

Z m ě n a č. 5

rozvrhu práce Krajského soudu v Ostravě na rok 2022

Rozvrh práce Krajského soudu v Ostravě na rok 2022 se s účinností od 1. 5. 2022 mění a doplňuje takto:

I.

1. Z funkce asistenta předsedy krajského soudu se vyřazuje Mgr. Ondřej Fiala.
2. Do funkce asistenta předsedy krajského soudu se zařazuje Mgr. Bc. Martin Bobák.

II. Trestní úsek – pracoviště Ostrava

1. V oddělení 4 To se ve sloupci „obor působnosti/poměr nápadu“ mění poměr nápadu vazebních a nevazebních věcí z 65 % na 45 %, ve sloupci předseda senátu/členové senátu se u jména Mgr. Radek Adamus mění poměr nápadu ze 100 % na 0 %.
2. V oddělení 4 Tmo se ve sloupci „předseda senátu/členové senátu“ u jména Mgr. Radek Adamus mění poměr nápadu ze 100 % na 0 %.

Odůvodnění:

Body 1 a 2 – Zastavení nápadu pro Mgr. Radka Adamuse z důvodu plánového převzetí funkce místopředsedy krajského soudu pro věci trestní od 1. 7. 2022.

III. Obchodní úsek

1. Z oddělení 7 Cm, C se vyřazuje ATM Eliška Chmelíková (dříve Porochnavá).
2. Do oddělení 7 Cm, C se zařazuje ATM Zuzana Kaniová.
3. Z oddělení 20 INS, ICm se vyřazuje asistentka soudce Mgr. Jana Hermannová.
4. Do oddělení 20 INS, ICm se zařazuje asistentka soudce Mgr. Hana Šturalová.

5. Úseková vedoucí Jana Prouzová dále řídí operativně přidělené zapisovatelky Radanu Sklářovou, ~~Zuzanu Kaniovou~~, Ing. Janu Němcovou a Kristýnu Jandovou (str. 94).
6. Z rozvrhu práce se vyřazuje soudní tajemnice Danuše Pěčonková.
7. Porožsudkovou činnost na úseku Cm vykonávají soudní tajemnice Martina Šigutová, **Lenka Janetzká**, vyšší soudní úřednice Jana Adámková a soudní tajemnice Bc. Renáta Plíhalová a vyšší soudní úřednice Marie Pospíšil Navláčilová (vzájemný zástup) a dále vyšší soudní úředníci (soudní tajemníci, výjimečně asistenti soudců) zařazení na oddělení Cm. Porožsudkovou činnost vykonává též vyšší soudní úřednice Žaneta Koudelková. Porožsudkovou činnost na pobočce v odděleních 1 Cm a 1 ICm, 19 Cm a 19 ICm (ohledně věcí přidělených do oddělení 1 ICm a 44 ICm), dále 44 Cm a 44 ICm vykonávají vyšší soudní úřednice Bc. Gabriela Mužná a soudní tajemnice Hana Bayerová, které se vzájemně zastupují. Porožsudkovou činnost na pobočce v odděleních 19 Cm (ohledně věcí přidělených do oddělení 23 Cm a a 30 Cm), 23 Cm a 30 Cm vykonávají Mgr. Kateřina Špačková a Mgr. Monika Šinclová, které se vzájemně zastupují (str. 93).
8. Věci Nc – nejasná podání netýkající se konkrétního řízení, vydávání úředních potvrzení o skutečnostech známých ze spisů, vydávání úředních opisů, výpisů nebo potvrzení z veřejných rejstříků a vyřizování obecných dotazů a připomínek vyřizuje soudní tajemnice **Lenka Janetzká** (zastupuje vyšší soudní úřednice Žaneta Koudelková). – str. 94
9. Věci Nc v rozsahu působnosti soudní tajemnice **Lenky Janetzké** týkající se pobočky vyřizuje soudní tajemnice Hana Bayerová (zastupuje Bc. Barbora Jarolímová), jde-li o insolvenční řízení, vyšší soudní úřednice Markéta Poláčková, Mgr. Anna Nevrlá, Bc. Hana Králová, Bc. Šárka Vašková, Bc. Alena Zdražilová, jde-li o věci rejstříkové (v poměru 1/5), v ostatních případech vyšší soudní úřednice Bc. Gabriela Mužná (zastupuje soudní tajemnice Hana Bayerová). – str. 94

Odůvodnění:

Bod 1 – Ukončení pracovního poměru jmenované.

Bod 2 – Jmenovaná doplňuje personální stav po ukončení pracovního poměru Elišky Chmelíkové (dříve Porožnavé).

Bod 3 – Jmenovaná dnem 13. 4. 2022 nastoupila na mateřskou dovolenou.

Bod 4 – Jmenovaná doplňuje personální stav po odchodu asistentky soudce Mgr. Jany Hermannové na mateřskou dovolenou.

Bod 5 – Přijetí nových zapisovatelek.

Bod 6 – Odchod jmenované do starobního důchodu.

Body 7, 8 a 9 – Soudní tajemnice Lenka Janetzká doplňuje personální stav po odchodu Danuše Pěčonkové do starobního důchodu.

IV. Správa soudu

Společná ustanovení pro všechny úseky Krajského soudu v Ostravě

1. Lenka Janetzká

Vede knihu úschov obchodního úseku krajského soudu, a to v souladu s pokyny soudců krajského soudu a postupem daným jednacím řádem a vnitřním kancelářským řádem.

Zástupce pro tuto činnost: Žaneta Koudelková (str. 102)

2. Radmila Ullmannová

Referentka personálního oddělení. Provádí odborné administrativní práce na personálním oddělení dle pokynů vedoucí personálního oddělení a ostatní činnosti správy dle pokynu ředitelky správy. Zpracovává agendu stravenek a agendu ubytovny krajského soudu. Pověřena přístupem do databáze vyhledávání v katastru nemovitostí.

Zástupce: Liběna Plačková

Miroslava Musálková – pro vyhledávání v katastru nemovitostí (str. 105)

3. Z kanceláře podatelny pro příjem elektronických podání se vyřazuje Jindřiška Pardubická.
4. Do kanceláře podatelny pro příjem elektronických podání se zařazuje Bc. Monika Klásková.
5. Z oddělení vyšší podatelny VR se vyřazuje Zdeňka Ďuranová.
6. Do oddělení vyšší podatelny VR se zařazuje Jindřiška Pardubická.
7. Z úseku úklidu na pracovišti v Ostravě se vyřazuje Jana Halaštová.

Odůvodnění:

Body 1 a 2 – Z důvodu odchodu Danuše Pěčonkové do starobního důchodu dochází k doplnění personálního stavu.

Body 3, 4, 5 a 6 – Z důvodu odchodu Zdeňky Ďuranové do starobního důchodu dochází k doplnění personálního stavu.

Bod 7 – Odchod jmenované do starobního důchodu.

Mgr. Petr Novák
předseda krajského soudu