

Z m ě n a č . 7

rozvrhu práce Krajského soudu v Ostravě na rok 2017

Rozvrh práce Krajského soudu v Ostravě na rok 2017 se s účinností od 01.09.2017 mění a doplňuje takto:

I. Trestní úsek – pracoviště Ostrava

1. V oddělení 1To – se ve sloupci „obor působnosti“ vypouští označení prvního odstavce písmenem a) a vypouští se text „b) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech podmíněného propuštění z výkonu trestu odnětí svobody a ve věcech rozhodování o změně způsobu výkonu trestu odnětí svobody proti rozhodnutím okresních soudů Karviná, Opava, Ostrava.“
2. V oddělení 3To – se ve sloupci „předseda senátu/členové senátu“ u jména Mgr. Lumír Čáblík – vypouští text „po dobu dočasného přidělení“.
3. V oddělení 4To – se ve sloupci „obor působnosti“ stávající text označuje písmenem a) a doplňuje se text: „b) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech podmíněného propuštění z výkonu trestu odnětí svobody a ve věcech rozhodování o změně způsobu výkonu trestu odnětí svobody proti rozhodnutím okresních soudů Karviná, Opava, Ostrava“.
4. V oddělení 7To - se ve sloupci „předseda senátu/členové senátu“ doplňuje jméno člena senátu „Mgr. Karel Šigut - po dobu dočasného přidělení“.
5. V oddělení 3Nt - se ve sloupci „předseda senátu/členové senátu“ doplňuje jméno člena senátu „Mgr. Karel Šigut - po dobu dočasného přidělení – bez nápadu“.
6. V oddělení 67T - se ve sloupci „předseda senátu/zástupce“ doplňuje jméno člena senátu „Mgr. Karel Šigut - po dobu dočasného přidělení – bez nápadu“.
7. V oddělení 67Nt - se ve sloupci „předseda senátu/zástupce“ doplňuje jméno člena senátu „Mgr. Karel Šigut - po dobu dočasného přidělení – bez nápadu“.

8. V oddělení 50T, 33T, 34T a 35T – se ve sloupci „předseda senátu/zástupce“ u jména Mgr. Vítězslav Božoň – vypouští text „po dobu dočasného přidělení“.
9. V části Pravidla pro přidělování věcí v odděleních To zní text označený písmenem B nově takto: „B. Ostatní napadlé věci To se rozdělují do pěti skupin – vazba odvolání, vazba stížnosti, odvolání, stížnosti a věci Nt. Přidělování věcí v těchto skupinách je navzájem na sobě nezávislé, v každé ze skupin se věci přidělují postupně po jedné věci v pořadí podle číselného označení senátu, a to po započtení věcí přidělených přednostně. Věci napadlé do oddělení 4Tmo, 4Ntm se započítávají do nápadu věcí oddělení 4To, a to o 15 %. Věci podmíněného propuštění se do nápadu oddělení 4To započítávají 20 %. Stejně se přidělují věci připadající do oddělení 44To.“
10. V části Pravidla pro přidělování věcí v odděleních To se za odstavce označený písmenem B. doplňuje text a tabulka:

Do jednotlivých odvolacích oddělení se přiděluje v poměru k ostatním odvolacím oddělením ve vazebních věcech:

senát	nápad vazebních věcí v %
3To	75 %
4To	65 %
5To	75 %
6To	100 %
7To	40 %

11. V části Pravidla pro přidělování věcí v odděleních To se v tabulce rozdělení nápadu (str. 18) u senátu 3To mění poměr nápadu ze 100 % na 75 %, u senátu 4To se mění poměr nápadu z 85 % na 65 %, u senátu 7To z 55 % na 80 %.
12. Protokolující úředníci – pro pracoviště Ostrava:
vypouští se jméno Marie Kubinová
13. V části Soud pro mládež – pracoviště Ostrava se jméno zástupkyně vedoucí oddělení a zapisovatelky Taťána Václavková nahrazuje jménem Gabriela Štablová.

Pracoviště v Olomouci

1. V části Pravidla pro přidělování věcí v odděleních To zní text označený písmenem B nově takto: „B. Ostatní napadlé věci To se rozdělují do pěti skupin – vazba odvolání, vazba stížnosti, odvolání, stížnosti a věci

Nt. Přidělování věcí v těchto skupinách je navzájem na sobě nezávislé, v každé ze skupin se věci přidělují postupně po jedné věci v pořadí podle číselného označení senátu, a to po započtení věcí přidělených přednostně. Věci napadlé do oddělení 2Tmo, 2Ntm se započítávají do nápadu věcí oddělení 2To, a to o 20 %. Stejně se přidělují věci připadající do oddělení 44To.“

2. V části Pravidla pro přidělování věcí v odděleních To se za odstavec označený písmenem B. doplňuje text a tabulka:

Do jednotlivých odvolacích oddělení se přiděluje v poměru k ostatním odvolacím oddělením ve vazebních věcech:

senát	nápad vazebních věcí v %
2To	52 %
55To	100 %
68To	100 %

3. Protokolující úřednice Bc. Helena Dorčáková, DiS. působí jako soudní tajemnice pro odvolací úsek – pracoviště Olomouc.

II. Občanskoprávní odvolací úsek

1. Z rozvrhu práce se vyřazuje JUDr. Hana Carbolová.
2. V poznámce 5. se mění klíč pro rozdělování nápadu u oddělení 13Co na 15.

III. Správní soudnictví – pracoviště v Ostravě

V pravidlech pro přidělování věcí do oddělení 22 Ad, 22 Af, 22 A, 22 Na a 79 A se mění tabulka pod písm. e) takto:

nepřítomný soudce	Gottwald	Javorová	Spratek	Honusová	Šmolková
pořadí zástupu	Javorová	Gottwald	1. Šmolková 2. Honusová 3. Javorová 4. Gottwald 5. Zubek 6. Záviská 7. Indráček 8. Úředníčková	1. Šmolková 2. Spratek 3. Javorová 4. Gottwald 5. Zubek 6. Záviská 7. Indráček 8. Úředníčková	1. Spratek 2. Honusová 3. Javorová 4. Gottwald 5. Zubek 6. Záviská 7. Indráček 8. Úředníčková

Správní soudnictví – pracoviště v Olomouci

1. Do oddělení 65 Ad, 65 Af, 65 Ad a 65 Na se zařazuje soudkyně Mgr. Jana Volková – po dobu dočasného přidělení.
2. V pravidlech přidělování věcí do oddělení 65 A, 65 Ad, 65 Af, 65 Na a 73 A znějí písm. a) – b) takto:
 - a) veškeré věci napadají senátu ve složení JUDr. Zuzana Šnejdrová, Ph.D., Mgr. Barbora Berková a Mgr. Jana Volková
 - b) v době nepřítomnosti některého ze členů senátu jej zastupují ostatní soudci zařazení do tohoto senátu v pořadí:

nepřítomný soudce	Šnejdrová	Radkova	Berková	Renda	Volková
pořadí zástupu	1. Gottwald 2. Radkova 3. Musilová	1. Šnejdrová 2. Gottwald 3. Musilová	1. Renda 2. Volková 3. Radkova 4. Synek 5. Tillová 6. Musilová	1. Volková 2. Renda 3. Radkova 4. Synek 5. Tillová 6. Musilová	1. Renda 2. Radkova 3. Synek 4. Tillová 5. Musilová

Správní soudnictví – pravidla společná pro správní soudnictví

Body 8. a 9. znějí:

8. Asistenti soudců, působící na pracovišti v Ostravě:

asistent	soudce
Mgr. Jiří Barč	JUDr. Daniela Spratka, Ph.D.
Mgr. Eva Glombicová	JUDr. Moniky Javorové JUDr. Miroslavy Honusové
Mgr. Jan Hermann	Mgr. Jiřího Gottwalda
Mgr. Petr Nitka	JUDr. Jany Záviské
Mgr. Michal Vašek	JUDr. Petra Indráčka
Mgr. Gabriela Vrlíková	Mgr. Jarmily Úředníčkové

vykonávají na základě pověření soudce úkony, k nimž jsou oprávněni podle zákona.

9. Asistenti soudců, působící na pobočce v Olomouci:

asistent	soudce
Mgr. Tomáš Fasner	Mgr. Barbory Berkové
Mgr. Markéta Horová	JUDr. Zuzany Šnejdrové, Ph.D.
Mgr. Veronika Mojdlová	Mgr. Jiřího Gottwalda
Mgr. Anna Poliánová	JUDr. Martiny Radkové

vykonávají na základě pověření soudce úkony, k nimž jsou oprávněni podle zákona, jakož i porozsudkovou činnost (vyznačování právních mocí, spisová a poplatková kontrola spisu).

Příloha dodatku č. 7 rozvrhu práce Krajského soudu v Ostravě pro rok 2017

a) Seznam věcí přidělených JUDr. Zoře Šmolkové

22 Ad 29/2015	22 Af 38/2015	22 Ad 3/2016	22 Af 52/2016
22 Ad 30/2015	22 Af 45/2015	22 Ad 4/2016	22 Af 58/2016
22 Af 9/2015	22 Af 55/2015	22 Af 4/2016	22 Af 61/2016
22 Af 15/2015	22 Af 56/2015	22 Af 21/2016	22 Af 62/2016
22 Af 20/2015	22 Af 85/2015	22 Af 22/2016	22 Af 66/2016
22 Af 21/2015	22 Af 86/2015	22 Af 26/2016	22 Af 73/2016
22 Af 22/2015	22 Af 87/2015	22 Af 38/2016	22 A 5/2016
22 Af 23/2015	22 A 5/2015	22 Af 43/2016	22 A 15/2016
22 Af 27/2015	22 A 52/2015	22 Af 47/2016	22 A 30/2016
22 Af 35/2015	22 A 95/2015	22 Af 51/2016	22 A 48/2016

b) Seznam věcí přidělených Mgr. Janě Volkové

65 Ad 1/2016	65 A 21/2016	65 Af 1/2017	65 A 8/2017
65 Ad 4/2016	65 A 71/2016	65 Af 2/2017	65 A 12/2017
65 Ad 6/2016	65 A 91/2016	65 Af 6/2017	65 A 16/2017
65 Af 1/2016	65 A 102/2016	65 Af 9/2017	65 A 19/2017
65 Af 4/2016	65 A 103/2016	65 Af 10/2017	65 A 23/2017
65 Af 22/2016	65 A 106/2016	65 Af 11/2017	65 A 27/2017
65 Af 30/2016	65 A 108/2016	65 Af 19/2017	65 A 30/2017
65 Af 54/2016	65 A 109/2016	65 Af 27/2017	65 A 33/2017
65 Af 91/2016	65 A 112/2016	65 Af 28/2017	65 A 44/2017
65 Af 97/2016	65 A 116/2016	65 Af 29/2017	65 A 48/2017
65 Af 107/2016	65 A 118/2016	65 Af 34/2017	65 A 50/2017
65 Af 112/2016	65 Ad 13/2017	65 Af 36/2017	65 A 52/2017
65 Af 116/2016	65 Ad 16/2017	65 Af 38/2017	65 A 56/2017
65 Af 117/2016	65 Ad 17/2017	65 Af 39/2017	65 A 58/2017
65 Af 128/2016	65 Ad 18/2017	65 Af 45/2017	65 A 59/2017
		65 Af 51/2017	

IV. Obchodní úsek

1. Do oddělení 14 INS se zařazuje asistentka soudce Mgr. Zuzana Hrušková.
2. Z oddělení 22 INS se vyřazuje asistentka soudce Mgr. Michaela Matulová a do tohoto oddělení se zařazuje asistentka soudce Mgr. Kristýna Pavelková.
3. Z oddělení 25 INS se vyřazuje asistentka soudce Mgr. Gabriela Maria Ožanová a do tohoto oddělení se zařazuje asistentka Mgr. Jana Reslerová.
4. Z oddělení 34 INS se vyřazuje asistentka soudce JUDr. Barbora Dajčová a do tohoto oddělení se zařazuje asistentka soudce Mgr. Jana Kovalová.

5. Z oddělení 37 INS se vyřazuje asistent soudce Mgr. Tomáš Žatek a do tohoto oddělení se zařazuje asistentka soudce Mgr. Veronika Wetterová.
6. Do oddělení 3 Cm, 17 Cm a 27 Cm se zařazuje asistent soudce Mgr. Jakub Rada.

Pobočka v Olomouci:

1. Do oddělení 41 INS se zařazuje vyšší soudní úřednice Bc. Barbora Jarolímová.
2. Do oddělení 41 INS a 41 ICm se zařazuje zapisovatelka Blanka Tomanová.
3. Blanka Tomanová se vyřazuje jako zapisovatelka přidělená pro podporu oddělení obchodního úseku pobočky v Olomouci vyřizujících spornou agendu a insolvenční incidenční spory.
4. V části závěrečných ustanovení ohledně vyřizování věcí Nc v rozsahu působnosti vyšší soudní úřednice Žanety Koudelkové, týkajících se pobočky v insolvenčních věcech, se nově zařazuje vyšší soudní úřednice Bc. Barbora Jarolímová.
5. Z oddělení 16 INS se vyřazuje zapisovatelka Petra Poučová.
6. V poznámce 14 společných pravidel ve větě – Dále jsou do všech insolvenčních oddělení zařazeni ... se za oddělení 20 INS doplňuje oddělení 41 INS.

Veřejné rejstříky

1. Tabulka pro přidělování rejstříkových věcí – pobočka se upravuje tak, že z kanceláře P1 a P2 se vyřazuje Mgr. Jakub Černošek a na jeho místo se zařazuje soudce Mgr. Vít Jašek. Primárním zástupcem soudce Mgr. Víta Jaška na kanceláři P1 a P2 se určuje soudce JUDr. Ing. Michal Hocko, Ph. D. Primárním zástupcem soudce JUDr. Ing. Michala Hocka, Ph. D. na kanceláři P1 a P2 se určuje soudce Mgr. Vít Jašek. Dalším zástupcem uvedených soudců na kanceláři P1 a P2 se určuje soudce Mgr. Vladimír Janša.
2. V Kanceláři sbírky listin působí vedoucí kanceláře Markéta Kučerová jako soudní tajemnice.
3. V části závěrečných ustanovení ohledně přidělování věcí, v bodu 8. v rozsahu působnosti soudní tajemnice Dagmar Salomonové týkajících se pobočky ve věcech sbírky listin, se nově zařazuje soudní tajemnice Markéta Kučerová.

JUDr. Iva Hrdinová
předsedkyně krajského soudu