

Z m ě n a č. 3

rozvrhu práce Krajského soudu v Ostravě na rok 2019

Rozvrh práce Krajského soudu v Ostravě na rok 2019 se s účinností od 1. 4. 2019 mění a doplňuje takto:

I. Místopředsedové krajského soudu

Mgr. Rostislav Krhut (dočasné přidělení k Nejvyššímu soudu ČR)

- řídí a kontroluje činnost insolvenčního úseku celého krajského soudu
- podle pokynů předsedkyně krajského soudu vyřizuje stížnosti, oznámení a právní pomoci týkající se insolvenčního úseku celého krajského soudu
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném rozvrhem práce

JUDr. Viktor Břeska – pověřen zastupováním místopředsedy krajského soudu

- řídí a kontroluje činnost insolvenčního úseku celého krajského soudu
- podle pokynů předsedkyně krajského soudu vyřizuje stížnosti, oznámení a právní pomoci týkající se insolvenčního úseku celého krajského soudu
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném rozvrhem práce

II. Trestní úsek – pracoviště Ostrava

1. V oddělení 31 T – se ve sloupci „předseda senátu/zástupci“ doplňuje text „(asistent: Mgr. Ondřej Fiala)“.
2. V oddělení 34 T – se ve sloupci „předseda senátu/zástupci“ doplňuje text „(asistentka: Mgr. Pavlína Koutná)“.
3. V oddělení 54 T – se ve sloupci „předseda senátu/zástupci“ doplňuje text „(asistentka: Mgr. Bc. et Bc. Eva Dobešová)“.

4. V oddělení 77 T – se ve sloupci „obor působnosti“ text „Zastaven nápad vyjma specializace a kritéria předchází (pravidla přidělování T bod IV. 2)“ nahrazuje textem „Zastaven nápad věcí vazebních“.
5. V části Pravidla pro přidělování věcí v odděleních To se v tabulce rozdělení nápadu nevazebních věcí (*str. 20 8. revize RP 2019*) u senátu 7 To mění poměr nápadu z 60 % na 35 %.
6. Seznam advokátů, evidenci ustanovování obhájců podle § 39 odst. 2 tr. řádu a evidenci příkazů k zatčení vydaných krajským soudem (*str. 17 RP*) vede Tat'ána Tychtlová.
7. V rozvrhu práce se u jména soudce Mgr. Karel Šigut vypouští dovětek „po dobu dočasného přidělení“.
8. Z rozvrhu práce – seznamu přisedících – se vyřazují:

Mgr. Lukáš Vaculík	31 T
Vilém Zuk	49 T a 49 Tm
Vladimír Žák	81 T a 81 Tm

III. Občanskoprávní odvolací úsek v Ostravě

1. V oddělení 16 Co se u soudce JUDr. Martina Lánička vypouští poznámka „*po dobu dočasného přidělení*“.
2. V oddělení 56 Co se zastavuje nápad v oborech působnosti uvedených pod písmenem a) a b) s výjimkou věcí zrušených, vrácených okresnímu soudu bez věcného vyřízení, věcí, v nichž byl vydán částečný nebo mezitímní rozsudek, který byl předmětem odvolacího řízení, a v nichž bylo vydáno jakékoliv usnesení, které bylo předmětem odvolacího řízení.
3. Bod 17. Poznámek nově zní:

Vedoucí úseku občanskoprávního odvolacího Blanka Ulmanová dohlíží na práci administrativních tajemnic minitýmů a referentek soudního výkonu, provádějících evidenci a zápis věcí napadlých na úseku občanskoprávním odvolacím, organizuje jejich zastupování, metodicky je vede a hodnotí. Vedoucí úseku koordinuje práci podpůrných týmů a zároveň jako referentka soudního výkonu pro oddělení 9 Co, 10 Co, 13 Co, 13 Rodo, 14 Co, 14 Rodo a 66 Co Blanka Ulmanová třídí, eviduje a zapisuje věci napadlé na úseku občanskoprávním prostřednictvím informačního systému ISVKS podle rozvrhu práce Krajského soudu v Ostravě s přihlédnutím ke specializacím vyplývajícím z výše uvedené části rozvrhu pro tato oddělení. Vedoucí tohoto úseku je podřízena dozorčí úřednici pro občanskoprávní úsek.

4. Bod 19. se vypouští a následující body 20. a 21. se nově číslují jako 19. a 20.

Občanskoprávní prvostupňový úsek

1. Kateřina Soukupová se vypouští jako administrativní tajemnice minitymu 23 C, 41 C, 23 Nc, 83 C a 84 C.
2. Bod 14. Poznámek nově zní:
Vedoucí úseku Blanka Ulmanová organizuje práci zapisovatelek pověřených podporou oddělení 23 C, 41 C, 83 C a 84 C, metodicky je vede a hodnotí. Je podřízena dozorčí úřednici pro občanskoprávní úsek.

IV. Správní soudnictví – pracoviště v Ostravě

1. U soudce JUDr. Petra Hluštíka, Ph. D. se v odděleních 24 A, 25 Ad, 25 Af, 25 A, 25 Na, 39 A, 76 A, 64 Ad, 64 Af, 64 A a 64 Na vypouští poznámka „*po dobu dočasného přidělení*“.
2. U soudce JUDr. Martina Láníčka se v odděleních 21 A, 22 Ad, 22 Af, 22 A, 22 Na, 38 A, 79 A, 64 Ad, 64 Af, 64 A a 64 Na vypouští poznámka „*po dobu dočasného přidělení*“.

3. Zřizují se nová oddělení 20 A a 62 Az:

<u>20 A</u> 18 A	Rozhodování ve věcech, v nichž podle zákona rozhoduje samosoudce, pokud nespádají do působnosti jiných oddělení <u>Jednací síň č. 2/přízemí A – pondělí</u>	JUDr. Martin Láníček	<u>Jana Valošková</u> Petra Schubertová
<u>62 Az</u> 63 Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany <u>Jednací síň č. 2/přízemí A – středa</u>	JUDr. Petr Hlušík, Ph.D.	<u>Jana Valošková</u> Petra Schubertová

3. Dosavadní nadpis pravidel pro přidělování věcí v odděleních 17 Ad, 18 A, 18 Ad, 18 Na, 19 A, 19 Ad, 19 Na, 61 Az a 63 Az zní: „*Pravidla pro přidělování věcí*“

v odděleních 17 Ad, 18 A, 18 Ad, 18 Na, 19 A, 19 Ad, 19 Na, 20 A, 61 Az, 62 Az a 63 Az“.

4. Pravidla 1. a 2. pro přidělování věci v odděleních 17 Ad, 18 A, 18 Ad, 18 Na, 19 A, 19 Ad, 19 Na, 20 A, 61 Az, 62 Az a 63 Az znějí:
- „1. Do oddělení 17 Ad, 18 Ad a 19 Ad se věci přidělují postupně, jak průběžně napadají, a to tak, že z každých tří věci napadá:
- první věc do oddělení 17 Ad,
 - druhá věc do oddělení 18 Ad, a
 - třetí věc do oddělení 19 Ad.
- Totéž platí pro přidělování věci do oddělení 18 A, 19 A a 20 A a 61 Az, 62 Az a 63 Az.*
2. Do oddělení 18 Na a 19 Na se věci přidělují postupně, jak průběžně napadají, a to tak, že z každých dvou věci napadá:
- první věc do oddělení 18 Na, a
 - druhá věc do oddělení 19 Na.“
6. Pravidla a) a b) pro přidělování věci do oddělení 22 Na a 25 Na, 22 A a 25 A, 22 Af a 25 Af, 22 Ad a 25 Ad znějí:
- „a) mezi oddělení se věci přidělují v pořadí, v jakém průběžně napadají, a to tak, že z každých devíti věci první, třetí, pátá, osmá napadá oddělení 22 Na, druhá, čtvrtá, šestá, sedmá a devátá oddělení 25 Na. *Totéž platí pro rozdělování nápadu mezi oddělení 22 A a 25 A, 22 Af a 25 Af, 22 Ad a 25 Ad;*
- b) v odděleních 25 Na, 25 A, 25 Af a 25 Ad jsou věci přidělovány do tříčlenných senátů ve složení:
- Mgr. Jiří Gottwald, JUDr. Daniel Spratek, Ph.D., a JUDr. Zora Šmolková – druhá a šestá napadlá věc, a
 - Mgr. Jiří Gottwald, JUDr. Daniel Spratek, Ph.D., a JUDr. Petr Hlušík, Ph.D. – čtvrtá, sedmá a devátá napadlá věc;“
7. Pravidla a) a b) pro přidělování věci do oddělení 38 A a 39 A, 79 A a 76 A znějí:
- „a) mezi oddělení se věci přidělují v pořadí, v jakém průběžně napadají, a to tak, že z každých dvanácti věci první, třetí, pátá, osmá a desátá napadá oddělení 38 A, druhá, čtvrtá, šestá, sedmá, devátá, jedenáctá a dvanáctá oddělení 39 A. *Totéž platí pro rozdělování nápadu mezi oddělení 79 A a 76 A;*
- b) v odděleních 39 A a 76 A jsou věci přidělovány do tříčlenných senátů ve složení:
- Mgr. Jiří Gottwald, JUDr. Daniel Spratek, Ph.D., a JUDr. Zora Šmolková – druhá, šestá a jedenáctá napadlá věc, a
 - Mgr. Jiří Gottwald, JUDr. Daniel Spratek, Ph.D., a JUDr. Petr Hlušík, Ph.D. – čtvrtá, sedmá, devátá a dvanáctá napadlá věc;“
8. Dosavadní pravidlo o zastupování v odděleních 64 Af, 64 Ad, 64 A a 64 Na se označuje číslem 1. a za něj se vkládá nové pravidlo:
- „2. Do oddělení 64 Af, 64 Ad, 64 A a 64 Na je zastaven nápad.“

Správní soudnictví – pracoviště v Olomouci

1. Návěti dosavadního pravidla č. 1 pro přidělování senátních věcí zní: „*Do oddělení 58 A, 65 Na, 65 Af, 65 Ad, 65 A a 73 A se věci přidělují podle těchto pravidel:*“.
2. Pravidlo č. 2 pro přidělování senátních věcí se zrušuje.

Pravidla společná pro správní soudnictví

V pravidle č. 1 se datum 31. 12. 2018 nahrazuje datem „31. 3. 2019“.

V. Obchodní úsek

1. Zřizuje se oddělení 12 INS ve složení soudce JUDr. Viktor Břeska, zastupující soudce Mgr. David Stošek, asistenti soudce Mgr. Bc. Martina Stavínková a JUDr. Viktor Doležilek, vyšší soudní úřednice Lucie Stoklásková a Yveta Kalinová, soudní tajemnice Petra Závorová, vedoucí kanceláře Alena Křivánková, zapisovatelky Hana Kocourková a Šárka Nedomová.
2. V oddělení 33 INS se zastavuje nápad insolvenčních věcí, v oddělení 12 INS se otevírá nápad insolvenčních věcí v rozsahu 1/10.
3. V oddělení 33 INS se zvláštním zástupcem pro věci konkursní určuje soudkyně JUDr. Petra Kostelňáková Petříková, primárním zástupcem soudce JUDr. Viktora Břeska a dalším zástupcem soudce Mgr. David Stošek.
4. V úvodních ustanoveních rozvrhu práce pro obchodní úsek se v bodě 5. písm. h) bodech v. a vi. oddělení 33 INS nahrazuje oddělením 12 INS.
5. V úvodních ustanoveních rozvrhu práce pro obchodní úsek se v bodě 7. soudce Mgr. Rostislav Krhut nahrazuje soudcem JUDr. Viktorem Břeskou.
6. Do oddělení 45 ICm se zastavuje nápad insolvenčních incidenčních sporů. Podíl na nápadu insolvenčních incidenčních sporů u hlavní části soudu se u oddělení 4 ICm, 9 ICm a 11 ICm určuje vždy ve výši 1/3.
7. Podíl oddělení 5 Cm, 7 Cm, 8 Cm, 15 Cm, 24 Cm, 28 Cm, 29 Cm a 42 Cm na hlavní části soudu pro podněty k zahájení řízení rozhodnutím soudu se určuje ve výši 1/8. Podíl oddělení 5 Cm, 7 Cm a 24 Cm na hlavní části soudu pro návrhy ve věci likvidace právnických osob, jmenování a odvolávání likvidátorů (včetně návrhu na zrušení právnické osoby) a dále pro ostatní návrhy se určuje ve výši 3/36. Podíl oddělení 8 Cm, 15 Cm, 28 Cm, 29 Cm a 42 Cm na hlavní části soudu pro návrhy ve věci likvidace právnických osob, jmenování a odvolávání likvidátorů (včetně návrhů

na zrušení právnické osoby) a dále pro ostatní návrhy se určuje ve výši 4/36 a pro oddělení 46 Cm ve výši 7/36.

8. Bod 8. písm. e) úvodních ustanovení pro obchodní úsek se doplňuje o podbod iv., který zní: „Žalobu pro zmatečnost podanou do rozhodnutí v rejstříkové věci vyřídí soudce, který podle Tabulky pro přidělení věcí rejstříkových je primárním zástupcem soudce, který vyřizuje věci dané osoby v den nápadu žaloby pro zmatečnost“.
9. Do oddělení 5 Cm a 7 Cm se zařazuje asistent soudce Mgr. et Mgr. Martin Pavlík.
10. Do oddělení 7 Cm se zařazuje vyšší soudní úřednice Marie Kostková a dále jako její zástupce vyšší soudní úřednice Lucie Crmomanová, a to pro věci společenské.
11. Z oddělení 5 Cm se vyřazuje Mgr. Vladimír Janša jako zvláštní zástupce pro věci společenské.
12. Z oddělení 1 ICm, 1 Cm se vyřazuje Veronika Paličková (ATM) a nově se zařazuje Mgr. Nikola Nosková.
13. V závěrečných ustanoveních pro obchodní úsek týkajících se spisů Cm a ICm napadlých do roku 2017 vyřizovaných soudci insolvenčních oddělení 10 INS a 16 INS vedou tyto spisy administrativní tajemnice minitýmů Vlasta Zezulová (10 INS) a Mgr. Nikola Nosková (16 INS).
14. V závěrečných ustanoveních pro obchodní úsek týkajících se porozsudkové činnosti v oddělení na úseku 19 Cm (vyjma obchodně závazkové agendy), 19 ICm, 44 Cm, 44 ICm se nově zařazuje soudní tajemnice Bc. Helena Dorčáková.
15. V závěrečných ustanoveních pro obchodní úsek týkajících se porozsudkové činnosti se jako zástup Bc. Gabriely Mužné v agendě Cm a ICm vyřazuje Bc. Renata Zpěvákova a nově se určuje soudní tajemnice Bc. Helena Dorčáková.

VI. Správa soudu

Úsek informatiky

Mgr. Radim Kořenek

Vedoucí úseku informatiky. Podle pokynů předsedkyně krajského soudu řídí a koordinuje činnost informatiků krajského soudu (včetně pobočky v Olomouci), metodicky řídí informatiky okresních soudů, projekci a nasazování informačních systémů v rámci kraje. Zodpovídá za zadávání veřejných zakázek a zpracování investičních záměrů v oblasti

informatiky, plánuje rozdělování prostředků na provoz a údržbu VT v rámci kraje. Na úseku investiční výstavby vykonává technický dozor investora v oblasti slaboproudých rozvodů včetně koncových prvků ICT. Zabezpečuje datové komunikaci (KKC). Zajišťuje poučení a školení zástupců dodavatelských firem na úseku informatiky.

Zástupce: Ing. Jiří Kubínek

Ing. Jiří Kubínek

Informatik a správce sítě (administrátor). Zastupuje vedoucího úseku informatiky v době jeho nepřítomnosti. Zajišťuje virtualizaci a správu (administraci) serverů Windows. Zajišťuje správu (administraci) informačního systému aplikací ISIR, ISKS, IRES a dohledového systému Zabbix. Zodpovídá za rozvoj, nasazení a funkčnost IS u krajského soudu. Konfiguruje počítačovou síť krajského soudu včetně zabezpečení dle 802.1x. Zajišťuje správu (administraci) mzdové agendy. Spolupracuje s informatiky OS v působnosti KS jako specialista v oblasti virtualizace serverů.

Zástupce: Mgr. Petr Balajka
Mgr. Radim Kořenek – v oblasti mzdové agendy

Bc. David Pospíšil

Informatik a správce sítě (administrátor). Zajišťuje správu (administraci) informačního systému krajského soudu ISVKS. Zajišťuje komplexní správu operačních systémů uživatelů. Zajišťuje komplexní správu antivirové ochrany a komunikačních technologií. Zajišťuje chod IP telefonie. Zodpovídá za funkčnost agendy evidence pracovní doby a stravování, včetně návaznosti na mzdový systém. Zodpovídá za funkčnost a aktuálnost právních IS, nasazuje a eviduje vzdálené přístupy schválených pracovníků včetně příslušných certifikátů. Vede evidenci SW v rámci KS. Zodpovídá za zálohování veškerých lokálně provozovaných serverových systémů u KS. Je administrátor elektronického tržiště, zadává a vyhodnocuje veřejné zakázky krajského soudu.

Zástupce: Ing. Jiří Kubínek – v oblasti komplexní správy operačních systémů uživatelů, právních systémů a vzdálených přístupů
Mgr. Petr Balajka – v oblasti správy ISVKS, antivirové ochrany, evidence pracovní doby, stravování a zálohování
Radim Gwuzdioch – v oblasti IP telefonie

Mgr. Petr Balajka

Informatik a správce sítě (administrátor). Spravuje AD (Active Directory), doménu SOUMSL, DVZ (důvěryhodnou základnu). Zodpovídá za chod elektronického poštovního systému. Spravuje jednotný systém pro zadávání požadavků a intranet KS. Zajišťuje správu systému pro automatickou distribuci software na koncových stanicích včetně aktualizací. Správa ICT a aplikačního vybavení u Okresního soudu v Ostravě. Odpovídá za chod, správu a aktualizaci informační a komunikační techniky na Okresním soudě v Ostravě, včetně aplikačního vybavení. Definiuje a vytváří požadavky pro běžný bezpečný chod informační a komunikační techniky u Okresního soudu v Ostravě.

Zástupce: Ing. Jiří Kubínek

Radim Gwuzdioch

Technik úseku IT. Zajišťuje nasazení VT u koncových uživatelů včetně instalace. Provádí opravy a údržbu VT a reprografické techniky, vede její provozní evidenci, zajišťuje provozní materiál a podává návrhy na odpisy nepoužitelné techniky. Instaluje a udržuje audio a video techniku v jednacích síních, spravuje videokonference. Vede agendu služebních mobilních telefonních přístrojů a zabezpečuje jejich opravy. Zodpovídá za vedení operativní evidence HW v rámci krajského soudu. Spolupracuje s informatiky OS v působnosti KS jako specialista v oblasti mobilních komunikací.

Zástupce: Bc. David Pospíšil

Petra Křížáková

Správce aplikace ISIR, ISKS, IRES, CEPR, CEPO, CEVY. Vykonává činnosti spojené s funkcí správce databáze informačních systémů ISIR, ISKS, IRES, CEPR, CEPO, CEVY, upravuje v nich role a práva, naplňuje číselníky. V těchto aplikacích nastavuje přístupová práva v důsledku personálních změn. Ve spolupráci s dozorčími úřednicemi poskytuje odbornou pomoc a školí nové uživatele. Provádí v aplikacích analýzu chyb a s MSp spolupracuje na jejich vývoji, je členem celoresortního řešitelského týmu.

Zástupce: Iveta Nováková

Marcela Machátová – pouze v nepřítomnosti hlavního zástupce

Žaneta Koudelková – pouze v nepřítomnosti hlavního zástupce

Iveta Nováková

Správce aplikace ISVKS, ISVR, ISSM, ISESF. Vykonává činnosti spojené s funkcí správce databáze informačního systému ISVR, ISKS, IRES, CEPR, CEPO, CEVY, upravuje role a práva, naplňuje číselníky. V těchto aplikacích nastavuje přístupová práva v důsledku personálních změn. Ve spolupráci s dozorčími úřednicemi poskytuje odbornou pomoc a školí nové uživatele. Provádí v aplikacích analýzu chyb a s MSp spolupracuje na jejich vývoji, je členem celoresortního řešitelského týmu.

Zástupce: Petra Křížáková

Marcela Machátová – pouze v nepřítomnosti hlavního zástupce

Žaneta Koudelková – pouze v nepřítomnosti hlavního zástupce

Referát kybernetické bezpečnosti

RNDr. Jan Gajdziok

Specialista pro kybernetickou bezpečnost. Zajišťuje plnění úkolů plynoucích ze zákona o kybernetické bezpečnosti č. 181/2014 Sb., a ochraně osobních údajů č. 101/2000 Sb. u krajského soudu a na složkách v jeho působnosti. Řídí se přitom pokyny předsedkyně krajského soudu, Ministerstva spravedlnosti ČR a NBÚ.

Kontroluje zajištění ochrany důvěrnosti, integrity a dostupnosti dat zpracovávaných informačními systémy, klasifikuje aktiva a stanovuje míru bezpečnostních rizik. Zodpovídá za zvyšování bezpečnostního povědomí uživatelů informačních systémů. Provádí prošetřování a hlášení kybernetických incidentů, podílí se na odstranění hrozeb. Schvaluje investice do rozvoje kybernetické bezpečnosti na základě vyhodnocení míry rizik. Jako lokální administrátor zodpovídá za chod agend OVM a ČUZaK. Samostatně generuje a vede agendu přidělování a zneplatňování komerčních a kvalifikovaných zaměstnaneckých certifikátů u soudců a zaměstnanců KS Ostrava mimo pobočku v Olomouci.

Zástupce: Ing. Jindřich Balajka

Ing. Jindřich Balajka

Kybernetik. Spolupracuje s informatiky OS v působnosti KS jako zástupce specialisty v oblasti kybernetické bezpečnosti. Kontroluje zajištění ochrany důvěrnosti, integrity a dostupnosti dat zpracovávaných informačními systémy, klasifikuje aktiva a stanovuje míru bezpečnostních rizik. Na úseku investiční výstavby vykonává technický dozor investora v oblasti slaboproudých rozvodů včetně koncových prvků ICT. Jako lokální administrátor

zodpovídá za chod agend OVM a ČUZaK. Zajišťuje poučení a školení zástupců dodavatelských firem, které vykonávají práce a služby v oblasti ICT.

Zástupce: RNDr. Jan Gajdziok

Úsek dohledu a statistiky

Na úsek dohledu a statistiky se zařazuje do funkce dozorčí úřednice Kateřina Soukupová.

Kateřina Soukupová

Dozorčí úřednice. Organizuje, kontroluje a metodicky řídí práci vedoucích trestního úseku prvního stupně a soudních kanceláří odvolacího trestního úseku na pracovišti v Ostravě. Provádí soudní dohled nad prací soudních kanceláří u okresních soudů v kraji. Dohlíží a kontroluje chod spisovny určené pro neobchodní úseky KS a provádí skartaci spisů krajského soudu dle skartačního řádu pro neobchodní úseky KS u hlavního soudu. Spolupracuje s informatiky a správci aplikací při vývoji a ověřování informačního systému ISVKS pro krajské soudy. Sleduje zatíženost odborného aparátu na odděleních soudního výkonu a předkládá návrhy na organizační a personální opatření.

Zástupce: Marcela Machátová

JUDr. Iva Hrdinová
předsedkyně krajského soudu