

Z m ě n a č. 1

rozvrhu práce Krajského soudu v Ostravě na rok 2012

Rozvrh práce Krajského soudu v Ostravě na rok 2012 se s účinností od 01.02.2012 m ě n í a doplňuje takto:

I. Občanskoprávní úsek odvolací

Nápad do oddělení 14Co se na dobu od 01.02. do 29.02.2012 zastavuje.

II. Občanskoprávní úsek prvostupňový

Z oddělení 74C, 74E a 74Nc se vyřazuje JUDr. Vladimír Najdekr (justiční čekatel).

III. Správní soudnictví

1. Vyšší soudní úřednice Monika Macurová (zastupují vyšší soudní úřednice Jarmila Kovalčíková a Martina Hoňková) vykonává v odděleních správního soudnictví činnost na základě a v rozsahu pověření soudců.
2. Porozsudkovou činnost v odděleních správního soudnictví na pobočce v Olomouci (vyznačování právní moci, spisová a poplatková kontrola spisů) vykonávají vyšší soudní úřednice Mgr. Petra Půčková a Bc. Hana Jurková.

IV. Obchodní úsek

1. Do oddělení 16 INS, Cm se zařazuje justiční čekatel Mgr. Vladimír Najdekr.
2. Vyšší soudní úřednice Mgr. Petra Půčková a Bc. Hana Jurková vykonávají porozsudkovou činnost též ve věcech neregistřikových.
3. Opravuje se chyba v psaní – věci Nc rejstříkové na pobočce namísto Mgr. Blanky Ptáčkové vyřizuje Mgr. Petra Půčková.
4. Na pobočce v Olomouci se na místo vedoucí kanceláře obchodního rejstříku P1 Jarmily Klimešové, která ukončila pracovní poměr, zařazuje Petra Bazínková. Lenka Slavíčková se zařazuje jako zástupkyně vedoucí kanceláře obchodního rejstříku P1. Zároveň se na oddělení obchodního rejstříku do kanceláře P2 nově zařazuje zapisovatelka Alice Rampouchová.

V. Správa krajského soudu

1. Z důvodu odchodu do starobního důchodu se z rozvrhu práce správy krajského soudu vyřazují účetní Jana Biravská a Helena Reichlová.
2. Naděžda Žitníková

Mzdová účetní krajského soudu. Kompletuje doklady včetně přípravy příloh pro OSSZ a výpočet výše dávek nemocenského pojištění a náhrad pracovní neschopnosti všech zaměstnanců krajského soudu. Vede agendu penzijního připojištění všech zaměstnanců, t.j. evidence smluv a zajišťování spolupráce s penzijními fondy. Likviduje mzdové náhrady u přísedících, svědků a likvidátorů prostřednictvím mzdového programu, zajišťuje odvody daní z příjmů a zdravotního a sociálního pojištění u těchto náhrad, vede o výše uvedeném veškerou evidenci a zadává do evidence v systému IRES podklady pro platební poukazy.

Ing. Alena Ondřejková

Mzdová účetní krajského soudu. Provádí kompletování podkladů pro výpočet platů zaměstnanců soudu, zadává mzdové složky a eviduje změny údajů v průběhu měsíce a zajišťuje jejich zpracování ve mzdovém programu. Zadává absenci zaměstnanců a provádí kontrolu absence s výstupními sestavami programu. Dále provádí výpočet výše a zúčtování platů, výpočet náhrad platu a výpočet srážek z platu. Zajišťuje výplaty platů a podílí se na kompletování výstupních sestav při měsíčních uzávěrkách.