Spr 3838/2019

ROZVRH PRÁCE

KRAJSKÉHO SOUDU V OSTRAVĚ

na rok 2020

Pracovní doba:	Pondělí – pátek	7.00 – 15.30 hodin	(včetně přestávky na odpočinek) – viz. Pracovní řád Krajského soudu v Ostravě Spr 4396/2006
Doba pro styk s veřejností			
<u>Hlavní pracoviště v Ostravě:</u>			
Podatelna	Pondělí – pátek	7.00 – 15.30 hodin	
Všechna další pracoviště	Pondělí – čtvrtek	7.00 – 15.30 hodin	
	Pátek	7.00 – 14.00 hodin	
<u>Pobočka v Olomouci:</u>			
Podatelna	Pondělí – pátek	7.00 – 15.30 hodin	
Informační kancelář	Pondělí – čtvrtek	7.30 – 15.00 hodin	
	Pátek	7.30 – 14.00 hodin	
Všechna další pracoviště	Pondělí – čtvrtek	7.30 – 15.00 hodin	
	Pátek	7.30 – 14.00 hodin	

Předseda krajského soudu:	**Mgr. Petr Novák** ▪ vykonává státní správu krajského soudu a okresních soudů v obvodu jeho působnosti v rozsahu kompetencí stanovených zákonem o soudech a soudcích ▪ řídí oddělení personálních činností, řídí úsek informatiky a oddělení finanční kontroly ▪ určuje insolvenční správce pro insolvenční řízení ▪ vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce
Tiskový mluvčí:	**Mgr. Klára Krystynová** ▪ zajišťuje styk krajského soudu se sdělovacími prostředky, zabezpečuje jeho informační, publicistické a tiskové činnosti, vystupuje v hromadných sdělovacích prostředcích. Zástupce: Mgr. Igor Krajdl
Asistent předsedy krajského soudu:	**Mgr. Ondřej Fiala** Podle pokynů předsedy krajského soudu zejména: ▪ podílí se na vyřizování právních pomocí ▪ vyřizuje agendu podle zákona o svobodném přístupu k informacím ▪ zpracovává připomínky k návrhům právních předpisů ▪ účastní se majetkoprávních jednání krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti ▪ v agendě vymáhání justičních pohledávek krajského soudu zpracovává žaloby a další podání ve věcech skutkově složitých podle podkladů oddělení vymáhání justičních pohledávek

Místopředsedové krajského soudu:	Podle pokynů předsedy krajského soudu organizují a kontrolují na svém úseku práci při výkonu soudního dohledu a zevšeobecňování soudní praxe a podílejí se na vyřizování stížností, oznámení a právních pomocí. **Pro správní soudnictví:** **<u>Mgr. Jiří Gottwald</u>** ▪ řídí a kontroluje činnost na úseku správního soudnictví ▪ řídí a kontroluje práci na úseku znalců a tlumočníků ▪ zajišťuje právní výchovu a vzdělávání soudců, justičních čekatelů a ostatních pracovníků soudu ▪ vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce ▪ podle pokynů předsedy krajského soudu vyřizuje stížnosti, oznámení a právní pomoci týkající se úseku správního soudnictví **Pro trestní úsek:** **<u>Mgr. Igor Krajdl</u>** ▪ řídí a kontroluje činnost trestních oddělení hlavní části krajského soudu ▪ vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce ▪ podle pokynů předsedy krajského soudu vyřizuje stížnosti, oznámení a právní pomoci týkající se trestního úseku hlavní části krajského soudu ▪ zastupuje předsedu krajského soudu v době jeho nepřítomnosti, není-li předsedou krajského soudu určeno jinak

Pro úsek občanskoprávní:

Mgr. Jana Misiačková

- řídí a kontroluje činnost oddělení občanskoprávního úseku hlavní části krajského soudu
- řídí a kontroluje činnost na úseku pozůstalostního řízení
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce
- podle pokynů předsedy krajského soudu vyřizuje stížnosti, oznámení a právní pomoci týkající se občanskoprávního úseku hlavní části krajského soudu

Pro úsek obchodní a insolvenční:

Mgr. Rostislav Krhut - dočasné přidělení k Nejvyššímu soudu ČR

- řídí a kontroluje činnost insolvenčního úseku celého krajského soudu
- podle pokynů předsedy krajského soudu vyřizuje stížnosti, oznámení a právní pomoci týkající se insolvenčního úseku celého krajského soudu
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném rozvrhem práce

JUDr. Viktor Břeska - pověřen zastupováním místopředsedy krajského soudu

- řídí a kontroluje činnost insolvenčního úseku celého krajského soudu
- podle pokynů předsedy krajského soudu vyřizuje stížnosti, oznámení a právní pomoci týkající se insolvenčního úseku celého krajského soudu
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném rozvrhem práce

	<u>Mgr. Vladimír Janša</u> ▪ řídí a kontroluje činnost oddělení obchodního úseku celého krajského soudu ▪ podle pokynů předsedy krajského soudu vyřizuje stížnosti, oznámení a právní pomoci týkající se obchodního úseku celého krajského soudu ▪ vykonává další úkony státní správy obchodního úseku krajského soudu podle pokynů předsedy krajského soudu ▪ vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném rozvrhem práce **<u>JUDr. Michal Jelínek</u>** – řídí pobočku krajského soudu v Olomouci ▪ řídí a kontroluje činnost oddělení občanskoprávního úseku pobočky krajského soudu ▪ řídí a kontroluje činnost oddělení trestního úseku pobočky krajského soudu ▪ podle pokynů předsedy krajského soudu vyřizuje stížnosti, oznámení a právní pomoci týkající se občanskoprávního a trestního úseku pobočky krajského soudu ▪ vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném rozvrhem práce
Tiskový mluvčí pro pobočku krajského soudu v Olomouci:	**<u>JUDr. Michal Jelínek</u>** ▪ zajišťuje styk pobočky krajského soudu se sdělovacími prostředky a vystupuje v hromadných prostředcích ve věcech týkajících se pobočky krajského soudu

Sekretariát:	**<u>Lenka Slaninová</u>** ▪ vykonává funkci vedoucí sekretariátu předsedy krajského soudu ▪ řídí, koordinuje a komplexně odpovídá za práci v sekretariátu předsedy krajského soudu ▪ vykonává administrativní práce na sekretariátu předsedy krajského soudu ▪ vyřizuje administrativní agendu předsedy a místopředsedů krajského soudu ▪ zajišťuje příjem, přidělování a odesílání faxových zpráv na sekretariátu předsedy krajského soudu a vedení k tomu příslušné evidence ▪ vede rejstřík St – stížnosti a Spr – oznámení, právní pomoci a provádí s tím spojené administrativní práce ▪ vede rejstřík Si – oddíl „Žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím“, včetně vyřizování těchto žádostí. Zpracovává výroční zprávu podle § 18 zákona č. 106/1999 Sb. ▪ sepisuje stížnosti a žádosti podatelů na sekretariátu ▪ přijímá, doručuje a odesílá elektronickou poštu pro všechny úseky krajského soudu ▪ zajišťuje podklady pro jmenování přísedících krajského soudu a vede osobní spisy přísedících <u>Zástupce:</u> Petra Šimáková (vyjma agend přísedících) Liběna Plačková (zástup pouze pro agendu přísedících) **<u>Petra Šimáková</u>** ▪ referentka sekretariátu předsedy krajského soudu ▪ vykonává souhrn administrativně-technických prací na sekretariátu předsedy krajského soudu ▪ vyřizuje administrativní agendu předsedy a místopředsedů krajského soudu ▪ v případě nepřítomnosti zastupuje vedoucí sekretariátu předsedy krajského soudu ▪ průběžně vyznačuje změny v rozvrhu práce krajského soudu a tyto zpracovává do aktualizovaného znění rozvrhu práce, a to ve spolupráci s dozorčími úřednicemi krajského soudu ▪ provádí správu portálu justice krajského soudu a úřední desky krajského soudu, vede rejstřík Si-oddíl „Žádosti o vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu“

	▪ vyhledává údaje v aplikaci CSLAV dle pokynu tiskového mluvčího krajského soudu ▪ vyřizuje administrativní práce evidenčního senátu úseku občanskoprávního a trestního Zástupce: Lenka Slaninová Liběna Plačková (správa portálu a úřední desky krajského soudu) Monika Macurová (pro rejstřík Si)
Informační kancelář: Hlavní pracoviště v Ostravě:	**Tereza Čermáková** – vedoucí kanceláře Zástupce: Eliška Kozelská Martina Křižáková Martina Birkeová ▪ podávání osobních i telefonických informací účastníkům řízení ▪ vyznačování právních mocí a vykonatelností na vydaných rozhodnutích KS ▪ umožňování oprávněným osobám nahlížet do spisů ▪ zajišťování spisů k nahlížení, pořizování fotokopií ze spisů ▪ vydávání výpisů z veřejného rejstříku ▪ vypalování CD nosičů ze spisů ▪ skenování dokumentů do sbírky listin ▪ zabezpečují spojování přijatých telefonních hovorů na všechna oddělení a zaměstnance krajského soudu ▪ vykonávají dle pokynu nadřízené příjem a rozdělování soudních podání došlých v elektronické podobě do datové schránky krajského soudu

Pobočka v Olomouci:	**<u>Alena Mikolajczyková, Pavlína Svozilová</u>** ▪ podávání osobních i telefonických informací účastníkům řízení ▪ vyznačování právních mocí a vykonatelností na vydaných rozhodnutích KS ▪ umožňování oprávněným osobám nahlížet do spisů ▪ zajišťování spisů k nahlížení, pořizování fotokopií ze spisů ▪ vydávání výpisů z veřejného rejstříku ▪ vypalování CD nosičů ze spisů ▪ zajišťování spojování přijatých telefonních hovorů na všechna oddělení a zaměstnance krajského soudu ▪ vedení rejstříku Si a Nc – vyjma Nc znalců. ▪ vystavování potvrzení o ekonomické stabilitě společnosti ▪ pořizování výpisů z centrálních registrů a evidencí pro potřebu soudu <u>Zástupci:</u> vedoucí soudních kanceláří pobočky Petra Tolarová – pro katastr nemovitostí pracovníci podatelny pobočky pro spojování příchozích hovorů

Trestní úsek

Odvolací – pracoviště v Ostravě

oddělení **zastupuje**	**obor působnosti**	**předseda senátu** **členové senátu**	**vedoucí kanceláře** **zástupce**	**zapisovatelky**
1To 47To 7To 6To 5To 4To 3To	a) Rozhodování o opravných prostředcích z přípravného řízení z celého kraje s výjimkou věcí mladistvých. b) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech podmíněného propuštění z výkonu trestu odnětí svobody a ve věcech rozhodování o změně způsobu výkonu trestu odnětí svobody proti rozhodnutím Okresních soudů Karviná, Opava, Ostrava. c) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech detenčního řízení proti rozhodnutím Okresního soudu Opava. d) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech ochranného léčení ve vykonávacím řízení (změna, upuštění, propuštění, ukončení) proti rozhodnutím Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava a Ostrava.	JUDr. Karel Gil Mgr. Petr Novák – bez nápadu Mgr. Igor Krajdl – bez nápadu JUDr. Martin Bujok	Taťána Tychtlová Irena Juřičková	Markéta Čadová
47To 1To 6To 5To 4To 3To	a) Rozhodování o opravných prostředcích z přípravného řízení z celého kraje s výjimkou věcí mladistvých. b) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech podmíněného propuštění z výkonu trestu odnětí svobody a ve věcech rozhodování o změně způsobu výkonu trestu odnětí svobody proti rozhodnutím Okresních soudů Karviná, Opava, Ostrava. c) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech detenčního řízení proti rozhodnutím Okresního soudu	JUDr. Lenka Čechová Mgr. Igor Krajdl – bez nápadu Mgr. Miroslav Vrbata JUDr. Šárka Zacharová JUDr. Martin Bujok – bez nápadu	Taťána Tychtlová Irena Juřičková	Markéta Čadová

	Opava. d) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech ochranného léčení ve vykonávacím řízení (změna, upuštění, propuštění, ukončení) proti rozhodnutím Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava a Ostrava.			
1UL	Rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesních úkonů podle ustanovení § 174a zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, z celého kraje. Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1:1	JUDr. Milan Ihnát Mgr. Igor Krajdl JUDr. Jaroslava Miketová	Taťána Tychtlová Irena Juřičková	Markéta Čadová
3To 47To 6To 5To 7To 1To 4To	a) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Ostravě (s výjimkou věcí Okresního soudu v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně) přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agend To uvedených v poznámce. b) Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava a Ostrava ve věcech bankovní a finanční kriminality a dále ve věcech závažné organizované kriminality (zejména účasti na organizované zločinecké skupině) s výjimkou věcí přípravného řízení a mladistvých. c) Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava a Ostrava ve věcech, v nichž je	JUDr. Renata Gilová Mgr. Monika Zubková Mgr. Lumír Čablík Mgr. Miroslav Vrbata – bez nápadu Mgr. Daniel Hřivňacký – bez nápadu Mgr. Miluše Wiwegerová – po dobu dočasného přidělení	Olga Lysoňová Drahomíra Anlaufová	Vladimíra Olšáková Lenka Vrbíková Hana Kocurová

	rozhodováno podle zák. č. 104/2013 Sb., zákona o mezinárodní justiční spolupráci. Poměr rozdělení věcí mezi předsedy senátu 1:1			
4To 5To 7To 6To 47To 1To 3To	Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Ostravě (s výjimkou věcí Okresního soudu v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně) přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To uvedených v poznámce. Poměr rozdělení věcí mezi předsedy senátu 1:1.	Mgr. Alexandra Erbanová Mgr. Radek Adamus Mgr. Tomasz Kafka Mgr. Renée Freiwaldová JUDr. Šárka Zacharová – bez nápadu	Olga Lysoňová Drahomíra Anlaufová	Vladimíra Olšáková Lenka Vrbíková Hana Kocurová
5To 4To 3To 6To 1To 47To 7To	a) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Ostravě (s výjimkou věcí Okresního soudu v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně) přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To uvedených v poznámce. b) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách z obvodu okresních soudů Bruntál, Frýdek–Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava a Ostrava s výjimkou věcí přípravného řízení a mladistvých. c) Rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Ostravě (s výjimkou věcí Okresního soudu v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně)	JUDr. Čestmír Duda JUDr. Vladislav Topiarz JUDr. Danuše Teschlerová Mgr. Miroslav Vrbata – bez nápadu JUDr. Šárka Zacharová – bez nápadu JUDr. Pavla Růžičková – po dobu dočasného přidělení	Taťána Tychtlová Irena Juřičková	Markéta Čadová

	o nákladech trestního řízení podle § 151 odst. 2, 3 trestního řádu (tzv. náklady I.) Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1			
6To 3To 4To 7To 5To 47To 1To	a) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Ostravě (s výjimkou Okresního soudu v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně) přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To uvedených v poznámce. b) Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek–Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava a Ostrava ve věcech dopravy vč. věcí dle § 274 tr. zákona ve věcech tr. činů vojenských s výjimkou přípravného řízení a mladistvých. Poměr rozdělení věcí mezi předsedy senátu – 1:1	JUDr. Milan Ihnát JUDr. Jaroslava Miketová Mgr. Petr Tajdus JUDr. Barbora Zechová – po dobu dočasného přidělení – bez nápadu	Taťána Tychtlová Irena Juřičková	Markéta Čadová
7To 1To 6To 3To 4To 5To	a) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Ostravě (s výjimkou věcí Okresního soudu v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně) přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To uvedených v poznámce. b) Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava a Ostrava ve věcech, v nichž je rozhodováno podle zák. č. 104/2013 Sb., zákona o mezinárodní justiční spolupráci.	Mgr. Monika Zubková Mgr. Petr Novák JUDr. Karel Gil – bez nápadu JUDr. Ing. Bc. Bc. Ivo Davídek – bez nápadu	Olga Lysoňová Drahomíra Anlaufová	Vladimíra Olšáková Lenka Vrbíková Hana Kocurová

	Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1:0			
1Nt 7Nt	a) Rozhodování o delegacích v přípravném řízení z celého kraje, vyjma věcí mladistvých, spory o příslušnost v přípravném řízení, vyjma věcí mladistvých. b) Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 tr. ř) a rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. ř.) zpracovávané mimo režim zákona o ochraně utajovaných informací č. 412/2005 Sb. c) Nejasná podání.	JUDr. Karel Gil JUDr. Lenka Čechová JUDr. Šárka Zacharová Mgr. Miroslav Vrbata	Taťána Tychtlová Irena Juřičková	Markéta Čadová
5Nt	Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 tr. ř) a rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. ř.) zpracovávané v režimu zákona o ochraně utajovaných informací č. 412/2005 Sb.	JUDr. Karel Gil JUDr. Lenka Čechová – jen při nepřítomnosti dalších soudců oddělení JUDr. Šárka Zacharová Mgr. Miroslav Vrbata JUDr. Martin Bujok	Melanie Zeťová Michaela Dobošová	Markéta Parmová
7Nt 1Nt	Rozhodování o delegacích z celého kraje po podání obžaloby, vyjma věcí mladistvých, spory o příslušnost po podání obžaloby vyjma věcí mladistvých.	Mgr. Monika Zubková JUDr. Renata Gilová Mgr. Lumír Čablík	Olga Lysoňová Drahomíra Anlaufová	

Poznámka:

Jako první v pořadí je uváděn předseda senátu, který je místopředsedou krajského soudu pověřen organizačním řízením senátu (řídící předseda senátu).

Pravomoc řídících předsedů senátu:

- organizuje práci v jím řízeném senátě;
- u senátů, do kterých jsou zařazeni více než 3 soudci, sestavuje tříčlenný senát, přičemž dbá o rovnoměrné zatížení soudců;
- rozhoduje o přidělení napadlých věcí jednotlivým členům senátu, přičemž dbá na rovnoměrné přidělování spisů;
- dohlíží na plynulost vyřizování věcí přidělených do jím řízeného senátu;
- za podmínek stanovených v § 121 odst. 5 zákona o soudech a soudcích zajišťuje dohledovou činnost u okresních soudů.

Tento bod poznámky platí i pro všechna oddělení občanskoprávního úseku a úseku správního soudnictví, v nichž působí více předsedů senátu.

Pravidla pro přidělování věcí v odděleních To

A. Přednostně se přidělují:

I. Nepravomocné věci senátu, který již v minulosti rozhodoval o odvolání proti rozsudku nebo o stížnosti proti usnesení, jímž bylo ve věci meritorně rozhodnuto (vrácení a postoupení věci, zastavení trestního stíhání vč. podmíněného, narovnání apod.), včetně případů, kdy byla věc vrácena okresnímu soudu bez věcného vyřízení. Stejně se přidělují stížnosti souběžně napadlé s odvoláním nebo s jinou stížností v téže věci, které byly přiděleny podle ostatních pravidel, dále návrhy na odnětí a přikázání věci (§ 25 tr.ř.) a žádosti o navrácení lhůty k podání opravného prostředku (§ 61 tr.ř.), pokud byly předloženy současně s opravným prostředkem a také návrhy na obnovu řízení a věci obživlé, v nichž bylo původní rozhodnutí zrušeno Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem, pokud v nich senát již v minulosti rozhodoval.

II. Vymezení specializací:

1. řízení ve věcech mladistvých;
2. řízení ve věcech cizinců. Věcmi cizinců se rozumí věci, v nichž vystupuje státní příslušník jiného státu než České republiky a Slovenské republiky nebo osoba bez státní příslušnosti;
3. řízení ve věcech dopravní kriminality. Opravné prostředky v trestních věcech podle § 337 odst. 1 písm. a) tr. zákoníku nespadají do specializace dopravní kriminality;
4. řízení ve věcech finanční a bankovní kriminality.

Věcmi bankovní a finanční kriminality se rozumí:

a) trestné činy podle hlavy VI., odd. 3 zvláštní části tr. zákoníku (§§ 254, 256, 257, 258, 259 tr. zákoníku) a dle § 225 tr. zákoníku spáchané osobami uvedenými v § 8 zák. č. 21/1992 Sb. o bankách ve znění pozdějších předpisů (statutární orgán, dozorčí rady) a v § 9 odst. 1 písm. b), c) cit. zák. (vedoucí zaměstnanci bank, další zaměstnanci ústředí a poboček, popř. jiných znění pozdějších předpisů);
b) trestné činy podle hlavy VI., odd. 2 tr. zákoníku s výjimkou trestných činů dle § 240 až 243 tr. zákoníku.
5. řízení ve věcech trestných činů vojenských;
6. řízení ve věcech závažné organizované kriminality (zejména zločinné spolčení a trestné činy spáchané organizovanou skupinou);
7. řízení ve věcech korupce veřejných činitelů (§ 331- § 333 trestního zákoníku, je-li čin spáchán úřední osobou uvedenou v § 127 nebo § 334 odst. 2 trestního zákoníku), korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách (§ 256 – 258 trestního zákoníku).

Specializace vymezené jednotlivými ustanoveními či částmi trestního zákoníku (zák. č. 40/2009 Sb. ve znění pozdějších předpisů) se vztahují i na odpovídající ustanovení či části trestního zákona, účinného do 31. 12. 2009 (zák. č. 140/1961 Sb. ve znění pozdějších předpisů).
V případě souběhu více specializací v jedné trestní věci má přednost, není-li v rozvrhu práce výslovně stanoveno jinak, specializace s nižším pořadovým číslem.

B. Ostatní napadlé věci To se rozdělují do pěti skupin – vazba odvolání, vazba stížnosti, odvolání, stížnosti a věci Nt. Přidělování věcí v těchto skupinách je navzájem na sobě nezávislé, v každé ze skupin se věci přidělují postupně po jedné věci v pořadí podle číselného označení senátu, a to po započtení věcí přidělených přednostně. Věci napadlé do oddělení 4Tmo, 4Ntm se započítávají do nápadu věcí oddělení 4To, a to o 15 %.

Do jednotlivých odvolacích oddělení se přiděluje v poměru k ostatním odvolacím oddělením ve vazebních věcech:

senát	nápad vazebních věcí v %
3 To	**100 %**
4 To	**60 %**
5 To	**100 %**
6 To	**50 %**
7 To	**0 %**

Do jednotlivých odvolacích oddělení se přiděluje v poměru k ostatním odvolacím oddělením:

senát	nápad věcí v %
3 To	**100 %**
4 To	**60 %**
5 To	**100 %**
6 To	**50 %**
7 To	**0 %**

Do senátu 4To se nepřidělují věci, v nichž v přípravném řízení rozhodovala o vazbě Mgr. Alexandra Erbanová.
Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí zůstávají přiděleny témuž senátu a znovu se pro účely přidělování nápadu nezapočítávají. Věci vyloučené v oddělení 4Tmo, které se týkají dospělých obžalovaných, budou projednány a rozhodnuty v oddělení 4To.

senát	nápad věcí v %
1 To	60 %
47 To	100 %

Nápad senátu 1 To a 47 To se pro účely přidělování věcí rozděluje do tří kategorií – podmíněná propuštění, detence, ochranné léčení, zajištění majetku a ostatní věci, které budou přidělovány v daném poměru mezi oba senáty. Bude-li rozhodováno o vazbě, bude rozhodnutí o zajištění majetku přiděleno do stejného senátu, který rozhodoval o vazbě.

Není-li výslovně stanoveno jinak, platí pro odvolací senáty podpůrně pravidla stanovená v poznámkách ve vztahu k senátům prvního stupně.

Vedoucí kanceláře, protokolující úřednice a zapisovatelky se pověřují doručováním soudních písemností.

Seznam advokátů, evidenci ustanovování obhájců podle § 39 odst. 2 tr. řádu a evidenci příkazů k zatčení vydaných krajským soudem vede Patrik Frais.
Zástup: Eliška Kozelská, Taťána Tychtlová, Vladimíra Olšáková.

Zákon o trestní odpovědnosti právnických osob

Při rozdělování věcí dle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob se postupuje obdobně jako při rozdělování věcí dle trestního zákoníku.

Vyřizování věcí Nt:
Pracoviště Ostrava:
4Ntm – vedoucí trestního oddělení Olga Lysoňová
1Nt – vedoucí trestního oddělení Taťána Tychtlová

Prvostupňový úsek – pracoviště Ostrava

oddělení zastupuje	předseda senátu zástupci	obor působnosti	Administrativní tajemnice minitýmu (ATM) zástupce
30T 37T 77T	JUDr. Miroslav Mucha Mgr. Alice Erleová Mgr. Igor Krajdl	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě.	Petra Vitásková Patrik Frais
31T 45T 77T	Mgr. Daniel Hřivňacký Mgr. Martin Kaňok - pro věci napadlé do 30. 3. 2020, pokud nebyly přiděleny jinému předsedovi senátu, věci obživlé a rozhodování o mimořádných opravných prostředcích v těchto věcech. JUDr. Šárka Skalská Mgr. Igor Krajdl	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě. Do oddělení se přidělují 1., 3., 5., 7. a 9. věc napadlá po 30. 3. 2020 z kategorií 0 – 500 a 500 – 2000 stran, z toho však nejvýše dvě vazební věci.	Michaela Dobošová Alena Kohutová
32T 35T 54T	Mgr. Natálie Tognerová Mgr. Ondřej Běčák JUDr. Ing. Bc. Bc. Ivo Davídek – po dobu dočasného přidělení	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě. Specializace KORUPCE	Marta Mikulčíková Petra Vitásková

33T 77T 30T	Mgr. Karel Šigut Mgr. Petr Novák - pro věci napadlé do 30. 11. 2018, pokud nebyly přiděleny jinému předsedovi senátu, věci obživlé a rozhodování o mimořádných opravných prostředcích v těchto věcech. Mgr. Igor Krajdl JUDr. Miroslav Mucha	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě. Do oddělení napadne podle pořadí 6 věcí ze skupin do 500 stran a 500 – 2000 stran, z toho nejvýše tři vazební.	Patrik Frais Petra Vitásková Petra Vitásková – pro věci napadlé do 30. 11. 2018 Patrik Frais - pro věci napadlé do 30. 11. 2018
34T 50T 49T	JUDr. Petra Hajdíková Mgr. Vítězslav Božoň Mgr. Roman Pokorný – po dobu dočasného přidělení	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě.	Alena Kohutová Michaela Dobošová
35T 54T 32T	Mgr. Ondřej Běčák JUDr. Ing. Bc. Bc. Ivo Davídek – po dobu dočasného přidělení Mgr. Natálie Tognerová (asistentka: Mgr. Bc. et Bc. Eva Dobešová)	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě.	Marta Mikulčíková Petra Vitásková
37T 30T 77T	Mgr. Alice Erleová JUDr. Miroslav Mucha Mgr. Igor Krajdl	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě. Specializace KORUPCE Zastaven nápad	Petra Vitásková Patrik Frais

45T 77T 31T	JUDr. Šárka Skalská Mgr. Igor Krajdl Mgr. Daniel Hřivňacký	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě.	Michaela Dobošová Alena Kohutová
48T 37T 30T	Mgr. Lukáš Delong Mgr. Alice Erleová JUDr. Miroslav Mucha	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě.	Marta Mikulčíková Petra Vitásková
49T 34T 50T	Mgr. Roman Pokorný – po dobu dočasného přidělení JUDr. Lenka Čechová – pro věci napadlé do 30. 9. 2018, pokud nebyly přiděleny jinému předsedovi senátu, věci obživlé a rozhodování o mimořádných opravných prostředcích v těchto věcech JUDr. Petra Hajdíková Mgr. Vítězslav Božoň	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě.	Alena Kohutová – *pro spisy vyřizované předsedou senátu Mgr. Romanem Pokorným* Michaela Dobošová Michaela Dobošová – *pro spisy vyřizované předsedkyní senátu JUDr. Lenkou Čechovou* Alena Kohutová
50T 49T 34T	Mgr. Vítězslav Božoň JUDr. Renata Gilová – pro věci napadlé do 31. 8. 2016, pokud nebyly přiděleny jinému předsedovi senátu, věci obživlé a	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě. Zastaven nápad	Alena Kohutová Michaela Dobošová

	rozhodování o mimořádných opravných prostředcích v těchto věcech Mgr. Roman Pokorný – po dobu dočasného přidělení JUDr. Petra Hajdíková		
54T 32T 35T	JUDr. Ing. Bc. Bc. Ivo Davídek – po dobu dočasného přidělení. JUDr. Jiří Richter - pro věci napadlé do 30. 3. 2020, pokud nebyly přiděleny jinému předsedovi senátu, věci obživlé a rozhodování o mimořádných opravných prostředcích v těchto věcech Mgr. Natálie Tognerová Mgr. Ondřej Běčák	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě. Do oddělení se přidělují 2., 4., 6., 8. a 10. věc napadlá po 30. 3. 2020 z kategorií 0 – 500 a 500 – 2000 stran, z toho však nejvýše dvě věci vazební.	Marta Mikulčíková Petra Vitásková
67T 77T	Mgr. Karel Šigut Mgr. Monika Zubková JUDr. Lenka Čechová Mgr. Igor Krajdl Mgr. Miroslav Vrbata JUDr. Šárka Zacharová JUDr. Martin Bujok	Rozhodování o uznání a výkonu cizozemských rozhodnutí ve věcech, v nichž v I. stupni rozhoduje krajský soud včetně rozhodování o vzetí do uznávací vazby podle příslušných ust. zák. č. 104/2013 Sb.	Patrik Frais Petra Vitásková

	Poměr rozdělní nápadu mezi předsedy senátů 1:0:0:0:0		
77T 31T 45T	Mgr. Igor Krajdl Mgr. Daniel Hřivňacký JUDr. Šárka Skalská (asistent: Mgr. Olga Janíková)	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě. Specializace KORUPCE Zastaven nápad vyjma specializace a kritérií předchází a předchozí obnova řízení (pravidla přidělování T bod IV. 2 a 3).	Michaela Dobošová Alena Kohutová
3Nt 77Nt	Mgr. Karel Šigut Mgr. Monika Zubková JUDr. Lenka Čechová Mgr. Igor Krajdl Mgr. Miroslav Vrbata JUDr. Šárka Zacharová JUDr. Martin Bujok Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:0:0:0:0	Řízení o předběžné, předávací, vydávací vazbě a rozhodování o přípustnosti vydání podle příslušných ustanovení zák. č. 104/2013 Sb. (vyjma rozhodování o vzetí do vazby upraveného v rámci pracovní pohotovosti ve společných ustanoveních pro oddělení T a To, a na ně navazující rozhodnutí o přeměně vazby předběžné na vazbu vydávací nebo na vazbu předávací ve zjednodušeném vydání nebo ve zjednodušeném předání).	Patrik Frais Petra Vitásková
67Nt 77Nt	Mgr. Karel Šigut Mgr. Monika Zubková	Vyřizování žádostí o právní pomoc cizozemských orgánů podle zákona č. 104/2013 Sb.	Patrik Frais Petra Vitásková

	Mgr. Igor Krajdl Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:0:0:0		
77Nt	Mgr. Igor Krajdl Mgr. Alice Erleová	a) nejasná podání, b) dožádání z České republiky, c) rozhodování o nahrazení souhlasu zástupce Advokátní komory se seznámením s obsahem listin zajištěných při prohlídce jiných prostor, v nichž advokát vykonává advokacii dle § 85b odst. 3 trestního řádu	Alena Kohutová Marta Mikulčíková – 1. zástupce
26Rt	Mgr. Igor Krajdl Mgr. Alice Erleová Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:0	Rozhodování ve věcech rehabilitačních podle zákona č. 119/90 Sb. a předpisů souvisejících z obvodu celého krajského soudu.	Alena Kohutová Marta Mikulčíková – 1. zástupce
27Rto	JUDr. Čestmír Duda JUDr. Vladislav Topiarz JUDr. Pavlína Růžičková	Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech rehabilitačních podle zák. č. 119/90 Sb. a předpisů souvisejících z obvodu celého krajského soudu.	Alena Kohutová Marta Mikulčíková – 1. zástupce

	Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1		
	Odborné práce na úseku rehabilitací po právní moci a vyhotovování podkladů pro odškodňování pro MS ČR.		Alena Kohutová Marta Mikulčíková

Soud pro mládež – pracoviště v Ostravě

oddělení zastupuje	obor působnosti	předseda senátu zástupci členové senátu	vedoucí kanceláře zástupce	zapisovatelky
1Tmo 4Tmo 5To 6To 7To 3To	a) Rozhodování o opravných prostředcích z přípravného řízení ve věcech mladistvých. b) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech detenčního řízení proti rozhodnutím Okresního soudu Opava ve věcech mladistvých. c) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech podmíněného propuštění z výkonu trestu odnětí svobody a ve věcech rozhodování o změně způsobu výkonu trestu odnětí svobody proti rozhodnutím Okresních soudů Karviná, Opava, Ostrava ve věcech mladistvých. Poměr rozdělení věcí mezi předsedy senátu 1:1	JUDr. Karel Gil JUDr. Lenka Čechová JUDr. Šárka Zacharová Mgr. Miroslav Vrbata JUDr. Martin Bujok Mgr. Igor Krajdl – bez nápadu	Taťána Tychtlová Irena Juřičková	Ester Válková
4Tmo 5To	Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech mladistvých z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava a Ostrava, s výjimkou věcí z přípravného řízení a delegací. Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:0	Mgr. Alexandra Erbanová Mgr. Radek Adamus Mgr. Tomasz Kafka Mgr. Renée Freiwaldová – po dobu dočasného přidělení Mgr. Petr Tajdus – pouze pro věci dopravní – bez nápadu	Olga Lysoňová Drahomíra Anlaufová	Vladimíra Olšáková Lenka Vrbíková Hana Kocurová

4Ntm	Nejasná podání z rejstříku 1Tmo a 4Tmo, delegace a rozhodování o prodloužení vazby podle § 47 odst. 3 zákona o soudnictví ve věcech mládeže z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Opava a Ostrava.			

oddělení zastupuje	obor působnosti	předseda senátu zástupce	rejstřík oddělení vede zástupce
46Tm 49Tm	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě ve věcech mladistvých	JUDr. Šárka Skalská Mgr. Roman Pokorný	Michaela Dobošová Alena Kohutová
49Tm 46Tm 4Tmo	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě ve věcech mladistvých – bez nápadu.	JUDr. Lenka Čechová - pro věci napadlé do 30. 9. 2018, pokud nebyly přiděleny jinému předsedovi senátu, věci obživlé a rozhodování o mimořádných opravných prostředcích v těchto věcech Mgr. Roman Pokorný – po dobu dočasného přidělení JUDr. Šárka Skalská	Alena Kohutová – *pro spisy vyřizované předsedou senátu Mgr. Romanem Pokorným* Michaela Dobošová Michaela Dobošová – *pro spisy vyřizované předsedkyní senátu JUDr. Lenkou Čechovou* Alena Kohutová

oddělení zastupuje	obor působnosti	předseda senátu zástupci členové senátu	administrativní tajemnice minitýmu *(úseková vedoucí)*	zástupce
13Rodo 14Rodo	Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava a Vsetín ve věcech dětí mladších 15 let podle zák. č. 218/2003 Sb. Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1:0:0	JUDr. Šárka Dvořáková JUDr. Renata Pospíšilová Mgr. Alexandra Erbanová Mgr. Radek Adamus Mgr. Martin Hrabovský	Hana Straková *(Blanka Ulmanová)*	Naděžda Fonioková
14Rodo 13Rodo	Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava a Vsetín ve věcech dětí mladších 15 let podle zák. č. 218/2003 Sb. Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:0:0	JUDr. Jiří Demel Mgr. Alexandra Erbanová Mgr. Radek Adamus Mgr. Michaela Zapletalová Mgr. Hana Šlahařová	Simona Fachinelli *(Blanka Ulmanová)*	Lenka Gaždová
13Nc	Nejasná podání ve věcech řízení dětí mladších 15 let podle zák. č. 218/2003 Sb.		Hana Straková *(Blanka Ulmanová)*	Naděžda Fonioková

14Nc	Nejasná podání ve věcech řízení dětí mladších 15 let podle zák. č. 218/2003 Sb.		Simona Fachinelli *(Blanka Ulmanová)*	Lenka Gaždová

Poznámky

pro trestní úsek Krajského soudu v Ostravě – pracoviště Ostrava, zpracovávají věci, v nichž je krajský soud příslušný konat řízení v I. stupni, z obvodů Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Ostrava a Opava

Poznámka – **A**:

Metodika rozdělování nápadu:

I.
Při nápadu věci (obžaloby) se na podatelně soudu označí v obžalobě podacím razítkem den doručení, v němž se vyznačí i čas doručení. Bude-li podatelně doručeno současně více věcí (obžalob), vyznačí se na nich stejný čas nápadu.

Pro účely rozdělování nápadu se vychází z chronologické posloupnosti napadlých věcí, podle vyznačených dnů a časů. V případě, že bylo doručeno podatelně více věcí (obžalob) současně, rozhoduje při rozdělování věcí abecední pořadí písmen příjmení obviněných osob, uvedených v obžalobách na prvním místě.

II. Pravidla pro přidělování věcí v odděleních T:

Obecné zásady

Obecně platí, že věci napadlé pro pracoviště Ostrava se přidělují do oddělení postupně po jedné věci, počínaje oddělením následujícím po oddělení, jemuž v předchozím roce napadla poslední věc.

Za nový nápad se považuje také věc přidělená do jiného oddělení při užití § 181 odst. 3 tr. řádu.

Ve věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí zůstávají vždy přiděleny v témže oddělení a pro účely rozdělování věcí se nezapočítávají.

Do oddělení 32T se nepřidělují trestní věci, v nichž jako státní zástupce působí JUDr. Michal Togner. Do uvedeného oddělení se přidělí následující trestní věci, náležející do stejné skupiny trestní věci specifikovaných v bodech III. a IV., jako byla věc, k jejímuž přidělení do oddělení 32T nedošlo, v níž JUDr. Michal Togner v přípravném řízení nepůsobil.

Do oddělení 77T se nepřidělují trestní věci, v nichž jako právní zástupce účastníků řízení vystupují advokáti advokátní kanceláře ARROWS advokátní kancelář s.r.o., se sídlem V jámě 699/1, Praha 1 – Nové Město, IČO: 06717586. Do uvedeného oddělení se přidělí následující trestní věci, náležející do stejné skupiny trestní věci specifikovaných v bodech III. a IV., jako byla věc, k jejímuž přidělení do oddělení 77T nedošlo.

V případě, že dojde k pravomocnému vyloučení soudce podle § 30 odst. 1, 2 tr. řádu z vykonávání úkonů trestního řízení nebo rozhodnutí dle § 181 odst. 3, § 262, § 265l odst. 3, § 314h trestního řádu o projednání věci v jiném složení senátu, připadne tento spis k vyřízení

- do oddělení, které dle rozvrhu práce zastupuje vyloučeného soudce nebo soudce, který vyřizoval trestní věc před rozhodnutím dle §§ 30, 181 odst. 3, 262, 265l odst. 3, 314h odst. 1 tr. řádu nebo
- je-li vyloučen i soudce zastupujícího oddělení anebo v tomto oddělení bude opět rozhodnuto dle § 181 odst. 3 tr. řádu, pak do oddělení, jež je aktuálně v běžném pořadí nápadu, při respektování specializací dle bodu III./1.

Poté, kdy připadne věc k projednání novému senátu podle výše uvedených kritérií, bude nejbližší běžný nápad z tohoto senátu přidělen do senátu, v němž došlo k odejmutí spisu v důsledku rozhodnutí dle § 30 odst. 1, 2, § 181 odst. 3, § 262, § 265l odst. 3 nebo § 314h odst. 1 trestního řádu.

Při tomto postupu zůstávají přiměřeně zachovány a aplikují se specializace stanovené rozvrhem práce.

III. Vymezení specializací:

KORUPCE - korupce veřejných činitelů (§ 331- § 333 trestního zákoníku, je-li čin spáchán úřední osobou uvedenou v § 127 nebo § 334 odst. 2 trestního zákoníku), korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách (§ 256 – 258 trestního zákoníku).

Věci podle specializace se přidělují do senátů 32T, 37T a 77T. Věc této specializace se započte do nápadu v příslušné skupině dle bodu IV.

Dojde-li k vyloučení předsedy senátu ve věci specializace, nebo předseda senátu nemůže věc z jiných důvodů projednat, věc se přidělí v pořadí následujícímu předsedovi senátu téže specializace a do oddělení předsedy senátu, který věc neprojednal, se přidělí následující věc specializace.

IV.

1) Ostatní napadlé věci T se rozdělují do pěti skupin podle počtu listů základního spisu, a to na věci do 500 listů, nad 500 listů do 2000 listů, nad 2000 listů do 5000 listů, nad 5000 listů do 10000 listů a nad 10000 listů. Přidělování věcí v těchto pěti skupinách je na sobě navzájem nezávislé. V každé z pěti skupin se věci přidělují postupně podle časového pořadí nápadu a po započtení věcí přednostně přidělených. Trestní věci, přidělené do senátu Tm, se započítávají do nápadu senátu T téhož předsedy senátu, kterému byla přidělena věc Tm. První věci shora uvedených skupin se přidělují do soudních oddělení následujících po oddělení, do nějž byla přidělena poslední taková věc v předchozím kalendářním roce; tím není dotčeno zastavení nápadu do jednotlivých soudních oddělení.

2) Věci, v nichž lze důvodně předpokládat, že jde o další útoky pokračující trestné činnosti téhož obviněného, proti němuž běží u zdejšího soudu jiné prvoinstanční řízení, se zapisují do téhož oddělení.
Bez podmínky existence útoků pokračující trestné činnosti se do téhož oddělení zapisují i věci, které svým obsahem (zejména charakterem trestné činnosti, osobami obviněného nebo svědků) navazují nebo úzce souvisejí s trestnou činností specifikovanou v jiné dosud neskončené trestní věci, v níž u zdejšího soudu běží prvoinstanční řízení, přičemž z hlediska účelnosti a kompaktnosti lze předpokládat vedení společného řízení pro obě tyto věci.

Oba případy je nutno předem konzultovat s předsedou senátu oddělení, kde se již řízení vede, v případě jeho nesouhlasu s přidělením takové věci rozhodne místopředseda krajského soudu.

3) Věci, v nichž bylo rozhodnuto soudem v přípravném řízení o povolení obnovy řízení dle § 278 odst. 3 trestního řádu, se po podání obžaloby přidělí do senátu, který rozhodoval o povolení obnovy řízení.

4) Věci postoupené z jiných soudů ke spojení s trestní věcí I. stupně krajského soudu z důvodu pokračujícího charakteru trestné činnosti se zapisují do téhož oddělení jako trestní věc, s níž má být spojena.

5) Věci pravomocně skončené, v nichž bude pokračováno z důvodu podání návrhu na povolení obnovy řízení, zrušení napadeného rozhodnutí na základě stížnosti pro porušení zákona, dovolání nebo rozhodnutí Ústavního soudu, v nichž bude pokračováno poté, kdy státní zástupce znovu soudu předložil věc s obžalobou, když mu věc byla vrácena k došetření nebo když došlo k odmítnutí návrhu na potrestání, kdy původní rozhodnutí bylo zrušeno podle § 306a odst. 2 tr. řádu nebo kdy došlo k převzetí občana ČR k trestnímu stíhání nebo výkonu trestu znovu projedná:

není-li v tabulce rozdělení oddělení stanoveno jinak, senát, který ve věci rozhodoval naposledy.

Není-li předseda senátu tohoto senátu již soudcem prvostupňového trestního úseku, bude věc přidělena podle rozvrhu práce stejně, jakoby šlo o nově napadlou věc. Pro tento případ se vede zvláštní pořadník přidělených věcí se vzestupným přidělováním počínaje senátem 30T.

Podle stejných pravidel se postupuje ve skončených věcech, v nichž vyvstala potřeba vydat další rozhodnutí v porozsudkové agendě, nelze-li toto rozhodnutí svěřit vyššímu soudnímu úředníkovi. Pro tento případ se vede zvláštní pořadník věcí se sestupným přidělováním počínaje senátem 77T.

V.

Vyřizování věcí Nt a Ntm:

30Nt, 32Nt (uzavřený rejstřík), 32Ntm – zástupkyně úsekové vedoucí Alena Kohutová (zástupci: 1. Marta Mikulčíková, 2. Petra Vitásková)

Věci Nt a Ntm (ochranné léčení, ujednocení trestu, přerušení trestu, upuštění od výkonu trestu, zahlazení odsouzení atd.):

- pokud jde o rozhodnutí ve věci, která má podklad v rozhodnutí zdejšího soudu, přidělí se věc senátu, který ve věci rozhodoval v nalézacím řízení jako poslední, jinak věc
- vyřizuje soudce podle pořadí oddělení, počínaje oddělením, následujícím po oddělení, jemuž v předcházejícím roce napadla poslední věc. Věci mladistvých se rozdělují mezi soudce soudu pro mládež a pro účely rozdělování nápadu se započítávají jako věci Nt.

Rozhodnutí dle § 368 tr. ř. o tom, zda a do jaké míry je osoba, která si odpykává trest odnětí svobody účastna amnestie v případech, kdy je dána věcná příslušnost krajského soudu, činí ve vztahu k odsouzeným umístěným ve Věznici Heřmanice oddělení 32T (předsedkyně senátu Mgr. Natálie Tognerová), ve vztahu k odsouzeným umístěným ve Vazební věznici v Ostravě oddělení 34T (předsedkyně JUDr. Petra Hajdíková), ve vztahu k odsouzeným umístěným ve Věznici Opava oddělení 37T (předsedkyně senátu Mgr. Alice Erleová) a ve vztahu k odsouzeným ve Věznici Karviná oddělení 35T (předseda senátu Mgr. Ondřej Běčák).

Žádosti o právní pomoc dle zák. č. 104/2013 Sb. ve znění pozdějších předpisů ve vztahu, k nimž je dána příslušnost krajského soudu, vyřizují soudci zařazení do senátu 67T.

VI.

Zákon o trestní odpovědnosti právnických osob:

Při rozdělování věcí dle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob se postupuje obdobně jako při rozdělování věcí dle trestního zákoníku.

Poznámka – **B:**

Vedoucí úseku prvostupňového trestního úseku Marta Mikulčíková dohlíží na práci administrativních tajemnic minitýmů provádějících evidenci a zápis věcí napadlých na úseku prvostupňového trestního úseku, organizuje jejich zastupování, metodicky je vede a hodnotí. Vedoucí úseku koordinuje práci protokolujících úřednic a zapisovatelek a zároveň je administrativní tajemnicí minitýmu oddělení 35T, 54T, 32T. Vedoucí tohoto úseku je podřízena dozorčí úřednici pro trestní úsek.

Rozdělení agendy uzavřených senátů - agenda senátů, které jsou v současné době uzavřeny, je rozdělena mezi administrativní tajemnice minitýmů:

Marta Mikulčíková – 80T

Alena Kohutová – 36T, 46T

Petra Vitásková – 1T, 3T, 38T

Michaela Dobošová – 2T, 47T

Vyšší soudní úřednice: Ludmila Vavrečková

zástupci: Bc. Darja Borisová

Bc. Jiří Šlesinger

Bez pověření předsedy senátu může provádět veškeré úkony soudu I. stupně s výjimkami stanovenými v § 12 písm. a) až f) zákona č. 121/2008 Sb. a dále je oprávněna k činnostem uvedeným v § 14 písm. a), b) a d) citovaného zákona v odděleních 32T, 33T, 49T, 49Tm, 46 Tm, 80T a jedna třetina 3Nt.

Vyšší soudní úřednice: Bc. Darja Borisová

zástupci: Ludmila Vavrečková

Bc. Jiří Šlesinger

Bez pověření předsedy senátu může provádět veškeré úkony soudu I. stupně s výjimkami stanovenými v § 12 písm. a) až f) zákona č. 121/2008 Sb. a dále je oprávněna k činnostem uvedeným v § 14 písm. a), b) a d) citovaného zákona v odděleních 31T, 34T, 35T, 33T, 48T a jedna třetina 3Nt.

Vyšší soudní úředník: Bc. Jiří Šlesinger

zástupci: Ludmila Vavrečková

Bc. Darja Borisová

Bez pověření předsedy senátu může provádět veškeré úkony soudu I. stupně s výjimkami stanovenými v § 12 písm. a) až f) zákona č. 121/2008 Sb. a dále je oprávněn k činnostem uvedeným v § 14 písm. a), b) a d) citovaného zákona v odděleních 30T, 36T, 37T, 54T, 67T a jedna třetina 3Nt.

Vyšší soudní úřednice: Jana Kozelská

zástupci: Bc. Jiří Šlesinger (senát 50T)

Bc. Darja Borisová (senát 77T)

Ludmila Vavrečková (senát 45T)

Bez pověření předsedy senátu může provádět veškeré úkony soudu I. stupně s výjimkami stanovenými v § 12 písm. a) až f) zákona č. 121/2008 Sb. a dále je oprávněn k činnostem uvedeným v § 14 písm. a), b) a d) citovaného zákona v odděleních 45T, 50T a 77T.

Vyhotovování statistických listů.

Vyplňování statistických listů pro věci s cizím prvkem v trestní agendě provádějí vyšší soudní úředníci.

Všichni vyšší úředníci jsou pověřeni přístupem do Centrální evidence stíhaných osob jako uživatelé.

Protokolující úředníci:

Pro pracoviště Ostrava:

Borutová Hana, Dobošová Michaela, Funioková Petra, Řezáková Andrea, Malíková Petra, Nováková Barbora, Posládková Jitka, Kavalová Kateřina, Zeťová Melanie, Žeravová Darina, Bc. Matušinská Kateřina, Parmová Markéta, Závodná Jiřina, Štablová Gabriela, Václavková Taťána, Bočková Marie, Juřičková Irena, Frais Patrik, Widtmannová Petra, Lauberová Romana, Klegová Hořavová Monika, Vitásková Petra, Pavlína Jánová.

O přidělení protokolujících úřednic Melanie Zeťové, Petry Malíkové, Marie Bočkové, Ireny Juřičkové jednotlivým soudcům a o jejich zastupování rozhoduje vedoucí oddělení Taťána Tychtlová.

O přidělení protokolujících úřednic Bc. Kateřiny Matušinské, Hany Borutové a Petry Widtmannové jednotlivým soudcům a o jejich zastupování rozhoduje vedoucí oddělení Olga Lysoňová.

O přidělení protokolujících úřednic Petry Funiokové, Jiřiny Závodné, Romany Lauberové, Markéty Parmové, Jitky Posládkové, Taťány Václavkové, Michaely Dobošové, Jany Kozelské, Andrey Řezákové, Barbory Novákové, Kateřiny Kavalové, Dariny Žeravové, Patrika Fraise, Gabriely Štablové, Moniky Hořavové Klegové, Petry Vitáskové a Pavlíny Jánové jednotlivým soudcům a o jejich zastupování rozhoduje úseková vedoucí Marta Mikulčíková.

Zapisovatelé a zapisovatelky přidělení pro podporu úseku prvostupňového trestního soudnictví v Ostravě:

Karel Šejda

Společná ustanovení pro oddělení T a To:

Předsedové senátů úseků T a To na pracovišti v Ostravě jsou povinni vykonávat pracovní pohotovost k realizaci úkonů:

1. řízení a rozhodování o vazbě ve věcech, v nichž byly vydány krajským soudem, pracoviště Ostrava, příkazy k zatčení (§ 69 odst. 1 tr. ř.), včetně řízení dle zák. č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže a
2. řízení a rozhodování o předběžné vazbě dle § 94 a § 204 zák. č. 104/2013 Sb., včetně všech potřebných úkonů s tímto řízením souvisejících,
3. řízení a rozhodování o vzetí do vydávací vazby dle § 96 odst. 3 a předávací vazby dle § 208 odst. 3 zák. č. 104/2013 Sb.,
4. ustanovení obhájce dle § 14 zák. č. 104/2013 Sb.

V režimu zjednodušeného vydání nebo zjednodušeném předání, vyjma situací udělení souhlasu až v řízení dle § 96 odst. 6 a § 208 odst. 6 zák. č. 104/2013 Sb., rozhoduje

- o přeměně předběžné vazby na vazbu vydávací dle § 96 odst. 4 zák. č. 104/2013 Sb.,
- o přeměně předběžné vazby na vazbu předávací dle § 208 odst. 4 zák. č. 104/2013 Sb.

předseda senátu, který rozhodl o předběžné vazbě dle bodu 2.

Pracovní pohotovost je předsedům senátů nařizována místopředsedou soudu vypracovaným plánem pracovní pohotovosti, který jim byl doručen nejméně týden před začátkem pracovní pohotovosti. Nemůže-li pracovní pohotovost ze závažných a neočekávaných důvodů vykonávat takto určený předseda senátu, může místopředseda určit jiného předsedu senátu k výkonu pracovní pohotovosti i bez dodržení uvedené lhůty. Se souhlasem místopředsedy může v odůvodněných případech dojít k dohodě předsedů senátů na změně úseků výkonu pracovní pohotovosti.

Pracovní pohotovost zpravidla trvá jeden kalendářní týden, začíná pondělím od 7.00 hod. a končí v pondělí následujícího týdne v 7.00 hod.. Počátek a konec pracovní pohotovosti může být plánem přizpůsoben zejména dnům pracovního volna a pracovního klidu v konkrétním kalendářním roce.

V rámci pracovní pohotovosti je předseda senátu povinen zajistit svoji dostupnost k realizaci potřebných úkonů. Současně je povinen postupovat tak, aby byly dodrženy stanovené zákonné lhůty, případně vytvořit maximální podmínky pro jejich zachování v případě, že ve věci sám rozhodovat nebude.

V pracovních dnech je k úkonům dle bodu 1 příslušný předseda senátu, který vykonává pracovní pohotovost, pouze v případě, že z časových důvodů nelze zajistit, aby ve věci v zákonné lhůtě rozhodl předseda senátu (v případě senátů To jiný člen téhož senátu), který zajišťovací instrument vydal, případně předseda senátu, který jej zastupuje. Za tímto účelem se nepřihlíží k pracovnímu vytížení běžně zpracovávanou agendou a formálnímu rozsahu pracovní doby soudců v pracovním dni, její případné překročení nelze považovat za překážku pro realizaci rozhodnutí dle předchozí věty.

Končí-li však zákonná lhůta pro úkony dle bodu 1 do 9.00 hodin prvního pracovního dne následujícího po dni pracovního volna nebo pracovního klidu, je předseda senátu vykonávající pracovní pohotovost povinen provést potřebné úkony a rozhodnutí sám, nedomluví-li se jinak s předsedou senátu (v případě senátů To jiným členem téhož senátu), který zajišťovací instrument vydal.

K řízení a rozhodnutí dle bodů 2 a 3 je příslušný vždy předseda senátu vykonávající pracovní pohotovost, v rámci níž byl takový návrh doručen. Případná realizace úkonů nebo rozhodnutí v době, kdy výkon pracovní pohotovosti byl již ukončen, nemá vliv na takto stanovenou příslušnost.

Evidenční senát trestního úseku Evidence rozhodnutí všech oddělení trestního úseku a rozhodnutí okresních soudů v oblasti jejich působnosti.	**Mgr. Igor Krajdl** – předseda evidenčního senátu Mgr. Radek Adamus Mgr. Monika Zubková Mgr. Martin Kaňok JUDr. Pavla Růžičková JUDr. Milan Ihnát Mgr. Tomasz Kafka	**Odborná referentka** Petra Šimáková

Řídící předseda senátu nebo jím pověřený člen senátu sleduje úroveň rozhodovací činnosti trestních soudců okresních soudů, a to:

Předseda senátu 3To – u Okresního soudu v Ostravě
4To – u Okresního soudu v Opavě a Novém Jičíně
5To – u Okresního soudu v Karviné
6To – u Okresního soudu v Bruntále
7To – u Okresního soudu ve Frýdku-Místku

Za tím účelem jsou mu vedoucími trestních kanceláří předkládána odvolací rozhodnutí, jimiž bylo napadené meritorní rozhodnutí příslušného okresního soudu zrušeno a věc vrácena soudu prvního stupně, a dále na základě pokynu soudce rovněž významná rozhodnutí, jimiž bylo takovéto rozhodnutí změněno. V případě zjištění nejednotného rozhodování odvolacích senátů krajského soudu předkládají příslušná rozhodnutí předsedovi evidenčního senátu.

Přísedící – pracoviště v Ostravě

Oddělení 26Rt Albert Baráni Rudolf Rucki Marta Adamcová Maria Pacherová		
Oddělení 30T Štěpán Krajčovič Miroslav Keller Ing. Blanka Ryšavá Jan Dorušák Ing. Luděk Frgala Otakar Noga Mgr. Anna Valková Ing. Petr Pszczólka Lenka Majerčíková Bc. Jiří Pěčonka Mgr. Vilém Vaculík Ing. arch. Yvona Jungová Ing. Klára Ščupáková		
Oddělení 31T Josef Achilles Alena Ferčáková Pavel Jurčík Jana Štědroňová Petr Komoň Zdeňka Marinová Jana Poláčková		

Marian Kotas Jan Heczko Ludmila Kuzmíková Anna Maršalíková Mgr. Andrea Altmanová Mgr. Miroslav Valový Mgr. Jiří Salva Rudolf Pavlica 1) JUDr. Bohumír Janeček Mgr. Alžběta Hrachovinová Anna Komoňová Petra Krulišová		
Oddělení 32T Petr Schejbal Mgr. Jiří Stoch Hubert Hanzlík Jitka Slaninková, DiS. Karel Kvapulinský Jiřina Kollárová Jana Stochová Bc. Jitka Henčlová PaedDr. Květoslava Míčková Ing. Jarmila Weczerková Albert Baráni Miluše Heroldová Marie Michalská Rudolf Rucki 1) Rudolf Pavlica 1) Maria Pacherová 1)		

Oddělení 48T (dříve oddělení 33T – přísedící dokončí věci rozjednané a věci obživlé, ve kterých se jednání jako přísedící zúčastnil ze senátu 33T) Helena Bryndačová Jan Buďvesel Ing. Jozef Cimprich Jaroslav Dychus Václav Grepl Petr Gřešek Bc. Irena Holubová JUDr. Veronika Hradil, Ph.D. Vilém Jančar Mgr. Lucie Karbulová Zdeňka Litviková Ing. Vilém Macura Ing. Vanda Mecová Ksenia Stuchlik Jana Tardy Miroslava Petrovová Věra Polášková		
Oddělení 34T Jana Holeszová Mgr. Martin Brychta, DiS. Mgr. Roman Kratochvíl Margit Maléřová Emílie Rabiecová Mgr. Kamil Jaroš Miroslava Horváth		

Štefan Szilvási Mgr. Vratislav Zapletal, MSc. Petr Bury Bc. Božena Dobešová, DiS. Marián Kuzmík Jiřina Chlebovská Ing. Karin Šindlerová		
Oddělení 35T Dagmar Mládková Ing. Karel Vrobel Ing. Jaroslav Šula Jitka Papiežová Eliška Bombionková Jana Hučková Ing. Lenka Holková Jarmila Šťastná Lucie Mihulková Alena Sýkorová Jarmila Jílková Michaela Němcová Mgr. Veronika Gajzlerová Ing. Dagmar Fialová Ivana Chylová Mgr. Jana Koralová Ing. Ivana Křístková		

Oddělení 37T Radoslava Kaderková Magdalena Semanová Ing. Gabriela Kawuloková Ivana Vysloužilová Marcela Mašová Věra Prokopová Renáta Balvínová Jaroslav Kožušník Zdeňka Urbancová Jana Hloušová Mgr. Zdeněk Kuliha Karel Stodůlka Rudolf Chovanec Sylva Fialová Zdeněk Pácha Alexandr Škoda		
Oddělení 45T a 46Tm Jarmila Filípková Jaromír Malchar Ing. Miroslava Cviková Mgr. Bc. Petr Urbančík Jiří Přeček Ing. Miluše Sedláčková Renata Pírková Oldřich Horáček Miroslava Kolenčiaková Vlasta Kaczyńská Jana Adamik Drahoslava Lukášová Ing. Luboš Buzek		

Jaroslav Nováček Ing. Kristina Ospalíková 1) Mgr. et Bc. Milena Kantorová		

<u>Oddělení 49T a 49Tm</u> Vlasta Fojtů Jana Krčmářová Ľubica Kuniková Mgr. Radim Satola Mgr. Dagmar Horváthová Marie Sedláčková Ing. Vítězslav Matuška Mgr. Martin Bugaj Ing. Jan Dvořák Věra Fialová Eva Pastušková Ing. Marie Šimáková Vítězslav Kichner Zdeněk Pýcha Lenka Drobková Bronislava Balonová Helena Tatarková Mgr. Ing. Markéta Dvorská Kročková Ing. Luděk Trdlica		

Oddělení 50T Martin Tomšů Vilém Michalák PhDr. Vlasta Ševčíková Rostislav Juříček Eliška Stružíková Olga Cedivodová Janina Tomanová Marie Kosarzová Ing. Karin Kratochvílová Mgr. Jarmila Absolonová, MBA Ing. Petr Vaněk Mgr. Renata Blatecká Lenka Bölsckeiová Dagmar Reiterová		
Oddělení 54T Mgr. Vlasta Bernatíková Růžena Bubeníčková Marie Gablasová Ing. Jiří Hrabal Oldřich Janků Gabriela Kolárová Eva Petrášová Ing. Petr Poláček Bořivoj Rampír Leonarda Sewerinová Karel Ševčík Ing. Kateřina Tomanová Ing. Stanislava Vrtalová Jaroslav Zbořil Tomáš Lasota Martina Mišurcová Hurníková		

(přísedící se nepřidělují k projednání věci, v nichž jako zástupce účastníka vystupuje advokát Mgr. Lumír Kapias) Bc. Hana Zdražilová Ing. Jan Zezulák		
<u>Oddělení 77T a 33T</u> Marta Adamcová Maria Pacherová Rudolf Pavlica Rudolf Rucki Dagmar Mládková Ing. Kristina Ospalíková Ing. Svatava Huťková Petr Hulva Petra Barbořáková (jen 33T) Jaromír Černý (jen 33T)		

Poznámky:

Přísedící zařazeni do jednotlivých oddělení budou zařazováni do senátů k rozhodování v jednotlivých trestních věcech v pořadí, v němž jsou vedeni v rozvrhu práce. Přihlíženo bude dále k časovým možnostem jednotlivých přísedících, k jejich zdravotnímu stavu, k době zbývající do konce jejich funkčního období a k případné odbornosti přísedícího. Nebude-li pořadí, vyplývající z rozvrhu práce při využívání jednotlivých přísedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená vedoucí kanceláře do přehledu, který vede, důvod, pro které se tak stalo.

<u>jméno příjmení *1)*</u> – přísedící dokončí pouze věci rozjednané a věci obživlé, ve kterých se jednání jako přísedící účastnil.

Odvolací úsek – pracoviště v Olomouci

oddělení zastupuje	obor působnosti	předseda senátu členové senátu	vedoucí kanceláře zástupce	zapisovatelky
2To 55To 68To	a) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To uvedených v poznámce. b) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresních soudů Olomouc a Šumperk ve věcech podmíněného propuštění z výkonu trestu odnětí svobody a ve věcech rozhodování o změně způsobu výkonu trestu, s výjimkou věci mladistvých. c) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech závažné organizované kriminiality (zejména organizovaná zločinecká skupina) z obvodu Okresních soudů Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk a Vsetín, s výjimkou věcí přípravného řízení a věcí dopravy, mladistvých a bankovní a finanční kriminality. d) Rozhodování o opravných prostředcích napadlých odnětím věci jinému krajskému soudu a jejich přikázáním Krajskému soudu v Ostravě s výjimkou věcí přípravného řízení a věcí dopravy mladistvých a bankovní a finanční kriminality.	JUDr. Michal Jelínek – 1/3 nápadu Mgr. Zuzana Vladyková JUDr. Markéta Langerová Mgr. Tomáš Spáčil (asistent)	Ivana Gráblová Irena Kvapilová	

55To 68To 2To	a) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To uvedených v poznámce. b) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech trestných činů vojenských a ve věcech cizinců z obvodu Okresních soudů Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk a Vsetín, s výjimkou přípravného řízení.	JUDr. Jaroslav Hudeček JUDr. Anton Bucheň JUDr. Michaela Burešová		
68To 2To 55To	a) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu To uvedených v poznámce. b) Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk a Vsetín ve věcech dopravy včetně věcí dle § 274 tr. zákoníku, ve věcech bankovní a finanční kriminality a ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, s výjimkou věcí přípravného řízení a mladistvých.	JUDr. Lenka Konrádová JUDr. Vladimír Sedláček Mgr. Tomáš Novotný – po dobu dočasného přidělení	Ivana Gráblová Irena Kvapilová	

Poznámka:

I. Jako první v pořadí je uváděn předseda senátu, který je místopředsedou krajského soudu pověřen organizačním řízením senátu (řídící předseda senátu).

Pravomoc řídících předsedů senátů:

- organizuje práci v jím řízeném senátě;
- u senátů, do kterých jsou zařazeni více než 3 soudci, sestavuje tříčlenný senát, přičemž dbá o rovnoměrné zatížení soudců;
- rozhoduje o přidělení napadlých věcí jednotlivým členům senátu, přičemž dbá na rovnoměrné přidělování spisů;
- dohlíží na plynulost vyřizování věcí přidělených do jím řízeného senátu;
- za podmínek stanovených v § 121 odst. 5 zákona o soudech a soudcích zajišťuje dohledovou činnost u okresních soudů.

Tento bod poznámky platí i pro všechna oddělení občanskoprávního úseku a úseku správního soudnictví, v nichž působí více předsedů senátu.

Pravidla pro přidělování věcí v odděleních To

A. Přednostně se přidělují:

I. Nepravomocné věci senátu, který již v minulosti rozhodoval o odvolání proti rozsudku nebo o stížnosti proti usnesením, jímž bylo ve věci meritorně rozhodnuto (vrácení a postoupení věci, zastavení trestního stíhání včetně podmíněného, narovnání apod.), včetně případů, kdy byla věc vrácena okresnímu soudu bez věcného vyřízení. Stejně se přidělují stížnosti souběžně napadlé s odvoláním nebo s jinou stížností v téže věci, které byly přiděleny podle ostatních pravidel, dále návrhy na odnětí a přikázání věci (§ 25 tr. ř.) a žádosti o navrácení lhůty k podání opravného prostředku (§ 61 tr. ř.), pokud byly předloženy současně s opravným prostředkem a také návrhy na obnovu řízení a věci obživlé, v nichž bylo původní rozhodnutí zrušeno Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem, pokud v nich senát již v minulosti rozhodoval.

II. Vymezení specializací:

1. řízení ve věcech mladistvých;
2. řízení ve věcech cizinců. Věcmi cizinců se rozumí věci, v nichž vystupuje státní příslušník jiného státu než České republiky a Slovenské republiky nebo osoba bez státní příslušnosti;
3. řízení ve věcech dopravní kriminality. Opravné prostředky v trestních věcech podle § 337 odst. 1 písm. a) tr. zákoníku nespadají do specializace dopravní kriminality;
4. řízení ve věcech finanční a bankovní kriminality.
   Věcmi bankovní a finanční kriminality se rozumí:

a) trestné činy podle hlavy VI., odd. 3 zvláštní části tr. zákoníku (§§ 254, 256, 257, 258, 259 tr. zákoníku) a dle § 225 tr. zákoníku spáchané osobami uvedenými v § 8 zák. č. 21/1992 Sb. o bankách ve znění pozdějších předpisů (statutární orgán, dozorčí rady) a v § 9 odst. 1 písm. b), c) cit. zák. (vedoucí zaměstnanci bank, další zaměstnanci ústředí a poboček, popř. jiných organizačních jednotek banky oprávněných k provádění bankovních obchodů) – (banky – viz. § 1 zákona č. 21/1991 Sb. o bankách ve znění pozdějších předpisů);
b) trestné činy podle hlavy VI., odd. 2 tr. zákoníku s výjimkou trestných činů dle § 240 až 243 tr. zákoníku;

5. řízení ve věcech trestných činů vojenských;
6. řízení ve věcech závažné organizované kriminality (zejména zločinné spolčení a trestné činy spáchané organizovanou skupinou);
7. řízení ve věcech korupce veřejných činitelů (§ 331- § 333 trestního zákoníku, je-li čin spáchán úřední osobou uvedenou v § 127 nebo § 334 odst. 2 trestního zákoníku), korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách (§ 256 – 258 trestního zákoníku).

Specializace vymezené jednotlivými ustanoveními či částmi trestního zákoníku (zák. č. 40/2009 Sb. ve znění pozdějších předpisů), se vztahují i na odpovídající ustanovení či části trestního zákona, účinného do 31. 12. 2009 (zák. č. 140/1961 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

V případě souběhu více specializací v jedné trestní věci má přednost, není-li v rozvrhu práce výslovně stanoveno jinak, specializace s nižším pořadovým číslem.

B. Ostatní napadlé věci To se rozdělují do pěti skupin – vazba odvolání, vazba stížností, odvolání, stížnosti a věci Nt. Přidělování věcí v těchto skupinách je navzájem na sobě nezávislé, v každé ze skupin se věci přidělují postupně po jedné věci v pořadí podle číselného označení senátu, a to po započtení věcí přidělených přednostně. Věci napadlé do oddělení 2Tmo, 2Ntm se započítávají do nápadu věcí oddělení 2To, a to o 20 %.

Do jednotlivých odvolacích oddělení se přiděluje v poměru k ostatním odvolacím oddělením ve vazebních věcech:

senát	nápad vazebních věcí v %
2To	61%
55To	100%
68To	100%

Do jednotlivých odvolacích oddělení se přiděluje v poměru k ostatním odvolacím oddělením:

senát	nápad v %
2To	61%
55To	100%
68To	100%

Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí zůstávají přiděleny témuž senátu a znovu se pro účely přidělování nápadu nezapočítávají. Věci vyloučené v oddělení 2Tmo, které se týkají dospělých obžalovaných budou projednány a rozhodnuty v oddělení 2To.

Není-li výslovně stanoveno jinak, platí pro odvolací senáty podpůrně pravidla stanovená v poznámkách ve vztahu k senátům prvního stupně.

Vedoucí kanceláří jsou pověřeny doručováním soudních písemností.

Zákon o trestní odpovědnosti právnických osob

Při rozdělování věcí dle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob se postupuje obdobně jako při rozdělování věcí dle trestního zákoníku.

Vyřizování věcí Nt:

55Nt – vedoucí oddělení Ivana Gráblová

Prvostupňový úsek – pracoviště v Olomouci

oddělení zastupuje	obor působnosti	předseda senátu zástupce	vedoucí kanceláře zástupce	zapisovatelky
28T 81T 29T 53T	Trestní věci I. stupně z obvodu Okresních soudů Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk a Vsetín, s výjimkou věcí mladistvých.	Mgr. Eduard Ondrášek Mgr. Petr Sušil – po dobu dočasného přidělení Mgr. Martin Lýsek JUDr. Vladimír Najdekr	Dagmar Malcová Petra Látalová	
29T 53T 81T 28T	Trestní věci I. stupně z obvodu Okresních soudů Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk a Vsetín s výjimkou věcí mladistvých. Specializace KORUPCE	Mgr. Martin Lýsek JUDr. Vladimír Najdekr Mgr. Petr Sušil – po dobu dočasného přidělení Mgr. Eduard Ondrášek	Dagmar Malcová Petra Látalová	
53T 29T 28T 81T	Trestní věci I. stupně z obvodu Okresních soudů Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk a Vsetín s výjimkou věcí mladistvých. Do oddělení se přidělí prvních pět věcí napadlých po 1. 9. 2020, z toho nejvýše dvě vazební.	JUDr. Vladimír Najdekr Mgr. Martin Lýsek Mgr. Eduard Ondrášek Mgr. Petr Sušil – po dobu dočasného přidělení	Dagmar Malcová Petra Látalová	

81T 28T 53T 29T	Trestní věci I. stupně z obvodu Okresních soudů Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk a Vsetín s výjimkou věcí mladistvých. Do oddělení se přidělí prvních sedm napadlých věcí po 31.12.2019, z toho však nejvýše tři věci vazební. Zastaven nápad	Mgr. Petr Sušil – po dobu dočasného přidělení Mgr. Eduard Ondrášek JUDr. Vladimír Najdekr Mgr. Martin Lýsek	Dagmar Malcová Petra Látalová	
29Nt	a) Vyřizování žádostí o právní pomoc cizozemských orgánů podle zákona č. 104/2013 Sb. b) Vyřizování dožádání z ČR s územní působností v obvodech Okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně.	Mgr. Martin Lýsek Mgr. Petr Sušil – po dobu dočasného přidělení Mgr. Eduard Ondrášek	Dagmar Malcová Petra Látalová	

Vyšší soudní úřednice: Bc. Renata Zpěváková

zástupci: Ludmila Vavrečková
Bc. Darja Borisová
Bc Jiří Šlesinger

Bez pověření předsedy senátu může provádět veškeré úkony soudu I. stupně s výjimkami stanovenými v § 12 písm. a) až f) zákona č. 1212/2008 Sb. a dále je oprávněna k činnostem uvedeným v § 14 písm. a), b) a d) citovaného zákona.

Protokolující úřednice pro pracoviště Olomouc:

Alena Kalvachová, Irena Kvapilová, Marcela Suchá, Lenka Veselá, Petra Jurečková, Petra Látalová, Ivana Gráblová, Dagmar Malcová, Vlasta Zezulová.

Přístupem do Centrální evidence stíhaných osob se jako uživatelé pověřují Bc. Renata Zpěváková a Ivana Gráblová.

Metodika a rozdělování nápadu:

Místní příslušnost pobočky se posuzuje podle místa, kde pachatel uskutečnil nejzávažnější trestný čin. Nelze-li toto místo stanovit, pak podle místa, kde došlo k nejzávažnějšímu následku.

Věci napadlé pro pracoviště v Olomouci v odděleních T se zapisují postupně po jedné věci v pořadí od oddělení, které následuje po oddělení, jemuž v předchozím roce napadla poslední věc, takto:

Vymezení specializací:

KORUPCE - korupce veřejných činitelů (§ 331- § 333 trestního zákoníku, je-li čin spáchán úřední osobou uvedenou v § 127 nebo § 334 odst. 2 trestního zákoníku), korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách (§§ 256 – 258 trestního zákoníku).

Věci podle této specializace se přidělují do senátu 29T. Věc této specializace se započte do nápadu ve skupině dle písmene c).

a) samostatně bez omezení a zřetele na nápad dalších věcí jsou přidělování věci obsahující skutky správních kvalifikací §§ 205, 206, 209, 210, 211, 212 tr. zákoníku, pokud tato právní kvalifikace je u obviněných nejzávažnější trestnou činností;
b) samostatně bez omezení a zřetele na nápad věcí specifikovaných ad a), c), d) jsou přidělovány věci, obsahující skutky s právní kvalifikací §§ 140 a 141, § 145, § 146, § 173, § 175, § 185, § 186, § 187, § 189 tr. zákoníku, pokud tato právní kvalifikace je u obviněných nejzávažnější trestnou činností;

c) samostatně, bez omezení a zřetele na nápad věcí specifikovaných ad a), b), d) jsou přidělovány věci výslovně vyjmenované v ustanovení § 17 odst. 1 písm. a) – d) tr. řádu;
d) samostatně, bez omezení a zřetele na nápad věcí specifikovaných ad a), b), c) jsou přidělovány ostatní napadlé věci.

Pro účely rozdělování nápadu se věci Tm započítávají do nápadu T v příslušné skupině a) – d).

Trestní věci k řízení v I. stupni z obvodu Krajského soudu v Ostravě s určenou místní příslušností pro pracoviště Olomouc (oddělení 28T, 29T, 81T, 28Tm, 29Tm, 81Tm) nenapadají na pracoviště Ostrava.

Rozhodnutí dle § 368 tr. ř. o tom, zda a do jaké míry je osoba, která si odpykává trest odnětí svobody účastna amnestie v případech, kdy je dána věcná příslušnost krajského soudu, činí ve vztahu k odsouzeným umístěným ve Věznici Mírov oddělení 81T (předseda senátu Mgr. Petr Sušil) a ve Vazební věznici Olomouc oddělení 29 T (předseda senátu Mgr. Martin Lýsek).

Při přidělování věci Nt se postupuje obdobně podle poznámek pro trestní úsek Krajského soudu v Ostravě – pracoviště Ostrava, poznámka A) článek V.

Do oddělení 28T se nepřidělují trestní věci, v nichž jako státní zástupkyně působí JUDr. Alice Ondrášková, dříve Zatloukalová. Do uvedeného oddělení se přidělí následující trestní věci, náležející do stejného okruhu trestních věcí specifikovaných pod písm. a, b, c, d, jako byla věc, k jejímuž přidělení do oddělení 28T nedošlo, v níž státní zástupkyně JUDr. Alice Ondrášková, dříve Zatloukalová, nepůsobí.

Zákon o trestní odpovědnosti právnických osob

Při rozdělování věcí dle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob se postupuje obdobně jako při rozdělování věcí dle trestního zákoníku.

Věci pravomocně skončené, v nichž bude pokračováno z důvodu povolení obnovy řízení, zrušení napadeného rozhodnutí na základě stížnosti pro porušení zákona, dovolání nebo rozhodnutí Ústavního soudu, v nichž bude pokračováno poté, kdy státní zástupce znovu soudu předložil věc s obžalobou, když mu věc byla vrácena k došetření nebo když došlo k odmítnutí návrhu na potrestání, kdy původní rozhodnutí bylo zrušeno podle § 306a odst. 2 tr. řádu nebo kdy došlo k převzetí občana ČR k trestnímu stíhání nebo výkonu trestu, obživnou a znovu se nezapisují. V těchto věcech bude nadále jednat a rozhodovat senát (ve stejném složení), který věc dříve projednal a rozhodl. Pokud některý ze soudců tohoto senátu nebude ke

dni obživnutí věci nadále soudcem tohoto soudu, bude nahrazen soudcem, který je zařazen do oddělení stejného čísla (pokud se nezměnila jeho specializace) jako je projednávaná věc. V takovém případě se věc nepovažuje za nový nápad.

Pokud se změnila specializace oddělení stejného čísla jako je projednávaná věc a je třeba nahradit soudce z původního senátu, bude postupováno podle § 44 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Pokud žádný ze soudců senátu, který ve věci původně jednal a rozhodoval, není nadále soudcem tohoto soudu, bude věc přidělena podle rozvrhu práce stejně, jakoby šlo o nově napadlou věc.

Společná ustanovení pro oddělení T a To:

Pracovní pohotovost pro soudce Krajského soudu v Ostravě, pobočka Olomouc (účinnost od 2. 1. 2019)

Soudci úseků T a To na pracovišti v Olomouci jsou povinni vykonávat pracovní pohotovost k realizaci úkonů řízení a rozhodování o vazbě ve věcech, v nichž byly vydány krajským soudem, pracoviště Olomouc, příkazy k zatčení (§ 69 odst. 1 tr. ř.), včetně řízení dle zák. č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže.

Pracovní pohotovost je předsedům senátů a soudcům nařizována místopředsedou soudu vypracovaným plánem pracovní pohotovosti, který jim byl doručen nejméně týden před začátkem pracovní pohotovosti. Nemůže-li pracovní pohotovost ze závažných a neočekávaných důvodů vykonávat takto určený předseda senátu, může místopředseda určit jiného předsedu senátu k výkonu pracovní pohotovosti i bez dodržení uvedené lhůty. Se souhlasem místopředsedy může v odůvodněných případech dojít k dohodě předsedů senátů na změně úseků výkonu pracovní pohotovosti.

Pracovní pohotovost zpravidla trvá jeden kalendářní týden, začíná pondělím od 7.00 hod. a končí v pondělí následujícího týdne v 7.00 hod. Počátek a konec pracovní pohotovosti může být plánem přizpůsoben zejména dnům pracovního volna a pracovního klidu v konkrétním kalendářním roce.

V rámci pracovní pohotovosti je předseda senátu povinen zajistit svoji dostupnost k realizaci potřebných úkonů. Současně je povinen postupovat tak, aby byly dodrženy stanovené zákonné lhůty, případně vytvořit maximální podmínky pro jejich zachování v případě, že ve věci sám rozhodovat

nebude.

V pracovních dnech je k úkonům dle bodu 1 příslušný předseda senátu, který vykonává pracovní pohotovost, pouze v případě, že z časových důvodů nelze zajistit, aby ve věci v zákonné lhůtě rozhodl předseda senátu (v případě senátů To jiný člen téhož senátu), který zajišťovací instrument vydal, případně předseda senátu, který jej zastupuje. Za tímto účelem se nepřihlíží k pracovnímu vytížení běžně zpracovávanou agendou a formálnímu rozsahu pracovní doby soudců v pracovním dni, její případné překročení nelze považovat za překážku pro realizaci rozhodnutí dle předchozí věty. Končí-li však zákonná lhůta pro úkony dle bodu 1 do 9.00 hodin prvního pracovního dne následujícího po dni pracovního volna nebo pracovního klidu, je předseda senátu vykonávající pracovní pohotovost povinen provést potřebné úkony a rozhodnutí sám, nedomluví-li se jinak s předsedou senátu (v případě senátů To jiným členem téhož senátu), který zajišťovací instrument vydal.

Soud pro mládež – pracoviště v Olomouci

oddělení zastupuje	obor působnosti	předseda senátu zástupci členové senátu	vedoucí kanceláře zástupce	zapisovatelky
2Tmo 55To 68To	Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech mladistvých z obvodu Okresních soudů Olomouc, Jeseník, Přerov, Šumperk a Vsetín, s výjimkou věcí z přípravného řízení a delegací. Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1	JUDr. Michal Jelínek JUDr. Lenka Konrádová – pouze pro dopravní věci Mgr. Zuzana Vladyková JUDr. Markéta Langerová – po dobu dočasného přidělení	Ivana Gráblová Irena Kvapilová	
2Ntm	Rozhodování o prodloužení vazby dle § 47 odst. 3 zákona o soudnictví ve věcech mládeže z obvodu Okresních soudů Olomouc, Jeseník, Přerov, Šumperk a Vsetín.			
29Tm 28Tm	Trestní věci I. stupně z obvodu Okresních soudu Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk, Vsetín ve věcech mladistvých.	Mgr. Martin Lýsek Mgr. Petr Sušil – po dobu dočasného přidělení	Dagmar Malcová Petra Látalová	
29Ntm 81Tm	Ochranné léčení, ujednocení trestu, přerušení trestu, zahlazení odsouzení, upuštění od výkonu trestu, obnova řízení, nejasná podání atd. u mladistvých, nelze-li věc vyřídit v původní trestní věci.	Mgr. Martin Lýsek Mgr. Eduard Ondrášek	Dagmar Malcová Petra Látalová	

81Tm 29Tm	Trestní věci I. stupně z obvodu Okresních soudů Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk a Vsetín ve věcech mladistvých – bez nápadu Zastaven nápad	Mgr. Petr Sušil – po dobu dočasného přidělení Mgr. Martin Lýsek	Dagmar Malcová Petra Látalová	

oddělení zastupuje	obor působnosti	předseda senátu zástupci členové senátu	administrativní tajemnice minitýmu *(úseková vedoucí)*	zástupce
70Rodo	Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Olomouc, Přerov, Šumperk a Jeseník ve věcech dětí mladších 15 let podle zák. č. 218/2003 Sb. Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:0	Mgr. Milan Pečenka JUDr. Michal Jelínek – bez nápadu JUDr. Hana Brožová Mgr. Jan Novák Mgr. Zuzana Vladyková – bez nápadu	Leona Gedeonová *(Veronika Kotrlová)*	Martina Malá
70Nc	Nejasná podání ve věcech řízení dětí mladších 15 let podle zák. č. 218/2003 Sb.		Leona Gedeonová *(Veronika Kotrlová)*	Martina Malá

Poznámka:

Řídící předseda senátu nebo jím pověřený člen senátu sleduje úroveň rozhodovací činnosti trestních soudců okresních soudů, a to:

Předseda senátu 2T – u Okresního soudu v Šumperku
55To – u Okresního soudu v Olomouci a Jeseníku
68To – u Okresního soudu v Přerově a Vsetíně

Za tím účelem jsou mu vedoucími trestních kanceláří předkládána odvolací rozhodnutí, jimiž bylo napadené meritorní rozhodnutí příslušného okresního soudu zrušeno a věc vrácena soudu prvního stupně, a dále na základě pokynu soudce rovněž významná rozhodnutí, jimiž bylo takovéto rozhodnutí změněno. V případě zjištění nejednotného rozhodování odvolacích senátů krajského soudu předkládají příslušná rozhodnutí předsedovi evidenčního senátu.

Přísedící – pracoviště v Olomouci

Oddělení 28T a 28Tm		
Amos Děkaník Ing. Pravoslav Kučera Mgr. Alena Dufková Vratislav Krnoš JUDr. Radomír Pavlík PhDr. Oldřich Svozil Jana Mikudíková PaedDr. Karel Crhonek Mgr. Hana Kaněčková Ing. Vladimír Pokorný Mgr. Michal Urbášek Mgr. Anna Grúzová, DiS. Ing. Zdeněk Kubíček Jaroslava Krkošková Ing. Jaroslav Pour 1)		
Odělení 29T a 29Tm		
Mgr. Michal Franěk Alena Ryšánková Bc. Lenka Obšilová Ing. Václav Mrázek Mgr. Pavla Kubíčková Jana Zajícová Jarmila Kalmanová Mgr. Jarmila Hlaváčová Mgr. Ing. Jaromír Dvořák Ing. Zdeněk Kazílek Bc. Drahomír Sigmund Marcela Jedličková Eva Niklová		

Oddělení 53T		
Jarmila Kalmanová Mgr. Alena Dufková Lenka Obšilová Mgr. Ivan Rašťák Irena Hildebrandtová Bc. Drahomír Sigmund Marcela Jedličková Eva Niklová Mgr. Anna Grúzová, DiS. Ing. Zdeněk Kubíček Jaroslava Krkošová Anna Chytilová Mgr. Petr Hrdlička Bc. Marek Malínek		
Oddělení 81T a 81Tm		
Ing. Jaroslav Pour Mgr. Vladimír Klásek RNDr. Petr Los, CSc. Josef Hetcl Ing. Veronika Juřenová (nezasedá v senátě společně s Ing. Jiřím Juřenou) Drahomíra Sedláčková Zdenek Vožda Ladislava Zbranková Ing. Alexandra Rafajová Ing. Jiří Juřena (nezasedá v senátě		

společně s Ing. Veronikou Juřenovou) Mgr. Ivan Rašťák Irena Hildebrandtová Anna Chytilová		

Poznámky:

Přísedící zařazení do jednotlivých oddělení budou zařazováni do senátů k rozhodování v jednotlivých trestních věcech v pořadí, v němž jsou vedeni v rozvrhu práce. Přihlíženo bude dále k časovým možnostem jednotlivých přísedících, k jejich zdravotnímu stavu, k době zbývající do konce jejich funkčního období a k případné odbornosti přísedícího. Nebude-li pořadí, vyplývající z rozvrhu práce při využívání jednotlivých přísedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená vedoucí kanceláře do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo.

jméno příjmení *1)* – přísedící dokončí pouze věci rozjednané a věci obživlé, ve kterých se jednání jako přísedící účastnil.

Občanskoprávní odvolací úsek v Ostravě

oddělení zástup	obor působnosti	předseda senátu zástupci členové senátu	administrativní tajemnice/tajemník minitýmu zástupce
8Co 15Co	a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech: ▪ mezi poskytovateli zdravotní péče a zdravotními pojišťovnami ▪ podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013: - podle obchodního zákoníku, - podle hospodářského zákoníku anebo podle dalších právních předpisů zrušených a nahrazených obchodním zákoníkem, - nájmu a podnájmu nebytových prostor s výjimkou sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva k bytům a nebytovým prostorám užívaným k neobchodním účelům, - půjček poskytovaných podnikateli spotřebitelům, ▪ podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014: - závazkových vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů, vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, s výjimkou sporů z pojistných smluv, - zápůjček poskytovaných podnikateli spotřebitelům, - bez ohledu na povahu účastníků ve věcech závazkových vztahů ze smluv, - o nájmu prostoru sloužícího k podnikání, - o nájmu dopravního prostředku, - o úvěru, - o přepravě věcí,	JUDr. Šárka Neuwirthová JUDr. Daniela Kabátová JUDr. Mgr. Marek Del Favero, Ph.D. – bez nápadu nových věcí – dočasné přidělení k Nejvyššímu soudu v Brně JUDr. Martin Putík, Ph.D.	Jana Řehánková Monika Herdinová

	- o provozu dopravního prostředku, - o kontrolní činnosti, - o účtu, jednorázovém vkladu, akreditivu a inkasu, - o společnosti, - o tiché společnosti, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, v rozsahu stanoveném v poznámkách 2. a 5., b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně, vyjma specializací uvedených v odděleních 8Co-a), 9Co, 10Co, 11Co-b), c), 13Co, 14Co, 15Co-a), 16Co-a), b), a 71Co-b), c) v rozsahu stanoveném v poznámkách 2. a 5. – zastaven nápad s výjimkou věcí vyjmenovaných v Poznámce 3. občanskoprávního odvolacího úseku. c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a) a b) v rozsahu stanoveném v poznámce 10.; tyto věci se zapisují do rejstříku 8Nc; d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a) a b) v rozsahu stanoveném v poznámce 10.; tyto věci se zapisují do rejstříku 8UL. <u>Jednací síň č. 3/přízemí A – sudé dny</u>		
<u>9Co</u> 66Co	a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresního soudu v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech výkonu rozhodnutí a exekuční činnosti a ve věcech, v nichž se aplikují ustanovení občanského soudního řádu o výkonu rozhodnutí, včetně výkonu rozhodnutí ve věcech výživného pro nezletilé děti, mimo:	<u>JUDr. Jan Horák</u> Mgr. Aleš Janošec Mgr. Lukáš Nohel	<u>Naděžda Fonioková</u> Hana Straková

	- řízení o výkon rozhodnutí o předběžné úpravě poměru nezletilého dítěte, - řízení o výkon rozhodnutí o péči o nezletilé děti, a - řízení podle § 267 a 267a o. s. ř. v rozsahu stanoveném v poznámkách 2. a 5.; b) rozhodování o opravných prostředcích ve věcech s cizím prvkem z obvodu všech soudů a ve věcech výkonu rozhodnutí a exekuční činnosti a ve věcech, v nichž se aplikují ustanovení občanského soudního řádu o výkonu rozhodnutí, včetně výkonu rozhodnutí ve věcech výživného pro nezletilé děti, mimo: - řízení o výkon rozhodnutí o předběžné úpravě poměrů nezletilého dítěte, - řízení o výkonu rozhodnutí o péči o nezletilé děti, a - řízení podle § 267 a 267a o. s. ř.; c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b) v rozsahu stanoveném v poznámce 10.; tyto věci se zapisují do rejstříku 9Nc d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b); v rozsahu stanoveném v poznámce 10.; tyto věci se zapisují do rejstříku 9UL <u>Jednací síň č. 11/přízemí A – sudé dny</u>		
<u>10Co</u> 9Co	a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech výkonu rozhodnutí a exekuční činnosti a ve věcech, v nichž se aplikují ustanovení občanského soudního řádu o	<u>JUDr. Miroslava Holubová</u> Mgr. Jana Misiačková	<u>Lenka Gaždová</u> Anna Krupanská

	výkonu rozhodnutí, včetně výkonu rozhodnutí ve věcech výživného pro nezletilé děti, mimo: - řízení o výkon rozhodnutí o předběžné úpravě poměrů nezletilého dítěte, - řízení o výkon rozhodnutí o péči o nezletilé děti, a - řízení podle § 267 a 267a o. s. ř. v rozsahu stanoveném v poznámkách 2. a 5.; b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu všech okresních soudů ve věcech dědických a věcech pozůstalosti, soudních úschov a umořování listin; c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b v rozsahu stanoveném v poznámce 10.; tyto věci se zapisují do rejstříku 10Nc d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b); v rozsahu stanoveném v poznámce 10.; tyto věci se zapisují do rejstříku 10UL. Poznámka: Rozdělením nápadu mezi předsedy senátu – 2:1 <u>Jednací síň č. 11/přízemí A – sudé dny</u>	JUDr. Marcela Plutková	
<u>11Co</u> 16Co	a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně, vyjma specializací uvedených v odděleních 8Co-a), 9Co, 10Co, 11Co-b), c), 13Co, 14Co, 15Co-a), 16Co-a), b) a 71Co-b), c); v rozsahu stanoveném v poznámkách 2. a 5.;	<u>JUDr. Jana Palkovská</u> JUDr. Zuzana Ihnátová JUDr. Eva Placzková	<u>Tereza Polášková</u> Renáta Poláchová

	b) rozhodování o opravných prostředcích s cizím prvkem z obvodu všech okresních soudů, vyjma specializací uvedených v odděleních 8Co-a), 9Co, 10Co, 13Co, 14Co, 15Co-a), 16Co-a), 14Co, 40Co, 71Co-b), 75Co-a); c) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech: - nájmu bytu podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013, - nájmu k zajištění bytových potřeb podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014, a služeb s tím spojených, včetně sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva: - k bytům a nebytovým prostorám užívaným k neobchodním účelům podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013, - k zajištění bytových potřeb a k prostoru sloužícímu nikoli k podnikání podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014, v rozsahu stanoveném v poznámkách 2. a 5.; d) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b), c) v rozsahu stanoveném v poznámce 10.; tyto věci se zapisují do rejstříku 11Nc; e) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b), c) v rozsahu stanoveném v poznámce 10.; tyto věci se zapisují do rejstříku 11UL. <u>Jednací síň č. 5/přízemí A – sudé dny</u>		
<u>13Co</u>	a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě	<u>JUDr. Šárka Dvořáková</u>	<u>Hana Straková</u>

14Co	a Vsetíně ve věcech: - péče o nezletilé, o povolení uzavřít manželství, vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu (ústavu zdravotnické péče), osvojení, - opatrovnických, způsobilosti k právním úkonům, prohlášení za mrtvého, určení data narození nebo úmrtí podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013, - podpůrných opatření, svéprávnosti, nezvěstnosti, smrti, přivolení k zásahu do integrity, předběžné úpravy poměrů nezletilého dítěte, výkonu rozhodnutí o předběžné úpravě poměrů nezletilého dítěte a výkonu rozhodnutí o péče o nezletilé děti podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014, určení a popření rodičovství podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014; v rozsahu stanoveném v poznámce 5. b) rozhodování o opravných prostředcích s cizím prvkem z obvodu všech okresních soudů ve věcech: - péče o nezletilé, o povolení uzavřít manželství, vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu (ústavu zdravotnické péče), osvojení, - opatrovnických, způsobilosti k právním úkonům, prohlášení za mrtvého, určení data narození nebo úmrtí podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013, - podpůrných opatření, svéprávnosti, nezvěstnosti, smrti, přivolení k zásahu do integrity, předběžné úpravy poměrů nezletilého dítěte, výkonu rozhodnutí o předběžné úpravě poměrů nezletilého dítěte a výkonu rozhodnutí o péči o nezletilé děti podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014, - určení a popření rodičovství podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014 c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a) a b) v rozsahu stanoveném v poznámce 10.; tyto věci se zapisují do rejstříku 13Nc;	JUDr. Renata Pospíšilová Mgr. Martin Hrabovský Věci napadlé do oddělení 13 Co do 31. 8. 2020 budou projednány ve složení senátu JUDr. Šárka Dvořáková, JUDr. Renáta Pospíšilová a Mgr. Martin Hrabovský s respektováním rozdělení věcí mezi předsedy senátu.	Naděžda Fonioková

	d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a) a b) v rozsahu stanoveném v poznámce 10.; tyto věci se zapisují do rejstříku 13UL. Poznámka: Rozdělením nápadu mezi předsedy senátu – 1:1 <u>Jednací síň č. 14/přízemí A – liché dny</u>		
<u>14Co</u> 13Co	a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech: - péče o nezletilé, o povolení uzavřít manželství, vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu (ústavu zdravotnické péče), osvojení, - opatrovnických, způsobilosti k právním úkonům, prohlášení za mrtvého, určení data narození nebo úmrtí podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013, - podpůrných opatření, svéprávnosti, nezvěstnosti, smrti, přivolení k zásahu do integrity, předběžné úpravy poměrů nezletilého dítěte, výkonu rozhodnutí o předběžné úpravě poměrů nezletilého dítěte a výkonu rozhodnutí o péči o nezletilé děti podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014, určení a popření rodičovství podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014; v rozsahu stanoveném v poznámce 5. b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a) v rozsahu stanoveném v poznámce 10.; tyto věci se zapisují do rejstříku 14Nc; c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního	<u>JUDr. Jiří Demel</u> Mgr. Michaela Zapletalová Mgr. Hana Šlahařová	<u>Simona Fachinelli</u> Lenka Gaždová

	úkonu ve věcech uvedených v písm. a) v rozsahu stanoveném v poznámce 10.; tyto věci se zapisují do rejstříku 14UL. <u>Jednací síň č. 14/přízemí A – sudé dny</u>		
<u>15Co</u> 8Co	a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech: ▪ mezi poskytovateli zdravotní péče a zdravotními pojišťovnami, ▪ <u>podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013</u> - podle obchodního zákoníku, - podle hospodářského zákoníku anebo podle dalších právních předpisů zrušených a nahrazených obchodním zákoníkem, - nájmu a podnájmu nebytových prostor s výjimkou sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva k bytům a nebytovým prostorám užívaným k neobchodním účelům, - půjček poskytovaných podnikateli spotřebitelům, ▪ <u>podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014:</u> - závazkových vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů, vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, s výjimkou sporů z pojistných smluv, - zápůjček poskytovaných podnikateli spotřebitelům, - bez ohledu na povahu účastníků ve věcech závazkových vztahů ze smluv, - o nájmu prostoru sloužícího k podnikání, - o nájmu dopravního prostředku, - o úvěru, - o přepravě věcí, - o provozu dopravního prostředku,	<u>Mgr. Dagmar Gottwaldová</u> Mgr. Karla Nekolová Mgr. Jan Rýznar	<u>Michal Vozar</u> Bc. Marcela Pudichová

	- o kontrolní činnosti, - o účtu, jednorázovém vkladu, akreditivu a inkasu, - o společnosti, - o tiché společnosti, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, v rozsahu stanoveném v poznámkách 2. a 5.; b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně, vyjma specializací uvedených v odděleních 8Co-a), 9Co, 10Co, 11Co-b), c), 13Co, 14Co, 15Co-a), 16Co-a), b) a 71Co-b), c) v rozsahu stanoveném v poznámkách 2. a 5. - zastaven nápad s výjimkou věcí vyjmenovaných v Poznámce 3. občanskoprávního odvolacího úseku. c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a) a b) v rozsahu stanoveném v poznámce 10.; tyto věci se zapisují do rejstříku 15Nc; d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a) a b) v rozsahu stanoveném v poznámce 10.; tyto věci se zapisují do rejstříku 15UL. <u>Jednací síň č. 5/přízemí A – liché dny</u>		
<u>16Co</u> 8Co	a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu všech okresních soudů ve věcech pracovních; b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů	<u>Mgr. Tomáš Zubek</u>	<u>Dagmar Karkošková</u> Michal Vozar

	v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech: <u>podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013:</u> - podle zákona o rodině projednávaných ve sporném řízení, - předběžných opatření podle § 76b o. s. ř.; <u>podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014:</u> - statusových manželských, - statusových partnerských, - předběžného řízení ve věcech ochrany proti domácímu násilí, - vyživovací povinnosti ke zletilým osobám a ve věcech výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce; c) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně, vyjma specializací uvedených v odděleních 8 Co-a), 9 Co, 10 Co, 11 Co-b) a c), 13 Co, 14 Co, 15 Co-a), 16 Co-a) a b), 66 Co a 71 Co-b) a c) v rozsahu stanoveném v poznámkách 2. a 5.; d) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b) a c); tyto věci se zapisují do rejstříku 16 Nc; e) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b) a c); tyto věci se zapisují do rejstříku 16 UL. Poznámka: Rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1 : 1. <u>Jednací síň č. 11/přízemí A – liché dny</u>	JUDr. Iva Hrdinová JUDr. Daniel Spratek, Ph. D. – bez nápadu	

57Co 71Co	a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně, vyjma specializací uvedených v odděleních 8Co-a), 9Co, 10Co, 11Co-b), c), 13Co, 14Co, 15Co-a), 16Co-a), b) a 71Co-b), c) v rozsahu stanoveném v poznámkách 2. a 5.; b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a) v rozsahu stanoveném v poznámce 10.; tyto věci se zapisují do rejstříku 57Nc; c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a) v rozsahu stanoveném v poznámce 10.; tyto věci se zapisují do rejstříku 57UL. Jednací síň č. 6/přízemí A – sudé dny	JUDr. Lenka Severová JUDr. Ilona Lövyová Mgr. Daniela Teterová	Renáta Poláchová Tereza Polášková
66Co 9Co	a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech výkonu rozhodnutí a exekuční činnosti a ve věcech, v nichž se aplikují ustanovení občanského soudního řádu o výkonu rozhodnutí, včetně výkonu rozhodnutí ve věcech výživného pro nezletilé děti, mimo: e) řízení o výkon rozhodnutí o předběžné úpravě poměrů nezletilého dítěte, f) řízení o výkon rozhodnutí o péči o nezletilé děti, a g) řízení podle § 267 a 267a o. s. ř. v poznámkách 2. a 5.; b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a) v rozsahu stanoveném v poznámce	JUDr. Ivana Kudrnová Mgr. Tomáš Hendrych Mgr. Tomáš Mička	Anna Krupanská Simona Fachinelli

	10.; tyto věci se zapisují do rejstříku 66Nc; c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a) v rozsahu stanoveném v poznámce 10.; tyto věci se zapisují do rejstříku 66UL. <u>Jednací síň č. 120/I. poschodí A – sudé dny</u>		
<u>71Co</u> 57Co	a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně, vyjma specializací uvedených v odděleních 8Co-a), 9Co, 10Co, 11Co-b) a c), 13Co, 14Co, 15Co-a), 16Co-a), b), 57Co-b) a 71Co-b) a c) v rozsahu stanoveném v poznámkách 2. a 5.; b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu všech okresních soudů ve věcech ochrany osobnosti člověka s výjimkou nároků při ublížení na zdraví podle § 2958 o. z., a ve věcech ochrany práv třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích; c) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech: nájmu bytu podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013, nájmu k zajištění bytových potřeb podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014 a služeb s tím spojených, včetně sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva: k bytům a nebytovým prostorám užívaným k neobchodním účelům podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013,	<u>JUDr. Radmila Baďurová</u> JUDr. Šárka Žmolilová Mgr. Šárka Bokůvková-bez nápadu věcí JUDr. Leona Cibulková – po dobu dočasného přidělení Věci napadlé do oddělení 71 Co do 31. 8. 2020 budou projednány ve složení senátu JUDr. Radmila Baďurová, JUDr. Šárka Žmolilová a JUDr. Leona Cibulková.	<u>Monika Herdinová</u> Jana Řehánková

	k zajištění bytových potřeb a k prostoru sloužícímu nikoli k podnikání podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014, v rozsahu stanoveném v poznámkách 2. a 5.; d) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b), a c) v rozsahu stanoveném v poznámce 10.; tyto věci se zapisují do rejstříku 71Nc; e) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b), a c) v rozsahu stanoveném v poznámce 10.; tyto věci se zapisují do rejstříku 71UL. <u>Jednací síň č. 3/přízemí A – liché dny</u>		

6Nc	a) opravné prostředky proti rozhodnutí soudu I. stupně a vyjádření k nim a ostatní věci – různé (podání, která se nedají zařadit) ve II. stupni b) rejstřík Si – oddíl „Žádosti o vylustrování věci vedených k osobě nebo na osobu u soudu“, mimo obchodní úsek	Mgr. Jana Misiačková	Petra Šimáková Blanka Ulmanová (rejstřík 6Nc) Monika Macurová (rejstřík Si)
Evidenční senát C	Evidence rozhodnutí oddělení obchodního úseku a všech občanskoprávních oddělení a rozhodnutí okresních soudů v oblasti jejich působnosti	<u>Mgr. Tomáš Zubek</u> JUDr. Ivana Kudrnová Mgr. Martin Hrabovský Mgr. Dagmar Gottwaldová Mgr. Daniela Teterová	<u>Petra Šimáková</u>

		Mgr. Jaromír Synek	

Poznámky:

1. Při posouzení, zda se jedná o obecnou nebo specializovanou odvolací agendu, je ve sporných případech rozhodující právní posouzení věci okresním soudem. U věcí s cizím prvkem je rozhodující existence cizího prvku ke dni nápadu věci u krajského soudu nebo okolnost, že je po zahájení odvolacího řízení navrhován vstup cizího účastníka do řízení. Za věc s cizím prvkem je považována věc, v níž je některý z účastníků cizím státním občanem nebo cizí právnickou osobou, anebo v níž je nutno doručovat do ciziny. Ve věcech výkonu rozhodnutí a exekučních je za věc s cizím prvkem považována každá věc, kde je podkladem pro vedení výkonu rozhodnutí nebo exekuce cizozemský exekuční titul nebo věc, ve které soud prvního stupně aplikoval cizí právo. Ve sporných případech rozhoduje o zařazení věci do příslušného oddělení předseda nebo místopředseda krajského soudu.

2.

a) Věci odvolací agendy 8 Co-b), 11 Co-a), 15-Co-b), 16 Co-c), 57 Co-a), 71 Co-a) budou rozdělovány podle klíče stanoveného v poznámce č. 5 do oddělení 8 Co, 11 Co, 15 Co, 16 Co, 57 Co a 71 Co postupně kolujícím způsobem podle pořadí jejich nápadu počínaje oddělením s nejnižším číselným označením, přičemž v odděleních 8 Co, 11 Co, 15 Co, 16 Co a 71 Co budou započteny věci již přidělené podle specializací 8 Co-a), 11 Co-b), c), 15 Co-a), 16 Co-a), b) a 71 Co-b), c).

b) Věci odvolací agendy uvedené v odděleních 9Co-a), 10Co-a) a 66Co budou rozdělovány podle klíče stanoveného v poznámce č. 5 postupně kolujícím způsobem podle pořadí jejich nápadu počínaje oddělením s nižším číselným označením, přičemž v oddělení 9Co budou započteny věci již přidělené podle specializace 9Co-b) a v oddělení 10Co budou započteny věci již přidělené podle specializace 10Co-b).

c) Věci v oboru působnosti c) oddělení 11Co a 71Co se přidělují do těchto oddělení v poměru 1:1.

d) Věci v oboru působnosti a) oddělení 8Co a 15Co se přidělují do těchto oddělení v poměru 1:1.

e) Věci odvolací agendy uvedené v odděleních 13Co-a) a 14Co-a) budou rozdělovány podle klíče stanoveného v poznámce 5. postupně podle pořadí jejich nápadu počínaje oddělením s nižším číselným označením, přičemž v oddělení 13Co budou započteny věci již přidělené podle specializace 13Co-b).

3.

a) Věci, v nichž bylo dříve odvolacím soudem rozhodováno, tj. věci
   a. zrušené,
   b. vrácené soudu prvního stupně bez věcného vyřízení,
   c. v nichž byl vydán částečný nebo mezitímní rozsudek, který byl předmětem odvolacího řízení,
   d. v nichž bylo vydáno jakékoli usnesení, které bylo předmětem odvolacího řízení,

   budou předány tomu oddělení, v němž byly dříve projednávány, bez ohledu na pořadí přidělovaných věcí a budou – s výjimkou věcí vrácených dříve okresnímu soudu bez věcného vyřízení – zohledněny v dalším kole rozdělování nápadu tak, aby zůstal zachován stejný klíč pro rozdělování nápadu.

b) Poznámka 3a) se neuplatní:
   e. změní-li se v období od předchozího nápadu věcí rozdělení nápadu takových věcí mezi pracoviště Ostrava a Olomouc,
   f. změní-li se v oddělení, v němž byla věc dříve projednávána, specializace tak, že takové věci již nemá rozhodovat,

c) Poznámky 3a) a 3b) se neuplatní, pokud se jedná o věc, ve které – na rozdíl od okamžiku předchozího nápadu věci – má rozhodovat specializovaný senát dle specializací uvedených v odděleních 9Co-b), 10Co-b), 11Co-b), 13Co-b) nebo 16Co-a).

d) Poznámka 3a) se ve věcech vedených ve spisech „P“ okresního soudu uplatní pouze pro řízení zahájené v konkrétní věci (zapisované do rejstříku Nc či seznamu věcí P a Nc) do jeho pravomocného skončení.

4. Při pracovní neschopnosti soudce přesahující 3 týdny se příslušnému oddělení sníží nápad pro každé kolo o pět věcí až do ukončení pracovní neschopnosti. Tyto rozhodné skutečnosti signalizuje předseda senátu místopředsedovi soudu, který dá pokyn dozorčí úřednici ke změně klíče.

5. Klíč pro rozdělování nápadu mezi odděleními se stanoví takto:

8Co – 14
9Co – 13
10Co – 15
11Co – 14
13Co – 14
14Co – 15

15Co – 15
16Co - 10
57Co – 15
66Co – 15
71Co – 15

6. Rozdělení věcí jednotlivým členům senátu provádí administrativní tajemnice minitýmu podle pokynů řídícího předsedy senátu.

7. Soudce, který bude z důvodu nepřítomnosti zastupovat v jiném oddělení, určí řídící předseda zastupujícího senátu.

8. O žalobách pro zmatečnost podle § 229 odst. 3 a 4 o. s. ř., které směřují proti rozhodnutím Krajského soudu v Ostravě, s výjimkou rozhodnutí vydaných Krajským soudem v Ostravě – pobočkou v Olomouci, jako soudu odvolacího budou přidělovány k vyřízení předsedům senátů podle abecedního pořadu postupně kolujícím způsobem v pořadí:

JUDr. Radmila Baďurová, Mgr. Dagmar Gottwaldová, JUDr. Iva Hrdinová, JUDr. Šárka Neuwirthová, JUDr. Jana Palkovská, JUDr. Lenka Severová, Mgr. Tomáš Zubek.

Bude-li předseda senátu, jemuž by měla být věc podle stanoveného pravidla přidělena, ze zákona vyloučen z projednávání a rozhodování věci (§ 14 odst. 3 o. s. ř.), bude tato věc přidělena v pořadí následujícímu předsedovi senátu a vyloučenému předsedovi senátu bude přidělena bezprostředně (podle pořadí nápadu) následující věc.

Zastupování:
Rozvrhem práce určeného předsedu senátu v případě jeho nepřítomnosti nebo jeho vyloučení z projednávání a rozhodování věci zastupuje níže na prvním místě jmenovaný předseda senátu, popř. v případě, že i on bude nepřítomen nebo vyloučen, předseda senátu, resp. předsedové senátů jmenovaní níže jako zastupující, v následujícím pořadí:

JUDr. Radmilu Baďurovou zastupují v pořadí, jak jsou uvedeni: Mgr. Dagmar Gottwaldová, JUDr. Iva Hrdinová, JUDr. Šárka Neuwirthová
Mgr. Dagmar Gottwaldovou zastupují v pořadí, jak jsou uvedeni: JUDr. Iva Hrdinová, JUDr. Šárka Neuwirthová, JUDr. Jana Palkovská
JUDr. Ivu Hrdinovou zastupují v pořadí, jak jsou uvedeni: JUDr. Šárka Neuwirthová, JUDr. Jana Palkovská, JUDr. Lenka Severová
JUDr. Šárku Neuwirthovou zastupují v pořadí, jak jsou uvedeni: JUDr. Jana Palkovská, JUDr. Lenka Severová, Mgr. Tomáš Zubek
JUDr. Janu Palkovskou zastupují v pořadí, jak jsou uvedeni: JUDr. Lenka Severová, Mgr. Tomáš Zubek, JUDr. Radmila Baďurová
JUDr. Lenku Severovou zastupují v pořadí, jak jsou uvedeni: Mgr. Tomáš Zubek, JUDr. Radmila Baďurová, Mgr. Dagmar Gottwaldová

Mgr. Tomáše Zubka zastupují v pořadí, jak jsou uvedeni: JUDr. Radmila Baďurová, Mgr. Dagmar Gottwaldová, JUDr. Iva Hrdinová.

9. Porozsudkovou činnost vykonává vyšší soudní úřednice Monika Macurová (zastupuje Marie Pospíšil Navláčilová).

10. Pro účely rozdělování nápadu ve věcech návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu se vychází z chronologické posloupnosti napadlých věcí, při zachování specializací. Poměr nápadu těchto věcí se stanoví takto:

8Co : 11Co : 15Co : 16Co : 57Co : 71Co = 1:1:1:1:1:1

13Co : 14Co = 1:1

9Co : 10Co : 66Co = 1:1:1

11. Všichni vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci a administrativní tajemníci minitýmů jsou pověřeni doručováním soudních písemností.

12. Věci, v nichž bylo dříve rozhodováno v oddělení 51Co (včetně věcí vrácených okresnímu soudu bez věcného vyřízení), budou nadále vyřizovány v oddělení 15Co a s výjimkou věcí vrácených dříve okresnímu soudu bez věcného vyřízení budou zohledněny v dalším kole rozdělování nápadu.

13. a) Věci, v nichž bylo dříve rozhodováno v oddělení 9Co (včetně věcí vrácených okresnímu soudu bez věcného vyřízení) JUDr. Ivanou Kudrnovou nebo Mgr. Tomášem Hendrychem jako pověřenými členy senátu, s výjimkou věcí uvedených ve specializaci 9Co-b), budou přiděleny do oddělení 66Co a (s výjimkou věcí vrácených dříve okresnímu soudu bez věcného vyřízení) budou zohledněny v dalším kole rozdělování nápadu.

b)Věci, v nichž bylo dříve rozhodováno v oddělení 10Co (včetně věcí vrácených okresnímu soudu bez věcného vyřízení) Mgr. Tomášem Mičkou jako pověřeným členem senátu, s výjimkou věcí uvedených ve specializaci 10Co-b), budou přiděleny do oddělení 66Co a (s výjimkou věcí vrácených dříve okresnímu soudu bez věcného vyřízení) budou zohledněny v dalším kole rozdělování nápadu.

14. a) Věc pravomocně skončená, v níž bude pokračováno z důvodu zrušení napadeného rozhodnutí pro zmatečnost, na základě dovolání nebo rozhodnutí Ústavního soudu, obživne a nově se nezapisuje. Ve věci bude nadále jednat a rozhodovat senát ve stejném oddělení (co se číselného označení týká), jehož rozhodnutí bylo zrušeno.

b) Pokud bylo příslušné oddělení zrušeno bez dalšího, bude věc přidělena do oddělení v rámci běžného nápadu s přihlédnutím ke specializaci věci s výjimkou věcí vydaných v oddělení 51 Co, ty budou přiděleny k vyřízení oddělení 15 Co. Takto přidělené věci se zohlední při rozdělování nápadu.

15. Vedoucí úseku občanskoprávního odvolacího Blanka Ulmanová dohlíží na práci administrativních tajemnic minitýmů a referentek soudního výkonu, provádějících evidenci a zápis věcí napadlých na úseku občanskoprávním odvolacím, organizuje jejich zastupování, metodicky je vede a hodnotí. Vedoucí úseku koordinuje práci podpůrných týmů a zároveň jako referentka soudního výkonu pro oddělení 9Co, 10Co, 13Co, 13Rodo, 14Co, 14Rodo a 66Co Blanka Ulmanová třídí, eviduje a zapisuje věci napadlé na úseku občanskoprávním prostřednictvím informačního systému ISVKS podle rozvrhu práce Krajského soudu v Ostravě s přihlédnutím ke specializacím vyplývajícím z výše uvedené části rozvrhu pro tato oddělení. Vedoucí tohoto úseku je podřízena dozorčí úřednici pro občanskoprávní úsek.

16. Referentka soudního výkonu pro oddělení 8Co, 11Co, 15Co, 16Co, 57Co a 71Co Petra Andrisová třídí, eviduje a zapisuje věci na úseku občanskoprávním odvolacím prostřednictvím informačního systému ISVKS podle rozvrhu práce Krajského soudu v Ostravě s přihlédnutím ke specializacím vyplývajícím z výše uvedené části rozvrhu pro tato oddělení.

17. Zapisovatel/zapisovatelky pro podporu oddělení občanskoprávního odvolacího:

    Ing. Renata Kaboňová
    Pavla Kiovská
    Veronika Rindošová
    Jana Švincová
    Marie Rindošová
    Markéta Pálinkásová

18. Věci podle dosavadních rozvrhů práce přidělené JUDr. Otakaru Pochmonovi a dosud neskončené a věci obživlé v agendě žalob pro zmatečnost (Poznámka 8.) se přidělují k vyřízení Mgr. Tomáši Zubkovi.

Věci napadlé do 31. 12. 2019 se vyřizují v odděleních, kterým byly přiděleny podle dosavadních rozvrhů práce.

Občanskoprávní prvostupňový úsek

oddělení	obor působnosti	Samosoudce zástupce	administrativní tajemnice minitýmu zástupce
23C	rozhodování ve sporech: h) o určení nezákonnosti stávky nebo výluky i) o zrušení rozhodnutí rozhodce o plnění závazků z kolektivní smlouvy j) o neplatnost skončení pracovního nebo služebního poměru podle zákona č. 451/1991 Sb.;	Mgr. Tomáš Zubek JUDr. Lenka Severová JUDr. Aleš Palkovský – bez nápadu nových věcí, pro skončení věcí napadlých do 31. 5 2019 JUDr. Eva Zavrtálková Mgr. Jana Misiačková – bez nápadu nových věcí, pro skončení věcí napadlých do 31. 5. 2019 JUDr. Aleš Palkovský JUDr. Miroslava Holubová– bez nápadu nových věcí, pro skončení věcí napadlých do 31. 5. 2019 JUDr. Aleš Palkovský	Bc. Marcela Pudichová Dagmar Karkošková

41C	rozhodování o věcné příslušnosti krajského soudu jako soudu I. stupně	JUDr. Eva Zavrtálková JUDr. Aleš Palkovský	Bc. Marcela Pudichová Dagmar Karkošková
23Nc	k) nejasná podání ve vztahu k věcem zařazeným do odd. 23C, 41C a ostatní podání v I. stupni, která nejsou výslovně uvedena v jiné části rozvrhu	Soudci zařazeni v odd. 23C, 41C	Bc. Marcela Pudichová Dagmar Karkošková
74C EC EPR	rozhodování ve věcech vyplývajících z práva duševního vlastnictví, kde žalovaný má bydliště či sídlo v obvodu Okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku a Jeseníku.	Mgr. Martina Telcová JUDr. Karla Musilová	Aneta Výmyslická Markéta Chrudinová
74Nc	l) nejasná podání ve vztahu k věcem zařazeným do odd. 74C, EC a EPR m) rozhodování o návrzích na nahrazení souhlasu zástupce České advokátní komory nebo Komory daňových poradců k seznámení se s obsahem listin, které mohou obsahovat skutečnosti, na něž se vztahuje povinnost mlčenlivosti, ve věcech advokáta nebo daňového poradce se sídlem v obvodu Okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku a Jeseníku.	Mgr. Martina Telcová JUDr. Karla Musilová	Aneta Výmyslická Markéta Chrudinová
82C EC EPR	rozhodování ve věcech vyplývajících z práva duševního vlastnictví, kde žalovaný má bydliště či sídlo v obvodu Okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku a Jeseníku.	JUDr. Karla Musilová Mgr. Jaromír Synek - pro vyřízení věcí napadlých do 31. 10. 2019, nápad nových věcí zastaven Mgr. Martina Telcová	Aneta Výmyslická Markéta Chrudinová

82Nc	n) nejasná podání ve vztahu k věcem zařazeným do odd. 82C, EC a EPR; o) rozhodování o návrzích na nahrazení souhlasu zástupce České advokátní komory nebo Komory daňových poradců k seznámení se s obsahem listin, které mohou obsahovat skutečnosti, na něž se vztahuje povinnost mlčenlivosti, ve věcech advokáta nebo daňového poradce se sídlem v obvodu Okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku a Jeseníku.	JUDr. Karla Musilová Mgr. Jaromír Synek - pro vyřízení věcí napadlých do 31. 10. 2019, nápad nových věcí zastaven Mgr. Martina Telcová	Aneta Výmyslická Markéta Chrudinová
83C EC EPR	a) rozhodování ve sporech týkajících se cizího státu nebo osob požívajících diplomatických imunit a výsad, jestliže tyto spory patří do pravomoci soudů ČR; b) rozhodování ve sporech: p) o vzájemné vypořádání úhrady přeplatku na dávce důchodového pojištění, nemocenského pojištění, státní sociální podpory a pomoci v hmotné nouzi a ve sporech o vzájemné vypořádání regresní náhrady zaplacené v důsledku vzniku nároku na dávku nemocenského pojištění; c) rozhodování ve sporech vyplývajících z práva duševního vlastnictví, kde žalovaný má bydliště či sídlo v obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku–Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a ve Vsetíně. d) rozhodování o žalobách podle části páté zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů, o nichž je v prvním stupni příslušný rozhodnout krajský soud. e) rozhodování v řízení o neplatnosti rozhodčí smlouvy a v řízení o zrušení rozhodčího nálezu podle části čtvrté zákona č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení, ve znění pozdějších	JUDr. Eva Zavrtálková Mgr. Šárka Bokůvková -bez nápadu nových věcí, pro skončení věcí napadlých do 30. 4. 2019 JUDr. Aleš Palkovský	Bc. Marcela Pudichová Dagmar Karkošková

	předpisů. Jednací síň č. 120/I. poschodí – sudé dny		
83Nc	q) nejasná podání ve vztahu k věcem zařazeným do odd. 83C, EC, EPR a ostatní podání v I. stupni, která nejsou výslovně uvedena v jiné části rozvrhu r) rozhodování o návrzích na nahrazení souhlasu zástupce České advokátní komory nebo Komory daňových poradců k seznámení se s obsahem listin, nespadají-li do oboru působnosti senátu 74C a 82 C.	JUDr. Eva Zavrtálková JUDr. Aleš Palkovský	Bc. Marcela Pudichová Dagmar Karkošková
84C EC EPR	a) rozhodování ve sporech: s) o vzájemné vypořádání úhrady přeplatku na dávce důchodového pojištění, nemocenského pojištění, státní sociální podpory a pomoci v hmotné nouzi a ve sporech o vzájemné vypořádání regresní náhrady zaplacené v důsledku vzniku nároku na dávku nemocenského pojištění; b) rozhodování ve sporech vyplývajících z práva duševního vlastnictví, kde žalovaný má bydliště či sídlo v obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku–Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a ve Vsetíně. c) rozhodování o žalobách podle části páté zákona č. 99/1963 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o nichž je v prvním stupni příslušný rozhodnout krajský soud d) rozhodování v řízení o neplatnosti rozhodčí smlouvy a v řízení o zrušení rozhodčího nálezu podle části čtvrté zákona č. 216/1994	JUDr. Aleš Palkovský JUDr. Jana Palkovská - bez nápadu nových věcí, pro skončení věcí napadlých do 31. 12. 2017 Mgr. Lukáš Nohel - bez nápadu nových věcí, pro skončení věcí napadlých do 30. 4. 2019 JUDr. Eva Zavrtálková	Bc. Marcela Pudichová Dagmar Karkošková

	Sb., o rozhodčím řízení, ve znění pozdějších předpisů. Jednací síň č. 6/přízemí A – liché dny		
84Nc	t) nejasná podání ve vztahu k věcem zařazeným do odd. 84C, EC, EPR a ostatní podání v I. stupni, která nejsou výslovně uvedena v jiné části rozvrhu u) rozhodování o návrzích na nahrazení souhlasu zástupce České advokátní komory a Komory daňových poradců k seznámení se s obsahem listin, nespadají-li do oboru působnosti 74C a 82 C.		Bc. Marcela Pudichová Dagmar Karkošková

Poznámky:

1. Oddělení 74C, EC, EPR a 74Nc a oddělení 82C, EC, EPR a 82Nc působí na pracovišti v Olomouci. Věci budou rozdělovány postupně kolujícím způsobem podle pořadí jejich nápadu počínaje oddělením s nejnižším číselným označením. Klíč pro rozdělování nápadu se stanoví takto:

   74C, EC, EPR a 74Nc : 1

   82C, EC, EPR a 82Nc : 1

2. Věci napadající do oddělení 83C, EC, EPR a 83 Nc a 84C, EC, EPR a 84 Nc budou rozdělovány postupně kolujícím způsobem podle pořadí jejich nápadu počínaje oddělením s nejnižším číselným označením podle klíče stanoveného pro každou agendu uvedenou v oboru působnosti oddělení 83C pod písm. b), c), d) a e) a v oddělení 84C pod písm. a), b), c), d) samostatně takto:

   83C, EC, EPR a 83 Nc : 5

   84C, EC, EPR a 84 Nc : 0

3. Věci napadlé do 31. 12. 2019 vyřizují soudci a oddělení, kterým byly přiděleny podle dosavadních rozvrhů práce.

4. Ve věcech pravomocně skončených, které obživnou z důvodu jejich zrušení (např. rozhodnutím Nejvyššího soudu, Ústavního soudu) bude nadále jednat a rozhodovat samosoudce, který věc dříve projednal a rozhodl, bez ohledu na to, zda má zastaven nápad, a věc nebude zohledněna při rozdělování nového nápadu. Pokud některý ze soudců, který dříve jednal a rozhodoval, nebude ke dni obživnutí věci nadále soudcem tohoto soudu, bude nahrazen samosoudcem, který je v příslušném oddělení se stejnou specializací zařazen. V případě, že spory s touto specializací rozhoduje více samosoudců, budou věci přidělovány postupně soudcům dle pořadí, jak jsou uvedeni v rozvrhu práce, a věc bude zohledněna při přidělování nového nápadu.

5. Žaloby pro zmatečnost proti rozhodnutím krajského soudu jako soudu I. stupně a rozhodnutím Vrchního soudu v Olomouci jako soudu odvolacího v těchto věcech se nově nezapisují a projednají se v rámci původního řízení, přičemž k vyřízení těchto žalob je určen zastupující soudce toho soudce, který původně v předmětném řízení jednal a rozhodoval.

6. Žaloba na obnovu řízení se přidělí soudci, který vydal rozhodnutí, proti kterému žaloba směřuje.

7. Jsou-li současně podány žaloba pro zmatečnost i žaloba na obnovu řízení v téže věci, přidělí se obě žaloby podle pravidla o přidělování žaloby pro zmatečnost, a to témuž soudci. Byly-li podány žaloby na obnovu řízení i žaloba pro zmatečnost, nikoliv však současně, dojde ke spojení věcí ke společnému řízení tak, aby obě žaloby byly vyřizovány soudcem určeným podle pravidla o přidělování žaloby pro zmatečnost.

8. Poznámky č. 3., 4., 5. a 6. platí přiměřeně i pro věci rozhodované dříve v senátu 23C, které podle současných procesních předpisů již nenapadají krajskému soudu jako soudu I. stupně. Pro tyto účely se stanoví, že:

v) JUDr. Radmilu Baďurovou zastupuje JUDr. Lenka Severová
w) JUDr. Lenku Severovou zastupuje JUDr. Radmila Baďurová
x) JUDr. Šárku Dvořákovou zastupuje JUDr. Radmila Baďurová

9. Návrhy na vydání neodkladného předběžného opatření podané mimo stanovenou pracovní dobu vyřizuje soudce určený na daný kalendářní týden rozpisem předsedy krajského soudu.

10. Porozsudkovou agendu v odděleních 23C, 41C, 83C a 84C (vyznačování právních mocí, spisová a poplatková kontrola spisů) vykonává vyšší soudní úřednice Monika Macurová; zastupuje vyšší soudní úřednice Marie Pospíšil Navláčilová.

11. Porozsudkovou agendu na pobočce v Olomouci na oddělení prvostupňovém občanskoprávním (vyznačování právní moci, spisová a poplatková kontrola spisů) vykonává vyšší soudní úřednice Bc. Renata Zpěváková.

12. Návrhy vedené v rejstříku 83 EPR a 84 EPR (v aplikaci CEPR) na oddělení prvostupňovém občanskoprávním vyřizuje Marie Enenklová, zastupuje BC. Renata Plíhalová.

13. Návrhy EPR (v aplikaci CEPR) na pobočce v Olomouci na oddělení prvostupňovém občanskoprávním vyřizuje vyšší soudní úřednice Bc. Renata Zpěváková; zastupuje asistentka Mgr. Monika Šinclová.

14. Vedoucí úseku Blanka Ulmanová organizuje práci zapisovatelek pověřených podporou oddělení 23C, 41C, 83C a 84C, metodicky je vede a hodnotí. Je podřízena dozorčí úřednici pro občanskoprávní úsek.

15. Veronika Kotrlová se určuje vedoucí úseku pro administrativní tajemnice minitýmů a zapisovatelky působící na občanskoprávním a správním úseku pobočky v Olomouci. Vedoucí úseku dohlíží na práci administrativních tajemnic minitýmů a zapisovatelek, metodicky je vede a hodnotí, organizuje jejich zastupování a řídí přidělování zapisovatelek. Vedoucí úseku je podřízena dozorčí úřednici na pobočce v Olomouci.

16. Zapisovatelky přidělené pro podporu oddělení úseku občanskoprávního prvostupňového na hlavní části soudu:

    Ing. Renata Kaboňová
    Pavla Kiovská
    Veronika Rindošová
    Jana Švincová
    Marie Rindošová
    Markéta Pálinkásová

17. Zapisovatelky přidělené pro podporu oddělení úseku občanskoprávního a správního na pobočce v Olomouci:

    Miroslava Navrátilová
    Jaromír Buriánek

18. Věci podle dosavadních rozvrhů práce přidělené JUDr. Otakaru Pochmonovi a dosud neskončené a věci obživlé v agendě tzv. ochrany osobnosti se přidělují k vyřízení JUDr. Lence Severové.

Občanskoprávní odvolací úsek v Olomouci

oddělení zastupuje	obor působnosti	předseda senátu zástupci členové senátu	administrativní tajemnice minitýmu zástupce
40Co 75Co	a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově a Šumperku ve věcech výkonu rozhodnutí a exekuční činnosti a ve věcech, v nichž se aplikují ustanovení občanského soudního řádu o výkonu rozhodnutí, včetně výkonu rozhodnutí ve věcech výživného pro nezletilé děti, mimo y) řízení o výkon rozhodnutí o předběžné úpravě poměrů nezletilého dítěte, z) řízení o výkon rozhodnutí o péči o nezletilé děti, aa) řízení podle § 267 a 267a o. s. ř., bb) věcí s cizím prvkem; b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 40Nc; c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 40UL.	JUDr. Magda Blaťáková JUDr. Vladimíra Nováková Mgr. Miroslav Vokoun	Veronika Kotrlová Marie Libičová
69Co 70Co	a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově a Šumperku ve věcech: cc) nájmu bytu podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013, dd) nájmu k zajištění bytových potřeb podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014, a služeb s tím spojených, včetně sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva: ee) k bytům a nebytovým prostorám užívaným k neobchodním účelům	Mgr. Jaromír Synek JUDr. Karla Musilová Mgr. Martina Telcová	Marie Libičová Veronika Kotrlová

	podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013, ff) k zajištění bytových potřeb a k prostoru sloužícímu nikoli k podnikání podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014, kromě věcí s cizím prvkem; b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově a Šumperku, vyjma specializací uvedených v odděleních 9Co-b), 10Co-b), 11Co-b), 13Co-b), 16Co-a), 40Co-a), 69Co-a), 70Co-a), b), 71Co-b) a 75 Co-a); v rozsahu stanoveném v poznámce 3; c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech vedených v písm. a), b); tyto věci se zapisují do rejstříku 69Nc; d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b); tyto věci se zapisují do rejstříku 69UL.		
70Co 69Co	a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově a Šumperku ve věcech: gg) péče o nezletilé, o povolení uzavřít manželství, vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu (ústavu zdravotnické péče), osvojení, hh) opatrovnických, způsobilosti k právním úkonům, prohlášení za mrtvého, určení data narození nebo úmrtí podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013, ii) podpůrných opatření, svéprávnosti, nezvěstnosti, smrti, přivolení k zásahu do integrity, předběžné úpravy poměrů nezletilého dítěte, výkonu rozhodnutí o předběžné úpravě poměrů nezletilého dítěte a výkonu rozhodnutí o péči o nezletilé děti podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014, kromě věcí s cizím prvkem; b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově a Šumperku ve věcech:	Mgr. Milan Pečenka JUDr. Hana Brožová Mgr. Jan Novák	Leona Gedeonová Martina Malá

	▪ <u>podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013:</u> jj) podle zákona o rodině projednávaných ve sporném řízení, kk) předběžných opatření podle § 76b občanského soudního řádu, ▪ <u>podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014:</u> ll) předběžného řízení ve věcech ochrany proti domácímu násilí, mm) určení a popření rodičovství, nn) statusových manželských oo) statusových partnerských pp) vyživovací povinnosti ke zletilým osobám a ve věcech výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, kromě věcí s cizím prvkem; c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a) a b); tyto věci se zapisují do rejstříku 70Nc; d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a) a b); tyto věci se zapisují do rejstříku 70UL.		
<u>75Co</u> 40Co	a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově a Šumperku ve věcech: ▪ podle zákona č. 427/1990 Sb., ▪ mezi poskytovateli zdravotní péče a zdravotními pojišťovnami, ▪ <u>podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013:</u> qq) podle obchodního zákoníku rr) podle hospodářského zákoníku anebo podle dalších právních předpisů zrušených a nahrazených obchodním zákoníkem, ss) nájmu a podnájmu nebytových prostor s výjimkou sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva k bytům a nebytovým prostorám užívaným k neobchodním účelům, tt) půjček poskytovaných podnikateli spotřebitelům. ▪ <u>podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014:</u>	<u>Mgr. Michal Renda</u> Mgr. Pavel Telec JUDr. Hana Polášková Wincorová	<u>Martina Malá</u> Leona Gedeonová

	uu) závazkových vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, s výjimkou sporů z pojistných smluv, vv) zápůjček poskytovaných podnikateli spotřebitelům, ww) bez ohledu na povahu účastníků ve věcech závazkových vztahů ze smluv: ▪ o nájmu prostoru sloužícího k podnikání, ▪ o nájmu dopravního prostředku, ▪ o úvěru, ▪ o přepravě věcí, ▪ o provozu dopravního prostředku, ▪ o kontrolní činnosti, ▪ o účtu, jednorázovém vkladu, akreditivu a inkasu, ▪ o společnosti, ▪ o tiché společnosti, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků; b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově a Šumperku, vyjma specializací uvedených v odděleních 9Co-b), 10Co-b), 11Co-b), 13Co-b), 16Co-a), 40Co-a), 69Co-a), 70Co-a), b), 71Co-b) a 75Co-a); v rozsahu stanoveném v poznámce 3; c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b); tyto věci se zapisují do rejstříku 75Nc; d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b); tyto věci se zapisují do rejstříku 75UL.		

Poznámky:

1. Při posouzení, zda se jedná o obecnou nebo specializovanou odvolací agendu, je ve sporných případech rozhodující právní posouzení věci okresním soudem. U věcí s cizím prvkem je rozhodující existence cizího prvku ke dni nápadu věci u krajského soudu nebo okolnost, že je po zahájení odvolacího řízení navrhován vstup cizího účastníka do řízení. Za věc s cizím prvkem je považována věc, v níž je některý z účastníků řízení cizím státním občanem nebo cizí právnickou osobou, anebo v níž je nutno doručovat do ciziny. Ve věcech výkonu rozhodnutí a exekučních je věc s cizím prvkem považována v každé fázi řízení pouze věc, ve které je podkladem pro vedení výkonu rozhodnutí nebo exekuce cizozemský exekuční titul, nebo věc, ve které soud prvního stupně aplikoval cizí právo. Ve sporných případech rozhoduje o zařazení věci do příslušného oddělení předseda nebo místopředseda soudu.

2. Věci odvolací agendy uvedené v odděleních 69Co a 75Co pod písm. b) budou rozdělovány podle klíče uvedeného v poznámce č. 3. do těchto oddělení postupně podle pořadí jejich nápadu počínaje oddělením s nejnižším číselným označením, přičemž budou započteny věci již přidělené podle specializací uvedených shora u oddělení 69Co a 75Co.

3. Klíč pro rozdělování nápadu mezi odděleními se stanoví takto:

   69Co: 14
   75Co: 15

4. Věci, v nichž bylo dříve odvolacím soudem rozhodováno, tj. věci
   xx) zrušené,
   yy) vrácené soudu prvního stupně bez věcného vyřízení,
   zz) v nichž byl vydán částečný nebo mezitímní rozsudek, který byl předmětem odvolacího řízení,
   aaa) v nichž bylo vydáno jakékoli usnesení, které bylo předmětem odvolacího řízení,
   budou předány tomu oddělení, v němž byly dříve projednávány, bez ohledu na pořadí přidělovaných věcí a budou – s výjimkou věcí vrácených dříve okresnímu soudu bez věcného vyřízení – zohledněny v dalším kole rozdělování nápadu tak, aby zůstal zachován stejný matematický klíč pro rozdělování nápadu, je-li stanoven.

5. Poznámka 4. se neuplatní:

bbb) změní-li se v období od předchozího nápadu věci rozdělení nápadu takových věcí mezi pracoviště Ostrava a Olomouc,

ccc) změní-li se v oddělení, v němž byla věc dříve projednávána, specializace tak, že takové věci již nemá rozhodovat.

6. Poznámky 4. a 5. se neuplatní, pokud se jedná o věc, ve které – na rozdíl od okamžiku předchozího nápadu věci – má rozhodovat specializovaný senát dle specializací uvedených v oddělení 9Co-b), 10Co-b), 11Co-b), 13Co-b) a 16Co-a).

7. a) Věc pravomocně skončená, v níž bude pokračováno z důvodu zrušení napadeného rozhodnutí pro zmatečnost, na základě dovolání nebo rozhodnutí Ústavního soudu, obživne a nově se nezapisuje. Ve věci bude nadále jednat a rozhodovat senát ve stejném oddělení (co se číselného označení týká), jehož rozhodnutí bylo zrušeno.

   b) Pokud bylo příslušné oddělení zrušeno bez dalšího, bude věc přidělena do oddělení v rámci běžného nápadu s přihlédnutím ke specializaci věci. Takto přidělené věci se zohlední při rozdělování nápadu.

8. Je-li stanoven matematický klíč pro rozdělování nápadu mezi odděleními, sníží se při pracovní neschopnosti soudce přesahující 3 týdny příslušnému oddělení nápad pro každé kolo o pět věcí až do ukončení pracovní neschopnosti. Tyto rozhodné skutečnosti signalizuje předseda senátu místopředsedovi soudu, který dá pokyn podatelně k této změně klíče.

9. Rozdělení věcí jednotlivým členům senátu provádí administrativní tajemnice minitýmu podle pokynů řídícího předsedy senátu. Soudce, který bude z důvodu nepřítomnosti zastupovat v jiném oddělení, určí řídící předseda zastupujícího senátu.

10. O žalobách pro zmatečnost podle § 229 odst. 3, 4 o. s. ř. proti rozhodnutím KS v Ostravě, pobočky v Olomouci, jako soudu odvolacího rozhodují:

    JUDr. Magda Blaťáková (zast. Mgr. Milan Pečenka)
    Mgr. Jaromír Synek (zast. Mgr. Michal Renda)
    Mgr. Milan Pečenka (zast. JUDr. Magda Blaťáková)
    Mgr. Michal Renda (zast. Mgr. Jaromír Synek)

    Žaloby pro zmatečnost budou přidělovány soudcům postupně v pořadí, v jakém jsou uvedeni shora, přičemž v případě, že půjde o žalobu ve věci, v níž na řadu přicházející soudce rozhodoval, bude věc přidělena dalšímu soudu v pořadí.

    Dosud nevyřízené žaloby pro zmatečnost napadlé do 31. 10. 2019, které byly přiděleny k vyřízení JUDr. Karle Musilové, budou i nadále vyřizovány touto soudkyní.

11. Pro účely rozdělování nápadu ve věcech návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu se vychází z chronologické posloupnosti napadlých věcí, při zachování specializací.

12. Všichni vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci a administrativní tajemníci minitýmů jsou pověřeni doručováním soudních písemností.

13. Porozsudkovou činnost v oddělení 52C a ve věcech žalob pro zmatečnost (vyznačování právních mocí, spisová a poplatková kontrola spisů), činnost ve věcech Nc – opravné prostředky a Nc – všeobecný II. stupeň (mimo nejasná podání vyřizovaná v odděleních 6 Nc) vykonává vyšší soudní úřednice Bc. Renata Zpěváková.

14. Rejstřík Si – oddíl „Žádosti o vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu“ týkající se pobočky vede a žádosti vyřizuje soudní tajemnice Hana Bayerová (zastupuje vyšší soudní úřednice Bc. Gabriela Mužná).

15. Věci napadlé do 31. 12. 2019 vyřizují oddělení, kterým byly přiděleny podle dosavadních rozvrhů práce.

16. a) Věci přidělené do oddělení 12Co a neskončené do 31. 12. 2017 budou vyřizovány soudci, kterým byly přiděleny podle dosavadních rozvrhů práce.
    a) Ve věcech vyřizovaných v oddělení 12Co a pravomocně skončených, v nichž bude pokračováno z důvodu zrušení napadeného rozhodnutí pro zmatečnost, na základě dovolání nebo rozhodnutím Ústavního soudu, bude postupováno podle poznámky 7.
    b) Věci, v nichž bylo dříve rozhodováno v oddělení 12Co (zrušené; věci, v nichž byl vydán částečný nebo mezitímní rozsudek, který byl předmětem odvolacího řízení; věci, v nichž bylo vydáno jakékoli usnesení, které bylo předmětem odvolacího řízení) budou přiděleny do oddělení 69Co a budou zohledněny v dalším kole rozdělování nápadu.
    c) Věci, v nichž bylo dříve rozhodnuto v oddělení 12Co o vrácení okresnímu soudu bez věcného vyřízení, při novém předložení věci obživnou a nově se nezapisují. Ohledně těchto věcí bude postupováno dle poznámky 7.

17. Veronika Kotrlová se určuje vedoucí úseku pro administrativní tajemnice minitýmů a zapisovatelky působící na občanskoprávním a správním úseku pobočky v Olomouci. Vedoucí úseku dohlíží na práci administrativních tajemnic minitýmů a zapisovatelek, metodicky je vede a hodnotí, organizuje jejich zastupování a řídí přidělování zapisovatelek. Vedoucí úseku je podřízena dozorčí úřednici na pobočce v Olomouci.

18. Zapisovatelky přidělené pro podporu úseku občanskoprávního a správního na pobočce v Olomouci:

    Miroslava Navrátilová
    Jaromír Buriánek
    Martina Petrová

Správní soudnictví

A. Samosoudcovské věci

AA. Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, úrazového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a sociální podpory

pracoviště	oddělení	samosoudce	zastupující soudce
Ostrava	**17 Ad**	JUDr. Zora Šmolková	JUDr. Petr Indráček
	18 Ad	JUDr. Petr Indráček	Mgr. Jarmila Úředníčková
	19 Ad	Mgr. Jarmila Úředníčková	JUDr. Zora Šmolková
	20 Ad	JUDr. Kateřina Štěpánová, Ph. D.	JUDr. Zora Šmolková
Olomouc	**72 Ad**	JUDr. Martina Radkova, Ph.D.	JUDr. Zuzana Šnejdrlová, Ph.D.

a) Do oddělení 18 Ad, 19 Ad a 20 Ad se věci přidělují postupně, jak průběžně napadají, a to tak, že z každých tří věcí napadá prvá věc do oddělení 18 Ad, druhá věc do oddělení 19 Ad a třetí věc do oddělení 20 Ad. Do oddělení 17 Ad je zastaven nápad.

b) Žaloby, kde je napadáno nové rozhodnutí správního orgánu znovu poté, kdy původní rozhodnutí bylo soudem zrušeno, budou přiděleny (i při zastavení nápadu) samosoudci, který rozhodoval v předcházející věci a tento bude v dalším kole rozdělování nápadu vynechán.

AB. Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany včetně zajištění žadatele o mezinárodní ochranu podle předpisů o azylu

pracoviště	oddělení	samosoudce	zastupující soudce
Ostrava	**18 Az**	JUDr. Petr Indráček	JUDr. Petr Hluštík, Ph.D.
	19 Az	Mgr. Jarmila Úředníčková	JUDr. Petr Indráček
	20 Az	JUDr. Kateřina Štěpánová, Ph. D.	JUDr. Petr Hluštík, Ph. D.
	62 Az	JUDr. Petr Hluštík, Ph.D.	Mgr. Jarmila Úředníčková

a) Do oddělení 18 Az, 19 Az a 20 Az se věci přidělují postupně, jak průběžně napadají, a to tak, že z každých tří věcí napadá prvá věc do oddělení 18 Az, druhá věc do oddělení 19 Az a třetí věc do oddělení 20 Az. Do oddělení 62 Az je zastaven nápad.

b) Napadne-li však věc týkající se žalobce, jehož manžel nebo dítě mladší 18 let anebo rodič, jde-li o žalobce mladšího 18 let, podali již dříve ve své věci týkající se mezinárodní ochrany žalobu, o které dosud nebylo rozhodnuto, přidělí se do téhož oddělení, které již projednává věc mezinárodní ochrany uvedeného rodinného příslušníka, je-li taková skutečnost patrná již z podané žaloby; k jejímu případnému pozdějšímu doplnění se nepřihlíží.

c) Žaloby, kde je napadáno nové rozhodnutí správního orgánu znovu poté, kdy původní rozhodnutí bylo soudem zrušeno, budou přiděleny (i při zastavení nápadu) samosoudci, který rozhodoval v předcházející věci a tento bude v dalším kole rozdělování nápadu vynechán.

AC. Rozhodování v ostatních věcech, v nichž podle zákona rozhoduje samosoudce

pracoviště	oddělení	samosoudce	zastupující soudce
Ostrava	**18 A**	JUDr. Petr Indráček	Mgr. Daniel Spratek, Ph.D.
	19 A	Mgr. Jarmila Úředníčková	JUDr. Petr Indráček
	20 A	JUDr. Kateřina Štěpánová, Ph. D.	JUDr. Daniel Spratek, Ph.D.
	59 A	JUDr. Daniel Spratek, Ph.D.	Mgr. Jarmila Úředníčková
Olomouc	**72 A**	JUDr. Martina Radkova, Ph.D.	JUDr. Zuzana Šnejdrlová, Ph.D.

a) Do oddělení 18 A, 19 A a 20 A se věci přidělují postupně, jak průběžně napadají, a to tak, že z každých tří věcí napadá prvá věc do oddělení 18 A, druhá věc do oddělení 19 A a třetí věc do oddělení 20 A. Do oddělení 59 A je zastaven nápad.

b) Neskončené věci, které podle dřívějších rozvrhů práce vyřizoval samosoudce JUDr. Martin Láníček, vyřizuje JUDr. Daniel Spratek, Ph.D., zastupuje Mgr. Jarmila Úředníčková.

c) Žaloby, kde je napadáno nové rozhodnutí správního orgánu poté, kdy původní rozhodnutí bylo soudem zrušeno, budou přiděleny (i při zastavení nápadu) samosoudci, který rozhodoval v předcházející věci a tento bude v dalším kole rozdělování nápadu vynechán.

AD. Nejasná, neúplná podání a dožádání ve vztahu k věcem, v nichž rozhoduje samosoudce

pracoviště	oddělení	samosoudce	zastupující soudce
Ostrava	**18 Na**	JUDr. Petr Indráček	Mgr. Jarmila Úředníčková
	19 Na	Mgr. Jarmila Úředníčková	JUDr. Petr Indráček
	20 Na	JUDr. Kateřina Štěpánová, Ph. D.	JUDr. Petr Hluštík, Ph. D.
Olomouc	**72 Na**	JUDr. Martina Radkova, Ph.D.	JUDr. Zuzana Šnejdrlová, Ph.D.

Do oddělení 18 Na, 19 Na a 20 Na se věci přidělují postupně, jak průběžně napadají, a to tak, že z každých tří věcí napadá prvá věc do oddělení 18 Na, druhá věc do oddělení 19 Na a třetí věc do oddělení 20 Na.

B. Senátní věci

BA. Rozhodování ve věcech volebních a ve věcech místního referenda

pracoviště	oddělení	předseda senátu	členové senátu
Ostrava	**21 A**	JUDr. Monika Javorová	JUDr. Miroslava Honusová JUDr. Petr Hluštík, Ph.D.
	24 A	Mgr. Jiří Gottwald	JUDr. Zora Šmolková JUDr. Daniel Spratek, Ph.D.
Olomouc	**58 A**	JUDr. Zuzana Šnejdrlová, Ph.D. Mgr. Barbora Berková	Mgr. Jana Volková JUDr. Petr Hluštík, Ph. D.

a) Do oddělení 21 A a 24 A se věci přidělují postupně, jak průběžně napadají, a to tak, že z každých dvou věcí napadá prvá věc do oddělení 21 A a druhá věc do oddělení 24 A.

b) Napadne-li však návrh napadající volby do zastupitelstva obce ve stejném termínu v téže obci jako dříve napadlý návrh, bude tento návrh přidělen oddělení, které vyřizuje dříve napadlý návrh – toto oddělení bude v dalším kole přidělování věcí vynecháno.

BB. Rozhodování ve věcech umístění nebo povolení stavby dopravní infrastruktury, tj. stavby dálnic nebo silnic I. třídy nebo stavby s nimi související a stavby dráhy celostátní nebo stavby s nimi související

Pracoviště	Oddělení	předseda senátu	členové senátu
Ostrava	**38 A**	JUDr. Monika Javorová	JUDr. Miroslava Honusová JUDr. Petr Hluštík, Ph.D.
	39 A	Mgr. Jiří Gottwald	JUDr. Zora Šmolková JUDr. Daniel Spratek, Ph.D.

a) Do oddělení 38 A a 39 A se věci přidělují postupně, jak průběžně napadají, a to tak, že z každých dvou věcí napadá prvá věc do oddělení 38 A a druhá věc do oddělení 39 A.

b) Žaloby, kde je napadáno nové rozhodnutí správního orgánu poté, kdy původní rozhodnutí bylo soudem zrušeno, budou přiděleny (i při zastavení nápadu) senátu, který rozhodoval v předcházející věci a tento bude v dalším kole rozdělování nápadu vynechán.

BC. Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy

pracoviště	Oddělení	předseda senátu	členové senátu
Ostrava	**79 A**	JUDr. Monika Javorová	JUDr. Miroslava Honusová JUDr. Petr Hluštík, Ph.D.
	76 A	Mgr. Jiří Gottwald	JUDr. Zora Šmolková JUDr. Daniel Spratek, Ph.D.
Olomouc	**73 A**	JUDr. Zuzana Šnejdrlová, Ph.D. Mgr. Barbora Berková	Mgr. Jana Volková JUDr. Petr Hluštík, Ph. D.

a) Do oddělení 79 A a 76 A se věci přidělují postupně, jak průběžně napadají, a to tak, že z každých dvou věcí napadá prvá věc do oddělení 79 A a druhá věc do oddělení 76 A.

b) Žaloby, kde je napadáno nové opatření obecné povahy poté, kdy původní opatření bylo soudem zrušeno, budou přiděleny (i při zastavení nápadu) senátu, který rozhodoval v předcházející věci a tento bude v dalším kole rozdělování nápadu vynechán.

BD. Rozhodování v ostatních věcech, v nichž podle zákona rozhoduje senát

pracoviště	oddělení	předseda senátu	členové senátu
Ostrava	**22 A/Af/Ad**	JUDr. Monika Javorová	JUDr. Miroslava Honusová JUDr. Petr Hluštík, Ph.D.
	25 A/Af/Ad	Mgr. Jiří Gottwald	JUDr. Zora Šmolková JUDr. Daniel Spratek, Ph.D.
Olomouc	**65 A/Af/Ad**	JUDr. Zuzana Šnejdrlová, Ph.D. Mgr. Barbora Berková	Mgr. Jana Volková JUDr. Petr Hluštík, Ph. D.

a) Do oddělení 22. senátu a 25. senátu se věci přidělují postupně, jak průběžně napadají, a to tak, že z každých dvou věcí napadá prvá do oddělení 22. senátu a druhá do oddělení 25. senátu.

b) Napadne-li však žaloba téhož žalobce proti témuž žalovanému jako žaloba napadlá kdykoli od 1. 1. 2008, bude tato žaloba přidělena oddělení, v němž působí soudce, který byl u předcházející žaloby soudcem zpravodajem. Toto oddělení bude v dalším kole přidělování věcí vynecháno; takto však bude toto oddělení v tomtéž kalendářním měsíci vynecháno nejvýše 5x.

c) Napadne-li však v témže kalendářním měsíci žaloba jakéhokoli žalobce proti témuž žalovanému se stejným skutkovým a právním základem, bude tato žaloba přidělena oddělení, jemuž byla k vyřízení přidělena předcházející žaloba. Toto oddělení bude v dalším kole přidělování věcí vynecháno; takto však bude toto oddělení v tomtéž kalendářním měsíci vynecháno nejvýše 5x.

BE. Nejasná, neúplná podání a dožádání ve vztahu k věcem, ve kterých rozhoduje senát

pracoviště	oddělení	předseda senátu	členové senátu
Ostrava	**22 Na**	JUDr. Monika Javorová	JUDr. Miroslava Honusová JUDr. Petr Hluštík, Ph.D.
	25 Na	Mgr. Jiří Gottwald	JUDr. Zora Šmolková JUDr. Daniel Spratek, Ph.D.
Olomouc	**65 Na**	JUDr. Zuzana Šnejdrlová, Ph.D. Mgr. Barbora Berková	Mgr. Jana Volková JUDr. Petr Hluštík, Ph. D.

Do oddělení 22 Na a 25 Na se věci přidělují postupně, jak průběžně napadají, a to tak, že z každých dvou věcí napadá prvá věc do oddělení 22 Na a druhá věc do oddělení 25 Na.

BF. Pravidla pro zastupování

nepřítomný soudce	Berková	Gottwald	Hluštík - pracoviště v Ostravě	Hluštík - pracoviště v Olomouci	Honusová	Javorová	Spratek	Šmolková	Šnejdrlová	Volková
pořadí zástupu	1. Renda 2. Radkova 3. Telec	Javorová	1. Spratek 2. Šmolková 3. Gottwald	1. Renda 2. Radkova 3. Telec	1. Šmolková 2. Spratek 3. Gottwald	Gottwald	1. Honusová 2. Hluštík 3. Javorová	1. Hluštík 2. Honusová 3. Javorová	1. Renda 2. Radkova 3. Telec	1. Renda 2. Radkova 3. Telec

C. Společná pravidla

1. S výjimkou věcí uvedených v částech AB. a BB. jsou oddělení působící na pracovišti v Olomouci příslušná pro nápad věcí, kde se místo rozhodné pro určení místní příslušnosti nachází v obvodu okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně; oddělení působící na pracovišti v Ostravě jsou příslušná pro nápad ostatních věcí.

2. Věci napadlé do jednotlivých oddělení do 30. 6. 2020 vyřizují samosoudci a senáty podle dosavadních znění rozvrhů práce.

3. Soudci dočasně přidělení a soudci nově trvale přidělení se na výkonu soudnictví podílejí tak, že jim předseda soudu přidělí již napadlé věci. Seznam takto přidělených věcí zveřejní předseda soudu bezprostředně po přidělení přílohou rozvrhu práce. Při výběru jednotlivých věcí předseda soudu přihlédne k

počtu neskončených věcí u jednotlivých samosoudců nebo členů senátu. Senát v takovém případě tvoří soudce dočasně přidělený, předseda senátu dle původního přidělení a soudce, který byl soudem zpravodajem dle původního přidělení.

4. Doručovat soudní písemnosti jsou oprávněni soudci, asistenti soudce, vyšší soudní úředníci, administrativní tajemnice minitýmů a zapisovatelky.

5. Asistenti soudců působících na pracovišti v Ostravě

asistent	soudce
Mgr. Jakub Dušek	JUDr. Moniky Javorové a Mgr. Jiřího Gottwalda
JUDr. Romana Ferešová	JUDr. Daniela Spratka, Ph.D.
	Mgr. Jiřího Gottwalda
Mgr. Ondřej Fiala	JUDr. Petra Hluštíka, Ph.D.
Mgr. Richard Hubička	JUDr. Zory Šmolkové
Mgr. Kristýna Mužná	Mgr. Jarmily Úředníčkové
Mgr. Veronika Ralevská	JUDr. Miroslavy Honusové
Mgr. Michal Vašek	JUDr. Petra Indráčka

vykonávají na základě pověření soudce úkony, k nimž jsou oprávněni podle zákona.

6. Asistenti soudců působících na pracovišti v Olomouci

asistent	Soudce
	Mgr. Jany Volkové
Mgr. Patrícia Mučka Pevala	Mgr. Barbory Berkové
Mgr. Anna Poliánová	JUDr. Martiny Radkove, Ph.D.
Mgr. Veronika Mojdlová	JUDr. Zuzany Šnejdrlové, Ph.D.

vykonávají na základě pověření soudce úkony, k nimž jsou oprávněni podle zákona, jakož i porozsudkovou činnost (vyznačování právních mocí, spisová a poplatková kontrola spisu).

7. Vyšší soudní úřednice Monika Macurová (zastupuje Marie Pospíšil Navláčilová) vykonává na pracovišti v Ostravě porozsudkovou činnost (vyznačování právních mocí, spisová a poplatková kontrola spisu) a na základě pověření soudcem úkony, k nimž je oprávněna podle zákona.

8. V odděleních samosoudcovských věcí na pracovišti v Ostravě působí administrativní tajemnice minitýmu Jana Valošková, kterou zastupuje Petra Schubertová.

9. V odděleních 21., 22., 38. a 79. senátu na pracovišti v Ostravě působí administrativní tajemnice minitýmu Petra Schubertová, kterou zastupuje Iva Charvátová.

10. V odděleních 24., 25., 39. a 76. senátu na pracovišti v Ostravě působí administrativní tajemnice minitýmu Iva Charvátová, kterou zastupuje Petra Schubertová.

11. V odděleních samosoudcovských věcí na pracovišti v Olomouci působí administrativní tajemnice minitýmu Aneta Výmyslická, kterou zastupuje Markéta Chrudinová.

12. V odděleních senátních věcí na pracovišti v Olomouci působí administrativní tajemnice minitýmu Markéta Chrudinová, kterou zastupuje Aneta Výmyslická.

13. Na podporu úseku správního soudnictví působí na odděleních pracoviště v Ostravě zapisovatelky Ivona Martiníková a Tereza Buczacká.

14. Na podporu úseku správního soudnictví působí na odděleních pracoviště v Olomouci zapisovatelka Miroslava Navrátilová.

15. Věci napadlé do senátu ve složení JUDr. Zuzana Šnejdrlová, Ph. D., Mgr. Barbora Berková a Mgr. Jana Volková vyřídí po dobu pracovní neschopnosti, mateřské a rodičovské dovolené Mgr. Jany Volkové senát ve složení JUDr. Zuzana Šnejdrlová, Ph. D., Mgr. Barbora Berková a JUDr. Petr Hluštík, Ph. D.

Obchodní úsek

1. Věci napadlé do 31. 12. 2019 jsou vyřizovány podle dosavadních rozvrhů práce.

2. Vymezení dílčích specializací:
   a) věcí obchodně závazkovou rozumí se spory dle ust. § 9 odst. 2 písm. k), n) a o) o.s.ř.
   b) věcí nehmotných statků rozumí se věci dle ust. § 9 odst. 2 písm. h) a i) o.s.ř. a dle ust. § 3 odst. 2 písm. g) z.ř.s.
   c) sporem z cenných papírů rozumí se spory dle ust. § 9 odst. 2 písm. j) o.s.ř. s výjimkou sporů týkajících se směnek a šeků
   d) věcí rejstříkovou rozumí se věci dle zákona č. 304/2013 Sb.
   e) věcí společenstevní rozumí se věci dle ust. § 9 odst. 2 písm. e), f), l), m) a p) – s výjimkou sporů dle ust. § 68 ZOK – dále písm. q) a r) o.s.ř., dle ust. § 3 odst. 2 písm. a), b) – s výjimkou sporů dle ust. § 63a § 64 ZOK – dále písm. c), d), e) a f) z.ř.s.
   f) věcí směnečnou rozumí se věci dle ust. § 9 odst. 2 písm. j) o.s.ř. týkají-li se směnek nebo šeků
   g) incidenčním sporem rozumí se věc dle ust. § 9 odst. 3 písm. t) o.s.ř. ve znění účinném do 31. 12. 2007
   h) věcí insolvenční rozumí se věci dle ust. § 7a písm. a) IZ
   i) směnečným insolvenčním incidenčním sporem rozumí se věc dle ust. § 7a písm. b) IZ týká-li se věc či souvisí-li věc se směnkou či šekem
   j) insolvenčním incidenčním sporem rozumí se věci dle ust. § 7a písm. b) IZ, nejde-li o směnečný insolvenční incidenční spor
   k) jiným insolvenčním sporem rozumí se věci dle ust. § 7a písm. c), d) a e) IZ a dle § 63, § 64 a § 68 ZOK
   l) návrhem EPR rozumí se návrh na vydání elektronického platebního rozkazu podaný prostřednictvím webového formuláře.

3. Působnost pobočky:
   a) Územní působnost pobočky Krajského soudu v Olomouci je dána, byl-li by k projednání místně příslušný samostatný krajský soud, do jehož obvodu by spadaly obvody Okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku a Jeseníku. Pro označení územní působnosti pobočky používá se zkratky „pob.“, pro označení územní působnosti hlavní části soudu zkratky „hl. část“. Při přidělování insolvenčních incidenčních sporů je územní působnost pobočky dána též tehdy, má-li dlužník sídlo či bydliště v obvodu Okresního soudu v Bruntále nebo Okresního soudu v Novém Jičíně.
   b) Na pobočce působí oddělení 1 ICm,Cm, 10 INS, ICm, 16 INS, ICm, 20 INS, ICm, 23 Cm, 30 Cm, 41 INS, ICm a 44 ICm, Cm a kanceláře obchodního rejstříku P1 a P2.
   c) Při přidělování věcí se do oddělení působících na pobočce přidělují věci, u nichž bude dána územní působnost pobočky.

4. Přidělování věcí – Věci se přidělují generátorem přidělování, kolovací metodou nebo jiným způsobem upraveným v tomto rozvrhu práce. Bližší vymezení generátoru přidělování a kolovací metody je upraveno v bodu 5. a 6. Způsob, jakým se jednotlivé věci přidělují, je specifikován v bodech 7. až 11.

5. Při přidělování věcí generátorem přidělování se věci přidělují náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování prostřednictvím počítačových aplikací soudu mezi oddělení, která vyřizují věci dané dílčí specializace (a to za předpokladu, že pro určitou specializaci jsou zřízena alespoň dvě soudní oddělení). V případě, že pro určitou specializaci je zřízeno pouze jedno oddělení, přidělí se věc do tohoto oddělení. V případě technické poruchy generátoru přidělování znemožňující přidělit věc do 1 hodiny poté, kdy insolvenčnímu soudu došel insolvenční návrh (nebo do 1 hodiny po zahájení úředních hodin nejbližšího pracovního dne insolvenčního soudu, došel-li insolvenční návrh v době, kdy do skončení úředních hodin insolvenčního soudu zbývá méně než 1 hodina, nebo ve dnech pracovního klidu), se insolvenční věci přidělí poměrnou kolovací metodou. V případě, že není možné použít generátor přidělování u insolvenčních incidenčních sporů, směnečných insolvenčních incidenčních sporů a jiných insolvenčních sporů v důsledku technické poruchy v trvání nejméně 2 pracovních dnů nebo z jiného důvodu, se tyto věci přidělí poměrnou kolovací metodou. Počty všech takto přidělených věcí zaznamená soud do elektronické evidence počtu přidělených věcí bez zbytečného odkladu.
6. Při přidělování věcí poměrnou kolovací metodou prostřednictvím počítačových aplikací soudu mezi oddělení, která vyřizují věci dané dílčí specializace, a to postupně podle data nápadu a čísla oddělení a bez ohledu na případnou nepřítomnost soudců. Jsou-li současně podány žaloby, u nichž je předpoklad pro jejich spojení ke společnému projednání dle ust. § 112 o.s.ř., přidělí se všechny tyto žaloby do oddělení, které je podle kolovacího systému na řadě, a to podle pokynu místopředsedy soudu. Kolování přidělování věci probíhá odděleně:
   a) pro převody návrhů na vydání elektronického platebního rozkazu a ostatní návrhy, u věcí obchodně závazkových,
   b) u věcí duševního vlastnictví a směnečných odděleně pro věci rozkazní a pro věci nerozkazní a
   c) u věcí společenstevních odděleně pro 1) podněty k zahájení řízení rozhodnutím soudu, 2) návrhy ve věci likvidace právnických osob, jmenování a odvolávání likvidátorů (včetně návrhů na zrušení právnické osoby) a 3) pro ostatní návrhy na zahájení řízení.

7. Přidělování návrhů na zahájení řízení:

   a) Věci obchodně závazkové
      i. z územní působnosti pobočky se přidělují kolovací metodou mezi oddělení působící na pobočce
      ii. z působnosti hlavní části soudu se přidělují poměrnou kolovací metodou.

   b) Věci nehmotných statků
      i. jde-li o věci vyplývající z práva duševního vlastnictví z územní působnosti pobočky do oddělení 74 C a 82 C
      ii. jinak poměrnou kolovací metodou mezi oddělení působící u hlavní části soudu.

   c) Spory z cenných papírů se přidělují poměrnou kolovací metodou.

   d) Věci rejstříkové se přidělují způsobem dále uvedeným dle Tabulky pro přidělování věcí rejstříkových.

   e) Věci společenstevní
      i. z územní působnosti pobočky se přidělují poměrnou kolovací metodou mezi oddělení působící na pobočce
      ii. z působnosti hlavní části soudu se přidělují poměrnou kolovací metodou.

f) Věci směnečné
   i. z územní působnosti pobočky se přidělují poměrnou kolovací metodou mezi oddělení působící na pobočce
   ii. z působnosti hlavní části soudu se přidělují poměrnou kolovací metodou.

g) Incidenční spory přidělují se způsobem dále uvedeným do oddělení 9 Cm a 32 Cm.

h) Věci insolvenční
   i. Vyjde-li při přidělování insolvenčního návrhu, týkajícího se dlužníka – fyzické osoby, najevo, že již probíhá insolvenční řízení týkající se manžela dlužníka, přidělí se takovýto insolvenční návrh do oddělení, ve kterém je projednáváno insolvenční řízení manžela dlužníka. V případě, že insolvenční řízení manžela dlužníka probíhá v oddělení 33 INS, přidělí se insolvenční návrh do oddělení 12 INS.
   ii. Vyjde-li při přidělování insolvenčního návrhu najevo, že již probíhá insolvenční řízení týkající se coby dlužníka osoby tvořící s dlužníkem koncern, přidělí se takovýto insolvenční návrh do oddělení, ve kterém je projednáváno insolvenční řízení osoby tvořící s dlužníkem koncern. V případě, že insolvenční řízení osoby tvořící s dlužníkem koncern probíhá v oddělení 33 INS, přidělí se insolvenční návrh do oddělení 12 INS.
   iii. Je-li podán insolvenční návrh týkající se dlužníka, který je zaměstnancem Krajského soudu v Ostravě, přidělí se tento návrh mezi insolvenční oddělení působící na pobočce, jde-li o zaměstnance působícího u hlavní části soudu, nebo mezi insolvenční oddělení působící u hlavní části soudu, jde-li o zaměstnance působícího na pobočce.
   iv. Vyjde-li při přidělování insolvenčního návrhu najevo, že ohledně daného dlužníka probíhalo předchozí insolvenční řízení evidované v ročníku 2019 či 2020 případně, že takovéto řízení stále probíhá, přidělí se takovýto insolvenční návrh do oddělení, ve kterém bylo předchozí insolvenční řízení vyřizováno. Bylo-li předchozích řízení více, přidělí se věc do oddělení, ve kterém bylo projednáváno řízení zahájené nejpozději. Podle tohoto pravidla se postupuje též v případě, kdy je podán další insolvenční návrh na téhož dlužníka ve smyslu ust. § 107 odst. 3 IZ – soudce projednávající dřívější insolvenční návrh rozhodne, jak bude evidován další insolvenční návrh. V případě, že předchozí insolvenční řízení dlužníka probíhalo (naposledy) v oddělení 33 INS, přidělí se takovýto insolvenční návrh do oddělení 12 INS.
   v. Z územní působnosti pobočky se přidělují generátorem přidělování mezi insolvenční oddělení působící na pobočce s výjimkou věcí přidělovaných do specializovaného oddělení 14 INS.
   vi. Z působnosti hlavní části soudu:
      1. Insolvenční návrhy, v nichž dlužník je finanční institucí (hlava IV části druhé insolvenčního zákona), přidělí se do oddělení 14 INS
      2. Ostatní věci se přidělují pomocí generátoru přidělování
   vii. Výše uvedená pravidla se aplikují takto:
      1. Lze-li dovodit, že insolvenční návrh má být přidělen do různých konkrétních oddělení, stanoví se toto pořadí priorit:

a. koncern (bod ii.)
b. finanční instituce (bod vi. odst. 1.)
c. zaměstnanec soudu (bod iii.)
d. manžel dlužníka (bod i.)
e. opakovaný návrh (bod iv.).

2. Generátor přidělování zohledňuje i věci přidělené jinak než generátorem přidělování.

viii. Bude-li insolvenční věc vrácena po rozhodnutí o opravném prostředku soudu k dalšímu řízení, přidělí se tato věc soudnímu oddělení, kterému byla původně přidělena.

ix. V případě nepřítomnosti samosoudce přesahující nepřetržitě 8 týdnů budou insolvenční věci tohoto soudního oddělení přerozděleny pomocí generátoru přidělování rovnoměrně mezi všechna ostatní soudní oddělení na hl. části soudu (pokud jde o nepřítomnost samosoudce z hlavní části soudu), resp. mezi všechna ostatní soudní oddělení na pobočce (pokud jde o nepřítomnost samosoudce z pobočky), v nichž se vyřizují věci insolvenční. Po skončení nepřítomnosti samosoudce se takto přerozdělené insolvenční věci přidělují zpět soudnímu oddělení, kterému byly původně přiděleny. Po dobu dočasného přerozdělení věci jsou zaměstnanci oddělení, jehož věci byly přerozděleny, dočasně zařazeni do všech oddělení, do nichž byly věci přerozděleny.

i) Insolvenční incidenční spory se přidělují takto:

i. insolvenční incidenční spory a jiné insolvenční spory vyvolané insolvenčním řízení sp. zn. KSOS 25 INS 10525/2016 se přidělují do oddělení 32 ICm, jinak

ii. insolvenční incidenční spory a jiné insolvenční spory vyvolané insolvenčním řízení sp. zn. KSOS 37 INS 10134/2016 se přidělují do oddělení 18 ICm a insolvenční incidenční spory a jiné insolvenční spory vyvolané insolvenční řízením sp. zn. KSOS 37 INS 4708/2018 se přidělují do oddělení 9 ICm, jinak

iii. směnečné insolvenční incidenční spory přidělují se pomocí generátoru přidělování mezi oddělení 3 ICm, 17 ICm a 27 ICm, jinak

iv. insolvenční incidenční spory z územní působnosti pobočky se přidělují do specializovaných oddělení insolvenčních incidenčních sporů působících na pobočce, přičemž byl-li již dříve do právě jednoho z těchto oddělení přidělen insolvenční incidenční spor vyvolaný insolvenčním řízením evidovaným v ročníku 2016 či mladším, přidělí se spor vyvolaný tímto insolvenčním řízením do tohoto stejného oddělení (dále jen „pravidlo koncentrace“), jinak se přidělí pomocí generátoru přidělování zohledňujícího počet věcí přidělených v aktuálním roce do daného rejstříku ICm

v. Při přidělování insolvenčního incidenčního sporu vyplývajícího z insolvenčního řízení, v němž funkci insolvenčního správce vykonává JUDr. Kateřina Martínková, Mgr. Eva Plačková, Ing. Borek Placr nebo JUDr. Aleš Vídenský – a to ať již přímo či prostřednictvím veřejné obchodní společnosti – se z důvodu podjatosti přeskakuje oddělení 9 ICm.

j) Jiné insolvenční spory [s výjimkou věcí uvedených v bodě 7. písm. i) body i. a ii.] se přidělují poměrnou kolovací metodou, a to zvlášť pro obvod pobočky a zvlášť pro obvod hlavní části soudu. Příslušnost hlavní části soudu či pobočky se řídí tím, kde probíhalo (mělo probíhat) insolvenční řízení.

8. Věci Nc a EvCm se přidělují do oddělení, kterého se týkají, jinak stejnou metodou jako návrhy na zahájení řízení a to bez ohledu na nepřítomnost soudců. Rozvrh práce může stanovit zvláštní způsob přidělování některých věcí Nc.

9. Úkony soudce u věcí Nc – insolvenční návrhy, ke kterým se nepřihlíží, činí v obvodu hlavní části soudu soudce JUDr. Viktor Břeska, v obvodu pobočky soudkyně Mgr. Kateřina Hajná.

10. Další pravidla pro přidělování věcí:
    a) Je-li předmětem žaloby skutek, který lze právně kvalifikovat více způsoby tak, že by se mohlo jednat o věc různé dílčí specializace, přidělí se věc podle dílčí specializace, která se v době podání žaloby jeví jako dílčí specializace s nejbližší vazbou k projednávané věci. I v případě pozdější jiné právní kvalifikace nebo změny žaloby se věc do jiného oddělení nepřevádí.
    b) Je-li předmětem žaloby více samostatných nároků z různých skutků, u nichž by se jednalo o věci různých dílčích specializací, přidělí se žaloba dle dílčí specializace s nejužší vazbou k věci. Dojde-li k vyloučení některého nároku k samostatnému projednání, přidělí se vyloučená věc dle své dílčí specializace.
    c) Lze-li věcnou příslušnost k projednání věci odvozovat z více zákonných ustanovení o věcné příslušnosti, z hlediska přidělení věci se stanoví toto pořadí přednosti dílčích specializací počínaje nejvyšší prioritou: Incidenční či insolvenční spor, jiný insolvenční spor, věc společenstevní, věc směnečná, věc nehmotných statků, věc obchodně závazková.
    d) Věc, ve které není dána příslušnost Krajského soudu v Ostravě, se přiděluje podle dílčí specializace obsahově nejbližší.
    e) Žaloby pro zmatečnost a žaloby na obnovu řízení se projednávají v rámci původního řízení. Tyto žaloby projedná:
        i. Zastupující soudce v případě, že byla podána žaloba pro zmatečnost, ať už samostatně či vedle žaloby na obnovu řízení.
        ii. Procesní soudce v případě, že byla podána jen žaloba na obnovu řízení.
        iii. Žalobu na obnovu rejstříkového řízení projedná soudce, který podle Tabulky pro přidělení věcí rejstříkových vyřizuje věci dané osoby v den nápadu žaloby na obnovu řízení.
    f) Existuje-li pochybnost, zda má být návrh na zahájení řízení evidován samostatně či v již probíhajícím řízení (zahájeném dřívějším návrhem), přidělí se věc k vyřízení soudci, který vyřizuje věc zahájenou dřívějším návrhem. Tento soudce rozhodne, zda návrh bude v jeho oddělení evidován samostatně či zda bude projednán v dříve zahájeném řízení.

11. Postup při přidělování věcí:
    a) došlé věci přiděluje prostřednictvím počítačových aplikací podatelna či vyšší podací oddělení

b) má-li soudce, asistent (vyšší soudní úředník, tajemník) za to, že věc mu byla přidělena nesprávně, může věc předložit místopředsedovi k rozhodnutí. Rozhodnutí místopředsedy soudu je konečné
c) věc je možno předložit k posouzení dle bodu b) ve lhůtě 3 měsíců ode dne, kdy soud obdržel příslušné podání. Nebude-li v této lhůtě věc předložena, má se za to, že byla přidělena správně
d) věci, u kterých nastala domněnka správného přidělení dle bodu c) je možno přidělit jinému soudci jen na základě rozhodnutí soudu vyššího stupně.

12. Zastupující soudce, asistent soudce, vyšší soudní úředník či soudní tajemník je také generálně pověřen provedením jednotlivých úkonů a podepisováním rozhodnutí v zastoupení (§ 158 odst. 1 o.s.ř.). Další zástupce soudce zastupuje zastupovaného soudce, nemůže-li jej zastoupit primárně zastupující soudce. Je-li ustanoven zvláštní zástupce pro zastupování v některých věcech z oddělení zastupovaného soudce, zastupuje v těchto věcech zastupovaného soudce na místo primárně zastupujícího soudce.

13. Všichni asistenti soudců, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci, justiční čekatelé a vedoucí kanceláří jsou pověřeni doručováním soudních písemností.

14. Vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci zařazeni do oddělení Cm, ICm a INS vykonávají činnost na základě a v rozsahu pověření samosoudce.

15. Rozpisem předsedy soudu je na každý kalendářní týden určen soudce pro vyřizování návrhů na vydání neodkladných předběžných opatření. Tento soudce vyřizuje návrhy na vydání neodkladných předběžných opatření podané mimo obvyklou pracovní dobu. V rámci vyřizování návrhů na vydání neodkladných předběžných opatření podaných během obvyklé pracovní doby je tento soudce generálně pověřen rozhodnout (§ 44 zák. č. 6/2002 Sb.) o návrzích na vydání neodkladného předběžného opatření v případech, kdy o nich nemůže rozhodnout ani soudce procesní, ani soudce zastupující; dále je generálně pověřen provedením jednotlivých úkonů (§ 44 zák. č. 6/2002 Sb.) v řízeních, ve kterých je nemůže provést procesní či zastupující soudce proto, že vyřizuje neodkladné předběžné opatření.

16. Působnost a zastupování v insolvenčním řízení:
a) Působnost asistenta soudce, justičního čekatele vyššího soudního úředníka, resp. soudního tajemníka (dále jen „referent“) je dána pro každé insolvenční oddělení pověřením soudce. Není-li v tomto pověření stanoveno jinak, pověření referenti se navzájem zastupují.
b) Nemůže-li vydat dané rozhodnutí či učinit jiný procesní úkon ani soudce, ani referent, v rámci primárního zastupování přísluší vydat dané rozhodnutí či učinit daný úkon soudci či referentovi ze zastupujícího (resp. dalšího zastupujícího) oddělení. Zastupujícím oddělením je oddělení soudce, který je primárním zástupcem zastupovaného soudce. Působnost referentů je dána pověřením, které ve svém oddělení učinil zastupující soudce.

c) Nemůže-li vydat dané rozhodnutí či učinit jiný procesní úkon ani soudce, ani referent primárně (resp. dále) zastupujícího oddělení, v rámci dalšího cyklického zastupování přísluší vydat dané rozhodnutí či učinit daný úkon postupně insolvenčním oddělením, jejichž čísla vzestupně následují po čísle zastupovaného oddělení s tím, že za číslem nejvyšším cyklicky následuje číslo nejnižší. Působnost referentů je dána pověřením, které ve svém oddělení učinil zastupující soudce. Další cyklické zastupování se uplatní odděleně u insolvenčních oddělení působících u hlavní části soudu a na pobočce. Jsou-li nepřítomni všichni insolvenční soudci působící na pobočce, resp. u hlavní části soudu, uplatní se další cyklické zastupování soudci působícími u hlavní části soudu, resp. pobočky.

17. Ve všech insolvenčních odděleních jsou zařazeny také vyšší soudní úřednice Margita Adamcová, Žaneta Koudelková a Petra Závorová a soudní tajemnice Simona Hauková, které jsou pověřeny (z toho vyšší soudní úřednice Margita Adamcová jako první v pořadí, soudní tajemnice Simona Hauková jako druhá, vyšší soudní úřednice Žaneta Koudelková jako třetí v pořadí a vyšší soudní úřednice Petra Závorová jako čtvrtá v pořadí) v pořadí vydávat vyhlášku oznamující zahájení insolvenčního řízení. Dále jsou do všech insolvenčních oddělení zařazeni všichni asistenti soudců (případně též justiční čekatelé, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci) zařazení do oddělení 10 INS, 16 INS, 20 INS a 41 INS s tím, že jsou pověření vydávat vyhlášku oznamující zahájení insolvenčního řízení u insolvenčních návrhů podaných na pobočce. Do všech insolvenčních oddělení působících u hlavní části soudu se zařazuje vyšší soudní úřednice Petra Závorová a vyšší soudní úřednice Žaneta Koudelková s tím, že podle rozhodnutí místopředsedy soudu dočasně působí v určených odděleních za účelem zastupování nepřítomných referentů, případně za účelem odstranění zvýšeného počtu nevyřízených věcí. Do všech insolvenčních oddělení působících na pobočce se zařazuje soudní tajemnice Hana Bayerová za účelem vyřizování věcí Nc – v rozsahu působnosti vyšší soudní úřednice Žanety Koudelkové. Ve všech insolvenčních odděleních jsou vyšší soudní úřednice Margita Adamcová, Žaneta Koudelková a soudní tajemnice Simona Hauková (ta jako první v pořadí) a na pobočce soudní tajemnice Hana Bayerová (ta jako první v pořadí) a vyšší soudní úřednice Bc. Helena Dorčáková pověřeny – nestanoví-li dotčený soudce jinak – rozhodovat o hromadných návrzích či podnětech na změnu věřitele v insolvenčním řízení. Pracoviště hlavní části soudu a pobočky pro zpracování hromadných změn věřitelů se vzájemně zastupují.

18. Insolvenční správci jsou pro jednotlivá řízení určováni podle pravidel vymezených v ust. § 25 IZ.

19. Věci přidělené do jednotlivých oddělení se vedle rejstříků uvedených v přehledu oddělení evidují i v dalších rejstřících stanovených Vnitřním a kancelářským řádem pro okresní, krajské a vrchní soudu.

20. U hlavní části soudu je administrativní tajemnice minitýmu zastupována, neurčí-li úseková vedoucí jinak, administrativní tajemnicí minitýmu soudce, který je primárním zástupcem soudce, v jehož oddělení je zastupována administrativní tajemnice minitýmu.

Oddělení	**Soudce:** Zástupce Obor působnosti:	Podíl z nápadu:	Asistent soudce (A): Vyšší soudní úředník: Zástupce:	Vedoucí kanceláře (VK): Administrativní tajemnice minitýmu (ATM): Zapisovatelka:
1ICm, Cm pobočka	**JUDr. Dana Dorazilová** JUDr. Eva Paučková insolvenční incidenční spory jiné insolvenční spory věci společenstevní – Nc znalci věci společenstevní a) podněty k zahájení řízení b) návrhy ve věci likvidace právnických osob, jmenování a odvolávání likvidátorů (včetně návrhů na zrušení právnické osoby) c) pro ostatní návrhy	 1/2 pob. 1/2 pob. 1/2 pob. 2/10 2/10 2/10	Mgr. Petra Štancelová (A)	Radka Přikrylová (ATM)
2ICm	**JUDr. Mgr. Marek Del Favero, Ph.D.** dočasně přidělen k Nejvyššímu soudu ČR JUDr. Aleš Palkovský Mgr. Jana Martínková (další zástupce) insolvenční incidenční spory	 bez nápadu nových věcí		Beata Valeriánová (ATM)

3Cm, ICm	**JUDr. Zuzana Šimová** JUDr. Michaela Steriovská Otavová věci směnečné směnečné insolvenční incidenční spory spory z cenných papírů dle ust. § 9 odst. 2 písm. j) o.s.ř.	 1/3 hl. část 1/3 1/3	Mgr. Jakub Rada (A) Xenie Skupníková Dagmar Abendrothová	Jindřiška Havlasová (ATM)
4Cm, ICm	**JUDr. Aleš Volný** JUDr. Eva Slaběňáková věci obchodně závazkové insolvenční incidenční spory	 1/2 hl. část 1/6 hl. část	Mgr. Klára Dvořáčková (A)	Eva Janíčková (ATM)

5Cm, C	**JUDr. Ondřej Hruda, Ph.D.** Mgr. Petra Jurková Nováková JUDr. Eva Zavrtálková se určuje zástupcem pro spory pouze z práva duševního vlastnictví věci nehmotných statků spory z cenných papírů věci společenstevní d) podněty k zahájení řízení e) návrhy ve věci likvidace právnických osob, jmenování a	 1/2 zastaven nápad zastaven nápad zastaven nápad	Mgr. et Mgr. Kristýna Černá (A) Bc. Veronika Mališová Bc. Renáta Plíhalová (taj.) (mimo věci společenstevní)	Monika Doležílková (ATM)

	odvolávání likvidátorů (včetně návrhů na zrušení právnické osoby) f) pro ostatní návrhy	 zastaven nápad		
7Cm, C	**Mgr. Petra Jurková Nováková** JUDr. Ondřej Hruda, Ph.D. – zástupce pro veškeré věci vyjma sporů vyplývajících z práva duševního vlastnictví JUDr. Eva Zavrtálková se určuje zástupcem pro spory vyplývající z práva duševního vlastnictví věci nehmotných statků spory z cenných papírů věci společenstevní a) podněty k zahájení řízení b) návrhy ve věci likvidace právnických osob, jmenování a odvolávání likvidátorů (včetně návrhů na zrušení právnické osoby) c) pro ostatní návrhy	 1/2 zastaven nápad 1/6 1/6 zastaven nápad	Mgr. et Mgr. Kristýna Černá (A) Bc. Renáta Plíhalová (taj.) Bc. Veronika Mališová	Eliška Porochnavá (ATM)
8Cm	**JUDr. Pavla Petříková** Mgr. Vladimír Janša		Mgr. Jana Šerjeníková (A) Martina Šigutová (taj.)	Petra Pilchová (ATM)

	věci rejstříkové věci společenstevní a) podněty k zahájení řízení b) návrhy ve věci likvidace právnických osob, jmenování a odvolávání likvidátorů (včetně návrhů na zrušení právnické osoby) c) pro ostatní návrhy	 1/6 1/6 1/5	Bc. Veronika Mališová	
9ICm	**Mgr. Jana Martínková** Mgr. Aleš Pecha incidenční spory (s výjimkou sporů vyvolaných konkursními řízeními 33K 28/2002 a 33K 10/2003) insolvenční incidenční spory jiné insolvenční spory	 vše 1/6 hl. část ¼ hl. část	Mgr. Michal Václavík (A)	Marcela Šurabová (ATM)
10INS, Icm pobočka	**Mgr. Bronislav Šlahař** Mgr. Kateřina Hajná insolvenční věci insolvenční incidenční spory	 6/25 pob. bez nápadu nových věcí	Mgr. Vladimíra Kadlčíková (A) Mgr. Ing. Andrea Dostálová (A) Bc. Veronika Daněčková	Andrea Šafaříková (VK) Lucie Sikorová Helena Sojáková, DiS Lenka Onufráková
11Cm, Icm	**JUDr. Eva Slaběňáková** Mgr. Petra Jurková Nováková		Mgr. Leoš Kudlík (A)	Iveta Kukiová (ATM)

	zvláštní zástupce pro věci obchodně závazkové JUDr. Aleš Volný věci obchodně závazkové insolvenční incidenční spory	 1/2 hl. část 1/6 hl. část		
12INS, Icm	**JUDr. Viktor Břeska** Mgr. David Stošek insolvenční věci insolvenční incidenční spory	 1/10 hl. část bez nápadu nových věcí	Mgr. Bc. Kateřina Kilnarová (A) Mgr. Bc. Martina Stavinohová (A) Lucie Stoklásková Petra Závorová	Šárka Nedomová (VK) Hana Kocourková Bc. Veronika Danko
14INS, Icm	**JUDr. Pavla Tomalová** JUDr. Kateřina Holešovská insolvenční věci insolvenční incidenční spory	 1/10 hl. část bez nápadu nových věcí	Mgr. Zuzana Hrušková (A) Mgr. Dominik Jochym (A) Libuše Mušálková Jarmila Kovalčíková	Petra Mokrošová (VK) Kateřina Štěpánová Dominika Čechová
15Cm	**JUDr. Petr Gottwald** Mgr. Vladimír Janša věci rejstříkové věci společenstevní a) podněty k zahájení řízení b) návrhy ve věci likvidace právnických osob, jmenování a odvolávání likvidátorů (včetně návrhů na zrušení právnické	 1/6 1/6	Mgr. Karin Bulawová (A) Martina Šigutová (taj.) Bc. Veronika Mališová	Hana Novotná (ATM)

	osoby) c) pro ostatní návrhy	1/5		
16INS, Icm pobočka	**Mgr. Martin Šulák** Mgr. Eva Mačáková – po dobu dočasného přidělení insolvenční věci insolvenční incidenční spory	 6/25 pob. bez nápadu nových věcí	Mgr. Lucie Bartoňová (A) Bc. Petr Čtvrtlík Bc. Kateřina Vašíčková	Alena Hlochová (VK) Žaneta Vykydalová, DiS. Alena Zbořilová, DiS. Markéta Tihlářová
17Cm, Icm	**JUDr. Michaela Steriovská Otavová** JUDr. Barbara Csepcsarová věci směnečné směnečné insolvenční incidenční spory spory z cenných papírů dle ust. § 9 odst. 2 písm. j) o.s.ř.	 1/3 hl. část. 1/3 1/3	Mgr. Jakub Rada (A) Dagmar Abendrothová Jiřina Teichmannová	Michaela Mazurová (ATM)
18Cm, Icm	**JUDr. Zuzana Melšová** JUDr. Jitka Bartoszová, Ph.D. insolvenční incidenční spory jiné insolvenční spory	 vyvolané řízením KSOS 37INS 10134/2016 související s řízením KSOS 37INS 10134/2016	Mgr. Martina Schwettrová (A)	Martina Navrátilová (ATM)
20INS, Icm pobočka	**Mgr. Kateřina Hajná** Mgr. Bronislav Šlahař insolvenční věci insolvenční incidenční spory	 6/25 pob. bez nápadu nových věcí	Mgr. Šárka Šindlerová (A) Mgr. Jana Hermannová (A) Bc. Helena Dorčáková	Kateřina Rezková (VK) Petra Brázdová Marie Pregetová Markéta Tihlářová

21Cm, Icm	**JUDr. Jitka Bartoszová, Ph. D.** JUDr. Zuzana Melšová insolvenční incidenční spory jiné insolvenční spory	 1/6 hl. část 1/4 hl. část		Ivana Ledvoňová (ATM)
22INS, Icm	**JUDr. Petra Kostelňáková Petříková** Mgr. Petr Budín insolvenční věci insolvenční incidenční spory	 1/10 hl. část bez nápadu nových věcí	Mgr. Kristýna Pavelková (A) Mgr. Petra Holubová Lucie Crmomanová Soňa Hanáková (taj.)	Ludmila Sýkorová (VK) Karin Severinová Barbora Horváthová
23Cm pobočka	**Mgr. Kristýna Hájková** (vyřídí a dokončí nevyřízené věci napadlé soudci JUDr. Ing. Michalu Hockovi, Ph. D.) JUDr. Vít Jašek věci směnečné věci společenstevní a) podněty k zahájení řízení b) návrhy ve věci likvidace právnických osob, jmenování a odvolávání likvidátorů (včetně návrhů na zrušení právnické osoby) c) pro ostatní návrhy věci rejstříkové věci obchodně závazkové	 1/2 pob. 3/10 3/10 3/10 1/2 pob.	Mgr. Monika Šinclová (A) Mgr. Kateřina Špačková (A)	Alice Dorňáková (ATM)

24Cm	**Mgr. Vladimír Janša** JUDr. Petr Gottwald věci rejstříkové věci společenstevní a) podněty k zahájení řízení b) návrhy ve věci likvidace právnických osob, jmenování a odvolávání likvidátorů (včetně návrhů na zrušení právnické osoby) c) pro ostatní návrhy	 1/6 1/6 1/5	Mgr. Adéla Grodová (A) Jana Adámková Martina Šigutová (taj.)	Karin Lajtochová (ATM)
25INS, Icm	**Mgr. Petr Kula** Mgr. Soňa Walderová insolvenční věci insolvenční incidenční spory	 1/10 hl. část bez nápadu nových věcí	Mgr. Hana Kubjátová (A) Ivana Matoušová Hana Schee Dagmar Kebísková (taj.)	Martina Karolová (VK) Petra Šimkovičová
26Icm	**JUDr. Aleš Palkovský** JUDr. Martin Putík insolvenční incidenční spory jiné insolvenční spory	 1/6 hl. část ¼ hl. část	Mgr. Tomáš Hořín (A)	Mgr. Jana Válková (ATM)
27Cm, Icm	**JUDr. Barbara Csepcsarová** JUDr. Zuzana Šimová věci směnečné směnečné insolvenční incidenční spory spory z cenných papírů dle ust. § 9 odst. 2 písm. j) o.s.ř.	 1/3 1/3 1/3	Mgr. Jakub Rada (A) Jiřina Teichmannová Xenie Skupníková	Kateřina Hebdová (ATM)

28Cm	**Mgr. Pavla Halfarová** JUDr. Marcela Kernbachová věci rejstříkové věci společenstevní a) podněty k zahájení řízení b) návrhy ve věci likvidace právnických osob, jmenování a odvolávání likvidátorů (včetně návrhů na zrušení právnické osoby) c) pro ostatní návrhy	 1/6 1/6 1/5	Mgr. Jakob Hrabica (A) Jana Adámková Martina Šigutová (taj.)	Beata Valeriánová (ATM)
29Cm	**JUDr. Marcela Kernbachová** Mgr. Pavla Halfarová věci rejstříkové věci společenstevní a) podněty k zahájení řízení b) návrhy ve věci likvidace právnických osob, jmenování a odvolávání likvidátorů (včetně návrhů na zrušení právnické osoby) c) pro ostatní návrhy	 1/6 1/6 1/5	Mgr. Veronika Kuchařová (A) Martina Šigutová(taj.) Bc. Veronika Mališová	Monika Janošková (ATM)
30Cm pobočka	**JUDr. Vít Jašek** Mgr. Kristýna Hájková věci směnečné	 1/2 pob.	Mgr. Kateřina Špačková (A) Mgr. Monika Šinclová (A)	Bohumila Bartlová (ATM)

	věci společenstevní a) podněty k zahájení řízení b) návrhy ve věci likvidace právnických osob, jmenování a odvolávání likvidátorů (včetně návrhů na zrušení právnické osoby) c) pro ostatní návrhy věci rejstříkové věci obchodně závazkové	 3/10 3/10 3/10 1/2 pob.		
31INS, Icm	**JUDr. Kateřina Holešovská** JUDr. Pavla Tomalová insolvenční věci insolvenční incidenční spory	 1/10 hl. část bez nápadu nových věcí	Mgr. Jan Vežranovský (A) Mgr. Dominik Jochym (A) Bc. Alexandra Hencová Bc. Kateřina Slezáková	Jitka Svrčinová (VK) Gabriela Marčáková Gabriela Franclová
32Icm	**JUDr. Simona Pittermannová** Mgr. Jana Martínková JUDr. Zuzana Šimová (zvláštní zástupce pro věci směnečné) věci směnečné incidenční spory insolvenční incidenční spory	 bez nápadu nových věcí vyplývající z řízení sp. zn. 33K 28/2002 a 33K 10/2003 - bez nápadu nových věcí bez nápadu nových věcí vyvolané řízením KSOS 25INS 10525/2016	Mgr. Dominik Jochym (A)	Mgr. Blanka Schwarzerová (ATM)

	jiné insolvenční spory	bez nápadu nových věcí související s řízením KSOS 25INS 10525/2016		
33INS, Icm	**Mgr. Rostislav Krhut** dočasně přidělen k Nejvyššímu soudu ČR JUDr. Viktor Břeska Mgr. David Stošek (další zástupce) JUDr. Petra Kostelňáková Petříková (zvláštní zástupce pro věci konkursní) insolvenční věci insolvenční incidenční spory	 bez nápadu nových věcí bez nápadu nových věcí	Mgr. Bc. Kateřina Kilnarová (A) Mgr. Bc. Martina Stavinohová (A) Lucie Stoklásková Yveta Kalinová Petra Závorová	Šárka Nedomová (VK) Hana Kocourková Bc. Veronika Danko
34INS, Icm	**Mgr. Ing. Ladislav Olšar** JUDr. Judita Tománková insolvenční věci insolvenční incidenční spory	 1/10 hl. část bez nápadu nových věcí	Mgr. Jana Kovalová (A) Ing. Zdeňka Machová Monika Chalupová Dagmar Kebísková (taj.)	Jana Dobrovolná (VK) Anežka Mikulášková Marcela Guziurová
36INS, Icm	**Mgr. Petr Budín** JUDr. Petra Kostelňáková Petříková insolvenční věci insolvenční incidenční spory	 1/10 hl. část bez nápadu nových věcí	Mgr. Klára Krystynová (A) Mgr. Karla Lýsková Dana Jasková Monika Olíková	Iveta Dvořáková (VK) Veronika Kostková Iveta Nevímová
37INS, Icm	**Mgr. David Stošek** JUDr. Petra Kostelňáková Petříková insolvenční věci	 1/10 hl. část	Mgr. Veronika Wetterová (A) Milena Rychtaříková Yveta Kalinová Jana Návratová	Markéta Marešová (VK) Ivana Smyčková Silvie Mojžíšková

	insolvenční incidenční spory	bez nápadu nových věcí		
39INS, Icm	**JUDr. Judita Tománková** Mgr. Ing. Ladislav Olšar insolvenční věci insolvenční incidenční spory	 1/10 hl. část bez nápadu nových věcí	Mgr. Lenka Pastušková (A) Ivana Mlčáková Darina Lidáková Soňa Hanáková (taj.)	Ivana Musialová (VK) Lenka Kretková Tereza Zarówna
40INS, Icm	**Mgr. Soňa Walderová** Mgr. Petr Kula insolvenční věci insolvenční incidenční spory	 1/10 hl. část bez nápadu nových věcí	Mgr. Karolína Filipová (A) Pavel Škrabal Lucie Golová Jana Struminská	Gabriela Skupinová (VK) Věra Fieglerová Dominika Kaňoková
41INS, Icm pobočka	**Mgr. Eva Mačáková** Mgr. Martin Šulák Mgr. Eva Mačáková – po dobu dočasného přidělení insolvenční věci insolvenční incidenční spory Věci napadlé do uvedeného oddělení do 30. 6. 2020 bude vyřizovat nadále soudce JUDr. Vladimír Najdekr. Věci napadlé do uvedeného oddělení od 1. 7. 2020 bude vyřizovat nově zařazená soudkyně Mgr. Eva Mačáková.	 7/25 pob. bez nápadu nových věcí	Mgr. Petr Kyselák (A) Mgr. Hana Brzobohatá (A) Bc. Barbora Jarolímová	Eva Lorencová (VK) Blanka Tomanová Lenka Panašová Lenka Onufráková
42Cm	**JUDr. Ivo Walder -** dočasně přidělen k Nejvyššímu soudu ČR JUDr. Pavla Petříková věci rejstříkové	 zastaven nápad	Mgr. Jana Šerjeníková (A) Bc. Veronika Mališová Martina Šigutová (taj.)	Lenka Janetzká (ATM)

	věci společenstevní d) podněty k zahájení řízení e) návrhy ve věci likvidace právnických osob, jmenování a odvolávání likvidátorů (včetně návrhů na zrušení právnické osoby) f) pro ostatní návrhy	zastaven nápad zastaven nápad		
44ICm, Cm pobočka	**JUDr. Eva Paučková** JUDr. Dana Dorazilová insolvenční incidenční spory jiné insolvenční spory věci společenstevní – Nc znalci věci společenstevní a) podněty k zahájení řízení b) návrhy ve věci likvidace právnických osob, jmenování a odvolávání likvidátorů (včetně návrhů na zrušení právnické osoby) c) pro ostatní návrhy	 1/2 pob. 1/2 pob. 1/2 pob. 2/10 2/10 2/10	Mgr. Petra Štancelová (A)	Bc. Lenka Poledníčková (ATM)
45ICm	**JUDr. Martin Putík** JUDr. Aleš Palkovský insolvenční incidenční spory jiné insolvenční spory	 bez nápadu nových věcí bez nápadu nových věcí		Mgr. Jana Válková (ATM)

Oddělení	**Soudce:** Zástupce: Obor působnosti:	Podíl z nápadu:	Asistent soudce (A): Vyšší soudní úředník: Zástupce:	Vedoucí kanceláře (VK): Administrativní tajemnice minitýmu: (ATM): Zapisovatelka:
46Cm, ICm	**Mgr. Aleš Pecha** Mgr. Jana Martínková JUDr. Petr Gottwald zvláštní zástupce pro věci společenstevní		Jana Adámková Bc. Veronika Mališová	Barbora Iglová, DiS. (ATM)
	insolvenční incidenční spory	1/6 hl. část a vyvolané řízením KSOS 25INS 10525/2016		
	jiné insolvenční spory	1/4 hl. část a související s řízením KSOS 25INS 10525/2016		
	incidenční spory	vyplývající z řízení sp. zn. 33K 28/2002 a 33K 10/2003		
	věci společenstevní	bez nápadu nových věcí (vyřizuje věci napadlé do 31. 7. 2020)		
	návrh ve věci likvidace právnických osob, jmenování a odvolávání likvidátorů (včetně návrhů na zrušení právnické osoby) a dále pro ostatní návrhy	bez nápadu nových věcí (vyřizuje věci napadlé do 31. 7. 2020)		
EPR	**Marie Enenklová (taj.)** Bc. Renáta Plíhalová (taj.)-zástupce Dagmar Salomonová - další zástupce Úkony soudce ve věcech elektronických platebních rozkazů (jen do rejstříkového			

	převodu) činí soudce JUDr. Viktor Břeska. Vyřizuje návrhy EPR jak ve věcech občanskoprávních, tak i obchodních	vše hl. část		
EPR pobočka	**Bc. Renata Zpěváková** Mgr. Kateřina Špačková (A) Vyřizuje návrhy EPR jak ve věcech občanskoprávních, tak i obchodních.	vše pob.		

Vyšší podací oddělení INS zápisové:

1. Lustruje, skenuje a zapisuje insolvenční návrhy a zajišťuje vydání a zveřejnění vyhlášky o zahájení insolvenčního řízení. Zveřejňuje insolvenční návrhy (bez příloh).
2. Skenuje a třídí jiná podání.
3. Lustruje a zapisuje přihlášky pohledávek a podání týkající se přihlášek pohledávek.
4. Působí ve složení:

   Vedoucí: Zuzana Hrabalová

   Zapisovatelky: Yveta Zienčová
   Monika Chalanová
   Monika Seibertová

   Administrativní pracovníci: Eleonora Slaninová
   Bc. Kateřina Veselá
   Ingrid Oravcová
   Ladislav Pompa
   Barbora Zarówna

Vyšší podací oddělení INS přihláškové:

1. Skenuje, zveřejňuje a doručuje přihlášky pohledávek a podání týkající se přihlášek pohledávek.
2. Předkládá přihlášené pohledávky insolvenčním správcům.
3. Působí ve složení:

Vedoucí: Petra Trnová

Zapisovatelka: Marcela Burianová
Administrativní pracovnice: Ladislava Czaniková
Kateřina Boháčová
Renáta Šulová
Petra Urbančíková
Ing. Alena Juríčková
Eva Číhalová DiS.
Viktorie Olšáková

Zvláštní oddělení K, Kv, INS + oddělení hromadných insolvenčních činností:

Vede jednotlivě určené konkursní a insolvenční spisy; obvykle se jedná o spisy s velmi vysokým počtem věřitelů.

Působí ve složení vedoucí Simona Hauková (která zároveň působí jako soudní tajemnice) a dále zapisovatelka Marie Kubná a administrativní pracovníci Nataša Kalendová, Denisa Dlouhá a Bc. Petr Komárek a vyšší soudní úřednice Margita Adamcová. Vyšší soudní úřednice a soudní tajemnice jsou též zařazeny do těch soudních oddělení, jejichž věc byla určena k vedení ve zvláštním oddělení.

Administrativně zajišťuje provedení hromadných změn v osobě věřitele v případě fúzí či v případě postoupení velkého množství pohledávek, a to v případech určených místopředsedou soudu.

Insolvenční podpůrné oddělení – hl. část

1. Vede spisy Cm, ICm a Nc vyřizované soudci insolvenčních oddělení a určených dalších soudů.
2. Zastupuje (dle pokynu dozorčí úřednice) vedoucí kanceláře a zapisovatelky insolvenčního a obchodního úseku.
3. Provádí další podpůrné činnosti dle pokynu dozorčí úřednice.
4. Působí ve složení:

   Vedoucí: Miroslava Musálková

   Zapisovatelé: Lukáš Mareš
   Renáta Tomicová
   Iveta Janků
   Marie-Luisa Blahová

Kancelář 37 INS vede spisy zrušeného oddělení 13INS.

Kancelář 34 INS vede spisy zrušeného oddělení 13K, Kv.

Vyšší podací oddělení INS – pobočka

1. Provádí činnost vyššího podacího oddělení insolvenčního návrhového a přihláškového.
2. Lustruje, skenuje a zapisuje insolvenční návrhy a zajišťuje vydání a zveřejnění vyhlášky o zahájení insolvenčního řízení.
3. Skenuje a třídí jiná podání.
4. Lustruje a zapisuje přihlášky pohledávek a podání týkající se přihlášek pohledávek.
5. Skenuje, zveřejňuje a doručuje přihlášky pohledávek a podání týkající se přihlášek pohledávek.
6. Působí ve složení:

   Vedoucí: Kamila Miluše Machalíková

   Zapisovatelky: Jana Fuksíková
   Jana Pospíšilová
   Bc. Alena Šachrová
   Administrativní pracovnice: Petra Dušková
   Šárka Harazinová

Porozsudkovou činnost na úseku Cm vykonávají soudní tajemnice Marie Enenklová, Danuše Pěčonková, vyšší soudní úřednice Jana Adámková a soudní tajemnice Bc. Renáta Plíhalová a vyšší soudní úřednice Marie Pospíšil Navláčilová (vzájemný zástup) a vyšší soudní úřednici (soudní tajemníci, výjimečně asistenti soudců) zařazení do oddělení Cm. Porozsudkovou činnost vykonává též vyšší soudní úřednice Žaneta Koudelková. Porozsudkovou činnost v oddělení na úseku ICm a Cm vykonává vyšší soudní úřednice Bc. Gabriela Mužná (zástup soudní tajemnice Hana Bayerová), vyšší soudní úřednice Bc. Gabriela Mužná a soudní tajemnice Hana Bayerová vykonávají vzájemný zástup v porozsudkové činnosti na úseku Cm a ICm. Porozsudkovou činnost v odděleních 19Cm (vyjma obchodně závazkové agendy), 19ICm, 44Cm a 44ICm vykonává soudní tajemnice Hana Bayerová, 23Cm a 30Cm Mgr. Kateřina Špačková a Mgr. Monika Šinclová, které se vzájemně zastupují.

Porozsudkovou činností se rozumí zajišťování doručování soudních písemností, provádění úkonů ke zjištění pobytu účastníků řízení a samostatné rozhodování o ustanovení opatrovníka účastníkům, jejichž pobyt není znám; dále samostatné vyznačování právních mocí, spisové a poplatkové prověřování spisů, samostatné rozhodování o vrácení přeplatků soudních poplatků a vybírání nedoplatků soudních poplatků, samostatné rozhodování o složených zálohách, vyhotovování statistických listů a provádění dalších prací v oboru statistiky.

Ve věcech oddělení, do nichž byli vyšší soudní úředníci nebo soudní tajemníci zařazeni, vykonávají vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci také porozsudkovou činnost, ledaže předseda soudu pověří, obvykle prostřednictvím místopředsedy soudu, výkonem porozsudkové činnosti v určených věcech jiného vyššího soudního úředníka či soudního tajemníka.

Věci Nc – nejasná podání netýkající se konkrétního řízení, vydávání úředních potvrzení o skutečnostech známých ze spisů, vydávání úředních opisů, výpisů nebo potvrzení z veřejných rejstříků a vyřizování obecných dotazů a připomínek vyřizuje soudní tajemnice Danuše Pěčonková (zastupuje vyšší soudní úřednice Žaneta Koudelková).

Rejstřík Si – oddíl „Žádosti o vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu na obchodním úseku“ vyřizuje soudní tajemnice Hana Bayerová (zastupuje vyšší soudní úřednice Bc. Gabriela Mužná).

Věci Nc v rozsahu působnosti soudní tajemnice Danuše Pěčonkové týkající se pobočky vyřizuje soudní tajemnice Hana Bayerová (zastupuje Bc. Barbora Jarolímová), jde-li o insolvenční řízení, vyšší soudní úřednice Markéta Kučerová, Mgr. Anna Nevrlá, Bc. Hana Králová, Bc. Šárka Vašková, Bc. Alena Zdražilová, jde-li o věci rejstříkové (v poměru 1/5), v ostatních případech vyšší soudní úřednice Bc. Gabriela Mužná (zastupuje soudní tajemnice Hana Bayerová).

Miroslava Musálková se určuje též úsekovou vedoucí pro administrativní tajemnice minitýmů vyřizujících u hlavní části soudu insolvenční incidenční spory. Jana Prouzová se u hlavní části soudu určuje úsekovou vedoucí pro administrativní tajemnice minitýmu sporné agendy; dále vede evidenci směnek, a to i pro oddělení 32Cm. Úsekové vedoucí se vzájemně zastupují, neurčí-li ji dozorčí úřednice jinak. Vedoucí úseků dohlíží na práci administrativních tajemnic minitýmů a zapisovatelek, metodicky je vede a hodnotí, organizuje jejich zastupování. Vedoucí úseků jsou podřízeny dozorčí úřednici obchodního úseku na pracovišti v Ostravě.

Úseková vedoucí Jana Prouzová dále řídí operativně přidělované zapisovatelky Radanu Sklářovou a Veroniku Blejchařovou.

Radka Přikrylová se určuje též úsekovou vedoucí pro administrativní tajemnice minitýmů působící na obchodním úseku pobočky v Olomouci vyřizující spornou agendu a insolvenční incidenční spory a dohlíží na práci zapisovatelek a administrativních tajemnic minitýmů, organizuje jejich zastupování, metodicky je vede a hodnotí. Vedoucí úseku je podřízená dozorčí úřednici na pobočce v Olomouci. Zástupcem pro oddělení sporné agendy a insolvenčních incidenčních sporů se určuje Bc. Lenka Poledníčková.

Zapisovatelé přidělení pro podporu úseku obchodního na pobočce v Olomouci: Pavla Šmajstrlová a Bc. Marie Vaďurová.

Spisy Cm a ICm vyřizované soudci insolvenčních oddělení 10 INS a 16 INS vedou vedoucí kanceláří Andrea Šafaříková (10 INS) a Alena Hlochová (16 INS).

Veřejné rejstříky

Úvodní ustanovení:

1. Kanceláře AB, SL, C1 a C2 působí na hlavní části soudu pro rejstříkové věci osoby, jejichž sídlo nespadá do územní působnosti pobočky.
2. Kanceláře P1 a P2 působí na pobočce pro rejstříkové věci osob, jejichž sídlo spadá do územní působnosti pobočky.

AB. Kancelář pro věci obchodního rejstříku jiných osob než společnosti s ručením omezeným a spolků. Dále pro všechny ostatní veřejné rejstříky.

vedoucí kanceláře: Šárka Ulčáková

zástupce: Lucie Šandová

administrativní pracovnice: Tamara Niklová

C. Kanceláře společností s ručením omezeným a spolků

C1. vedoucí kanceláře: Taťána Mihulová

zástupce: Denisa Radová

administrativní pracovnice: Kateřina Doležalová

Věci lichých spisových značek (u prvozápisů lichých spisových značek F).

C2. vedoucí kanceláře: Marcela Kajgrová

zástupce: Karina Londýnová

administrativní pracovnice: Zuzana Nagyová

Věci sudých spisových značek (u prvozápisů sudých spisových značek F).

SL. Kancelář sbírky listin - zpracovává všechna samostatná podání do sbírky listin, zajišťuje skenování dříve založených dokumentů, provádí kontroly na základě pokynů referentů, podle potřeby na základě pokynu místopředsedy soudu či dozorčí úřednice vypomáhá rejstříkovým kancelářím nebo podatelně.

vedoucí kanceláře: Soňa Zátopková

zástupce: Renáta Kalábová

administrativní pracovnice: Jana Závodná

P1. Kancelář pobočky pro všechny věci veřejných rejstříků

Věci lichých spisových značek (u prvozápisů lichých spisových značek F).

vedoucí kanceláře: Petra Bazínková

zástupce: Věra Šnajdrová

administrativní pracovnice: Martina Popelářová

P2. Kancelář pobočky pro všechny věci veřejných rejstříků

Věci sudých spisových značek (u prvozápisů sudých spisových značek F).

vedoucí kanceláře: Michaela Kinclová

zástupce: Monika Vénosová

administrativní pracovnice: Bc. Veronika Zichová

Kancelář sbírky listin (pobočka)

Zpracovává všechna podání do sbírky listin, provádí skenování dříve založených dokumentů a administrativní práce spojené s úkony do sbírky listin, dle potřeby vypomáhá vyšší podatelně, odpovídá za chod spisoven veřejných rejstříků.

zapisovatelky: Helena Mokošová

Jitka Mlčochová

Přidělování věcí:

1. Rejstříkové věci vyřizují vyšší soudní úředníci (resp. asistenti soudců, soudní tajemníci či justiční čekatelé) s výjimkou přeměn právnických osob.
2. Prvozápisy se přidělují podle koncového dvojčíslí spisové značky F. Přeměny se přidělují:
   i. týká-li se návrh jediného subjektu vedeného u Krajského soudu v Ostravě, podle spisové značky tohoto subjektu,
   ii. nelze-li věc přidělit podle bodu i. a jde-li o rozdělení jednoho subjektu vedeného u Krajského soudu v Ostravě, podle spisové značky rozdělovaného subjektu,
   iii. nelze-li věc přidělit ani podle bodu ii. a jde-li o sloučení několika subjektů do jednoho subjektu, vedeného u Krajského soudu v Ostravě, podle spisové značky tohoto nezanikajícího subjektu,
   iv. nelze-li věc přidělit ani podle bodu iii., přidělí se věc soudci působícímu na kanceláři AB, a to podle koncového dvojčíslí identifikačního čísla té z právnických osob zúčastněných na fúzi, které je nejmenší.
3. Působnost jednotlivých soudců, asistentů soudce, vyšší soudních úředníků a soudních tajemníků stanoví Tabulka pro přidělování rejstříkových věcí. Tato tabulka dále určuje primární zástupce soudců a primární a další zástupce asistentů soudců, vyšších soudních úředníků a soudních tajemníků.
4. Není-li přítomen primární zástupce, je soudce zastupován postupně dalšími soudci, kteří vyřizují věci rejstříkové. Pořadí dalších zástupců je dáno abecedním seřazením jejich příjmení, přičemž postupně nastupují další zástupci následující v abecedě za soudcem, který je zastupován. Za posledním soudcem v abecedním seřazení cyklicky následuje soudce v abecedním seřazení první. Soudci působící na pobočce jsou takto zastupování, sami však takto nezastupují.
5. Není-li přítomen primární ani další zástupce vyššího soudního úředníka, je povolán vyřídit věc soudce.
6. Porozsudkovou činnost a úkony při vedení sbírky listin vykonávají asistenti soudců, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci rozhodující o návrzích v rozsahu Tabulky pro přidělování rejstříkových věcí.
7. Úkony spojené s vedením sbírky listin vykonává též ve všech spisech soudní tajemnice Soňa Matoušková.
8. Řízení o návrhu na zápis pobočného spolku vyřizuje vyšší soudní úřednice, která dle tabulky pro přidělování rejstříkových věcí vyřizuje hlavní spolek.
9. Řízení o návrhu na zápis svěřenského fondu na hlavní části soudu vyřizují poměrnou kolovací metodou vyšší soudní úřednice (resp. tajemnice) v pořadí Jana Oščádalová, Pavla Porubová, Eliška Ščerbová a Marcela Kopcová.
10. Řízení o návrhu na zápis svěřenského fondu na pobočce soudu vyřizují poměrnou kolovací metodou vyšší soudní úřednice v pořadí Bc. Alena Zdražilová, Mgr. Anna Nevrlá, Bc. Šárka Vašková, Bc. Hana Králová a Markéta Kučerová.
11. Evidence údajů o skutečných majitelích vyřizují jak na hlavní části soudu, tak i na pobočce vyšší soudní úřednice, soudní tajemníci nebo asistenti, a to dle Tabulky pro přidělování rejstříkových věcí.

Kancelář	AB	C1	C2	Zastupování		
Soudci				Rozsah:	Primární zástupce	Další zástupce
JUDr. Gottwald	00-24	00-19	00-19		Mgr. Janša	JUDr. Kernbachová
Mgr. Halfarová	25-49	20-39	20-39		JUDr. Kernbachová	Mgr. Janša
JUDr. Petříková		40-59	40-59		JUDr. Gottwald	Mgr. Janša
JUDr. Kernbachová	50-74	60-79	60-79		Mgr. Halfarová	Mgr. Janša
Mgr. Janša	75-99	80-99	80-99		JUDr. Gottwald	Mgr. Halfarová
VSÚ						
Eliška Ščerbová	50-74			liché sp. zn.	Marcela Kopcová (taj.)	Pavla Porubová
				sudé sp. zn.	Jana Oščádalová	Pavla Porubová
Marcela Kopcová (taj.)	75-99			liché sp. zn.	Pavla Porubová	Eliška Ščerbová
				sudé sp. zn.	Jana Oščádalová	Eliška Ščerbová
Jana Oščádalová	00-24			liché sp. zn.	Eliška Ščerbová	Marcela Kopcová (taj.)
				sudé sp. zn.	Pavla Porubová	Marcela Kopcová (taj.)
Pavla Porubová	25-49			liché sp. zn.	Eliška Ščerbová	Jana Oščádalová
				sudé sp. zn.	Marcela Kopcová (taj.)	Jana Oščádalová
Daniela Vrbová		75-99	75-99	liché sp. zn.	Dagmar Salomonová	Taťána Schikorová
				sudé sp. zn.	Eva Kielorová	Taťána Schikorová
Dagmar Salomonová		00-24	00-24	liché sp. zn.	Eva Kielorová	Daniela Vrbová
				sudé sp. zn.	Taťána Schikorová	Daniela Vrbová
Eva Kielorová		25-49	25-49	liché sp. zn.	Daniela Vrbová	Dagmar Salomonová

Taťána Schikorová		50-74	50-74	sudé sp. zn. liché sp. zn. sudé sp. zn.	Taťána Schikorová Dagmar Salomonová Daniela Vrbová	Dagmar Salomonová Eva Kielorová Eva Kielorová

(všechny právní formy-včetně úkonů referenta při vedení sbírky listin) Kancelář	P1	P2		
Soudci:			Primární zástupce:	Další zástupce:
JUDr. Jašek	00-49	00-49	Mgr. Hájková	Mgr. Vladimír Janša
Mgr. Hájková	50-99	50-99	JUDr. Jašek	Mgr. Vladimír Janša
VSÚ:				
Bc. Alena Zdražilová	10-29		Mgr. Nevrlá	Kučerová
		10-29	Bc. Králová	Bc. Vašková
Mgr. Anna Nevrlá	30-49		Bc. Králová	Bc. Vašková
		30-49	Bc. Zdražilová	Kučerová
Bc. Šárka Vašková	50-69		Kučerová	Bc. Králová
		50-69	Mgr. Nevrlá	Bc. Zdražilová
Markéta Kučerová	70-89		Bc. Zdražilová	Mgr. Nevrlá
		70-89	Bc. Vašková	Bc. Králová
Bc. Hana Králová	90-09		Bc. Vašková	Bc. Zdražilová
		90-09	Kučerová	Mgr. Nevrlá

Společná ustanovení pro všechny úseky Krajského soudu v Ostravě

Věci přidělené kolovací (rotační) metodou podle dosavadních rozvrhů práce se rozhodnutím předsedy soudu přidělují k vyřízení těm senátům či samosoudcům, kterým byly přiděleny kolovací metodou.

Všeobecné ustanovení k aplikaci zákona č. 320/2001 Sb.

Předseda krajského soudu, místopředsedové, předsedové senátu, samosoudci, soudci, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci vykonávají v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, funkci příkazce finančních operací v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Vedoucí knihy úschov

Bc. Darja Borisová

Vede knihu úschov krajského soudu pro úsek trestní, úsek občanskoprávní a úsek správního soudnictví na pracovišti v Ostravě, a to v souladu s pokyny soudců krajského soudu a postupem daným jednacím řádem a vnitřním a kancelářským řádem. Je pověřena ukládáním soudních úschov do pronajaté bezpečnostní schránky.

Zástupce pro tuto činnost: Ludmila Vavrečková

Bc. Renata Zpěváková

Vede knihu úschov krajského soudu na pobočce v Olomouci, a to v souladu s pokyny soudců krajského soudu a postupem daným jednacím řádem a vnitřním a kancelářským řádem. Je pověřena ukládáním soudních úschov do pronajaté bezpečnostní schránky.

Zástupce pro tuto činnost: Bc. Gabriela Mužná

Vedoucí soudních kanceláří trestního oddělení I. stupně Marta Mikulčíková a Alena Kohutová se pod vedením dozorčí úřednice neobchodních úseků podílejí na kontrole soudních úschov v souladu s ustanoveními § 222 – 234 vnitřního a kancelářského řádu.

Bc. Renata Zpěváková se pod vedením dozorčí úřednice pobočky podílí na kontrole soudních úschov v souladu s ustanoveními § 222 – 234 vnitřního a kancelářského řádu.

Danuše Pěčonková

Vede knihu úschov obchodního úseku krajského soudu, a to v souladu s pokyny soudců krajského soudu a postupem daným jednacím řádem a vnitřním kancelářským řádem.

Zástupce pro tuto činnost: Žaneta Koudelková

Správa krajského soudu

Ing. Jana Runštuková

Ředitelka správy. Zajišťuje provoz krajského soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční. Vyřizuje personální věci zaměstnanců působících u krajského soudu s výjimkou soudců. Zajišťuje řádný chod soudních kanceláří, metodicky řídí práci na úsecích správ okresních soudů v působnosti krajského soudu. Organizačně zajišťuje zadávání veřejných zakázek u krajského soudu a podle pokynů předsedy krajského soudu se podílí na rozhodování o veřejných zakázkách u krajského soudu i okresních soudů v obvodu jeho působnosti. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci příkazce finančních operací v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí KS o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů a podílí se na průběžné a následné ekonomické kontrole krajského soudu. Plní další úkoly související s výkonem státní správy krajského soudu podle pověření a pokynů předsedy krajského soudu.

Zástupce: Ing. Irena Kempná

Ing. Marcela Londinová

Vedoucí správy na pobočce krajského soudu. Z hlediska organizace a řízení je přímo podřízena ředitelce správy krajského soudu. Dle pokynů ředitelky správy krajského soudu vykonává pracovní činnosti a kompetence v oblasti správy soudu na pobočce krajského soudu. Zajišťuje provoz pobočky po stránce hospodářské, materiální a finanční. Kontroluje a řídí práci zaměstnanců správy na pobočce a soudních kanceláří na pobočce krajského soudu. Komplexně odpovídá za zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na pobočce. Komplexně odpovídá za evidenci pracovní doby zaměstnanců a soudců na pobočce krajského soudu. Zajišťuje odbornou praxi studentů právnických fakult a studentů SŠ a VOŠ. Odpovídá za organizaci a provádění pracovně lékařských prohlídek u zaměstnanců a soudců pobočky krajského soudu. Vede knihu o evidenci pracovních úrazů, sepisuje záznamy o pracovních úrazech.

Organizuje a provádí výběrová řízení při získávání nových zaměstnanců pro pobočku. Provádí hodnocení práce zaměstnanců na pobočce a předkládá návrhy na přiznání a změny nenárokových složek platů a návrhy odměn. Vede správní deník pobočky KS dle pokynů ředitelky správy krajského soudu. Zajišťuje výplatné pro podatelnu pobočky KS. Zabezpečuje správu a obsluhu IS ASJA pro pobočku v Olomouci. Zajišťuje provádění vstupního školení u nových zaměstnanců pobočky krajského soudu.

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci příkazce operace v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí KS o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: Petra Tolarová - ve věcech personálních záležitostí soudců a zaměstnanců pobočky, mimo řídící činnosti a mimo výkon funkce příkazce operace dle vnitřní směrnice KS o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů

Ing. Jana Runštuková – řídící činnost

Kancelář správy soudu

Silvie Bendová

Vedoucí kanceláře správy soudu. Organizuje a řídí práci kanceláře správy, vede správní deník, všeobecnou část dle jednacího řádu, zabezpečuje spisovou manipulaci, přípravu skartace správních spisů a vedení správní spisovny krajského soudu. Vede správní deník ústavních stížností. Přijímá a eviduje ve správním deníku došlá podání týkající se oznámení o korupci, tato postupuje k vyřízení dle platné vnitřní směrnice KS. Eviduje služební cesty zaměstnanců a soudců krajského soudu. Zajišťuje správu a údržbu PC nástěnky. Komplexně vede evidenci zaměstnanců KS s přiděleným přístupem do CEO a provádí hlášení všech změn do CEO v souladu s platnou instrukcí MSp a pokynem předsedy krajského soudu vydaným pro tento přístup. Zastupuje samostatnou referentku pro agendu znalců a tlumočníků. Aktualizuje seznam uzavřených smluv pro katalog Open data české justice. Registruje uzavřené smlouvy a objednávky v centrálním registru Smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

Zástupce: Mgr. Uršula Tůmová

Mgr. Uršula Tůmová

Referentka kanceláře správy soudu. Provádí odborné administrativní práce ve správním oddělení. Vede registr pověření a plných mocí k zastupování organizací u KS, eviduje Smlouvy o postoupení pohledávek mezi společnostmi. V programu IRES provádí změny u insolvenčních správců a konkursních správců. Komplexně odpovídá za vedení agendy čerpání prostředků FKSP u krajského soudu (sepisování smluv o půjčkách z FKSP, vyřizování žádostí o příspěvky na rekreace apod.). Vede souhrnnou evidenci o poskytnutých příspěvcích z FKSP na rekreační pobyty zaměstnanců krajského soudu a o poskytnutých půjčkách z FKSP. Zajišťuje příjem, přidělování a odesílání faxových zpráv na oddělení správy krajského soudu, včetně vedení příslušné evidence. Vede evidenci osvědčení o registru plátce daně z přidané hodnoty a vzorů otisků podpisových

razítek advokátů. Provádí další administrativní úkony dle pokynů nadřízené. Vede agendu autoprovozu služebních vozidel krajského soudu na pracovišti v Ostravě. Dává pokyny, organizuje a kontroluje práci řidičů v Ostravě. Zastupuje vedoucí kanceláře správy soudu ve věci registru smluv a objednávek v centrálním registru Smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

Zástupce: Silvie Bendová

Referát agendy znalců a tlumočníků

Monika Nováková

Referentka pro agendu znalců a tlumočníků. Komplexně vede agendu znalců a tlumočníků, kontrolu znaleckých a tlumočnických deníků. Zpracovává rozbory a výkazy dle pokynů Ministerstva spravedlnosti ČR.

Zástupce: Silvie Bendová

Personální oddělení

Všichni zaměstnanci personálního oddělení v rámci svěřené agendy komplexně koordinují a zajišťují personální procesy krajského soudu. Provádí organizaci a realizaci výběrových řízení, zajišťují nástupní náležitosti, včetně vstupního školení, připravují pracovní smlouvy, jmenovací dekrety, dohody o změnách pracovního poměru/vztahu, platové výměry, připravují podklady spojené se změnami pracovních poměrů, platových postupů, odměn z FKSP, MD a RD, pomáhají zajistit plynulý průběh výstupních záležitostí při skončení pracovního poměru/vztahu zaměstnanců. Aktivně a úzce spolupracují se mzdovou účtárnou v rámci svěřené agendy zaměstnanců (zadávání nových zaměstnanců a změn do personálního programu DC Client, podklady pro zpracování platů, atd.), spravují docházkový systém ID-karta, zajišťují archivaci svěřených spisů, dokumentů.

Ing. Stanislava Dudášová

Vedoucí personálního oddělení. Provádí metodiku personálních procesů, vedení a podporu personálního oddělení. Spravuje personální agendu všech soudců, asistentů, VSÚ a soudních tajemnic, včetně zaměstnanců správy (od 9. platové třídy). Funguje jako metodická podpora okresních soudů v rámci personálních činností, vede evidenci soudců okresních soudů a provádí jejich aktualizace dle informací z jednotlivých okresních soudů. Účastní se veřejnosprávní kontroly na úseku personálním u okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Ostravě. Provádí měsíční, půlroční, roční přehledy (systemizace, evidenční počty pro Ministerstvo spravedlnosti, personální rozbor, povinný podíl, přehledy pro úřady práce). Zajišťuje administrativu spojenou s požadavky a pokyny Ministerstva spravedlnosti. Zastupuje Ing. Kempnou na úseku plánu práce a systemizace soudů.

Zástupce: Ing. Lucie Stašová, DiS.

Ing. Lucie Stašová, DiS.

Personalistka krajského soudu. Spravuje personální agendu výkonu (podatelny, tiskovny, informační kanceláře, zapisovatelky, vedoucí kanceláří, administrativní tajemnice, minitýmy), správy (do 8. platové třídy) a pomocných složek krajského soudu, včetně agendy agenturních zaměstnanců. Zajišťuje agendu zaměstnanců pracujících u krajského soudu na základě dohody o provedení práce, či dohody o pracovní činnosti. Provádí korektury v docházkovém systému, provádí další administrativní úkony dle pokynů nadřízené spojené se zajištěním studia vyšších soudních úředníků a kurzu pro protokolující úředníky a další.

Zástupce: Ing. Stanislava Dudášová
Liběna Plačková

Liběna Plačková

Personalistka krajského soudu. Spravuje personální agendu justičních čekatelů. Zajišťuje vzdělávání zaměstnanců krajského soudu (správa systému ASJA, organizace školení, včetně celokrajských školení, evidence nabídek seminářů). Zajišťuje organizačně i administrativně odbornou praxi studentů právnických fakult a odbornou praxi studentů SŠ a VOŠ. Provádí korektury v docházkovém systému, včetně zadávání nových zaměstnanců. Provádí administrativní činnosti pro Soudcovskou radu krajského soudu, administrativu spojenou s dočasným přidělením soudců, jmenováním soudců, překládáním soudců, výběrovými řízeními na předsedy okresních soudů, apod.

Zástupce: Ing. Stanislava Dudášová
Ing. Lucie Stašová, DiS.

Radmila Ullmannová

Referentka personálního oddělení. Provádí odborné administrativní práce na personálním oddělení dle pokynů vedoucí personálního oddělení. Vede správu a zajišťuje MTZ společenské místnosti KS. Komplexně odpovídá za správu stravovacího systému KS, výdej stravenek a měsíční vyúčtování poplatků u soudců a ostatních zaměstnanců, kteří mají stravenky. Provádí činnosti související s komplexním zabezpečením agendy ubytovny KS se sídlem v Ostravě. Je pověřena přístupem do databáze Centrální evidence obyvatelstva (dále jen CEO). Zajišťuje výpomoc na úseku knihovny KS při provádění revize knihovního fondu, zajišťování skenování a zveřejňování obsahů odborných časopisů. Provádí další administrativní práce dle požadavků dozorčích úřednic krajského soudu. Pověřena přístupem do databáze vyhledávání v katastru nemovitostí; pro potřeby soudních kanceláří provádí vyhledávání a lustraci v databázi katastru nemovitostí.

Zástupce: Liběna Plačková- stravování, ubytovna, společenská místnost mimo přístup do CEO a administrativní práce dle požadavků dozorčích úřednic
Danuše Pěčonková - pro vyhledávání v katastru nemovitostí

Finanční kontrola

Ing. Iveta Juroková

Finanční kontrolorka krajského soudu. Dle pokynů předsedy krajského soudu kontroluje ekonomickou činnost na všech úsecích krajského soudu. Vykonává průběžnou a následnou kontrolu hospodaření a nakládání s finančními i hmotnými prostředky a majetkovými právy KS v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. a vyhláškou č. 416/2004 Sb. Dle plánu kontrolní činnosti krajského soudu organizuje, řídí a provádí výkon veřejnosprávní kontroly u okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu. Koordinuje a řídí činnost kontrolní skupiny krajského soudu. Stanovuje metodiku komplexní kontrolní činnosti u okresních soudů v obvodu působnosti KS.

Ekonomický úsek

Ing. Irena Kempná

Vedoucí ekonomického úseku. Zastupuje ředitelku správy v době její nepřítomnosti. Komplexně odpovídá za finanční řízení krajského soudu a metodické usměrňování okresních soudů v oblasti ekonomiky, účetnictví a vymáhání pohledávek. Organizuje, řídí a kontroluje chod účtáren, pokladny, oddělení rozpočtu a oddělení vymáhání pohledávek. Metodicky řídí a dohlíží na činnost pokladny na pobočce v Olomouci. Schvaluje data zveřejňovaná v katalogu Open data české justice. Provádí rozpis prostředků na platy zaměstnanců a soudců a rozpis systematizovaných pracovních míst na okresní soudy a krajský soud. Plně odpovídá za sledování a dodržování stanovených limitů regulace počtu zaměstnanců a rozpočtových prostředků na platy zaměstnanců a soudců v kraji včetně metodického vedení okresních soudů.

Podle pokynů finanční kontrolorky krajského soudu se podílí na výkonu veřejnosprávní kontroly okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu v oblasti účetnictví. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci příkazce operací v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů, a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly u krajského soudu.

Zástupce: Ing. Jana Runštuková
Ing. Stanislava Dudášová – pouze pro systemizaci a plán práce
Ing. Monika Fibrychová

Oddělení rozpočtu

Ing. Monika Fibrychová

Vedoucí oddělení rozpočtu krajského soudu. Metodicky usměrňuje a organizuje hospodaření s rozpočtovými prostředky podle jednotlivých příjmových a výdajových oblastí v působnosti KS Ostrava. Komplexně odpovídá za plnění rozpočtu příjmů a výdajů, sledování a zapojování nároků z nespotřebovaných výdajů v rámci celého obvodu působnosti krajského soudu. Provádí tvorbu, rozpis a realizaci procesu rozpočtových opatření příjmů a výdajů na krajský soud a podřízené organizační složky v působnosti KS v systému Státní pokladny. Kontroluje provádění rozpočtových opatření u krajského soudu. Průběžně sleduje a komplexně odpovídá za plnění rozpočtu příjmů, rozpočtu výdajů a dodržování rozpočtové kázně u

krajského soudu i okresních soudů v působnosti krajského soudu. Zpracovává měsíční výkazy o neuhrazených závazcích, sleduje a vyhodnocuje čerpání výdajů z podsesk. pol. 519 (mandatorních výdajů) v rámci kraje. Zodpovídá za celokrajské finanční výkaznictví. Zpracovává rozbor hospodaření za všechny okresní soudy v působnosti krajského soudu. Metodicky vede výše uvedené agendy u okresních soudů v kraji. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci příkazce v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů a podílí se na výkonu průběžně a následné finanční kontroly u krajského soudu. Podle pokynů finanční kontrolorky krajského soudu se podílí na výkonu veřejnosprávní kontroly vůči okresním soudům v kraji.

Zástupce: Ing. Zuzana Šeděnková

Ing. Zuzana Šeděnková

Rozpočtářka krajského soudu. Sestavuje rozpočet příjmů a výdajů krajského soudu, zajišťuje systém financování organizace prostřednictvím více zdrojů financování (rozpočtové i mimorozpočtové zdroje). Podílí se na tvorbě a rozpisu rozpočtu a na realizaci procesu rozpočtových opatření v systému Státní pokladny. Sleduje a komplexně odpovídá za plnění rozpočtu příjmů, rozpočtu výdajů a dodržování rozpočtové kázně u krajského soudu, včetně provádění rozboru a návrhu opatření při neplnění rozpočtu. Projednává plnění rozpočtu krajského soudu a jeho změn s jednotlivými odbornými referenty správy KS. Zpracovává měsíční výkazy o neuhrazených závazcích, sleduje a vyhodnocuje čerpání výdajů z podseskupení pol. 519 (mandatorních výdajů) u krajského soudu. Odpovídá za finanční výkaznictví krajského soudu. Sestavuje rozpočet FKSP a sleduje jeho plnění; tvoří zásady pro čerpání FKSP. Zpracovává rozbor hospodaření krajského soudu. V systému IRES vede objednávky a zajišťuje rezervace v systému Státní pokladny. Odpovídá za přípravu a zveřejnění dat v katalogu Open data české justice dle Instrukce MSP-82/2015-OSU v platném znění.

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci správce rozpočtu v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly krajského soudu.

Zástupce: Ing. Monika Fibrychová

Bc. Radim Kubáň, DiS.

Odborný referent správy soudu. Soustavně sleduje a vyhodnocuje hospodárnost, efektivnost a účelnost vynakládání rozpočtových prostředků krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti. Informuje o výši a příčinách odchylek od stanoveného cíle a navrhuje příslušná opatření. Analyzuje rozpočtové příjmy. V předepsané struktuře a periodicitě předkládá závěry šetření pověřeným pracovníkům MSp. Spolupracuje na

zpracování rozboru hospodaření krajského soudu. Kontroluje došlé faktury v souladu s uzavřenými smluvními vztahy. Metodicky řídí celokrajské výkaznictví agendy autoprovozu u krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti. Plní další úkoly dle pokynů ředitelky správy.

Zástupce: Ing. Monika Fibrychová, Ing. Zuzana Šeděnková
Mgr. Renata Najzarová pouze pro výkaznictví agendy autoprovozu

Oddělení finanční účtárny

Jarmila Majhoferová

Vedoucí finanční účtárny. Vede a komplexně odpovídá za účetnictví krajského soudu, koordinuje účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření včetně vedení účetních knih, sestavování účetní závěrky a jejího předávání do CSÚIS. Řídí, organizuje a kontroluje práci v pokladně u hlavního soudu. Komplexně zpracovává bankovní výpis výdajového účtu bez předčíslí v návaznosti na subsystém „Závazky a pohledávky" v systému IRES. Účtuje o majetku (vyřazení, zařazení, odpisy) a o interních dokladech. Zpracovává měsíční sestavy inventur pohledávek a výkaz pohledávek za krajský soud i sumární výkaz za celý kraj. Provádí rezervace a přeúčtování skutečností v systému Státní pokladny. Komplexně odpovídá za zpracování a odesílání výkazů do centrálního systému účetních informací státu (CSÚIS).

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly u krajského soudu. Podle pokynů finanční kontrolorky krajského soudu se podílí na výkonu veřejnosprávní kontroly okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu v oblasti účetnictví.

Pod vedením dozorčí úřednice příslušného úseku se podílí na kontrole soudních úschov v souladu s ustanoveními § 222 – 234 vnitřního a kancelářského řádu.

Zástupce: Kateřina Gabryšová

Kateřina Gabryšová

Finanční účetní krajského soudu. Zastupuje vedoucí oddělení finanční účtárny v době její nepřítomnosti. Spolupracuje na sestavování účetních závěrek. Komplexně a samostatně zpracovává účetní doklady uceleného okruhu závodní jídelny a bufetu a vede jejich evidenci v systému IRES. Spolupracuje na sestavování účetních závěrek. Odpovídá za evidenci pro účely DPH a za zpracování daňového přiznání a kontrolního hlášení. Komplexně zpracovává bankovní výpis účtu s předčíslím 27 a 107 v návaznosti na subsystém „Závazky a pohledávky" v systému IRES. Zpracovává elektronické příkazy k úhradě závazků prostřednictvím ČNB a České pošty.

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: Jarmila Majhoferová

Petra Kozlová

Finanční účetní krajského soudu. Komplexně účtuje o dlouhodobém majetku a jeho přecenění na reálnou hodnotu. Vede knihy faktur vydaných a přijatých a účtuje o nich, sleduje splatnost, účtuje o časovém rozlišení. Ověřuje soulad údajů ve faktuře s objednávkou, smlouvou. Vede knihu podmíněných pohledávek a závazků a účtuje o nich. Komplexně zpracovává bankovní výpis z účtu s předčíslím 3762 v návaznosti na subsystém „Závazky a pohledávky" v systému IRES. Zpracovává elektronické příkazy k úhradě závazků prostřednictvím ČNB a České pošty. Provádí rezervace a přeúčtování skutečností v systému Státní pokladny. Aktualizuje seznam uhrazených faktur pro katalog Open data české justice. Upravuje vyúčtování cestovních náhrad zaměstnanců a soudců krajského soudu. Zajišťuje pokladní službu. Kontroluje platební příkazy ve vztahu k advokátům, svědkům, zadává je do evidence IRES a účtuje o nich.

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: Hana Čanigová

Dagmar Lukašáková

Finanční účetní krajského soudu. Komplexně zpracovává bankovní výpis účtu FKSP s předčíslím 107 v návaznosti na subsystém „Závazky a pohledávky" v systému IRES. Zpracovává elektronické příkazy k úhradě závazků prostřednictvím ČNB a České pošty.

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: Kateřina Gabryšová.

Hana Čanigová

Účetní krajského soudu. Komplexně zpracovává bankovní výpisy účtu s předčíslím 6015 v návaznosti na subsystém „Závazky a pohledávky" v systému IRES a bankovní výpisy v cizí měně. Zpracovává podklady pro inventarizaci depozitního účtu. Kontroluje platební poukazy ve vztahu k přísedícím (ušlá mzda), likvidátorům, insolvenčním správcům a správcům konkursní podstaty, zadává jej do evidence IRES a účtuje o nich. Platební

poukazy likvidátorům po kontrole předává ke zpracování mzdové účtárně. Zpracovává pokladní doklady pokladen krajského soudu včetně pobočky a účtuje o nich v systému IRES. Zpracovává elektronické příkazy k úhradě závazků prostřednictvím ČNB a České pošty. Provádí rezervace a předává údaje do CSÚIS. Zajišťuje pokladní službu.

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: Petra Kozlová – pouze pro zpracování bankovních výpisů depozitního účtu a pokladních dokladů

Andrea Lorencová

Účetní krajského soudu. Komplexně zpracovává bankovní výpisy účtu s předčíslím 3703 v návaznosti na subsystém „Závazky a pohledávky" v systému IRES. Zpracovává podklady a podílí se na inventarizaci pohledávek. Lustruje platební poukazy pro vratky soudních poplatků. Vede a ověřuje omylové platby účtu 3703. Zpracovává elektronické příkazy k úhradě závazků prostřednictvím ČNB a České pošty. Provádí rezervace a předává údaje do CSÚIS. Zajišťuje pokladní službu.

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: Dana Kačmářová

Dana Kačmařová

Účetní krajského soudu. Komplexně zpracovává bankovní výpisy účtu s předčíslím 19 v návaznosti na subsystém „Závazky a pohledávky" v systému IRES. Předpisuje vratky soudních poplatků v řadě 538 v systému IRES včetně kontroly platebních poukazů k vrácení soudních poplatků. Zpracovává podklady a podílí se na inventarizaci pohledávek. Vede a ověřuje omylové platby účtu 19. Kontroluje platební poukazy ve vztahu k přísedícím (cestovní náhrady). Zpracovává elektronické příkazy k úhradě závazků prostřednictvím ČNB a České pošty. Provádí rezervace a předává údaje do CSÚIS. Zajišťuje pokladní službu.

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: Andrea Lorencová

Pokladna – pobočka KS v Olomouci

Pavla Kamanová

Pokladní a účetní krajského soudu. Z pohledu organizace a řízení spadá pod přímé řízení vedoucí správy na pobočce. V rámci výkonu činností spojených s pokladní službou a účetnictvím je metodicky řízena vedoucí finanční účtárny krajského soudu.

Zajišťuje pokladní službu na pobočce KS včetně:

ddd) vydávání a přijímání peněžní hotovosti od veřejnosti
eee) vydává stravenky zaměstnancům a soudcům pobočky krajského soudu
fff) kontroluje platební poukazy ve vztahu k přísedícím (cestovní náhrady), upravuje vyúčtování cestovních náhrad zaměstnanců a soudců pobočky
ggg) odpovídá za správnost výplat v hotovosti provedených v pokladně pobočky na základě platebních poukazů jednotlivých příkazů finančních operací.

Kontroluje náležitosti dokladů účetních případů, vede pokladní knihy v systému IRES.

Pro pobočku vede knihu došlých a vydaných faktur, závazků a podmíněných závazků v systému IRES, účtuje o nich a zajišťuje oběh účetních dokladů. Zpracovává podklady a podílí se na zajištění inventarizace závazků.

Pod vedením dozorčí úřednice příslušného úseku se podílí na kontrole soudních úschov v souladu s ustanoveními § 222 – 234 vnitřního a kancelářského řádu.

Dle pokynů vedoucí správy pobočky vykonává odborné administrativní práce pro správu pobočky, vede správní deník ústavních stížností.

Zástupce: Petra Tolarová – pro pokladní službu a vedení správního deníku ústavních stížností.

Mzdová účtárna

Jiřina Aldersová

Vedoucí mzdové účtárny. Zpracovává mzdovou agendu soudců krajského soudu. U těchto provádí výpočet výše platu, zajišťuje výplaty a zúčtování

platu, náhrad platu, nemocenského a dalších plnění, provádí srážky z platu a odvody daně z příjmu ze závislé činnosti a pojistného na sociální pojištění a zdravotní pojištění.

Dále zpracovává agendu komplexně za celý krajský soud, zpracovává měsíční uzávěrky za organizaci, zajišťuje přenosy dat z docházkového systému a srážek ze mzdy do mzdového programu, zpracovává komplexně výstupní sestavy za organizaci a provádí odvody daní z příjmů ze závislé činnosti, pojistného na sociální a zdravotní pojištění a ostatních srážek. Zpracovává roční uzávěrky a výkazy daně z příjmů ze závislé činnosti za organizaci. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. vyhláškou č. 416/2004 Sb. se podle pokynů kontrolorky krajského soudu podílí na výkonu veřejnosprávní kontroly vůči okresním soudům v obvodu působnosti krajského soudu v oblasti mzdové agendy. Řídí, kontroluje a odpovídá za práci ostatních zaměstnankyň mzdové účtárny.

Zástupce: Ivana Straková

Ivana Straková

Mzdová účetní krajského soudu. Zpracovává mzdovou agendu všech zaměstnanců krajského soudu. U těchto zaměstnanců provádí výpočet výše platu, zajišťuje výplaty a zúčtování platu, náhrad platu, nemocenského a dalších plnění poskytovaných zaměstnancům, provádí výpočet srážek platu a zajišťuje agendu daně z příjmu ze závislé činnosti a pojistného na sociální a zdravotní pojištění. Plní další úkoly dle pokynů nadřízené vedoucí.

Zástupce: Ing. Alena Ondřejková

Ing. Alena Ondřejková

Mzdová účetní krajského soudu. Likviduje mzdové a ostatní náklady u přísedících a likvidátorů a mzdové náklady u svědků prostřednictvím mzdového programu. Zajišťuje odvody daní z příjmu, odvody zdravotního a sociálního pojištění u mzdových nákladů, kontroluje výstupní sestavy při měsíčních uzávěrkách, zajišťuje výplaty náhrad a zadává do evidence v systému IRES podklady pro platební poukazy. O výše uvedeném vede veškerou evidenci. Dále vede agendu penzijního připojištění, zajišťuje evidenci smluv, opravy údajů a spolupracuje s penzijními fondy. Zpracovává mzdovou agendu justičních čekatelů a asistentů krajského soudu, u těchto provádí výpočet výše platu, zajišťuje výplaty a zúčtování platu, náhrad platu, nemocenského a dalších plnění, provádí výpočet srážek z platu a zajišťuje agendu daně z příjmu ze závislé činnosti a pojistného na sociální a zdravotní pojištění. Zpracovává výkazy ke sledování čerpání mzdového fondu za samotný Krajský soud v Ostravě. Plní další úkoly dle pokynů nadřízené vedoucí.

Zástupce: Jiřina Aldersová

Úsek majetkové správy

Mgr. Renata Najzarová

Vedoucí úseku majetkové správy a veřejných zakázek. Vykonává pracovní činnosti v přidělených agendách:

Správa majetku – komplexně odpovídá za organizaci, řízení a kontrolu oddělení majetku, MTZ a provádění inventarizace majetku u krajského soudu. Připravuje a kontroluje návrhy smluv pro uzavírání smluvních vztahů v oblasti nabývání a správy majetku krajského soudu. Podílí se na inventarizaci majetku krajského soudu.

Veřejné zakázky – komplexně odpovídá za přípravu, zpracování a vedení dokumentace agendy na úseku veřejných zakázek krajského soudu. Připravuje a zadává veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, služby nebo stavební práce, podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky na dodávky, služby nebo stavební práce realizované krajským soudem, včetně zadávání veřejných zakázek v Národním elektronickém nástroji a uveřejňování informací dle platné legislativy a předpisů.

Metodická činnost - Metodický dohlíží na okresní soudy v oblasti správy hmotného a nehmotného majetku a zadávání veřejných zakázek. Dle pokynů ředitelky správy se účastní přípravy, zadávání a kontroly veřejných zakázek malého rozsahu krajského soudu a okresních soudů. Plní další úkoly dle pokynů nadřízené.

Podle pokynů finanční kontrolorky se podílí na výkonu veřejnosprávní kontroly vůči okresním soudům v kraji v oblasti správy hmotného a nehmotného majetku a veřejných zakázek. Dle pokynů ředitelky správy plní další úkoly na úseku správních činností krajského soudu.

Zástupce: Mgr. Petra Libicová

Mgr. Petra Libicová

Referentka majetkové správy a veřejných zakázek. Vykonává pracovní činnosti v přidělených agendách:

Správa majetku - Zpracovává smlouvy o převodu majetku, smlouvy o vypůjčení majetku v rámci resortu i mimo resort justice, smlouvy o zřízení věcných břemen apod. Připravuje podklady a zpracovává návrhy smluv o pronájmu majetku krajského soudu včetně pobočky a provádí jejich změny. Podílí se na inventarizaci majetku u krajského soudu. Plní další úkoly související s vykonávanou činností dle pokynů nadřízené.

Veřejné zakázky – Připravuje a zadává veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, služby nebo stavební práce, podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky na dodávky, služby nebo stavební práce realizované krajským soudem, včetně zadávání veřejných zakázek v Národním elektronickém

nástroji a uveřejňování informací dle platné legislativy a předpisů. Plní další úkoly související s vykonávanou činností dle pokynů nadřízené.

Zástupce: Zdeňka Procházková, Marie Kubinová – správa majetku
Mgr. Renata Najzarová – veřejné zakázky

Zdeňka Procházková

Referentka majetkové správy. Komplexně odpovídá za vedení operativní evidence veškerého druhu majetku krajského soudu v budově B - č.p. 935 na ul. Sokolská 16, budově C - č.p. 3100 na ul. Sokolská 14, dále majetku uloženého v archívu Okresního soudu ve Vsetíně, pobočce ve Valašském Meziříčí, a průběžně aktualizuje data v systému IRES. Podílí se na inventarizaci majetku krajského soudu. Podílí se na přípravě a zadávání veřejných zakázek krajského soudu malého rozsahu v oblasti nabývání majetku a materiálových zásob, tj. přímé zadání nebo průzkumy trhu mimo Národní elektronický nástroj. Zpracovává smlouvy o převodu majetku, smlouvy o vypůjčení movitého majetku v rámci resortu i mimo resort justice, smlouvy o zřízení věcných břemen apod. Připravuje podklady a zpracovává návrhy smluv o pronájmu majetku krajského soudu včetně pobočky a provádí jejich změny. Podílí se na zajišťování údržby a sledování nákladů na opravy všech strojů a zařízení mimo stroje a zařízení výpočetní a reprografické techniky. Plní další úkoly související s vykonávanou činností dle pokynů nadřízené.

Zástupce: Marie Kubinová
Veronika Marcoňová

Marie Kubinová

Referentka majetkové správy. Komplexně odpovídá za vedení operativní evidence veškerého druhu majetku krajského soudu v budově A - č. p. 1835 na ul. Havlíčkovo nábř. 34, a průběžně aktualizuje data v systému IRES. Podílí se na inventarizaci majetku u krajského soudu. Provádí přípravu a zadávání veřejných zakázek krajského soudu malého rozsahu v oblasti nabývání majetku, tj. přímé zadání nebo průzkumy trhu mimo Národní elektronický nástroj. Zpracovává smlouvy o převodu majetku, smlouvy o vypůjčení movitého majetku v rámci resortu i mimo resort justice, smlouvy o zřízení věcných břemen apod. Připravuje podklady a zpracovává návrhy smluv o pronájmu všech druhů majetku krajského soudu včetně pobočky a provádí jejich změny. Komplexně odpovídá za vedení operativní evidence knižního fondu krajského soudu. Zajišťuje meziknihovní výpůjční službu u Moravskoslezské knihovny v Ostravě. Nákup odborných publikací, knih a časopisů a ostatních informačních materiálů pro zaměstnance krajského soudu a pro fond knihoven krajského soudu. Plní další úkoly související s vykonávanou činností dle pokynů nadřízené.

Zástupce: Zdeňka Procházková
Veronika Marcoňová

Veronika Marcoňová

Referentka majetkové správy a materiálně-technického zásobování (dále jen MTZ). Komplexně odpovídá za vedení operativní evidence veškerého druhu majetku krajského soudu v budově D - č. p. 3333 na ul. Sokolská 14a, budově E - č. p. 1111 na ul. Na Hradbách 19, a průběžně aktualizuje data v systému IRES. Podílí se na inventarizaci majetku u krajského soudu. Podílí se na přípravě a zadávání veřejných zakázek krajského soudu malého rozsahu v oblasti nabývání majetku a materiálových zásob, tj. přímé zadání nebo průzkumy trhu mimo Národní elektronický nástroj. Zpracovává smlouvy o převodu majetku, smlouvy o vypůjčení movitého majetku v rámci resortu i mimo resort justice, smlouvy o zřízení věcných břemen apod. Připravuje podklady a zpracovává návrhy smluv o pronájmu majetku krajského soudu včetně pobočky a provádí jejich změny. Plní další úkoly související s vykonávanou činností dle pokynů nadřízené.

Zástupce: Marie Kubinová – správa majetku
Zdeňka Procházková – správa majetku a MTZ

Oddělení správy majetku, MTZ a autoprovozu na pobočce KS v Olomouci

Petra Tolarová

Vedoucí oddělení správy majetku, MTZ a autoprovozu na pobočce krajského soudu. Z pohledu organizace řízení je přímo podřízená vedoucí správy na pobočce. Vede správní deník pobočky. Je pověřena k přístupu do databáze vyhledávání v katastru nemovitostí a s tím související lustrace žádostí z katastru nemovitostí. Vykonává pracovní činnosti v těchto agendách:

Správa majetku – komplexně vede a odpovídá za operativní evidenci veškerého majetku na pobočce KS Ostrava v Olomouci – budova Studentská č.p. 7 v systému IRES. Podílí se na inventarizaci majetku pobočky KS. Dle pokynů vedoucí správy pobočky se účastní přípravy, zadávání a kontroly veřejných zakázek malého rozsahu na úseku správy majetku pobočky krajského soudu. Odpovídá za vedení agendy knihovny na pobočce KS. Komplexně zajišťuje údržbu a sledování nákladů na opravy reprografické techniky. Zastupuje v pokladně pobočky KS.

MTZ – zajišťuje v rámci agendy MTZ nákup materiálu a kancelářských potřeb pro pobočku KS. Zpracovává objednávky na úseku MTZ a správy majetku.

Autoprovoz – organizuje provoz služebních vozidel a vede evidenční pomůcky autoprovozu pro pobočku v Olomouci. Zajišťuje pravidelné školení

a lékařské prohlídky řidičů a řidičů referentů pobočky v Olomouci.
V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí KS o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů. V systému IRES vede objednávky a zajišťuje finanční rezervace na schválené objednávky v systému Státní pokladny.

Řídí a organizuje práci zaměstnanců úklidu na pobočce.

Zástupce: Pavla Kamanová – objednávky v systému IRES, finanční rezervace v systému Státní pokladny
Vladimír Konečný – evidenční pomůcky autoprovozu
Ing. Marcela Londinová – vedení správního deníku, řízení a organizace práce řidičů na pobočce KS
Ing. Tomáš Hroudný – údržba a servis reprografické techniky pobočky
Zdeňka Procházková – nákup MTZ
Dagmar Malcová, Pavla Kamanová – zástupci pro funkci hlavní účetní na pobočce dle vnitřní směrnice KS o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů

Vladimír Konečný

Řidič a referent MTZ na pobočce krajského soudu. Komplexně odpovídá za vedení operativní evidence skladu MTZ na pobočce KS včetně zajišťování výdeje materiálových zásob a kancelářských potřeb.

Zástupce: Petra Tolarová

Oddělení vymáhání pohledávek

Pavlína Gawłowska

Vedoucí oddělení vymáhání pohledávek. Řídí a kontroluje práci na oddělení vymáhání pohledávek krajského soudu. Zpracovává návrhy a metodiku pro vnitřní předpisy k problematice vymáhání. Je pověřena vymáháním daňových pohledávek – dle zákona č. 280/2009 Sb., Instrukcí MSp a metodických pokynů MSp o vymáhání pohledávek. Vymáhá nedaňové pohledávky – dle zák. č. 219/2000 Sb., Instrukcí MSp a metodických pokynů MSp o vymáhání pohledávek. Provádí úkony dle pověření předsedy krajského soudu. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. vyhláškou č. 416/2004 Sb. se podle pokynů kontrolorky krajského soudu podílí na výkonu veřejnosprávní kontroly vůči okresním soudům v obvodu působnosti krajského soudu v oblasti vymáhání pohledávek.

Zástupce: Renata Novotná
Silvie Burkotová

Silvie Burkotová

Vymáhající úřednice krajského soudu. Je pověřena vymáháním daňových pohledávek – dle zákona č. 280/2009 Sb., Instrukcí MSp a metodických pokynů MSp o vymáhání pohledávek. Vymáhá **soudní poplatky a náklady civilního řízení (v řazení podle jména povinného od písmene „A“ do písmene „L“ včetně).** Provádí úkony dle pověření předsedy krajského soudu. Je pověřena k přístupu do databáze CEO za účelem zjišťování údajů pro vymáhání pohledávek. Provádí předpis pohledávek. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: Renata Novotná
Pavlína Gawłowska

Renata Novotná

Vymáhající úřednice krajského soudu. Je pověřena vymáháním daňových pohledávek – dle zákona č. 280/2009 Sb., Instrukcí MSp a metodických pokynů MSp o vymáhání pohledávek. Vymáhá **soudní poplatky a náklady civilního řízení (v řazení podle jména povinného od písmene „M“ do písmene „Ž“ včetně).** Provádí úkony dle pověření předsedy krajského soudu. Je pověřena k přístupu do databáze CEO za účelem zjišťování údajů pro vymáhání pohledávek. Provádí předpis pohledávek. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: Silvie Burkotová
Pavlína Gawłowska

Úsek vnitřní správy budov a investic

Ing. Jiří Winkler

Vedoucí úseku vnitřní správy budov a investic. Komplexně řídí a zodpovídá za fungování úseku vnitřní správy budov v Ostravě. Komplexně odpovídá za organizaci, řízení a kontrolu v oblasti investic a programového financování u krajského soudu a okresních soudů v jeho působnostech. Odpovídá za vedení veškeré dokladové evidence v souvislosti se správou budov Krajského soudu v Ostravě, zpracovává podklady pro smluvní

vztahy v oblasti pronájmu, vypůjčení nebytových prostor v budovách krajského soudu. Připravuje zadávání a kontroluje realizaci veřejných zakázek v oblasti údržby či rekonstrukce nemovitého majetku. Dle pokynů ředitelky správy krajského soudu se účastní přípravy, zadávání a kontroly veřejných zakázek stavebního charakteru u krajského soudu a okresních soudů.

Vykonává pozici zástupce investora ve věcech technických a stavebních akcí investičního a neinvestičního charakteru u krajského soudu. Provádí dohled u realizací stavebních akcí investičního a neinvestičního charakteru u okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu. Provádí kontrolu provádění prací, převzetí díla, odsouhlasení faktur a provádění záznamů ve stavebním deníku. Zajišťuje agendy týkající se stavebních povolení, ohlašuje stavební úpravy, změny užívání, kolaudace a získávání závazných stanovisek orgánů státní správy souvisejících se stavební činnosti. U stavebních akcí většího rozsahu provádí dozor investora nad činností vybraného dodavatele technického dozoru stavby. Koordinuje všechny účastníky podílející se na realizaci těchto stavebních akcí. Na úseku investic zpracovává investiční záměry u krajského soudu a metodicky řídí zpracování investiční záměrů okresních soudů v jeho působnosti. Zpracovává kvalifikovaný odhad předpokládaných finančních nároků stavby, finančních nároků na stroje a technologická zařízení stavby. Hodnotí technickoekonomickou efektivnost investic, včetně návrhů opatření na změny.

Provádí metodiku pro okresní soudy v oblasti přípravy a realizace stavebních akcí, koordinuje přípravu a realizaci investičních a neinvestičních stavebních akcí. Metodicky řídí a dohlíží na správu informačního systému CRAB (dále jen IS CRAB). Přímo řídí a kontroluje práci údržbářů krajského soudu. Plní další úkoly dle pokynů nadřízené.

Zástupce: Ing. Karolína Heřmanská
Mgr. Renata Najzarová – pouze v oblasti veřejných zakázek

Ing. Karolína Heřmanská

Referentka úseku vnitřní správy budov a investic. Plní úkoly na úseku vnitřní správy budovy a investic dle pokynu vedoucího. Připravuje podklady pro sestavování metodických pokynů pro okresní soudy v oblasti přípravy a realizace stavebních akcí. Připravuje kvalifikovaný odhad finančních nároků na stavební opravy a investice soudních budov v kraji. Vykonává dohled investora u stavebních akcí investičního a neinvestičního charakteru u krajského soudu a okresních soudů v obvodu jeho působnosti, účastní se kontrolních dnů stavby. Dle pokynů ředitelky správy KS se účastní přípravy (zejména zpracování zadávacích dokumentací staveb), zadávání a kontroly veřejných zakázek charakteru u krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti. Zpracovává a aktualizuje pasporty budov a odpovídá za aktualizaci údajů budov krajského soudu v IS CRAB. Je správcem informačního systému CRAB za soudy v obvodu působnosti Krajského soudu v Ostravě, vyznačuje změny a provádí požadované pravidelné aktualizace údajů vedených v IS CRAB dle pokynů Ministerstva spravedlnosti a ředitelky správy krajského soudu. Na úseku investic připravuje investiční záměry u krajského soudu a metodicky dohlíží nad zpracováním investičních záměrů okresních soudů v jeho působnosti. Zpracovává podklady pro rozbory hospodaření – část týkající se programového financování (EDS SMVS). Plní další úkoly dle pokynů nadřízeného.

Zástupce: Ing. Jiří Winkler
Ing. Monika Orlíková – pouze na úseku investic

Ing. Monika Orlíková

Referentka úseku vnitřní správy a investic. Plní úkoly na úseku vnitřní správy budovy a investic dle pokynu vedoucího. Na úseku investic připravuje investiční záměry u krajského soudu a metodicky dohlíží nad zpracování investičních záměrů okresních soudů v jeho působnosti. Zpracovává podklady pro rozbory hospodaření – část týkající se programového financování (EDS SMVS). Metodicky dohlíží nad výkaznictvím EDS SMVS u krajského soudu a u okresních soudů v působnosti krajského soudu včetně sledování čerpání. Koordinuje finanční zajišťování investic včetně zpracovávání ve státní pokladně. V souladu se zákonem č. 230/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci správce rozpočtu v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly krajského soudu.

Veřejnosprávní kontrola – Podle pokynů finanční kontrolorky krajského soudu se podílí na výkonu veřejnosprávní kontroly vůči okresním soudům v oblasti investic. Plní další úkoly dle pokynů nadřízeného.

Zástupce: Ing. Karolína Heřmanská
Ing. Monika Fibrychová, Ing. Zuzana Šeděnková – v oblasti rozpočtu investic ve státní pokladně

Správa budovy pobočky Olomouc

Mgr. Marek Rýznar

Správce budovy pobočky KS v Olomouci. Z hlediska organizace a řízení je přímo podřízen vedoucí správy na pobočce. Vede veškerou dokladovou evidenci v souvislosti se správou budovy na Studentské ulici č. 7 v Olomouci. Zpracovává podklady pro smluvní vztahy v oblasti pronájmu, vypůjčení nebytových prostor v budově pobočky krajského soudu. Připravuje podklady pro zadávání veřejných zakázek v oblasti údržby či rekonstrukce spravovaného nemovitého majetku, včetně provádění kontroly jejich plnění. Zajišťuje chod veškerých technických zařízení budovy pobočky krajského soudu v Olomouci, včetně náhradního zdroje a tlakových nádob, včetně revizí a vedení příslušné dokumentace související s jejich provozem (vyjma systémů PZTS, CCTV, US a EPS). Zajišťuje výběrová řízení na servisní a revizní firmy včetně přípravy návrhů smluv o dílo a příkazních smluv. Zpracovává a aktualizuje pasportizaci budovy pobočky KS. Zajišťuje správu a údržbu klíčového a orientačního systému pobočky krajského soudu. Zpracovává podklady pro střednědobé plánování výdajů v oblasti údržby a technického zhodnocení budovy pobočky KS včetně

zpracování investičních záměrů a návrhu rozpočtu výdajů v této oblasti. Odpovídá za dohled nad provádění údržbových a stavebních prací a provádí vyhodnocení technickoekonomické efektivnosti investic včetně zpracování návrhů opatření na změny. Podílí se na přípravě návrhu smluv pro uzavírání smluvních vztahů v oblasti investic a neinvestičních oprav budovy pobočky KS. Komplexně zajišťuje administrativní agendu a provoz ubytovny pobočky KS včetně vyúčtování úhrad za ubytování dle platného ceníku. Řídí a organizuje práci zaměstnanců údržby na pobočce. Zajišťuje poučení a školení zástupců dodavatelských firem na úseku správy budov. Provádí činnost technika pro zajišťování údržby v budově pobočky krajského soudu v rozsahu zámečnických a instalatérských prací. Provádí činnost pracovníka znalého s vyšší kvalifikací (elektro práce dle vyhlášky č. 50/1978 Sb. – v objektech třídy A do 1000 V včetně hromosvodů). Je požární preventista pro pobočku krajského soudu.

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci příkazce finančních operací v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: Jaroslav Macháň (pouze v rozsahu zajištění chodu veškerých technických zařízení budovy pobočky KS včetně náhradního zdroje a tlakových nádob, revizí a vedení příslušné dokumentace související s jejich provozem, zajištění administrativní agendy a provoz ubytovny pobočky včetně vyúčtování úhrad za ubytování dle platného ceníku, zajištění správy a údržby klíčového a orientačního systému pobočky KS).

Oddělení ochrany utajovaných informací

Melanie Zeťová

Bezpečnostní ředitelka krajského soudu. Je přímo řízená předsedou krajského soudu. Komplexně odpovídá za činnost a chod oddělení ochrany utajovaných informací. Plní povinnosti stanovené předsedou krajského soudu v rozsahu zákona č. 412/2005 Sb., o utajovaných informacích a bezpečnostní způsobilosti. Metodicky řídí bezpečnostní ředitele okresních soudů v oblasti ochrany utajovaných informací a pověřené zaměstnance pro tyto oblasti, včetně pobočky krajského soudu. Provádí kontrolu v oblasti ochrany utajovaných informací krajského soudu na pracovišti v Ostravě, na pobočce v Olomouci a na okresních soudech. Zpracovává návrhy interních pokynů, předpisů a stanovisek na úseku utajovaných informací. Uplatňuje požadavky na materiální, technické a finanční zabezpečení úkolů ochrany utajovaných informací u krajského soudu pro obě pracoviště.
Vede jednací protokol, řídí a zajišťuje manipulaci a evidenci utajovaných písemností včetně jejich archivace a skartace. Připravuje podklady k provádění bezpečnostních prověrek a určení zaměstnanců ke styku s utajovanými informacemi.
Plní další úkoly podle pokynů předsedy krajského soudu.

Zástupce: Michaela Dobošová
Patrik Frais

Bc. Renata Zpěváková

V rámci kumulace pracovních činností zajišťuje a plní povinnosti stanovené jí bezpečností ředitelkou soudu v rozsahu zákona č. 412/2005 Sb., o utajovaných informacích a bezpečnostní způsobilosti. Vede jednací protokol na pobočce krajského soudu. Podílí se na kontrole soudních úschov v souladu s ustanoveními § 222 – 234 vnitřního a kancelářského řádu.

Zástupce: Ing. Tomáš Hroudný (pro oblast utajovaných informací)

Ing. Tomáš Hroudný

V rámci kumulace pracovních činností, v souladu s pokyny vedoucího oddělení bezpečnosti a krizového řízení krajského soudu, zajišťuje a odpovídá za funkčnost systémů PZTS, CCTV, ÚS a EPS; provádí měsíční kontrolu funkčnosti EPS.

Zástupce Bc. Roman Kurek

Oddělení bezpečnosti a krizového řízení

Bc. Roman Kurek

Vedoucí oddělení bezpečnosti a krizového řízení. Komplexně odpovídá za činnost a chod oddělení bezpečnosti a krizového řízení. Plní úkoly krizového řízení, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, bezpečnosti osob a majetku u krajského soudu. Zodpovídá za systémy PZTS, CCTV, EKV, US, SHZ, NO a EPS krajského soudu. Je bezpečnostně způsobilou osobou. Metodicky řídí bezpečnostní ředitele okresních soudů v oblasti bezpečnosti a krizového řízení a pověřené zaměstnance pro tyto oblasti, včetně pobočky krajského soudu. Provádí kontrolu v oblasti objektové bezpečnosti a ochrany osob, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na pobočce krajského soudu a okresních soudech. Při zjištění nedostatků navrhuje opatření vedoucí k jejich odstranění. Zpracovává návrhy interních pokynů, předpisů a stanovisek na úseku krizového řízení a bezpečnostní způsobilosti, objektové bezpečnosti a ochrany osob, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Uplatňuje požadavky na materiální, technické a finanční zabezpečení úkolů objektové bezpečnosti a ochrany osob, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví na pracovištích. Plánuje rozdělování finančních prostředků na provoz a údržbu na úseku bezpečnosti v kraji. Organizuje vstupní školení u zaměstnanců Krajského soudu v Ostravě a periodická školení soudců, zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců krajského soudu v oblasti objektové bezpečnosti a ochrany osob

BOZP, PO, první pomoci a rizikům hrozícím od elektrických zařízení. Organizuje a provádí periodická školení soudců, zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců okresních soudů v oblasti BOZP. Zajišťuje doprovod zaměstnance pověřeného k ukládání soudních úschov do bezpečnostní schránky v Ostravě. Podílí se na přípravě a zpracování investičních záměrů v oblasti bezpečnosti u krajského soudu, kontrole a zadávání veřejných zakázek na úseku bezpečnosti a ochrany majetku a osob. Kontroluje a zadává zakázky malého rozsahu v oblasti bezpečnosti a ochrany majetku a osob. Metodicky pomáhá okresním soudům v oblasti přípravy a realizace investičních záměrů a při zadávání veřejných zakázek v oblasti bezpečnosti. Provádí odborný dozor u akcí z OBKŘ, bezpečnosti práce a bezpečnosti u krajského soudu a u okresních soudů v jeho působnosti. Plní další úkoly podle pokynů ředitelky správy krajského soudu.

Zástupce: Kamil Rabiec

Kamil Rabiec

Referent oddělení bezpečnosti a krizového řízení. Plní úkoly na úseku požární ochrany v budovách krajského soudu na pracovišti v Ostravě a na pobočce v Olomouci a vede k tomu příslušnou dokumentaci. Je technikem v oblasti požární ochrany. Zajišťuje periodické prohlídky a revize všech protipožárních prvků a zařízení na pracovišti v Ostravě a na pobočce v Olomouci, vede k tomu příslušnou dokumentaci. V oblasti protipožární ochrany budov zajišťuje odbornou pomoc i pro okresní soudy. Zajišťuje poučení a školení zástupců dodavatelských firem na úseku bezpečnosti a krizového řízení. Odpovídá za funkčnost, pravidelné povinné periodické prohlídky, provádění kontrol, revizí a provoz všech systémů: PZTS, CCTV, EKV, US, SHZ, NO a EPS krajského soudu na pracovišti v Ostravě a na pobočce v Olomouci a za odstranění závad zjištěných kontrolními orgány. Provádí vstupní školení zaměstnanců KS, odborných firem a odsouzených ve výkonu trestu (přidělených na práci z věznic), kteří provádějí práce pro krajský soud, vede k tomu příslušnou dokladovou evidenci. Organizuje a provádí periodická školení soudců, zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců okresních soudů v oblasti PO. Doprovází zaměstnance pověřené k ukládání soudních úschov do bezpečnostní schránky v Ostravě. Zajišťuje revize a kontroly žebříků a regálů v majetku krajského soudu. Plní další úkoly podle pokynů vedoucího oddělení bezpečnosti a krizového řízení.

Zástupce: Šárka Štěpánová

Šárka Štěpánová

Referentka oddělení bezpečnosti a krizového řízení. Plní úkoly na oddělení bezpečnosti a krizového řízení dle pokynů vedoucího tohoto oddělení. Je preventista požární ochrany. Provádí vstupní školení zaměstnanců KS, odborných firem a odsouzených ve výkonu trestu (přidělených na práci dle dohod s Vězeňskou službou ČR), vede k tomu příslušnou dokladovou evidenci. Zajišťuje nákup veškerého materiálu pro bezpečnost, sleduje čerpání OOPP a kontroluje obsah lékárniček včetně jejich doplňování u krajského soudu na pracovišti v Ostravě a na pobočce v Olomouci. Doprovází zaměstnance pověřené k ukládání soudních úschov do bezpečnostní schránky v Ostravě. Udržuje a odpovídá za klíčový systém a evidenci obsazenosti kancelářských prostor krajského soudu, vydává a odebírá vrácené klíče, vede k tomu příslušnou evidenci pro pracoviště v Ostravě. Vede

agendu úředních razítek se státním znakem. Zajišťuje aktualizaci orientačního systému budov Krajského soudu v Ostravě. Vyznačuje změny v telefonním seznamu na Intranetu KS, provádí aktualizaci údajů a vyznačování změn v umístění zaměstnanců v budovách KS. Připravuje podklady pro veřejné zakázky malého rozsahu pro veškeré komodity a služby týkající se bezpečnosti a ochrany majetku a osob. Organizuje a kontroluje práci uklízeček v budovách Krajského soudu v Ostravě. Komplexně zajišťuje dohled a administrativní agendu při provádění prací odsouzenými ve výkonu trestu dle dohod s Vězeňskou službou ČR. V případě potřeby provádí administrativní činnost pro oddělení bezpečnosti a krizového řízení. Plní další úkoly podle pokynů vedoucího oddělení bezpečnosti a krizového řízení.

Zástupce: Kamil Rabiec

Úsek informatiky

Mgr. Radim Kořenek

Vedoucí úseku informatiky. Podle pokynů předsedy krajského soudu řídí a koordinuje činnost informatiků krajského soudu (včetně pobočky v Olomouci), metodicky řídí informatiky okresních soudů, projekci a nasazování informačních systémů v rámci kraje. Zodpovídá za zadávání veřejných zakázek a zpracování investičních záměrů v oblasti informatiky, plánuje rozdělování prostředků na provoz a údržbu VT v rámci kraje. Na úseku investiční výstavby vykonává technický dozor investora v oblasti slaboproudých rozvodů včetně koncových prvků ICT. Zabezpečuje datové komunikace (KKC). Zajišťuje poučení a školení zástupců dodavatelských firem na úseku informatiky.

Zástupce: Ing. Jiří Kubínek

Ing. Jiří Kubínek

Informatik a správce sítě (administrátor). Zastupuje vedoucího úseku informatiky v době jeho nepřítomnosti. Zajišťuje virtualizaci a správu (administraci) serverů Windows. Zajišťuje správu (administraci) informačního systému aplikací ISIR, ISKS, IRES a dohledového systému Zabbix. Zodpovídá za rozvoj, nasazení a funkčnost IS u krajského soudu. Konfiguruje počítačovou síť krajského soudu včetně zabezpečení dle 802.1x. Zajišťuje správu (administraci) mzdové agendy. Spolupracuje s informatiky OS v působnosti KS jako specialista v oblasti virtualizace serverů.

Zástupce: Bc. David Pospíšil
Mgr. Radim Kořenek – v oblasti mzdové agendy

Bc. David Pospíšil

Informatik a správce sítě (administrátor). Zajišťuje správu (administraci) informačního systému krajského soudu ISVKS. Zajišťuje komplexní správu operačních systémů uživatelů. Zajišťuje komplexní správu antivirové ochrany a komunikačních technologií. Zajišťuje chod IP telefonie. Zodpovídá za funkčnost agendy evidence pracovní doby a stravování, včetně návaznosti na mzdový systém. Zodpovídá za funkčnost a aktuálnost právních IS, nasazuje a eviduje vzdálené přístupy schválených pracovníků včetně příslušných certifikátů. Vede evidenci SW v rámci KS. Zodpovídá za zálohování veškerých lokálně provozovaných serverových systémů u KS. Je administrátor elektronického tržiště, zadává a vyhodnocuje veřejné zakázky krajského soudu. Spravuje jednotný systém pro zadávání požadavků – „Helpdesk" a intranet KS. Spravuje AD (Active Directory), doménu SOUMSL, DVZ (důvěryhodnou základnu). Zodpovídá za chod elektronického poštovního systému. Spravuje jednotný systém pro zadávání požadavků a intranet KS. Zajišťuje správu systému pro automatickou distribuci software na koncových stanicích včetně aktualizací.

Zástupce: Ing. Jiří Kubínek – v oblasti komplexní správy operačních systémů uživatelů, právních systémů a vzdálených přístupů,
v oblasti správy ISVKS, antivirové ochrany, evidence pracovní doby, stravování a zálohování
Radim Gwuzdioch – v oblasti IP telefonie

Radim Gwuzdioch

Technik úseku IT. Zajišťuje nasazení VT u koncových uživatelů včetně instalace. Provádí opravy a údržbu VT a reprografické techniky, vede její provozní evidenci, zajišťuje provozní materiál a podává návrhy na odpisy nepoužitelné techniky. Instaluje a udržuje audio a video techniku v jednacích síních, spravuje videokonference. Vede agendu služebních mobilních telefonních přístrojů a zabezpečuje jejich opravy. Zodpovídá za vedení operativní evidence HW v rámci krajského soudu. Spolupracuje s informatiky OS v působnosti KS jako specialista v oblasti mobilních komunikací.

Zástupce: Bc. David Pospíšil

Petra Křižáková

Správce aplikace ISIR, ISKS, IRES, CEPR, CEPO, CEVY. Vykonává činnosti spojené s funkcí správce databáze informačních systémů ISIR, ISKS, IRES, CEPR, CEPO, CEVY, upravuje v nich role a práva, naplňuje číselníky. V těchto aplikacích nastavuje přístupová práva v důsledku personálních změn. Ve spolupráci s dozorčími úřednicemi poskytuje odbornou pomoc a školí nové uživatelé. Provádí v aplikacích analýzu chyb a s MSp spolupracuje na jejich vývoji, je členem celoresortního řešitelského týmu.

Zástupce: Iveta Nováková

Kateřina Soukupová – pouze v nepřítomnosti hlavního zástupce
Žaneta Koudelková – pouze v nepřítomnosti hlavního zástupce

Iveta Nováková

Správce aplikace ISVKS, ISVR, ISSM, ISESF. Vykonává činnosti spojené s funkcí správce databáze informačního systému ISVR, ISSM, ISVKS, ISESF, CEPR, CEPO, CEVY, upravuje role a práva, naplňuje číselníky. V těchto aplikacích nastavuje přístupová práva v důsledku personálních změn. Ve spolupráci s dozorčími úřednicemi poskytuje odbornou pomoc a školí nové uživatelé. Provádí v aplikacích analýzu chyb a s MSp spolupracuje na jejich vývoji, je členem celoresortního řešitelského týmu.

Zástupce: Petra Křižáková
Kateřina Soukupová – pouze v nepřítomnosti hlavního zástupce
Žaneta Koudelková – pouze v nepřítomnosti hlavního zástupce

Oddělení informatiky na pobočce KS v Olomouci

Ing. Michal Skřipský

Informatik a správce sítě (administrátor). Je přímo podřízen vedoucímu úseku informatiky krajského soudu. Konfiguruje počítačovou síť pobočky KS včetně sítě MAN Olomouc. Zajišťuje virtualizaci a komplexní správu všech serverových operačních systémů, databází a programových prostředků pobočky (včetně poštovního serveru) a jejich zálohování. Spravuje AD (Active Directory) a DVZ (důvěryhodné výpočetní základny) v rámci pobočky KS. Nasazuje a eviduje vzdálené přístupy schválených pracovníků včetně příslušných certifikátů. Zajišťuje chod telekomunikační techniky a IP telefonie pobočky Krajského soudu v Olomouci. Spolupracuje s informatiky OS v působnosti KS jako specialista v oblasti zálohování dat. Zajišťuje poučení a školení zástupců dodavatelských firem na úseku informatiky pobočky.

Zástupce: Ing. Jiří Kubínek - v oblasti virtualizace a správy serverů včetně správy MAN
Bc. David Pospíšil – v oblasti správy AD a DVZ

Ing. Tomáš Hroudný

Informatik a administrátor informačních systémů. Je přímo podřízen vedoucímu úseku informatiky krajského soudu. Provádí instalaci koncových stanic a jejich zprovoznění u uživatelů na pobočce KS v Olomouci, zodpovídá za funkčnost antivirového systému. Zajišťuje správu (administraci) informačního systému ISVKS na pobočce. Provádí a zajišťuje opravy a údržbu HW a reprografické techniky, včetně vedení jejich operativní evidence. Zajišťuje administraci evidence pracovní doby, intranetu a informačního kiosku, spravuje videokonferenční zařízení a udržuje chod audio/video techniky v jednacích síních a v regionální učebně. Vede agendu zaměstnaneckých kvalifikovaných a komerčních certifikátů pro pobočku. Podává návrhy na vyřazení zastaralé a nefunkční techniky a zajišťuje její likvidaci a vyřazení. Spolupracuje s informatiky OS v působnosti KS jako specialista v oblasti antivirové ochrany. Je členem celoresortního řešitelského týmu systémů ISVR, ISSM a ISESF, spolupracuje na vývoji aplikací s MSp.

Zástupce: Ing. Michal Skřipský
Jaroslav Veselý, DiS. – v oblasti certifikátů

Jaroslav Veselý, DiS.

Správce aplikací ISVKS, ISIR, ISKS, CEPR a ISVR, ISSM, ISESF na pobočce krajského soudu. Vykonává činnosti spojené s funkcí správce databáze informačního systému ISVKS, ISIR, ISKS, CEPR, ISVR, upravuje role a práva, naplňuje číselníky. V těchto aplikacích nastavuje přístupová práva v důsledku personálních změn. Ve spolupráci s dozorčí úřednicí poskytuje odbornou pomoc (včetně docházkového systému ID karta) a školí nové uživatele. Provádí v aplikacích analýzu chyb. Účastní se porad realizačních týmů a informuje uživatele o připravovaných změnách.

Zástupce: Ing. Tomáš Hroudný
Bc. Gabriela Mužná – pouze v nepřítomnosti hlavního zástupce

Referát kybernetické bezpečnosti

RNDr. Jan Gajdziok

Specialista pro kybernetickou bezpečnost. Zajišťuje plnění úkolů plynoucích ze zákona o kybernetické bezpečnosti č. 181/2014 Sb., a ochraně osobních údajů č. 101/2000 Sb. u krajského soudu a na složkách v jeho působnosti. Řídí se přitom pokyny předsedy krajského soudu, Ministerstva spravedlnosti ČR a NBÚ. Kontroluje zajištění ochrany důvěrnosti, integrity a dostupnosti dat zpracovávaných informačními systémy, klasifikuje aktiva a stanovuje míru bezpečnostních rizik. Zodpovídá za zvyšování bezpečnostního povědomí uživatelů informačních systémů. Provádí prošetřování a

hlášení kybernetických incidentů, podílí se na odstranění hrozeb. Schvaluje investice do rozvoje kybernetické bezpečnosti na základě vyhodnocení míry rizik. Jako lokální administrátor zodpovídá za chod agend OVM a ČUZaK. Samostatně generuje a vede agendu přidělování a zneplatňování komerčních a kvalifikovaných zaměstnaneckých certifikátů u soudců a zaměstnanců KS Ostrava, mimo pobočku v Olomouci.

Zástupce: Ing. Jindřich Balajka

Ing. Jindřich Balajka

Projektový specialista. Vykonává funkci krajského koordinátora v rámci celoresortního projektu vybavení jednacích síní nahrávacím zařízením. Komplexně odpovídá za přípravu a realizaci tohoto projektu u krajského soudu a koordinuje tyto činnosti u okresních soudů v kraji. Spolupracuje s vybraným dodavatelem na realizaci projektu, dohlíží na realizaci i u okresních soudů. Zpracovává vyhodnocení projektu za KS. Spolupracuje s informatiky OS v působnosti KS jako zástupce specialisty v oblasti kybernetické bezpečnosti.

Zástupce: RNDr. Jan Gajdziok

Úsek dohledu a statistiky

Žaneta Koudelková

Dozorčí úřednice. Řídí, organizuje a dozoruje práci vedoucí úseku pro spornou agendu, vedoucí úseku pro agendu insolvenčních incidenčních sporů a vedoucích kanceláří na ostatních soudních odděleních obchodního úseku, a to na pracovišti v Ostravě. Dále řídí, organizuje a dozoruje práci vedoucích kanceláří na úseku veřejného rejstříku, vedoucího oddělení podatelny a spisoven KS, vedoucí oddělení vyšší podatelny KS a pracovnic tiskovny v budově B krajského soudu na pracovišti v Ostravě. Vede výkaznictví a statistické rozbory pro potřebu nadřízených orgánů na přidělených úsecích. Provádí prověrky soudních kanceláří VR, Cm, Sm, K, Kv a INS. Zajišťuje skartaci spisů agendy VR, Cm, Sm, K, Kv a INS dle skartačního řádu. V rámci kumulace pracovních činností provádí činnost vyšší soudní úřednice v rozsahu určeném rozvrhem práce KS. Provádí kontrolu soudních úschov na úseku VR, obchodním úseku Cm, Sm a insolvenčním úseku včetně kontroly knihy úschov vedené společně pro všechny agendy KS na pracovišti v Ostravě. V případě nepřítomnosti zastupuje správce aplikace systémů ISVKS, ISVR, ISKS a CEPR pro obchodní agendu. Spolupracuje s informatiky a správci aplikací při vývoji a ověřování ISVKS, ISVR, ISIR a při ověřování nových verzí či aplikací stávajících informačních systémů na obchodním a insolvenčním úseku krajského soudu. Provádí proškolování zaměstnanců soudního výkonu při distribucích změn v jednotlivých aplikacích určených pro obchodní úseky. Je členkou celoresortního realizačního týmu ISIR. Kontroluje statistické listy v systému ISVKS pro obchodní agendu, odpovídá za správnost statistických údajů zasílaných MS ČR prostřednictvím IS CSLAV v rámci svých úseků. Sleduje zatíženost odborného aparátu na odděleních soudního výkonu a předkládá návrhy na organizační a personální opatření. Provádí kontrolu oprávněnosti provedených přístupů do CEO zaměstnanci KS v souladu s platnou instrukcí MSp a pokynem předsedy krajského soudu

Zástupce: Kateřina Soukupová

Kateřina Soukupová

Dozorčí úřednice. Řídí, organizuje a kontroluje práci úsekových vedoucích, vedoucích soudních kanceláří, administrativních tajemnic minitýmů na občanskoprávním, trestním a správním úseku soudního výkonu na pracovišti v Ostravě. Dále řídí a organizuje práci vedoucí oddělení informační kanceláře u hlavního soudu a práci samostatné tiskovny v budově A; dává jim k tomuto účelu závazné pokyny a kontroluje jejich práci. Metodicky řídí a provádí soudní dohled nad prací soudních kanceláří u okresních soudů v kraji. Kontroluje rozvrhy práce okresních soudů. Podílí se na odborné výchově administrativních zaměstnanců v kraji. Zpracovává měsíční výkaznictví o vyřizování jednotlivých druhů agend mimo agend obchodního a insolvenčního úseku krajského soudu. Dohlíží a kontroluje chod spisovny určené pro neobchodní úseky krajského soudu a provádí skartaci spisů krajského soudu dle skartačního řádu pro neobchodní úseky krajského soudu u hlavního soudu. Provádí kontrolu soudních depozit uložených u krajského soudu. Spolupracuje s informatiky a správci aplikací při vývoji a ověřování informačního systému ISVKS pro krajské soudy. V případě nepřítomnosti zastupuje správce aplikace systému ISVKS pro soudní agendy civilní, trestní a správního soudnictví.
Sleduje zatíženost odborného aparátu na odděleních soudního výkonu a předkládá návrhy na organizační a personální opatření. Zpracovává měsíční výkaznictví o vyřizování vybraných druhů agend v kraji, provádí metodické řízení na úseku statistiky v rámci kraje, kontroluje statistické listy v systému ISVKS pro soudní agendy civilní, trestní a správního soudnictví, odpovídá za správnost statistických údajů zasílaných MSp ČR prostřednictvím ISCSLAV v rámci svých úseků. Provádí kontrolu oprávněnosti provedených přístupů do CEO zaměstnanci KS v souladu s platnou instrukcí MSp a pokynem předsedy krajského soudu.

Zástupce: Žaneta Koudelková

Oddělení dohledu a statistiky na pobočce KS v Olomouci

Bc. Gabriela Mužná

Dozorčí úřednice na pobočce KS. Řídí, organizuje a dozoruje práci vedoucí obchodního úseku, vedoucí občanskoprávního a správního úseku a vedoucích soudních kanceláří na ostatních oddělení soudního výkonu pobočky včetně podatelny, informační kanceláře a spisovny; dává jim za tímto účelem závazné pokyny a kontroluje jejich práci. Vede archiv pobočky KS a zajišťuje skartaci spisů pobočky dle skartačního řádu. Provádí kontrolu agendy soudních depozit na pobočce krajského soudu dle vnitřního a kancelářského řádu. Podílí se na odborné výchově a zaškolování administrativních zaměstnanců zařazených do výkonu na pobočce, zpracovává plán jejich vzdělávání a podílí se na organizaci kurzů a školení. Zpracovává výkazy výkonnosti soudců pobočky. Sleduje zatíženost odborného aparátu na odděleních soudního výkonu a předkládá návrhy na organizační a personální opatření. Komplexně zpracovává výkaznictví a statistické rozbory o nápadu a vyřizování soudních agend na pobočce pro potřebu vedení krajského soudu a nadřízeného orgánu. Provádí prověrky všech soudních kanceláří na pobočce. Provádí kontrolu oprávněnosti

provedených přístupů do CEO zaměstnanci pobočky KS v souladu s platnou instrukcí MSp a pokynem předsedy krajského soudu na příslušných úsecích soudního výkonu a správy soudu. Spolupracuje s informatiky při vývoji a ověřování všech informačních systémů pro soudní agendy a statistiku na pobočce. V rámci kumulace pracovních činností provádí činnost vyššího soudního úředníka v rozsahu určeném rozvrhem práce KS.

Zástupce: Žaneta Koudelková – pro všechny obchodní agendy
Kateřina Soukupová - pro všechny neobchodní agendy

Závodní jídelna krajského soudu

Vendula Hájková

Provozní úseku závodní jídelny. Komplexně odpovídá za chod úseku závodní jídelny krajského soudu včetně zajištění jeho technického vybavení a údržby, za vedení ekonomické agendy tohoto úseku, zajišťování personálních záležitostí zaměstnanců tohoto úseku, stanovování technologických postupů a zajišťování jejich dodržování včetně kontroly dodržování platných hygienických předpisů daných pro tento úsek. Zajišťuje poučení a školení zástupců dodavatelských firem na úseku závodní jídelny KS. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci příkazce finančních operací v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: Radim Vinarský

Radim Vinarský

Šéfkuchař. Organizuje a kontroluje práci pracovníků kuchyně krajského soudu. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci příkazce finančních operací v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zdeněk Družkovský, Radim Hájek – kuchaři.

Monika Widurová, Daniela Šafarčíková - obchodně-provozní pracovnice jídelny a doplňkového prodeje krajského soudu.

Sylva Fuksová - pomocné práce v kuchyni a úklid provozního úseku závodní jídelny a kuchyně krajského soudu.

Marie Hozová - pracovnice obchodního provozu závodní jídelny.

Podatelny a spisovny krajského soudu

Podatelna pro příjem soudních zásilek a podání

Soňa Miková

Vedoucí podatelny. Komplexně řídí, organizuje, kontroluje a metodicky vede chod podatelny krajského soudu, která zahrnuje kancelář pro příjem soudních zásilek a podání a kancelář pro elektronická podání.

Zástupce: Aleš Sedláček

Simona Srbová, Lenka Rychlá

Kancelář podatelny pro příjem soudních zásilek a podání. Příjem a rozdělování všech písemných podání a poštovních zásilek došlých krajskému soudu. Provádí další práce v rámci oddělení podatelny dle pokynů vedoucího podatelny. Stabilní výpomoc elektronické podatelně.

Pavla Bartoňová, Radmila Kulová, Jindřiška Pardubická, Michaela Smužová, Tomáš Sýkora

Kancelář podatelny pro příjem elektronických podání. Příjem a rozdělování soudních podání došlých v elektronické podobě a do datových schránek. Provádí další práce v rámci oddělení podatelny dle pokynů vedoucího podatelny.

Podatelna pro doručování soudních zásilek a spisovny

Aleš Sedláček

Vedoucí podatelny. Komplexně řídí, organizuje, kontroluje a metodicky vede chod podatelny krajského soudu, která zahrnuje kancelář pro doručování soudních zásilek, kancelář pro kurýrní poštu a spisovny KS. Řídí a komplexně odpovídá za chod spisoven KS.

Zástupce: Soňa Miková

Jarmila Pokrivčáková, Věra Kurtinová

Kancelář podatelny pro doručování soudních zásilek. Odesílá veškerou soudní korespondenci a balíky KS mimo spisů a korespondenci zasílanou vnitřní kurýrní poštou. Vede příslušnou evidenci odeslaných soudních zásilek prostřednictvím informačních systémů. Provádí další práce v rámci oddělení podatelny dle pokynů vedoucího podatelny.

Jana Nelhýblová

Kancelář podatelny pro kurýrní poštu a spisovnu neobchodních úseků. Přijímá, rozděluje a odesílá spisy a písemné zásilky převážené kurýrní poštou. Vydává a zakládá spisy do spisovny krajského soudu mimo spisů obchodních úseků a vede veškerou s tímto související evidenci. Provádí další práce v rámci oddělení podatelny dle pokynů vedoucího oddělení podatelny.

Miroslava Sroková, Lenka Janíková Achingerová

Pracovnice spisovny obchodních úseků. Komplexně zajišťuje a odpovídá za chod spisovny obchodních úseků krajského soudu včetně evidence v informačním systému obchodního úseku krajského soudu. Podílí se na přípravě skartace dle skartačního řádu. Vypomáhá na příjmové podatelně. Plní další úkoly dle pokynů vedoucího podatelny.

Oddělení vyšší podatelny

Marie Kretková

Vedoucí oddělení vyšší podatelny. Komplexně řídí a metodicky vede chod vyšší podatelny KS. Vykonává práce vyšší podatelny pro oddělení Cm ECm a ICm – třídí a eviduje nový nápad prostřednictvím informačního systému ISVKS, ISKS a ISIR obchodního úseku krajského soudu. Komplexně odpovídá za chod vyšší podatelny pro VR.

Zástupce: Martina Kissová

Zdeňka Ďuranová, Martina Kissová

Vyšší podatelna VR. Evidence a třídění došlých písemností na jednotlivá oddělení obchodního rejstříku za pomocí informačního systému ISVR. Provádí další práce dle pokynů vedoucí vyšší podatelny.

Oddělení vyšší podatelny krajského soudu pro oddělení K, Kv a Insolvenční rejstřík vykonává vyšší podací oddělení INS krajského soudu.

Soudní doručovatelé. Na základě pověření ředitelky správy vykonávají činnost soudního doručovatele řidiči krajského soudu v souladu s Instrukcí Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. prosince 2001, č. j. 505/2001 – Org. včetně všech doplňků a změn.

Oddělení podatelny a spisovny na pobočce Krajského soudu v Olomouci

Jana Novotná, Radka Čiklová, Alice Kubešová

Přijímá a rozděluje všechna písemná podání a poštovní zásilky došlé na pobočku krajského soudu a odesílá poštovní zásilky a balíky pobočky krajského soudu. Přijímá a rozděluje podání došlá v elektronické podobě a do datové schránky pobočky, komplexně zajišťuje a odpovídá za chod elektronické podatelny na pobočce KS. Vede příslušnou evidenci odeslaných zásilek pobočky krajského soudu prostřednictvím informačních systémů. Přijímá, rozděluje a odesílá faxové zprávy na pobočce KS včetně vedení příslušné evidence. Zabezpečuje chod podatelny dle pokynů dozorčí úřednice, případně vedoucí správy pobočky KS. Provádí centrální tisk obálek pro soudní oddělení pobočky KS. Zajišťuje obsluhu telefonní ústředny pobočky v případě zástupu za informační kancelář. Vede evidenci rejstříku Spisovna v IS, zajišťuje výdej a příjem spisů ze/do spisovny na pobočce, připravuje spisy ke skartaci dle skartačního řádu. Zodpovídá za chod a vedení spisovny dle v. k. ř. a spisového a skartačního řádu pro všechny úseky a správu soudu na pobočce vyjma spisovny veřejných rejstříku na pobočce.

Vyšší podatelna na pobočce

Martina Navrátilová, Markéta Vyhnálková

Vykonávají práce vyšší podatelny pro obchodní úsek pobočky krajského soudu – třídí a evidují nový nápad prostřednictvím systémů ISVR, ISSM, ISESF, ISVKS, ISKS a ISIR.

Tiskovny

Dana Rychtrová, Soňa Chmelařová

Zajišťují veškerou obsluhu centrálních tiskáren a reprografické techniky. Dle pokynu ředitelky správy a dozorčí úřednice vykonává i další administrativní práce spojené se zabezpečením přípravy soudních řízení na obchodním a insolvenčním úseku krajského soudu.

Zástupce: Karin Chowaniecová
zaměstnanci soudních kanceláří dle pokynů dozorčí úřednice

Karin Chowaniecová

Zajišťuje veškerou obsluhu centrálních tiskáren a reprografické techniky. Organizačně zajišťuje doplňování papíru pro centrální tiskovnu neobchodních úseků a všechna patrová tisková pracoviště krajského soudu. Zajišťuje výpůjční službu v knihovně krajského soudu včetně vedení evidence o realizovaných výpůjčkách a vratkách knih a časopisů do fondu knihovny v informačním systému IRES a komplexně odpovídá za knihy uložené v knihovně a spisovně určené pro uložení knih krajského soudu. Navrhuje odpis poškozených knih. Zajišťuje výpůjční službu knih pro justiční čekatele krajského soudu. Podílí se na inventarizaci knihovny.

Zástupce: Dana Rychtrová, Soňa Chmelařová
zaměstnanci soudních kanceláří dle pokynu dozorčí úřednice
Radmila Ullmannová – pouze pro knihovnu

Řidiči

Daniel Pisár, Miroslav Černík, Jakub Šafer

Řidiči - pobočka v Olomouci

Vladimír Konečný – 2/3 pracovního úvazku řidič na pobočce krajského soudu
hhh) 1/3 pracovního úvazku kumulace pracovních činností údržbář a referent na úseku MTZ pobočky krajského soudu
iii) odvoz a vyzvedávání poštovních zásilek a balíků krajského soudu na poště

Jaroslav Macháň – 1/3 pracovního úvazku řidič na pobočce krajského soudu

Všichni řidiči krajského soudu jsou v případě potřeby pověření výkonem činnosti soudního doručovatele v souladu s Instrukcí Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. prosince 2001, č. j. 505/2001 – Org., včetně všech doplňků a změn. V době, kdy nekonají jízdy či údržbu vozidla, budou vykonávat pomocné práce dle pokynů nadřízených nebo ředitelky správy KS. Řidiči jsou ve smyslu ust. § 24a VKŘ pověřeni přebírat a vracet originály žádostí o vydání občanského průkazu a o vydání cestovního dokladu.

Údržbáři

Karel Krýsa - údržbář a elektrikář. Dle pokynů vedoucího úseku vnitřní správy budov přiděluje a kontroluje práci údržbářům KS.

Vítězslav Rychtr - provádí činnost technika pro zajišťování údržby a chodu telefonní ústředny a telefonních přístrojů, rozvodů strukturované kabeláže počítačové sítě, údržby a zabezpečování provozu audio a video technických zařízení používaných v jednacích síních krajského soudu. Provádí měsíční kontrolu a údržbu systému nouzového osvětlení KS. Požární preventista krajského soudu, dle pokynu nadřízeného provádí pravidelné kontroly a revize systému SHZ a EPS a všech dalších protipožárních prvků a zařízení podléhajících pravidelným kontrolám.

Dalibor Fajkus – údržbář a ¼ pracovního úvazku řidič.

Pavel Weiss

Údržbáři na pobočce krajského soudu

Vladimír Konečný - 1/3 pracovního úvazku – pobočka v Olomouci

Jaroslav Macháň - 2/3 pracovního úvazku – pobočka v Olomouci

Uklízečky

Marie Baranová

Jaroslava Gatnarová

Jana Halaštová

Iveta Janoschová

Šárka Šrubařová

Jarmila Plošková

Marie Robenková

Jarmila Švédová

Liliana Titjuková

Jiřina Turčínová

Pavla Vyhlasová

Věra Zapletalová

Libuše Hejdová

Vincencia Beranová

Marcela Melišková

Magda Nadymáčková

Uklízečky na pobočce krajského soudu

Ludmila Zapletalová

Ostrava 11. prosince 2019

Mgr. Petr Novák
předseda krajského soudu