

## **Z m ě n a č. 7**

rozvrhu práce Krajského soudu v Ostravě na rok 2018

---

**Rozvrh práce Krajského soudu v Ostravě na rok 2018 se s účinností od 1. 8. 2018 mění a doplňuje takto:**

### **I. Trestní úsek – pracoviště Ostrava**

1. Z rozvrhu práce se vypouští: JUDr. Marie Slaná
2. V oddělení 1 To - se ve sloupci „obor působnosti“ mění poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu na 1:0.
3. V oddělení 1 Tmo - se ve sloupci „obor působnosti“ mění poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu na 1:0.
4. V oddělení 3 To - se ve sloupci „předseda senátu/členové senátu“ doplňuje jméno členky senátu „JUDr. Daniela Kovářová – po dobu dočasného přidělení“.
5. V oddělení 5 To - se ve sloupci „předseda senátu/členové senátu“ doplňuje jméno člena senátu „JUDr. Jan Kotula – po dobu dočasného přidělení“.
6. V oddělení 5 Nt - se ve sloupci „vedoucí oddělení/zástupce“ se vypouští jméno Hana Borutová, jako vedoucí oddělení se uvádí Melanie Zet'ová a jako zástupce vedoucí Michaela Dobošová.
7. V části Pravidla pro přidělování věcí v odděleních To se za tabulku rozdělení nápadu ne vazebních věcí (*str. 19 5. revize RP 2018*) doplňuje text: „Do senátu 4 To se nepřidělují věci, v nichž v přípravném řízení rozhodovala o vazbě Mgr. Alexandra Erbanová.“
8. V oddělení 13 Rodo se ve sloupci „předseda senátu/členové senátu“ doplňuje za jméno předsedkyně senátu Mgr. Alexandry Erbanové jméno předsedy senátu „Mgr. Radek Adamus“.
9. V oddělení 14 Rodo se ve sloupci „předseda senátu/členové senátu“ doplňuje za jméno předsedkyně senátu Mgr. Alexandry Erbanové jméno předsedy senátu „Mgr. Radek Adamus“.

### **II. Správa krajského soudu**

#### **Úsek majetkové správy**

**Mgr. Renata Najzarová**

**Vedoucí úseku majetkové správy.**

**Správa majetku** – komplexně odpovídá za organizaci, řízení a kontrolu oddělení majetku, MTZ a provádění inventarizace majetku u krajského soudu.

**Veřejné zakázky** – komplexně odpovídá za přípravu, zpracování a vedené dokumentace agendy na úseku veřejných zakázek KS. Metodický dohled nad okresními soudy v oblasti správy hmotného a nehmotného majetku, správy pohledávek, zadávání veřejných zakázek.

Připravuje a kontroluje návrhy smluv pro uzavírání smluvních vztahů v oblasti nabývání a správy majetku krajského soudu. Provádí inventarizaci majetku krajského soudu. Dle pokynů ředitelky správy se účastní přípravy, zadávání a kontroly veřejných zakázek malého rozsahu krajského soudu a okresních soudů. Plní další úkoly dle pokynů nadřízené.

Podle pokynů finanční kontrolorky se podílí na výkonu veřejnosprávní kontroly vůči okresním soudům v kraji v oblasti správy hmotného a nehmotného majetku a veřejných zakázek. Dle pokynů ředitelky správy plní další úkoly na úseku správních činností krajského soudu.

Zástupce: Mgr. Pera Libicová – pro správu majetku a veřejné zakázky

### **Mgr. Petra Libicová**

**Referentka majetkové správy.** Komplexně odpovídá za vedení operativní evidence majetku zapůjčeného odborové organizaci krajského soudu. Podílí se na inventarizaci majetku u krajského soudu. Provádí přípravu a zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v oblasti nabývání majetku, přípravu a zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek. Zpracovává smlouvy o převodu majetku, smlouvy o vypůjčení movitého majetku v rámci resortu i mimo resort justice apod. Připravuje podklady a zpracovává návrhy smluv o pronájmu majetku krajského soudu včetně pobočky a provádí jejich změny. Plní další úkoly na úseku majetkové správy dle pokynů nadřízené.

Zástupce: Zdeňka Procházková, Ing. Daniela Chylová - majetek  
Mgr. Renata Najzarová – podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky

### **Zdeňka Procházková**

**Referentka majetkové správy.** Podílí se na přípravě a zadávání veřejných zakázek krajského soudu malého rozsahu v oblasti nabývání majetku a materiálových zásob. Odpovídá za vedení operativní evidence veškerého majetku krajského soudu – budovy č.p. 935 na ul. Sokolská a budovy č.p. 3100 na ul. Sokolská 14. Podílí se na inventarizaci majetku krajského soudu. Zpracovává smlouvy o převodu majetku, smlouvy o vypůjčení movitého majetku v rámci resortu i mimo resort justice apod. Připravuje podklady a zpracovává návrhy smluv o pronájmu majetku krajského soudu včetně pobočky a provádí jejich změny. Podílí se na zajišťování údržby a sledování nákladů na opravy všech strojů a zařízení mimo stroje a zařízení výpočetní a reprografické techniky. Plní další úkoly dle pokynů nadřízené na úseku správy majetku.

Zástupce: Mgr. Petra Libicová  
Ing. Daniela Chylová

**Ing. Daniela Chylová****Referentka majetkové správy.**

**Správa majetku** – Komplexně odpovídá za vedení operativní evidence veškerého druhu majetku Krajského soudu v Ostravě - budova č.p. 1835 na ul. Havlíčkovo náměstí 34. Podílí se na inventarizaci majetku u krajského soudu. Provádí přípravu a zadávání veřejných zakázek krajského soudu malého rozsahu v oblasti nabývání majetku. Zpracovává smlouvy o převodu majetku, smlouvy o vypůjčení movitého majetku v rámci resortu i mimo resort justice apod. Přípravuje podklady a zpracovává návrhy smluv o pronájmu všech druhů majetku krajského soudu včetně pobočky a provádí jejich změny. Komplexně odpovídá za vedení operativní evidence knižního fondu krajského soudu. Zajišťuje meziknihovní výpůjční službu u Moravskoslezské knihovny v Ostravě. Nákup odborných publikací, knih a časopisů a ostatních informačních materiálů pro zaměstnance krajského soudu a pro fond knihoven krajského soudu. Plní další úkoly na úseku majetkové správy dle pokynů nadřízené.

**Autoprovoz** – Metodicky řídí celokrajské výkaznictví agendy autoprovozu u krajského soudu a okresních v jeho působnosti.

**Veřejnosprávní kontrola** – Podle pokynů finanční kontrolorky krajského soudu se podílí na výkonu veřejnosprávní kontroly vůči okresním soudům v oblasti autoprovozu.

Zástupce: Zdeňka Procházková

Mgr. Renata Najzarová – veřejnosprávní kontrola, metodické řízení celokrajského výkaznictví agendy autoprovozu

**Veronika Marcoňová****Referentka majetkové správy a materiálně-technického zásobování (dále jen MTZ).**

Komplexně odpovídá za vedení operativní evidence veškerého druhu majetku Krajského soudu v Ostravě - budova č.p. 3333 na ul. Sokolská 14a, budova č.p. 1111 na ul. Na Hradbách č.p. 19. Podílí se na inventarizaci majetku u krajského soudu. Zpracovává smlouvy o převodu majetku, smlouvy o vypůjčení movitého majetku v rámci resortu i mimo resort justice apod. Přípravuje podklady a zpracovává návrhy smluv o pronájmu majetku krajského soudu včetně pobočky a provádí jejich změny. Plní další úkoly na úseku majetkové správy dle pokynů nadřízené.

Komplexně vede skladovou evidenci zásob v systému IRES. Provádí přípravu a zadávání veřejných zakázek krajského soudu malého rozsahu v oblasti nabývání majetku a materiálových zásob. Podílí se na inventarizaci MTZ.

Zástupce: Ing. Daniela Chylová – majetek

Zdeňka Procházková – majetek, MTZ

**V oddělení ochrany utajovaných informací** se jako první zástupce uvádí Michaela Dobošová, jako druhý zástupce Hana Borutová.