

Z m ě n a č. 6

rozvrhu práce Krajského soudu v Ostravě na rok 2016

Rozvrh práce Krajského soudu v Ostravě na rok 2016 se s účinností od 01.07.2016 mění a doplňuje takto:

I. Trestní úsek

1. V oddělení 48T – se ve sloupci předseda senátu/zástupce nahrazuje jméno Mgr. Igor Krajdl jménem Mgr. Natálie Tognerová – po dobu dočasného přidělení.
2. V oddělení 49T – se ve sloupci obor působnosti vypouští text „bez nápadu ve skupině spisů do 500 listů mimo specializace“.
3. U jména Mgr. Alice Erleová se vypouští dovětek – po dobu dočasného přidělení.
4. V oddělení 77T se ve sloupci obor působnosti vypouští text – „mimo věcí specializace“.
5. V oddělení 3Nt ve sloupci obor působnosti se text „Rozhodování o delegacích z celého kraje, vyjma věcí mladistvých, spory o příslušnosti vyjma věcí mladistvých“ nahrazuje textem „Rozhodování o delegacích z celého kraje po podání obžaloby, vyjma věcí mladistvých, spory o příslušnost po podání obžaloby, vyjma věcí mladistvých“.
6. V oddělení 5Nt ve sloupci obor působnosti se doplňuje text „b) - Rozhodování o delegacích v přípravném řízení z celého kraje, vyjma věcí mladistvých, spory o příslušnost v přípravném řízení, vyjma věcí mladistvých“. Stávající text se označuje písmenem a).
7. V oddělení 3 To – se ve sloupci předseda senátu/členové senátu u jména JUDr. Danuše Teschlerová uvádí text – pouze pro věci napadlé do 31.05.2016, nově se uvádí jméno člena senátu Mgr. Daniel Hřivňacký.

8. V oddělení 5 To – se ve sloupci předseda senátu/členové senátu uvádí jméno členky senátu JUDr. Danuše Teschlerová.
9. V části Pravidla pro přidělování věcí v odděleních To, písm. B se v textu „Věci napadlé do oddělení 4Tmo, 4Ntm se započítávají do nápadu věcí oddělení 4To, a to o 20 %.“(str. 18 5. revize RP 2016) mění číslo 20 % na 15 %.
10. V části Pravidla pro přidělování věcí v odděleních To se v tabulce rozdělení nápadu (str. 18 5. revize RP 2016) u senátu 3To mění poměr nápadu z 50 % na 75 %, u senátu 4To mění poměr nápadu z 35 % na 40 %, u senátu 5 To mění poměr nápadu z 50 % na 75 %.
11. Nově zvolení přísedící se zařazují do senátů (vždy v pořadí za stávající přísedící):

Mgr. Martin Brychta, DiS – 34T
Jana Hloušová – 37T
Mgr. Bc. František Kondek – 77T
Ing. Jaroslav Plaček – 49T a 49Tm
Ing. Petr Vaněk – 50T
Ing. Alexandra Rafajová – 81T (pobočka Olomouc)
12. Přísedící senátu 77T se zařazují do senátu (vždy v pořadí za stávající přísedící):

Rudolf Rucki – 32T
Rudolf Pavlica – 32T
Maria Pacherová – 32T
Ing. Kristina Ospalíková – 45T

II. Obchodní úsek

1. Do oddělení 25 INS se zařazuje vyšší soudní úřednice Lucie Crmomanová.
2. Oddělení hromadných insolvenčních činností se slučuje se Zvláštním oddělením K, Kv, INS, které přebírá jeho působnost.
3. Bod 14. úvodních ustanovení pro obchodní úsek se doplňuje tak, že vyšší soudní úřednice Margita Adamcová je ve všech odděleních pověřena – nestanoví-li dotčený soudce jinak – rozhodovat o hromadných návrzích či podnětech na změnu věřitele v insolvenčním řízení.
4. V bodě 2. úvodních ustanovení pro obchodní úsek se doplňuje písmeno k), které zní:

„k) Věcí EvCm se rozumí věc dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1896/2006.“

5. Bod 6. úvodních ustanovení pro obchodní úsek zní:

„Věci Nc a EvCm se přidělují do oddělení, kterého se týkají, jinak stejnou metodou jako návrhy na zahájení řízení, a to bez ohledu na nepřítomnost soudců. Rozvrh práce může stanovit zvláštní způsob přidělování některých věcí Nc.“

6. V části závěrečných ustanovení ohledně vyřizování věcí Nc v rozsahu působnosti soudní tajemnice Žanety Koudelkové týkajících se pobočky v rejstříkových věcech se namísto vyšší soudní úřednice Bc. Hany Králové zařazuje vyšší soudní úřednice Bc. Anna Nevrlá.

III. Obchodní úsek v Olomouci

Veřejné rejstříky

Tabulka pro přidělování rejstříkových věcí - pobočka týkajících se s.r.o., spolků a SVJ se nahrazuje touto tabulkou:

(týkajících se s.r.o., spolků a SVJ – včetně úkonů referenta při vedení sbírky listin)

Kancelář:	P1	P2	Primární zástupce:	Další zástupce:
Soudci:				
Mgr. Černošek	00-54	00-54	JUDr. Ing. Hocko, Ph.D.	Mgr. Němec
JUDr. Ing. Hocko, Ph.D.	55-99	55-99	Mgr. Černošek	Mgr. Němec
VSÚ:				
Bc. Alena Zdražilová	10-29	10-29	Bc. Nevrlá Mgr. Šinclová	Bc. Andrýsková Bc. Vašková
Bc. Anna Nevrlá	30-49	30-49	Mgr. Šinclová Bc. Andrýsková	Bc. Vašková Bc. Zdražilová
Bc. Šárka Vašková	50-69	50-69	Bc. Zdražilová Bc. Nevrlá	Mgr. Šinclová Bc. Andrýsková
Bc. Pavlína Andrýsková	70-89	70-89	Bc. Vašková Bc. Zdražilová	Bc. Nevrlá Mgr. Šinclová
Mgr. Monika Šinclová (asistentka)	90-09	90-09	Bc. Andrýsková Bc. Vašková	Bc. Zdražilová Bc. Nevrlá

IV. Správa soudu

1. V souvislosti se změnou vedoucího úseku informatiky krajského soudu se mění rozdělení činností jednotlivým zaměstnancům tohoto úseku dle níže uvedeného:

Úsek informatiky

RNDr. Jan G a j d z i o k

Vedoucí úseku informatiky podle pokynů předsedkyně krajského soudu řídí a koordinuje činnost informatiků krajského soudu (včetně pobočky v Olomouci), metodicky řídí informatiky okresních soudů, projekci a nasazování informačních systémů v rámci kraje. Koordinuje celostátní systémy ISVR (člen celoresortního řešitelského týmu), e-podatelný a datových schránek včetně zálohování. Řídí činnost krajského komunikačního centra. Zajišťuje správu (administraci) aplikací ISVKS, mzdové agendy PAM, evidence pracovní doby (ASEP) a stravování.

Spolupracuje s informatiky OS v působnosti KS jako specialista v oblasti zálohování dat.

Zajišťuje poučení a školení zástupců dodavatelských firem na úseku informatiky. Vykonává funkci příkazce finančních operací podle zák. č. 320/2001 Sb.

Zástupce: Ing. Jiří Kubínek, Iveta Nováková (pro opravy v ISVR)

Ing. Jiří K u b í n e k

Informatik a správce sítě (administrátor) zastupuje vedoucího úseku informatiky v době jeho nepřítomnosti. Zajišťuje správu (administraci) serveru Windows včetně aplikací ISVKS, IRES, ISIR, ISDS a poštovního serveru (včetně zálohování). Zodpovídá za rozvoj, nasazení a funkčnost IS u krajského soudu. Zodpovídá za antivirovou ochranu v rámci krajského soudu. Spravuje AD (Active Directory), doménu SOUMSL a DVZ (důvěryhodnou základnu). Zabezpečuje údržbu, opravy a nastavení počítačové sítě krajského soudu.

Spolupracuje s informatiky OS v působnosti KS jako specialista v oblasti virtualizace serverů.

Zástupce: RNDr. Jan Gajdziok, Ing. Jindřich Balajka, Bc. Martin Orava

Ing. Jindřich B a l a j k a

Informatik a správce sítě (administrátor) zajišťuje správu (administraci) ISVKS včetně zálohování dat. Jako lokální administrátor zodpovídá za chod agend OVM a ČUZaK. Spolupracuje s informatiky OS v působnosti KS jako specialista v oblasti kybernetické bezpečnosti. Zodpovídá za zadávání veřejných zakázek a zpracování investičních záměrů v oblasti informatiky, plánuje rozdělování prostředků na provoz a údržbu VT v rámci kraje. Na úseku investiční výstavby vykonává technický dozor investora v oblasti slaboproudých rozvodů včetně koncových prvků ICT.

Zajišťuje poučení a školení zástupců dodavatelských firem na úseku informatiky.

Zástupce: RNDr. Jan Gajdziok, Bc. Martin Orava

Bc. Martin Orava

Informatik a správce sítě (administrátor) zajišťuje správu (administraci) informačního systému krajského soudu (ISVKS). Zajišťuje komplexní správu operačních systémů uživatelů včetně antivirové ochrany, komunikačních technologií a nových programových prostředků. Provádí opravy a údržbu HW včetně sítí. Zodpovídá komplexně za funkčnost agendy evidence pracovní doby (ASEP) a stravování, včetně návaznosti na mzdový program PAM. Zodpovídá za funkčnost a aktuálnost právních IS, nasazuje a eviduje vzdálené přístupy schválených pracovníků včetně příslušných certifikátů. Zodpovídá za vedení evidence SW v rámci krajského soudu

Jako administrátor elektronického tržiště zadává a vyhodnocuje veřejné zakázky krajského soudu.

Zástupce: Ing. Jiří Kubínek, Ing. Jindřich Balajka

Radim Gwuzdiach

Technik úseku IT zajišťuje nasazení a správu operačních systémů na jednotlivých počítačích u uživatelů, včetně antivirové ochrany. Provádí opravy a údržbu VT a reprografické techniky, vede její provozní evidenci, zajišťuje provozní materiál a podává návrhy na odpisy nepoužitelné techniky. Instaluje a udržuje audio a video techniku v jednacích síních včetně videokonference. Vede agendu služebních mobilních telefonních přístrojů a zabezpečuje jejich opravy. Zodpovídá za vedení operativní evidenci HW v rámci krajského soudu.

Spolupracuje s informatiky OS v působnosti KS jako specialista v oblasti mobilních komunikací.

Zástupce: Bc. Martin Orava, Ing. Jiří Kubínek

Ing. Michal Skřipský – pobočka v Olomouci

Informatik a správce sítě (administrátor) je přímo podřízen vedoucímu úseku informatiky krajského soudu. Zajišťuje správu (administraci) serverů, počítačové sítě pobočky KS, včetně sítě MAN Olomouc. Zajišťuje komplexní správu všech serverových operačních systémů, databází a programových prostředků pobočky (včetně poštovního serveru) a jejich zálohování. Spravuje AD (Active Directory) a DVZ (důvěryhodné výpočetní základny) v rámci pobočky KS. Vede operativní evidenci SW na pobočce. Zajišťuje chod reprografické a telekomunikační techniky pobočky krajského soudu v Olomouci. Podává návrhy na vyřazení zastaralé a nefunkční techniky a zajišťuje likvidaci a vyřazené nepoužitelné VT.

Spolupracuje s informatiky OS v působnosti KS jako specialista v oblasti zálohování dat.

Zajišťuje poučení a školení zástupců dodavatelských firem na úseku informatiky pobočky.

Zástupce: Ing. Tomáš Hroudný

Ing. Tomáš H r o u d n ý – pobočka v Olomouci

Informatik a správce sítě (administrátor) je přímo podřízen vedoucímu úseku informatiky krajského soudu. Zajišťuje správu (administraci) serverů, počítačové sítě pobočky KS včetně sítě MAN Olomouc. Provádí instalaci koncových stanic uživatelů na pobočce KS v Olomouci včetně ochrany dat na jednotlivých PC. Zodpovídá za funkčnost antivirového systému na pobočce KS. Provádí a zajišťuje opravu a údržbu HW. Vede operativní evidenci HW. Zodpovídá za chod a správu systému evidence pracovní doby, správu intranetu a informačního kiosku, zajišťuje chod videokonferenčního zařízení. Vede agendu zaměstnaneckých kvalifikovaných certifikátů pro soudce a zaměstnance pobočky.

V rámci kumulace pracovních činností zajišťuje správu aplikací ISVKS, ISKS, ISIR a CEPR.

Spolupracuje s informatiky OS v působnosti KS jako specialista v oblasti antivirové ochrany.

Zástupce: Ing. Michal Skřípský (pro informatiku)

Bc. Gabriela Mužná – ISIR, ISVKS

Iveta Nováková – ISVKS, ISVR, certifikáty

Petra Křížáková – ISIR, ISKS, IRES, CEPR.

2. Útvar bezpečnostního ředitele krajského soudu se mění na Oddělení bezpečnostního ředitele krajského soudu, kde se s účinností od 01.07.2016 zařazuje Jiří Obracaj do funkce referenta oddělení bezpečnostního ředitele. Rozdělení pracovních činností se určuje takto:

Ing. Luboš G u ň k a

Bezpečnostní ředitel krajského soudu. Komplexně odpovídá za činnost a chod oddělení. Samostatně a podle pokynů místopředsedy KS pro věci trestní zajišťuje a plní povinnosti dle zákona č. 412/2005 Sb., plní úkoly krizového řízení, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, bezpečnosti osob a majetku u KS. Zodpovídá za systémy PZTS, CCTV, EKV, US, SHZ, a EPS krajského soudu. Ve spolupráci s vedoucím vnitřní správy budovy zajišťuje povinné periodické prohlídky, revize a provoz systémů SHZ, EPS. Je požárně a bezpečnostně způsobilou osobou; metodicky řídí bezpečnostní ředitele okresních soudů a pověřené zaměstnance pro tyto oblasti, včetně pobočky KS. Provádí kontrolu v oblasti ochrany utajovaných informací, objektové bezpečnosti a ochrany osob, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na pobočce KS a OS. Při zjištění nedostatků navrhuje opatření vedoucí k jejich odstranění. Zpracovává návrhy interních pokynů, předpisů a stanovisek na úseku krizového řízení, utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti, objektové bezpečnosti a ochrany osob, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Uplatňuje požadavky na materiální, technické a finanční zabezpečení úkolů ochrany utajovaných informací, objektové bezpečnosti a ochrany osob, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví na pracovištích.

Plánuje rozdělování finančních prostředků na provoz a údržbu na úseku bezpečnosti v kraji. Řídí a zajišťuje manipulaci a evidenci utajovaných písemností včetně jejich archivace a skartace. Přípravuje podklady k provádění bezpečnostních prověrek a určení zaměstnanců ke styku s utajovanými informacemi. Zajišťuje vstupní školení u zaměstnanců KS Ostrava (mimo pobočky KS) a periodická školení soudců,

zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců KS v oblasti objektové bezpečnosti a ochrany osob BOZP, PO, první pomoci a rizikům hrozícím od elektrických zařízení. Doprovází zaměstnance pověřené k ukládání soudních úschov do bezpečnostní schránky v Ostravě.

Na úseku investiční výstavby se podílí na přípravě a zpracování investičních záměrů v oblasti bezpečnosti u KS, kontrole a zadávání veřejných zakázek na úseku bezpečnosti a ochrany majetku a osob. Kontroluje a zadává zakázky malého rozsahu v oblasti bezpečnosti a ochrany majetku a osob. Podílí se na přípravě podkladů pro zadávání zakázek většího rozsahu v oblasti bezpečnosti. Metodicky pomáhá okresním soudům v oblasti přípravy a realizace investičních záměrů a při zadávání veřejných zakázek v oblasti bezpečnosti. Provádí odborný dozor u akcí z OBKŘ, bezpečnosti práce, požární ochrany a bezpečnosti soudu u krajského soudu. Plní další úkoly dle pokynů nadřízeného.

Zástupce: Jiří Obracaj, Hana Borutová

Jiří O b r a c a j

Referent bezpečnostního oddělení. Zajišťuje a zodpovídá za revize a kontrolu žebříků a regálů, za periodické prohlídky, revize a provoz nouzového osvětlení a všech protipožárních prvků a zařízení na pracovišti v Ostravě. Je preventistou požární ochrany. Plní úkoly na úseku bezpečnosti práce a PO krajského soudu - provádí vstupní školení zaměstnanců, firem a odsouzených, kteří provádějí práce pro krajský soud, vede k tomu příslušnou dokladovou evidenci. Zajišťuje nákup veškerého materiálu pro bezpečnost, sleduje čerpání OOPP a kontroluje obsah lékárníček včetně jejich doplňování u KS i pobočky. Doprovází zaměstnance pověřené k ukládání soudních úschov do bezpečnostní schránky v Ostravě. Udržuje a odpovídá za klíčový systém krajského soudu mimo pobočky, vydává a odebírá vrácené klíče, vede o tom příslušnou evidenci. Zajišťuje aktualizaci orientačního systému budov KS v Ostravě. Komplexně zajišťuje dohled a administrativní agendu při provádění prací odsouzenými osobami dle dohod s Vězeňskou službou ČR. Přípravuje podklady a zadává veřejné zakázky malého rozsahu pro veškeré komodity a služby týkající se bezpečnosti a ochrany majetku a osob a připravuje podklady pro zadávání zakázek většího rozsahu v oblasti bezpečnosti. Plní další úkoly dle pokynů nadřízeného vedoucího.

Zástupce: Ing. Luboš Guňka

Ing. Jiří Winkler - pouze pro zajištění organizace a dohledu nad prováděním prací odsouzenými osobami pro správu budov.

Hana B o r u t o v á

Referent bezpečnostního útvaru. V rámci kumulace pracovních činností vede jednací protokol KS. Zajišťuje a plní povinnosti stanovené jí předsedkyní krajského soudu v rozsahu zákona č. 412/2005 Sb., o utajovaných informacích a bezpečnostní způsobilosti. Vede agendu úředních razítek. Plní další úkoly podle pokynů bezpečnostního ředitele.

Zástupce: Ing. Luboš Guňka

Jiří Obracaj – pouze za agendu úředních razítek.

Bc. Renata Z p ě v á k o v á

Referent bezpečnostního útvaru na pobočce. V rámci kumulace pracovních činností zajišťuje a plní povinnosti stanovené jí předsedkyní krajského soudu v rozsahu zákona č. 412/2005 Sb., o utajovaných informacích a bezpečnostní způsobilosti. Vede jednací protokol na pobočce KS. V rámci této činnosti je metodicky řízena bezpečnostním ředitelem krajského soudu.

Zástupce: Petra Tolarová

Ing. Tomáš H r o u d n ý

Technik bezpečnostního útvaru na pobočce. V rámci kumulace pracovních činností, v souladu s pokyny bezpečnostního ředitele krajského soudu, zajišťuje a odpovídá za funkčnost systémů PZTS, CCTV, ÚS, EKV a EPS.

Zástupce: Ing. Luboš Guňka

3. Mění se rozvrh pracovních činností na úseku správy budov krajského soudu dle níže uvedeného:**Úsek vnitřní správy budov****Ing. Jiří W i n k l e r**

Vedoucí úseku vnitřní správy budov. Komplexně řídí a zodpovídá za fungování úseku vnitřní správy budov v Ostravě. Odpovídá za vedení veškeré dokladové evidence v souvislosti se správou budov Krajského soudu v Ostravě, zpracovává podklady pro smluvní vztahy v oblasti pronájmu, vypůjčení nebytových prostor v budovách krajského soudu. Připravuje zadávání a kontroluje realizaci veřejných zakázek v oblasti údržby či rekonstrukce nemovitého majetku. Metodicky řídí a dohlíží na správu informačního systému CRAB (dále jen IS CRAB). Dle pokynů ředitelky správy krajského soudu se účastní přípravy, zadávání a kontroly veřejných zakázek stavebního charakteru u krajského soudu a okresních soudů. Přímo řídí a kontroluje práci údržbářů krajského soudu.

Na úseku investiční výstavby koordinuje přípravu a realizaci investic, zpracovává investiční záměry, vykonává technický dozor investora u malých stavebních akcí, zajišťuje agendy týkající se stavebních povolení, ohlašuje stavební úpravy, změny užívání a získávání závazných stanovisek orgánů státní správy souvisejících se stavební činností, dohlíží na realizaci stavebních akcí investičního a neinvestičního charakteru u krajského soudu a okresních soudů v obvodu jeho působnosti. Zajišťuje a koordinuje kolaudační řízení u stavebních investic krajského soudu a okresních soudů v obvodu jeho působnosti. Provádí technický dozor stavebníka u stavebních akcí malého rozsahu krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti. U stavebních akcí většího rozsahu provádí dozor nad činností vybraného dodavatele technického dozoru stavby. Koordinuje všechny účastníky podílející se na realizaci

těchto akcí. Zpracovává technické části investičních záměrů na investice nebo neinvestiční opravy budov krajského soudu a budov okresních soudů v jeho působnosti. Zpracovává kvalifikovaný odhad předpokládaných finančních nároků stavby, finančních nároků na stroje a technologická zařízení stavby. Hodnotí technickoekonomickou efektivnost investic, včetně návrhů opatření na změny. Metodicky pomáhá okresním soudům v oblasti přípravy a realizace stavebních akcí. Zajišťuje poučení a školení zástupců dodavatelských firem na úseku správy budov. Plní další úkoly dle pokynů nadřízeného.

Zástupce: Ing. Lucie Kučerová

Mgr. Renata Najzarová – pouze v oblasti veřejných zakázek

Ing. Lucie Kučerová

Metodik pro okresní soudy v oblasti přípravy a realizace stavebních akcí, koordinuje přípravu a realizaci investičních i neinvestičních stavebních akcí u okresních soudů v působnosti KS. Zpracovává kvalifikovaný odhad finančních nároků na stavební opravy a investice soudních budov v kraji. Podílí se na zpracovávání investičních záměrů u KS a okresních soudů v jeho působnosti. Vykonává technický dozor stavebníka u malých stavebních akcí v kraji, zajišťuje koordinaci dodavatelů a projektantů, případně TDS, účastní se kontrolních dnů stavby za KS a u stavebních akcí většího charakteru, dle potřeby zajišťuje správní řízení týkající se ohlášení stavby, stavebního povolení, závazná stanoviska orgánů státní správy, změny užívání stavby, stavebního povolení apod. Hodnotí technickoekonomickou efektivnost investic včetně návrhů opatření na změny. Dle pokynů ředitelky správy KS se účastní přípravy (zejména zpracování zadávacích dokumentací staveb), zadávání a kontroly veřejných zakázek stavebního charakteru u krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti. Zpracovává a aktualizuje pasporty budov a odpovídá za aktualizaci údajů budov krajského soudu v IS CRAB. Je správcem informačního systému CRAB za soudy v obvodu působnosti Krajského soudu v Ostravě, vyznačuje změny a provádí požadované pravidelné aktualizace údajů vedených v IS CRAB dle pokynů Ministerstva spravedlnosti a ředitelky správy krajského soudu. Podle pokynů vedoucího vnitřní správy budov krajského soudu organizuje a kontroluje práci uklízeček v budovách krajského soudu se sídlem v Ostravě. Plní další úkoly dle pokynů nadřízeného.

Zástupce: Ing. Jiří Winkler

JUDr. Iva Hrdinová
předsedkyně krajského soudu