

Z m ě n a č . 8

rozvrhu práce Krajského soudu v Ostravě na rok 2017

Rozvrh práce Krajského soudu v Ostravě na rok 2017 se s účinností od 01.10.2017 mění a doplňuje takto:

I. Trestní úsek – pracoviště Ostrava

1. V oddělení 3 Nt - se ve sloupci „předseda senátu/členové senátu“ u jména „Mgr. Karel Šigut - po dobu dočasného přidělení“ vypouští text – „bez nápadu“.
2. V oddělení 67T - se ve sloupci „předseda senátu/zástupce“ u jména „Mgr. Karel Šigut - po dobu dočasného přidělení“ vypouští text – „bez nápadu“.
3. V oddělení 67Nt - se ve sloupci „předseda senátu/zástupce“ u jména „Mgr. Karel Šigut - po dobu dočasného přidělení“ vypouští text – „bez nápadu“

4. Přisedící (pracoviště Ostrava)

Nově zvolení přisedící se zařazují do oddělení:

- Věra Fialová – 49T a 49Tm
- Eva Pastušková – 49T a 49Tm
- Ing. Lenka Holková – 35T
- Jarmila Šťastná – 35T
- Jaromír Malchar – 45T a 46Tm

vždy v pořadí na konec seznamu přisedících jednotlivých oddělení.

5. Z rozvrhu práce – seznamu přisedících – se vyřazují:

Jaroslav Baron	31T
Robert Enenkl	30T
Jana Formandlová	31T
Jaromír Gajda	30T
Bc. Beáta Jeziorská, DiS.	45T
Mgr. Hannelora Koláčková	45T
Jarmila Koslová	30T

Olga Mandrlová	31T
Ludvík Mičulka	30T, 26Rt
Pavol Pištek	77T, 31T
Martin Porembski	34T
Liduška Šeděnková	49T, 49Tm
JUDr. Eduard Wojciaszyk	50T
Jarmila Zohnová	35T, 37T
Ing. Pavel Prostějovský	54T

Trestní úsek – pracoviště v Olomouci

1. V oddělení 29T se ve sloupci „obor působnosti“ doplňuje text „Zastaven nápad od 01.10.2017“.
2. Nově zvolení přísedící se zařazují do oddělení:
 - Irena Hildebrandtová – 81T a 81Tm
 - Anna Chytilová – 81T a 81Tm
 - Jaroslava Krkošková – 28T a 28Tm

vždy v pořadí na konec seznamu přísedících jednotlivých oddělení.

3. Z rozvrhu práce – seznamu přísedících – se vyřazují:

Julius Nádvorník	28T, 28Tm
Dana Navrátilová	29T
Antonín Pindur	28T, 28Tm

II. Občanskoprávní odvolací úsek

1. Do oddělení 13Co se zařazuje jako člen senátu „Mgr. Tomáš Kamradek – po dobu dočasného přidělení“.
2. V poznámce 5. se mění klíč pro rozdělování nápadu u oddělení 13Co na 20.

III. Občanskoprávní prvostupňový úsek

V oddělení 83C a 84C se obor působnosti nově stanoví:

- a) Rozhodování o žalobách podle části páté zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů, o nichž je v prvním stupni příslušný rozhodnout krajský soud.
- b) Rozhodování v řízení o neplatnosti rozhodčí smlouvy a v řízení o zrušení rozhodčího nálezu podle části čtvrté zákona č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení, ve znění pozdějších předpisů.

IV. Obchodní úsek

1. V oddělení 14 INS se ruší další zastupování soudkyní JUDr. Kateřinou Holešovskou.
2. Pro oddělení 31 INS se další zástupkyní určuje soudkyně JUDr. Pavla Tomalová a zvláštní zástupkyní pro věci konkursní soudkyně JUDr. Petra Kostelňáková Petříková.
3. V úvodních ustanoveních pro obchodní úsek se v bodě 5. písm. g) podbody v. a vi. 2. nahrazuje oddělení 31 INS oddělením 14 INS.
4. V oddělení 9 ICm se zástupcem soudkyně Mgr. Jany Martínkové nově určuje soudce Mgr. Aleš Pecha. V oddělení 45 ICm se zástupcem soudce JUDr. Martina Putíka nově určuje soudkyně JUDr. Zuzana Melšová.
5. Podíl z nápadu nových věcí v oddělení 5 Cm, C a v oddělení 7 Cm, C v oboru působnosti věcí nehmotných statků se stanoví ve výši ½ pro každé z těchto oddělení.
6. Pro věci napadlé od 30.09.2017 se rozvrh práce pro obchodní úsek ohledně bodu 2 – vymezení dílčích specializací v dosavadních písmenech b), d), e) a j) mění takto:

b) věcí nehmotných statků se rozumí věci dle ust. § 9 odst. 2 písm. g), h) a i) o.s.ř., dále dle ust. § 3 odst. 2 písm. g) zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních a věci dle ust. § 9 odst. 2 písm. j) o.s.ř. s výjimkou sporů týkajících se směnek a šeků;

d) věcí společenstevní se rozumí věci dle ust. § 9 odst. 2 písm. e), f), l), m), p) – s výjimkou sporů dle ust. § 68 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích – písm. q) a r) o.s.ř. a dle ust. § 3 odst. 2 písm. a), b) – s výjimkou sporů dle ust. § 63 a § 64 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, a písm. c), d), e) a f) zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních;

e) věcí směnečnou se rozumí věci dle ust. § 9 odst. 2 písm. j) o.s.ř., a to pouze spory týkající se směnek a šeků;

j) jiným insolvenčním sporem se rozumí věci dle ust. § 7a písm. c), d) a e) insolvenčního zákona, a dle ust. § 3 písm. 2 písm. b) zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních - § 63 a § 64 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích a dle ust. § 9 odst. 2 písm. p) o.s.ř. - § 68 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích.

Pobočka v Olomouci:

1. Do oddělení 41 INS a 41 ICM se zařazuje vedoucí kanceláře Eva Lorencová.

V. Správa soudu

1. Z rozvrhu práce se vyřazuje bezpečnostní ředitel Ing. Luboš Guňka a řidič Martin Vepřek.
2. Z „Kanceláře správy soudu“ se vyřazuje Šárka Štěpánová, která se zařazuje na „Oddělení bezpečnosti a krizového řízení“.
3. Z Úseku vnitřní správy budov se vyřazuje referent úseku vnitřní správy budov Kamil Rabiec, který se zařazuje na Oddělení bezpečnosti a krizového řízení.
4. Ruší se „Oddělení bezpečnostního ředitele krajského soudu a nově se zřizuje:

Úsek bezpečnosti, krizového řízení a ochrany utajovaných informací

Oddělení ochrany utajovaných informací

Melanie Z e t' o v á

Bezpečnostní ředitelka krajského soudu. Je přímo řízena předsedkyní krajského soudu. Komplexně odpovídá za činnost a chod oddělení ochrany utajovaných informací. Plní povinnosti stanovené předsedkyní krajského soudu v rozsahu zákona č. 412/2005 Sb., o utajovaných informacích a bezpečnostní způsobilosti. Metodicky řídí bezpečnostní ředitele okresních soudů v oblasti ochrany utajovaných informací a pověřené zaměstnance pro tyto oblasti, včetně pobočky krajského soudu. Provádí kontrolu v oblasti ochrany utajovaných informací krajského soudu na pracovišti v Ostravě, na pobočce v Olomouci a na okresních soudech. Zpracovává návrhy interních pokynů, předpisů a stanovisek na úseku utajovaných informací. Uplatňuje požadavky na materiální, technické a finanční zabezpečení úkolů ochrany utajovaných informací u krajského soudu pro obě pracoviště.

Řídí a zajišťuje manipulaci a evidenci utajovaných písemností včetně jejich archivace a skartace. Přípravuje podklady k provádění bezpečnostních prověrek a určení zaměstnanců ke styku s utajovanými informacemi.

Plní další úkoly podle pokynů předsedkyně krajského soudu.

Zástupce: Hana Borutová

Bc. Renata Z p ě v á k o v á

Zajišťuje a plní povinnosti stanovené jí bezpečnostní ředitelkou soudu v rozsahu zákona č. 412/2005 Sb., o utajovaných informacích a bezpečnostní způsobilosti. Vede jednací protokol na pobočce krajského soudu. Podílí se na kontrole soudních úschov v souladu s ustanoveními § 222-234 vnitřního a kancelářského řádu.

Zástupce: Petra Tolarová (pro oblast utajovaných informací)

Oddělení bezpečnosti a krizového řízení**Bc. Roman K u r e k**

Vedoucí oddělení bezpečnosti a krizového řízení. Komplexně odpovídá za činnost a chod oddělení bezpečnosti a krizového řízení. Plní úkoly krizového řízení, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, bezpečnosti osob a majetku u krajského soudu. Zodpovídá za systémy PZTS, CCTV, EKV, US, SHZ, NO a EPS krajského soudu. Je požárně a bezpečnostně způsobilou osobou. Metodicky řídí bezpečnostní ředitele okresních soudů v oblasti bezpečnosti a krizového řízení a pověřené zaměstnance pro tyto oblasti, včetně pobočky krajského soudu. Provádí kontrolu v oblasti objektové bezpečnosti a ochrany osob, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na pobočce krajského soudu a okresních soudech. Při zjištění nedostatků navrhuje opatření vedoucí k jejich odstranění. Zpracovává návrhy interních pokynů, předpisů a stanovisek na úseku krizového řízení a bezpečnostní způsobilosti, objektové bezpečnosti a ochrany osob, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Uplatňuje požadavky na materiální, technické a finanční zabezpečení úkolů objektové bezpečnosti a ochrany osob, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví na pracovištích. Plánuje rozdělování finančních prostředků na provoz a údržbu na úseku bezpečnosti v kraji.

Organizuje vstupní školení u zaměstnanců Krajského soudu v Ostravě a periodická školení soudců, zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců krajského soudu v oblasti objektové bezpečnosti a ochrany osob BOZP, PO, první pomoci a rizikům hrozícím od elektrických zařízení. Zajišťuje doprovod zaměstnance pověřené k ukládání soudních úschov do bezpečnostní schránky v Ostravě.

Podílí se na přípravě a zpracování investičních záměrů v oblasti bezpečnosti u krajského soudu, kontrole a zadávání veřejných zakázek na úseku bezpečnosti a ochrany majetku a osob. Kontroluje a zadává zakázky malého rozsahu v oblasti bezpečnosti a ochrany majetku a osob. Metodicky pomáhá okresním soudům v oblasti přípravy a realizace investičních záměrů a při zadávání veřejných zakázek v oblasti bezpečnosti. Provádí odborný dozor u akcí z OBKŘ, bezpečnosti práce, požární ochrany a bezpečnosti u krajského soudu a u okresních soudů v jeho působnosti.

Plní další úkoly podle pokynů předsedkyně krajského soudu.

Zástupce: Kamil Rabiec

Kamil R a b i e c

Referent oddělení bezpečnosti a krizového řízení. Plní úkoly na úseku požární ochrany v budovách krajského soudu na pracovišti v Ostravě a na pobočce v Olomouci a vede k tomu příslušnou dokumentaci. Je technikem v oblasti požární ochrany. Zajišťuje periodické prohlídky a revize všech protipožárních prvků a zařízení na pracovišti v Ostravě a na pobočce v Olomouci, vede k tomu příslušnou dokumentaci. V oblasti protipožární ochrany budov zajišťuje odbornou pomoc i pro okresní soudy. Zajišťuje poučení a školení zástupců dodavatelských firem na úseku bezpečnosti, krizového řízení a ochrany utajovaných informací. Odpovídá za funkčnost, pravidelné povinné periodické prohlídky, provádění kontrol, revizí a provoz všech systémů: PZTS, CCTV, EKV, US, SHZ, NO a EPS krajského soudu na pracovišti v Ostravě a na pobočce v Olomouci a za odstranění závad zjištěných kontrolními orgány. Provádí vstupní školení zaměstnanců KS, odborných firem a odsouzených ve výkonu trestu (přidělených na práci z věznic), kteří provádějí práce pro krajský soud, vede k tomu příslušnou dokladovou evidenci. Doprovází zaměstnance pověřené k ukládání soudních úschov do bezpečnostní schránky v Ostravě. Zajišťuje revize a kontroly žebříků a regálů v majetku krajského soudu. Plní další úkoly podle pokynů vedoucího oddělení bezpečnosti a krizového řízení.

Zástupce: Šárka Štěpánová

Šárka Š t ě p á n o v á

Referentka oddělení bezpečnosti a krizového řízení. Plní úkoly na oddělení bezpečnosti a krizového řízení dle pokynů vedoucího tohoto oddělení. Provádí vstupní školení zaměstnanců, firem a odsouzených ve výkonu trestu (přidělených na práci dle dohod s Vězeňskou službou ČR), vede k tomu příslušnou dokladovou evidenci. Zajišťuje nákup veškerého materiálu pro bezpečnost, sleduje čerpání OOPP a kontroluje obsah lékárníček včetně jejich doplňování u krajského soudu na pracovišti v Ostravě a na pobočce v Olomouci. Doprovází zaměstnance pověřené k ukládání soudních úschov do bezpečnostní schránky v Ostravě. Udržuje a odpovídá za klíčový systém a evidenci obsazenosti kancelářských prostor krajského soudu, vydává a odebírá vrácené klíče, vede k tomu příslušnou evidenci pro pracoviště v Ostravě. Vede agendu úředních razítek. Zajišťuje aktualizaci orientačního systému budov Krajského soudu v Ostravě. Připravuje podklady pro veřejné zakázky malého rozsahu pro veškeré komodity a služby týkající se bezpečnosti a ochrany majetku a osob.

Podle požadavků vedoucího vnitřní správy budov krajského soudu organizuje a kontroluje práci uklízeček v budovách Krajského soudu v Ostravě. Komplexně zajišťuje dohled a administrativní agendu při provádění prací odsouzenými ve výkonu trestu dle dohod s Vězeňskou službou ČR.

V případě potřeby provádí administrativní činnosti pro oddělení ochrany utajovaných skutečností.

Plní další úkoly podle pokynů vedoucího oddělení bezpečnosti a krizového řízení.

Zástupce: Kamil Rabiec

Referát kybernetické bezpečnosti

Mgr. Radim K o ř e n e k – specialista pro kybernetickou bezpečnost

Zajišťuje plnění úkolů plynoucích ze zákona o kybernetické bezpečnosti č.181/2014 Sb., a ochraně osobních údajů č. 101/2000 Sb. u krajského soudu a na složkách v jeho působnosti. Řídí se přitom pokyny předsedkyně krajského soudu, Ministerstva spravedlnosti ČR a NBÚ.

Kontroluje zajištění ochrany důvěrnosti, integrity a dostupnosti dat zpracovávaných informačními systémy, klasifikuje aktiva a stanovuje míru bezpečnostních rizik. Zodpovídá za zvyšování bezpečnostního povědomí uživatelů informačních systémů. Provádí prošetřování a hlášení kybernetických incidentů, podílí se na odstranění hrozeb. Schvaluje investice do rozvoje kybernetické bezpečnosti na základě vyhodnocení míry rizik.

Zástupce: Ing. Jindřich Balajka

Referát investic

Vyřazuje se Ing. Daniela Chylová, která se zařazuje na úsek majetkové správy.

Úsek majetkové správy

Václav F o n i o k

Referent majetkové správy. Komplexně vede skladovou evidenci zásob v systému IRES. Provádí přípravu a zadávání veřejných zakázek krajského soudu malého rozsahu v oblasti nabývání materiálových zásob.

Komplexně odpovídá za vedení operativní evidence veškerého druhu majetku Krajského soudu v Ostravě - budova č.p. 3333 na ul. Sokolská 14a. Provádí přípravu a zadávání veřejných zakázek krajského soudu malého rozsahu v oblasti nabývání majetku. Podílí se na inventarizaci majetku krajského soudu. Zajišťuje údržbu, opravy a stěhování nábytku krajského soudu. Plní další úkoly na úseku majetkové správy dle pokynů nadřízené.

Zástupce: Zdeňka Procházková

Zdeňka P r o c h á z k o v á

Referentka majetkové správy. Podílí se na přípravě a zadávání veřejných zakázek krajského soudu malého rozsahu v oblasti nabývání majetku a materiálových zásob. Odpovídá za vedení operativní evidence veškerého majetku krajského soudu – budovy č.p. 935 na ul. Sokolská 16 a budovy č.p. 3100 na ul. Sokolská 14. Podílí se

na inventarizaci majetku krajského soudu. Zpracovává smlouvy o převodu majetku, smlouvy o vypůjčení movitého majetku v rámci resortu i mimo resort justice apod. Přípravuje podklady a zpracovává návrhy smluv o pronájmu majetku krajského soudu včetně pobočky a provádí jejich změny. Podílí se na zajišťování údržby a sledování nákladů na opravy všech strojů a zařízení mimo stroje a zařízení výpočetní a reprografické techniky. Plní další úkoly dle pokynů nadřízené na úseku správy majetku.

Zástupce: Mgr. Petra Libicová
Ing. Daniela Chylová

Mgr. Petra Libicová

Referentka majetkové správy. Komplexně odpovídá za vedení operativní evidence veškerého druhu majetku Krajského soudu v Ostravě - budova č.p. 1111 na ul. Na Hradbách č.p. 19 včetně majetku zapůjčeného odborové organizaci krajského soudu. Podílí se na inventarizaci majetku u krajského soudu. Provádí přípravu a zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v oblasti nabývání majetku, přípravu a zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek. Zpracovává smlouvy o převodu majetku, smlouvy o vypůjčení movitého majetku v rámci resortu i mimo resort justice apod. Přípravuje podklady a zpracovává návrhy smluv o pronájmu majetku krajského soudu včetně pobočky a provádí jejich změny. Plní další úkoly na úseku majetkové správy dle pokynů nadřízené.

Zástupce: Zdeňka Procházková
Mgr. Renata Najzarová – podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky

Ing. Daniela Chylová

Referentka majetkové správy.

Správa majetku - Komplexně odpovídá za vedení operativní evidence veškerého druhu majetku Krajského soudu v Ostravě - budova č.p. 1835 na ul. Havlíčkovo nábř. 34. Podílí se na inventarizaci majetku u krajského soudu. Provádí přípravu a zadávání veřejných zakázek krajského soudu malého rozsahu v oblasti nabývání majetku. Zpracovává smlouvy o převodu majetku, smlouvy o vypůjčení movitého majetku v rámci resortu i mimo resort justice apod. Přípravuje podklady a zpracovává návrhy smluv o pronájmu všech druhů majetku krajského soudu včetně pobočky a provádí jejich změny. Komplexně odpovídá za vedení operativní evidence knižního fondu krajského soudu. Zajišťuje meziknihovní výpůjční službu u Moravskoslezské knihovny v Ostravě. Nákup odborných publikací, knih a časopisů a ostatních informačních materiálů pro zaměstnance krajského soudu a pro fond knihoven krajského soudu. Plní další úkoly na úseku majetkové správy dle pokynů nadřízené.

Autoprovoz - Metodicky řídí celokrajské výkaznictví agendy autoprovozu u krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti.

Veřejnoprávní kontrola - Podle pokynů finanční kontrolorky krajského soudu se podílí na výkonu veřejnosprávní kontroly vůči okresním soudům v oblasti plánu investic, veřejných zakázek zadávaných v rámci investičních akcí, autoprovozu.

Zástupce: Zdenka Procházková

Mgr. Renata Najzarová – veřejnoprávní kontrola

Referát ekonomických analýz

Zástupci Ing. Moniky Orlíkové se určují Ing. Monika Fibrychová a Ing. Zuzana Šeděnková.

JUDr. Iva Hrdinová
předsedkyně krajského soudu