kanceláře	Marcela Kuchařová	<i>Andrea Benešová</i>
<u>Statistika</u>		
Referentky statistiky	Eva Šafářová Alena Hajšmanová Renata Archmanová	
<u>Určování insolvenčních správců</u>		
Referentka	Mgr. Markéta Kreuzmanová	<i>Eva Šafářová</i>
<u>Tisková mluvčí</u>		
Tisková mluvčí	Mgr. Jana Durná	

Kontrolní oddělení

Vedoucí oddělení Interní auditorka	Mgr. Magda Mašková	
Finanční kontrolor	Ing. Petr Boubín	

Bezpečnostní ředitelka

Bezpečnostní ředitelka	Jaroslava Krausová	<i>Kateřina Špetová</i> <i>Mgr. Andrea Silovská</i>
------------------------	--------------------	--

Kybernetická bezpečnost

Referent kybernetické bezpečnosti	Martin Charvát	<i>Ing. Václav Šůcha</i>
-----------------------------------	----------------	--------------------------

SPRÁVA SOUDU

Ředitel správy soudu

Ředitel	Ing. Bohumil Zmeškal	<i>Ing. Tomáš Haišman</i>
---------	----------------------	---------------------------

Ekonomický odbor

Vedoucí odboru	Ing. Tomáš Haišman	<i>Bc. Ilona Polanová</i>
<u>Ekonomické oddělení</u>		
Ekonomka	Bc. Ilona Polanová (správce aplikace IRES)	
<u>Oddělení investic a veřejných zakázek</u>		
Vedoucí oddělení	Ivana Marešová	
<u>Účtárna</u>		
Vedoucí účtárny	Věra Nathová	<i>Jaroslava Hanáková</i>
Účetní	Jaroslava Hanáková Jana Kušková Monika Kubátová Božena Halamková	
<u>Pokladna</u>		
Pokladní	Markéta Staňková Mgr. Lenka Čepická Irena Omáčková (pracoviště veřejných rejstříků) dočasně neobsazeno (odloučené pracoviště KV)	<i>Markéta Šeflová, DiS. Olga Harmáčková (zástup na veřejném rejstříku) Gabriela Palečková-Tvrdková (zástup na odloučeném pracovišti KV)</i>

Oddělení vnitřní správy

Vedoucí oddělení	Ivana Marešová	<i>Markéta Šeflová, DiS.</i>
<u>Autoprovoz</u>		

Řidiči	Stanislav Prokop Michal Šilhánek Miroslav Bartovský	
<u>Údržba</u>		
Údržbáři	Michal Šilhánek Pavel Řihánek Ladislav Rott	
<u>Hospodářská správa a majetek</u>		
Hospodářka	Markéta Šeflová, DiS.	<i>Mgr. Lenka Čepická</i>
Pracovnice telefonní ústředny a tisku písemností	Marie Roubalová Karla Bartovská Petra Valentová	
Pracovnice úklidu	Jaroslava Novotná Věra Šnebergrová Donka Miková Jana Minaříková Jana Lebdušková Milena Lavičková Iveta Zdeňková Irena Čermáková Eva Šauerová Martina Kounovská	

Oddělení informatiky a správy aplikací

Vedoucí oddělení	Ing. Drahomíra Harváňková	
Informatiči	Ing. Petr Kuška Ing. Václav Šůcha Ing. Tomáš Matějka Martin Urbánek	
Technik ICT	Petr Sarauer	
Správci aplikace	Jitka Špačková (ISKS, ISVKS, ISIR, EPR, CEPO,	<i>Mgr. Marek Matějka (ISVR, ISSM,</i>

	CEVY, EÚD) Petra Černá (ISKS, ISVKS, ISIR, EPR, CEPO, CEVY, EÚD) Michaela Srpová (ISVR, ISSM, ISESF) - pracoviště veřejných rejstříků	<i>ISESF) - pracoviště veřejných rejstříků Monika Ambrechtová (ISVR, ISSM, ISESF) - pracoviště veřejných rejstříků</i>
--	---	--

Knihovna

Knihovnice	Martina Suková	<i>Gabriela Petrášková</i>
------------	----------------	----------------------------

BOZP a PO

Bezpečnostní technik	Jaroslav Procházka	
----------------------	--------------------	--

Plzeň 4. února 2021

Mgr. Alexandr Krysl
předseda Krajského soudu v Plzni

Soudcovskou radou krajského soudu projednáno dne 11. února 2021

Stálá příloha rozvrhu práce

Seznam přisedících Krajského soudu v Plzni

Senát 2 T/2 Tm	Senát 3 T	Senát 4 T	Senát 5 T	Senát 33 T	Senát 34 T
Červenka Michal Dolenský Bohdan Janková Lidmila Kasal Jaromír Kononovová Jaroslava Krejník Josef Křivánek Pavel Křížová Zdenka Lajoš Ivan MVDr. Lukavský Stanislav JUDr. Novák Vladimír Pekhart Jiří Široký Vratislav Ing. Šín Robin, MUDr. Ing. Švábová Jiřina Vágner Petr Mgr. Červený Jan	Asztaloš Štefan Čechurová Marie Delrosall Monika Dalila Charvátová Ludmila Kulda Radek Kůstová Jaroslava Šteinbach Miroslav Mgr. Vávra Zdeněk Vavro Vladimír Zezula Miroslav	Bendová Marie Hrdinová Jana Ibehejová Ludmila Ing. Kaucká Lenka Krausová Jaroslava Liška Josef Ing Palečková Jana Mgr. Rážová Alena Smola Ladislav Mgr. Bc. Ševčík Jiří Továrnický Daniel Mgr. Urbánek Zdeněk Vlach Jaroslav JUDr. Ziegler František	Bažantová Eva Brantl Jan Mgr. Drncová Eva Kašpar Ladislav Knoflíčková Květa Kuczmanová Vlastislava Popovská Markéta Soukup Vojtěch Strejcová Danuše Šín Robin MUDr. Ing. Voráčová Kateřina Mgr.	Hejna Milan Koutná Alena JUDr. Kožmín Petr Mgr. Mračková Gabriela Pilíková Helena Bc. Pirasová Barbora Jana Mgr. Podhorec Ladislav Ing. Steidl Jiří Mgr. Štolba Jan Ing.	Alušíková Hana Bošek Václav Dvořáková Eva Knetlová Věra Kotnauer Jan Ing. Křenek Vladimír Ing. Polanková Světlana Pružinec Jaroslav Řežábková Anna Ing. Sladký Milan Mgr. Turek Lukáš Mgr.

Přisedící jsou v souladu s ustanovením § 65 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, povoláváni k jednáním postupně tak, aby zpravidla (pokud to rozsah projednávaných věcí umožňuje) nezasedali více než 20 dnů v kalendářním roce.

Přisedící, kteří byli ke dni 1. 7. 2019 přerazeni z oddělení 2 T, 3 T, 4 T a 34 T do oddělení 33 T, jsou i po tomto datu příslušní k projednávání věcí v odděleních, v nichž byli původně zařazeni a již byli účastní na jejich rozhodování.

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA KRAJSKÉHO SOUDU V PLZNI

Předseda														
I. Výkon soudních agend				II. Výkon správních agend				III. Správa soudu						
Místopředseda pro trestní úsek	Místopředseda pro občanskoprávní úsek odvolací	Místopředseda pro občanskoprávní úsek I. stupně	Místopředseda pro správní úsek	Kancelář předsedy soudu	Kontrolní oddělení	Bezpečnostní ředitelka	Kybernetická bezpečnost	Ředitel správy soudu						
				Sekretariát				Ekonomický odbor	Oddělení vnitřní správy	Oddělení informatiky a správy aplikací	Knihovna	BOZP a PO		
				Personální oddělení				Ekonomické oddělení	Autoprovoz					
				Oddělení znalců a tlumočnicků				Odd. investic a veř. zakázek	Údržba					
				Vymáhání pohledávek				Účetárna	Hospodářka - Telefonní ústředna - Úklid					
				Poskytování informací dle InfZ				Pokladna						
				Statistika										
				Ustanovování insolvenčních správců										
				Tisková mluvčí										